



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 114.**

**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: *Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Egészségügyi Gondnoksága és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között kötendő együttműködési megállapodás tartalmának jóváhagyására az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXVIII. törvény 2023. július 1. napjától bekövetkezett változására tekintettel***

## **ELŐTERJESZTÉS**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK**

**SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

***Gyurkovics János alpolgármester***

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

***dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető***

**ELŐADÓ:**

***dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető***

***Villányi Mária Ildikó intézményvezető***

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

***Dr. Holczer Mónika  
igazgatóságvezető***

***Terjedelem: 1+ 3 oldal***

## **Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között szabályozza az egészségügyi alapellátást.

A helyi önkormányzatok egészségügyi feladatait az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése változást hozott az Eatv. tekintetében, ugyanis rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. (Az Eatv. korábbi időállapota értelmében a 2023. június 30. napjáig a védői ellátásról a települési önkormányzatnak kellett gondoskodnia.)

Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézmény szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében a települési önkormányzat és az átadó intézmény (Egészségügyi Gondnokság) által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval külön megállapodásban rendezi. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése rögzíti azt is, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely vagyont a települési önkormányzat a védőnői ellátási feladattól nem vonhatja el.

Fentiekre tekintettel az átadás-átvétel zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a felmerülő vagyoni jogi, finanszírozási és munkajogi jogutódlás rendezésére együttműködési megállapodás megkötése szükségeltetik.

A megállapodás megkötése érdekében a Tolna Vármegyei Kormányhivatal a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal (a továbbiakban: Kórház) együttműködve 2023. június 13. napjára egyeztetést szervezett járások szerinti lebontásban. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) - az alpolgármester, az önkormányzati és szervezési igazgatóságvezető és a pénzügyi osztályvezető részvételével- és Egészségügyi Gondnokság intézményvezetőjével az egységes egyeztetést követően 2023. június 19. napján külön egyeztetést is folytatott a Kórház képviselőivel, amelyen a megállapodás sarkalatos pontjai részletesen átbeszélésre kerültek.

Az Önkormányzat Közgyűlése a 2023. június 29. napi rendes ülésének napirendjére vette a „Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Egészségügyi Gondnoksága és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között kötendő együttműködési megállapodás megkötésére az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napjától bekövetkező változására tekintettel” tárgyú előterjesztést, azonban arról érdemi döntést hozni nem tudott, tekintettel arra, hogy a Kórház által ígért megállapodástervezet nem került még részünkre megküldésre.

A Közgyűlés -célszerűségi okokra tekintettel- a 281/2023. (VI.29.) számú határozatával felhatalmazta a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot az együttműködési megállapodás tartalmának jóváhagyására.

Fentiek alapján mellékelten beterjesztem a többkörös egyeztetés alapján elkészült együttműködési megállapodás tervezetét.

Tisztelettel kérem a Bizottságot- a megállapodás mielőbbi aláírása érdekében- az előterjesztés megtárgyalására és a határozathozatalra.

**Szekszárd, 2023. július 27.**

**Gyurkovics János**  
alpolgármester

## Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának .../2023. (...) határozata  
*Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Egészségügyi  
Gondnoksága és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között kötendő együttműködési  
megállapodás tartalmának jóváhagyásáról az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi  
CXXIII. törvény 2023. július 1. napjától bekövetkezett változására tekintettel***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága

1. dönt a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Egészségügyi Gondnoksága és a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház között - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. július 1. napjától bekövetkező változására tekintettel- kötendő együttműködési megállapodás tartalmának elfogadásáról a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában;

**Határidő: A döntéshozatal napja**

**Felelős: Bomba Gábor elnök**

2. az 1.) pontban foglaltakra tekintettel egyetértését adja az alpolgármester és az Egészségügyi Gondnokság intézményvezetője általi megállapodás aláíráshoz.

**Határidő: A döntéshozatal napja**

**Felelős: Gyurkovics János alpolgármester  
Villányi Mária Ildikó intézményvezető**

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** [székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733568; adószám: 15733562-2-17; képviselőjében eljár Gyurkovics János alpolgármester], mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága** [székhely: 7100 Szekszárd, Ybl Miklós u. 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 417963; adószám: 15417969-1-17; képviselőjében eljár Villányi Mária Ildikó intézményvezető], mint átadó intézmény (a továbbiakban: **Átadó Intézmény**),

harmadrészről a **Tolna Vármegyei Balassa János Kórház** [székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.; törzskönyvi azonosító (PIR): 416306; adószám: 15416308-2-17; képviselőjében eljár: Dr. Németh Csaba főigazgató] mint átvevő intézmény (a továbbiakban: **Átvevő Intézmény**),

között az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és napon:

### I. Előzmények és általános rendelkezések

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése alapján a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézmény szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében az Önkormányzat / Átadó intézmény által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval külön megállapodásban rendezi. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése rögzíti azt is, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely vagyont a települési önkormányzat a védőnői ellátási feladattól nem vonhatja el.

Felek a védőnői feladat – vegyes körzet esetén az iskola-egészségügyi védőnői ellátásra is kiterjedően – átadás-átvételének zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, a felmerülő vagyoni jogi, finanszírozási és munkajogi jogutódlás rendezésére az alábbi megállapodást kötik.

Felek a feladat átadás-átvétellel egyidejűleg jelen megállapodás keretében gondoskodnak a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról.

### II. A megállapodás tárgya

Jelen megállapodás tárgya a feladat átadás-átvétel 2023. július 1. napi fordulónapján az Átvevő Intézmény hatáskörébe kerülő védőnői feladat ellátásával összefüggésben felmerülő alábbi fő kérdések és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételek tételes rögzítése:

- a) az átvett feladatok – jogszabály alapján történő – azonosítása,
- b) humánpolitikai és humán erőforrás-gazdálkodási adatok,
- c) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges ingatlan vagyonra vonatkozó rendelkezések,
- d) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges, átvett immateriális javakra, tárgyi eszközökre vonatkozó rendelkezések,
- e) a Felek akaratából megszüntetésre, illetve fenntartásra kerülő szerződésekre, jogosultságokra, kötelezettségekre, követelésekre vonatkozó rendelkezések,
- f) a peres eljárásokra vonatkozó rendelkezések,

- g) az átvett feladatok ellátáshoz szükséges, folyamatban lévő beszerzési- és közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések,
- h) az átvett projektekre vonatkozó rendelkezések,
- i) folyamatban lévő ügyek átadására, iratok tárolására vonatkozó rendelkezések,
- j) az Önkormányzat/Átadó Intézmény szerződéskötés kori teljességi nyilatkozata.

### III. Feladatok átadása

Az Eatv. 6/B. § (1) bekezdése alapján jelen megállapodás (a továbbiakban: jelen megállapodás) keretében átadásra kerülő feladat az egészségügyi alapellátás részét képező védőnői ellátás biztosítása, mely feladat az Eatv. 2023. június 30. napjáig hatályosan 5.§ (1) bekezdésének d) pontja alapján a települési önkormányzat feladatát képezte.

### IV. Álláshelyek, létszám átadása

1. Felek rögzítik, hogy Átadó Intézmény mindösszesen 14 fő foglalkoztatotti létszámot adott át Átvevő Intézmény részére.
2. Az Átadó Intézmény átadta az Átvevő Intézménynek
  - a) az átadott foglalkoztatottakra vonatkozó létszamadatok (megjelölve a betöltött és betöltetlen létszámokat),
  - b) az átadott foglalkoztatottak személyi adatait (születési név, hely, idő, adóazonosító jel, TAJ szám),
  - c) a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező „Iratadási jegyzék”-ben jelölt munkaügyi iratanyag Önkormányzat/Átadó intézmény által hitelesített másolatát postai úton.

Felek rögzítik, hogy az átadott foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adatok kezelése, valamint az érintettek személyi anyagának átadás-átvétele az adatvédelmi rendelkezések maradéktalan figyelembe vételével történik meg.

3. A feladat átadás-átvétel napjától az Átvevő Intézmény foglalkoztatja tovább a védőnői feladatokat ellátó dolgozókat.  
 Átvevő Intézmény egészségügyi szolgálati munkaszerződést köt az átvett foglalkoztatottal.
4. Átadó Intézmény rögzíti, hogy az átadás-átvétellel érintett foglalkoztatottaknak írásbeli tájékoztatást adott a jogutódlás tárgyában.
5. Az átvett foglalkoztatott fizetési besorolása az átadás-átvétellel módosításra nem kerül, azonban Átvevő Intézmény annak jogszabályszerűségét felül fogja vizsgálni.
6. Az Eatv. 23. § (2) bekezdés alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az átvett foglalkoztatottnak az Átadó Intézménynél az átadást megelőzően megszakítás nélkül jogviszonyban töltött idejét úgy kell tekinteni, mintha azt a Átvevő Intézménynél töltötte volna el. Ezen időtartamok együttes figyelembevételével kell a szolgálati elismerést, felmondási időt és végkielégítést megállapítani.

7. Felek a jogutódlás során magukra nézve alkalmazni rendelik a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) VI. fejezetében foglalt szabályokat a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel.
8. Az átvett foglalkoztatott részére ki nem adott szabadságot az Átvevő Intézmény adja ki.
9. Az átvett foglalkoztatott próbaidejének mértékét az átadás-átvétel nem érinti.

10. A feladatátadás-átvétel napjáig járó illetményt, járulékait és költségtérítést az Átadó Intézmény fizeti meg az átvett foglalkoztatottak után.
11. Az átvett foglalkoztatottak állami foglalkoztatási szervek részére történő bejelentésének kötelezettsége az Átvevő Intézményt terheli.
12. Felek a Magyar Államkincstár által meghatározott, KIRA nyilvántartás rendezéséhez szükséges eljárási lépéseket határidőre teljesítették.
13. Felek rögzítik, hogy 2023. július 1. napjától Átvevő Intézmény szakmai felelősségbiztosítását a védőnői tevékenységre kiterjesztette.
14. Felek rögzítik azt is, hogy Átadó Intézmény és Átvevő Intézmény megállapodtak 2023. július 1. napjával egy fő háttértevékenységet végző egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló (munkakör: gépjárművezető) áthelyezéséről az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 12. § (1) bekezdése alapján.

#### V. Finanszírozás

1. A feladat átadás-átvétellehez kapcsolódóan Átvevő intézmény részére előirányzat biztosítása történik, az Átvevő Intézmény a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést kötött.

#### VI. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan

1. Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján Önkormányzat/Átadó Intézmény az alábbi ingatlan(ban) ingyenes használatát(ot) biztosítja védőnői ellátás folytatása céljára, a védőnői tevékenység végzésének időtartamában Átvevő Intézmény részére:

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan címe	Védőnői ellátásra szolgáló egység (a továbbiakban: Ingatlanrész)
Szekszárd	1769/2	Szekszárd, Ybl Miklós u. 1.	<b>302,52 m<sup>2</sup></b> - Ebből: iroda1 27,72 m <sup>2</sup> iroda2 28,91 m <sup>2</sup> iroda3 17,16 m <sup>2</sup> közlekedő 25,68 m <sup>2</sup> teakonyha 14,21 m <sup>2</sup> babakocsi tároló 5,93 m <sup>2</sup> akadálymentes mosdó 6,02 m <sup>2</sup> közlekedő(1/2) 7,8 m <sup>2</sup> tanácsadó1 16,2 m <sup>2</sup> tanácsadó2 17,4 m <sup>2</sup> tanácsadó3 17,4 m <sup>2</sup> tanácsadó4 17,39 m <sup>2</sup> váróterem(1/2) 60,86 m <sup>2</sup> személyzeti mosdó(1/2) 2,22 m <sup>2</sup> személyzeti wc(1/2) 2,71 m <sup>2</sup> ügyfél mosdó(1/2) 2,3 m <sup>2</sup> ügyfél wc(1/2) 2,9 m <sup>2</sup> raktár 14,43 m <sup>2</sup> rámpa (1/2) 11,7 m <sup>2</sup> lépcső pihenő(1/2) 3,58 m <sup>2</sup>

2. Felek rögzítik, hogy a védőnői ellátást szolgáló szekszárdi 1769/2 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlása mellett a

Tolna Megyei Kormányhivatal vagyonkezelésében áll. A Tolna Megyei Kormányhivatal és Önkormányzat között ingyenes használati megállapodás jött létre 2018. évben. Az ingatlanon TOP-6.6.1-16-SE1-2017-00003 azonosító szám alatt „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” pályázat keretében az ingatlan felújítása (beleértve: épületgépészetet is) megtörtént, mely projekt fenntartási időszaka 2028. február 22. napjáig tart.

3. Önkormányzat nyilatkozik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírását megelőzően az ingyenes használati megállapodás IV. 1. pontjának megfelelően tájékoztatást adott a Tolna Megyei Kormányhivatal részére az Ingatlanrész Átvevő intézménynek történő térítésmentes biztosításáról azzal, hogy az Ingatlanrész továbbra is a védőnői ellátás közfeladat teljesítését szolgálja. Önkormányzat az ingyenes használati szerződés egy példányának átadásával tájékoztatta Átvevő intézményt a szerződéses előírásokról, mely tájékoztatás megtörténtét Átvevő Intézmény jelen megállapodás aláírásával elismeri.
4. Átvevő Intézmény átlátható szervezetként nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében foglaltak szerint, hogy vállalja, hogy
  - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
  - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
  - c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
5. A jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **2. számú melléklet** szerint Átadó Intézmény átadja az Átvevő Intézménynek az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal kötött megállapodások adatait (beleértve: kommunális hulladék), mely szerződések Felek kifejezett rendelkezése alapján fenntartásra kerülnek.
6. Önkormányzat és Átadó Intézmény kötelezettsége továbbra is minden, a tulajdonosi minőséghez szorosan tapadó karbantartási és javítási kötelezettség teljesítése, melyek az ingatlan használhatóságát, biztonságát vagy összkomfortját biztosítják. Ezen kötelezettségek, a felmerülő költségek Átvevő intézményre nem átháríthatóak. Ilyen kötelezettségnek minősülnek az ingatlanhoz kötődő egyéb feladatok is, melyek a használhatóságot biztosítják, különösen az ingatlan tulajdonosi karbantartási és javítási munkálatai (klíma és gázkazán karbantartása, tűz-, és érintésvédelem, kéményseprés, kártevőirtás).
7. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan vagyonbiztosításáról továbbra is Önkormányzat gondoskodik.
8. Az ingyenes használati jog Átvevő Intézmény részére történő biztosítása célhoz kötötten valósul meg, az Önkormányzat, illetve Átadó Intézmény a nevezett ingatlanokat továbbra is hasznosíthatja egyéb célra azzal, hogy a védőnői ellátáson kívüli hasznosítás a védőnői ellátás akadálytalan működtetését nem korlátozhatja.

## **VII. Az átvett immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek**

1. Felek rögzítik, hogy a feladat átadás-átvétellel érintett immateriális javakról, kis és nagyértékű tárgyi eszközökről Önkormányzat és Átadó Intézmény leltárt (eszközjegyzéket) készített, amely a nyilvántartási értéket tartalmazó nyilvántartással együtt a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **4/A, 4/B., 4/C és 4/D. számú mellékletét** képezi. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, illetve Átadó Intézmény tulajdonában álló és a 4. számú mellékletben megjelölt eszközök egy része a TOP-6.6.1-16-SE1-2017-00003 azonosító számú pályázat keretében kerültek beszerzésre, azokra ezért speciális szabályok vonatkoznak.
2. Felek rögzítik, hogy az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján a feladat átadás-átvételének időpontjában az eszközök feletti használati jog ingyenesen biztosításra kerül.



3. Felek megállapodnak, hogy a leltárban/jegyzékben szereplő eszközök vagyonszolgáltatásáról továbbra is Önkormányzat, illetve Átadó Intézmény gondoskodik.
4. Átadó Intézmény a feladatátadás-átvétel napjától számítottan 30 napra elegendő készletet biztosít térítésmentesen Átvevő Intézmény részére.
5. Az átadás-átvétel időpontjától továbbra is Átadó intézmény, illetve Önkormányzat gondoskodik a 4. számú mellékletekben megjelölt – és projekt keretében beszerzett – eszközök karbantartásáról, javításáról és szükség szerint pótlásáról. Ezen eszközök használata kizárólag a védőnői feladatellátás céljából történhet, attól nem vonható el.
6. Az átadás-átvétel időpontjától számítottan Átvevő Intézmény gondoskodik az 4. számú mellékletekben meghatározott – és nem projekt keretében beszerzett – eszközök karbantartásáról, javításáról és szükség szerint pótlásáról. Ezen kötelezettség alól kivételt képez, ha az eszköz bizonyítottan hiányzott vagy üzemképtelen volt a feladatátadás-átvétel időpontjában, és így a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendeletben meghatározott, minimumfeltételek teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételek nem teljesültek. Ebben az esetben Önkormányzat 2023. december 31. napjáig intézkedik a pótlásról, illetve javításról.
7. Átadó Intézmény ingyenes használatot biztosít Átvevő Intézménynek az alábbi gépjárműre:

Forgalmi rendszám: LER-740	Jármű gyártmánya és típusa: OPEL T98/KOMBI ASTRA G CARAVAN	Alvázsorszám: EVOLOTGF358G148255
Forgalmi engedély száma: MM28119	Motorszám: Z17DTL1789543	Törzskönyv szám:
A jármű birtokbaadásának időpontja: 2023. augusztus 1.		

Felek megállapodnak, hogy a gépjármű átadása külön okirattal, üzemeltetési jog ingyenes átruházásával 2023. július 31. napjával történik, mely naptól köteles Átvevő Intézmény a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosításáról gondoskodni.

### VIII. Átvett szerződések, jogosultságok, kötelezettségek, követelések

1. Az Eatv. 23. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat/Átadó Intézmény által 2023. július 1-jét megelőzően, kizárólagosan a védőnői ellátás biztosítása érdekében kötött szerződés 2023. június 30-i zárónappal hatályát veszti a VI.2. alpontban meghatározottak kivételével. A megszűnt szerződések adatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat és Átadó Intézmény a jelen megállapodáshoz csatolja azon szerződések tételes, a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, hatályát és a szerződéses összeget tartalmazó kimutatását (a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet), amelyeket a védőnői ellátás biztosítása érdekében kötött kötött, és azok a Felek kifejezett akaratával Önkormányzat, illetve az Átadó Intézmény által fenntartásra kerülnek.
3. Felek megállapodnak, hogy a feladatátadás-átvétel napját megelőzően keletkezett feladatellátással érintett kötelezettségek vonatkozásában Átvevő Intézmény megtérítési igénnyel fordulhat az Önkormányzat/Átadó Intézmény felé.
4. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézményt kizárólag 2023. július 1. napjától terheli a védőnői feladatellátással kapcsolatos bármilyen költség, díj vagy egyéb kötelezettség, és nem felel a feladatátadást megelőzően létrejött, Önkormányzattal/Átadó Intézménnyel szemben fennálló kötelezettségeikért, követelésekért.

### IX. Peres eljárások

1. Felek rögzítik, hogy Átvevő Intézmény nem vesz át a feladatátadás-átvétel napját megelőzően indult, folyamatban lévő peres eljárást, az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtételére, kötelezettségek teljesítésére, perköltségek viselésére az Önkormányzat/Átadó Intézmény köteles, illetve az ilyen perköltségekre Önkormányzat/Átadó Intézmény jogosult.
2. A IX. 1. pontban foglaltak alól kivételt képeznek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 13. Fejezetében meghatározott kényszerű vagy célszerűségi pertársaság esetei, mely esetekben Átvevő Intézmény a perben a Pp. által rögzítetteknek megfelelően kötelezően vesz részt félként. Kártérítési vagy munkaügyi perben célszerűségi pertársaságban felperesként Átvevő Intézmény nem vesz részt. Önkormányzat/Átadó intézmény nyilatkozik, hogy ilyen eljárás az átadás-átvétel napján nincsen folyamatban.

### X. Beszerzési- és közbeszerzési eljárások

Felek rögzítik, hogy Önkormányzatnál/Átadó Intézménynél védőnői feladathoz kapcsolódó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás nincs folyamatban.

### XI. Projektek

Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgáltatás projektfenntartással érintett:

Projekt elnevezése	Projekt azonosító	Fenntartás időtartam
„Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” (Ügyeleti központ kialakítása)	TOP-6.6.1-16-SE1-2017-00003	2028. február 22.

### XII. Védőnői ellátottak adatai, papír alapú dokumentáció

1. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentációt az Átadó intézmény köteles őrizni, tárolni. Az Átadó intézmény biztosítja az átadás-átvétellel érintett védőnő számára, hogy a papír alapon tárolt dokumentumokba az adatvédelmi szabályok szigorú betartásával, 2023. július 1. napját követően betekinthesse. A dokumentáció megőrzésének helye: VI.1. pontban megjelölt ingatlan és külső raktár.
2. A védőnő a 2023. június 30. napja előtt keletkezett papír alapú dokumentációról másolatot az Átadó intézmény írásos engedélye nélkül nem készíthet.
3. A 2023. június 30. napjáig keletkezett egészségügyi dokumentáció tekintetében az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásának biztosítása az Átadó intézmény kötelezettsége.
4. Az Átvevő Intézmény 2023. július 1. napja kezdő hatállyal szolgáltatási szerződést kötött a védőnői nyilvántartásra alkalmas szoftver üzemeltetőjével (VITAREX STÚDIÓ Kft.). Átadó Intézmény és a VITAREX STÚDIÓ Kft. között létrejött felhasználási szerződés az Eatv. 23. § (1) bekezdés értelmében hatályát veszítette 2023. június 30. napjával.
5. Az Átadó intézmény vállalja, hogy a 2023. június 30. napjáig rögzített elektronikus adatokhoz való hozzáférést 2023. szeptember 30. napjáig biztosítja az Átvevő intézmény számára, valamint hozzájárul a rendelkezésére álló egészségügyi és személyes adatok migrálásához.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a szerződés tárgyát illetően releváns, hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve

különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény („Info. Törvény”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („GDPR”) rendelkezéseit.

7. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, annak érdekében, hogy a személyes adatokat jogszerűen kezeljék.
8. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataik a másik szerződéses fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. A kapcsolattartók adatait a Felek jogos érdekből (GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) kezelik a szerződés fennállása alatt, majd pedig a szerződés megszűntét követően a jogviszonyból esetlegesen származó jogi igények érvényesítésének határidejéig vagy elévülési idejéig.
9. Adatvédelmi tisztviselők megjelölése:

Önkormányzat/Átadó Intézmény	Név: Dr. Papp Bálint E-mail: drpapp.balint@hanganov.hu Tel.: +36203357929
Átvevő Intézmény	Név: Izsák Tünde E-mail: adatvedelmitisztviselo@tmkorhaz.hu Tel.: +36300191505

### XIII. Folyamatban lévő ügyek átadása, iratok tárolása

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi államigazgatási szerv hivatalból módosította a területi védőnői ellátásra kiadott működési engedélyeket, és 2023. július 1-jétől az engedély jogosultjaként az Átvevő Intézményt jelöli meg jogosultként.
2. Önkormányzat/Átadó Intézmény gondoskodik az átadott feladatokhoz kapcsolódó folyamatban lévő ügyiratok tételes kimutatásáról, ügyiratkezelő rendszerében történő lezárásáról. Felek rögzítik, hogy folyamatban lévő ügy – így különösen a védőnői szolgáltatást érintő hatósági eljárás, panaszos eljárás, integritási vizsgálat – nincs.
3. Amennyiben a feladatátadást követően Önkormányzathoz/Átadó intézményhez hatósági megkeresés történik, úgy vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatást nyújt hatóságnak a feladatátadásról, Átvevő Intézmény hivatali kapu elérhetőségéről.

### XIV. Teljességi nyilatkozatok

1. Önkormányzat/Átadó Intézmény vezetője és gazdasági vezetője jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **5. számú mellékleteként** átadja az Átvevő Intézménynek a teljességi nyilatkozatát.

## XV. Egyedi megállapodás

9. Önkormányzat/Átadó Intézmény vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott költségátalány fejében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a védőnői feladatellátáshoz:
  - a. közüzemi szolgáltatások (víz, áram, gáz, kommunális hulladék kezelése);
  - b. takarítás
  - c. csúszásmentesítés;
  - d. őrzés/vagyonvédelem;
  - e. tűzvédelem.
10. Átvevő Intézmény havonta 800,- Ft + ÁFA, azaz nyolczáz forint plusz általános forgalmi adó összegű költségátalányt fizet Önkormányzatnak a védőnői ellátás célját szolgáló Ingatlanrész négyzetméterben megadott méretére, mint egységre vonatkoztatva, azaz mindösszesen havonta **242.016.-Ft + ÁFA** költségátalányt a védőnő által kizárólagosan használt 208,4 m<sup>2</sup> és a közösen használt 188,14 m<sup>2</sup> terület után. Felek a közösen használt helyiségek területének felét vették figyelembe a költségátalány számításakor.
11. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott költségátalányt havonta kiszámlázza Átvevő Intézmény részére, amely a számla összegét 15 napon belül átutalással megfizeti az Átadó Intézmény OTP Bank Zr-nél vezetett 11746005-15417969-00000000 számú számlájára. Átvevő Intézmény tudomásul veszi, hogy fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal növelt összeg megfizetésére köteles.
12. Felek megállapodnak, hogy a nyomtatási költségeket a megállapított és nyilvántartott használati adatok alapján, továbbá a gépjármű garázsát terhelő közös költséget Átadó Intézmény havonta utólag tovább számlázza Átvevő intézménynek 15 napos fizetési határidővel. Önkormányzat jogosult egyedi jelzés és Átvevő Intézmény írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján megegyezés szerinti karbantartási költségek továbbszámlázására.

## XVI. Záró rendelkezések

1. Önkormányzat/Átadó Intézmény vállalja, hogy jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról folyamatosan írásban tájékoztatja az Átvevő Intézményt, valamint haladéktalanul írásban jelzi a megállapodásban foglaltakra kiható minden lényeges körülményt, tényt. Felek megállapodnak, hogy jelen pont vonatkozásában írásbelinek tekintik az elektronikus levélben megküldött tájékoztatást is.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. pontban megjelölt és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. Jelen megállapodás aláírással lép hatályba azzal, hogy – ha felek másképp nem állapodtak meg jelen Megállapodás fejezeteiben – 2023. július 1. napjától rendelik magukra nézve kötelezően alkalmazni. Felek a Megállapodást határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig kötik. Felek vállalják, hogy legkésőbb 2023. december 1. napjáig egyeztetnek további együttműködésükről

Jelen megállapodás 6 (hat), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány az Átadó Intézményt, 2 (kettő) példány Önkormányzatot, 2 (kettő) példány Átvevő Intézményt illet.

Jelen megállapodás 6 számozott melléklettel rendelkezik, amelyek a megállapodás elválaszthatatlan részeinek tekintendők függetlenül attól, hogy ahhoz fizikailag csatolásra kerültek-e.

....., 2023. július ...

....., 2023. július ...

.....  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat**  
**képv.: Gyurkovics János alpolgármester**

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Szekszárd, 2023. július ...

.....  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Egészségügyi Gondnoksága**  
**Átadó Intézmény**

**képv.: Villányi Mária Ildikó intézményvezető**

.....  
**Szántóné Karl Rita osztályvezető**

Jogi ellenjegyzés:

.....  
**Dr. Biró Gyula**  
**aljegyző**

Szekszárd, 2023. július ...

.....  
**Dr. Németh Csaba**  
**főigazgató**  
**Tolna Vármegyei Balassa János Kórház**  
**Átvevő Intézmény**

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Szekszárd, 2023. július ....

.....  
**Kis Zoltán Károly**  
**gazdasági igazgató**

Az okirat jogi szempontú vizsgálatát végezte az  
 Átvevő Intézmény részéről:

.....  
**Dr. Gaál Szonja LL.M.**  
**osztályvezető, kamarai jogtanácsos**

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Főkönyvi szla. szám	Költséghely megnevezése	Szobaszám	Használó
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
1319122	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Főkönyvi szla. szám	Költséghely megnevezése	Szobaszám	Használó
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
1319123	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
131123	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Főkönyvi szla. szám	Költséghely megnevezése	Szobaszám	Használó
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	
1129142	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	
13191143	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	
13191243	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 1.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 2.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 3.	
5129	SZMJV Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága	Védőnői szolgálat 4.	



## Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Aktiválás kelte	Állományba vétel típusa	Bruttó érték	Érték- csökkenés
Nyomtató-EPSON L3210 MFP színes ITS	KE-2022.04.04.	2022-04-04	Aktiválás befe	39370	39370
MS office 2013	ANTI003489	2015-01-01	Térítésmentes	58700	58700
Intel Windows 8.1	ANTI001793	2015-01-01	Térítésmentes	18700	18700
Acer Notebook ES-1512, 15,6"	ANTG006792	2015-01-01	Térítésmentes	85460	85460
Babby Doppler CMS Sonoline B	KE-20190426	2019-04-26	Aktiválás befe	17323	17323
Szűrőaudiométer SA-7	NE-20140925	2014-09-25	Nyitás	275591	275591
Nyomtató-EPSON L3210 MFP ITS	KE-2022.04.04./3	2022-04-04	Aktiválás befe	39369	39369
Orvosi paraván	ANTG001966	2014-01-01	Térítésmentes	12126	12126
Nőgyógyászati vizsgálószék	ANTG001725	2014-01-01	Térítésmentes	62208	62208
MS office 2013	ANTI003492	2015-01-01	Térítésmentes	58700	58700
Intel Windows 8.1	ANTI002509	2015-01-01	Térítésmentes	18700	18700

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Aktiválás kelte	Állományba vétel típusa	Bruttó érték	Érték- csökkenés
Acer Notebook ES-1512, 15,6"	ANTG006795	2015-01-01	Térítésmentes	85460	85460
Személmérleg SALTER	KE-20190429	2019-04-29	Aktiválás befe	3543	3543
Csecsemőmérleg - digitális	07-340-00049	1997-04-08	Nyitás	43750	43750
Lang stereo teszt II	KE-20181009	2018-10-09	Nyitás	46457	46457
Nyomtató-EPSON L3210 MFP színes ITS	KE-2022.04.04./1	2022-04-04	Aktiválás befe	39369	39369
MS office 2013	ANTI003490	2015-01-01	Térítésmentes	58700	58700
Intel Windows 8.1	ANTI001801	2015-01-01	Térítésmentes	18700	18700
Acer Notebook ES-1512, 15,6"	ANTG006793	2015-01-01	Térítésmentes	85460	85460
Baby Doppler CMS Sonoline B / 2 MHZ fejfel /	KE-20200909/2	2020-09-09	Aktiválás befe	22835	22835
Xavax személmérleg liliana, fehér	KE-20200128	2020-01-28	Aktiválás befe	3142	3142
Szűrőaudiométer	NE-20170323/2	2017-03-23	Nyitás	275591	240747
Nyomtató-EPSON L3210 MFP színes ITS	KE-2022.04.04./2	2022-04-04	Aktiválás befe	39369	39369

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Aktiválás kelte	Állományba vétel típusa	Bruttó érték	Érték- csökkenés
MS office 2013	ANTI003491	2015-01-01	Térítésmentes	58700	58700
Intel Windows 8.1	ANTI002508	2015-01-01	Térítésmentes	18700	18700
Acer Notebook ES-1512, 15,6"	ANTG006794	2015-01-01	Térítésmentes	85460	85460
Szűrőaudiométer Medi Roll	KE-20190411/1	2019-04-11	Aktiválás befe	181103	181103
Phonendoscop	2172-461010-0007/	2014. előtt		0	0
Phonendoscop	2172-461010-0007/	2014. előtt		0	0
Karszorító	2191-461900	2014. előtt		0	0
Kullancs-csipesz	2172-461630-0005	2014. előtt		0	0
Csecsemő-hosszmérő	2172-461640	2014. előtt		0	0
Phonendoscop	2172-461010-0007/	2014. előtt		0	0
Iscihara színlátásvizsgáló	2172-461260-0003/	2014. előtt		0	0
Phonendoscop	2172-461010-0007/	2014. előtt		0	0

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

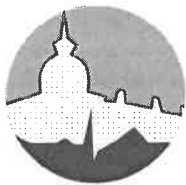
Nettó érték	Kategória	Állomány baveletli bizonylat száma	Okmány száma	Leírási kulcs (%)	M.e.	Eszközt	Megjegyzés
0	20 - Infor	ABTÉ/417	S22131-00	Azonnali	db	Kis érték	
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	20 - Infor	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	22 - Egyé	ABTÉ/417		Azonnali	db	Kis érték	
0	22 - Egyé	BESZ/417		14.50	db	Nagy ért	Védőnők
0	20 - Infor	ABTÉ/417	S22131-00	Azonnali	db	Kis érték	
0	22 - Egyé	TÁVB/417	59953-354	Azonnali	db	Kis érték	59953-354/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	22 - Egyé	TÁVB/417	59953-354	Azonnali	db	Kis érték	59953-354/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	ANTG006795 notebook-on
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	ANTG006795 notebook-on

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Nettó érték	Kategória	Állomány bavateli bizonylat száma	Okmány száma	Leírási kulcs (%)	M.e.	Eszközt	Megjegyzés
0	20 - Infor	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök szoftverek rajta: ANTI003492 és ANTI002509
0	22 - Egyé	ABTÉ/417		Azonnali	db	Kis érték	
0	22 - Egyé	2013/1	2013/1	14.50	db	Nagy értékű eszközök	
0	22 - Egyé	ABTÉ/417		Azonnali	db	Kis érték	
0	20 - Infor	ABTÉ/417	S22131-00	Azonnali	db	Kis érték	
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	20 - Infor	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	22 - Egyé	ABTÉ/417		Azonnali	db	Kis érték	
0	22 - Egyé	ABTÉ/417	S20131-00	Azonnali	db	Kis érték	
34844	22 - Egyé	ABTÉ/417		14.50	db	Nagy ért	
0	20 - Infor	ABTÉ/417	S22131-00	Azonnali	db	Kis érték	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Nettó érték	Kategória	Állomány baveiteli bizonylat száma	Okmány száma	Leírási kulcs (%)	M.e.	Eszközt	Megjegyzés
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	12 - Szell	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	20 - Infor	TÁVB/417	57144-575	Azonnali	db	Kis érték	57144-575/2021/KKF megállapodás alapján; TÁMOP-6.1.4/12/1-2012-0001 projekt keretében beszerzett eszközök
0	22 - Egyé	ABTÉ/417		Azonnali	db	Kis érték	
0	50 - Éver	ENÖV/417963/2023/1		elköltsége	db		
0	50 - Éver	ECSÖ/417963/2023/1		elköltsége	db		
0	50 - Éver			elköltsége	db		
0	50 - Éver			elköltsége	db		
0	50 - Éver			elköltsége	db		
0	50 - Éver	ENÖV/417963/2023/3		elköltsége	db		
0	50 - Éver	ENÖV/417963/2023/4		elköltsége	db		
0	50 - Éver	ENÖV/417963/2023/2		elköltsége	db		



Tolna Vármegyei Balassa János Kórház  
Főigazgatóság

Iktatószám: FO/229-8/2023.  
Ügyintéző: dr. Szabó Ágnes jogi előadó

**TÁRGY:** együttműködési megállapodáshoz kapcsolódó munkaügyi irat, - illetve adatbekérés

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Átadó Intézmény!**

Alulírt Dr. Németh Csaba, mint a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatója a védőnői ellátás átadás-átvételével kapcsolatban az alábbi felhívással fordulok Önhöz.

*Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 6/B. § (1) – (2) bekezdései értelmében az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja. Az Eatv. 23.§ (5) bekezdése szerint a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A 2023. július 1. napján hatályba lépett az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 25/C. § (1) bekezdésének b) pontja kimondja, hogy az Eatv. 6/B. §-ában és 23. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések végrehajtása érdekében a területi védőnői szolgálat működtetéséért 2023. június 30-ig felelős szerv által a területi védőnői tevékenység végzése céljából ingyenesen rendelkezésre bocsátott ingó és ingatlan vagyon használatával összefüggő költségek elszámolásának rendjét a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató és a területi védőnői szolgálat működtetéséért 2023. június 30-ig felelős szerv legkésőbb 2023. július 31-éig külön megállapodásban rendezi.*

A fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház és az Önkormányzatok, illetve Átadó Intézmények közti együttműködési megállapodások véglegesítése folyamatban van. Az együttműködési megállapodás 1. számú mellékletét képezi a jelen levellemhez csatolt, munkaügyi iratokra vonatkozó „**Iratátadási jegyzék**”, illetve az abban jelölt **munkaügyi iratok átadó szervezet/intézmény által hitelesített másolata**, mely másolatok megküldésének célja a védőnők egészségügyi szolgálati jogviszonya folytonosságának biztosítása. A jogszabályon alapuló munkáltatói jogutódlás esetében ugyanis nem történik meg az egyéb esetben, jogviszony megszűntetésekor a munkavállaló részére átadott igazolások kiállítása, így az átvevő munkáltató csak ily módon tud meggyőződni hitelesen a szükséges munkaügyi adatokról.

Kérem, hogy a **jegyzéket adatokkal feltölteni, aláírással ellátni**, és az abban megjelölt **iratok Önkormányzat/Átadó Intézmény által hitelesített másolatát ahhoz csatolva**, a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház Humánpolitikai Osztálya részére (7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.) **2023. július 15. napjáig, postai úton megküldeni** szíveskedjék a munkaszerződések, illetve együttműködési szerződések mihamarabbi elkészítése érdekében. Kérdés esetén forduljon bizalommal a munkaügyi szakterületen dolgozó kollégáinkhoz az 501-500/626 melléken.

Tájékoztatom, hogy a Magyar Államkincstárral folytatott egyeztetés eredményeképp a központosított illetmény-számfejtési körben lévő átadó és átvevő munkáltatók közti - munkaszerződések elkészítéséhez szükséges - adatmigrálás várhatóan 2023. július 15. napján teljesül, ezt követően nyílik lehetőség a védőnők munkaszerződéseink elkészítésére.

Tájékoztatom továbbá, hogy a védőnő kollégákkal az ellátás folyamatosságának biztosítása, illetve a gyakorlatban felmerülő problémák azonosítása, kezelése érdekében 2023. június 29. napján személyes konzultációra került sor, illetve 2023. július 13. napján további, on-line konzultáció kerül megtartásra.

Szekszárd, 2023. július 6.

Együttműködést köszönve:



**Dr. Németh Csaba**  
főigazgató



## IRATÁTADÁSI JEGYZÉK

**Készült:** .....  
(helyszín, időpont, szervezeti egység megnevezése)

**Átadó:** .....  
(Önkormányzat / Átadó intézmény megnevezése)  
.....  
(átadásért felelős személy, e-mail cím, telefonszám)

**Védőnő:** .....

**Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag (Önkormányzat/Átadó intézmény által hitelesített másolat):**

1. Legutóbbi munkaszerződés másolata;
2. Legutóbbi átsorolást tartalmazó okirat másolata;
3. Jogviszony besoroláshoz, végkielégítéshez, szolgálati elismerés megállapításhoz szükséges dokumentumok másolata;
4. Legutóbbi szolgálati elismerésre vonatkozó irat (amennyiben volt ilyen) másolata;
5. Szabadság nyilvántartó lap másolata;
6. Folyamatban lévő fizetés nélküli szabadság engedély másolata;
7. Folyamatban lévő távollétek dokumentumainak másolata;
8. Folyamatban lévő intézményi levonások ügyiratainak másolata;
9. Egyéb: .....
- .....
- .....
- .....

k.m.f.

.....  
átadásért felelős személy aláírása



## Tolna Megyei Balassa János Kórház

### Főigazgatóság

Iktatószám: FO/229-3/2023.

**Tárgy:** Tájékoztató jogszabályon alapuló munkáltatói jogutódlásról

Tisztelt Egészségügyi Szolgálati Jogviszonyban Álló Védőnő!

Tájékoztatom, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján **az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében Tolna Vármegyében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház irányító vármegyei intézmény gyakorolja.** Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő **jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.**

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályba lépő 6/B. §-ában foglalt rendelkezése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv, illetve az irányító vármegyei intézmény útján.

Az Ön jogszabályon alapuló munkáltatói jogutódlást megelőző egészségügyi szolgálati jogviszonya az Eatv. alapján folyamatosnak tekintendő, azt a szolgálati elismerés, felmondási idő és végkielégítés, stb. szempontjából úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatójánál töltötte volna el.

A jogszabályon alapuló munkáltatói jogutódlással érintett foglalkoztatottak munkavégzési helye és munkaköre változatlan marad 2023. július 1. napját követően, felettük az alapvető munkáltatói jogokat a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatója, az egyéb munkáltatói jogokat a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője megjelöléssel kinevezett megyei kollegiális védőnői mentor gyakorolja.

Tájékoztatom továbbá, hogy ha a munkáltató személyében bekövetkezett változás miatt az Önre irányadó munkafeltételek lényeges és hátrányos megváltozása következtében a munkaviszony fenntartása az Ön számára aránytalan sérelemmel járna vagy lehetetlenné válna, a változás időpontját követő harminc napon belül indokolt felmondással élhet. A jogviszony ily módon történő megszüntetése esetén a munkáltatói felmondásra irányadó szabályokat kell alkalmazni a felmondási idő és a végkielégítés tekintetében.

Az eddig munkáját megköszönve és bízva a további közös munkában, tisztelettel:

....., 2023. június 15.

Szekszárd, 2023. június 15.

-----  
<átadó munkáltató vezetője>

<átadó munkáltató neve>

átadó munkáltató

-----  
Dr. Németh Csaba főigazgató

Tolna Vármegyei Balassa János Kórház

átvevő munkáltató

A fenti tájékoztatás egy példányát átvettem:

Védőnő neve:	
Védőnő aláírása:	
Kelt:	

Sorszám	Járás	Védőné neve + (GYES-en lévő védőné neve vagy üres körzet)	Védőnéi körzet (csak a település neve +körzet száma, ha van pl. decs1)	Hívószám	Email cím
1.	Bonyhádi	Horváthné Dimén Vivien	Aparhant	300712148	aparhant.vedono@tmkorhaz.hu
2.	Bonyhádi	Illésné Kővágó Tímea	Bonyhád 1.	300712267	bonyhad1.vedono@tmkorhaz.hu
3.	Bonyhádi	Lőrincz Tamásné	Bonyhád 2.	300712293	bonyhad2.vedono@tmkorhaz.hu
4.	Bonyhádi	Joósné Vajda Renáta	Bonyhád 3.	300712347	bonyhad3.vedono@tmkorhaz.hu
5.	Bonyhádi	Ferenczné Kerekes Mónika	Bonyhád 4.	300712352	bonyhad4.vedono@tmkorhaz.hu
6.	Bonyhádi	Beréti Tímea	Bonyhád 5.	300712365	bonyhad5.vedono@tmkorhaz.hu
7.	Bonyhádi	Fertőné Kecskés Angéla	Bonyhád 6.	300712417	bonyhad6.vedono@tmkorhaz.hu
8.	Bonyhádi	Rittingerné Papp Gabriella	Kakasd	300712436	kakasd.vedono@tmkorhaz.hu
9.	Bonyhádi	Niklósné Gödrei Tímea	Kéty	300712437	kety.vedono@tmkorhaz.hu
10.	Bonyhádi	Illés Zsuzsa	Kisdorog	300712482	kisdorog.vedono@tmkorhaz.hu
11.	Bonyhádi	Pál Ildikó (László Brigitta)	Mórág- Bábaapáti	300712497	moragy.vedono@tmkorhaz.hu
12.	Bonyhádi	Szabó Zsuzsanna	Mócsény-Cikó	300712553	mocseny.vedono@tmkorhaz.hu
13.	Bonyhádi	Guthné Omböli Eva	Nagymányok 1.	300712619	nagymanyok1.vedono@tmkorhaz.hu
14.	Bonyhádi	Horváthné Markos Marianna	Nagymányok 2.	300712681	nagymanyok2.vedono@tmkorhaz.hu
15.	Bonyhádi	Mészáros-Heidecker Barbara	Tevel-Lengyel-Závod	300712683	tevel.vedono@tmkorhaz.hu
16.	Bonyhádi	Balogh Andrea	Zomba	300712832	zomba.vedono@tmkorhaz.hu
17.	Dombóvári	Falusi-Tulézi Renáta	Dalmand	300712872	dalmand.vedono@tmkorhaz.hu
18.	Dombóvári	Molnárné Bognár Anita	Dombóvár 2.	300712891	dombovar2.vedono@tmkorhaz.hu
19.	Dombóvári	Bachingerné Dicső Erzsébet	Dombóvár 3.	300713034	dombovar3.vedono@tmkorhaz.hu
20.	Dombóvári	Bereczki Annamária	Dombóvár 5.	300713132	dombovar4.vedono@tmkorhaz.hu
21.	Dombóvári	Hartung Vilmosné	Dombóvár 6.	300713144	dombovar5.vedono@tmkorhaz.hu
22.	Dombóvári	Hidegné Kovács Katalin	Dombóvár 7.	300713182	dombovar6.vedono@tmkorhaz.hu
23.	Dombóvári	Orbán Melinda Anna	Dombóvár 8.	300713214	dombovar7.vedono@tmkorhaz.hu
24.	Dombóvári	Kelemen Mónika	Dombóvár 9.	300713216	dombovar8.vedono@tmkorhaz.hu
25.	Dombóvári	Bokányiné Fábrián Erzsébet	Dombóvár4	300713335	dombovar9.vedono@tmkorhaz.hu
26.	Dombóvári	Szijártó Mária	Döbrököz	300713364	dobrokoz.vedono@tmkorhaz.hu
27.	Dombóvári	Bayerle-Gyugyi Kinga	Gyulaj	300713427	gyulaj.vedono@tmkorhaz.hu
28.	Dombóvári	Tillmann Andrea	Kapospula	300713475	kapospula.vedono@tmkorhaz.hu
29.	Dombóvári	Somlyainé Schlauch Ditta	Kaposszekcső	300713588	kaposszekcso.vedono@tmkorhaz.hu
30.	Dombóvári	Bitter Andrea	Kocsola	300713594	kocsola.vedono@tmkorhaz.hu
31.	Dombóvári	Tóthné Schmidt Klára	Kurd	300713710	kurd.vedono@tmkorhaz.hu

32.	Dombóvári	Radochay Ágnes	Szakcs	300713787	szakcs.vedono@tmkorhaz.hu
33.	Paksi	Csekő István Józsefné	Bölcske	300713838	bolcske.vedono@tmkorhaz.hu
34.	Paksi	Takács-Bán Réka	Dunaföldvár 1.	300713906	dunafoldvar1.vedono@tmkorhaz.hu
35.	Paksi	Duhony-Kozma Evelin	Dunaföldvár 2.	300713927	dunafoldvar2.vedono@tmkorhaz.hu
36.	Paksi	Varróné Bercsényi Mariann	Dunaföldvár 3.	300713970	dunafoldvar3.vedono@tmkorhaz.hu
37.	Paksi	Dr. Wiznerné Murányi Ilona	Dunaföldvár 4.	300713995	dunafoldvar4.vedono@tmkorhaz.hu
38.	Paksi	Csabai Éva	Dunaszentgyörgy	300714045	dunaszentgyorgy.vedono@tmkorhaz.hu
39.	Paksi	Genye Gáborné	Gerjen	300714115	gerjen.vedono@tmkorhaz.hu
40.	Paksi	Krausz Jánosné	Györköny	300714142	gyorkony.vedono@tmkorhaz.hu
41.	Paksi	Andics Edit (üres körzet)	Kajdacs	300878253	kajdacs.vedono@tmkorhaz.hu
42.	Paksi	Farkasné Tuza Melinda	Madocsa	300714193	madocsa.vedono@tmkorhaz.hu
43.	Paksi	Demény Károlyné	Nagydorog 1.	300714275	nagydorog1.vedono@tmkorhaz.hu
44.	Paksi	Stierné Vódlí Tímea	Nagydorog 2.	300714302	nagydorog2.vedono@tmkorhaz.hu
45.	Paksi	Lénárt Eszter	Németker	300714303	nemetker.vedono@tmkorhaz.hu
46.	Paksi	Hegedűsné Pákai Teréz	Paks 1.	300714379	paks1.vedono@tmkorhaz.hu
47.	Paksi	Rettig Adél	Paks 2.	300714385	paks2.vedono@tmkorhaz.hu
48.	Paksi	Papp Katalin	Paks 3.	300714504	paks3.vedono@tmkorhaz.hu
49.	Paksi	Holczer-Vörös Tekla	Paks 4.	300714507	paks4.vedono@tmkorhaz.hu
50.	Paksi	Tóthné Rózsás Mónika	Paks 5.	300714673	paks5.vedono@tmkorhaz.hu
51.	Paksi	Koch Andrea	Paks 6.	300714678	paks6.vedono@tmkorhaz.hu
52.	Paksi	Csehné Magyar Melinda	Pálfa	300714834	palfa.vedono@tmkorhaz.hu
53.	Paksi	Király Erika	Sárszentlőrinc	300714901	sarszentlorinc.vedono@tmkorhaz.hu
54.	Paksi	Kőrösi-Bölcsföldi Eszter	Tengelic	300714991	tengelic.vedono@tmkorhaz.hu
55.	Szekszárdi	Horváth Cintia	Báta	300715029	bata.vedono@tmkorhaz.hu
56.	Szekszárdi	Hellingerné Fehérvári Márta	Bátaszék 1.	300715082	bataszek1.vedono@tmkorhaz.hu
57.	Szekszárdi	Takácsné Biró Tímea	Bátaszék 2.	300878214	bataszek2.vedono@tmkorhaz.hu
58.	Szekszárdi	Bacsi-Valkai Kornélia	Bátaszék 3.	300878195	bataszek3.vedono@tmkorhaz.hu
59.	Szekszárdi	Vitéz Hajnalka	Bátaszék 4.	300878207	bataszek4.vedono@tmkorhaz.hu
60.	Szekszárdi	Pécsi Zoltán Csabáné	Decs 1.	300878208	decs1.vedono@tmkorhaz.hu
61.	Szekszárdi	Szabolcsné Kátai Mária	Decs 2.	300878210	decs2.vedono@tmkorhaz.hu
62.	Szekszárdi	Szakál-Streicher Valéria	Kölesd	300878194	kolesd.vedono@tmkorhaz.hu
63.	Szekszárdi	Ábelné Sütő Erika	Őcsény	300878220	ocseny.vedono@tmkorhaz.hu
64.	Szekszárdi	Hosszúné Horváth Klára	Sióagárd	300878227	sioagard.vedono@tmkorhaz.hu
65.	Szekszárdi	Harsányiné Csécsi Katalin	Szedres 1.	300878248	szedres1.vedono@tmkorhaz.hu
66.	Szekszárdi	Andics Edit	Szedres 2.	300878253	szedres2.vedono@tmkorhaz.hu



67.	Szekszárdi	Fenyvesiné Szűcs Zsuzsanna/Pilisiné Nagy Erzsébet (Balogh-Szabó Kata)	Szekszárd 1.	300878297, 300878389	szekszard1.vedono@tmkorhaz.hu
68.	Szekszárdi	Sárosi Miklósné	Szekszárd 10.	300878271	szekszard10.vedono@tmkorhaz.hu
69.	Szekszárdi	Magyar Anna	Szekszárd 11.	300878285	szekszard11.vedono@tmkorhaz.hu
70.	Szekszárdi	Horváthné Boris Andrea	Szekszárd 12.	300878293	szekszard12.vedono@tmkorhaz.hu
71.	Szekszárdi	Pilisiné Nagy Erzsébet	Szekszárd 13.	300878297	szekszard13.vedono@tmkorhaz.hu
72.	Szekszárdi	Hucker Evelin Gizella	Szekszárd 2.	300878312	szekszard2.vedono@tmkorhaz.hu
73.	Szekszárdi	Marsainé Baka Eva	Szekszárd 3.	300878326	szekszard3.vedono@tmkorhaz.hu
74.	Szekszárdi	Bánhidyné Fodor Adrien	Szekszárd 4.	300878339	szekszard4.vedono@tmkorhaz.hu
75.	Szekszárdi	Vajdané Kerekes Zsuzsanna ( Palkó Viktória )	Szekszárd 5.	300878357	szekszard5.vedono@tmkorhaz.hu
76.	Szekszárdi	Stéhli Edina	Szekszárd 6.	300878373	szekszard6.vedono@tmkorhaz.hu
77.	Szekszárdi	Fenyvesiné Szűcs Zsuzsanna	Szekszárd 7.	300878389	szekszard7.vedono@tmkorhaz.hu
78.	Szekszárdi	Broviacné Stallenberger Anita	Szekszárd 8.	300878398	szekszard8.vedono@tmkorhaz.hu
79.	Szekszárdi	Gárdiné Kőszegi Lenke	Szekszárd 9.	300878410	szekszard9.vedono@tmkorhaz.hu
80.	Szekszárdi	Diószegi Ildikó	Várdomb	300878413	vardomb.vedono@tmkorhaz.hu
81.	Tamási	Pesti Eszter	Ertény	300878430	erteny.vedono@tmkorhaz.hu
82.	Tamási	Greksza Lejla	Felsőnyék	300878432	felsonyek.vedono@tmkorhaz.hu
83.	Tamási	Nászainé Jákob Eva	Gyöng 1.	300878440	gyonk1.vedono@tmkorhaz.hu
84.	Tamási	Csupor Lászlóné	Gyöng 2.	300878442	gyonk2.vedono@tmkorhaz.hu
85.	Tamási	Zádori-Dörmer Zita Erzsébet	Hőgyész 1.	300878445	hogyesz1.vedono@tmkorhaz.hu
86.	Tamási	Bárány Eszter Klára	Hőgyész 2.	300878448	hogyesz2.vedono@tmkorhaz.hu
87.	Tamási	Kovács Magdolna	Iregszemcse 1.	300878453	iregszemcse1.vedono@tmkorhaz.hu
88.	Tamási	Pesti Eszter ( Szauer Kitti )	Iregszemcse 2.	300878430	iregszemcse2.vedono@tmkorhaz.hu
89.	Tamási	Fojtekné Balog Ildikó	Magyarkeszi	300878465	magyarkeszi.vedono@tmkorhaz.hu
90.	Tamási	Némethné Zlatorics Réka	Nagykőnyi 1.	300878577	nagykonyi1.vedono@tmkorhaz.hu
91.	Tamási	Greksza Lejla (üres körzet)	Nagykőnyi 2.	300878432	nagykonyi2.vedono@tmkorhaz.hu
92.	Tamási	Reimanné Laube Mária	Ozora	300878698	ozora.vedono@tmkorhaz.hu
93.	Tamási	Kántor Réka (Juhászné Szabó Judit Zsuzsanna)	Pincehely	300878826	pincehely.vedono@tmkorhaz.hu
94.	Tamási	Sipos-Szabó Lilla Tünde	Regöly	300186112	regoly.vedono@tmkorhaz.hu
95.	Tamási	Szőkéné Tóth Adrienn	Simontornya 1.	300186113	simontornya1.vedono@tmkorhaz.hu
96.	Tamási	Kőmíves Kinga (Otvös Erika)	Simontornya 2.	300186114	simontornya2.vedono@tmkorhaz.hu
97.	Tamási	Brisztelláné Berta Lívía	Szakály	300186115	szakaly.vedono@tmkorhaz.hu
98.	Tamási	Gubáné Papp Angéla	Tamási 1.	300186116	tamasi1.vedono@tmkorhaz.hu

99.	Tamási	Tilkné Kopácsi Katalin	Tamási 2.	300191492	tamasi2.vedono@tmkorhaz.hu
100.	Tamási	Kótainé Huth Márta	Tamási 3.	300191495	tamasi3.vedono@tmkorhaz.hu
101.	Tamási	Horváthné Kelemen Katalin	Tolnanémedi	305290137	tolnanemedi.vedono@tmkorhaz.hu
102.	Tolnai	Bolvári Éva	Bogyiszló	305290135	bogyiszlo.vedono@tmkorhaz.hu
103.	Tolnai	Arbanász Timea	Fadd 1.	302135017	fadd1.vedono@tmkorhaz.hu
104.	Tolnai	Rózsáné Benedek Erzsébet Katalin	Fadd 2.	302134782	fadd2.vedono@tmkorhaz.hu
105.	Tolnai	Fekete Mária Julianna ( Abony- Kanász Beáta )	Tolna 1.	302130608	tolna1.vedono@tmkorhaz.hu
106.	Tolnai	Varga Boglárka	Tolna 2.	302129866	tolna2.vedono@tmkorhaz.hu
107.	Tolnai	Tóth Annamária	Tolna 3.	302129291	tolna3.vedono@tmkorhaz.hu
108.	Tolnai	Bérces Nóra	Tolna 4.	302125140	tolna4.vedono@tmkorhaz.hu



**Tolna Vármegyei Balassa János Kórház  
Főigazgatóság**

Iktatószám:  
Ügyintéző:

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Dr. Németh Csaba, mint a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház főigazgatója tájékoztatásul küldöm a védőnői integráció során intézményünkhöz csatolt Tolna vármegyei területi védőnők új telefonos elérhetőségét és email címét tartalmazó táblázatot.

Az elérhetőségekben bekövetkezett esetleges változásokról haladéktalanul tájékoztatást fogunk küldeni.

Kérem szíves együttműködését a elérhetőségek továbbításában az önkormányzat védőnői rendszerrel kapcsolatban álló munkatársai, a területileg illetékes egészségügyi ellátásban dolgozók és a lakosság irányába!

Szekszárd, 2023. július 05.

Támogatását köszönve, tisztelettel:

Dr. Németh Csaba  
főigazgató



Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága  
1 számú Tanácsadó

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz típus	Eszköz beszerzésének é	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/d	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéni)	Az eszköz működőképes igen/nem
1.	személmérleg					1		Eü. Gondnokság	igen
2.	magasságmérőállvány		2021	311207463		1	2284	ÖK	igen
3.	csecsemőmérleg		2021	311207418		1	12756	ÖK	igen
4.	mérőszalag		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
5.	hosszúságmérő					1		Eü. Gondnokság	igen
6.	audiométer		2017	NE-20140925		1	275591	Eü. Gondnokság	igen
7.	látásélesség vizsgáló tábla		2021	311207455-51		1	46535	ÖK	igen
8.	színlátást vizsgáló könyv		0						
9.	vérnyomásmérő különböző méretű mandzsetta		2021	311207504		1	12992	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta - normál		2021	311207473		1	6291	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta - gyerek		2021	311207467		1	7165	ÖK	igen
	adapter		2021	311207498		1	3937	ÖK	igen
10.	fonendoscop		0	2172-461010-0007/4		1	0	Eü. Gondnokság	igen
11.	magzati szívhangvizsgáló készülék		2020	KE-20190426		1	17323	Eü. Gondnokság	igen
12.	vizeletvizsgálathoz reagensek		2023	0		5	0	Eü. Gondnokság	igen
13.	vizeletvizsgálathoz tesztek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
14.	vizeletvizsgálathoz kémcsövek		2021	0		2		Eü. Gondnokság	igen
15.	vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány		2021	311207446		1	2835	ÖK	igen
16.	vizeletgyűjtő pohár		0	0		1	0		0 igen
17.	vércukor meghatározásához eszköz		2021	311207495		0	3378	ÖK	
18.	egyszer használatos gumikesztyűk gumiujjak		2023	0		50	3600	Eü. Gondnokság	igen
19.	egyszer használatos fecskendők injekciós tűk különböző méretben			0		0	0		
20.	leszorító gumi			0			0		
21.	csipesz (kullancs szálla)		0				0		
22.	olló (különböző)		0	0		0	0		
23.	egyszer használatos nyelvlapoc		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	
24.	kötiszerek (különböző méretű steril és nem steril)		2019	0		1	1	Eü. Gondnokság	igen
25.	lázmérő		2021	311207459		1	1079	ÖK	igen
26.	OPV adáshoz kanál		0	0		0	0		
27.	vizespohár		1998	5383-570660/4		4	0	Eü. Gondnokság	igen
28.	pedálos vödör		2021	311207427		1	8032	ÖK	igen
29.	textíliák (köpeny törölköző lepedő műszertörő)		0	0		0	0		
30.	hűtőszekrény hűtőtáska		0	0		0	0		
31.	veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
32.	műszer és kötszerszekrény		2021	311207518		1	17573	ÖK	igen
33.	vizsgálóasztal		2021	311207510		1	30709	ÖK	igen
34.	műszerasztal		0	0		0	0		
35.	mérlegasztal		2021	311207596		1	29595	ÖK	igen
36.	pakolóasztal		2021	311207683		1	35433	ÖK	igen
37.	zárható íróasztal		2021	311207586		1	46200	ÖK	igen
38.	írártartó szekrény		2021	311207433-36		3	498896	ÖK	igen
39.	számítógép asztal		0	0		0	0		
40.	székek		2021	311207626-628		3	36900	ÖK	igen
41.	fekvőhely		0	0		0	0		0
42.	telefon		2021	311207752		1	4487	ÖK	igen
43.	operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép		2015	ANTG006792		1	85460	Eü. Gondnokság	igen
	office		2015	ANTI003489		1	58700	Eü. Gondnokság	igen
	windos		2015	ANTI001793		1	18700	Eü. Gondnokság	igen



44.	nyomtató		2022	KE-20220404		1	39370	Eü. Gondnokság	igen
45.	szélessávú internet elérés					1			
46.	nőgyógyászati vizsgáló asztal					0			
47.	paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés					0			
48.	vizsgálólámpa/fejlámpa					0			
49.	hüvely feltároló eszközök (több méretben)					0		Eü. Gondnokság	igen
50.	pálcsás tampon					0	0		
51.	kenetvevő eszköz					0	0		
52.	tárgylemez					0	0		
53.	tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os)					0	0		
54.	fixáló					0			
55.	papírvatta					0	0		
56.	gumikesztyű					80			
57.	veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő					1			
58.	citológiai vizsgálati lap					0			
59.	postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv					80			
60.	Hangkeltésre alkalmas tárgyak, játékok					1			
61.	Pupilla lámpa					0			
62.	Élénk színű, kontrasztos/sakktáblamintás tárgy					0			
63.	2 db egyforma, élénk színű csörgő					1			
64.	Különböző méretű plüsslabdák (min. 2 db)					0			
65.	Kb. 20x20 cm-es vászonkendő					0			
66.	Több kisebb, de nem túl apró méretű játék					3		Eü. Gondnokság	
67.	Üreges tárgyak (tál, doboz, kis kosár, poharak)					1		Eü. Gondnokság	
68.	Kisméretű tükör vagy falitükör					1		Eü. Gondnokság	
69.	Madzagra kötött játékok					2		Eü. Gondnokság	
70.	Mazsola vagy kekszdarab					0			
71.	Ammon villák vagy "Szurtos Peti fekete keze" kártya					0			
72.	Lang II. teszt					0			
73.	Kis és nagy labda					0		Eü. Gondnokság	igen
74.	Apróbb játékok ( pl. színes kockák, parafadugók)					3		Eü. Gondnokság	igen
75.	Papír és ceruza / zsírkréta					2		Eü. Gondnokság	igen
76.	Kemény és vékony lapú könyv					2		Eü. Gondnokság	igen
77.	Kisautó, műanyag edénykészlet					1		Eü. Gondnokság	igen
78.	baba					1		Eü. Gondnokság	igen
79.	Formabedobó					1		Eü. Gondnokság	igen
80.	10-12 építőkocka a négy alapszínben					1		Eü. Gondnokság	igen
81.	1-2 kisebb figura ( pl. műanyag emberke)					2		Eü. Gondnokság	igen

--	--	--	--	--	--	--	--

Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.						

## Kitöltési útmutató

*"településnév\_védőnői szolgálat eszköz leltár" táblázathoz*

Tisztelt Adatszolgáltató!

Táblázatunk kitöltésével Ön Kórházunk idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonbiztosításunk szerződéstől függő bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

Az Excel táblázat egy tárgyi eszköz és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnevük megadásával ékezetek nélkül (pl. **varosnev\_vedonoi szolgálat eszkoz leltar**) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével átemelni.

A gyártási szám opcionálisan kitöltendő adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési értéke Kórházunk idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül vannak olyanok, amelyek nem az önkormányzat tulajdonát képezik, úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését.

Kérdés, technikai segítségnyújtás felmerülése esetén Leltározási Osztályunk nyújt segítséget a [gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu](mailto:gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu) vagy a **74/501-621** telefonszámon.



Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága  
2. számú Tanácsadó

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz típus	Eszköz beszerzésének é	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/d	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egy	Az eszköz működőképes igen/nem
1.	személmérleg		2019	Ke-20190429		1	3543	Eü. Gondnokság	igen
2.	magasságmérőállvány		2021	311207466		1	2284	ÖK	igen
3.	csecsemőmérleg		1997	0734-0049		1	43750	Eü. Gondnokság	igen
4.	mérőszalag		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
5.	hosszúságmérő		2021	311207416		1	41024	ÖK	igen
6.	audiométer		2021	311207494		1	183465	ÖK	igen
7.	látásélesség vizsgáló tábla		2021	311207454-58		1	46535	ÖK	igen
8.	színlátást vizsgáló könyv		0	0		0	0		
9.	vérnyomásmérő különböző méretű mandzsetta		2021	311207507		1	12992	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta		2021	311207476		1	6291	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta		2021	311207470		1	7165	ÖK	igen
	adapter		2021	311207501		1	3937	ÖK	igen
10.	fonendoscop		0	2172-461010-0007/1		1	0	Eü. Gondnokság	igen
11.	magzati szívhangvizsgáló készülék		2021	311207421		1	27560	ÖK	igen
12.	vizeletvizsgálathoz reagensek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
13.	vizeletvizsgálathoz tesztek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
14.	vizeletvizsgálathoz kémcsövek		2021			2		Eü. Gondnokság	igen
15.	vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány		2021	311207449		1	2835	ÖK	igen
16.	vizeletgyűjtő pohár		0	0		1	0		0 igen
17.	vércukor meghatározáshoz eszköz		2021	311207497		1	3378	ÖK	igen
18.	egyszer használatos gumikesztyűk gumiujjak		2023			100	3600	Eü. Gondnokság	igen
19.	egyszer használatos fecskendők injekciós tűk különböző méretben					100		Eü. Gondnokság	igen
20.	leszorító gumi		2017	2191-461900		1	0	Eü. Gondnokság	igen
21.	csipesz (kullancs szálla)		0	0		0	0		
22.	olló (különböző)		0	0		0	0		
23.	egyszer használatos nyelvlapoc		0	0		0	0		
24.	kötiszerek (különböző méretű steril és nem steril)		2019	0		1	1	Eü. Gondnokság	igen
25.	láztermő		2021	311207462		1	1079	Eü. Gondnokság	igen
26.	OPV adáshoz kanál		0	0		0	0		
27.	vizespohár		1998	5383-570660/1		4	0	Eü. Gondnokság	igen
28.	pedálos vödör		2021	311207430		1	8032	ÖK	igen
29.	textília (köpeny törölköző lepedő műszertörő)		0	0		0	0		
30.	hűtőszekrény hűtőtaska		0	0		0	0		
31.	veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
32.	műszer és kötszerszekrény		2021	311207521		1	17573	ÖK	igen
33.	vizsgálóasztal		2021	311207513		1	30709	ÖK	igen
34.	műszerasztal		0	0		0	0		
35.	mérlegasztal		2021	311207599		1	29595	ÖK	igen
36.	pakolóasztal		2021	311207686		1	35433	ÖK	igen
37.	zárható íróasztal		2021	311107587		1	87400	ÖK	igen
38.	írártartó szekrény		2021	311207443-45		3	374172	ÖK	igen
39.	számítógép asztal		0	0		0	0		
40.	székek		2021	311207635-37		3	36900	ÖK	igen
41.	fekvőhely		0	0		0	0		0
42.	telefon		2021	311207755		1	4487	ÖK	igen
43.	operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép		2015	ANTG006795		1	85460	Eü. Gondnokság	igen
	office		2015	ANTI003492		1	58700	Eü. Gondnokság	igen
	windos		2015	ANTI002509		1	18700	Eü. Gondnokság	igen

44.	nyomtató		2022	KE-20220404/3		1	39369	Eü. Gondnokság	igen
45.	szélessávú internet elérés					1			
46.	nőgyógyászati vizsgáló asztal		2014	ANTG001725		1	62208	Eü. Gondnokság	igen
47.	paraván/vizsgálat intimitását biztosító elkülönítés		2014	ANTG001966		1	12126	Eü. Gondnokság	igen
48.	vizsgálólámpa/fejlámpa					1		Eü. Gondnokság	nem
49.	hüvely feltáró eszközök (több méretben)					2		Eü. Gondnokság	igen
50.	pálcás tampon					0	0		
51.	kenetvevő eszköz					0	0		
52.	tárgylemez					0	0		
53.	tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os)					0	0		
54.	fixáló					0			
55.	papírvatta					0	0		
56.	gumikesztyű					100			
57.	veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő					1			
58.	citológiai vizsgálati lap					0			
59.	postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv					100			
60.	Hangkeltésre alkalmas tárgyak, játékok					1			
61.	Pupilla lámpa					1			
62.	Élénk színű, kontrasztos/sakktáblamintás tárgy					0			
63.	2 db egyforma, élénk színű csörgő					1			
64.	Különböző méretű plüsslabdák (min. 2 db)					2			
65.	Kb. 20x20 cm-es vászonkendő					0			
66.	Több kisebb, de nem túl apró méretű játék					3			
67.	Üreges tárgyak (tál, doboz, kis kosár, poharak)					10			
68.	Kisméretű tükör vagy falitükör					1			
69.	Madzagra kötött játékok					2			
70.	Mazsola vagy kekszdarab					0			
71.	Ammon villák vagy "Szurtos Peti fekete keze" kártya					1			
72.	Lang II. teszt	2018		KE-20181009		1	46457	Eü. Gondnokság	igen
73.	Kis és nagy labda					1			
74.	Apróbb játékok ( pl. színes kockák, parafadugók)					5			
75.	Papír és ceruza / zsírkréta					2			
76.	Kemény és vékony lapú könyv					3			
77.	Kisautó, műanyag edénykészlet					1			
78.	baba					1			
79.	Formabedobó					1			
80.	10-12 építőkocka a négy alapszínben					1			
81.	1-2 kisebb figura ( pl. műanyag emberke)					4			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.						

## Kitöltési útmutató

*"településnév\_védőnői szolgálat eszköz leltár" táblázathoz*

Tisztelt Adatszolgáltató!

Táblázatunk kitöltésével Ön Kórházunk idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonbiztosításunk szerződéstől függő bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

Az Excel táblázat egy tárgyi eszköz és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnevük megadásával ékezetek nélkül (pl. **varosnev\_vedonoi szolgálat eszkoz leltar**) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével átemelni.

A gyártási szám opcionálisan kitöltendő adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési értéke Kórházunk idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül vannak olyanok, amelyek nem az önkormányzat tulajdonát képezik, úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését.

Kérdés, technikai segítségnyújtás felmerülése esetén Leltározási Osztályunk nyújt segítséget a [gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu](mailto:gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu) vagy a **74/501-621** telefonszámon.



Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága  
3. számú Tanácsadó

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz típus	Eszköz beszerzésének é	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/d	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egy	Az eszköz működőképes igen/nem
1.	személmérleg		2020	KE-20200128		1	3142	Eü. Gondnokság	igen
2.	magasságmérőállvány		2021	311207464		1	2284	ÖK	igen
3.	csecsemőmérleg		2021	311207419		1	12756	ÖK	igen
4.	mérőszalag		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
5.	hosszúságmérő		2172-461640			1		Eü. Gondnokság	igen
6.	audiométer		2017	NE-20170323/2		1	275591	Eü. Gondnokság	igen
7.	látásélesség vizsgáló tábla		2021	311207457-52		1	46535	ÖK	igen
8.	színlátást vizsgáló könyv		0	2172-461260-0003/1		1		ÖK	
9.	vérnyomásmérő különböző méretű mandzsetta		2021	311207505		1	12992	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta - normál		2021	311207474		1	6291	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta - gyerek		2021	311207468		1	7165	ÖK	igen
	adapter		2021	311207499		1	3937	ÖK	igen
10.	fonendoscop		0	2172-461010-0007/3		1	0	Eü. Gondnokság	igen
11.	magzati szívhangvizsgáló készülék		2020	KE-20200909/2		1	22835	Eü. Gondnokság	igen
12.	vizeletvizsgálathoz reagensek		2023	0		5	0	Eü. Gondnokság	igen
13.	vizeletvizsgálathoz tesztek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
14.	vizeletvizsgálathoz kémcsövek		2021			2		Eü. Gondnokság	igen
15.	vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány		2021	311207447		1	2835	ÖK	igen
16.	vizeletgyűjtő pohár		0	0		1	0		0 igen
17.	vércukor meghatározásához eszköz		2021	311207496		0	3378	ÖK	
18.	egyszer használatos gumikesztyűk gumiujjak		2023			100	3600	Eü. Gondnokság	igen
19.	egyszer használatos fecskendők injekciós tűk különböző méretben					0			
20.	leszorító gumi						0		
21.	csipesz (kullancs száka)		0	2172461630-0005		1	0		
22.	olló (különböző)		0	0		0	0		
23.	egyszer használatos nyelvlapoc		2023	0		2		Eü. Gondnokság	
24.	kötiszerek (különböző méretű steril és nem steril)		2019	0		1	1	Eü. Gondnokság	igen
25.	lázmérő		2021	311207460		1	1079	ÖK	igen
26.	OPV adáshoz kanál		0	0		0	0		
27.	vizespohár		1998	5383-570660/3		4	0	Eü. Gondnokság	igen
28.	pedálos vödör		2021	311207428		1	8032	ÖK	igen
29.	textíliák (köpeny törölköző lepedő műszertörő)		0	0		0	0		
30.	hűtőszekrény hűtőtaska		0	0		0			
31.	veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
32.	műszer és kötszerszekrény		2021	311207519		1	17573	ÖK	igen
33.	vizsgálóasztal		2021	311207511		1	30709	ÖK	igen
34.	műszerasztal		0	0		0			
35.	mérlegasztal		2021	311207597		1	29595	ÖK	igen
36.	pakolóasztal		2021	311207684		1	35433	ÖK	igen
37.	zárható íróasztal		2021	311207588		1	46200	ÖK	igen
38.	írtartó szekrény		2021	311207437-39		3	374172	ÖK	igen
39.	számítógép asztal		0	0		0			
40.	székek		2021	311207629-31		3	36900	ÖK	igen
41.	fekvőhely		0	0		0	0		0
42.	telefon		2021	311207753		1	4487	ÖK	igen
43.	operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép		2015	ANTG006793		1	85460	Eü. Gondnokság	igen
	office		2015	ANTI003490		1	58700	Eü. Gondnokság	igen
	windos		2015	ANTI001801		1	18700	Eü. Gondnokság	igen

44.	nyomtató		2022	KE-20220404/1		1	39369	Eü. Gondnokság	igen
45.	szélessávú internet elérés					1			
46.	nőgyógyászati vizsgáló asztal					0			
47.	paraván/vizsgálat intimitásait biztosító elkülönítés					0			
48.	vizsgálólámpa/fejlámpa					0			
49.	hüvely feltárási eszközök (több méretben)					0		Eü. Gondnokság	igen
50.	pálcás tampon					0	0		
51.	kenetvevő eszköz					0	0		
52.	tárgylemez					0	0		
53.	tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os)					0	0		
54.	fixáló					0			
55.	papírvatta					0	0		
56.	gumikesztyű					100			
57.	veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő					1			
58.	citológiai vizsgálati lap					0			
59.	postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv					100			
60.	Hangkeltésre alkalmas tárgyak, játékok					1			
61.	Pupilla lámpa					0			
62.	Élénk színű, kontrasztos/sakktáblamintás tárgy					0			
63.	2 db egyforma, élénk színű csörgő					1			
64.	Különböző méretű plüsslabdák (min. 2 db)					2			
65.	Kb. 20x20 cm-es vászonkendő					0			
66.	Több kisebb, de nem túl apró méretű játék					3			
67.	Üreges tárgyak (tál, doboz, kis kosár, poharak)					10			
68.	Kisméretű tükör vagy falitükör					1			
69.	Madzagra kötött játékok					2			
70.	Mazsola vagy kekszdarab					0			
71.	Ammon villák vagy "Szurtos Peti fekete keze" kártya					1			
72.	Lang II. teszt					0			
73.	Kis és nagy labda					1		Eü. Gondnokság	igen
74.	Apróbb játékok ( pl. színes kockák, parafadugók)					3		Eü. Gondnokság	igen
75.	Papír és ceruza / zsírkréta					2		Eü. Gondnokság	igen
76.	Kemény és vékony lapú könyv					2		Eü. Gondnokság	igen
77.	Kisautó, műanyag edénykészlet					1		Eü. Gondnokság	igen
78.	baba					0		Eü. Gondnokság	igen
79.	Formabedobó					0			
80.	10-12 építőkocka a négy alapszínben					0		Eü. Gondnokság	igen
81.	1-2 kisebb figura ( pl. műanyag emberke)					4		Eü. Gondnokság	igen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.						

## Kitöltési útmutató

*"településnév\_védőnői szolgálat eszköz leltár" táblázathoz*

Tisztelt Adatszolgáltató!

Táblázatunk kitöltésével Ön Kórházunk idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonbiztosításunk szerződéstől függő bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

Az Excel táblázat egy tárgyi eszköz és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnevük megadásával ékezetek nélkül (pl. **varosnev\_vedonoi szolgálat eszkoz leltar**) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével átemelni.

A gyártási szám opcionálisan kitöltendő adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési értéke Kórházunk idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül vannak olyanok, amelyek nem az önkormányzat tulajdonát képezik, úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését.

Kérdés, technikai segítségnyújtás felmerülése esetén Leltározási Osztályunk nyújt segítséget a [gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu](mailto:gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu) vagy a **74/501-621** telefonszámon.





Önkormányzat megnevezése:  
Leltárkörzet megnevezése:  
Leltárkörzet címe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága  
4. számú Tanácsadó

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz típus	Eszköz beszerzésének é	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/d	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egy	Az eszköz működőképes igen/nem
1.	személmérleg		2019	Ke-20190429		1	3543	Eü. Gondnokság	igen
2.	magasságmérőállvány		2021	311207466		1	2284	ÖK	igen
3.	csecsemőmérleg		1997	0734-0049		1	43750	Eü. Gondnokság	igen
4.	mérőszalag		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
5.	hosszúságmérő		2021	311207416		1	41024	ÖK	igen
6.	audiométer		2021	311207494		1	183465	ÖK	igen
7.	látásélesség vizsgáló tábla		2021	311207454-58		1	46535	ÖK	igen
8.	színlátást vizsgáló könyv		0	0		0			
9.	vérnyomásmérő különböző méretű mandzsetta		2021	311207507		1	12992	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta		2021	311207476		1	6291	ÖK	igen
	különböző méretű mandzsetta		2021	311207470		1	7165	ÖK	igen
	adapter		2021	311207501		1	3937	ÖK	igen
10.	fonendoscop		0	2172-461010-0007/1		1	0	Eü. Gondnokság	igen
11.	magzati szívhangvizsgáló készülék		2021	311207421		1	27560	ÖK	igen
12.	vizeletvizsgálathoz reagensek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
13.	vizeletvizsgálathoz tesztek		2023	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
14.	vizeletvizsgálathoz kémcsövek		2021			2		Eü. Gondnokság	igen
15.	vizeletvizsgálathoz kémcsőállvány		2021	311207449		1	2835	ÖK	igen
16.	vizeletgyűjtő pohár		0	0		1	0		igen
17.	vércukor meghatározásához eszköz		2021	311207497		1	3378	ÖK	igen
18.	egyszer használatos gumikesztyűk gumiujjak		2023			100	3600	Eü. Gondnokság	igen
19.	egyszer használatos fecskendők injekciós tűk különböző méretben					100		Eü. Gondnokság	igen
20.	leszorító gumi		2017	2191-461900		1	0	Eü. Gondnokság	igen
21.	csipesz (kullancs szálla)		0	0		0	0		
22.	olló (különböző)		0	0		0	0		
23.	egyszer használatos nyelvlapoc		0	0		0			
24.	kötiszerek (különböző méretű steril és nem steril)		2019	0		1	1	Eü. Gondnokság	igen
25.	lázmérő		2021	311207462		1	1079	Eü. Gondnokság	igen
26.	OPV adáshoz kanál		0	0		0	0		
27.	vizespohár		1998	5383-570660/1		4	0	Eü. Gondnokság	igen
28.	pedálos vödör		2021	311207430		1	8032	ÖK	igen
29.	textíliák (köpeny törölköző lepedő műszertörő)		0	0		0	0		
30.	hűtőszekrény hűtőtáska		0	0		0			
31.	veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladékgyűjtő		0	0		1	0	Eü. Gondnokság	igen
32.	műszer és kötszerszekrény		2021	311207521		1	17573	ÖK	igen
33.	vizsgálóasztal		2021	311207513		1	30709	ÖK	igen
34.	műszerasztal		0	0		0			
35.	mérlegasztal		2021	311207599		1	29595	ÖK	igen
36.	pakolóasztal		2021	311207686		1	35433	ÖK	igen
37.	zárható íróasztal		2021	311207595		1	87400	ÖK	igen
38.	íratartó szekrény		2021	311207443-45		3	374172	ÖK	igen
39.	számítógép asztal		0	0		0			
40.	székek		2021	311207635-37		3	36900	ÖK	igen
41.	fekvőhely		0	0		0	0		0
42.	telefon		2021	311207755		1	4487	ÖK	igen
43.	operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép		2015	ANTG006795		1	85460	Eü. Gondnokság	igen
	office		2015	ANTI003492		1	58700	Eü. Gondnokság	igen
	windos		2015	ANTI002509		1	18700	Eü. Gondnokság	igen

44.	nyomtató		2022	KE-20220404/3		1	39369	Eü. Gondnokság	igen
45.	szélessávú internet elérés					1			
46.	nőgyógyászati vizsgáló asztal		2014	ANTG001725		1	62208	Eü. Gondnokság	igen
47.	paraván/vizsgálat intimtiszta biztosító elkülönítés		2014	ANTG001966		1	12126	Eü. Gondnokság	igen
48.	vizsgálólámpa/fejlámpa					1		Eü. Gondnokság	nem
49.	hüvely feltáró eszközök (több méretben)					2		Eü. Gondnokság	igen
50.	pálcsa tampon					0	0		
51.	kenetvevő eszköz					0	0		
52.	tárgylemez					0	0		
53.	tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os)					0	0		
54.	fixáló					0			
55.	papírvatta					0	0		
56.	gumikesztyű					100			
57.	veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő					1			
58.	citológiai vizsgálati lap					0			
59.	postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv					100			
60.	Hangkeltésre alkalmas tárgyak, játékok					1			
61.	Pupilla lámpa					1			
62.	Élénk színű, kontrasztos/sakktáblamintás tárgy					0			
63.	2 db egyforma, élénk színű csörgő					1			
64.	Különböző méretű plüsslabdák (min. 2 db)					2			
65.	Kb. 20x20 cm-es vászonkendő					0			
66.	Több kisebb, de nem túl apró méretű játék					3			
67.	Üreges tárgyak (tál, doboz, kis kosár, poharak)					10			
68.	Kisméretű tükör vagy falitükör					1			
69.	Madzagra kötött játékok					2			
70.	Mazsola vagy kekszdarab					0			
71.	Ammon villák vagy "Szurtos Peti fekete keze" kártya					1			
72.	Lang II. teszt	2018		KE-20181009		1	46457	Eü. Gondnokság	igen
73.	Kis és nagy labda					1		Eü. Gondnokság	igen
74.	Apróbb játékok ( pl. színes kockák, parafadugók)					5		Eü. Gondnokság	igen
75.	Papír és ceruza / zsírkréta					2		Eü. Gondnokság	igen
76.	Kemény és vékony lapú könyv					3		Eü. Gondnokság	igen
77.	Kisautó, műanyag edénykészlet					1		Eü. Gondnokság	igen
78.	baba					1		Eü. Gondnokság	igen
79.	Formabedobó					1		Eü. Gondnokság	igen
80.	10-12 építőkocka a négy alapszínben					1		Eü. Gondnokság	igen
81.	1-2 kisebb figura ( pl. műanyag emberke)					4		Eü. Gondnokság	igen



Önkormányzat megnevezése:

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.						

## Kitöltési útmutató

*"településnév\_védőnői szolgálat eszköz leltár" táblázathoz*

Tisztelt Adatszolgáltató!

Táblázatunk kitöltésével Ön Kórházunk idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonbiztosításunk szerződéstől függő bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

Az Excel táblázat egy tárgyi eszköz és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnevük megadásával ékezetek nélkül (pl. **varosnev\_vedonoi szolgálat eszkoz leltar**) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével átemelni.

A gyártási szám opcionálisan kitöltendő adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési értéke Kórházunk idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül vannak olyanok, amelyek nem az önkormányzat tulajdonát képezik, úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését.

Kérdés, technikai segítségnyújtás felmerülése esetén Leltározási Osztályunk nyújt segítséget a [gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu](mailto:gazdasagiigazgato@tmkorrhaz.hu) vagy a **74/501-621** telefonszámon.

