

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás nyomán, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 232/2014 (VII.17.) határozata alapján egyrészről:

ÉRKEZETT
2015 MÁJ 27.

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Bankszámlaszám: 11746005-15416566
Adóigazgatási szám: 15733562-2-17
Képviseli: **Horváth István polgármester**
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

SZEKSZÁRDI TURISZTIKAI NON-PROFIT KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Cégjegyzék-szám: 17-09-006121
Adószám: 14076246-2-17
Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000
Képviseli: **Berlinger Attila ügyvezető**
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Megbízás tárgya, mennyisége

1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó a 10/2012. (IV.1.) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatnál a beszerzések lebonyolításáról című szabályzat alapján lefolytatott Árajánlattételi eljárás „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” c. pályázat tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása kapcsán nyertes árajánlatot adó Szekszárdi Turisztikai Non-Profit Kft-t bízta meg jelen szerződés 1.2.-1.3. pontjaiban foglalt feladatok ellátásával.

1.2.

Megbízó a **KEOP-2014-4.10.0/N** konstrukciószerű, Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukcióhoz pályázatot nyújt be.
Jelen szerződés célja, hogy Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértőt vegyen igénybe a **tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** érdekében.

1.3.

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **KEOP-2014-4.10.0/N** azonosítószámú, **„Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére”** című projekt keretében a **tájékoztatással és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat** ellássa.

Megbízott feladata a lakosság, a média és a városban működő civil szervezetek minél szélesebb körű tájékoztatása a pályázati útmutató alapján, mindenkor hatályos **Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei** című dokumentum szerinti **kommunikációs feladatok** végrehajtása.

A szolgáltatás keretében nyújtandó fő feladatok:

Feladatok	Mennyiség
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1 alkalom
A beruházás helyszínén "C" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab
Fotódokumentáció készítése	200 darab
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2 alkalom
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla elkészítése és elhelyezése	1 darab

A tevékenység rövid szöveges bemutatása:

- A projekt során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő kommunikációs elemek megvalósítása a pályázati útmutatóban előírtak szerint.
- A megvalósítás helyszínén az előírt hirdető és tájékoztató táblák elhelyezése.
- Sajtóközlemény megjelentetése a projekt zárásáról. Sajtómegjelenés tervezése az írott médiában, és azok folyamatos összegyűjtése.
- Minden jelentősebb eseményről és rendezvényről fotódokumentáció készítése.
- Térképtér feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal.
- A tájékoztatási feladatok a projekt előrehaladásához illeszkedve kerülnek végrehajtásra az „KTK 2020 Arculati Kézikönyv” követelményeinek megfelelően.

1.4.

Megbízó megbízza Megbízottat, és Megbízott jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátását.

1.5.

Jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta.

1.6.

A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

2.) Megbízó jogai és kötelezettségei

2.1.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékéért a jelen szerződésben foglaltak szerint az 5.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

2.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

2.3.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

3.) Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Támogatási szerződés;
- Támogatásban részesített pályázat;
- Pályázati Útmutató
- Mindenkor hatályos Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei
- Mindenkor hatályos Arculati kézikönyv
- Mindenkor hatályos egyéb pályázati előírások
- Mindenkor hatályos kapcsolódó jogszabályok

3.2.

Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

3.3.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

4.) A szerződés hatálya és időtartama:

Megbízó kijelenti, hogy a KEOP-2014-4.10.0/N – Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukció keretében nyújtja be a „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” című pályázatot. Felek a szerződés hatályba lépésének időpontját az alábbiak szerint állapítják meg:

Jelen megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által a KEOP-2014-4.10.0/N – Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukció keretében a „Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére” című pályázat nyertessége esetén, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős Helyettes Államtitkárság támogató döntésével egyidejűleg lép hatályba.

A pályázat elutasítása esetén jelen megbízási szerződés nem lép hatályba.

A felek jelen szerződést a hatályba lépés napjától számított határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A projekt tekintetében a Befejezés tervezett legvégső határideje: 2015. 05. 29. (de legkésőbb a Záró Beszámoló és Elszámolási Csomag elfogadásának napja).

A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása: 2015. 05. 29. (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

5.) A megbízási díj

5.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.3 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

Megbízási díj mértéke:

300.000 Ft + ÁFA, azaz Háromszázezer forint plusz általános forgalmi adó.

5.2.

A teljesítés során 1 db számla (végszámla) nyújtható be.

Számla benyújtásának időpontja: 2015. 05. 29. (de legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett napja).

6.) Fizetési feltételek:

6.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

Megbízó a szolgáltatások fedezetét KEOP-2014-4.10.0/N konstrukciós számú pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja, 100%-ban uniós forrásból.

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **60 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Megbízó képviselője elfogadja. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

Megbízó a Megbízottal a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint számol el.

A teljesítés során a Megbízott előleget nem kérhet, valamint Megbízó részszámla benyújtási lehetőséget nem biztosít.

A teljesítés során Megbízottnak felróható **késedelem esetére a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap**. A késedelem a jelen Szerződés 4. pontja szerinti teljesítési határidő lejártánál számítható. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

6.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 db számla benyújtására jogosult jelen szerződés 5.2. és 6.1. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlát 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított **60 napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **12071001-00166712-00100000** számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

Megbízott – véghatáridőtől számított – 30 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondást írásba kell foglalni. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

7.) Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

Megbízó részéről:

név: Szabó Veronika pályázati referens
telefon/telefax: 74/504-123, 74/510-251
e-mail: szabo.veronika@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Berlinger Attila ügyvezető
telefon/telefax: 30/321-3303; 74/510-131
e-mail: berling@szekszard.hu

8.) Az információk bizalmas kezelése

8.1.

A felek kijelentik, hogy az 1.3 pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

8.2.

A felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. A felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

8.3.

A felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az 8.2 pontban meghatározott kötelezettségekről.

8.4.

Az 8.1-8.3 pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

9.) Szerződésszegés, felelősség egyes esetei

9.1.

A megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

9.2.

A megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a megbízó részére megtéríteni.

10.) Felmondás szabályai / A szerződés megszűnése

10.1.

A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

10.2.

Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti. (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.3.

A megbízó a jelen szerződést a megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.4.

Felmondás esetén a megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

10.5.

A megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a megbízó részére kiszolgáltatni.

10.6.

Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül is, a megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

10.7.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.8.

Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 10.4.) pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.

11.) Egyéb rendelkezések

- Megbízott zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
- Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges.
- Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- Minden olyan termék és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

12.) Záró rendelkezések

12.1.

Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

12.2.

A Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.

12.3.

Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Megbízó által rendelkezésre bocsátott, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező Megbízott által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat.

12.4

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

12.5.

Felek egyezően megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben foglalt a **KEOP-2014-4.10.0/N** konstrukciószerű, „**Napelemes rendszer kialakítása SZMJVÖ Garay János Gimnáziuma részére**” című projekt kapcsán a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a

pályázat fenntartási idejének (5 év) tartamára Megbízó felé rendelkezésre állást vállal. Megbízott vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig a jelen megállapodás 7.) pontjában rögzített kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben történő változásról a változást követő tíz (10) napon belül a Megbízót értesíti.

12.6.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

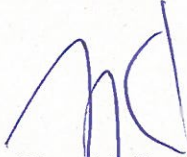
12.7.


A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak


Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

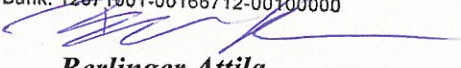
Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Szekszárd, 2014. július 21.


Horváth István
Polgármester
SZMJV Önkormányzata
Megbízó




Szekszárdi Turisztikai
Non-Profit Kft.
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.
Adószám: 14076246-2-17
Céj.sz.: 17-09-006121 
Bank: 12071001-00166712-00100000


Berlinger Attila
Ügyvezető
Szekszárdi Turisztikai Non-profit
Kft.

Megbízott

Ellenjegyző:


Dr. Göttlinger István
aljegyző

Melléklet:

- 1. számú melléklet: 232/2014 (VII.17.) GPB határozat
- 2. számú melléklet: Ajánlati felhívás
- 3. számú melléklet: Ajánlat
- 4. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat