



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 18.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Wunderland Óvoda házirendjének módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. április 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Häfner Adél képviselő, intézményvezető
Dr. Horváth Annamária köznevelési referens**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Göttlinger István aljegyző

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése alapján

„a nevelési-oktatási intézmény házirendjét [...] a nevelőtestület [...] az óvodaszék [...] véleményének kikérésével fogadja el. [...] a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

A házirend legutóbbi módosítása 2020. október 26-án történt meg.

A Wunderland Óvoda házirendjének jelenlegi felülvizsgálatát és módosítását a jogszabályok és a helyi szabályozás módosulása, valamint a gyermekétkeztetést ellátó szolgáltató megváltozása tette szükségessé. Emiatt az alábbi területeken történt módosítás, kiegészítés és adatfrissítés:

- Igazolt hiányzások eljárásrendje, valamint az igazolatlan hiányzások mértéke és annak következményei
- Az étkezéssel, étkeztetéssel kapcsolatos szabályok
- A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai
- Az 1. számú melléklet tankötelezettségre vonatkozó része

A jelenlegi módosításból, kiegészítésből következően a fenntartóra nem hárul többletkötelezettség.

A módosított szövegrészt a csatolt házirendben (annak melléklete kivételével) piros betűszín jelzi.

A nevelőtestület, az Óvodaszék és Szülői Munkaközösség véleményezésének dokumentumai az ülésen rendelkezésre állnak.

A dokumentum egyebekben változatlanul tartalmazza mindazokat a rendelkezéseket, melyeket az Nkt., illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a házirend számára előír.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2022. április 11.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (IV. 25.) határozata a Wunderland Óvoda házirendjének módosításáról

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

intézménye, a Wunderland Óvoda 2022. május 1-jén hatályba lépő házirendjét megtárgyalta, és az abban foglalt rendelkezésekkel egyetért.

Határidő: 2022. április 25.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA



Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi

Önkormányzat Óvodája

OM azonosító: 036132

7100 Szekszárd, Wesselényi u.19.

Tel.: 74/510 982

e-mail: wunderland.ovi7100@gmail.com

HÁZIREND

Hatályba lépés: 2022. május 01.

2022.

Intézmény OM azonosítója: 036132	Készítette: A nevelőtestület intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
A nevelőtestület elfogadta: nevelőtestület nevében aláírás	Véleménynyilvánítók: Óvodaszék nevében aláírás Szülői Munkaközösség nevében aláírás
Jóváhagyta: Óvodavezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: A szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartó nevében aláírás	
Hatályos : 2022. május 1-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvoda és a csoportok hirdetőtábláján, valamint az óvoda honlapján	
Iktatószám:	

Tartalom:

	oldal
Köszöntő	4.
I. Általános információk	5.
II. Az óvodába járás szabályai	5.
III. Gyermek az óvodában	8.
IV. A gyermekek étkezése az óvodában	9.
V. Kapcsolattartás	10.
VI. Pedagógiai munka az óvodában	11.
1. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása az óvodában	11.
2. Gyermekvédelem az óvodában	12.
VII. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	13.
VIII. Reklámtevékenység az óvodában	13.
IX. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai	13.
X. Idegenek az óvodában	14.
XI. Az óvoda zárása	14.
XII. Párt, politika	14.
XIII. Az óvodában dohányzóhely nem jelölhető ki	14.
Záró rendelkezések	15.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A gyermekek jogai és kötelességei, a tankötelezettség, a szülő kötelességei és jogai 16.
2. számú melléklet Etikai kódex a Szülői Munkaközösség ajánlásával 19.

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy bizalmukkal megtisztelték óvodánkat.

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében a benne foglaltakat tartsák be!

A házirend hatálya az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.(séták, kirándulások színházlátogatások, stb.)

A házirend személyi hatálya érvényes az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A család és az óvoda közös nevelési elvei

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

E törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

I. Általános információk

Név:	Wunderland Óvoda	
Hivatalos név:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	
Cím:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.	
Fenntartó:	Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat	
Óvodavezető:	Häfner Adél	Telefon: 74/510-984
Óvodavezető helyettes:	Schüszler Anikó	Telefon: 74/510-982
Gazdasági vezető:	Csanda Gyöngyi	Telefon: 74/510-982
Gazdasági ügyintéző:	Schäffer Anikó	Telefon: 74/510-982
Óvodatitkár:	Illés Edit	Telefon: 74/510-982
Gyermekvédelmi felelősök:	Ordas Andrásné	
	Ikerné Pintér Gabriella	Telefon: 74/510-982
Fejlesztő-pedagógus:	Lovas Ilona	Telefon: 74/510-982
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Kuner Mária	Telefon: 74/415-651
Az óvoda védőnője:	Pilisiné Nagy Erzsébet	Telefon: 74/312-813
Fogorvos:	Dr. Vörös Krisztina	Telefon: 74/411-152
Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei:		
Gyógypedagógus:	Dr. Bihari Nagy Sándorné	
	Dr. Balásné Gáspár Csilla	
Logopédus:	Németh Klára	Telefon: 74/511-958
Nevelési év:	Oktatási miniszter rendelete alapján, szeptember 1. - augusztus 31.	
Nyitva tartás:	6 ³⁰ - 17 ⁰⁰	
Ügyelet:	6 ³⁰ - 7 ⁰⁰ , valamint 17 ⁰⁰ - 17 ³⁰	
Helye: fejlesztő-foglalkoztató szoba		

II. Az óvodába járás szabályai:

A. Az óvoda igénybe vehető:

A gyermek 3. életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig, ha:

szülei a meghatározott szabályok szerint beíratják az óvodába

B. Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- az egészséges gyermek egy-egy napos hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. (pl. nagyszülői látogatás).
- az egészséges gyermek - 1 hetet vagy az 1 hetet meghaladó hiányzása-igazoltnak tekinthető, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújtott be.
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja. (III. Gyermek az óvodában, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 6-7.oldal)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

- C. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett az óvodával jogviszonyban álló gyermek. A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában 5 (öt) nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda.

Tájékoztatás módja: a csoport hirdetőtábláján, óvodapedagógus személyesen.

Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.

Az óvoda a nyári időszakban 3 vagy 4 hétig zárva tart a fenntartó által **elfogadott** és meghatározott időpontban.

A zárva tartás pontos időpontjáról február 15- ig a szülők tájékoztatást kapnak.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működik az óvoda.

D. Az igazolatlan hiányzás következményei

Amennyiben a szülő, az egészséges gyermek távolmaradását előzetesen sem szóban, sem írásban nem jelezte, a távolmaradást már visszamenőleg nem lehet igazolni, így a gyermek hiányzása igazolatlannak tekintendő.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család és a gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a **gyermekjóléti központ az óvoda bevonásával**, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tizenegy nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot, a család és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvoda a főbejárat felől 2 bejárati ajtón közelíthető meg. A gyermekek zavartalan napirendjének, valamint a vagyonvédelem biztosítása érdekében kérjük, hogy a kiskapukat és az ajtókat minden esetben csukják be. Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8. 30 óráig érkezzenek meg a csoportokba.
- Az óvodában beléptető rendszer működik, mely nyitvatartási időben folyamatosan üzemel. Személyes kód használatával történik az intézménybe való bejutás. A kód nélkül érkezők csengetéssel juthatnak be az épületbe. A személyi kód a gyermekek biztonságát és vagyonvédelmet szolgálja, nem játékszer! Kérjük, minden esetben felnőtt kódoljon. A gyermek elvitelekor a nyitógombot is felnőtt kezelje. Kérjük, az óvoda előtti parkolóban fokozottan óvják gyermeküket!
- Napközben a szülő által (írásban is) meghatározott 14 éven felüli személy viheti el a gyermeket.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába és a csoportszobában személyesen átadni az óvodapedagógusnak, valamint a gyermekük elvitelét minden esetben jelezzék az óvónőnek. Az óvodát csak az átadás pillanatától a gyermek elviteléig terheli a felelősség.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől, ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba és az udvarra. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Érkezéskor és távozáskor tilos a gyermekeknek az óvoda folyosóin és a nagyteremben való felügyelet nélküli futkározás.
- A kerékpárok tárolása az arra kijelölt helyen történik.

- A szülők válása esetén vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A gyermek 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvodában. Az óvoda zárásakor a még itt tartózkodó gyermek szüleit telefonon értesítjük.

III. Gyermekek az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. Kérjük, az átöltözéshez évszaknak megfelelően tartalékruhát biztosítsanak a gyermekek számára. A csoportszobákban váltócipő szükséges, a testnevelés foglalkozásokhoz pedig tornafelszerelés.
- Kérjük, a ruhadarabokat, lábbeliket gyermekük óvodai jelével lássák el és a kijelölt helyre tegyék.
- A gyerekek, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan járjanak óvodába.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodába behozott tárgyakért (játékok, kerékpár), értékekért (ékszer, pénz,) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Otthoni játék behozatala csoportonkénti szabályozással történik.
- Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- A gyermekek alkotásait/munkáit becsülje meg a szülő, és gondoskodjon hazaviteléről!
- A szülők (a szülői értekezlet és rendezvények kivételével) utcai cipővel nem léphetnek be a csoportszobába.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- ◆ Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának. Az intézmény a bejelentést követően jelez a Szekszárdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé.
- ◆ Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéses, hányó, hasmenéses gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszerert szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
Gyógyszerert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pípa) és vagy krónikus betegségek esetében alkalmazandó készítmények, ha rendelkezik orvosi szakvéleménnyel.
- ◆ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek

szüleit, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.

- ◆ A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A szülőt haladéktalanul értesíteni kell.
A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz)
- ◆ Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban megadni, valamint a szülők munkahelyi, és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét.

Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak!

IV. A gyermekek étkezése az óvodában

Tízórai	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰
Ebéd	11 ³⁰ - 12 ⁴⁵
Uzsonna	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. **Étkezést az vehet igénybe, aki jogviszonyban áll az intézménnyel.**

Reggelit kérjük otthonukban biztosítani a gyermekeik számára.

- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet, melynek megállapítása a mindenkori gyermekétkeztetést ellátó szolgáltató nyersanyag normájának figyelembevételével történik.
- **A nevelési év ideje alatt a térítési díj fizetésére vonatkozó minden változást írásban kell bejelenteni. A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozat kitöltésével.**
- A szülő/gondviselő írásbeli nyilatkozata, ill. a szükséges igazolások, határozatok, szakvélemények alapján lehet jogosult a gyermek az ingyenes étkezésre.
- A térítési díj kiegyenlítése átutalással, illetve csoportos beszedéssel történhet.
- **Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb ok miatt. Az étkezés lemondását az érintett napot megelőző nap 9.00 órájáig kell a megadott e-mail címen (wunderlandovoda7100@gmail.com) vagy telefonszámon (06-74/510-982) bejelenteni. Az újbóli étkezési szándékot az igénybevételel megelőző nap 9,00 órájáig kell jelezni.**
- **A tárgynapi lemondásra nincs lehetőség. A gyermek aznapi hiányása esetén a térítési díjat fizető szülőknek lehetőségük van az aznapi ebédet az óvoda konyhájáról elvinni. Elviteli szándékukat a gazdasági iroda felé jelezniük kell. Az éthordó dobozt a szülőnek kell biztosítani.**
- A betegségből felgyógyult gyermek óvodai étkezését a szülő köteles **előző nap 9.00-ig** bejelenteni.

- A térítési díj összegét tárgyhavi munkanapokra vetítve számoljuk. Az előző havi hiányzásokat tárgyhónapban túlfizetesként jóváírjuk.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén (óvodaváltás, iskolakezdés) elszámolást készítünk a tényleges étkezési napok alapján. Pénzügyi rendezése átutalással történik.
- **Az étkeztetéssel kapcsolatos további szabályokat az óvoda Étkeztetési szabályzata tartalmazza. A szabályzat elérhető az óvoda honlapján.**

Étel-érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Óvodánkban a speciális étkezést is a **Szekszárdi Közétkeztetési Kft.** biztosítja. Az orvosi igazolásokat az érzékenységről elsőként az óvoda gazdasági irodájában kell bemutatni, és a másolatot a szállító részére az óvoda továbbítja, majd személyes egyeztetés történik.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Kérjük, hogy az óvodában tartott események megünneplésére gyümölcsöt vagy előre csomagolt (gyári csomagolású) élelmiszert hozzanak. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kérjük kerülni.

Az óvoda területén a gyerekek otthonról hozott étellel való ellátása, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus.

V. Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok: Szülői értekezletek

SZMK

Óvodaszék

Nyílt napok

Közös rendezvények

Fogadóóra (vezetői, óvónői)

Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.

Gyermekek fejlődésével kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, gondozással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak a csoport dajkájához is.

Kérjük, hogy az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ezáltal nő a balesetveszély kockázata, valamint zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük a szülőket, mobiltelefonjukon se zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját.

A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.

VI. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a játék, a játékba integrált tanulás megszervezése a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve) a szülők, valamint a fenntartó igényei szerint történik oly módon, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak.

(Pedagógiai Program)

Az óvoda területére állatot behozni tilos.

Az óvodában terápiát segítő állatfelvezető végzettségű szakember alkalmazhat pedagógiai és terápiás célzattal, az előírásoknak megfelelő igazolvánnyal rendelkező terápiás kutyát. A kutyának rendelkeznie kell az előírásoknak megfelelő állategészségügyi igazolásokkal. /www.matesze.hu/

A gyermekek szülő beleegyezésével vehetnek részt a foglalkozásokon.

1. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása az óvodában

Az óvónő a gyermekek jutalmazásában és fegyelmezésében a gyermekek életkori sajátosságait és sajátos igényeit figyelembe véve alkalmazza a hatékony pedagógiai módszereit, betartva a csoport szokás- és szabályrendszerét, valamint a gyermekek jogait.

A jutalmazó és büntető intézkedések alkalmazásának elvei:

- Arányosság elve: a cselekvés mértékével arányos, soha nem jutalmazunk vagy büntetünk ugyanazért duplán.
- Értelmezés elve: értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét, és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés.
- Időzítés elve: a tett után közvetlenül jutalmazunk vagy büntetünk, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek.
- Következetesség elve: a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig, mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre (ezt az óvodapedagógusok és a dajka egyeztetik)
- Mérsékelt jutalom vagy büntetés elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés).

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái:

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) rajzpályázatokon vagy versenyeken nyert oklevelek bemutatása a csoport társak előtt.
- e) egyebek

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik. Nem alkalmazhat az óvodapedagógus olyan eljárást, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés.

Formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, a rendszeresség.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

2. Gyermekvédelem feladata az óvodában

Az óvodavezető feladatkörébe tartozik az intézmény gyermekvédelmi munkájának irányítása. Ő gondoskodik a gyermekvédelmi felelősök munkájához szükséges feltételekről. A gyermekek szülei a csoportok tanévnyitó szülői értekezletén kapnak tájékoztatást a gyermekvédelmi felelősök személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshetők fel. Az óvoda házirendjében határozzák meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában be kell tartani.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársa (szociális segítő) és az óvoda gyermekvédelmi felelősei együtt látják el.

Főbb feladatok:

- A gyermekcsoportokat felkeresve tájékoztatja a csoport óvónőit arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Gondoskodik a nem megfelelő családi környezetben élő gyermekek felderítéséről, ebbe igénybe veszi a csoportban dolgozó óvónők véleményét, segítségét.
- Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.
- Az intézményben – a szülők által jól látható helyen – közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, **Pedagógiai Szakszolgálat, Humánszolgáltató Központ, Szociális Segítő**) címét és telefonszámát.

VII. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A mindenkori járványügyi helyzetre vonatkozó szabályokat a Wunderland Óvoda Járványügyi intézkedési terve tartalmazza.

VIII. Reklámtevékenység az óvodában

A nevelési-oktatási intézmény kizárólagosan azon a területen folytathat reklámtevékenységet, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló törvény lehetővé tesz.

A reklámtevékenység engedélyezett területei:

- Ha reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, ill. kulturális tevékenységgel függ össze.
- Iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetései.
- Előzetes egyeztetés után az óvodavezető, ill. az óvodavezető helyettes engedélye után az óvodai gyermeköltözőkben és a folyosói hirdetőtáblákon kerülhetnek elhelyezésre.

IX. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai

A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyenek.

A külön programok választásáról a szülő dönthet. A foglalkozások az erre kijelölt helyen (tornaszoba) tarthatók. A térítési/tagdíjat, a szolgáltatást nyújtó személy szedi be.

A szülő a nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy mely óvodai időkeretben megvalósuló, de térítéses foglalkozásra szeretné gyermekét jártni.

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy a foglalkozást vezető személy felelős a gyermekért
- tudomásul veszi, és betartja, hogy a foglalkoztató által meghatározott időpontra megérkezik a gyermekéért.

A szolgáltatásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

A szolgáltatásnak tartalmában és megvalósításában az óvoda pedagógiai programjának alapelveihez kell illeszkednie.

X. Idegenek az óvodában

Amennyiben ismeretlen személy jelenléte tapasztalható, kötelessége az itt dolgozóknak megszólítani, megkérdezni a tartózkodás okát, célját, majd az óvodatitkárhoz kell kísérni.

XI. Az óvoda zárása

Az intézményt minden esetben legalább két dolgozó zárhatja be. Előtte meg kell győződniük arról, hogy a közös helyiségekben, folyosókon minden nyílászáró megfelelően van-e bezárva, majd központilag áramtalanítani kell. Ezt követően a riasztórendszert aktiválni kell.

A csoportszobákban, mosdókban, öltözőkben a délutános óvónő felelőssége a nyílászárók zárása. A konyhában, irodákban az ott dolgozók feladata és felelőssége a zárás.

XII. Párt, politika

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

XIII. Az óvodában dohányzóhely nem jelölhető ki. Ennek értelmében az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Szekszárd, 2022. március 22.

Häfner Adél
óvodavezető

Záró rendelkezések

1. A köznevelési intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az óvodaszék és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
A házirend nyilvános. Megtalálható faliújságokon, az óvoda honlapján, a vezetői irodában.
2. A házirend **2022. május 01-én** lép hatályba és érvényessége határozatlan időre, ill. visszavonásig szól.
3. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda **2020. november 1-jén** elfogadott házirendje.
4. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
5. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
6. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Ezt a házirendet a Wunderland Óvoda **nevelőtestülete a 02.15-i nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta**, a Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék **2022. áprilisában véleményezte**.

A fenntartó jóváhagyása **2022.április - sz. határozatban**

Irattári száma:

1. számú melléklet

A gyermekek jogai és kötelességei, a tankötelezettség (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről):

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) * Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A gyermekek kötelessége, hogy

- életkorának és fejlettségének megfelelően a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- Az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait,

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- d) részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi hitoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A szülő kötelességei és jogai (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről):

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését.
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:

Nagyobb csoport lehet:

- o Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja életkoruktól függetlenül,
- o Az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül.pl. óvodát kezdő vagy iskolába menő gyermekek csoportja,
- o Külön speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja Pl. fejlesztő felzárkóztató, logopédiai, továbbá önköltséges szolgáltatásokon, úszás, torna, néptánc, résztvevő gyermekek csoportja.

Szekszárd, 2022. március 22.

Häfner Adél
Óvodavezető

2. számú melléklet

Etikai kódex a Wunderland Óvoda Szülői Munkaközösségének ajánlásával

Ez az etikai kódex egyszerű jó tanácsok gyűjteménye, amelynek megtartása segítheti a szülők és a pedagógusok közötti pozitív viszony megteremtését és megtartását.

- Gyermekünk nevelése érdekében tartsunk kapcsolatot a pedagógussal. Kapcsolatunk alapja legyen a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- Gyermekünk eredményes nevelése érdekében legyünk a pedagógus partnere a nevelési problémák feltárásában, a megoldások közös keresésében. A pedagógusnak ez irányban tett lépéseit ne vegyük zaklatásnak. Tartsuk tiszteletben, a pedagógus nevelésben betöltött szerepét.
- Gyermekünk nevelésében az óvodától ne várjunk el semmi olyat, amit mi otthon nem tudunk megvalósítani, elérni.
- Az óvodában a gyermekünket ért sérelmeket ne mi „rendezzük” a csoporttársakkal, a szülőtársainkkal, mert ez a pedagógus feladata.
- A konfliktusok megoldását kezdjük a gyermekünket nevelő pedagógusnál. Ha nem sikerül megoldást találni, abban az esetben a szülő keresse meg az óvoda vezetőit, amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- A kritikákat, a negatív véleményünket oly módon közöljük, hogy azzal ne sértsünk meg senkit. Még felháborodásunkban is tartózkodjunk az olyan megnyilvánulásoktól, amelyek sérthetik bárkinek az érzéseit. (Fordított esetben nekünk sem esne ez jól.)
- Aktívan vegyünk részt az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleteken, fogadóórákon. Észrevételeinkkel, javaslatainkkal segítsük az óvodai élet minél sikeresebb működését.
- Az óvodai házirendben foglaltakat ismerjük meg, tartsuk be, és gyermekünkre nézve kötelezőnek fogadjuk el.
- Ügyeljünk arra, hogy gyermekünk időben érkezzen az óvodába, ne csináljuk meg helyette azt, amit önállóan is meg tud tenni.
- Biztosítsuk gyermekünk számára, hogy az óvodai életben aktívan részt tudjon venni. Álljon rendelkezésére minden, ami szükséges. (ágynemű, váltóruha, tornafelszerelés stb.)
- Figyeljünk gyermekünk öltözködésére. Ünnepeken legyen az alkalomhoz méltó, hétköznapi óvodához illő. (nem szükségesek és balesetveszélyesek: körömlakk, nyakláncok, gyűrűk)
- Tudassuk a pedagógussal tényleges elérhetőségeinket, változás esetén jelezzük az új adatokat.

Szekszárd, 2022. március 22.

Häfner Adél
Óvodavezető