



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 5.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2021/2022. nevelési évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2021. szeptember 27-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

dr. Göttlinger István aljegyző

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 3. § (1) bekezdése alapján **az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.** Ennek **elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, szülői közösség véleményét is.**

A **Rendelet** 3. § (2) bekezdés a), d)-f) és h) pontjai alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A Wunderland Óvoda 2017-ben, majd 2020-ban is elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. A bázisintézmény a megosztani kívánt innovációk, jó gyakorlatok, képzések, bemutató foglalkozások, műhelymunkák feladatait is éves munkaterv alapján végzi. A bázisintézményi munkaterv az intézményi munkaterv része, amely a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ (a továbbiakban: POK) vezetője, illetve a bázisintézményi kapcsolattartó iránymutatása, valamint a POK és a bázisintézmény egyeztetése alapján készül.

A 2021/2022. nevelési évet továbbra is meghatározza és befolyásolja a COVID 19 járvány.

A Rendelet szerinti tartalommal készült munkatervet az óvoda nevelőtestülete 2021. augusztus 30-i tanévnyitó értekezletén elfogadta.

Az óvodaszék és a szülői munkaközösség 2021. szeptember 14-i ülésén gyakorolta az intézmény munkatervére vonatkozó véleményezési jogát.

A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2021. szeptember 14.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (IX. 27.) határozata a Wunderland Óvoda 2021/2022. nevelési évének munkatervéről

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott véleményezési jogával élve, a Wunderland Óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét és az abban foglaltakat támogatja.

Határidő: 2021. szeptember 27.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



*MUNKATERV 2021-
2022. NEVELÉSI ÉV*

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

óvodavezető

2021. szeptember 1.

Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: alírás
---	---

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: alírás	Óvodaszék nevében: alírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (IX.27.) határozata	Szülői Munkaközösség nevében: alírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2021.09.01.-2022.08.31.	

Ph.

<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2021. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	9
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	9
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	10
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	10
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	12
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák	15
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	17
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	17
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	19
7. Munkavégzés, munkarend	20
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ TÁVÚ ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI	22
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	22
B. A 2021/2022 Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok	23
1. Általános, a vezető által meghatározott kiemelt feladatok a 2021-2022 nevelési évre	23
2. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok	23
3. Személyiség- és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, imntézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok	24
4. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	25
5. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok	25
6. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok	25
7. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	26
8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	26
IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	27
1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	27



2. Belső önértékelési csoport	27
3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	28
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	29
5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése	29
6. Továbbképzések	30
7. Szakmai munkaközösségek	31
V. GYERMEKVÉDELEM	32
VI. KAPCSOLATTARTÁS	33
1. Család-óvoda kapcsolata	33
Szülők	33
Szülői munkaközösség	33
Óvodaszék	34
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	34
VII. TÁRGYI FELTÉTELEK	36

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Bázisintézményi munkaterv**
- 2. számú melléklet: A hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
- 3. számú melléklet: Német módszertani munkaközösség munkaterve**
- 4. számú melléklet: Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve**
- 5. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- 6. számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
- 7. számú melléklet: Munkarend**

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2020. évi irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről.
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- Bázisintézményi munkaterv

- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 8010 322 17
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2016. 04. 27. VI/ B. 266-1 / 2016.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
 - enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése,
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
 - német kétnyelvű nemzetiségi nevelés
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
 - kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

Óvodai csoportok száma: 11

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat

7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2021. szeptember 1-i létszámadatok

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	18 fő
2. számú Maci középső csoport	22 fő
3. számú Mókus ismétlő nagycsoport	13 fő
4. számú Elefáni nagycsoport	22 fő
5. számú Katica nagycsoport	22 fő
6. számú Nyuszi kiscsoport	19 fő
7. számú Fecske középső csoport	23 fő
8. számú Őzike vegyes életkorú csoport	18 fő
9. számú Pillangó kiscsoport	20 fő
10. számú Csigabiga ismétlő nagycsoport	13 fő
11. számú Cica vegyes életkorú csoport	18 fő
Összesen	208 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 208 fő, ebből 3 kisgyermeknek van szünetelő jogviszonya külföldön tartózkodás miatt!

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **44 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 24 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2021/2022-es nevelési évben: 23 fő

Ebből: megbízással szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas pedagógus: 1 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő

Általános óvodapedagógus: 4 fő

Üres pedagógus álláshelyek száma a 2021/2022-es nevelési évben: 1 fő.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 15 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 11 fő

Technikai dolgozó: 5 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Udvaros, karbantartó: 1 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

2020-2021. tanévben végzett felújítások

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó a Wunderland Óvodában folyó német nemzetiségi nevelés tárgyi-, és személyi feltételrendszerének biztosítását, valamint a mai kornak megfelelő, költséghatékonyan működtethető intézmény kialakítását tekinti legfontosabb céljának és feladatának.

2020-2021-es nevelési évben került sor a (40 éves) fűtési rendszer korszerűsítése, a mai kor igényeinek megfelelő fűtés kialakítására.

A fenntartó nemzetiségi önkormányzat a Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája fűtőkorszerűsítésének támogatására 30 000 000 Ft támogatást kapott.

A fentiek alapján jelen pályázati támogatásból az óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, felújítására volt lehetőség. A támogatás segítségével a két ütemben megvalósuló fűtőkorszerűsítés első ütemére kerülhetett sor.

Az intézményben szükségessé vált a 40 éves fűtőberendezések cseréje, a radiátoros fűtésrendszer felújítására volt szükség. A megújuló energiaforrásokra épülő fűtési rendszer kivitelezését két ütemben kívánjuk megvalósítani. Az első ütemben (jelen pályázati támogatás segítségével) került sor a radiátorok és a csővezeték intézményi szinten történő teljes cseréjére. A fűtőtestek túlnyomó része még a régi cső radiátor, valamint alumínium radiátor, melyeknek a hőleadása már nem megfelelő, ezáltal nem biztosította már az óvodában szükséges meleg érzetet, hőfokot. Új csővezetékek, szerelvények telepítésére is szükség volt. Az új fűtési rendszer kisebb átmérőjű csövekkel, így kevesebb vízzel üzemel majd, ezzel is költségtakarékosabbá válik az intézmény fenntartása.

Terveink szerint (a 2022-es évben) a korszerűsítés második ütemében kerül majd sor a jelenlegi hőközpont modernizálására, a távfűtéses hőközpont kiváltására a mai kor igényeinek megfelelő hőszivattyús rendszerrel.

II. A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A köznevelésben tanuló gyermekek és a munkájukat végző pedagógusok közvetve több millió állampolgárral vannak napi szintű kapcsolatban. Ezért az esetükben továbbra is különösen fontos a **koronavírus** elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése.

2021. szeptember 1-én a kormány által elrendelt veszélyeztetet továbbra is fennáll, de sem az EMMI, sem az Oktatási Hivatal nem adott ki a nevelési évre vonatkozó központi intézkedési tervet, így a nevelési évet a korábban megszokott rend szerint kezdjük meg.

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2020. szeptember 01. (szerda)** és utolsó tanítási napja **2022. június 15. (szerda)**.

A tanítási év első féléve **2022. január 21-ig tart.**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartón

Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Iskolai tanítási szünetek a 2021-2022. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 03. (hétfő).

A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2021. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről és a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet.

A 2021. december 11. szombat munkanap, december 24. péntek pihenőnap.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő, 2022. március 14., hétfő pihenőnap 2022. március 26., szombat munkanap.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2022. júliusában három vagy négy hét.
(A fenntartó jóváhagyása után, 2022. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- *AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.*
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kíséréte szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

Nevelési évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás (online vagy személyes jelenléttel)</i>	2021. november 26.(péntek)
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2022. április 01.péntek
3.	Tanévzáró értekezlet	2022. június 30. (csütörtök)
4.	Alkalmazotti kirándulás/csapatépítő tréning	2022.július 01. (péntek)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 29. (hétfő)

Hagyományaink szerint részleges nevelés nélküli napot tervezünk a regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó alkalmával, melyre 2022. május 20-án (péntek) kerül sor.

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.
- Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Megemlékezések, ünnepek

2021. október 23.	Nemzeti ünnep
2021. november 1.	Mindenszentek
2021. december 25-26.	Karácsony
2022. március 15.	Nemzeti ünnep
2022. április 17-18.	Húsvét
2022. május 1.	Munka ünnepe
2022. június 05-06.	Pünkösöd
2022. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

<i>Program</i>	<i>Megvalósítás ideje</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megjegyzés</i>
Mihály napi kiállítások rendezése:	2021. szeptember 29.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: csoportonként</i>
Szüreti multság	2021. október eleje	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)</i>
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2021. november 08-12.	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető</i>	<i>Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten</i>

Luca nap	2021. december 13.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2021. december 6.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető + Iskolai kapcsolattartó</i>	<i>Dienes Iskola</i> műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2021. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2022. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2022. február	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Húsvét	2022. április	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Tavaszi kirándulás	2022. április /május időjárás függő	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szervezés
Madarak és fák napja	2022. május 10.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés
Egészség hét	2022. május	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Májusfaállítás	2022.április	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Májusfa-kitáncolás, Pünkösödölés, tavaszi német nemzetiségi hét	2022. június	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)

Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2022. május 20.	<i>Német Munkaközösség-vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten
--	-----------------	-----------------------------------	--------------------------------

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2022. április 25. és április 29. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepeket megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- *Tanévnyitó értekeztet:* 2021. augusztus 30. hétfő
- *Nevelési értekeztet:* havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- *Féléves értekeztet:* 2022. február 02. szerda
- *Tanévzáró értekeztet:* 2022. június 30. csütörtök
- *Tanévnyitó értekeztet:* 2022. augusztus 29. hétfő
- *Munkaközösségi megbeszélések* a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- *Óvodavezetés megbeszélései:* minden héten hétfőn 13.00

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkamegbeszélései:

- ▶ *Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:* havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- I. negyedév 2021. szeptember 15. szerda
- II. negyedév 2021. december 20. hétfő
- III. negyedév 2022. május 20. péntek

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szakmai kerekasztal megbeszélések/beszélgetések: kötetlen óvodai beszélgetés, teadélután keretében. Vélemények, tapasztalatok, ötletek, javaslatok, a pozitív munkahelyi légkör alakítása érdekében! Erősségek, gyengeségek, nehézségek, pozitív gondolatok feltárása, megosztása, egymásra való odafigyelés erősítése.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2021. szeptember 07.08.09. (kedd,szerda, csütörtök)
- 2022. január 11. 12. 13. (kedd,szerda, csütörtök)
- 2022. április

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2021. október 20. 21. szerda,csütörtök
- 2021. december 08. 09. szerda, csütörtök
- 2022. február 16. 17. szerda, csütörtök
- 2022. április 13.14. szerda, csütörtök

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2022. februártól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –három alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2022. február 10. 16.30-18.00 Farsang
- 2022.március 02. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2022. március 16. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2022. április 06. 16.30 Szülői fórum

5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	szerda, péntek délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	hétfő, csütörtök délelőtt
Német nemzetiségi néptánc	Csütörtök
Népi játszóház	Csoportonként igény szerint

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, utazó gyógypedagógus végzi, vállalkozói szerződéssel, a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, szükség esetén az intézmény a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Közös óvodai kirándulások | Ped. Program szerint |
| • Óvodabál | 2022. február 05. |
| • Kirándulások a gyermekcsoportokkal | folyamatosan |
| • A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban | 2021. november |
| • Beíratás előtt nyílt napok szervezése | 2022. februártól |
| • A tanítónők fogadása a nagycsoportokban | 2022. május |
| • Iskolalátogatások | 2021. november, 2022. április |
| • Bölcsődelátogatás | 2022. május -június |
| • Színház-, múzeumlátogatások | folyamatosan |

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendégelőadók gyermekműsorai
- Néptánc a Csurgó Zenekarral

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A hatályos Köznevelési Törvény szerint:

8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben *igazolatlanul* öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelezései és jogai.)

A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

A **délelőtti óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutáni óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26 óra, óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22 óra, óvodavezető kötelező órája heti 8 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra.

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját.

A karbantartó munkaideje 6.00-14.00-ig tart.

Az óvodavezető munkaideje napi 8 óra, a gazdasági vezető munkaideje napi 6 óra, feladatait megbízási szerződéssel látja el.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.

Óvodatitkár 7.30-16 00.

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének folyamatos javítása.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játzóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- Az Intézményi Önértékelési Program további működtetése, az elvégzett módosításoknak megfelelően.
- A dolgozók személyi anyagainak felülvizsgálata, pontos vezetése.
- Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- A Belső Önértékelési Csoport hatékony, eredményes működése, működtetése.

- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. A 2021/2022. Nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

1. Általános, a vezető által meghatározott kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

- ◆ A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a német nyelvi nevelés folyamatos, intenzív biztosítása.
- ◆ A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítése, színesítése.
- ◆ A DIFER, diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- ◆ A nyelvi mérések alkalmazása, a nyelvi mérések óvodánkra igazítása, tapasztalatok megosztása.
- ◆ Mérések elvégzése, eredmények elemzése, célirányos fejlesztőmunka tervezése.
- ◆ A „szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport” hatékony működése.
- ◆ Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- ◆ A nevelés esztétikus környezetének biztosítása. Színesebb, gyermek központibb óvoda épület.
- ◆ Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként magas szakmai színvonalú szolgáltatások szervezése.
- ◆ A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás folyamatos fejlesztése.

2. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintetében kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

(tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció)

Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót egyének és csoportok fejlesztési céljait.

- Pedagógusok tudatos (három szintű: éves, tematikus, heti ütemtervek készítése) tervezőmunkájának erősítése.
- Új (általunk eddig nem alkalmazott) hagyományok megismertetése, bevezetése a nemzetiségi nevelésbe. Pl: Christkindlspiel

- Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, gyakornoki vizsgára a BECS csoport támogatásával.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások megfogalmazása.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció. Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás.
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása.
- Az önértékelés folyamatának megismertetése az újonnan belépő kolleganókkal.
- Pedagógusok aktív részvétele az önértékelés folyamatában.
- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése.
- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humán erőforrással való gazdálkodás. A megfelelő embert a megfelelő helyre elv érvényesülése!
- A képzések ismereteinek átadása, tanulásszervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák.
- A csoportnaplók, és gyermekekről vezetett dokumentációk, szülői jegyzőkönyvek, vezetői látogatások stb. adminisztrálása, megszervezése helyi szinten.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

- A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe.
- A szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalom erősítés, megfelelő szakmai tudással megalapozva.
- Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása.
- Az óvoda munkájának nyitottabbá tétele a szülők felé. Pl: Anyák napja, Farsang, Családi nap, nyílt nap
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összefüggéssel.
- Az óvoda képének egységesítése. ” Mi „szemlélet alakítása.
- A nevelőtestület szemléletének változtatása.
- Külső támogatók bevonása a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése.

4. Intézményi kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

- ◆ A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- ◆ A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása.
- ◆ Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ A partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.

5. Belső kapcsolatok tekintetében kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

Az intézményben a különböző szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző. A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés .

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások, Wunderland Ötlettár használata).
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, nem a probléma gerjesztése.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep.

6. Óvodavezetés tekintetében kiemelt feladatok a 2021-2022-es nevelési évre:

- Az intézmény hatékony menedzselése.
- Az intézményvezetői tanfelügyeletre való felkészülés.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés tárgyi feltételrendszerének javítása.
- A humánerőforrás biztosítása.
- Az új/ belépő pedagógusok segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.

- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.

7. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § (i)

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.

8. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocssá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítsunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

Feladat: A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv

2. Belső önértékelési csoport

Célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Fő feladatok:

- Felkészülés az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére.
- Az intézményönértékelési munkatervben meghatározott feladatok felelősségteljes végzése.
- A pedagógusönértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

- Az önértékelési eredményekre, intézkedési tervre az információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés és a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítása kiemelt intézményi feladat.
- A tanfelügyeleti látogatás céljáról, részleteiről, a pedagógusok, vezetők, intézmények értékelésére vonatkozó szakmai útmutatás az Oktatási Hivatal honlapján található kézikönyvekben található.

A 2021/2022-es nevelési évben

- egy pedagógus gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor online módon.

3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott kilenc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékozódó beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

Óvodánkban a 2021-2022-es nevelési évben a 3 gyakornok mentorálását három pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2022.június

6. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése.(Mindenki saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyénilég teljesítve

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 fő. Több pályakezdő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

V. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Gyermekvédelmi felelősök:

Ikerné Pintér Gabriella (piros, zöld, fehér pavilon)

Ordas Andrásné (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

7. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőtábláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképző, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket.
(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2021. szeptember 14. (kedd) alakuló értekezlet
 - 2022. január 10. (hétfő)
 - 2022. április 11. (hétfő)
 - 2022. június 16. (csütörtök) tanév zárása, munka értékelése
- További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalmasszerűen történik kapcsolattartás.
- A ValériaDienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra

óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.

- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** azelőírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes

VII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „ A JÓ GAZDA SZEMLELET ” KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLAGMEGÓVÁSA, - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l a d a t	- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2021. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető

1.sz. melléklet

Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda
7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Tel. :74 / 510-982, 74/ 510-984
E- mail: wunderland.ovi7100@gmail.com
wunderlandovoda7100@gmail.com

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2021/2022. tanév

Kelt: Szekszárd, 2021. szeptember 8.

.....
Häfner Adél
intézményvezető ph.

.....
Simon Attiláné
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2021.....

ph.

.....
Kállay Attiláné
POK
főosztályvezető

Tartalom:	oldal
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	3.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	4.
3.1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	4.
3.2. 40 éves az óvodánk! Bemutatkozunk: tevékenységeink, kapcsolataink online program	5.
3.3. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó	6.
3.4. Stationarbeit- pünkösdi nemzetiségi hét –Innováció	6.
3.5. POK továbbképzés helyszín	6.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, szakmai nap, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	7-11.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapcsolatot válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
Pedagógusok összesen:	23
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	19
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	4
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő Ebből: 11 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár	15
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
<u>Teljes dolgozói létszám:</u>	43 Fő

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Köznevelés vezetői BME
- 1 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

- 3 fő PTE KPVK mesterképzésében vett részt

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m². Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletre, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, JÓ GYAKORLAT

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgó ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekinti. Az óvónők beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhivatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe

3. 1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia

2021. november 26.

Óvodánk ötödik alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol az intézmények vezetői, pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak fenntartóktól-szakemberektől, a meghívott előadóktól.

Konferenciánk nem csak a nemzetiségi önkormányzati fenntartásban működő intézményeknek, hanem minden oktatási- nevelési intézménynek segítséget, tájékoztatást kíván nyújtani a:

- LDU regionális irodák nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos feladatairól,
- Nemzetiségi témájú tanösvényről és ezek létrehozásáról,
- A pedagógus továbbképzésről,
- Az UMZ megfelelési tanácsadók szakmai és jogi segítségnyújtásáról.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közös projektje.

a. 40 éves az óvodánk! Bemutatkozunk.

Óvodánk, Óvodánk nevelőtestülete a kiemelt német nemzetiségi nevelési feladatain túl sokrétű, szerteágazó partnerkapcsolatokkal, a megpályázott és elnyert (alább olvasható) megtisztelő címekkel is rendelkezik. Az elért eredmények a nevelőtestület sok éves aktív és elhivatott munkájának, vállalásainak köszönhetőek. Az innovatív nevelőtestület a lehetőségeket, erőforrásokat mérlegelve támogatta a szakmai jellegű pályázatok benyújtását, és az anyaországi kapcsolatok fontosságát. A németországi partnerkapcsolataink a német nyelvi környezet teljesebbé tételére irányulnak, mint a Tauberbischofsheim-i Euroschule tanulói számára szakmai gyakorlat biztosítása, valamint a német anyanyelvű önkéntesek fogadása.

Szeretnénk bemutatni, hogy

- a német nemzetiségi nevelés minél teljesebb nyelvi környezetét hogyan tudjuk biztosítani és hogy,
- a környezet védelme, a kultúra, az egészség, a segíteni akarás karöltve együtt jár.

Óvodánk tevékenységei, kapcsolatai:

Vöröskeresztes Bázisovi

Madárbarát Óvoda

Múzeumbarát Óvoda

A PTE KPVK partnerintézménye

Nemzetiségi és németországi kapcsolataink:

Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület,

Mondschein Kórus Egyesület,

Deutsche Bühne Ungarn,

Tauberbischofsheim,

Bietigheim-Bissingen,

Hesseni vöröskeresztes önkéntesek,

Külföldi önkéntesek POLIP Iroda

Oktatási Hivatal Bázisintézménye

3. 3. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2022. május 20.

Óvodánkban már több mint 30 éve folyik hagyományörző német nemzetiségi táncoktatás. Táncsoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, Szüreti Fesztiválon, egyéb városi és társintézményeink rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, az egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékait és lehetőséget adunk egy közös, önfeledt tartalmú együttlétre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, a sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 4. Stationarbeit - Pünkösdi német nemzetiségi hét keretében –innováció bemutatása **2022. június 1.**

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét”, az „Egészség hét”, valamint a pünkösdöt megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében tájház és színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

Az érdeklődő pedagógusok számára a nemzetiségi hét egy napján a gyermekek számára szervezett tevékenységekbe szeretnénk betekintést biztosítani.

3. 5. POK képzés helyszín biztosítása

Örömmel biztosítunk továbbképzési helyszínt.

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1. "Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek" 5. regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
----------------	----------------	----------------	-------------------	------------------------------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------------------	-------------------------------



2021. november 26.	Kindergarten wesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes, intézményi koordinátor	Előadás: Konferenciánk nem csak a nemzetiségi önkormányzati fenntartásban működő intézményeknek, hanem minden oktatási- nevelési intézménynek segítséget, tájékoztatást kíván nyújtani a: – LDU regionális irodák nevelési-oktatási intézmények feladatairól, – Nemzetiségi témájú tanösvényről és ezek létrehozásáról, – A pedagógus továbbképzésről, – Az UMZ megfelelési tanácsadók szakmai és jogi segítségnyújtásáról.	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Helyszín és a szervezési mód változhat. A Pécsi Tudományegy etem KPVK előadó terme 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. Létszám: 40 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezető i és pedagógusai , intézményfe ntartók	Program meg- küldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt</u> <u>3 héttel e-mailben;</u> POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtó értesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség -mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelené s Részvételi tanúsítvány
--------------------	--	--	--	--	---	---	---	---

4.2. **40** éves az óvodánk! Bemutkozunk.

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikációs	Keletkező dokumentumok
2022. január	<p>40 éves az óvodánk! Bemutkozunk</p> <p>Óvodánk nevelőtestülete a kiemelt német nemzetiségi nevelési feladatain túl sokrétű, szerteágazó partnerkapcsolatokkal, a megpályázott és elnyert megtisztelő címekkel is rendelkezik.</p> <p>A nevelőtestület sok éves innovatív, aktív és elhivatott munkáját, vállalásait szeretnénk bemutatni.</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Óvodavezető-helyettes, koordinátor szakmai munkaközösség-vezetők</p>	<p>13.30-15.00 online szakmai nap</p> <p>prezentációk</p> <p>előadások</p>	<p>laptop,</p> <p>internet,</p>	<p>Online forma</p> <p>Helyszín: Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.</p> <p>Létszám: korlátlan</p>	<p>Német nemzetiségi óvodapedagógusok, intézményvezetők, fenntartók</p>	<p>Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel emailben</u>;</p> <p>POK emailben továbbítja a célcsoport felé</p> <p>Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon</p> <p>Helyi média, sajtóértesítése</p>	<p>POK honlapról letölthető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.3. Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2022. május 20.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyományörző kulturális program. A meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, koordinátor Szakmai munkaközösség-vezető,	10.30 gyermek táncbemutató 12.00-14.00 szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiség i óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai, szülők	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértékesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.4.Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció keretein belül Stationarbeit bemutatása 4 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2022. június 1.	Pünkösdi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása Nemzetiségi témákban, „Stationarbeit” formában	Óvodavezető-helyettes, koordinátor Szakmai munkaközösség-vezető,	8.00 prezentáció (intézmény bemutatás) 8.30 bemutató foglalkozások (1,5 óra) 10.00 szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.5. POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021-2022.	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, koordináto POK	továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-25 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé a meghívót, programot Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet 2021. augusztus 30-án elfogadta.

Szekszárd, 2022. szeptember 8.

Häfner Adél
óvodavezető

Simon Attiláné
intézményi koordinátor

2.számú melléklet

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021-2022 NEVELÉSI ÉV 1. FÉLÉV

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelést végzünk, így nyelvi fejlesztés mindkét nyelven folyik. A hangsúly a német nemzetiségi nyelven van.

Célunk a német és magyar hagyományok átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása. A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédképessége, fejlődjön aktív és passzív szókincsük; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel. A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. A hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

A munkaközösség feladatai:

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A német nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszeretessük a német nyelvet, és ez által megkönnyítsük a gyermekek számára az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére. A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelvre jellemző fonetikai sajátosság.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve. Az időjárás változásaiból

fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó, környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás).

Jeles napok előtti készülődések. A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése – lehetőség szerint. Személyes példamutatással is igyekezzünk megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását. Hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása

Traditionen kindgemäss pflegen

Pflege der Traditionen als integrierter Teil der Erziehung

Da die Kinder der zweisprachiger Kindergärten Ungarns Anfang des 21. Jahrhunderts ohne die Tradierung der deutschen Kultur aufwachsen, soll das Angebot „Traditionspflege“ als *Begegnung mit der deutschen Kultur* aufgefasst werden.

Es soll ermöglicht werden, dass

- die Kinder die Sitten und Bräuche der Ungarndeutschen im Kindergarten kennen lernen und erleben
- sie darüber Erfahrungen sammeln können
- die Kinder durch offene Lernformen Einsicht in das Leben der Ungarndeutschen aufgrund von eigenen Erlebnissen erhalten können, wobei sie grundlegende Kenntnisse über das Leben des Vorfahren und über ihre Berufe usw. erwerben können.

Unsere Ziele sind:

1. Die Geschichte und Kultur, Sitten und Bräuche der deutschen Nationalität kennen lernen, selbst Kenntnisse und Erfahrungen sammeln.
2. Diese Kenntnisse kindgemäss und den Altersbesonderheiten entsprechend vermitteln.
3. Brücke schlagen zwischen
 - Generationen
 - Kulturen
 - Lebensauffassungen und Lebensformen
 - Sprachen.
4. Toleranz entwickeln, das Anders-sein erleben und erfahren lassen.

Die ethnische Zusammensetzung der Kindergruppen ist sehr heterogen, das heisst, dass Kinder verschiedener Nationalitäten zusammen erzogen werden.

/ Aus dem Buch *Traditionen kindgemäss pflegen*, Monika Jäger-Manz, Bajapress Nyomda, Baja 2015

1. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események.

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közelről. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megérinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Michaeli Tag – Mihály-nap	2021.09.29.	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Deutscher Volkstanz Magyar néptánc	Október eleje Anfang Oktober	A gyerekek ismerjenek meg kül. mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánclépéseket. Die Kinder sollen Reime,	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

		Lieder, Kreisspiele und einfache Tanzschritte kennen lernen.		
3. Weinlesefest - Szüreti mulatság	Szeptembe r vége- Október eleje Ende September -Anfang Oktober	A gyerekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokka l. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Weinlesefest kennen lernen.	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n
4. Martinstag, Nationalitätenwo che –Nemzetiségi hét Márton nappal	November 09-13.	Nemzetiségi hét programjainak összeállítása. Zusammenstelle n der Programme der Woche	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n

2.Téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megérinti a gyermeki lelket is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Nikolaustag – Mikulás napja	2021. 12.06.	A Mikulás meglátogatja és megajándékozza a	Csoportonk ént	Nagyné Pály Andrea



		gyerekeket csoportonként Der Nikolaus besucht und beschenkt die Kinder in den Gruppen	In den Gruppen	Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Luzientag - Lucázás	2021.12.13.	A gyermekek hagyományismeretének bővítése..Lucabúza vetése Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche des Luzientags kennen lernen zB, Luzia-Weizen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
3. Weihnachten-Karácsony	2021.12.	Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztása Für weihnachtliche Stimmung sorgen. Zeitpunkt für Gruppen wählen lassen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
4. Programm auf dem Nationalitäten-Gala - Nemzetiségi esten való szereplés	2021.12.	Szereplő csoport kijelölése. Die Kindergruppe auswählen	Csoport/ok Gruppe/n	Nagyné Pály Andrea Kindergärtnerinnen
5. Fasching, /Wintervertreibung /- Farsangolás, /Kisze-báb égetés/	2022. 02.	Hagyományok megismertetése a gyermekekkel-télbúcsúztatás, tavaszvárás. Sitten und Bräuche zum Fasching kennen lernen, erleben, sich auf den Frühling freuen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

Szekszárd , 2021.szeptember 08.

3.számú melléklet

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2021/2022.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén (járványmentes időszak esetén);
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése és átadása;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a munkaközösség tagjai;
- a foglalkozások, témák érdekessége;

- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- német vers- és dalanyag gyűjtése, megosztása munkaközösségen belül;
- szabadon választott projekt kidolgozása korcsoportonként magyaros kolléganő bevonásával;
- háromszintű tervezés megvalósítása, éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése, megosztása, egységes elvek meghatározása;
- német dokumentációkészítés, csoportnapló írás fejlesztése, problémafelvetés;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban (járványmentes időszakban);
- szakmai megbeszélés a Wosinsky Óvoda német munkaközösségével – tapasztalatcsere (járványmentes időszak esetén);
- a pütkösdí hagyománykörhöz kapcsolódó német nemzetiségi táncok, énekek megismerése és elsajátítása (elmaradt tavalyi foglalkozás pótlása);
- német didaktikus játékok átadása munkaközösségen belül;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján;
- szakmai műhelymunka (Lernwerkstatt) Mónika Jäger Manznál, egyúttal az Ulmer Schachtel megtekintése Baján (elmaradt tavalyi terv pótlása, járványmentes időszakban).

Szekszárd, 2021. augusztus 27.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető

4.számú melléklet

Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

2021/2022-es nevelési év munkaterve

Törvényi változások:

- Magyar Közlöny 2020. évi LII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról

A munkaközösség célja:

A többi munkaközösségekkel együttműködve az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A pedagógusok szakmai segítése a minősítésig vezető útig.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodatitkár

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: 2 hetente kedden, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

- A Házi rend, a SZMSZ felülvizsgálata az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, a nyelvi mérések óvodánkra való formálása.
- Az új kolleganő(k) önértékelése.
- Az önértékelésben, a minősítésben, tanfelügyeletben részt vevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A pedagógia-szakmai munka továbbfejlesztése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok elkészítésének segítése.

Eredményes és hatékony munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Szekszárd, 2021.08.23.

5.számú melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv

2021-2022

Szekszárd, 2021. szeptember 06.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.

2. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.
- Fokozott együttműködés az óvónőkkel a hátrányos, halmozottan hátrányos, és a veszélyeztetett gyermekek segítésében.
- Hátrányos megkülönböztetés elkerülése.

3. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel.
- Szakirodalom tanulmányozása.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Adományok gyűjtése és rászorulóknak segítése.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

Szeptember, október:

Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.

A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése.

A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.

A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

November, december:

A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.

Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.

Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Tájékoztatás, információ csere.

Január:

Kollégák tájékoztatása az első félév munkájáról.

A hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportok pedagógusaival. Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Február, március:

Féléves beszámoló elkészítése.

Április, május:

A felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletek változásainak rendszeres figyelése, majd a kollégák és a szülők tájékoztatása.

Továbbá:

Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógusok, logopédus, pszichológus, stb.).

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás.

Gyermekvédelmi felelősök

Szekszárd, 2021.09.06.

A vezetői ellenőrzés ütemterve 2021-2022.

Csoport	Név	2021.	2022.
1. Vegyes életkorú csoport	Auth Evelin	december	
	Simon Attiláné	december	
	Marosiné Gyimesi Mónika	december	
2. Középsőcsoport	Nagyné Pály Andrea		január
	Ambrus-Schmidt Eszter		január
	Komárominé Orbán Szilvia		január
3. Ismétlő nagycsoport	Takács Ágota	október	
	Schmidt Zsuzsanna	október	
	Kostyán-Fogol Erika	október	
4. Nagycsoport	Horváth Adrienn	november	
	Vida-Hargitai Eszter	november	
	Horváth Miklósné	november	
5. Nagycsoport	Aradi Tímea	november	
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	november	
	Authné Maláti Erika	november	
6. Kiscsoport	Ikerné Pintér Gabriella		március
	Nagy Dorina		március
	Joóné Frei Ágnes		március
7. Középsőcsoport	Schüszler Anikó		január
	Verebi Réka		január
	Sebestyén Renáta		január
8. Vegyes életkorú csoport	Priskinné Horváth Ildikó	december	
	Rizsányiné Deér Mónika	december	
	Orbán Beáta	december	

9. Kiscsoport	Hosnyánszki Ferencné		március
	Czéh Kinga		március
	Arnoldné Halmai Katalin		március
10. Ismétlő nagycsoport	Dienesné Kiss Kornélia	október	
	Krémer Mónika	október	
	Kovács Irén	október	
11. Vegyes csoport	Ordas Andrásné		február
	Rubint Erika		február
	Molnár Ildikó		február
Szilágyi Janka Pedagógiai asszisztens		október	március
Mancsi Mónika Pedagógiai asszisztens		október	február
Szőke Lászlóné		december	április
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

7.számú melléklet

Munkarend 2021/2022. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

- ◆ Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
- ◆ Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
- ◆ Munkaközösség-vezetők: 2 óra/ hét

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gazdasági vezető	Csanda Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Karbantartó	Papp István	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
-------------	-------------	------------	------------	------------	------------	------------

Pedagógusok kötelező órái:

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00- 13.00
	Kónyáné Auth Evelin	Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-.13.00
		Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
2.sz MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-.13.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Ambrus- Schmidt Eszter	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00- 13.00
3.sz MÓKUS csoport	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-.13.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Takács Ágota	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00- 13.00
4.sz ELEFÁNI csoport	Vida-Hargitai Eszter	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-	7.00-13.30 10.30-	7.00-.13.00
		B Páros hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	.17.00	.17.00	10.30-17.00
	Horváth Adrienn	A Páratlan hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5. sz. KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	11.00-17.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00
	Bóka-Aradi Tímea	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	10.30-17.00
6.sz NYUSZI csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	11.00-17.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00
	Nagy Dorina	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	10.30-17.00
7.sz. FECSKE csoport	Schüzler Anikó	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
8.sz. ÓZIKE csoport	Priskinné Horváth Ildikó	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	11.00-17.00
	Rizsányiné Deér Mónika	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-17.00	11.00-17.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	7.00-13.30	7.00-13.00



9.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Hosnyánszki Ferencné	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00



Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10.sz. CSIGABIGA csoport	Krémer Mónika	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	11.00-.17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	A Páratlan hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
11.sz. CICA csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		B Páros hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	11.00-.17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	10.30-.17.00	11.00-.17.00
		B Páros hét	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A 3. sz Mókus csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Gyimesiné Marosi Mónika	8.00-16.00	6.00-.14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	márciustól októberig	8.00-16.00
KÉK	5.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	6.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-.14.00
PIROS	7.	Sebestyén Renáta	8.00-16.00	6.00-14.00
	8.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	9.	Arnoldné Halmai Katalin	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Kovács Irén	6.00-14.00	8.00-16.00
FEHÉR	4.	Horváth Miklósné	8.00-16.00	6.00-14.00
	11.	Molnár Ildikó	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Fehér pavilon	Szőke Lászlóné	8-.00-16.00
Kék pavilon	Mancsi Mónika	8-.00-16.00
Zöld pavilon	Szilágyi Janka	8-.00-16.00

Óvodatitkár: 7.20-.16.00.