

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás nyomán, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 234/2014. (VII.17.) határozata alapján egyrészről:

### SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Bankszámlaszám: 11746005-15416566  
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17  
Képviseli: **Horváth István polgármester**  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

### MSB FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.

Címe: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.  
Cégjegyzék-szám: 02-10-060368  
Adószám: 14658833-2-02  
Bankszámlaszám: 50800111-11071125-00000000  
Képviseli: **Miklós Mónika vezérigazgató**  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### 1.) Megbízás tárgya, mennyisége

##### 1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó a 10/2012. (IV.1.) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatnál a beszerzések lebonyolításáról című szabályzat alapján lefolytatott Árajánlattételi eljárás „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” c. pályázat projektmenedzsment feladatok ellátása kapcsán nyertes árajánlatot adó MSB Fejlesztési és Tanácsadó Zrt.-t bízza meg jelen szerződés 1.2.-1.3. pontjaiban foglalt feladatok ellátásával.

##### 1.2.

Megbízó a **KEOP-2014-4.10.0/N** konstrukciószerű, Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukcióhoz pályázatot nyújt be.

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértőt vegyen igénybe a **projektmenedzsment feladatok ellátása** érdekében.

##### 1.3.

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **KEOP-2014-4.10.0/N** azonosítószámú, „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” című projekt keretében a **projektmenedzsment feladatok**at ellássa.

## **A szolgáltatás keretében nyújtandó fő feladatok:**

### **ÁLTALÁNOS MENEDZSMENT FELADATOK (menedzsment II.)**

- a) A közbülső projekt-előrehaladási jelentések (részbeszámolók) elkészítése.
- b) Részvétel és a projektgazda képviselője a pályázatkezelő és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzésein.
- c) Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, valamint a projekt lebonyolításában szerepet vállaló összes szervezettel, intézménnyel, szakértővel.
- d) A pályázati program esetleges változásainak, a lebonyolítást érintő módosításoknak (pl. útmutató változás, szabályozás módosulása) a nyomon követése és beavatkozás a projekt megvalósítási folyamatába.
- e) A projekttel való elszámolhatóság és elszámolás biztosítása.
- f) Kockázatmenedzsment: a projekt megvalósítása során felmerülő lehetséges pénzügyi kockázatok felmérése, kezelésükre vonatkozó feladatok meghatározása, felmerülésük esetén azok lehetőség szerinti kezelése, vagy kezelésükre vonatkozó tanácsadás, javaslattevés.
- g) A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglalt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, a szükséges változások felvetése és dokumentálása, a szerződések módosítása, felülvizsgálata.
- h) Közreműködés a horizontális vállalások teljesülésének igazolásában, a monitoring tevékenységre való felkészülés, a rendszeres monitoring jelentések elkészítése.

### **PÉNZÜGYI TANÁCSADÓI FELADATOK (menedzsment II.)**

- a) Pénzügyi menedzsmentben közreműködés, a közbülső és végső pénzügyi elszámolások, valamint a záró beszámolók elkészítése.
- b) A projekt szakmai és pénzügyi felügyelete a támogatási szerződésben szereplő időpontig. Projekt végrehajtás figyelemmel kísérése, projekt koordináció.
- c) Projekt pénzügyi, elszámolási és költségvetési kérdéseit érintően kapcsolattartás a beruházás kivitelezőivel, műszaki ellenőrrel, további szolgáltatókkal és szereplőkkel.
- d) Kifizetési igénylések előkészítése, szükség esetén a projekt szereplőivel történő előzetes konzultáció a költségek elszámolhatósága érdekében.
- e) A projekt költségei alakulásának folyamatos nyomon követése, költségvetések/becslések vizsgálata és aktualizálása, a változások, módosulások egyeztetése a közreműködőkkel és a hatóságokkal.

### **JOGI SZAKÉRTŐI FELADATOK (menedzsment II.)**

- a) Támogatási szerződés esetleges módosításának szakértői támogatása.
- b) A projekt megvalósításához szükséges, nem közbeszerzési eljárás során beszerzendő szolgáltatási szerződések előkészítése és megfogalmazása, továbbá a nem közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- c) Az esetlegesen előforduló szerződésmódosítások/változás bejelentők/egyéb jogi dokumentumok jogi és formai előkészítése, a Kedvezményezett jogi képviselőjének ellátása a projekttel kapcsolatos ügyekben.
- d) Kockázatmenedzsment: a projekt megvalósítása során felmerülő lehetséges jogi kockázatok felmérése, kezelésükre vonatkozó feladatok meghatározása, felmerülésük esetén azok lehetőség szerinti kezelése, vagy kezelésükre vonatkozó tanácsadás, javaslattevés.
- e) A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglalt feladatok megvalósításának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, a szükséges változások felvetése és dokumentálása, a szerződések módosítása, felülvizsgálata.
- f) Szükség esetén a projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő vitás kérdések rendezése, a pályázó érdekeinek képviselője.

- g) A projektmegvalósítás általános jogi szakértői támogatása.
- h) Közreműködés abban, hogy a szerződések, számlák, kapcsolódó dokumentumok megfeleljenek a jogszabályoknak

### **MŰSZAKI SZAKÉRTŐI FELADATOK (menedzsment II.)**

- a) A projekt megvalósítására vonatkozó műszaki ütemterv nyomon követése és szükség esetén aktualizálása
- b) Részvétel a projektet érintő Hatóságok (Irányító Hatóság és Közreműködő szervezet) által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken, amennyiben a műszaki megvalósítás kérdéskörét érinti.
- c) A beruházás folyamatos nyomon követése.
- d) Folyamatos együttműködés a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel, melyeket a Megbízó jelöl ki (pl. tervező iroda, kivitelező).
- e) Közbeszerzési folyamatok segítése (kivitelező kiválasztása).
- f) A pályázatban lefektetett műszaki célok elérésének a biztosítása.
- g) Helyszíni ellenőrzésen való részvétel.
- h) A beruházás megvalósítása során átszervezések, költöztetések folyamatai során a műszaki jellegű kérdések kidolgozása, megvalósítás koordinálása a folyamatos egészségügyi ellátás érdekében.
- i) A pályázatban lefektetett műszaki célok elérésének segítése, nyomon követése.
- j) Közreműködés időközi és záró jelentés készítésében.
- k) Helyszíni részvétel a munkában Ajánlatkérő kívánsága és a feladatok függvényében,
- l) Valamint azok a feladatok, melyeket az egyes szakterületeknek (részeknek) közös munkával kell ellátni.

#### **1.4.**

Megbízó megbízza Megbízottat, és Megbízott jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátását.

#### **1.5.**

Jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta.

#### **1.6.**

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

### **2.) Megbízó jogai és kötelezettségei**

#### **2.1.**

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az 5.1. pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

#### **2.2.**

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

#### **2.3.**

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tényt, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

### 3.) Megbízott jogai és kötelezettségei

#### 3.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Útmutató ,
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok.

#### 3.2.

Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

#### 3.3.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

### 4.) A szerződés hatálya és időtartama:

Megbízó kijelenti, hogy a KEOP-2014-4.10.0/N – Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukció keretében nyújtja be a „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” című pályázatot. Felek a szerződés hatályba lépésének időpontját az alábbiak szerint állapítják meg:

Jelen megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a KEOP-2014-4.10.0/N – Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukció keretében a „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” című pályázat nyertessége esetén, a Támogatói okirat kézhezvételét és a Megbízott erről szóló tájékoztatását követően lép hatályba.

A pályázat elutasítása esetén jelen megbízási szerződés nem lép hatályba.

A felek jelen szerződést a hatályba lépés napjától számított határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

**A projekt tekintetében a Befejezés tervezett legvégső határideje: 2015. 05. 29.** (de legkésőbb a Záró Beszámoló és Elszámolási Csomag elfogadásának napja).

**A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása: 2015. 05. 29.** (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

## 5.) A megbízási díj

### 5.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.3. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

### Megbízási díj mértéke:

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. részszámla	975.000,- Ft	263.250,- Ft	1.238.250,- Ft
végyszámla	975.000,- Ft	263.250,- Ft	1.238.250,- Ft

**1.950.000 Ft + ÁFA**, azaz Egymillió-kilencszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó.

### 5.2.

A teljesítés során 1 db részszámla és 1 db végyszámla nyújtható be az alábbiak szerint:

- A projekt kivitelezési feladatának 50%-os szintjének elérésekor.
- A projekt zárásakor, a kivitelezés 100%-os szintjének elérésekor.

**A végyszámla teljesítésének időpontja: 2015. 05. 29.** (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

## 6.) Fizetési feltételek:

### 6.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

Megbízó a szolgáltatások fedezetét KEOP-2014-4.10.0/N konstrukciós számú pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja, 100%-ban uniós forrásból.

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízó a Megbízottal a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint számol el.

A teljesítés során a Megbízott előleget nem kérhet.

A teljesítés során Megbízottnak felróható **késedelem esetére a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap**. A késedelem a jelen Szerződés 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártának napjától számítódik. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

### 6.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 2 db számla benyújtására jogosult jelen szerződés 5.2. és 6.1. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlákat 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 50800111-11071125-00000000 számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkorai magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

Megbízott – véghatáridőtől számított – 30 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondást írásba kell foglalni. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

## **7.) Kapcsolattartás**

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

### Megbízó részéről:

név: Szabó Veronika pályázati referens  
telefon/telefax: 74/504-123, 74/510-251  
e-mail: [szabo.veronika@szekszard.hu](mailto:szabo.veronika@szekszard.hu)

### Megbízott részéről:

név: Varga Edina  
telefon/telefax: 06 70/977-1546  
e-mail: [varga.edina@msb.hu](mailto:varga.edina@msb.hu)

## **8.) Az információk bizalmas kezelése**

### **8.1.**

A felek kijelentik, hogy az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

### **8.2.**

A felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. A felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

### **8.3.**

A felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, a 8.2. pontban meghatározott kötelezettségekről.

### **8.4.**

Az 8.1.-8.3. pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

## **9.) Szerződésszegés, felelősség egyes esetei**

### **9.1.**

A megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

## **9.2.**

A megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a megbízó részére megtéríteni.

## **10.) Felmondás szabályai / A szerződés megszűnése**

### **10.1.**

A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

### **10.2.**

Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### **10.3.**

A megbízó a jelen szerződést a megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

### **10.4.**

Felmondás esetén a megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

### **10.5.**

A megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a megbízó részére kiszolgáltatni.

### **10.6.**

Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül is, a megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

### **10.7.**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

### **10.8.**

Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 10.4.) pontban

meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.

### **11.) Egyéb rendelkezések**

- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

### **12.) Záró rendelkezések**

#### **12.1.**

Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

Jelen hatályos szerződés módosítása csak a támogatást nyújtó jóváhagyását követően lehetséges.

#### **12.2.**

A Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.

#### **12.3.**

Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Megbízó által rendelkezésre bocsátott, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező Megbízott által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat.

#### **12.4.**

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

#### **12.5.**



Felek egyezően megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben foglalt a **KEOP-2014-4.10.0/N** konstrukciószerű, „**Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére**” című projekt kapcsán a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a pályázat fenntartási idejének (5 év) tartamára Megbízó felé rendelkezésre állást vállal. Megbízott vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig a jelen megállapodás 7.) pontjában rögzített kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben történő változásról a változást követő tíz (10) napon belül a Megbízót értesíti.

#### 12.6.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

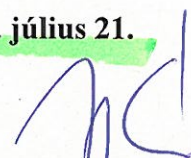
#### 12.7.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak

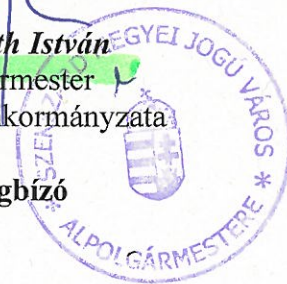
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.


Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Szekszárd, 2014. július 21.

  
**Horváth István**  
Polgármester  
SZMJV Önkormányzata

Megbízó

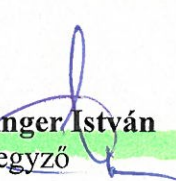


  
**Miklós Mónika**  
Vezérigazgató  
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Megbízott

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.  
7621 Fécs, Megye u. 71.  
Adószám: 14658833-2-02  
Cg.szám: 02-10-060368  
Baranya Megyei Cégbíróság  
Szlsz: 50800111-11071125

Ellenjegyző:

  
**Dr. Göttlinger István**  
aljegyző

Melléklet:

- 1. számú melléklet: 234/2014 (VII.17.) GPB határozat
- 2. számú melléklet: Ajánlati felhívás
- 3. számú melléklet: Ajánlat
- 4. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

