



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:62.
MELLÉKLET: 2 db**

**TÁRGY: A Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőde hatósági ellenőrzése során feltárt
hiányosságok megszüntetése**

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KÖRNYEZETI ÉS FENNTARTHATÓSÁGI BIZOTTSÁGA
2022. AUGUSZTUS 26-I RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Weisz Gábor osztályvezető
Ritter Eszter szociális igazgatási ügyintéző

ELŐADÓ: dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Zaják Rita önkormányzati tanácsnok

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**Majnayné Sajben Anna
igazgatóságvezető**

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Bizottság!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján, a működést engedélyező szerv – a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Fentiekre figyelemmel, a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya, 2022. március 9. napján hatósági ellenőrzést tartott a Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőében, melynek során hiányosságokat állapított meg, ezért TOC/24/187-11/2022 számú határozatával felszólította Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint fentartót, hogy a feltárt hiányosságokat – az alábbiak szerint – 2022. szeptember 1. napjáig szüntesse meg.

1. A fenntartó biztosítsa a munkaruhát a bölcsődei dolgozóknak
2. A fenntartó a munkaruha szabályzatot készítse el
3. Az ellátás igénybevételéről szóló megállapodást módosítsa

A hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok határidőben történő megszüntetése érdekében, kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szekszárd, 2022. augusztus 9.

dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottsága
.../2022. (...) határozata**

**a Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőde hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok
megszüntetéséről**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottsága úgy dönt, hogy a Szekszárdi 2. számú Óvoda-Bölcsőde

1. szociális szolgáltatás igénybevételeéről szóló megállapodását elfogadja;

Határidő: a döntéshozatal napja

Felelős: Gréczy-Félegyházi Gyöngyvér bizottsági elnök

2. Szervezeti és Működési Szabályzatának munkaruha szabályozásról szóló mellékletét elfogadja;

Határidő: a döntéshozatal napja

Felelős: Gréczy-Félegyházi Gyöngyvér bizottsági elnök

3. felhívja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a döntéshozatal napját követő 5 napon belül

Felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző

dr. Holczer Mónika igazgatóságvezető

Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde

7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

ovymerey@tolna.net

Alapító okirat száma: VI/B. 274-4/2018.

Elérhetőségek:

Mobil: 06-20/591-54-34

Tel./fax: +36-74/511-255

„Ami igazán fontos... azt óvni kell” (Exupery)

Munkaruha szabályzat bölcsődei dolgozók részére

1. Jogsabályi háttér:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 45.§ (2) bekezdése alapján a bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető munkakörben dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a 12. mellékletben foglaltakat kell biztosítani. Az NM rendelet 3.§ (6) bekezdése alapján a munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79 §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint munkaruhát biztosít.

12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez *

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3
	melegítő	1	3
	benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
	utcai cipő	1	3
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	2	3
	utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	1

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az esztétikai és munkavédelmi szempontoknak megfelelő munkaruha viselete.

2. A munkaruha ellátás köre:

Valamennyi aktív állományban lévő a rendeletben meghatározott munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott.

Munkaruha juttatás nem adható:

GYED-en GYES-en lévő munkavállalónak, illetve egy éven belül annak aki 6 hónapig betegállományban tartózkodik, illetve aki felmentési idejét tölti.

3. Munkaruha beszerzése, vásárlása:

A fenntartó által meghatározott keretösszegeből kizárólag az itt meghatározott munkaruha és munkacipő vásárolható, figyelembe véve a munkaruhára vonatkozó előírásokat (köpeny, tunika, nadrág, póló, munkacipő, gyógyapucs)

A munkáltató elvárja, hogy a munkavállaló munkakörének megfelelő tiszta, esztétikus, jó minőségű munkaruhában jelenjen meg a munkahelyén.

Munkaruha vásárlásnál figyelembe kell venni a munkavédelmi szempontokat. A „benti cipő” kifejezetten munkacipő funkcióját betöltő lábbeli legyen.

A munkaruha megvásárlása egyénileg történik, a munkáltató által biztosított keretből.

A munkavállaló 10 munkanapon belül, szabályos számlával, köteles elszámolni.

Számlán az Intézmény pontos megnevezése: címe: Adószám: kell szerepeljen, és pontosan a kapott összeg. A számlákat névre szóló borítékban az intézményvezetőnek köteles leadni a munkavállaló.

4. Kihordási idő, nyilvántartás:

A kihordási időt az összegkézhésvételétől, illetve a ruha átvételétől kell számítani. A kihordási idő leteltéig az intézmény tulajdona, a kihordási idő letelte után a munkaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át.

Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő előtt megszűnik, a közalkalmazott a kihordási idő figyelembevételével arányosan, a munkaruha keret időarányos részét köteles visszafizetni a munkáltatónak.

Munkaruházatot a gazdasági ügyintéző kartonon rögzíti és tartja nyilván.

5. Munkaruha karbantartása:

A munkaruha tisztítása, karbantartása a munkavállaló kötelessége. A napi tiszta, esztétikus megjelenés szempontjából.

Szekszárd, 2022.

.....
Ács Rezső
polgármester

.....
Molnárné Lovász Andrea
Intézményvezető

A munkavégzés szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

Sor- szám	Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
1	Molnárné Lovász Andrea	intézményvezető		
2	Kissné Csutora Melinda	kisgyermeknevelő		
3	Schifflich Katalin	kisgyermeknevelő		
4	Baloghné Foszák Diána	bölcsődei dajka		
5	Molnár Karolina	kisgyermeknevelő		
6	Kovacsóczy Nikolett	kisgyermeknevelő		
7	Lőrinc Viktória	bölcsődei dajka		
8	Szakács Nelli	bölcsődei dajka		

AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK KIADÁSA, NYILVÁNTARTÁSA

Munkáltató neve:	Szekszárdi 2. Számú Óvoda-Bölcsőde
Címe:	7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.
Tagóvoda/telephely:	7100 Szekszárd Muskotály u.

Munkavállaló neve:	
Munkakör:	

ssz.	Munkaruha megnevezése	Átvétel ideje	Kihordás ideje	Jellege (új/cseré)	Dolgozó aláírása

Megállapodás
szociális szolgáltatás igénybevételéről

amely létrejött egyrészről: **Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.

Képviselője: Molnárné Lovász Andrea intézményvezető

Adószáma: 15418386-2-17

(a továbbiakban Intézmény), valamint

A gyermek neve, szül. adatok: _____

TAJ száma: _____, kiskorú **képviselőjében eljáró**

szülő, gondviselő neve: _____, adóazonosító: _____

lakcíme: _____ tel: _____

törvényes képviselő (a továbbiakban igénybevevő) a között intézményi elhelyezés biztosítása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Az intézmény az igénybevevő jelen előterjesztett kérelme és csatolt igazolásai alapján – biztosítja fent nevezett kiskorú intézményi felvételét.
A szolgáltatás típusa: bölcsődei ellátás, amelynek helye:

2. A bölcsődei ellátás kezdete: _____ év, _____ hó _____ nap, az ellátás határozott időtartamra szól, előreláthatólag _____ év, _____ hó, _____ napig tart.
3. A bölcsőde a gyermek, kiskorú számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: szakmai programban meghatározott és a házirendben rögzített módon a gyermekek szükségleteinek megfelelő bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása, egészséges életmód szokásainak alakítása, bölcsődei nevelés-gondozás, gyermekek érzelmi nevelése és szocializálása, étkeztetés.
4. Az Igénybevevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll, egyrészt:
 - 4.1. **Étkezési díjből**, amelynek összege: 515,- Ft/nap+27% ÁFA=654,- Ft/nap, másrészt:

4.2. Gondozási díjből, mely az alábbiak szerint fizetendő:

	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-átFt-ig	A családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 130%-át-.....,-Ft felett van
Fizetendő gondozási díj/fő/nap (Ft)	térítésmentes	540,-

5. A térítési és gondozási díjra kötelezett személy neve: _____, lakcíme: _____, elérhetősége: _____.

6. A személyi térítési díj havi összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó havi nettó jövedelmének 25%-át. A jövedelmi viszonyok változásait.
Az igénybevevő köteles 15 napon belül a gondozás helye szerint illetékes bölcsőde vezetőjének írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell az új személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi/kereseti igazolásokat.
7. Az igénybevevő vállalja, hogy a személyi térítési díj havi összegét a tárgyhónapban az Intézmény által meghatározott időpontban előre befizeti az intézményi/bölcsődei házirendben írt módon. Az Igénybevevő a gyermeke távollétének bejelentését követő második naptól díjvisszatérítésre jogosult, de kizárólag az étkezési díj esetében. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj havi összege a mindenkor hatályban lévő közgyűlési rendeletnek megfelelően évente egy alkalommal módosulhat.
8. Igénybevevő elfogadja továbbá azon tényt is, hogy a 3. pontban meghatározott időtartam lejártával, ill. az alábbi törvényi feltételek megvalósulása esetén a bölcsődei szolgáltatás megszűnik.
 - a. A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét május 31-ig betöltötte,
 - b. ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - c. meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartásával veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
9. A megállapodást kötő felek egyetértenek abban, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a tárgykört érintő hatályban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.
10. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő/gondviselő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és tudomásul vette.
11. A panaszjog gyakorlására az 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 33. § alapján joga van a szülőnek. A panasszal kapcsolatos ügyek bejelentését a Tolna Megyei gyermekjogi képviselőnél tudja megtenni vagy az intézménynek a vezetőjénél.

Gyermekjogi képviselő neve: Fekete Rita
Telefonszáma: 20/489-9564
E-mail címe: rita.fekete@ijb.emmi.gov.hu
Postacíme: 7624 Pécs, Ferencesek u. 22.

Intézményvezető neve: Molnárné Lovász Andrea
Személyesen: 7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.
Telefonszáma: 74/511-255; 20/494-9156
E-mail címe: ovymerey@tolna.net
Postacíme: 7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.

A szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Szekszárd, 20

.....
intézményvezető

.....
szülő/gondviselő
törvényes képviselő