

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Megbízó által 2014. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 190/2014. (VI.24.) GPB határozata alapján egyrészről

### SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17  
Pénzforgalmi számlaszáma: 11746005-15416566  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.  
Képviseli: **Horváth István** polgármester  
mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

### Brain-Audit Kft.

Székhely: 7100 Szekszárd, Újfalussy Imre u. 11.  
Adószám: 12602719-2-17  
Cégjegyzékszám: 17-09-004127  
Pénzforgalmi számlaszáma: 70600126-11025203  
Számlavezető pénzintézet neve: Dunaföldvár és Vidéke TKSZ  
Képviseli: **Dr Póla Zoltán** ügyvezető  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban, mint **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények

Megbízó „**KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I” című pályázata támogatásban részesült. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megrendelő által 2014. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb árajánlat alapján az eljárás nyertesének a **Brain Audit Kft-t** hirdette ki.

### 1. A szerződés tárgya:

#### 1.1.

Megbízó jelen szerződés keretében megbízza Megbízott felet a „**KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I” c. pályázatban foglalt célok elérése érdekében a **könyvvizsgálói feladatok ellátásával** a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, Megbízóval történt egyeztetések és Megbízott által benyújtott árajánlat alapján.

Megbízottnak figyelembe kell vennie az alábbi hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- kapcsolódó jogszabályok
- Pályázati útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz
- ROP pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- egyéb pályázati előírások

## 1.2.

Megbízott jelen szerződés keretében alábbi tevékenységeket köteles (el)végezni:

- A folyósított támogatási részletek felhasználásának az ellenőrzése
- A harmadik féllel kapcsolatos elszámolások Könyvvizsgálói ellenőrzése
- A tényleges kiadások egyeztetése a projekt elkülönített elszámolásával, nyilvántartásaival és a projekt költségvetésével
- A költségvetés belső arányaira vonatkozó előírások teljesülésének vizsgálata
- Háttéranyagok megismerése:
  - projekt előzményei
  - benyújtott pályázati tartalom
  - támogatási szerződés
  - a projekt elszámolható költségei és a költségtáblák
  - a projekt elszámolható költségeinek részletezése és azok szöveges indoklása
- Folyamatos elérhetőség és rendelkezésre állás biztosítása
- A projektre vonatkozó előírások alapján készített könyvvizsgálói jelentés elkészítése
- A Közreműködő Szervezet ellenőrzései során Ajánlatkérő szakmai támogatása

## 1.3.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

## 1.4.

Megbízott kijelenti, hogy könyvvizsgálói tevékenysége gyakorlásához szükséges engedéllyel és igazolással rendelkezik a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően.  
**Nyilvántartási száma: 001488**

## 2. A szerződés értéke:

### 2.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Megbízási díj	617.400,- Ft	166.698,- Ft	<b>784.098,- Ft</b>

Azaz bruttó hétszáznyolcvannégyezer-kilencvennyolc forint

## 3. A teljesítési határidő:

A teljesítés határideje a projektzárás időpontja, tervezetten: **2014. július 31.**

## 4. Fizetési feltételek:

### 4.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása:

A szerződés finanszírozásához a fedezetet részben Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetése, részben az ÚSZT- **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően utófinanszírozás útján. Az elnyert támogatás mértéke 85%.

#### 4.2

A pályázat utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák teljes összegét Megrendelő fizeti meg a Megbízott felé. Megrendelő a pénzügyileg rendezett számlát kifizetési kérelem formájában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek (a továbbiakban KSZ), azaz jelen projekt esetében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság Természetvédelmi és Energetikai Divízió-nak.

#### 4.3. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 2.1 pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízott a számlákat 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 70600126-11025203 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megrendelővel szemben. A számlák tartalmi hiányosságából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

### 5. Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton - az utazások csökkentése érdekében - elektronikus levélen vagy telefaxon keresztül történik.

#### Megbízó részéről:

név: Horváth István, polgármester  
telefon/telefax: 74/504-102, 74/412-719  
e-mail: polgarmester@szekszard.hu

név: Friedl Enikő, pályázati referens  
telefon/telefax: 74/504-158, 74/510-251  
e-mail: eniko@szekszard.hu

#### Megbízott részéről:

név: Dr. Póla Zoltán  
telefon/telefax: 06-30-9939738  
e-mail: pola.zoltan@t-online.hu

### 6. Megbízó jogai és kötelezettségei

#### 6.1.

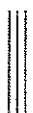
Megbízó vállalja, hogy az 1.2. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az 2.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti Megbízott részére.

#### 6.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

#### 6.3.

Megbízó vállalja, hogy az 1.2. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.



## **7. Megbízott jogai és kötelezettségei**

### **7.1.**

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal. Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a vonatkozó Pályázati Útmutatóban, a támogatási szerződésben, kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat, illetve az egyéb pályázati előírásokat.

### **7.2.**

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

## **8. Vegyes rendelkezések:**

### **8.1.**

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek.

### **8.2.**

A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

### **8.3.**

Megbízott az általa adott szakmai tanácsokért felelősséggel tartozik. Amennyiben szakszerűtlen tanácsadása eredményeképpen Megbízónak a fentiekben megjelölt tárgyú pályázattal összefüggésben indított közbeszerzési eljárások során kára keletkezik és bizonyítható, hogy a kár keletkezése összefüggésben van a szakszerűtlen tanácsadással – tehát a szerződésben foglaltak megszegésével -, úgy a Megbízott a keletkezett kár tekintetében, közrehatásának mértékével egyenlő arányban anyagi felelősséggel tartozik.

### **8.4.**

Megbízott a zöld beszerzés elvei alapján az alábbiakat vállalja jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során:

- Dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokban > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

### **8.5.**

Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## 9. Záró rendelkezések:

### 9.1.

Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket Megbízottnak kell fedeznie.

### 9.2.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják. A felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

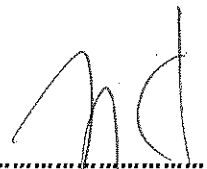
### 9.3.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 5 (öt) számozott lapból áll és 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

**S z e k s z á r d, 2014. június 30.**

  
.....  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Horváth István**  
polgármester  
**Megbízó**



**BRAIN-AUDIT KFT.**  
Pénzügyi Tanácsadó  
és Könyvvizsgáló Kft.  
7100 Szekszárd, Ujtelek u. 11.  
Adószám: 12602719-2-17

.....  
**Brain-Audit Kft.**

**Póla Zoltán**  
ügyvezető

**Megbízott**

Ellenjegyzem:

  
.....  
**dr. Göttlinger István**  
aljegyző

#### Melléklet:

- 1. számú melléklet: .....Ajánlati felhívás
- 2. számú melléklet: .....Megbízott ajánlata
- 3. számú melléklet: .....GPB határozat

