



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
Levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 36.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2022/2023. nevelési évének munkaterve

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. október 3-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél képviselő, intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Holczer Mónika
igazgatóságvezető

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

A Rendelet 3. § (2) bekezdés a), d)-f) és h) pontjai alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A munkaterv a jogszabályi elemeken túl tartalmazza az Oktatási Hivatal által előírt kötelező tartalmi elemeket is: az intézmény külső és belső kapcsolatait, a személyiség- és közösségfejlesztés terveit, a 2022/2023. nevelési év kiemelt feladatait, a munkaközösségek terveit, valamint a gyermekvédelmi munka tervét is.

Az óvoda 2017-ben, majd 2020-ban is elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. A bázisintézmény a megosztani kívánt innovációk, jó gyakorlatok, képzések, bemutató foglalkozások, műhelymunkák feladatait is éves munkaterv alapján végzi. A bázisintézményi munkaterv az intézményi munkaterv része, mely a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ vezetője, illetve a bázisintézményi kapcsolattartó iránymutatása, valamint a POK és a bázisintézmény egyeztetése alapján készül.

A munkatervet az óvoda nevelőtestülete a 2022. augusztus 29-i tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Az óvodaszék és a szülői munkaközösség véleményezési jogát – az intézményi munkaterv tekintetében is – a 2022. szeptember 26-i ülésen gyakorolta.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2022.szeptember 12.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **...../2022. (X. 3.) határozata**

a Wunderland Óvoda 2022/2023. nevelési évének munkatervéről

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott véleményezési jogával élve a Wunderland Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét és az abban foglaltakat támogatja.

Határidő: 2022. október 3.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE
2020-2023.



Munkaterv 2022-2023·Nevelési év

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

óvodavezető

2022. szeptember 1.



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA





Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: aláírás
---	--

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Óvodaszék nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2022.09.01.-2023.08.31.	

Ph.



<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2022. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	9
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	10
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	11
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	12
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	13
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák	16
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	18
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	19
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	20
7. Munkavégzés, munkarend	22
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ TÁVÚ ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI	23
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	23
B. A 2022/2023 Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok	24
1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok	24
2. Személyiség- és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok	25
3. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	26
4. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	26
5. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok	27
6. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	27
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	28
IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	28
1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	28



WUNDERLAND KINDERGARTEN

WUNDERLAND ÓVODA



2. Belső önértékelési csoport	28
3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	29
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	30
5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése	31
6. Továbbképzések	31
7. Szakmai munkaközösségek	32
V. GYERMEKVÉDELEM	34
VI. KAPCSOLATTARTÁS	35
1. Család-óvoda kapcsolata	35
Szülők	36
Szülői munkaközösség	36
Óvodaszék	36
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	37
VII. TÁRGYI FELTÉTELEK	38

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Bázisintézményi munkaterv**
- 2. számú melléklet: A hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
- 3. számú melléklet: Német módszertani munkaközösség munkaterve**
- 4. számú melléklet: Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve**
- 5. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- 6. számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
- 7. számú melléklet: Munkarend**

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről



- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2020. évi irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997.évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 23/2021. (VI.1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára



Az intézmény a 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozza meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszhető területeket.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 8010 322 17
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2022. július 11. VI/B/260-2/2022.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
- enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan;
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
- német kétnyelvű nemzetiségi nevelés;
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
- kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.
Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.



Óvodai csoportok száma: 10

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2022. szeptember 1-i létszámadatok

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	23 fő
2. számú Maci nagycsoport	22 fő
3. számú Mókus kiscsoport	17 fő
4. számú Katica ismétlő nagycsoport	19 fő
5. számú Nyuszi középsőcsoport	18 fő
6. számú Fecske nagycsoport	22 fő
7. számú Őzike vegyes életkorú csoport	18 fő
8. számú Pillangó középsőcsoport	22 fő
9. számú Cica vegyes életkorú csoport	16 fő
10. számú Elefánti kiscsoport	16 fő
Összesen	193 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 193 fő, ebből 1 kisgyermeknek van szünetelő jogviszonya külföldön tartózkodás miatt!

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **41 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 22 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2022/2023-as nevelési évben: 22 fő

Ebből: megbízással szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas pedagógus: 2 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 18 fő

Általános óvodapedagógus: 4 fő

Üres pedagógus álláshelyek száma a 2022/2023-es nevelési évben: 0

A 2022/2023-as nevelési évben GYESEN/GYEDEN lévő óvodapedagógusok száma: 6 fő.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 14 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 10 fő

Technikai dolgozó: 5 fő



Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő
Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő
Konyhai dolgozó: 2 fő
Udvaros, karbantartó: 1 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

2021-2022. tanévben végzett felújítások

1. Hőszivattyús fűtési rendszer kiépítése

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó a Wunderland Óvodában folyó német nemzetiségi nevelés tárgyi-, és személyi feltételrendszerének biztosítását, valamint a mai kornak megfelelő, költséghatékonyan működtethető intézmény kialakítását tekinti legfontosabb céljának és feladatának. A támogatott tevékenység célja a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott Wunderland Óvodába járó gyermekek magas színvonalú ellátása és az ehhez szükséges feltételrendszer biztosítása.

2020-2021-es nevelési évben került sor a (40 éves) fűtési rendszer korszerűsítésére, a mai kor igényeinek megfelelő fűtés kialakítására.

A fenntartó nemzetiségi önkormányzat a Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája a fűtéskorszerűsítés II. ütemének támogatására **60 000 000 Ft** támogatást kapott.

A fentiek alapján a pályázati támogatásból az óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, felújítására volt lehetőség. A támogatás segítségével a két ütemben megvalósuló fűtéskorszerűsítés második ütemére is sor kerülhetett.

2022-nyarán került sor a jelenlegi hőközpont modernizálására, a távfűtéses hőközpont kiváltására a mai kor igényeinek megfelelő hőszivattyús fűtési rendszerrel. 6 db lakossági levegő-víz hőszivattyú került elhelyezésre az óvoda déli oldalán, közvetlenül a kazánház mellett. Az új fűtési rendszerhez szükséges E-On H-tarifás mérő-kiépítése is megtörtént.

A fűtéskorszerűsítés II. ütemének fizikai megvalósítására, a nyári időszakban, 2022. július 01-2022. augusztus 31. között került sor a Wunderland Óvoda székhelyén, Szekszárd Wesselényi u. 19. szám alatt.



2. Óvodai udvarrészek por- és balesetmentesítése, gumi őrleménnyel való ellátása, udvari játékok burkolatba süllyesztése

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat az általa fenntartott Wunderland Kindergarten működési feltételeinek javítása érdekében **10 000 000 Ft** támogatást kapott, melynek segítségével a problémás udvarrészek talajának gumi őrleménnyel való ellátására, az udvar por- és balesetmentesítésére, modernizálására nyílt lehetőségünk.

A fenntartó önkormányzat és az óvoda vezetése is kiemelt hangsúlyt fektet különböző pályázatok benyújtásával az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására.

Az intézmény teljes alapterülete 7 454 m², a játszóudvar alapterülete 5.882 m², a beépített terület 1 572 m².

A környezeti nevelés és az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar. Több kisebb udvarrészen szinte teljesen hiányzott a fű. Az udvarrészeket 2-2 gyermekcsoport, 40-46 gyermek naponta, intenzíven használja. Tavasztól ősziig, az udvari játékidő alatt, a locsolás ellenére is nagyon porossá válik a talaj és a levegő, eső után pedig nagyon sáros. A fű többszöri füvesítés ellenére, a magas fák miatt nem marad meg, ugyanakkor a fákra szükség van, mert nyáron árnyékot, jó levegőt adnak. A célunk volt, az udvarrészek por mentesítése, egy könnyen tisztán és rendben tartható, esztétikus, biztonságos játszófelület kialakítása.

2022. augusztus elején kezdődött meg a kivitelezési munka. A munkálatok a területrendezéssel és földmunkákkal, szegélyezésekkel kezdődtek. Augusztus második hetében a zúzottkő alépitmény lefektetésére és a játékok telepítésére, gumirétegek lefektetésére került sor.

A projekt kivitelezése a műszaki átadás után, szeptember 30-án zárulhat. A teljes projekt időszaka -a beszerzési eljárástól a kivitelezésig, a műszaki átadásig- 2022. június 20-tól 2022. december 31-ig tart.

A nyáron megvalósult további karbantartási és javítási munkálatok:

- Kazánház falbontása, helyreállítása
- Festés, javítás 2 gyermekcsoportban, 3 gyermeköltözőkben, 2 gyermekmosdókban, konyhában
- Utcafronti kerítés, valamint 3 db kapu javítása, festése
- Tornaszertár feletti szellőző cseréje, tető javítása
- Mű füvesítés egy óvodai udvarrészen (Szülői kezdeményezésre, A Gyermek ember alapítvány támogatásával)
- Akadálymentesítés a konyhánál, a barna és a fehér pavilonnál az akadálymentesített feljárók javítása



- Udvari mozgásfejlesztőjátékok felülvizsgálata, korhadt, balesetveszélyes játékok eltávolítása
- Klímák tisztítása, fertőtlenítése
- Piros pavilonnál az esővíz elvezető csatorna kibővítése, javítása, elvezetése az esővíztározóba

II. A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről:

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2022. szeptember 01. (csütörtök)** és utolsó tanítási napja **2023. június 15. (csütörtök)**. A tanítási év első féléve **2023. január 20-ig (péntek)** tart.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartón

Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Iskolai tanítási szünetek a 2022-2023. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2022. október 31-től (hétfő) 2022. november 04-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).

A téli szünet 2022. december 22-től (csütörtök) 2023. január 2-ig (hétfő) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).

A tavaszi szünet 2023. április 06-tól (csütörtök) 2023. április 11-ig (kedd) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).



Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet határozza meg az áthelyezett munkanapokat.

A 2022. október 15. szombat munkanap, október 31. hétfő pihenőnap.

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2023-ban nem lesznek.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2023. júliusában három vagy négy hét.

(A fenntartó jóváhagyása után, 2023. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- *AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.*
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házi rend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

Nevelési évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.



Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás (online vagy személyes jelenléttel)</i>	2022. november 25.(péntek)
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2023. április 05.szerda
3.	Tanévzáró értekezlet	2023. június 29. (csütörtök)
4.	Alkalmazotti kirándulás/csapatépítő tréning	2023.június 30. (péntek)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2023. szeptember 01.péntek

Hagyományaink szerint részleges nevelés nélküli napot tervezünk a regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó alkalmával, melyre 2023. május 26-án (péntek) kerül sor.

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.
- Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük a német nemzetiség és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.

Megemlékezések, ünnepek

2022. október 04.	Állatok világnapja
2022. október 23.	Nemzeti ünnep
2022. november 1.	Mindenszentek
2022. december 25-26.	Karácsony
2023. március 15.	Nemzeti ünnep
2023. március 22.	Víz világnapja
2023. április 09-10.	Húsvét
2023. április 22.	Föld világnapja
2023. május 1.	Munka ünnepe
2023. május 10.	Madarak és fák napja
2023. május 28-29.	Pünkösöd
2023. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.



A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

Program	Megvalósítás ideje	Felelős	Megjegyzés
Mihály napi kiállítások rendezése:	2022. szeptember 29.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2022. október eleje	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2022. november 07-11.	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2022. december 13.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2022. december 6.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető + Iskolai kapcsolattartó	Dienes Iskola műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2022. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2023. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2023. február	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)



Húsvét	2023. április	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Madarak és fák napja	2023. május 10.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés
Egészség hét	2023. május	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Májusfaállítás	2023. április	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés, tavaszi német nemzetiségi hét	2023. május/ június	Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2023. május 26.	Német Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: óvodai szinten

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2023. április 24. és április 28. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.



Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepek megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- *Tanévnyitó értekeztet:* 2022. augusztus 29. hétfő
- *Nevelési értekeztet:* havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- *Féléves értekeztet:* 2023. február 01. szerda
- *Tanévzáró értekeztet:* 2023. június 29. csütörtök
- *Tanévnyitó értekeztet:* 2023. szeptember 01. péntek
- *Munkaközösségi megbeszélések* a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- *Óvodavezetés megbeszélései:* minden héten hétfőn 13.00

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkamegbeszélései:

- ▶ *Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:* havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| I. negyedév | 2022. szeptember 15. csütörtök |
| II. negyedév | 2022. december 21. szerda |
| III. negyedév | 2023. május 19. péntek |



A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szakmai kerekasztal megbeszélések/beszélgetések: kötetlen óvodai beszélgetés, teadélután keretében. Vélemények, tapasztalatok, ötletek, javaslatok, a pozitív munkahelyi légkör alakítása érdekében! Erősségek, gyengeségek, nehézségek, pozitív gondolatok feltárása, megosztása, egymásra való odafigyelés erősítése.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2022. szeptember 12.13.14. (hétfő,kedd,szerda)
- 2022. december 01. (csütörtök) Tájékoztató iskolába menő gyermekek szüleinek
- 2023. január 10.11. 12. (kedd,szerda, csütörtök)
- 2023. április

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2022. október 26. 27. szerda,csütörtök
- 2022. december 07.08. szerda, csütörtök
- 2023. február 15.16. szerda, csütörtök
- 2023. április 19.20. szerda, csütörtök



Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja,- minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tájékoztatása.

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2023. februártól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –négy alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2023. február 22. 16.30-18.00 Farsang
- 2023.március 09. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2023. március 30. 16.30 Szülői fórum
- 2023. április 13. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek



5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	szerda, péntek délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	hétfő, kedd délután 14.30-16.30-ig
Német nemzetiségi néptánc	Csütörtök

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, utazó gyógypedagógus végzi, vállalkozói szerződéssel, a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, szükség esetén az intézmény a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- Alapítványi rendezvény 2022. október 28.
- Óvodabál 2023. március 04.
- Kirándulások a gyermekcsoportokkal folyamatosan
- A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban 2022. november
- Beíratás előtt nyílt napok szervezése 2023. februártól
- A tanítónők fogadása a nagycsoportokban 2023. május/ június
- Iskolalátogatások 2022. november, 2023. április
- Bölcsődelátogatás 2023. május -június



- Színház-, múzeumlátogatások

folyamatosan

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendéglőadók gyermekműsorai
- Vitamintorna
- Gyermekjóga
- Óvodai sakk

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A hatályos Köznevelési Törvény szerint:

8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban



részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- az egészséges gyermek egy-egy napos hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. (pl. nagyszülői látogatás).
- az egészséges gyermek - 1 hetet vagy az 1 hetet meghaladó hiányzása-igazoltnak tekinthető, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújtott be.
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja. (Házirend- III. Gyermek az óvodában, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 6-7. oldal)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

Az igazolatlan hiányzás következményei

Amennyiben a szülő, az egészséges gyermek távolmaradását előzetesen sem szóban, sem írásban nem jelezte, a távolmaradást már visszamenőleg nem lehet igazolni, így a gyermek hiányzása igazolatlanul tekintendő.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §



Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelelességei és jogai.)

A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

A **délelőttös óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutános óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26 óra, óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22 óra, óvodavezető kötelező órája heti 8 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra.

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját.

A karbantartó munkaideje 6.00-14.00-ig tart.

Az óvodavezető munkaideje napi 8 óra, a gazdasági vezető munkaideje napi 6 óra, feladatait megbízási szerződéssel látja el.



A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.
Óvodatitkár 7.30-16 00.

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Új kapcsolatok kialakítása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének folyamatos javítása.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.



- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játsszoudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- Az Intézményi Önértékelési Program további működtetése, az elvégzett módosításoknak megfelelően.
- A dolgozók személyi anyagainak felülvizsgálata, pontos vezetése.
- Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- A Belső Önértékelési Csoport hatékony, eredményes működése, működtetése.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. A 2022/2023. Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre: (tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekción)

Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott gyerekek és csoportok fejlesztési céljait.

- Az eddig elért szakmai színvonal megtartása, esetlegesen új módszerekkel való bővítése
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a német nyelvi nevelés folyamatos, intenzív biztosítása
- A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítése, színesítése
- A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás folyamatos fejlesztése
- Új, - általunk bevezetett - hagyomány Christkindlspiel folytatása, beépítése a nemzetiségi nevelésbe
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként magas szakmai színvonalú szolgáltatások szervezése



- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, a BECS csoport támogatásával
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Pedagógusok tudatos tervezőmunkájának erősítése
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció. Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása
- Intézményi önértékelés, 5 éves és éves programjának alkalmazása
- Az önértékelés folyamatának megismertetése az újonnan belépő kolleganőkkel
- Pedagógusok aktív részvétele az önértékelés folyamatában
- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése
- Az online továbbképzéseken való részvételre vonatkozó szabályozás kidolgozása
- A képzések ismereteinek átadása, tanulásszervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák
- A DIFER, diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása
- A nyelvi mérések alkalmazása felmenő rendszerben, tapasztalatok megosztása, a nyelvi mérések óvodánkra igazítása
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása. Színesebb, gyermek központibb óvoda épület

2. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

- A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe.
- A szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalomerősítés, megfelelő szakmai tudással megalapozva.
- Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása.
- Az óvoda munkájának nyitottabbá tétele a szülők felé. Pl: Anyák napja, Farsang, Családi nap, nyílt nap
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése.
- A szülők, mint partnerek felé hatékonyabb kommunikációt folytatni, abból a célból, hogy az intézmény feladatait, tevékenységét a valós társadalmi, törvényességi igények mentén értékeljék
- Egységes intézményi szemlélet kialakítása. A „Mi” kép erősítése az „Én” helyett! Széchenyi szavait idézve: „Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”
- A nevelőtestület szemléletének változtatása.
- A pedagógiai kultúra fejlesztése



3. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

- ◆ A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- ◆ A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása, új kapcsolatok kialakítása
- ◆ Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ A partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.

4. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

Az intézményben a különböző szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző. A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés .

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások, Wunderland Ötlettár használata).
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, nem a probléma gerjesztése.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep.
- Egymás munkájának folyamatosan segítése, ösztönzés a belső tudásmegosztásra
- Munkatársak ösztönzése arra, hogy vállalják fel egyéni véleményeiket, legyen az pozitív vagy negatív, -tudva azt, hogy nem jár semmilyen hátrányos következménnyel- ez által segítve a vezetői döntéseket.
- Ösztönözni az óvodapedagógusokat, hogy az innovációs elképzeléseiket, bevált módszereiket, ötleteiket osszák meg és vállalják fel.
- Óvodánkban kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása.
- A kollégák közötti szakmai együttműködés további erősítése, készség szintűvé tétele.



- A szakmai feltéékenység, rivalizálás visszaszorítása.
- Saját csoporton belüli nevelői munka előtérbe helyezése, a többiekkel szemben.
- A konfliktushelyzetek megfelelő kezelése, problémák konstruktív, kulturált megoldása. (rosszindulatú folyosói pletykák, zúgolódások mellőzése)

5. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

- Az intézmény hatékony menedzselése.
- Az intézményi tanfelügyeletre való felkészülés.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés tárgyi feltételrendszerének javítása.
- Az új/ belépő pedagógusok segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A humánerőforrás biztosítása.
- Német nemzetiségi képzéssel rendelkező pedagógusok felkutatása, alkalmazása.
- Minden csoportban óvodapedagógusok foglalkoztatása
- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humánerőforrással való gazdálkodás. A megfelelő embert a megfelelő helyre elv érvényesítése!
- Az informatikai eszközök folyamatos korszerűsítése, cseréje
- Hosszútávon a dolgozók anyagi elismerése, cafeteria rendszer kidolgozása, béren kívüli juttatás biztosítása.
- Az udvari mozgásfejlesztő játékok felülvizsgálata, javítása, pótlása. Új mozgásfejlesztő játékeszközök beszerzése.
- Az udvar betonjának balesetmentesítése.
- Az udvaron lévő nagy fák gallyazása.

6. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.



7. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

Feladat: A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv

2. Belső önértékelési csoport

Célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.



- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Fő feladatok:

- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre
- Felkészülés az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére
- Az intézményönértékelési munkatervben meghatározott feladatok felelősségteljes végzése.
- A pedagógusönértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

- Az önértékelési eredményekre, intézkedési tervre az információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés és a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítása kiemelt intézményi feladat.
- A tanfelügyeleti látogatás céljáról, részleteiről, a pedagógusok, vezetők, intézmények értékelésére vonatkozó szakmai útmutatás az Oktatási Hivatal honlapján található kézikönyvekben található.

A 2022/2023-as nevelési évben

- egy pedagógus gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor.
- intézményi tanfelügyeletre kerül sor.

3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.



Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.



Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

Óvodánkban a 2022-2023-es nevelési évben a 1 gyakornok mentorálását egy pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2023.június

6. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Köznevelés vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

Cél:



- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése. (Mindenkinek saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyéniileg teljesítve

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 fő. Több pályakezdő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség



2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)

3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek.20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.



V. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Gyermekvédelmi felelősök:

Czéh Kinga (piros, zöld, fehér pavilon)

Ordas Andrásné (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a



problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

7. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőabláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.



Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket.
(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2022. szeptember 20. (kedd) alakuló értekezlet
 - 2023. január 09. (hétfő)
 - 2023. április 17. (hétfő)
 - 2023. június 15. (csütörtök) tanév zárása, munka értékelése
- További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.



2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szőcs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** az előírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes



VII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „ A JÓ GAZDA SZEMLELET ” KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLAGMEGÓVÁSA, <ul style="list-style-type: none">- az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása,- a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása- a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje,- az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l a d a t	<ul style="list-style-type: none">- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése.- A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás.- A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása.- A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2022. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető



I.sz. melléklet

Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.

Tel. :74 / 510-982, 74/ 510-984

E- mail: wunderland.ovi7100@gmail.com

wunderlandovoda7100@gmail.com

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2022/2023. tanév

Kelt: Szekszárd, 2022. szeptember 8.

.....
Häfner Adél
intézményvezető ph.

.....
Simon Attiláné
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2022.....

.....
ph.

.....
Kállay Attiláné
POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

Tartalom:	oldal
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	3.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	4.
3.1. Hagyományápoló program- Őszi nemzetiségi hét, Márton nap jelenléti program	
3.2.. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia online program	
3.3. Szakmai nap jelenléti program	5.
3.4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó jelenléti program	6.
3.5. POK továbbképzés helyszín	6.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, szakmai nap, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	7-11.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocská válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói

Pedagógusok összesen:	22
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	18
- Általános óvodapedagógus	4
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	
Ebből: 10 fő dajka	
3 fő pedagógiai asszisztens	14
1 fő óvodatitkár	
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
<u>Teljes dolgozói létszám:</u>	41 Fő

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK

- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

a. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban többcélú helyisége helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 30-40 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletek, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, JÓ GYAKORLAT

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgató ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekinti. Az óvónőink beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhívatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe

3.1. Hagyományápoló program, őszi nemzetiségi hét, Márton nap

2022. november 11. – Jelenléti

Óvodánk 1998 óta Márton nap köré szervezett nemzetiségi hetet tart, melynek minden napján kiemelten német nemzetiségi hagyományokat, szokásokat elevenítünk fel a gyerekekkel. November 11-én, Márton napján, a Márton legendája gyermekelőadás, valamint a Mártonnapi lámpás felvonulás a nemzetiségi hét lezárása, csúcspontja.

A „Márton napot” városi szintre emelésében óvodánk kezdeményező szerepet töltött be.

A német nemzetiségi hagyományok ápolása a komplex óvodai élet szerves része, amely magába foglalja úgy a hétköznapokat, mint az ünnepeket. A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve örömteli cselekvéseken keresztül ismerik meg a hétköznapi és ünnepi szokásokat. Ezek a tevékenységek, élmények a hagyományok tiszteletére, tovább örökítésére, az identitástudat megalapozására ösztönöznek. Komplex óvodai nevelésünkben biztosítjuk a kisebbség önazonosságának megőrzését, ápolását, átörökítését, nyelvi nevelését a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

3. 2. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia

2022. november 25. - Online

Óvodánk hatodik alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol az intézmények vezetői, pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak fenntartóktól-szakemberektől, a meghívott előadóktól.

Konferenciánk nem csak a nemzetiségi önkormányzati fenntartásban működő intézményeknek, hanem minden oktatási- nevelési intézménynek segítséget, tájékoztatást kíván nyújtani:

- a német nemzetiségi nevelést folytató intézményeket érintő aktualitásokról,
- szakmai, nevelési innovatív kezdeményezésekről
- törvényi változásokról,
- pályázati lehetőségekről.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási valamint Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat közös projektje.

a. Szakmai nap

2023. április 5. - Online vagy jelenléti formában

A szakmai nap konkrét témáját a nevelési év során felmerülő aktuális kérdések alapján szeretnénk meghatározni szaktanácsadó, szakértő bevonásával

Tervezett témák:

- **Önértékelés, tanfelügyelet, Komplex ellenőrzés**
Szakértői tájékoztató a komplex ellenőrzés folyamatáról, a tanfelügyeleti szakértők által vizsgált elvárásokról.

- Az óvodai nevelés alapprogramja és az élménypedagógia kapcsolata.
Élménypedagógiai módszerek a játékos nemzetiségi nyelvelsajátításhoz

„Az élménypedagógia lényege, hogy a gyermeket az állandóan változó társadalmi körülményekre csak úgy lehet felkészíteni, ha a problémamegoldás képességét sajátítja el. Tehát nem kész ismereteket nyújtunk át neki, hanem az ismereteket maga szerzi meg. Ez pedig problémahelyzetekkel, hipotézisteszteléssel, valamint az alternatív megoldások kipróbálásával válhat lehetővé.”

3. 4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2023. május 26. - Jelenléti

Óvodánkban már közel 40 éve folyik hagyományörző német nemzetiségi táncoktatás. Táncsoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, Szüreti Fesztiválon, egyéb városi és társintézményeink rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, az egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal, valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékait és lehetőséget adunk egy közös, önfeledt tartalmas együttlétre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, a sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 5. POK képzés helyszín biztosítása

Örömmel biztosítunk továbbképzési helyszínt.

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1. Hagyományápoló program, őszi nemzetiségi hét , Márton nap, 2022. november 11. Szervezése: jelenléti

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2022. november 11. Jelenléti	Hagyományápoló program Őszi nemzetiségi hét, Márton nap	Óvodavezető, Intézményi koordinátor, Munkaközösségvezető	Jelenléti Hospitálási lehetőség 3 óvodai csoportban, Gyermekelőadás megtekintése, Szakmai beszélgetés	dekorációs anyagok, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Önkormányzat Óvodája Szekszárd, Wesselényi utca 19. Maximális létszám 20 fő	Német nemzetiségi óvodapedagógusok, intézményvezetők, fenntartók	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 <u>hét</u> tel e-mailben; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtó értesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

4.2. "Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek" 6. regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2022. november 25. Online	Kindergartenwesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, intézményi koordinátor	Online előadások Konferenciánk nem csak a német nemzetiségi önkormányzati fenntartásban működő, hanem minden nemzetiségi nevelést folytató intézménynek segítséget, tájékoztatást kíván nyújtani az intézményeket érintő - aktualitásokról, - szakmai, nevelési innovatív kezdeményezésekről - törvényi változásokról, - pályázati lehetőségekről.	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája Létszám: 40 fő	Nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai, intézményfenntartók.	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtó értesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 2023. április 5. szerda Szakmai nap Szervezése jelenléti vagy online formában

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
----------------	----------------	----------------	-------------------	------------------------------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2023. április 5. Szakmai nap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelés, tanfelügyelet, Komplex ellenőrzés • Az óvodai nevelés alapprogramja és az élménypedagógia kapcsolata. Élménypedagógiai módszerek a játékos nemzetiségi nyelvvelsajátításhoz. 	<p>Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, koordinátor szakmai munkaközösség-vezetők</p>	<p>jelenléti vagy online szakmai nap 8.00-13.00 prezentációk előadások</p>	<p>laptop, internet,</p>	<p>Helyszín: Wun- derland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.</p> <p>Létszám: 20 fő</p>	<p>Német nemzetiségi óvodapedagógusok, intézményvezetők.</p>	<p>Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u>; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtó értesítése</p>	<p>POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok</p>
---	--	---	--	------------------------------	---	--	--	---

4.4. Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó Szervezése : Jelenléti

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2023. május .26. -Jelenléti	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyományörző kulturális program. A meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, Koordinátor Szakmai munkaközösség-vezető,	Jelenléti 10.30 gyermek táncbemutató 12.00-14.00 szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai , szülők	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértéskítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérés lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.5. POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2022-2023.	POK képzés helyszínének biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, koordinátor POK	Továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Wunderland Óvoda 7100 Szekszárd, Wesselényi utca 19 Létszám: 15-25 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé a meghívót, programot Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet 2022. augusztus 29-én elfogadta.

Szekszárd, 2022. szeptember 8.

Häfner Adél
Óvodavezető

Simon Attiláné
Intézményi koordinátor

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022-2023 nevelési év 1. félév

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelést végzünk, így nyelvi fejlesztés mindkét nyelven folyik. A hangsúly a német nemzetiségi nyelven van.

Célunk a német és magyar hagyományok ápolása, átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása. A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédképessége, fejlődjön aktív és passzív szókincsük; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel. A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszköztárával. A hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

A munkaközösség feladatai:

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A német nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszerettessük a német nyelvet, és ez által megkönnyítsük a gyermekek számára az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére. A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelvre jellemző fonetikai sajátosság.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve. Az időjárás változásaiból fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó, környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás).

Jeles napok előtti készülődések. A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése – lehetőség szerint. Személyes példamutatással is igyekezzünk

megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását. Hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása.

Traditionen kindgemäss pflegen

Pflege der Traditionen als integrierter Teil der Erziehung

Da die Kinder der zweisprachiger Kindergärten Ungarns Anfang des 21. Jahrhunderts ohne die Tradierung der deutschen Kultur aufwachsen, soll das Angebot „Traditionspflege“ als *Begegnung mit der deutschen Kultur* aufgefasst werden.

Es soll ermöglicht werden, dass

- die Kinder die Sitten und Bräuche der Ungarndeutschen im Kindergarten kennen lernen und erleben
- sie darüber Erfahrungen sammeln können
- die Kinder durch offene Lernformen Einsicht in das Leben der Ungarndeutschen aufgrund von eigenen Erlebnissen erhalten können, wobei sie grundlegende Kenntnisse über das Leben des Vorfahren und über ihre Berufe usw. erwerben können.

Unsere Ziele sind:

1. Die Geschichte und Kultur, Sitten und Bräuche der deutschen Nationalität kennen lernen, selbst Kenntnisse und Erfahrungen sammeln.
2. Diese Kenntnisse kindgemäss und den Altersbesonderheiten entsprechend vermitteln.
3. Brücke schlagen zwischen
 - Generationen
 - Kulturen
 - Lebensauffassungen und Lebensformen
 - Sprachen.
4. Toleranz entwickeln, das Anders-sein erleben und erfahren lassen.

Die ethnische Zusammensetzung der Kindergruppen ist sehr heterogen, das heisst, dass Kinder verschiedener Nationalitäten zusammen erzogen werden.

/ Aus dem Buch *Traditionen kindgemäss pflegen*, Monika Jäger-Manz, Bajapress Nyomda, Baja 2015 /

1. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események.

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közelről. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megérinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
<p>1. Magyar néptánc</p> <p>Deutscher Volkstanz</p>	<p>2022. szeptembertől</p> <p>Ab September 2022.</p>	<p>A gyerekek ismerjenek meg különböző mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánc lépéseket.</p> <p>Die Kinder sollen Reime, Lieder, Kreisspiele und einfache Tanzschritte kennenlernen</p>	<p>Gyerekek csoportonként</p> <p>Kinder aus den Gruppen, Vorschulkindern</p>	<p>Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus</p> <p>Alle Kindergärtnerinnen Sztankovicsné Dörnyei Andrea, Ambrus-Schmidt Eszter</p>

2. Mihály-nap	szept.29.	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást.	Csoportonként	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus
Michaeli-Tag	29. Sept.	Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	In den Gruppen	Alle Kindergärtnerinnen
3. Szüret	szeptember	A gyerekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokkal	Csoportonként, közösen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Fecske csoport
Wienlese	September	Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Weinlesefest kennen lernen.	In den Gruppen, gemeinsam	Alle Kindergärtnerinnen, Schwalben Gruppe

<p>4. Betakarítás</p> <p>Erntedank</p>	<p>október eleje</p> <p>Anfang Oktober</p>	<p>A gyerekek ismerkedjenek meg a betakarításra kerülő terményekkel, a betakarítás folyamatával.</p> <p>Die Kinder sollen verschiedene Gemüse-, Getreide- und Obstarten kennenlernen. Woher kommt das Lebensmittel? Man sollte dankbar sein für das, was man hat.</p>	<p>Csoportonként</p> <p>In den Gruppen</p>	<p>Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus</p> <p>Alle Kindergärtnerinnen</p>
<p>5. Nemzetiségi hét Márton nappal</p> <p>Nationalitäten woche mit Martinstag</p>	<p>2022. nov. 7-11.</p> <p>7-11. Nov. 2022..</p>	<p>Nemzetiségi hét programjainak összeállítása.</p> <p>Zusammenstellen der Programme der Woche</p>	<p>Csoportonként, közösen</p> <p>In den Gruppen, gemeinsam</p>	<p>Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus</p> <p>Maci csoport</p> <p>Alle Kindergärtnerinnen Bärchen Gruppe</p>

2.Téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megérinti a gyermeki lelket is. Az óvodában is szeretnénk emlékeztetessé tenni ezt az időszakot.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Mikulás napja Nikolaustag	december 06. 06. Dezember	A Mikulás meglátogatja és megajándékozza a gyerekeket csoportonként Der Nikolaus besucht und beschenkt die Kinder in den Gruppen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Lucázás Luzientag	december 13. 13. Dezember	A gyermekek hagyományismeretének bővítése..Lucabúza vetése Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche des Luzientags kennen lernen zB, Luzia-Weizen	Csoportonként, közösen In den Gruppen, gemeinsam	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Süni csoport Alle Kindergärtnerinnen Igel Gruppe
3. Karácsony	december Dezember	Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztása Für weihnachtliche Stimmung sorgen.	Csoportonként In den	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus

Weihnachten mit Christkindlspiel		Vorstellung organisieren	Gruppen, gemeinsam	Alle Kindergärtnerinnen, Marienkäfer Gruppe
4. Nemzetiségi esten való szereplés Programm auf dem Nationalitäten-Gala	december Dezember	Szereplő csoport felkészítése Die Kindergruppe vorbereiten	Csoport/ok Kinder aus den Gruppen, Vorschulkindern	Nagyné Pály Andrea Óvodapedagógusok Kindergärtnerinnen Sztankovicsné Dörnyei Andrea, Ambrus-Schmidt Eszter

Készítette : Nagyné Pály Andrea
munkaközösség vezető

Szekszárd , 2022. szeptember 14.

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2022/2023.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése (Krippenspiel);
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén (járványmentes időszak esetén);
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- éves gyűjtemények készítése és átadása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a foglalkozások, témák érdekessége;
- a munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a munkaközösség tagjai;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor. A témákban és az időpontokban – az aktualitásoktól függően – történhet változás.

A javasolt témák a következők:

- éves tervezés intenzív kétnyelvű csoportban;
- éves anyaggyűjtés készítése, megosztása munkaközösségen belül;
- német körjátékok gyűjtése korcsoportonként;
- német versek gyűjtése az aktuális ünnepkörhöz és témákhoz kapcsolódóan;
- német nemzetiségi tánc bemutatása és közös megtanulása;
- szabadon választott projekt kidolgozása korcsoportonként magyaros kolléganő bevonásával;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- szakmai megbeszélés a Wosinsky Óvoda német munkaközösségével – tapasztalatcsere;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján.

Szekszárd, 2022. augusztus 31.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető

Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

2022-2023-as nevelési év munkaterve

A munkaközösség célja:

A többi munkaközösségekkel együttműködve az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A pedagógusok szakmai segítése a minősítésig vezető útig.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodavezető

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: havonta, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

1. SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program esetleges módosítása
2. Online értekezletekre vonatkozó szabályzat kidolgozása
3. Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés
4. Honvédelmi intézkedés terv módosítása
5. A német nyelvi mérés egyszerűsítése
6. Minősítő vizsga(k)
7. Önértékelések lebonyolítása
8. Szülői elégedettségi kérdőívek kitöltetése és kiértékelése

Eredményes és hatékony munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Szekszárd, 2022.szeptember 1.

Munkaközösségvezető



Gyermekvédelmi Munkaterv

2022-2023

Szekszárd, 2022. szeptember 8.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Együttműködés a Családsegítő Központtal

2. A tantestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.
- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.
- A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.
- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.
- Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.

- Éves beszámoló elkészítése.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Czéh Kinga

Ordas Andrásné

Gyermekvédelmi felelősök

Szekszárd, 2022.09.08.

A vezetői ellenőrzés ütemterve 2022-2023.

Csoport	Név	2022.	2023.
1. Vegyes életkorú csoport	Dienesné Kiss Kornélia	november	
	Simon Attiláné	november	
	Marosiné Gyimesi Mónika	november	
2. Nagycsoport	Nagyné Pály Andrea	december	
	Ambrus-Schmidt Eszter	december	
	Komárominé Orbán Szilvia	december	
3. Kiscsoport	Rubint Erika		március
	Szentes Kata		március
	Kostyán-Fogol Erika		március
4. Ismétlő nagycsoport	Hosnyánszki Ferencné	november	
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	november	
	Authné Maláti Erika	november	
5. Középsőcsoport	Ikerné Pintér Gabriella		január
	Nagy Dorina		január
	Joóné Frei Ágnes		január
6. Nagycsoport	Schüszler Anikó	december	
	Verebi Réka	december	
	Fábián Nikolett	december	
7. Vegyes életkorú csoport	Priskinné Horváth Ildikó	november	
	Krémer Mónika	november	
	Orbán Beáta	november	
8. Középsőcsoport	Szilágyi Janka		január
	Czéh Kinga		január
	Arnoldné Halmai Katalin		január

9. Vegyes csoport	Ordas Andrásné		február
	Schmidt Zsuzsanna		február
	Molnár Ildikó		február
10. Kiscsoport	Takács Ágota		Március
	Nagy Adrienn		március
	Molnár Ildikó		március
Horváth-Auth Orsolya Pedagógiai asszisztens		október	március
Szőke Lászlóné Pedagógiai asszisztens		október	február
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

Munkarend 2022/2023. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

- ◆ Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
- ◆ Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
- ◆ Munkaközösség-vezetők: 2 óra/ hét

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gazdasági vezető	Csanda Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Karbantartó	Papp István	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
-------------	-------------	------------	------------	------------	------------	------------

Pedagógusok kötelező órái:

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
2.sz. MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ambrus- Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
3.sz. MÓKUS csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Szentes Kata	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
4.sz. KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Hosnyánszki Ferencné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
5.sz. NYUSZI csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Nagy Dorina	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
6.sz. FECSE csoport	Schüsler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
7.sz. ÓZIKE csoport	Priskinné Horváth Ildikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
8.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Szilágyi Janka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.sz. CICA csoport	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
10.sz. ELEFÁNI csoport	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
	Nagy Adrienn	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A 3. sz Mókus csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Gyimesiné Marosi Mónika	8.00-16.00	6.00-.14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	8.00-16.00	
KÉK	4.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	5.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-.14.00
PIROS	6.	Fábián Nikoletta	8.00-16.00	6.00-14.00
	7.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	8.	Arnoldné Halmai Katalin	8.00-16.00	
FEHÉR	9.	Molnár Ildikó	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Kokos-Horváth Klaudia	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Fehér pavilon	Szőke Lászlóné	8-.00-16.00
Sárga pavilon	Horváth-Auth Orsolya	8-.00-16.00

Óvodatitkár: 7.20-.16.00.