

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSÉRKEZETT
2011 JAN 03**– Műszaki ellenőri tevékenység ellátására –**

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A. § (1) bekezdése szerint Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 263/2010. (XI. 25.) számú határozata alapján egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószám: 15416566-2-17
Pénzforgalmi számlaszám: 11746005 15416566
Számlavezető pénzintézet neve: O'IP Bank Nyrt.
Képviselő neve: **Horváth István polgármester**
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

SZEKSZÁRDI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Cégjegyzékszám: 17-09-007078
Adószám: 14686962-2-17
Bankszámlaszám: 11746005 20132596
Képviselő: **Kerekes László ügyvezető**
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2/A. § (1) bekezdése szerint Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 263/2010. (XI. 25.) számú határozata alapján a Szekszárdi Városfejlesztési Kft-t bízza meg a „**TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010 – „Agóra Szekszárd” - A Babits Mihály Művelődési Ház és a Művészetek Háza Multifunkcionális Közösségi Központ Kialakítása című” c. projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátásával.**

A Szerződés tárgyát képező szolgáltatás (műszaki ellenőri tevékenység) elvégzését a Megbízó részben az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Infrastruktúra Operatív Programja keretében "Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása" címmel, TIOP 1.2.1-08/2 kódszámon megjelent pályázati kiíráson elnyert támogatásból finanszírozza, a Megbízó és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága, – melynek jogutódja a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Wckerle Sándor Alapkezelő – mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet) között 2010. 04. 16. napján „*Agóra Szekszárd*” - *A Babits Mihály Művelődési Ház és a Művészetek Háza Multifunkcionális Közösségi Központ Kialakítása*” című, TIOP 1.2.1-08/2-2009-0010 azonosító számú projekt megvalósítására kötött támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) alapján.

Feltek kifejezetten rögzítik, hogy jelen Szerződés alapján a Megbízott teljesítésre az alábbi dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Útmutató (Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Agóra multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása c. pályázati felhívásához; Kódszám: TIOP-1.2.1-08/1/2);
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások;
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok.

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

- 1.1. Jelen megbízás tárgya a Szekszárd Megyei Jogú Város területén megvalósuló „Agóra Szekszárd” című projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátása, különös tekintettel a jelen szerződés mellékletét képező Ajánlattételi Dokumentáció VII. fejezetére („Feladatleírás”).
- 1.2. Megbízott tevékenysége a megbízás tartalma alapján az alábbi szakaszokat foglalja magában:
 - 1.2.1. A kivitelezési munkák megvalósításával, teljesítésével kapcsolatos feladatok.
 - 1.2.2. A Babits Mihály Művelődési Ház és a Művészetek Háza eszközeinek beépítésével, integrálásával kapcsolatos feladatok.
 - 1.2.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatos feladatok.
 - 1.2.4. Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos feladatok.

2. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI AZ EGYES SZAKASZOK VONATKOZÁSÁBAN

- 2.1. A kivitelezési munkák megvalósításával kapcsolatos feladatok
 - 2.1.1. Megbízott Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
 - 2.1.2. Megbízó helyszíni képviselőjeként a Megbízott feladata:
 - Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (a továbbiakban: Étv.) 43. § (1) bekezdés b)-d) és g) pontjában meghatározottak alapján a Megbízott felel:
 - b) a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzátartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban foglaltak betartásáért,
 - c) az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kíséréseért,
 - d) azért, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg,
 - g) azért, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon.

- Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
 - az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető Megbízó részére,
 - a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - az átadás-átvételi és a birtokbaadási és a használatbavételi eljárásban való részvétel,
 - egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
 - az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
 - műszaki kérdésekben az építető Megbízó döntéseinek előkészítése,
 - műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
 - pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
 - a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítéstől szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető Megbízó, a fővállalkozó kivitelező részére történő megküldése,
 - az építető Megbízóval az előző pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
 - az Építési vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és a teljesítésigazolásban foglalt számlázható összegnek az elektronikus alvállalkozói nyilvántartásban történő haladéktalan rögzítése.
- 2.1.3. Az építési-szerelési munkák alatt Megbízó és a Kivitelező Vállalkozó egyeztetéseim (koordináció) részt vesznek Megbízó képviseletében a Műszaki ellenőrök. A koordinációról Műszaki ellenőr minden alkalommal jegyzőkönyvet készít és gondoskodik az érintettek (Megbízó, Kivitelező Vállalkozó, Tervező stb.) részére történő megküldéséről.
- 2.1.4. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.
- 2.1.5. Közreműködik Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

- 2.1.6. Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, a Megbízott összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (rúszmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető Megbízó és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
- 2.1.7. Ellenőrzi, véleményezi a megvalósítás során elvégzett kivitelezés megfelelőségét igazoló vizsgálatok, mérések jelentéseit, jegyzőkönyveit.
- 2.1.8. Ellenőrzi a vállalozási díjak elszámolásával összefüggésben a szerződés megvalósulási és pénzügyi ütemterveiben rögzített műszaki ütemezések szerint elkészült munkákat, és igazolja a teljesíréseket.
- 2.1.9. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtet, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező Vállalkozó ilyen értelmű közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 2.1.10. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 2.1.11. Elvégzi benyújtott vállalkozói számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát. Javaslatokat tesz a Megbízónak az ellenőrzött számlák kifizetésére olyan időpontban, hogy azok a szerződésekben foglalt határidőkön belül kiegyenlíthetők legyenek
- 2.1.12. Műszaki teljesítés, illetve számla-viták felmerülése esetén elvégzi a döntésekhez egyeztetések lefolytatását.
- 2.1.13. Felmerülés esetén a műszaki szükségességből felmerült munkák elszámolására javaslatot tesz, közreműködik az elrendeléshez szükséges eljárás lefolytatásában – adott esetben – a Kbt. előírásainak, összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok figyelembe vételével.
- 2.1.14. Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építető Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 2.2. A Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatban:
 - 2.2.1. A vállalkozó készre-jelentése alapján Megbízó által kijelölt időpontra megszervezi és összehívja a helyszíni részátadás-átvételi és átadás-átvételi eljárásokat.
 - 2.2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködik, az átadás-átvételi eljárásokról jegyzőkönyveket készít, amelyek tartalmazzák az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzékeket és hiánypótlásokat.
 - 2.2.3. Az üzemeltetők bevonásával részt vesz a beruházások berendezései üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.

- 2.2.4. Ellenőrzi, hogy a Megbízó részére folyamatában átadásra kerüljenek az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítások, valamint a minőségtanúsítványok és garanciajegyek, továbbá az összes időközi változások átvezetésével a ténylegesen megvalósult állapotokat feltüntető tervdokumentációk.
- 2.2.5. Ellenőrzi a hibák, hiányosságok kijavítását, pótlását, igazolja azok megtörténtét.
- 2.2.6. Az átadás-átvételi eljárások alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációk teljességét ellenőrzi.
- 2.2.7. Elvégzi a beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában, a közreműködésben keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezését, és közreműködik a Megbízó részére történő átadásában.
- 2.2.8. Az építési munkák megvalósítása Kivitelező Vállalkozó által készített és a Megbízó által jóváhagyott részletes építési (műszaki) ütemterv szerint készül. Az építési (műszaki) ütemterv a Kivitelező Vállalkozóval kötött építési vállalkozás szerződés mellékletét képezi. A teljesítési határidők és a részszámlázás fizetési ütemezése a jóváhagyott megvalósítási ütemterven alapul. Az ütemterv szerinti megvalósulást Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri, az ütemtervtől való eltérést Megbízónak jelzi. Megbízott eltérés esetén javaslatot tesz a szerződésben vállalt határidők betartása, a munka előrehaladásának gyorsítása érdekében teendő intézkedésekre Megbízónak. A jóváhagyott építési (műszaki) ütemtervet a munka tényleges haladása szerint hetente aktualizálni kell. Az építési (műszaki) ütemterv aktualizálását Kivitelező Vállalkozó végzi, Megbízott az aktualizálást ellenőrzi.
- 2.2.9. Megbízott köteles kiemelt figyelmet fordítani a vízszigetelések, beton és vasbeton szerkezetek, acélszerkezetek, korrózióvédő bevonatok, tűzvédelmi szerkezetek és berendezések kivitelezésének és megfeleléség igazolásának ellenőrzésére.
- 2.3. A Megbízott feladatai az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatosan
- 2.3.1. A Megbízott közreműködik (a hibák felmérésével), az utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatásában, arról jegyzőkönyveket készít, melyekben rögzíti az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat.
- 2.3.2. Megbízó utasítása szerint ellenőrzi a feltárt hibák, hiányosságok kijavításának megtörténtét.
- 2.3.3. A Kivitelező Vállalkozó által el nem ismert garanciális igények érvényesítése érdekében közreműködik azok műszaki szakmai indokainak összeállításában.
- 2.4. Az építési műszaki ellenőr további feladatai és felelőssége:
- Műszaki ellenőr köteles:
- a kiviteli tervdokumentációt megismerni, észrevételeit Megbízónak jelezni.
 - ellenőrzési tervet készíteni a szerződéskötéstől számított 10. munkanapig.

- a kivitelezés ütemezésének megfelelően, a műszaki ellenőri feladat teljes körű ellátásához szükséges gyakorisággal, az építési helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze,
- az előgyártásban készülő szerkezetek gyártóművi helyszínen történő ellenőrzésére,
- személyesen megjelenni a Hatósági ellenőrzések során,
- ellenőrizni, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett hulladék kezelését Kivitelező Vállalkozó szerződés szerint végezze, és jogszabály szerint dokumentálja.
- részt venni az épületgépészeti, épületvillamossági, színház-technológiai rendszerek próbaüzemén
- előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése.
- előkészíteni és lefolytatni a használatbavételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése.
- ellenőrizni, és műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a Vállalkozótól szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat a szerződés teljesítése során és a kivitelezés befejezésekor,
- előkészíteni és lefolytatni a szerződés szerinti garanciális bejárásokat, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése,
- műszaki ellenőri nyilatkozatok és teljesítésigazolások, valamint a projekt jelentéstételi időszakában bekövetkezett változások előrehaladását igazoló dokumentumok Megbízó részére történő átadására;
- részt venni Ajánlatkérő projektelőrehaladási jelentéseinek összeállításában az ahhoz szükséges adatok, dokumentumok rendelkezésre bocsátásában, és részvételét biztosítani a kapcsolódó ellenőrzéseken

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

- 3.1 Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megbízóval egyeztetett időpontokhoz igazodóan teljesíti a szerződés aláírásától a 3.2. pontban meghatározott időpontig.

A teljesítések tervezett határideje a kivitelezési vállalkozási szerződésben jóváhagyott és mellékletét képező építési (műszaki) ütemtervhez igazodik. A jóváhagyást követően az építési (műszaki) ütemterv a jelen szerződés mellékleteként lesz kezelve.

- 3.2. **A teljesítés határideje: 2011. december 31.**
- 3.3. A Megbízott a szerződés aláírását követően a munkát megkezdni úgy, ahogy arra építési (műszaki) ütemterv, vagy ütemezés rendelkezik.
- 3.4. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a beruházásra meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.

4. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.
- 4.2. A megbízási átalány díj mértéke: **14.048.000,- Ft + Áfa,**
azaz Tizennégymillió-negyvennyolcezer forint plusz általános forgalmi adó.
- 4.3. Megbízó előleget nem biztosít. Megbízó egy részszámla benyújtására biztosít lehetőséget a Megbízott teljesítésével összhangban, a szerződésben meghatározott megbízási díj 60%-ának mértékéig.
- **Részszámla benyújtásának időpontja: 2011. március 16.**
- **Végszámla benyújtásának időpontja: 2011. december 31.**
- 4.4. A szerződés finanszírozásához a fedezetet részben Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetése, részben az Új Magyarország Fejlesztési Terv **TIOP-1.2.1-08/2-2009-0010** azonosítószámú **Agóra - Szekszárd - Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza multifunkcionális közösségi központ kialakítása** című pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja. Az elnyert támogatás mértéke 85,22 %.

Megbízó a Megbízottal közvetlen **szállítói kifizetés alapján** kíván elszámolni, ez azt jelenti, hogy a számlák értékének 14,78%-át (saját erő) fizeti meg Megrendelő a Vállalkozó felé. Megrendelő a fennmaradó 85,22 %-ot kifizetési kérelem formájában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek.

- 4.5. Megbízott 1 db részszámla és a végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 4.3. pontjában foglaltaknak megfelelően.
A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
Megbízott a számlákat 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be. A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **11746005-20132596** számú számlájára.

A teljesítés igazolására jogosult személyek:

Név: Buncsek Attila projektmenedzser (SZMJVÓ)	Név: Márcz László igazgatóság vezető (SZMJVÓ)
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefon: +36-74/ 504-158, +36-30/5000-615	Telefon: +36-74/504-140, +36-30/418 1535
Fax: +36-74/ 510-251	Fax: +36-74/419-618
E-mail: buncsek@szekszard.hu	E-mail: marcz@szekszard.hu

- 4.6. Tekintettel arra, hogy a beruházás szállítói finanszírozású, a 30 napos fizetési határidő a Megrendelő által fizetendő önrészre vonatkozik, a támogatási rész átutalására a hivatkozott jogszabályokban előírt határidőn belül kerül sor. Megrendelő az önrészt a (rész)teljesítés műszaki ellenőr) által történő igazolását követően – szabályszerűen kiállított (rész)számla ellenében – a (rész)teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással, forintban egyenlíti ki a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a

Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet és a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

- 4.7. Megbízó késedelmes számlakiegyenlítése esetén Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására. A számlák tartalmi hiányosságából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

5. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGE

- 5.1. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot az üzleti úttartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, szakmai publikációban, előadásokban azokat fel nem használhatja.
- 5.2. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni, tevékenysége során. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Megbízott nem jogosult az eljárás során döntéshozatalra, az eljárással kapcsolatos valamennyi döntést kizárólag Megbízó hozhatja meg.
- 5.3. Megbízott - az általa megjelölteken kívül - külső szakértőt, egyéb közreműködőt a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásához csak a Megbízó hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott a Ptk. 475. § a szerint felel.
- 5.4. A Megbízott a szerződéses okmányokban foglaltakat és tudomására jutott információkat a szerződés teljesítésén kívül semmilyen más célra nem használhatja a Megbízó engedélye nélkül. A felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodásai a szerződés bármilyen okból történő megszűnésén túl is érvényesek.
- 5.5. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, műszaki ellenőrzésére, melyet a szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az a tevékenységére visszavezethető. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.
- 5.6. Megbízott a lényeges műszaki kérdésekben, a műszaki megoldásokat illetően, a kapott műszaki kiviteli tervdokumentációnak megfelelően Megbízóval egyeztetve és annak véleményét figyelembe véve jár el.
- 5.7. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelező Vállalkozónak utasítást adjon, vagy a Kivitelező Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Műszaki ellenőr köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező Vállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Műszaki ellenőr köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

6. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja a rendelkezésére álló információkat, illetve a szerződésszerű teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, a Megbízási Szerződés aláírását követően, a teljesítésnek megfelelő időben. Megbízó a szerződéskötéssel egyidejűleg építményenként 1 példány Építési engedély határozat másolatot ad át. Megbízó a szerződéskötéssel egyidejűleg 1 példány nyomtatott és 1 példány elektronikus kiviteli tervdokumentációt biztosít Megbízott részére. A Műszaki ellenőrök részére a dokumentáció kiosztás Megbízott feladata.
- 6.2. Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges állásfoglalásokat, döntéseket a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.
- 6.3. Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.4. Megbízó költségtérítés nélkül biztosítja Megbízottnak a Szerződés aláírásával egyidejűleg az összes olyan adatot, információt, rendelkezésre álló dokumentumot, melyek meghatározzák a kivitelezési munkák pontos műszaki tartalmát, minőségét és átadási feltételeit. Megbízó megadja a helyszíni munkavégzésre vonatkozó saját előírásait.
- 6.5. A Megbízó Megbízott részére a rendszeres, helyszíni tárgyalások megtartására alkalmas helyiséget biztosít, amennyiben az szükséges a teljesítéshez.
- 6.6. A Megbízó biztosítja a munka végzéséhez a munkaterületet, az építési helyszínre történő belépést, az egyéb létesítmények szükség szerinti használatát a teljesítés, illetve a kivitelezés teljes idejére.
- 6.7. A Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan engedélyt, tervet, dokumentációt, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten Megbízó érdekkörében van.
- 6.8. A Megbízó a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Megbízottat a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.
- 6.9. A Megbízó a munka elvégzéséhez a rendelkezési körében lévő eszközökkel, a feltételek biztosításával, a jogosultságok és kötelezettségek meghatározásával biztosítja Megbízott szerződésszerű teljesítését, melyet a felek szükség szerint részletes megállapodásban fognak rögzíteni.

7. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

- 7.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, az elvárható körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 7.2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, melyet a szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.

- 7.3. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a műszaki feltételek és követelmények és műszaki megoldások meghatározására, Megbízó által meghatározott szempontok, követelmények, Megbízó által szolgáltatott adatok, információk az abból esetlegesen következő hátrányok felmerülésére, Megbízó által meghozott döntésekre.
- 7.4. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a tervezői, kivitelezői felelősségi körökbe tartozó esetekre, továbbá harmadik féllel kötött szerződés keretében végzett/végeztetett munkák kapcsán keletkezett nem-teljesítésre, abból származó károkozásra, kivéve a Megbízott által harmadik személlyel kötött szerződéseket.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi.
- 8.2. Megbízott szavatolja, hogy az építési (műszaki) ütemtervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével, a szerződésszerű teljesítésekkel segíti, és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
- 8.3. A megbízott szavatolja, hogy tevékenysége mentes lesz a szakszerűtlenségből, hanyagságból eredő hibáktól.
- 8.4. Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k)val szemben az alvállalkozói szerződés(ek)ben - lehetőség szerint alábbi szerződést biztosító mellékkötelezettség(ek)et köti ki:
 - amennyiben az alvállalkozó(k) hibájára visszavezethetően kerül(nek) felmondásra az alvállalkozói szerződés(ek), az esetben Megbízott meghiusulási kötbért; illetve amennyiben a teljesítés(ek) az alvállalkozó(k)nak felróható okból nem felel(nek) meg a műszaki ellenőrzési szolgáltatás nyújtása során elvárt követelményeknek, az esetben hibás teljesítési kötbért köteles meghatározni az alvállalkozási szerződés(ek)ben, oly módon, hogy Megbízott a meghiusulási kötbér, illetve a hibás teljesítési kötbér összegét jogosult az alvállalkozó(k) által kiállított számlá(k)ba beszámítani. Megbízott az alvállalkozó(k)val szemben érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.
- 8.5. Amennyiben Megbízó a Megbízott szerződésszerűen kiállított számláját a jelen szerződésben rögzített határidőn belül nem egyenlítené ki, a Megbízott a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A szerződéses megállapodás keretében képződő okmányok valamennyi része és megfogalmazása arra irányul, hogy egymással összefüggő, egymást kölcsönösen kiegészítő és magyarázó együttest képezzenek. A szerződést, mint egységes egészet kell értelmezni.
- 9.2. A Megbízott a Megbízó előzetes engedélye nélkül a nevében kötendő szerződés tartalmát, specifikációt, tervet, rajzot és információt más személynek nem adhat ki. Az ilyen információ átadása bizalmasan kezelendő és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű lehet.

- 9.3. A Megbízott a szerződéses okmányokban foglaltakat és tudomására jutott információkat a szerződés teljesítésén kívül semmilyen más célra nem használhatja a Megbízó engedélye nélkül.
- 9.4. A felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodásai a szerződés bármilyen okból történő megszűnésén túl is érvényesek.
- 9.5. Megbízott jogosult – figyelemmel a Kbt-ben, a kapcsolódó egyéb jogszabályokban, illetve a pályázati útmutatóban és támogatási szerződésben foglaltakra – a szerződés teljesítésében alvállalkozókat, illetve a teljesítésben egyébként közreműködőket igénybe venni a jelen szerződés Megbízottra vonatkozó kötelezettségeinek változatlan megtartása mellett és a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével. Az alvállalkozók tevékenységéért a Megbízott teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be.
- 9.6. A szerződést érintő kérdésekben minden értesítést írásban kell közölni, személyes kézbesítés, posta, fax vagy elektronikus adatsere útján, azzal a feltétellel, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket levélben is meg kell erősíteni.
- 9.7. Ha a szerződés teljesítése alatt vagy azzal kapcsolatban vitás kérdések merülnek fel, úgy a felek első sorban kölcsönös egyeztetések alapján igyekeznek a vitás kérdéseket rendezni.
- 9.8. Amennyiben nem sikerül a vitás kérdéseket rendezni egyeztetések útján, úgy a jogvitájuk eldöntésére a Szekszárdi Városi Bíróság illetve a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.9. Vita esetén felek kötelesek a szerződés szerinti egyéb kötelezettségeiket továbbra is ellátni, feltéve, hogy más megegyezés nem jött létre közöttük.
- 9.10. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

Megbízó részéről:

Név: Buncsek Attila projektmenedzser (SZMJVÖ)	Név: Márcz László igazgatóság vezető (SZMJVÖ)
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Telefon: +36-74/ 504-158, +36-30/5000-615	Telefon: +36-74/504-140, +36 30/418 1535
Fax: +36-74/ 510-251	Fax: +36-74/419-618
E-mail: buncsek@szekszard.hu	E-mail: marcz@szekszard.hu

Megbízott részéről:

Név: Kerckes László ügyvezető (Szekszárdi Városfejlesztési Kft.)
Cím: 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Telefon: +36-30/451-6681
Fax: +36-74/673-494
E-mail: varosfejlesztes@tolna.net

- 9.11. A szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, amíg az írásban nincs lefektetve kifejezett utalással a szerződésre és nincs a szerződő felek nyilatkozattételére meghatalmazottak aláírásával és dátummal ellátva.
- 9.12. Szerződő felek jogvita esetén alávetik magukat a területileg illetékes Bíróság illetékességének.

- 9.13. A szerződésben nem szabályozott kérdések esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet, az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII.5.) Kormányrendelet, a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV.28.) Kormányrendelet, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) rendelkezései az irányadóak.

Feltek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.


Jelen szerződés 12 számozott oldalból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

S z e k s z á r d, 2010. december 13.

Szekszárdi Városfejlesztési Kft.
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Adószám: 14686962-2-17
Bank: 11746005-20132596

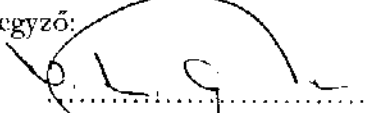

.....
Horváth István
polgármester
SZMJV Önkormányzat polgármestere

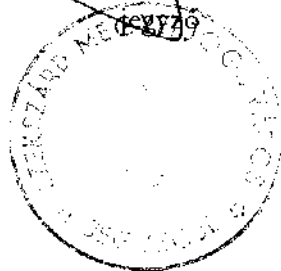
Megbízó


.....
Kerekes László
ügyvezető igazgató
Szekszárdi Városfejlesztési kft.

Megbízott

Ellenjegyző:


.....
Amrcinné dr. Gál Klaudia



Melléklet:

- műszaki ellenőrök listája