

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Megbízó által 2014. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 74/2014. (III. 25.) határozata alapján egyrészről

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: **Horváth István** polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészt a

TILL Építőipari és Kereskedelmi Kft.

Címe: 1119, Budapest, Fehérvári u 121. VII/20.
Adószám: 11292379-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-739-058
Pénzforgalmi számlaszám: 10700237-04918404-51100005
Képviseli: Sebestyén Márk

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megrendelő által 2014. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján az eljárás nyertesének a TILL Építőipari és Kereskedelmi Kft-t hirdette ki.

1.2.

Megbízó **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235** azonosító számú „Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I” című pályázata támogatásban részesült.

A pályázatban foglalt célok elérése érdekében Megbízó a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával bízza meg:

A KEOP-5.5.0/A/12-2013-0235 azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Közvilágítása energiatakarékos átalakítása Szekszárd I” című projekt eredményes megvalósításának érdekében az építés és tervezés teljes körű műszaki felügyelete és a műszaki ellenőri feladatok ellátása:

- A 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet előírt feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:
- A beruházás kiviteli tervdokumentációjával kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok;
- A projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának elősegítése;
- A beruházás megvalósításával (kivitelezésével) kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:
 - Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását;

- A műszaki ellenőr felel a jóváhagyott a kivitelezési tervekben foglaltak betartásáért, feladata az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jóváhagyott kivitelezési dokumentáció alapján;
- A műszaki ellenőr felel az építési munkaterület átadásáért, lebonyolítja a munkaterület átadás-átvételi eljárást
- A műszaki ellenőr felel az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért,
- Az E-napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- A szükséges egyeztetések kitűzése, levezetése.
- A hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az építési naplóban;
- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- A kivitelezés folyamán esetleges tervmódosítások, vagy pótmunka igényre benyújtott ajánlatok felülvizsgálata és az azokat követő szerződésmódosításra vonatkozó tervezetek értékelése
- A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése (amennyiben ilyen van);
- Egyes építményfajták (amennyiben több van) műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- A beépített/felszerelt építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- A kivitelezési munkák műszaki ellenőrzése az építési naplóban történő ellenjegyzéssel legalább 8 naponként.
- Műszaki kérdésekben az Ajánlatkérő döntéseinek előkészítése;
- Műszaki kérdésekben javaslattétel Ajánlatkérő részére a döntés meghozatalához (pl. szakértő bevonására);
- A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése
- Teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, rögzítése az építési naplóban;
- Kivitelezési számlák 3 napon belüli ellenőrzése. Ezen belül a számlák kézhezvétele után a Megbízó előzetes tájékoztatása a várhatóan kifizetendő összegről és határidejéről.
- A kivitelezési szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása;
- A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok (műszaki átadás - átvétel kitűzése, lebonyolítása, a műszaki átadás - átvételi jegyzőkönyv elkészítése) és a közvilágítás üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokban történő közreműködés;
- A szükséges engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése és azok teljesítésének nyomon követése
- Az engedélyek módosításában, esetlegesen a hiányzó vagy még szükség szerint pótlendő engedélyek beszerzésében való közreműködés
- Az egyéves utó-felülvizsgálati eljárással, szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok;
- Közreműködés az esetleges garanciális javítási igények rendezésében a jótállási időszak alatt.

- A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés Ajánlatkérő jogi képviseletét ellátó szervezettel (A Mérnök műszaki tanácsadással segíti a jogi szakértő munkáját.)

Megbízott feladata az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében ellenőrizni köteles különösen:

- a) a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak,
- b) az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt),
- c) a beépítendő anyagok minőségi tanúsítását,
- d) az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.

1.3.

Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy az ahhoz szükséges szakértelemmel rendelkezik. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység teljesítése során a kijelölt személyek tekintetében jogszabályban meghatározott korlátozó vagy kizáró rendelkezés nem áll fenn.

1.4

Felek az építési műszaki ellenőrzés gyakoriságára az alábbiak szerint állapítják meg: legalább 8 naponként.

1.5.

Felek az építési naplóban való bejegyzés gyakoriságát, a bejegyzésről az építtető tájékoztatásának módját az alábbiakban határozzák meg: legalább 8 naponként.

1.6. A jogszabályokban meghatározott feladatokon túlmenő építtetői elvárások, felhatalmazások:

- a heti gyakoriságú kooperációs megbeszéléseken való részvétel, valamint a megbeszéléseken a jegyzőkönyv vezetése

1.7.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

2. A szerződés értéke:

2.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Megbízási díj	2.400.000,- Ft	648.000,- Ft	3.048.000,- Ft

azaz: Hárommillió-negyvennyolcezer-egyszáz forint

2.2.

Megbízott jogosult részszámlát benyújtani a teljesítés során a kivitelezési munkák 25%-os, 50%-os, illetve 75%-os készülsége és az I. ütem elkészültét és sikeres és eredményes hiány és hibamentes

műszaki átadás-átvételét követően. A számlázás tekintetében a részszámlák összege az I. ütem Megbízási díjára vetítve kerül megállapításra az I. ütem műszaki készültségi fokának megfelelően. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

3. A teljesítési határidő:

A felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A teljesítés határideje: a projekt zárás időpontja (előre láthatólag 2014. október 20.)

4. Fizetési feltételek:

4.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása:

A szerződés finanszírozásához a fedezetet a KEOP 5.5.0./A/12-2013-0235 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja. Az elnyert támogatás mértéke 85%.

A pályázat utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák ellenértékét Megbízó fizeti meg a Megbízott felé. Megbízó a kiegyenlített számlát kifizetési kérelem formájában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek (a továbbiakban KSZ), azaz jelen projekt esetében a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft-nek.

4.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott a számlák benyújtására jelen szerződés 2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően jogosult. A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. Megbízott a számlákat 2 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be Megrendelő nevére és címére, az adószám feltüntetésével, a teljesítésigazolás csatolásával egyetemben.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700237-04918404-51100005 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megrendelővel szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

5. Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton - az utazások csökkentése érdekében - elektronikus levélen vagy telefaxon keresztül történik.

Megbízó részéről:

név: Márcz László igazgatóság vezető
telefon/telefax: 74/504-140
e-mail: marcz@szekszard.hu

név: Bérces János műszaki ellenőr
telefon/telefax: 74/504-107
e-mail: berces@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Sebestyén Márk
telefon/telefax: 30-300-83-47
e-mail: hcsmark81@gmail.com
NÜJ szám: 686817941

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1.

Megbízó Megbízott rendelkezésére bocsátja a rendelkezésére álló információkat, illetve a szerződésszerű teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, a Megbízási Szerződés és a kivitelezői szerződés aláírását követően, a teljesítésnek megfelelő időben. Megbízó a tárgyi beruházás nyertes kivitelezőjével történt szerződéskötéssel egyidejűleg 1 példány nyomtatott és 1 példány elektronikus engedélyes tervdokumentációt, a nyertes kivitelező szerződéséről és árajánlatáról 1-1 pld. másolatot biztosít Megbízott részére. A Műszaki ellenőr(ök) részére a dokumentáció kiosztás Megbízott feladata.

A teljesítést végző műszaki ellenőr:

név: Sebestyén Márk

telefon/telefax: 30-300-83-47

e-mail:hesmark81@gmail.com

NÚJ szám: 686817941

A műszaki ellenőr által végzett feladatokat a Megbízási szerződés 1.2., 1.4., pontja tartalmazza.

A Megbízó a szerződéskötéskor még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbenső adatokat is köteles a Megbízott hozzá intézett felhívására szolgáltatni a szükséges és lehetséges határidőn belül.

A Megbízó adatszolgáltatási késedelme a Megbízott egyidejű szolgáltatási késedelmét kizárja és a Megbízottnak az ebből eredő akadályoztatása esetén jogában áll a megbízás tárgyának folytatását felfüggeszteni.

6.2.

Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges állásfoglalásokat, döntéseket a kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.

6.3.

Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

6.4.

Megbízó költségtérítés nélkül biztosítja Megbízottnak a Szerződés aláírásával egyidejűleg az összes olyan adatot, információt, rendelkezésre álló dokumentumot, melyek meghatározzák a kivitelezési munkák pontos műszaki tartalmát, minőségét és átadási feltételeit. Megbízó megadja a helyszíni munkavégzésre vonatkozó saját előírásait.

6.5.

A Megbízó biztosítja a munka végzéséhez a munkaterületet, az építési helyszínre történő belépést, az egyéb létesítmények szükség szerinti használatát a teljesítés, illetve a kivitelezés teljes idejére.

6.6.

A Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan engedélyt, tervet, dokumentációt, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten Megbízó érdekkörében van.

6.7.

A Megbízó a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Megbízottat a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal. Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a vonatkozó Pályázati Útmutatóban (5.sz. melléklet), a támogatási szerződésben (6.sz. melléklet), kapcsolódó jogszabályokban foglaltakat, illetve az egyéb pályázati előírásokat (www.nkek.hu/keop/segedletek-utmutatok).

7.2.

Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A megbízott a megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a megbízott a szerződéstől elállhat, illetve szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

A megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosítékok adásához kötheti. Ha a megbízó nem ad megfelelő biztosítékokat, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni különösen, ha közreműködő igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

Megbízott köteles Megbízót a közreműködő igénybevételéről előzetesen tájékoztatni, legalább 10 nappal a közreműködő teljesítésbe történő bevonását megelőzően. Közreműködő bevonásához Megbízó írásbeli jóváhagyása szükséges. Megbízó a hozzá beérkezett közreműködő igénybevételéről szóló tájékoztatást a kézhezvételétől számított 10 napon belül írásban megválaszolja.

7.3.

A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, műszaki ellenőrzésére, melyet a szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az a tevékenységére visszavezethető. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul informálja.

7.4.


Megbízott a lényeges műszaki kérdésekben, a műszaki megoldásokat illetően, a kapott műszaki kiviteli tervdokumentációnak megfelelően Megbízóval egyeztetve és annak véleményét figyelembe véve jár el.

7.5.

Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelező Vállalkozónak utasítást adjon, vagy a Kivitelező Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Műszaki ellenőr köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval az általa megszabott határidőn belül közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező Vállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Műszaki ellenőr köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

8. A szerződés módosítása:

A Felek a jelen szerződésüket kizárólag írásba foglalt egyező akarat elhatározásukkal módosíthatják.



9. Vegyes rendelkezések:

9.1.

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, a másik félre vonatkozó adatot a másik fél hozzájárulása nélkül nem jogosultak felfedni, illetve azok megőrzésére kötelesek.

9.2.

A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

9.3.

Megbízott az általa adott szakmai tanácsokért felelősséggel tartozik. Amennyiben szakszerűtlen tanácsadása eredményeképpen Megbízónak a fentiekben megjelölt tárgyú pályázattal összefüggésben kára keletkezik és bizonyítható, hogy a kár keletkezése összefüggésben van a szakszerűtlen tanácsadással – tehát a szerződésben foglaltak megszegésével -, úgy a Megbízott a keletkezett kár tekintetében, közrehatásának mértékével egyenlő arányban anyagi felelősséggel tartozik.

9.4.

- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

10. Záró rendelkezések:

10.1.

Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket Megbízottnak kell fedeznie.

10.2.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják. A felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 8 számozott lapból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Szekszárd, 2014. április 22.


.....
Horváth István
polgármester
SZMJV Önkormányzata



Megbízó


.....
Till Kft
Villamosipari és Kereskedelmi Zrt.
1119 Budapest, Fehérvári út 121. 11/20
Adószám: 15323182-49
ügyvezető

Megbízott

Ellenjegyző:


.....
dr. Göttlinger István
aljegyző

Melléletek:

- 1. számú melléklet: Részletes műszaki ellenőri feladatok
- 2. számú melléklet: 74/2014. (III. 25.) GPB határozat
- 3. számú melléklet: Ajánlati felhívás
- 4. számú melléklet: Ajánlat
- 5. számú melléklet: Pályázati útmutató CD-n
- 6. számú melléklet: Támogatási szerződés CD-n