

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Megbízó által 2015. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 232/2015. (VI.30.) GPB határozata alapján egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Pénzforgalmi számlaszáma: 11746005-15416566
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Képviseli: Ács Rezső polgármester
mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

DUÁLKONTROLL KFT.

Székhely: 7130 Tolna, Bem utca 14.
Adószám: 12469060-2-17
Cégjegyzékszám: 17-09-004695
Pénzforgalmi számlaszáma: 71900058-10007589
Számlavezető pénzügyintézet neve: Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet
Képviseli: Beke Tiborné ügyvezető
Könyvvizsgálóért felelős személy: Beke Tiborné
MKVK nyilvántartásba vételi szám: 001737
Könyvvizsgáló igazolvány száma: 005371

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Megbízó TIOP-3.4.2-11/1-2012-0210 azonosítószámú „Adj esélyt az elesetteknek!-Szekszárdi Hajléktalan Gondozási Központ éjjeli menedékhely korszerűsítése” című pályázata támogatásban részesült.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megrendelő által 2015. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb árajánlat alapján az eljárás nyertesének a **Duálkontroll Kft-t** hirdette ki.

1. A szerződés tárgya:

1.1.

Megbízó jelen szerződés keretében megbízza Megbízott felet a TIOP-3.4.2-11/1-2012-0210 azonosítószámú „Adj esélyt az elesetteknek!-Szekszárdi Hajléktalan Gondozási Központ éjjeli menedékhely korszerűsítése” című pályázatban foglalt célok elérése érdekében a **könyvvizsgálói feladatok ellátásával** a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, Megbízóval történt egyeztetések és Megbízott által benyújtott árajánlat alapján.

A könyvvizsgálónak a megbízás szerinti tevékenységét a 4400. témaszámú standard szerint kell elvégeznie és a jelentését is a standardnak megfelelően kell kibocsátania.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor (könyvvizsgáló) igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor (könyvvizsgáló) megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Feladatok:

- A folyósított támogatási részletek felhasználásának az ellenőrzése különös tekintettel az alábbiakra:
 - az elszámolásban szereplő szállítók, számláik kibocsátásakor az adott cégjegyzékben szerepeltek-e illetve/és érvényes adószámmal rendelkeztek-e;
 - a pénzügyi elszámolásban szereplő tételek mindegyike rendelkezik-e annak elszámolhatóságát lehetővé tevő dokumentációs alátámasztottsággal;
 - megtörtént-e az elszámolásban szereplő tételek pénzügyi rendezése, valamint a pénzügyi összesítő kimutatás ezeket az adatokat helyesen tartalmazza-e;
 - természetes személyhez kapcsolódó tétel esetén a bérszámfejtésben található adatokkal egyezik-e, valamint a bérszámfejtés szakmailag megfelelően történt-e;
 - a pénzügyi elszámolásban szereplő tartalmakat Megbízó könyveiben a számviteli törvény előírásai szerint, szakmailag elfogadható módon számolták-e el, valamint a könyvviteli adatokból lehetséges-e olyan lekérdézés, mely a projektre vonatkozó számviteli adatokat elkülönítetten is megjeleníti;
 - a projekttel összefüggésben keletkezett, elszámolt bevételek összhangban állnak a záró kifizetési igénylésben vagy a záró beszámolóban nyilatkozottakkal.
- A harmadik féllel kapcsolatos elszámolások könyvvizsgálói ellenőrzése
- A tényleges kiadások egyeztetése a projekt elkülönített elszámolásával, nyilvántartásaival és a projekt költségvetésével
- A költségvetés belső arányaira vonatkozó előírások teljesülésének vizsgálata
- Háttéranyagok megismerése (projekt előzményei, benyújtott pályázati tartalom, támogatási szerződés, a projekt elszámolható és nem elszámolható költségei és a költségtáblák, a projekt elszámolható költségeinek részletezése és azok szöveges indoklása)
- Folyamatos elérhetőség és rendelkezésre állás biztosítása
- A Közreműködő Szervezet ellenőrzései során Ajánlatkérő szakmai támogatása

Könyvvizsgálói jelentés elkészítése a Közreműködő Szervezet által előírt formátumban (A könyvvizsgálói igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálói jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: www.palyazat.gov.hu, www.ujszechenyiterv.gov.hu).

1.3.

Az elvégzendő vizsgálat nem minősül könyvvizsgálatnak vagy átvilágításnak, ennél fogva könyvvizsgálati és bizonyosságot nyújtó szolgáltatási standardok szerinti könyvvizsgálati bizonyosságot nem szolgáltat; a könyvvizsgáló a ténymegállapításairól készít jelentést.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges. A projekt műszaki, technikai ellenőrzése nem képezi a könyvvizsgáló feladatát.

2. A szerződés értéke:

2.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Megbízási díj	785 000,- Ft	211 950,- Ft	996 950,- Ft

Azaz bruttó Kilencszázkilencvenhatezer-kilencszázötven forint

A megbízási díj minden járulékos költséget tartalmaz. Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

A megbízási díjat a Könyvvizsgáló a feladat teljes ismeretében határozta meg, Könyvvizsgáló kijelenti, hogy vállalása a meghatározott feladatokra teljes körű és minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költségét, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy az jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).

3. A teljesítési határidő:

A teljesítés legvégső határideje a projekt tervezett fizikai befejezését követően: **2015. 09. 30.-tól a könyvvizsgálói jelentés elkészítéséig, de legkésőbb 2015.10.10.-ig.**

4. Fizetési feltételek:

4.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása:

A szerződés finanszírozásához a fedezetet a TIOP-3.4.2-11/1-2012-0210 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően utófinanszírozás útján. Az elnyert támogatás mértéke 100%.

4.2

A pályázat utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák teljes összegét Megrendelő fizeti meg a Megbízott felé. Megrendelő a pénzügyileg rendezett számlát kifizetési kérelem formájában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek (a továbbiakban KSZ), azaz jelen projekt esetében az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

4.3. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 2.1 pontjában foglaltaknak megfelelően.

A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A Megbízónak lehetősége van arra, hogy amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a jelen megállapodás szerinti követelményeknek, részleges teljesítésigazolást állítson ki.

A teljesítés igazolására a Megbízó részéről a Gazdasági és Informatikai Igazgatóság igazgatóságvezetője jogosult.

Megbízó nem tagadhatja meg a teljesítés elismerését, és ezen Szerződésben meghatározott összegek maradéktalan kifizetését, amennyiben Könyvvizsgáló a tevékenység ellátása során mindenben a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesített.

Megbízott a számlákat 2 db (1 db eredeti, 1 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be, legkésőbb a teljesítésigazolás kiállítását követő 5 munkanapon belül.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 71900058-10007589 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megrendelővel szemben. A számlák tartalmi hiányosságai adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

5. Kapcsolattartás

Megbízó és Könyvvizsgáló közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. A Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Pál József, igazgatóságvezető
telefon/telefax: 74/504-170, 74/510-251
e-mail: pal.jozsef@szekszard.hu

név: Friedl Enikő, projektmenedzser, kapcsolattartó
telefon/telefax: 74/504-158, 74/510-251
e-mail: eniko@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Beke Tiborné, ügyvezető, könyvvizsgáló
telefon/telefax: 70/416-9644, 74/442-993
e-mail: katyx@t-online.hu

A Megbízó kijelölt képviselői jogosultak a Könyvvizsgálónak a szerződés 5. pontja szerinti utasításokat megadni.

Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy az ott rögzítettek szerint a Megbízó által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- a.) személyes átadás (a kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett),
- b.) tértivevényes postai küldemény,
- c.) email váltás, vagy
- d.) telefax üzenet.

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton - az utazások csökkentése érdekében - elektronikus levélen vagy telefaxon keresztül történik.

E-mailen nem lehet azonban érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására, vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.

Sürgős döntést, intézkedést igénylő esetben az értesítést rövid úton (elsősorban telefonon és/vagy e-mailben) kell megtenni, majd írásban megerősíteni.

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1.

Megbízó vállalja, hogy az 1.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékéért a jelen szerződésben foglaltak szerint az 2.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti Megbízott részére.

6.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

6.3.

Megbízó vállalja, hogy minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges információt hozzáférhetővé tesz a könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt, a könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad. Megbízó köteles a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátani a projekt elszámolása kapcsán készített pénzügyi összesítő kimutatásokat, az abban szereplő tételekhez kapcsolódó és alapjául szolgáló bizonylatokat, a tételek pénzügyi teljesítését, valamint a teljesítéshez kapcsolódó bizonylatokat. Megbízó a jelentés kiadása előtt teljességi nyilatkozatban igazolja az átadott adatok helyességét és teljes körűségét.

6.4.

Megbízó felel a számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, a projekttel összefüggésben végzett pénzügyi elszámolás jogszabályoknak, pályázati kiírásnak, valamint támogatási szerződésnek megfelelő elkészítéséért, amely a projekt pénzügyi elszámolhatóságának szabályaival összhangban biztosítja az elszámolt tételek elkülönített bemutatását is.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1.

A Könyvvizsgáló jelen megállapodás teljesítése során a könyvvizsgálatra jogosult személy útján személyesen köteles eljárni. A Könyvvizsgáló köteles tájékoztatni a Megbízót, ha közreműködő igénybevétele válik szükségessé. Közreműködő igénybevétele kizárólag a Megbízó jóváhagyásával lehetséges.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban, a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal. Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a vonatkozó Pályázati Útmutatóban, a támogatási szerződésben, kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat, illetve az egyéb pályázati előírásokat.

7.2.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

7.3.

A könyvvizsgáló a megbízó által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok - így különösen a 4400. témaszámú standard - szerint teljesíti megbízását. A megállapodás szerinti vizsgálati jelentésért a könyvvizsgáló polgári jogi és szakmai felelősséggel tartozik.

A Könyvvizsgáló, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, legjobb tudása szerint, a jelen Szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a

feladatoknak. A Könyvvizsgáló felelőssége az ajánlatban rögzített kapacitások rendelkezésre állítása, feladatainak legjobb tudása és szándéka szerinti ellátása. A Megbízott nem vállal fel a Megbízó helyett vezetői döntéseket. A Könyvvizsgáló a szakmai protokollok alapján jár el. Könyvvizsgáló kijelenti, hogy a jelen szerződés 1.1. pontjában hivatkozott tevékenység ellátásához a vonatkozó jogszabályokban és a támogatási szerződésben rögzített képzettséggel rendelkezik.

Könyvvizsgáló nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik fél által adott információk tartalmaért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére. A Könyvvizsgáló kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.

Könyvvizsgáló felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható, vagy gondatlan magatartása okozott, amennyiben arról nem volt és nem is lehetett tudomása.

Könyvvizsgáló kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatokat a jelen szerződésben meghatározott módon és határidőre végrehajtja.

A Könyvvizsgáló köteles a Megbízó projektben résztvevő munkatársaival teljes körűen együttműködni.

Könyvvizsgáló kijelenti, hogy nem áll fenn vele szemben olyan ok, amely jelen szerződés értelmében a megbízási díj nyújtását kizárná. A Könyvvizsgáló kötelezettséget vállal arra, hogy az adataiban bekövetkezett változást a Megbízónak haladéktalanul bejelenti.

8. Vegyes rendelkezések:

8.1.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek.

8.2.

A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

8.3.

Megbízott az általa adott szakmai tanácsokért felelősséggel tartozik. Amennyiben szakszerűtlen tanácsadása eredményeképpen Megbízónak a fentiekben megjelölt tárgyú pályázattal összefüggésben kára keletkezik és bizonyítható, hogy a kár keletkezése összefüggésben van a szakszerűtlen tanácsadással – tehát a szerződésben foglaltak megszegésével -, úgy a Megbízott a keletkezett kár tekintetében, közrehatásának mértékével egyenlő arányban anyagi felelősséggel tartozik.

8.4.

Megbízott a zöld beszerzés elvei alapján az alábbiakat vállalja jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során:

- Dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

8.5.

Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

8.6.

Megbízó tudomásul veszi: a megállapodás szerinti vizsgálati jelentés kizárólag arra szolgál, hogy segítségére legyen megbízónak a támogató által előírt kötelezettség teljesítésében. A jelentés más célra nem használható fel, kizárólag a megbízó és a támogató tájékoztatására szolgál, azt egészében vagy részleteiben idézni vagy harmadik felek részére rendelkezésre bocsátani csak a könyvvizsgáló előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

9. A szerződés időtartama, módosítása, megszüntetése:

9.1.

A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától a projekt fizikai megvalósulásának tervezett napjától (2015. szeptember 30.) a könyvvizsgálói jelentés elkészítéséig, de legkésőbb 2015.10.10.-ig terjedő határozott időtartamra kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

9.2.

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat elhatározásukkal módosíthatják.

9.3.

Felek a szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás jogát kizárják.

11.4.

Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

10. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

10.1.

Amennyiben a Könyvvizsgáló a jelen Szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem teljesíti, Megbízó kötbérre jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

10.2.

A késedelmi kötbér, a hibás teljesítési kötbér, és a meghiúsulási kötbér mértéke, a szolgáltatás 2.1. pontban meghatározott teljes szerződéses időre számított díjára vonatkozóan, a mindenkorai magyar jogszabályok szerint érvényes.

10.3.

A kötbér lejárt követelésnek minősül, azt a Megbízó az esedékes megbízási díjból levonhatja. Ha a levonásra nincs lehetőség, vagy a megbízási díj erre nem nyújt fedezetet, akkor a Könyvvizsgáló köteles ezt a Megbízó erről szóló számlájának kézhezvételét követő 15 napon belül megfizetni.

10.4.

Késedelem esetére a kötbér esedékessé válik a tényleges teljesítés időpontjával, vagy a Megbízó által

tűzött póthatáridő lejártával.

10.5.

Amennyiben a Szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik Fél súlyosan megszegi, és azt a másik Fél előzetes írásbeli felszólítására sem orvosolja, a sérelmet szenvedett Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

10.6.

Azonnali hatályú felmondás esetén a sérelmet szenvedett fél egyben követelheti a neki okozott kár megtérítését, valamint a Szerződés szerinti egyéb jogkövetkezményeket – különös tekintettel a kötbérkövetelésekre – jogosult érvényesíteni.

10.7.

A Szerződés Megbízó által azonnali hatállyal történő felmondása esetén Könyvvizsgáló a már teljesített szolgáltatások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult; Megbízót pedig megilleti az addig teljesített feladat(ok) eredményterméke.

10.8.

Felmondás esetén a Megbízó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megbízó vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.

10.9.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.

10.10.

A Szerződés azonnali hatályú felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított tizenöt 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. Könyvvizsgáló kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

10.11.

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Könyvvizsgálót a teljesített szolgáltatás vonatkozásában az ellenszolgáltatás arányos része illeti meg.

10.12.

A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

10.13.

Amennyiben a Támogató a támogatás részleges vagy teljes visszafizetését rendeli el, amely érinti a Könyvvizsgáló teljesítését is, akkor a Könyvvizsgálónak megfizetett díj részben vagy egészében kamataival együtt a – TSZ vonatkozó pontja szerint – 8 napon belül Megbízó részére visszajár.

11. Záró rendelkezések:

11.1.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (továbbiakban: Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. § (3) bekezdése alapján a Megbízó a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a Megbízó adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és/vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

Felek egyezően megállapodnak, hogy Könyvvizsgáló jelen szerződésben foglalt a TIOP-3.4.2-11/1-2012-0210 azonosítószámú „Adj esélyt az elesetteknek! - Szekszárdi Hajléktalan Gondozási Központ éjjeli menedékhely korszerűsítése” című projekt kapcsán a jelen megállapodás tárgyát képező megbízás vonatkozásában a pályázat fenntartási idejének (5 év) tartamára Megbízó felé rendelkezésre állást vállal. Könyvvizsgáló vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig a jelen megállapodás 5.) pontjában rögzített kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben történő változásról a változást követő tíz (10) napon belül a Megbízót értesíti.

Könyvvizsgáló kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg közreműködője ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Könyvvizsgáló ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy közreműködőjénél a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek, vagy teljesíthetetlennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek vállalják, hogy egymással kölcsönös együttműködve jóhiszeműen megkísérelnek az érvénytelen, vagy teljesíthetetlen rész feltételeihez legközelebb álló, új feltételekben megállapodni.

A Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Könyvvizsgáló kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Megbízó által a beszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező Könyvvizsgáló által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat.

11.2.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják. A felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.3.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el. A szerződés 10 számozott lapból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Könyvvizsgálót illeti meg.

Szekszárd, 2015. július 15.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Ács Rezső
polgármester

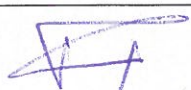
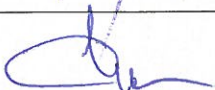
Megbízó

DUÁLKONTROLL KFT.

7130 Tolna, Bem u. 14.
Bank: 71900058-10007589
Adószám: 12469060-2-17
Kam.tag.szám: 001737

Beke Tiborné
ügyvezető

Megbízott

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve</u>	<u>Beosztás</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Pál József	igazgatóságvezető	
Jogi ellenjegyzés	dr. Varga Katalin	jegyző	

Melléklet:

- 1. számú melléklet:Ajánlati felhívás
- 2. számú melléklet:Megbízott ajánlata
- 3. számú melléklet:GPB határozat
- 4. számú melléklet:Könyvvizsgálói igazolás minta