

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

ÉRKEZETT
2014 JÚL 31.

33579/2

amely létrejött a Megbízó által 2014. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 223/2014. (VII. 8.) GPB határozata alapján egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: **Horváth István** polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**), másrésztől a

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.

Címe: 1123 Budapest, Alkotás u. 53. E. ép. III. emelet
Adószám: 14969205-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-046510
Pénzforgalmi számlaszáma: K & H Zrt. 10400126-49575052-53551002
Képviseli: **Dr. Lukács Gergely**

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a 79/2012 (IV.27.) szekszárdi öh alapján pályázatot nyújtott be az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban KEOP) keretén belül „Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva” tárgyban.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosító számon regisztrált pályázata a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50.) által vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatás mértéke 85%.

1. A szerződés tárgya:

1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megrendelő által 2014. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb árajánlat alapján az eljárás nyertesének az PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-t hirdette ki.

1.2.

A pályázatban foglalt célok elérése érdekében Megbízó a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával bízta meg:



- A szerződés időtartama alatt lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások során teljes körű tanácsadói szolgáltatás nyújtása, az eljárások lebonyolítása.
- Megbízó által lebonyolított közbeszerzési eljárások során, a jogszabályi kötelezettség fennállása esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtása.
- Szükség esetén a projekthez kapcsolódó egyes közbeszerzési hirdetmények feladása, valamint azzal, hogy az esetlegesen fizetendő hirdetményellenőrzési díj megfizetése Megbízó kötelezettsége.
- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. *(az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%)*. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Megbízottnak gondoskodnia kell arról, hogy minden általa elkészített dokumentáció zöld beszerzésnek/közbeszerzésnek minősüljön, ennek értelmében minél több, de legalább egy környezetvédelmi szempontot figyelembe vegyen. A szempontok között legalább klímavédelmi/hulladék megelőzési/másodnyersanyag hasznosítási szempontoknak szerepelniük kell. A dokumentációkat, az alkalmazott környezetvédelmi szempont(ok) külön megjelölésével, minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Megbízó felé.
- Információt szolgáltat a közbeszerzési eljárások és esetleges szerződés módosítások ellenőrzésének előrehaladásáról.

1.3.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

2. A szerződés értéke:

2.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Megbízási díj	4.250.000,- Ft	1.147.500,- Ft	5.397.500,- Ft

azaz: Ötmillió-háromszázkilencvenhétezer-ötszáz forint

A megbízási díj eljárásonkénti bontása:

- építési beruházás megvalósítására irányuló eljárás (Polgármesteri Hivatal): nettó 1.800.000 Ft,- + Áfa
- építési beruházás megvalósítására irányuló eljárás (Kadarka óvoda): nettó 1.500.000 Ft,- + Áfa
- mérnök feladatok megvalósítására irányuló eljárás: nettó 950.000 Ft,- + Áfa

2.2.

Az egyes eljárásokra eső megbízási díjra vonatkozó számlák az alábbiak szerint nyújthatók be:

- a) Megbízott a végleges felhívás és a dokumentáció Megbízó általi jóváhagyását követően a megbízási díj 50%-ára jogosult
- b) Megbízott az eljárás eredményéről szóló összegezés Megbízó általi jóváhagyását követően a megbízási díj fennmaradó 50%-ára jogosult

Megbízó az a) és a b) pontban meghatározott teljesítési időpontot követő 5 napon belül köteles a teljesítési igazolást kiállítani Megbízott részére. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlájának kiállítására, melyet Megbízó annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni átutalással. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag abban az esetben nem tarthat igényt a megbízási díjra, ha a szerződés teljesítésére olyan okból nem kerül sor, amiért a Megbízott a felelős. Megbízott szakszerű és jogszerű teljesítése esetén az adott eljárás eredményességétől, ill. esetleges eredménytelenségétől (Kbt. 76. §) függetlenül jogosult a megbízási díjra.

3. A teljesítési határidő:

A felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A teljesítés határideje a projektzárás tervezett időpontja, előreláthatólag 2015. május 30.

4. Fizetési feltételek:

4.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása:

A szerződés finanszírozásához a fedezetet az KEOP-5.5.0/B/12-2013-0206 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja. Az elnyert támogatás mértéke 85%.

A pályázat utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák ellenértékét Megbízó fizeti meg a Megbízott felé. Megbízó a kiegyenlített számlát kifizetési kérelem formájában küldi meg a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium képviseletében eljáró Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságnak.

4.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott jelen szerződés 2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően állíthatja ki részszámláit.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízott a számlákat 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 10400126-49575052-53551002 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megrendelővel szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.


|||

5. Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton - az utazások csökkentése érdekében - elektronikus levélen vagy telefaxon keresztül történik.

Megbízó részéről:

név: Horváth István, polgármester
telefon/telefax: 74/504-102, 74/412-719
e-mail: polgarmester@szekszard.hu

név: Mechlerné Letenyei Hédi közbeszerzési referens
telefon/telefax: 74/504-184, 74/510-251
e-mail: hedi.mechler-letenyei@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: dr. Lukács Gergely
telefon/telefax: 1/411-8400, 1/411-8401
e-mail: info@provitalzrt.hu

név: Máté Gergő közbeszerzési tanácsadó
telefon/telefax: 1/411-8428, 1/411-8401
e-mail: mate.gergo@provitalzrt.hu

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1.

Megbízó vállalja, hogy az 1.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az 2.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti Megbízott részére.

6.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

6.3.

Megbízó vállalja, hogy az 1.2. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tényt, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

6.4.

Megbízó jogosult a szerződés tárgya szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízottól szakmai tanácsot kérni. Amennyiben Megbízó – illetve annak szerződésben megjelölt kapcsolattartója – Megbízott felé elektronikus úton (emailben, vagy faxon) kérdést intéz, arra Megbízott köteles 5 napon belül, sürgős esetben a lehető legrövidebb időtartamon belül elektronikusan (emailben, vagy faxon) választ adni.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal. Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a vonatkozó Pályázati Útmutatóban, a támogatási szerződésben, kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat, illetve az egyéb pályázati előírásokat, határidőket. Megbízott nem felelős a támogatási szerződésben, illetve vonatkozó egyéb előírásban

Kedvezményezett számára előírt határidő elmulasztása miatt, ha a késedelem a Megbízottnak nem felróható.

7.2.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

7.3

Minden jelentés és dokumentum, és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.

A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

8. Vegyes rendelkezések:

8.1.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek.

8.2.

A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

8.3.

Megbízott az általa adott szakmai tanácsokért felelősséggel tartozik. Amennyiben szakszerűtlen tanácsadása eredményeképpen Megbízónak a fentiekben megjelölt tárgyú pályázattal összefüggésben indított közbeszerzési eljárások során kára keletkezik és bizonyítható, hogy a kár keletkezése összefüggésben van a szakszerűtlen tanácsadással – tehát a szerződésben foglaltak megszegésével -, úgy a Megbízott a keletkezett kár tekintetében, közrehatásának mértékével egyenlő arányban anyagi felelősséggel tartozik. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások alapján a Megbízottat terhelő anyagi felelősség felső határa felelősségbiztosításának legmagasabb összege. Megbízott felelősségbiztosítása évente 300.000.000.- Ft, káronként 100.000.000.- Ft értékhatárig terjed.


8.4.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 49. § szerinti dokumentáció elkészítésének költsége Megbízottat terheli, a dokumentáció díja Megbízottat illeti.

9. Záró rendelkezések:

9.1.

Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen


|||

szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket Megbízottnak kell fedeznie.

9.2.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.3.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 6 számozott lapból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Szekszárd, 2014. július 9.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Horváth István
polgármester

Megbízó

Ellenjegyzem:

dr. Göttlinger István
aljegyző

PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Dr. Lukács Gergely
igazgatósági tag

Megbízott

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.
1123 Budapest, Alkotmány utca 10. sz. em.
Adószám: 14201001-00000000
Bankk számlaszám: 11700000000000000000
10400126-49675052-53651002

Melléklet:

- 1. számú melléklet: 223/2014. (VII. 8.) GPB határozat
- 2. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
- 3. számú melléklet: Ajánlat