



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 66.

MELLÉKLET: 1 db

**TÁRGY: Javaslát a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására**

ELŐTERJESZTÉS

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK

SORON KÖVETKEZŐ ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

dr. Biró Gyula aljegyző

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**dr. Tomicsek Norbert jogász
Dési Ildikó közbeszerzési referens**

ELŐADÓ:

dr. Biró Gyula aljegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető**

Terjedelem: 1+2 oldal

Tisztelt Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának 9.1. pontja szerint az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

„- döntés az ügyvezető által elkészített nettó 5.000.000,-Ft összeget meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekről szóló beszerzési terv jóváhagyásáról,

- döntés a beszerzési szabályzat jóváhagyásáról

- döntés a közbeszerzési szabályzat jóváhagyásáról

- döntés a gazdasági társaság közbeszerzési eljárásai kapcsán az ajánlatkérő jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásáról.”

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) **1. melléklet 19. I) pontja alapján a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Közbeszerzések tekintetében „gyakorolja a Kbt. az ajánlatkérő számára biztosított valamennyi jogot és kötelezettséget, melyet nem utalt a közgyűlés a Bizottság hatáskörébe.”**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján **„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”**

A Kbt. 27. § (2) bekezdés előírja, hogy **„Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.”**

Kiemelten fontos jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra kerülő közbeszerzési szabályzat mielőbbi elfogadása T. Bizottság által, tekintettel arra, hogy a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Önkormányzattal a TOP-6.6.1-16-SE1-2020-00004 azonosítószámú Felnőtt háziorvosi rendelők kialakítása Szekszárdon című pályázat keretében a Szekszárd, Vörösmarty utca 5. szám alatti orvosi rendelők építési munkáihoz” tárgyban megkötött vállalkozási szerződéssel érintett egyes kivitelezési feladatai vonatkozásában a további szakági kivitelezők beszerzésére közbeszerzési eljárást kíván indítani, melyet a T. Bizottság által elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján szükséges lefolytatni.

Fenti rendelkezéseket figyelembevéve készült el a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közbeszerzési szabályzata (**1. melléklet**), tisztelettel kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat támogatására.

Szekszárd, 2023. május 23.

dr. Biró Gyula
aljegyző

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága .../2023. (V.....) határozata

a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság alcím 19. I). pontjában meghatározott hatáskörében eljárva dönt a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról a határozat melléklete szerinti tartalommal;

Határidő: döntéshozatal napja

Felelős: Bomba Gábor elnök

***Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság***

Közbeszerzési szabályzat

TARTALOM

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2.1. Személyi hatály	3
2.2. Tárgyi hatály	3
3. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK	3
3.1. Közbeszerzés	3
3.2. Döntéshozó	3
3.3. Közreműködő, külső szakértő	4
3.4. Részekre bontás tilalma (egybeszámítás)	4
3.5. Becsült érték	4
3.6. Rendelkezésre álló anyagi fedezet	4
3.7. Közbenső döntés	4
3.8. Elektronikus Közbeszerzési rendszer (EKR)	5
3.9. Szervezeti szuper user	5
4. ALKALMAZANDÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK	5
5. A KÖZBESZERZÉS FŐ TÁRGYAI	5
5.1. Árubeszerzés	5
5.2. Építési beruházás	6
5.3. Szolgáltatás megrendelés	6
5.4. Építési koncesszió	6
5.5. Szolgáltatási koncesszió	6
6. NOMENKLATÚRA	6
7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS	6
8. IN HOUSE MEGÁLLAPODÁSOK MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7
9. A KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA	7
10. KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA	9
11. JOGI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA	10
12. KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA	10
13. PÉNZÜGYI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA	12
14. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS TITOKTARTÁS	12
15. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGKEZDÉSE, LEFOLYTATÁSA	12
16. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER (EKR) HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK	13
17. DÖNTÉSHOZATAL A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TEKINTETÉBEN	14
18. SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN	14
19. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS	14
20. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS	14
21. KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND SZABÁLYAI	15
22. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA	15
23. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG, NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA	16
24. KÖZBESZERZÉSI TERV	17
25. ELTÉRÉS AZ ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOKTÓL	18
26. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18
27. 1. melléklet	19
28. 2. melléklet	20
29. 3/a. melléklet	21
30. 3/b. melléklet	22
31. 3/c. melléklet	23
32. 3/d. melléklet	24
33. 4. melléklet	25
34. 5. melléklet	26

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Ajánlatkérő), mint a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alá tartozó ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásaival összefüggő feladatait a jelen közbeszerzési szabályzat szerint végzi el. Ajánlatkérő a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendeletet is alkalmazza, az ott írtak szerint.

A jelen közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályokkal, így különösen a Kbt.-vel összhangban meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A Szabályzat célja továbbá annak biztosítása, hogy az Ajánlatkérő közbeszerzései során maradéktalanul érvényesüljenek a Kbt., az egyéb hatályos jogszabályok és az Ajánlatkérő belső szabályzatai, valamint a beszerzések átláthatóságának, a verseny tisztaságának, a nyilvánosság biztosításának elősegítése érdekében egységes, Ajánlatkérői szintű eljárási rend kerüljön meghatározásra.

A Szabályzattal az Ajánlatkérő eleget tesz a Kbt. 27. § (1) bekezdésében előírt, közbeszerzési szabályzat elkészítésére vonatkozó kötelezettségének.

A Szabályzatot a Kbt.-vel összhangban, a Kbt. alapelveire is figyelemmel kell értelmezni. Amennyiben a Szabályzat és a Kbt. eltér egymástól, úgy a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat elválaszthatatlan szabálygyűjteményt alkot Ajánlatkérő Beszerzési Szabályzatával, akként, hogy jelen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezési alkalmazandók a közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzések vonatkozásában, míg a Beszerzési Szabályzat rendelkezései alkalmazandók az Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzései vonatkozásában.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a közbeszerzési eljárások vonatkozásában az Ajánlatkérővel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve más, polgári jogi jogviszonyban álló összes személyre.

2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzatot alkalmazni kell az Ajánlatkérő által lebonyolított valamennyi, visszerthes szerződést eredményező beszerzésére, amennyiben ezen beszerzéseket a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési eljárás keretében kell lebonyolítani. Az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásának lefolytatása során az elsődlegesen irányadó dokumentum a jelen közbeszerzési Szabályzat.

3. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK

3.1. Közbeszerzés

Az Ajánlatkérő olyan beszerzése, melyet visszerthes szerződés megkötése céljából valósítanak meg, feltéve, hogy az a Kbt. által meghatározott és kivétel alá nem eső tárgyra irányul, s becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az adott tárgyra és eljárási rendre vonatkozó értékhatárt.

3.2. Döntéshozó

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó, a közbenső és az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület.

3.3. Közreműködő, külső szakértő

A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, külső személy vagy szervezet, így elsősorban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogi és egyéb szakértő (vagy szakember).

Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával kapcsolatos eljárási, technikai, adminisztratív feladatok ellátására lebonyolítót vehet igénybe, aki ezen feladatkörében szintén közreműködőnek minősül.

3.4. Részekre bontás tilalma (egybeszámítás)

A közbeszerzési eljárások becsült értéke kiszámítása során az Ajánlatkérőt egybeszámítási kötelezettség terheli. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai, vagy a Kbt. alkalmazásának megkerüléséhez vezet.

Az egybeszámítás során a Kbt. 19. § rendelkezései alkalmazandók.

3.5. Becsült érték

A közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatás értéke. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapon belül nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapon belül nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).

Az Ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

A becsült érték fogalma nem feltétlenül azonos az Ajánlatkérőnél rendelkezésre álló fedezet fogalmával.

3.6. Rendelkezésre álló anyagi fedezet

Számszakilag kimutatható összeg a beszerzés tárgya vonatkozásában, amelynek dokumentálnak kell lennie, a pénzüsszeg rendelkezésre állása vagy forrásmegjelölés formájában.

3.7. Közbenső döntés

Az eljárás megindítását követően az eljárást lezáró döntés meghozataláig az eljárás folyamán hozandó valamennyi döntés, így különösen az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásának, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapítása, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb

okból történő érvénytelenné nyilvánítása, a részvételi/ajánlattételi határidő meghosszabbítására, az ajánlati/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés.

3.8. Elektronikus Közbeszerzési rendszer (EKR)

A közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. (EKR rendelet: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet)

3.9. Szervezeti szuper user

A mindenkor hatályos EKR felhasználói kézikönyv szerinti, legmagasabb szintű szervezeti jogosultság.

Az EKR rendszerrel kapcsolatos, hatályos jogszabályokban nem szereplő fogalmak meghatározását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. által az EKR rendszer használatához készített, mindenkor hatályos Felhasználói Kézikönyvek tartalmazzák.

Jelen Szabályzatban használt értelmezések, fogalmak a mindenkor hatályos Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek szerint értelmezendők. Eltérés esetén a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek szerinti fogalom meghatározások irányadók.

4. ALKALMAZANDÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK

- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv (Kbt.)
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország mindenkor évi központi költségvetéséről szóló törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005 (VIII.15.) Korm. rendelet
- a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm.rendelet
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
- a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet

5. A KÖZBESZERZÉS FŐ TÁRGYAI

5.1. Árubeszerzés

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

5.2. Építési beruházás

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

5.3. Szolgáltatás megrendelés

A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

5.4. Építési koncesszió

A Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

5.5. Szolgáltatási koncesszió

A Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

6. NOMENKLATÚRA

A nomenklatúra a beszerzés tárgyainak beazonosítására az Európai Unióban rendszeresített, a Kbt. által kötelezően előírt, beszerzési tárgyaként, témacsoportonként lebontott, számjelzéssel ellátott kódjegyzék.

A közbeszerzés tárgyának a kódjegyzék szerinti beazonosítása a Kbt. szerint kötelező, ezért a közbeszerzési eljárás kezdeményezésére illetékes személynek e kódjegyzék alapján kell valamennyi beszerzését beazonosítani.

7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

E Szabályzatban közbeszerzési eljárás az uniós értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó (Kbt. Második Része szerinti) eljárás, valamint az uniós értékhatárt el nem érő, de a nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó (Kbt. Harmadik Része szerinti) eljárás.

Eljárások fajtái:

- a) nyílt eljárás
- b) meghívásos eljárás
- c) tárgyalásos eljárás
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás
- e) hirdetmény nélküli és tárgyalás nélküli eljárás [Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás]
- f) versenypárbeszéd
- g) innovációs partnerség

Sajátos beszerzési módszerek:

- a) keretmegállapodások
- b) dinamikus beszerzési rendszer

- c) elektronikus árlejtés
- d) elektronikus katalógusok

Az egyes eljárás fajták, valamint sajátos beszerzési módszerek alkalmazhatóságának feltételei és szabályai tekintetében a mindenkor hatályos Kbt. irányadó.

8. IN HOUSE MEGÁLLAPODÁSOK MEGKÖTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tulajdonos önkormányzattól induló beszerzések esetén Kbt. 9. § (1) bekezdés h), i), j) pontja értelmében a Kbt. előírásait nem kell alkalmazni, amennyiben a törvényben meghatározott „in-house” tényállás - annak jogszabályi feltételeinek vizsgálata és a közbeszerzési szaktanácsadó előzetes állásfoglalása alapján - megállapítást nyert a Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában, továbbá alapító tulajdonos a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019 (XII.23.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 1.2.7. pontja alapján a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság döntött az „in-house” megállapodás megkötésének engedélyezéséről.

9. A KÖZBESZERZÉS ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok bírálata és értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a szükséges szakértelemmel.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt.-ben rögzített esetekben.

Az Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásában, annak megkezdését megelőzően Bírálóbizottságot hoz létre.

A Bírálóbizottság feladata nemcsak az ajánlatok/jelentkezések elbírálása, hanem ezen testület tagjai végzik a közbeszerzési eljárás előkészítését is.

A Bírálóbizottság létszáma legalább három fő. A Bírálóbizottságban legalább egy:

- közbeszerzés tárgya szerinti (amennyiben a közbeszerzés tárgya összetett, annak valamennyi eleme szerinti)
- pénzügyi-gazdasági
- jogi
- közbeszerzési

szakértelemmel rendelkező személynek részt kell vennie.

A Bírálóbizottság elnökét az ügyvezető jelöli ki.

A Bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor a tagok elfogadó nyilatkozatával alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig) köteles fennállni.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonásra kerülő minden személy vagy szervezet, köztük valamennyi bizottsági tag és a döntéshozó is írásban köteles nyilatkozni a titoktartási kötelezettségéről, valamint arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § rendelkezései szerinti összeférhetlenség.

A Bírálóbizottsági tagok általános feladatai különösen

a) A közbeszerzési eljárás előkészítése során együttműködni, a szükséges szakértelmet biztosítva összeállítani a dokumentáció részét képező műszaki-szakmai elvárásokat, részt venni az alkalmassági

minimumkövetelmények meghatározásában, az értékelési szempontrendszer összeállításában, a szerződéstervezet összeállításában, véleményezésében, illetve minden egyéb, a közbeszerzési eljárásban alkalmazni tervezett/kívánt előírás, követelmény meghatározásában, illetve az összeállított felhívás és a közbeszerzési dokumentumok véleményezésében részt venni.

b) A Bírálóbizottság ülésein részt venni, a bizottság munkáját segíteni különös tekintettel a bírálati lap / szavazólap kitöltésére.

c) Elvégezni a közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálását, különös tekintettel az általa képviselt szakértelemre.

d) A bírálat és értékelés részeként részt vesz:

- a szerződés teljesítésére való alkalmasság vizsgálatában
- kizáró okok vizsgálatában
- az ajánlatok/részvételi jelentkezések hiányosságainak megállapításában és ennek pótlására való felhívás, a hiánypótlási felhívás teljesítésének vizsgálatában
- nyilvánvaló, értékelésre kiható számítási hiba korrigálásában
- adott esetben felvilágosítás kérés szükségességének megállapításában, a teljesítésének vizsgálatában
- aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás kezelésében
- irreális kötelezettségvállalás kezelésében
- annak megállapításában, hogy az ajánlat/részvételi jelentkezés megfelel-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, vagy a jogszabályokban foglalt feltételeknek
- az ajánlati kötöttség kiterjesztésével kapcsolatos feladatok elvégzésében (amennyiben annak indoklottsága felmerül)
- az érvényes ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésében
- szükség esetén részt vesz a közbeszerzési eljárások során tartott tárgyaláson, valamint biztosítja a tárgyaláshoz szükséges szakértelmet.

e) Indokolással ellátott döntési javaslatot tenni a Döntéshozó részére különösen, de nem kizárólagosan a részvételi jelentkezések és az ajánlatok érvénytelenné vagy érvényessé nyilvánítására, részvételre jelentkező és ajánlattevő kizárásra, az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére, az eljárás eredményére és a nyertes ajánlattevő(k)re vonatkozóan.

f) Távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni. A helyettes Bírálóbizottsági tagra a bírálóbizottsági tagra vonatkozó szabályok alkalmazandók, kijelöléséről az ügyvezető gondoskodik.

A Bírálóbizottság az üléseit szükség szerint tartja, mely(ek)ről jegyzőkönyv készül. Ennek részét képezik a tagok indoklással ellátott szavazólapjai/bírálati lapjai.

A bírálóbizottsági ülésre személyesen, illetőleg elektronikus úton is lehetőség van. Elektronikus úton történő bírálóbizottsági ülés körében elfogadható az e-mailben történő kommunikáció is.

A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak. A bírálat során valamennyi szakértelemnek érvényesülnie kell.

A Bírálóbizottság elnöke a Bírálóbizottság munkájáért, annak hatékonyságáért felel. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a bizottság tevékenységéhez szükséges feltételek biztosítottak legyenek. Emellett köteles intézkedni, ha azt tapasztalja, hogy a bizottságon belül a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúja merül fel, illetve, ha jelzés érkezik felé, hogy a bizottság bármely tagjával kapcsolatban az összeférhetetlenség gyanúja merül fel.

Az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint meghatározott esetekben, melyek a következők:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan természetes személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, és akinek közbeszerzési szakértelmét a Miniszterelnökség a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben szerint megvizsgálta, továbbá a Kbt. 187. §-a szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe felvette.

Ajánlatkérőnek jogában áll a fenti kötelező eseteken túl is bevonni felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a közbeszerzési eljárások bármelyikébe.

A Döntéshozó nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi (értve ez alatt a Kbt. 27. §-ának (5) bekezdése szerinti fogalmat) döntéshozatal esetén a Döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

10. KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA

A közbeszerzési eljárásban legalább egy főnek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel kell rendelkeznie.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3) – (4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A közbeszerzési eljárás műszaki szakmai tartalmának összeállítása során számba kell venni a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó valamennyi belső utasítás releváns részét, valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezést, egyéb szabályozási környezetet és ezekre figyelemmel kell megadni a közbeszerzés műszaki szakmai tartalmát.

A közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésével egyidejűleg, az erre vonatkozó igény feladásakor kötelező melléklet a közbeszerzési műszaki leírás csatolása.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy köteles

- elvégezni a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a szükséges piackutatásokat;
- valamennyi, a közbeszerzési eljárás megindításához és lefolytatásához szükséges információt, ezen belül teljes körű, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelő műszaki leírást elkészíteni. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy felelős az átadott információ, adat teljes körűségéért és szakmai megfelelőségéért;
- ellenőrizni, hogy adott esetben a beszerzés tárgya nem tartozik-e központosított közbeszerzés hatálya alá;
- javaslatot tenni a műszaki-szakmai alkalmasság minimum követelményeire, valamint az értékelési szempontokra;
- a közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződés tervezet műszaki szempontú kiegészítését elvégezni;

- a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező taggal együttműködve a közbeszerzési dokumentumok szükség szerinti módosításában közreműködni;
- gondoskodni a becsült értéknek a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szerinti megállapításáról, valamint a meghatározás módszerének és annak eredményéről való dokumentálásról, beleértve az egybeszámítási kötelezettség vizsgálatát is. Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékét (adott esetben részajánlatonként) nettó összegben kell megadni;
- szükség esetén a felmerülő ellenőrzési folyamatok ellátása érdekében köteles az ellenőrző szervek műszaki-szakmai szempontú észrevételeinek tekintetében határidőben állásfoglalást adni;
- a beérkezett, szakmai jellegű kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre megfelelő határidőben választ adni;
- a beérkezett részvételi jelentkezést vagy ajánlatot a műszaki szakmai alkalmasság szempontjából megvizsgálni és a bírálati lapon/szavazólapon nyilatkozni annak megfelelőségről vagy jelezni a hiányokat;
- ellenőrizni a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, azok tartalmát;
- az árazott költségvetéseket, költségkalkulációkat, ártáblázatokat, szakmai ajánlatokat, aránytalanul alacsony indokolásokat teljeskörűen átnézni, az esetleges számítási hibát, elírást, módosítást, hiányosságot jelezni;
- nyilatkozni a megajánlott áru egyenértékűségére vonatkozóan, amennyiben az az adott közbeszerzési eljárásban releváns.

11. JOGI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA

A jogi szakértelemmel rendelkező személy köteles

- a közbeszerzési eljárás előkészítése során ellenőrizni, hogy az összeállított közbeszerzési dokumentáció az Ajánlatkérőre irányadó szabályoknak, hatályos közbeszerzési törvénynek és a kapcsolódó rendeleteinek megfelel-e, amennyiben hiányosságot észlel, azt köteles javítani;
- szükség esetén a felmerülő ellenőrzési folyamatok ellátása érdekében köteles az ellenőrző szervek jogi szempontú észrevételeinek tekintetében határidőben állásfoglalást adni;
- a beérkezett, jogi állásfoglalást igénylő kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre megfelelő határidőben választ adni;
- a szerződéstervezetet igény esetén elkészíteni, egyébiránt véleményezni;
- kiegészíteni a közbeszerzési dokumentációt a közbeszerzés tárgya szerinti külön jogszabályokban írt rendelkezésekkel;
- a beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok áttekintését elvégezni, a műszaki szakmai szakértelemnél írtak kivételével;
- amennyiben az ajánlatban szerződéses javaslatok kerülnek beadásra, azokat véleményezni, észrevételezni;
- részt venni a jogi állásfoglalást igénylő előzetes vitarendezési kérdések megválaszolásában és jogorvoslat esetén eljárni a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

12. KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA

A közbeszerzési szakértelem biztosításáról az Ajánlatkérő önmaga gondoskodhat, vagy döntése alapján a szakértelem biztosítása érdekében bevonhat külső szakértőt, Bonyolító szervezetet.

Amennyiben szükséges, úgy az Ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is bevon az eljárás lebonyolításába.

Bevonása esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

Az Ajánlatkérő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a közbeszerzési eljárásban a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe, az ajánlatok bírálatába és értékelésébe is bevonhatja.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlatok bírálatáról és értékeléséről írásos szakvéleményt köteles készíteni.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy/szervezet kötelei

- a Bírálóbizottság megalakulásához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat előkészíteni;
- a közbeszerzési dokumentumokat – a műszaki dokumentumok kivételével – a hatályos közbeszerzési törvénynek és a kapcsolódó rendeleteinek megfelelően előkészíteni, szükség esetén módosítani;
- az eljárás részét képező szerződéstervezetet közbeszerzési szakmailag véleményezni;
- szükség esetén az ellenőrzési folyamatok megindításához szükséges iratanyagot összeállítani és megküldeni az Ajánlatkérő részére az ellenőrzés határidőben történő megindításához, köteles az érkező hiánypótlásokat áttekinteni, szükséges esetben a közbeszerzési dokumentumokat módosítani és olyan határidővel megküldeni az Ajánlatkérő részére, hogy az ellenőrzés által meghatározott határidőben a hiánypótlás teljesíthető lehessen;
- gondoskodni az eljárást megindító felhívásnak, egyéb hirdetményeknek az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, adott esetben a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásáról;
- ellátni az eljárás során a Kbt. 39. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 41/C. § szerinti esetekben a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők részére történő megküldésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben a Kbt. alapján az eljárás során az elektronikus kommunikáció alkalmazása kötelező, úgy az eljárás azon közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők/részvételre jelentkezők/érdeklődő gazdasági szereplők részére az EKR-ben történő közzétételét/megküldését, amelyek közzétételére/megküldésére a Kbt. alapján az ajánlatkérő köteles;
- ellátni a bontással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
- kapcsolatot tartani az EKR-ben – és amennyiben erre a Kbt. tételes rendelkezései lehetőséget biztosítanak – az EKR-en kívül az ajánlattevőkkel;
- az ajánlattevők által feltett kérdéseket a Bírálóbizottság részére továbbítani, az ajánlatkérői válaszok megküldésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátni;
- a beérkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kéréseknek az érdeklődő gazdasági szereplők részére határidőben történő megválaszolásáról gondoskodni;
- a beérkezett részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálatát elvégezni, a műszaki szakmai szakértelemnél írtak kivételével;
- valamennyi eljárási cselekményt megfelelő közbeszerzési szakértelemmel a jogszabályoknak megfelelően elvégezni és azok dokumentálásáról gondoskodni, különösen: bontás, hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítás stb;
- a közbeszerzési eljárásokat teljeskörűen dokumentálni, különös tekintettel a bírálóbizottsági ülésről felvett jegyzőkönyvekre;
- az eredmény közlésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában részt venni;
- az előzetes vitarendezési kérdések megválaszolásában közreműködni;
- a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szerinti közzétételi és tájékoztatási kötelezettségekről gondoskodni;
- ellátni a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi egyéb bonyolítási, technikai, adminisztratív feladatokat.

A fenti feladatok ellátását amennyiben az EKR rendelet és a Kbt. alapján az eljárás során az elektronikus kommunikáció alkalmazása kötelező, úgy a Bonyolító az EKR-en keresztül végzi. Amennyiben az EKR rendelet és a Kbt. az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR rendszer alkalmazásának kötelezettsége alól mentességet biztosít, úgy a Bonyolító a fenti feladatok ellátását a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően végzi.

13. PÉNZÜGYI SZAKÉRTELEMMEL RENDELKEZŐ TAG FELADATA

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy köteles

- a közbeszerzési eljárás előkészítése során ellenőrizni, hogy az összeállított közbeszerzési dokumentáció az Ajánlatkérőre irányadó pénzügyi szabályoknak megfelel-e, amennyiben hiányosságot észlel, azt javítja;
- javaslatot tenni a pénzügyi-gazdasági alkalmasság minimum követelményeire;
- a szerződéstervezet pénzügyi (fizetési, számlázási) feltételeinek szabályozását ellenőrizni;
- a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag jelzésére a hirdetményellenőrzési/EKR rendszerhasználati díj átutalásáról gondoskodni, vagy adott esetben, amennyiben szerződés/megbízás alapján a díjak utalása a fentiekől eltérően történik, a díjak utalásához kapcsolódó szerződésben/megbízásban rögzített feladatokat elvégezni;
- az eljáráshoz kapcsolódóan előírt valamennyi biztosíték rendelkezésre bocsátását ellenőrizni, azoknak a határidőben történő visszautalásáról a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag jelzésére gondoskodni.

14. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS TITOKTARTÁS

A közbeszerzési eljárásban nem vehet részt az, akivel szemben az eljárásra irányadó, mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben írt összeférhetlenségi ok fennáll. Az adott közbeszerzési eljárásban felkért, vagy egyéb módon részt vevő személyek írásban, a Kbt. 25. §-ban meghatározottak szerint nyilatkoznak, hogy velük szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

15. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGKEZDÉSE, LEFOLYTATÁSA

A közbeszerzési eljárás valamennyi, a Bírálóbizottság által elfogadott, és a Döntéshozó által jóváhagyott dokumentáció szerint indítható meg és folytatható le.

A közbeszerzési eljárást az eljárás lebonyolítására felkért szakértő indítja meg a megfelelő engedélyek és hozzájárulások, beleértve a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó Döntéshozói jóváhagyás birtokában a jóváhagyott dokumentáció szerint.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módokon történhet:

- a) a kezdeményező Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) az eljárást lebonyolító végzi.

Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a részletszabályokat kötelező írásbeli megállapodásba foglalni.

Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:

- Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára.
- A rendelkezésére bocsátott szakmai specifikáció alapján - együttműködve a közbeszerzés tárgya szerint kijelölt szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével, és szakembereivel - összeállítja az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, és az eljárás megindításához szükséges egyéb dokumentumokat.
- A jóváhagyott felhívást megküldi az EKR-en keresztül közzétételre, illetve a felkérendő gazdasági szereplők részére (amennyiben a közbeszerzési eljárás szabályai ezt lehetővé teszik).
- Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről.

- Kiegészítő tájékoztatást ad - együttműködve a kijelölt beszerzés tárgya szerint szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül.
- Erre irányuló döntés esetén intézkedik a felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosítása, a felhívás visszavonása kapcsán szükséges közzétételi, tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.
- A Bírálóbizottság tagjaival együttműködve gondoskodik az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések kibocsátásáról, az arra beérkezett dokumentumok, válaszok előzetes, közbeszerzési szempontú értékeléséről.
- Tárgyalásos eljárás esetén szakterületének megfelelően biztosítja a tárgyalások jogszerűségét, a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és gondoskodik azok átadásáról, illetve megküldéséről.
- A Bírálóbizottság munkájához közbeszerzési szakmai segítséget nyújt, továbbá rendelkezésre bocsátja a szükséges dokumentumokat.
- Jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről.
- Gondoskodik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül.
- A döntéshozó döntésének megfelelően elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az írásbeli összegezést és azt az EKR-ben megküldi a jelentkezők / ajánlattevők részére, illetve gondoskodik annak EKR felületen történő közzétételéről is.
- Adott esetben közreműködik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzésében.
- Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről, az EKR-en keresztül történő megküldéséről.
- Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a Beszerzési és Jogi Igazgatónak vagy az általa kijelölt személynek.
- A szerződés módosítási igény felmerülése esetén a döntés előkészítéséhez szakvéleményt ad, 141. §-ában foglaltak alkalmazhatóságáról.
- Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai és a megbízási szerződésében foglaltak szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles, a megbízási szerződésében foglaltak szerint.

16. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER (EKR) HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK

Az EKR-ben az ajánlatkérő nevében eljárni jogosult szervezeti szuper user(eke)t az ügyvezető jogosult kijelölni.

A kijelölt szervezeti szuper user az Ajánlatkérő nevében megbízást, delegálást, szerepkör-hozzárendelést az ügyvezető hozzájárulásával végezhet.

Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértőt bíz meg, úgy az Ajánlatkérő nevében a külső szakértő által az EKR-ben létrehozott közbeszerzési eljárásban módosítást, szerkesztést, eljárási cselekmény megvalósítását és minden egyéb, végrehajtható műveletet az eljárás létrehozatalától az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás közzétételéig vagy az eljárás visszavonásáig kizárólag a külső szakértő – értve ez alatt az e szervezet részéről közreműködő személyeket is – végezhet. Amennyiben e közbeszerzési eljárások esetében az Ajánlatkérő részéről ajánlatkérői szervezeti szuper user-i beavatkozás szükséges, úgy a Külső szakértő a beavatkozást – a beavatkozás keretében megvalósítandó cselekmény meghatározásával – írásban kérelmezi. A beavatkozás a Külső szakértő kérelme szerint hajtható végre.

Amennyiben a közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő bonyolítja le, az EKR-ben létrehozott közbeszerzési eljárásban módosítást, szerkesztést, eljárási cselekmény megvalósítását és minden

egyéb, végrehajtható műveletet az eljárás létrehozatalától az eljárás eredményekéről szóló tájékoztatás közzétételéig vagy az eljárás visszavonásáig kizárólag az ügyvezető által erre kijelölt személy végezhet.

A külső szakértő által az EKR-ben létrehozott eljárásban az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás közzétételét vagy az eljárás visszavonását követően az eljárás EKR-ben történő kezelésének feladat és hatáskörét a Külső szakértő az EKR által biztosított informatikai keretek között átadja az Ajánlatkérő részére.

Az EKR-ben folytatott közbeszerzési eljárásokban ajánlatkérő – igénybevétele esetén külső szakértő – a jogosultság-kiosztás során biztosítja az EKR-rendelet és a Kbt. rendelkezéseinek betartását és érvényesítését.

17. DÖNTÉSHOZATAL A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TEKINTETÉBEN

Az Ajánlatkérőnél döntéshozatalra jogosult a társaság ügyvezetője vagy a társaság legfőbb szerve.

A közbeszerzési eljárásban a Döntéshozó jogosult dönteni:

- a) a benyújtott részvételi jelentkezések / ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről;
- b) a részvételi szakasz eredményéről;
- c) a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti tételes igazolások benyújtására felkérni kívánt ajánlattevő(k)ről;
- d) a közbeszerzési eljárás eredményéről;
- e) a nyertes ajánlattevő(k) személyéről;
- f) arról, hogy adott esetben kerüljön-e kihirdetésre nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő.

18. SZERZŐDÉSKÖTÉS A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

A közbeszerzési eljárásban a szerződéskötésre, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és eredményes lezárása után az ügyvezető jogosult.

19. JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Az Ajánlatkérővel szemben indult, vagy az Ajánlatkérő által indított jogorvoslati eljárásban az Ajánlatkérő képviselőjét/képviselőit az ügyvezető vagy a legfőbb szerv jelöli ki.

Jogorvoslati eljárás esetén az Ajánlatkérő az adott ügy összes iratát, és az üggyel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul megküldeni az Ajánlatkérő képviselőjét ellátó személy(ek) részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak a Közbeszerzési Döntőbizottság felé történő megküldéséért az Ajánlatkérő részéről kijelölt, arra jogosult személy a felelős.

Az Ajánlatkérő a jogorvoslati eljárásban köteles szorosan együttműködni az Ajánlatkérőnek az adott ügyben eljáró képviselőivel.

A Közbeszerzési Döntőbizottság döntésének bíróság előtti megtámadásáról az ügyvezető vagy a legfőbb szerv dönt.

20. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS

Az Ajánlatkérő esetében – akár jogszabály által kötelezetten, akár önként csatlakozás útján – felmerülő központosított közbeszerzések kezdeményezésére és lefolytatására az Ajánlatkérő által kijelölt személy és/vagy külső bonyolító szakértő jogosult az adott központosított közbeszerzés keretében lefolytatni kívánt beszerzés tárgyától, tartalmától, körülményeitől függően.

A központosított közbeszerzések előkészítése, lefolytatása kizárólag az adott, kapcsolódó jogszabály(ok)nak megfelelően történhet.

A központosított közbeszerzések előkészítése, lefolytatása tekintetében is a jelen Szabályzatban foglaltak irányadók.

21. KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND SZABÁLYAI

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont valamennyi személy felelős azért, hogy a feladatait az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások, valamint a jelen Szabályzat szerint lássa el.

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont valamennyi személy felelős a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban előírt feladatai, kötelezettségei maradéktalan teljesítéséért, a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy személyek felelősséggel tartoznak az eljárás megfelelő előkészítéséért, lefolytatásáért és a döntéshozatalhoz kapcsolódó javaslatok szakszerűségéért.

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy köteles az Ajánlatkérő felé jelezni, ha vele szemben a Kbt. 25. §-ában szabályozott összeférhetlenségi ok áll fenn. Ezen jelentési kötelezettsége elmulasztásáért a rá irányadó munkajogi vagy polgári jogi szabályok szerint felel.

A közbeszerzési eljárás során az ajánlattevőknek tájékoztatás kizárólag írásban, az EKR-ben folytatott közbeszerzési eljárások esetében – amennyiben az EKR rendelet és a Kbt. másként nem rendelkezik, csak az EKR rendszeren keresztül adható. Az eljárással kapcsolatban szóbeli információ (pl.: telefonon) adása szigorúan tilos.

Bizottsági tag a részvételre jelentkezőkkel / ajánlattevőkkel az ajánlatkérés tárgyában, illetve alvállalkozóikkal az eredmény kihirdetéséig sem szóban, sem írásban, sem közvetve, sem közvetlenül nem tarthat kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelenteni kell a Döntéshozó részére.

A titoktartási kötelezettség minden, az eljárásban résztvevő személyre/szervezetre vonatkozik. A titoktartási kötelezettség megszegése miatt, a kötelezettségszegő személy, szervezet felelősséggel tartozik.

22. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

Az Ajánlatkérő az összes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket stb. lehetőség szerint elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során gondoskodni kell az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő áramlásáról, elősegítve ezzel azok utólagos visszakereshetőségét.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum kezelése, megőrzése az Ajánlatkérőnél érvényben lévő szabályok rendelkezéseinek, valamint a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően történik.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos, közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot mindenki köteles üzleti titokként kezelni és megőrizni.

Az üzleti titokká nyilvánítás tekintetében a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Amennyiben az Ajánlatkérő külső közreműködővel szerződést köt, úgy a szerződésben rögzíteni kell az iratok kezelésével és átadásával járó kötelezettségéhez kapcsolódó szabályokat.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - amennyiben jogszabály vagy belső szabályzat ennél hosszabb megőrzési határidőt nem rendel - a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton az EKR-ben hozzáférést biztosítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel, ha Kbt. és az EKR rendelet eltérően nem rendelkezik, írásban történik.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt. -ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a Kbt.-ből vagy az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

23. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG, NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A közzététel, nyilvánosság vonatkozásában irányadók a Kbt. 37. §, valamint a 42. – 45. § rendelkezései.

Az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h) – j)* pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1) – (5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés *h)* pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés *j)* pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az Ajánlatkérő a fentiekén túl köteles az EKR-ben közzétenni az alábbiakat is:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

Az egyes adatok, információk közzétételéről, és a nyilvánosság biztosításának ellátásáról az Ajánlatkérő által kijelölt személy/szervezet gondoskodik.

Egy adott közbeszerzési eljáráson belüli, Kbt. 37. § szerinti közzétételi kötelezettségről az eljárásban kijelölt személy/bonyolító gondoskodik.

24. KÖZBESZERZÉSI TERV

Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, az éves költségvetés elkészítéséig, de legkésőbb március 31-ig köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, továbbá a közbeszerzési tervet, és annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul közzétenni. A terv elkészítése érdekében az Ajánlatkérő szervezeti egységeinek munkatársai együttműködnek. A közbeszerzési tervet a Ajánlatkérő létesítő okiratában vagy a tulajdonosi SZMSZ-ben foglalt rendelkezések alapján a döntésre jogosult szerv, testület, tisztségviselő hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet legalább öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési tervet a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő adattartalommal kell nyilvánosságra hozni.

Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő - vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított - közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti közbeszerzési terv elválaszthatatlan egységet képez a Beszerzési Szabályzatban meghatározott beszerzési tervvel, azzal, hogy jelen szabályzat szerinti terv tartalmazza a közbeszerzési értékhatárokat elérő beszerzéseket, míg a Beszerzési Szabályzat szerinti beszerzési terv tartalmazza a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzéseket.

25. ELTÉRÉS AZ ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOKTÓL

Jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezésektől eltérni csak a Döntéshozó erre vonatkozó, kifejezett döntése alapján lehetséges, ugyanakkor a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és egyéb jogszabályok rendelkezéseitől akkor sem lehet eltérni.

Az általános szabályoktól való eltérésről és a megszabott új felelősségi rendről az érintetteket legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően írásban tájékoztatni kell.

26. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat Szekszárd megyei Jogú Város Közgyűlése Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága/2023. (V....) jóváhagyó határozatát követően 2023. napján lép hatályba és a hatályba lépését követően megindult közbeszerzési eljárásokra alkalmazandó.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Kbt. és a vonatkozó hatályos rendeletek az irányadóak.

Kelt: Szekszárd, 2023.

.....
Szekszárdi Távhőszolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

I. melléklet

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK KINEVEZÉSE

Alulírott Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő nevében eljárni jogosult személy, a Kbt. 27. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjainak az alábbi, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, jogi, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeket

nevezem ki:

A Bíráló Bizottság elnöke:

..... (név) (beosztás) (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai kompetencia),

A Bíráló Bizottság tagjai:

– (név) (beosztás) (pénzügyi kompetencia),

– (név) (beosztás) (jogi kompetencia), valamint

– a közbeszerzési lebonyolító képviselőjében

= (név) (beosztás) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési kompetencia)

= (név) (beosztás) közbeszerzési szakértő (Közbeszerzési kompetencia).

Kérem valamennyi, fentiekben kijelölt bizottsági tag figyelmét felhívni a Kbt. 25. § (5) bekezdése alapján arra, hogy a bizottsági tag közbeszerzési eljárásban történő részvétele, illetve olyan szervezet részvétele, amely a bizottsági taggal a Kbt. 25. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti viszonyban áll, összeférhetlenséget eredményezne.

Kelt:

.....

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAG ELFOGADÓ NYILATKOZATA

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

Alulírott (születési hely, idő:, anyja neve:) ezennel kijelentem, hogy **elfogadom** bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Nyilatkozom, a **közbeszerzés tárgya szerinti szakmai / pénzügyi / jogi / közbeszerzési szakértelemmel**¹ rendelkezem.

Nyilatkozom, hogy feladataim ellátása során a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei és a vonatkozó belső szabályzatok alapján fogok eljárni. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Nyilatkozom, hogy az Ajánlatkérő a Kbt. 25. § (5) bekezdése alapján felhívta figyelmemet, hogy a közbeszerzési eljárásban történő részvételem, illetve olyan szervezet részvétele, amely a velem a Kbt. 25. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti viszonyban áll, összeférhetetlenséget eredményezne.

Kelt:

.....
Bíráló Bizottság tagjának aláírása

¹ megfelelő kiválasztandó, aláhúzendó

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(Bírálóbizottsági tag részére)
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSI FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN

Alulírott, (szül.hely, idő:, anyja neve:), mint **közbeszerzési eljárásba bevont személy** Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott valamennyi adatot, tény, információt, dokumentációt szigorúan bizalmasan kezelek, ideértve az ajánlatok tartalmát, valamint az értékeléssel kapcsolatos információkat, azokat harmadik személy tudomására nem hozom, sem más módon nem teszem lehetővé, hogy azokról harmadik személyek tudomást szerezzenek.

Ajánlattevőkkel, illetve alvállalkozóikkal a közbeszerzési eljárás teljes ideje alatt sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve a közbeszerzési törvény által meghatározott eseteket.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatos megkeresés érkezik, akár az eljárásban résztvevőtől, akár harmadik személyektől, azt haladéktalanul jelentem a bíráló bizottság elnökének, vagy ajánlatkérő döntéshozójának. A fentiekben túlmenően is amennyiben a közbeszerzési eljárás alatt bármely ajánlattevővel vagy alvállalkozóval bármilyen kapcsolatba kerülök, erről a körülményről haladéktalanul tájékoztatom az ajánlatkérő döntéshozóját.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Nyilatkozom egyúttal, hogy a megjelölt közbeszerzési eljárásban nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség, nem rendelkezem sem közvetve, sem közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja közbeszerzési eljárásban való részvételemhez kapcsolódó funkcióimnak, feladataimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Tudomásul veszem jelen nyilatkozat aláírásával, hogy az ajánlatkérő a Kbt. 25. § (3)–(5) bekezdése szerint bevonásomat megelőzően felhívta figyelmemet, hogy az eljárás előkészítésébe történő bevonásom által megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban nem vehetek részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként, és a közbeszerzési eljárásban ilyen minőségben részt vevő személynek nem lehetek hozzátartozója sem. Továbbá a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplőnek nem lehetek tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja, továbbá ilyen személynek nem lehetek hozzátartozója sem.

Ebből következően tudomásul veszem, hogy amennyiben ezen nyilatkozat ellenére a közbeszerzési eljárásban részt veszek ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként, úgy ajánlatkérő megállapítja az összeférhetlenség fennállását.

Amennyiben valamely összeférhetlenségi ok a közbeszerzési eljárás során következik be, úgy azt haladéktalanul jelzem a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet felé.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Kelt:

.....
Bíráló Bizottság tagjának aláírása

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(Döntéshozatalban részt vevő személy részére)
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSI FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN

Alulírott, (szül.hely, idő:, anyja neve:), mint közbeszerzési eljárás **döntéshozatalába bevont személy** Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, valamennyi adatot, tény, információt, dokumentációt szigorúan bizalmasan kezelek, ideértve az ajánlatok tartalmát, valamint az értékeléssel kapcsolatos információkat, azokat harmadik személy tudomására nem hozom, sem más módon nem teszem lehetővé, hogy azokról harmadik személyek tudomást szerezzenek.

Ajánlattevőkkel, illetve alvállalkozóikkal a közbeszerzési eljárás teljes ideje alatt sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve a közbeszerzési törvény által meghatározott eseteket.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatos megkeresés érkezik, akár az eljárásban résztvevőktől, akár harmadik személyektől, azt haladéktalanul jelentem a Lebonyolító részére. A fentiekben túlmenően is amennyiben a közbeszerzési eljárás alatt bármely ajánlattevővel vagy alvállalkozóval bármilyen kapcsolatba kerülök, erről a körülményről haladéktalanul tájékoztatom a közbeszerzési eljárás lebonyolítóját.

Nyilatkozom egyúttal, hogy a megjelölt közbeszerzési eljárásban nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség, vagyis:

1. Nyilatkozom, hogy nem rendelkezem sem közvetve, sem közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja közbeszerzési eljárásban való részvételemhez kapcsolódó funkcióimnak, feladataimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
2. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként nem veszek részt, és a közbeszerzési eljárásban ilyen minőségben részt vevő személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
3. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplőnek nem vagyok tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja, továbbá nyilatkozom, hogy ilyen személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
4. Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § (6) bekezdés szerinti összeférhetlenségi helyzet sem áll fenn személyemmel szemben.

Ebből következően tudomásul veszem, hogy amennyiben ezen nyilatkozat ellenére a közbeszerzési eljárásban részt veszek ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként, úgy ajánlatkérő megállapítja az összeférhetlenség fennállását.

Amennyiben valamely összeférhetlenségi ok a közbeszerzési eljárás során következik be, úgy azt haladéktalanul jelzem a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet felé.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Kelt:

.....
aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(Bírálóbizottsági tag részére)
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS BÍRÁLATI FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN

Alulírott, (szül.hely, idő:, anyja neve:), mint **közbeszerzési eljárásba bevont személy** Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás bírálati szakaszában sem állnak fenn, azaz:

1. Nyilatkozom, hogy nem rendelkezem sem közvetve, sem közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja közbeszerzési eljárásban való részvételemhez kapcsolódó funkcióimnak, feladataimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
2. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként nem veszek részt, és a közbeszerzési eljárásban ilyen minőségben részt vevő személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
3. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplőnek nem vagyok tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja, továbbá nyilatkozom, hogy ilyen személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
4. Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § (6) bekezdés szerinti összeférhetlenségi helyzet sem áll fenn személyemmel szemben.

Amennyiben valamely összeférhetlenségi ok a közbeszerzési eljárás során következik be, úgy azt haladéktalanul jelzem a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet felé.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat, sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás befejezése, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Kelt:

.....
Bíráló Bizottság tagjának aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(Döntéshozatalban részt vevő személy részére)
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS BÍRÁLATI FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN

Alulírott, (szül.hely, idő:, anyja neve:), mint közbeszerzési eljárás **döntéshozatalába bevont személy** Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn, azaz:

1. Nyilatkozom, hogy nem rendelkezem sem közvetve, sem közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja közbeszerzési eljárásban való részvételemhez kapcsolódó funkcióimnak, feladataimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.
2. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként nem veszek részt, és a közbeszerzési eljárásban ilyen minőségben részt vevő személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
3. Nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplőnek nem vagyok tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja, továbbá nyilatkozom, hogy ilyen személynek nem vagyok hozzátartozója sem.
4. Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § (6) bekezdés szerinti összeférhetlenségi helyzet sem áll fenn személyemmel szemben a bírálati folyamathoz kapcsolódóan sem.

Amennyiben valamely összeférhetlenségi ok a közbeszerzési eljárás során következik be, úgy azt haladéktalanul jelzem a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet felé.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat, sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás befejezése, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Kelt:

.....

aláírás

4. melléklet

Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

Az EKR használata jogosultsági szerepkörökön alapul, ezek a szerepkörök rendelkezhetőek hozzá az Ajánlatkérőhöz tagként csatlakozott felhasználókhöz, akik a szerepkörüknek megfelelő funkciókhoz férhetnek hozzá az elektronikus rendszerben. Az egyes szerepkörökhöz tartozó jogosultságokat az EKR felhasználói kézikönyve tartalmazza.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személyek: ügyvezető, gazdasági vezető, illetve az ügyvezető által kijelölt személy

Az előző pontban megnevezett személyek Szervezet szintű jogosultságai:

- superuser
- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési terv karbantartó
- szervezet tag
- eljárás jogosultság karbantartó

Az előző pontban megnevezett személyek Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési eljárást irányító
- közbeszerzési eljárás betekintő
- közbeszerzési eljárás szerkesztő

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet szintű jogosultságai:

- Szervezeti tag
- Közbeszerzési eljárást létrehozó
- Eljárás jogosultság karbantartó
- Közbeszerzési terv karbantartó

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- Közbeszerzési eljárást irányító
- FAKSZ ellenjegyző
- Közbeszerzési eljárás szerkesztő
- Közbeszerzési eljárás betekintő

Közbeszerzési eljárások vonatkozásában teljes körű tájékoztatási, iratbetekintési és információ kérési jogosultsággal rendelkező személyek összeférhetlenségi nyilatkozat alapján:

- ügyvezető.....
- gazdasági vezető.....
-

5. melléklet

NYILATKOZAT FEDEZET BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Ajánlatkérő) „.....” tárgyában közbeszerzési eljárást indít.

Ajánlatkérő vállalja, hogy fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés megvalósításához a fedezet rendelkezésre áll. ,

A fedezet forrása:

A közbeszerzés becsült nettó értéke: ..., -Ft

A közbeszerzés becsült bruttó értéke: ..., -Ft

A rendelkezésre álló fedezet nettó értéke: ..., -Ft²

A rendelkezésre álló fedezet bruttó értéke: ..., -Ft

Szekszárd,

.....

.....

² Részajánlattétel esetén részenkénti bontásban megadandó (nettó és bruttó összeg esetében is)