

34647/1

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: Horváth István polgármester
mint megbízó, (a továbbiakban : **Megbízó**)

2014-09-12

másrészről

Szekszárdi Városfejlesztési Kft.

Székhely: 7100, Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Postacím, levelezési cím: 7100, Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Cégjegyzékszám: 17-09-007078
Adószám: 14686962-2-17
Pénzforgalmi számlaszám: 11746005-20132596
Számavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Képviselő neve: Kerekes László
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt kötelezettsége alapján Kbt. 122/A. § szerinti nemzeti közbeszerzési eljárást indított a „Megbízási szerződés a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Kadarka óvodájának energetikai korszerűsítése” című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátására.” tárgyában. Az ajánlattételi felhívást Megbízó 2014. július 22. napján küldte meg ajánlattevők részére. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás nyertesének Megbízottat jelölte meg az ajánlattevőknek 2014. szeptember 1. napján megküldött írásbeli összegezésben.

Felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 124. §-a értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együtt: Szerződés) feltételei szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Megbízott teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, az ajánlattételi dokumentációban, az ajánlatában és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban (kiegészítő tájékoztatások, stb.) foglaltakra figyelemmel köteles.

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1.1. Jelen megbízás tárgya a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Kadarka óvodájának energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátása.

1.2. A jelen szerződés tárgyát képező műszaki ellenőrzéssel érintett építőipari kivitelezési



tevékenység meghatározása: az önkormányzati tulajdonban lévő közintézmények – Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Kadarka Óvodája – felújítása (a továbbiakban: **Projekt**).

- 1.3. A Projekt helyszíne: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., Polgármesteri Hivatal hrsz:1741
7100 Szekszárd, Kadarka u. 110., Óvoda hrsz: 390/1
- 1.4. Megbízott tevékenysége a megbízás tartalma alapján az alábbi szakaszokat foglalja magában:
 - 1.4.1. A kivitelezési munkák megvalósításával, teljesítésével kapcsolatos feladatok.
 - 1.4.2. A műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatos feladatok.
 - 1.4.3. Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos feladatok.
 - 1.4.4. Egyéb feladatok.
- 1.5. A Megbízott Projekttel kapcsolatos műszaki ellenőri feladatait az ajánlattételi felhívás és a jelen szerződés 2. pontja tartalmazza.

2. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATAI

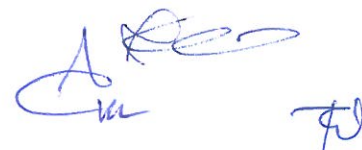
2.1. A kivitelezési munkák megvalósításával kapcsolatos feladatok:

- 2.1.1. Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.1.2. Megbízó helyszíni képviselőjeként a Megbízott feladata:
 - a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)–h) pontjában meghatározottak,
 - b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
 - c) az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba.
 - h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
 - i) egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
 - k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
 - l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
 - m) műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),



- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
 - o) teljesítésigazolás
 - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
 - ob) rögzítése az építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
 - q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
 - s) a 13. § (3) bekezdés o)–p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

- 2.1.3. Az építési-szerelési munkák alatt Megbízó és a kivitelező vállalkozó heti rendszerességgel egyeztetést (a továbbiakban: **Kooperációs értekezlet**) tart. A Kooperációs értekezleten részt vesznek Megbízó képviselőjében a műszaki ellenőrök. A Kooperációs értekezletek helye Megbízó hivatalos helyisége. A Kooperációs értekezletekről Megbízott minden alkalommal jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) készít és gondoskodik az érintettek (Megbízó, kivitelező vállalkozó, tervező, stb.) részére történő megküldéséről.
- 2.1.4. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.
- 2.1.5. Megbízott közreműködik Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- 2.1.6. Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, a Megbízott összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor a Megbízó és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.
- 2.1.7. Ellenőrzi, véleményezi a megvalósítás során elvégzett kivitelezés megfelelőségét igazoló vizsgálatok, mérések jelentéseit, jegyzőkönyveit.
- 2.1.8. Ellenőrzi a vállalkozási díjak elszámolásával összefüggésben az építési vállalkozási szerződés építési (műszaki) és fizetési ütemterveiben rögzített műszaki ütemezések szerint elkészült munkákat, és igazolja a teljesítéseket.
- 2.1.9. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtet, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező vállalkozó ilyen értelmű közléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 2.1.10. Elvégzi a benyújtott vállalkozói számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát. Javaslatokat tesz a Megbízónak az ellenőrzött számlák kifizetésére olyan időpontban, hogy azok az építési vállalkozási szerződés(ek)ben foglalt határidőkön belül kiegyenlíthetők legyenek.
- 2.1.11. Műszaki teljesítés, illetve számla-viták felmerülése esetén elvégzi a döntésekhez szükséges egyeztetések lefolytatását.



- 2.1.12. Előfordulásuk esetén a műszaki szükségességből felmerült munkák elszámolására javaslatot tesz, közreműködik az elrendeléshez szükséges eljárás lefolytatásában a Kbt. előírásainak, összes bizonylat, dokumentumok, tanúsítványok figyelembevételével.
- 2.1.13. Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és az építési vállalkozási szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

2.2. A Megbízott feladatai a műszaki átadás-átvételi eljárásokkal kapcsolatban:

- 2.2.1. A kivitelező fővállalkozó készre-jelentése alapján Megbízó által kijelölt időpontra megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárásokat.
- 2.2.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködik, az átadás-átvételi eljárásokról jegyzőkönyveket készít, amelyek tartalmazzák az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzékeket és hiánypótlásokat.
- 2.2.3. Megbízott a Megbízó bevonásával részt vesz a Projekt berendezési üzemi próbáin, próbaüzemeltetéseiben, és az építési vállalkozási szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.
- 2.2.4. Megbízott ellenőrzi, hogy a Megbízó részére folyamatában átadásra kerüljenek az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítások, valamint a minőségtanúsítványok és garanciajegyek, továbbá az összes időközi változások átvezetésével a ténylegesen megvalósult állapotokat feltüntető tervdokumentációk.
- 2.2.5. Megbízott ellenőrzi a hibák, hiányosságok kijavítását, pótlását, igazolja azok megtörténtét.
- 2.2.6. Megbízott az átadás-átvételi eljárások alapját képező – a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt dokumentumok teljességét köteles ellenőrizni.
- 2.2.7. A Projekt építési munkáinak megvalósítása kivitelező fővállalkozó által készített és a Megbízó által jóváhagyott részletes építési (műszaki) ütemterv szerint készül. Az építési (műszaki) ütemterv a kivitelező fővállalkozóval kötött építési vállalkozási szerződés mellékletét képezi. A teljesítési határidők és a részszámlázás fizetési ütemezése a jóváhagyott műszaki ütemterven alapul. Az ütemterv szerinti megvalósulást Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri, az ütemtervtől való eltérést Megbízónak jelzi. Megbízott eltérés esetén javaslatot tesz az építési vállalkozási szerződésben vállalt határidők betartása, a munka előrehaladásának gyorsítása érdekében teendő intézkedésekre Megbízónak.

2.3. A Megbízott feladatai az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatosan:

- 2.3.1. A Megbízott közreműködik (a hibák felmérésével), az utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatásában, arról jegyzőkönyveket készít, melyekben rögzíti az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat.
- 2.3.2. Megbízó utasítása szerint ellenőrzi a feltárt hibák, hiányosságok kijavításának megtörténtét.



2.3.3. A kivitelező fővállalkozó által el nem ismert garanciális igények érvényesítése érdekében közreműködik azok műszaki szakmai indokainak összeállításában.

2.4. A Megbízott, mint építési műszaki ellenőr további feladatai és felelőssége:

A Megbízott köteles:

- a) a kiviteli tervdokumentációt megismerni, észrevételeit Megbízónak jelezni.
- b) a kivitelezés ütemezésének megfelelően, a műszaki ellenőri feladat teljes körű ellátásához szükséges gyakorisággal, az építési helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze,
- c) személyesen megjelenni a hatósági ellenőrzések során,
- d) ellenőrizni, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett hulladék kezelését a kivitelező fővállalkozó az építési vállalkozási szerződés szerint végezze, és jogszabály szerint dokumentálja.
- e) részt venni az épületgépészeti, épületvillamossági stb. rendszerek próbaüzemén
- f) előkészíteni és lefolytatni a használatbavételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése.
- g) ellenőrizni, és műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a kivitelező fővállalkozótól az építési vállalkozási szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat az építési vállalkozási szerződés teljesítése során és a kivitelezés befejezésekor,
- h) előkészíteni és lefolytatni a szerződés szerinti garanciális bejárásokat, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése,
- i) műszaki ellenőri nyilatkozatok és teljesítésigazolások, valamint a Projekt jelentéstételi időszakában bekövetkezett változások előrehaladását igazoló dokumentumok átadására Megbízónak.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

3.1. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megbízóval egyeztetett időpontokhoz igazodóan teljesíti a szerződés aláírásától a 3.2. pontban meghatározott időpontig.

A teljesítés a Projekt megvalósítására megkötött építési vállalkozási szerződésben jóváhagyott és mellékletét képező építési (műszaki) ütemtervhez igazodik.

3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységét legkésőbb a Projekt fizikai befejezésének napjáig köteles ellátni azzal, hogy köteles a projekt fizikai zárását követően rendelkezésre állni a szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő garanciális követelésekkel kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében.

3.3. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a Projectre meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.

4. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

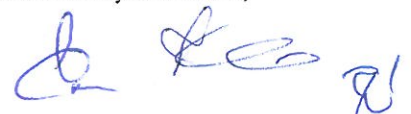
4.1. A szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat megbízási díj illeti meg.

4.2. A megbízási átalány díj mértéke: 13.490.000 Ft + ÁFA, azaz Tizenhárommillió-négyszázkilencvenezer forint + általános forgalmi adó. A pályázati támogatás mértéke 85,000000 %. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.

- 4.3. A 4.2. pontban meghatározott megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a jelen szerződés teljesítése során létrehozott mű, illetve művek tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 4.4. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízott OTP Bank pénzügyi intézményénél vezetett 11746005-20132596 számú pénzforgalmi számlájára.
- 4.5. A Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra. Megrendelő előleget nem biztosít, 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására nyújt lehetőséget a megbízási díj 50-50 %-ának megfelelő mértékben az alábbi ütemezésben:
1. részszámla benyújtásának időpontja: 2014.12.31.
Végszámla benyújtásának időpontja: a projekt fizikai zárásának napja.
- 4.6. A kifizetések minden esetben szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti határidőben, a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet utófinanszírozásra vonatkozó előírásai szerint történnek. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Horváth István polgármester jogosult. A számlát a Megbízó által meghatározott részletességgel kell Megbízottnak kiállítania.
- 4.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 4.8. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.
- 4.9. Megbízó késedelmes számlakiegyenlítése esetén Megbízott jogosult a Ptk. meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására.
- 4.10. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakat jelen szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGE

- 5.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatásokat.
- 5.2. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 5.3. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, szakmai publikációban, előadásokban azokat fel nem használhatja.
- 5.4. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével,



megóvásával köteles eljárni, tevékenysége során. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Megbízott nem jogosult az eljárás során döntéshozatalra, az eljárással kapcsolatos valamennyi döntést kizárólag Megbízó hozhatja meg.

- 5.5. Megbízott - az általa megjelölteken kívül - külső szakértőt, egyéb közreműködőt a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásához csak a Megbízó hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért Megbízott a Ptk-ban meghatározott szabályok szerint felel.
- 5.6. A Megbízott a szerződéses okmányokban foglaltakat és tudomására jutott információkat a szerződés teljesítésén kívül semmilyen más célra nem használhatja a Megbízó engedélye nélkül. A felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodásai a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnésén túl is érvényesek.
- 5.7. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, műszaki ellenőrzésére, melyet a jelen szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az a tevékenységére visszavezethető. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.
- 5.8. Megbízott a lényeges műszaki kérdésekben, a műszaki megoldásokat illetően, a kapott műszaki kiviteli tervdokumentációnak megfelelően Megbízóval egyeztetve és annak véleményét figyelembe véve jár el.
- 5.9. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelező fővállalkozónak utasítást adjon, vagy a kivitelező fővállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a kivitelező fővállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

6. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja a rendelkezésére álló információkat, illetve a szerződésszerű teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, tervdokumentációkat a jelen megbízási szerződés aláírását követően, a teljesítésnek megfelelő időben. A műszaki ellenőrök részére a dokumentáció kiosztás Megbízott feladata.
- 6.2. Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges állásfoglalásokat, döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.
- 6.3. Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízási tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- 6.4. Megbízó költségtérítés nélkül biztosítja Megbízottnak a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az összes olyan adatot, információt, rendelkezésre álló dokumentumot, melyek meghatározzák a kivitelezési munkák pontos műszaki tartalmát, minőségét és átadási feltételeit. Megbízó megadja a helyszíni munkavégzésre vonatkozó saját előírásait.
- 6.5. A Megbízó Megbízott részére a rendszeres, helyszíni tárgyalások megtartására alkalmas helyiséget biztosít, amennyiben az szükséges a teljesítéshez.



- 6.6. A Megbízó biztosítja a munka végzéséhez a munkaterületet, az építési helyszínre történő belépést, az egyéb létesítmények szükség szerinti használatát a teljesítés, illetve a kivitelezés teljes idejére.
- 6.7. A Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan engedélyt, tervet, dokumentációt, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten Megbízó érdekkörében van.
- 6.8. A Megbízó a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Megbízottat a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.
- 6.9. A Megbízó a munka elvégzéshez a rendelkezési körében lévő eszközökkel, a feltételek biztosításával, a jogosultságok és kötelezettségek meghatározásával biztosítja Megbízott szerződés szerinti teljesítését, melyet a felek szükség szerint részletes megállapodásban fognak rögzíteni.

7. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

- 7.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, az elvárható körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 7.2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, melyet a szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.
- 7.3. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a műszaki feltételek és követelmények és műszaki megoldások meghatározására, Megbízó által meghatározott szempontok, követelmények, Megbízó által szolgáltatott adatok, információk az abból esetlegesen következő hátrányok felmerülésére, Megbízó által meghozott döntésekre.
- 7.4. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a tervezői, kivitelezői felelősségi körökbe tartozó esetekre, továbbá harmadik féllel kötött szerződés keretében végzett/végeztetett munkák kapcsán keletkezett nem-teljesítésre, abból származó károkozásra, kivéve a Megbízott által harmadik személlyel kötött szerződéseket.

8. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 8.1. A Megbízott szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkori érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi.
- 8.2. Megbízott szavatolja, hogy a Projekt megvalósítására megkötött építési vállalkozási szerződés részét képező építési (műszaki) ütemtervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével, a szerződés szerinti teljesítésekkel segíti, és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
- 8.3. A Megbízott szavatolja, hogy tevékenysége mentes lesz a szakszerűtlenségből, hanyagságból eredő hibáktól.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatát az előírt határidőhöz képest késedelmesen teljesíti, a Megbízottat a késedelem minden napja után a 4.2 pontban meghatározott nettó megbízási díj 0,2 %-ának megfelelő, 269.800 Ft, azaz Kettőszázhatvankilencezer-nyolcszáz forint mértékű kötbér megfizetésének



kötelezettsége terheli. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15 %-át, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

- 8.5. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait neki felróhatóan nem teljesíti, és Megbízó a szerződéstől eláll, illetőleg azt felmondja, Megbízott megíúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 4.2 pontban meghatározott nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő, 2.698.000 Ft, azaz Kettőmillió-hatszázkilencvennyolcezer forint.
- 8.6. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megbízó követelését. Amennyiben a Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- 8.7. A 8. pontban meghatározott kötbér, illetve kötbérek megfizetése semmilyen módon nem mentesíti Megbízottat a jelen szerződés szerint Megbízottat terhelő egyéb kötelezettségek és felelősségek alól. Megbízó különösen érvényesítheti a Megbízottal szemben a kötbér összegét meghaladó esetleges kárát.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS

9.1. Kötelezettségek nem teljesítése

- 9.1.1. Amennyiben a Megbízott nem megfelelő szakmai kvalitásokkal rendelkező szakembereket biztosít a jelen szerződés teljesítésére, illetve ha a Megbízott nem tartja be a Megbízó utasításait és ezzel Megbízónak kárt okoz, úgy a Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.1.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a jelen szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve – köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 9.1.3. Megbízott mentesül a szerződésszegésért való felelőssége alól, amennyiben igazolja, hogy az általa teljesített szolgáltatás hibája arra vezethető vissza, hogy a Megbízó nem teljesítette a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges kötelezettségeit (például információ szolgáltatás elmaradása, teljesítési helyszín rendelkezésre bocsátásának elmaradása).
- 9.1.4. Szerződésszegésnek minősül, különösen, ha a Megbízott a jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben rögzített határidőkhöz képest késedelmesen teljesíti, vagy azokat nem megfelelő minőségben, illetőleg követelményeknek megfelelően, hibásan teljesíti.

9.2. Lehetetlenülés

- 9.2.1. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
- 9.2.2. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Megbízott felelős, a Megbízó a



teljesítés elmaradása miatt kártérítést követelhet.

9.2.3. Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Megbízó felelős, a Megbízott követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.

9.2.4. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

10. VIS MAIOR

10.1. Vis maiornak minősül minden olyan eset, amely az adott fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott fél körültekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

10.2. A Vis Maior azon formájára, amely a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, a lehetetlenülés szabályai vonatkoznak.

10.3. Ha a Vis Maior nem teszi lehetetlenné a szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a Vis Maior okozta késedelem időtartamával.

10.4. A Vis Maior-ról haladéktalanul értesíteni kell a másik felet. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli. Ha a Megbízó írásban másképpen nem rendelkezik, a Megbízó és a Megbízott - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik a szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

11.1. A felek közös megegyezéssel (megszüntető szerződés) bármikor megszüntethetik a szerződést. Ebben az esetben a felek között elszámolási viszony jön létre, mely értelmében felek kötelesek a megszűnés napjától számított 15 napon belül egymással elszámolni.

11.2. A szerződés rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

11.3. Amennyiben bármelyik fél a szerződésből folyó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt a másik fél írásbeli felszólítására sem orvosolja a felszólítás kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül, úgy a szerződés a sérelmet szenvedett fél részéről azonnali hatállyal felmondással megszüntethető mindaddig, amíg a szerződésszegést a szerződésszegő fél nem orvosolta.

11.4. A jelen szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

11.4.1. a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;

11.4.2. a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

11.4.3. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;




- 11.4.4. a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- 11.4.5. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- 11.4.6. más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- 11.4.7. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 11.5. Bármilyen okból történő szerződés megszűnés esetén a szerződő felek kötelesek visszaszolgáltatni a másik félnek a tőle a szerződés teljesítése során kapott eszközöket, dokumentációkat, anyagokat, jogokat és más hasonlókat.

12. TITOKTARTÁS

- 12.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – bármelyik szerződő fél által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.
- 12.2. Megbízott e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megbízó tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes-, és minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Megbízó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 12.3. Megbízott a szerződés teljesítése során Megbízó részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megbízó részére visszaadni, illetve adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Megbízott annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Megbízott helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve jelen szerződésben előírtaknak.
- 12.4. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

13. ÉRTELMEZÉSEK

- 13.1. A jelen szerződéssel kapcsolatos minden levelezést, valamint a Szerződés értelmében készítendő és szolgáltatandó minden további dokumentációt a jelen szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában magyar nyelven kell írni, és a szerződést ezzel a nyelvvel összhangban kell értelmezni és interpretálni.
- 13.2. A Szerződést alkotó okiratokat kölcsönösen egymásra tekintettel kell értelmezni; ha azonban bármilyen ellentmondás van a szerződési feltételek és annak Mellékletei között,



akkor a szerződésben foglaltak az irányadók.

- 13.3. Ha a szerződést alkotó bármelyik okirat egyes részei között mutatkozik ellentmondás, vagy a szerződést alkotó bármelyik okirat bármelyik része félreérthető, akkor a felek kötelesek azt egymással tisztázni.
- 13.4. Ha csak a szöveggörnyezetből kifejezetten más nem következik, valamely szó egyes számú alakja az adott szó többes számú alakját is jelenti, és fordítva.
- 13.5. Ha csak a szöveggörnyezetből kifejezetten más nem következik, minden pontra, alpontra, bekezdésre, mellékletre vonatkozó utalás a jelen szerződés megfelelő pontjára, alpontjára, bekezdésére, mellékletére utal.
- 13.6. Ha csak a szöveggörnyezetből kifejezetten más nem következik, a szerződésre vonatkozó valamennyi utalás egyben a szerződés megfelelő mellékletére is utal.
- 13.7. Ha valamilyen számszerű adat betűvel és számmal is meg van határozva, és a két kifejezés egymástól eltér, akkor a betűvel meghatározott adat az irányadó.
- 13.8. Bármely személyre való hivatkozás az adott személy jogutódjára is utal.
- 13.9. A jelen szerződés bármely kikötésének érvényesítése során bármelyik fél által gyakorolt enyhítés, halasztás, késedelem vagy mulasztás, illetve a másik félnek adott póthatáridő nem csorbítja, befolyásolja vagy korlátozza az ilyen fél szerződés szerinti jogait. Ha valamelyik fél nem gyakorolja a szerződésszegés esetén őt megillető jogokat, az nem tekinthető a szerződés bármilyen további vagy folyamatos megszegése esetén az ilyen fél által érvényesíthető jogokról való lemondásnak.
- 13.10. A szerződés szerint a felet megillető bármely jogról vagy igényről kizárólag írásban, keltezéssel és az ilyen joglemondást kinyilvánító fél cégszerű aláírásával, a vonatkozó jog vagy igény, valamint az arról való lemondás pontos megjelölésével lehet érvényesen lemondani.

14. A KBT. ÁLTAL ELŐÍRT KÖTELEZŐ RENDELKEZÉSEK

14.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- 14.1.1. a Megbízott nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - 14.1.2. Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

14.4. Szerződő felek a Kbt. 128. § szakaszának megfelelően rögzítik, hogy:

14.4.1. Megbízott teljesítésében – az alábbi bekezdésben rögzített kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a jelen szerződés mellékletét képező ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

14.4.2. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megbízott a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

14.4.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a jelen szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.

14.4.4. A Kbt. 128. § (2) bekezdése szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. A szerződéses megállapodás keretében képződő okmányok valamennyi része és megfogalmazása arra irányul, hogy egymással összefüggő, egymást kölcsönösen kiegészítő

és magyarázó együtttest képezzenek. A szerződést, mint egységes egészet kell értelmezni.

- 15.2. A Megbízott a Megbízó előzetes engedélye nélkül a nevében kötendő szerződés tartalmát, specifikációt, tervet, rajzot és információt más személynek nem adhat ki. Az ilyen információ átadása bizalmasan kezelendő és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű lehet.
- 15.3. A Megbízott nem ruházhatja át sem részben, sem teljes egészében a jelen szerződés teljesítésére vállalt kötelezettségét, kivéve, ha ehhez megszerezte a Megbízó előzetes hozzájárulását. Ez nem zárja ki a Megbízott részfeladatok ellátására a szerződéses jogviszony melletti alkalmazást, a Kbt. vonatkozó szabályai, Megbízott a jelen szerződés mellékletét képező ajánlatában foglaltak és a jelen szerződés Megbízottra vonatkozó kötelezettségeinek változatlan megtartása mellett.
- 15.4. A szerződést érintő kérdésekben minden értesítést írásban kell közölni, személyes kézbesítés, posta, fax vagy elektronikus adatszere útján, azzal a feltétellel, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket levélben is meg kell erősíteni. Megbízó a Megbízottal történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Megbízott köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- 15.5. Ha a szerződés teljesítése alatt vagy azzal kapcsolatosan vitás kérdések merülnek fel, úgy a felek első sorban kölcsönös egyeztetések alapján igyekeznek a vitás kérdéseket rendezni.
- 15.6. Amennyiben nem sikerül a vitás kérdéseket rendezni egyeztetések útján, úgy a jogvitájuk eldöntésére a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 15.7. Vita esetén felek kötelesek a szerződés szerinti egyéb kötelezettségeiket továbbra is ellátni, feltéve, hogy más megegyezés nem jött létre közöttük.
- 15.8. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről:

Név: Márcz László

Telefon: 74/504-140

Fax: 74/419-618

E-mail: marcz@szekszard.hu

Név: Babits Erika

Telefon: 74/504-129

Fax: 74/419-618

E-mail: babits.erika@szekszard.hu

Név: Friedl Enikő

Telefon: 74/504-158

Fax: 74/510-251

E-mail: eniko@szekszard.hu

Megbízott részéről:

Név: Kerekes László
Telefon: 30/451-6681, 74/673-494
Fax: 74/673-494
E-mail: varosfejlesztes@tolna.net

Név: Kedves András
Telefon: 30/737-4726, 74/673-494
Fax: 74/673-494
E-mail: varosfejlesztes@tolna.net

- 15.9. A jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, a Kbt. 132. § szakasza és a Ptk. alapján lehetséges.
- 15.10. A szerződésben nem szabályozott kérdések esetében a Kbt. és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 15.11. Jelen szerződés csak a mellékleteivel együtt érvényes, az alábbiakban felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

16. SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

- 16.1. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Szekszárd, 2014. szeptember 12.



Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó
képviselőként
Horváth István
Polgármester

Szekszárdi Városfejlesztési Kft.
7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Adószám: 14686962-2-17
Bank: 11746005-20132596

Szekszárdi Városfejlesztési Kft.
Megbízott¹
képviselőként
Kerekes László
Ügyvezető


Mellékletek:

1. számú: Ajánlattételi felhívás illetve módosítása(i)
2. számú: Ajánlattételi dokumentáció illetve módosítása(i) (mellékleteivel együtt)
3. számú: Ajánlat (Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata)
4. számú: **Kiegészítő tájékoztatások(ok) stb.**

Ellenjegyezve: 

Szekszárd, 2014. szeptember 12.

¹ Közös ajánlattétel (konzorcium) esetén valamennyi közös ajánlattevő (konzorciumi tag) köteles a Megbízási szerződést saját nevében aláírni.

 74