



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: .

MELLÉKLET: - db

TÁRGY: *Javaslat Támogatói okirat visszavonására és a támogatás visszafizetésére kötelezés iránti döntésre*

ELŐTERJESZTÉS

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGÁNAK

2021. OKTÓBER 04-i RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

dr. Gondos Kitti Katalin igazgatóságvezető

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

dr. Bagó Anita Szilvia osztályvezető

ELŐADÓ:

***dr Gerzsei Edit jogász
Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és
civil kapcsolatok referense***

EGYÉB SZERVEZET:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

**Dr. Göttlinger István
aljegyző**

Terjedelem: 1+ 3 oldal

Tisztelt Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Támogató a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottsága (a továbbiakban: KCV Bizottság) **81/2020. (X.21.)** számú határozatában foglaltakra tekintettel - 2020. október 26. napján kelt, VI/B/492-3/2020 iktatószám alatti - támogatói okiratban **200.000,- Ft (azaz kettőszázezer forint) összegű támogatásban részesítette a Szekszárd-Parásztai Birtok- és Környezetvédő Egyesületet (a továbbiakban: Támogatott) annak 2020. évi működése támogatása céljából (1. sz. melléklet).**

Támogató és Támogatott (a továbbiakban együtt: Felek) között a támogatói okirat 5. pontja alapján határozott idejű támogatási jogviszony jött létre, amely a támogatói okirat kiadásától a támogatási összeggel való elszámolás elfogadásig, vagy a támogatói okirat visszavonásáig tart.

A támogatói okirat 4. pontja értelmében a támogatási összeggel való elszámolás a támogatási összeg felhasználásától számított 30 nap, de legkésőbb 2021. április 30. napja volt.

A támogatói okirat 4.4. pontja alapján a pénzügyi beszámolót Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a Rendelet mellékletét képező elszámolólapon kell benyújtani (2. sz. melléklet). Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele a pénzügyi és szakmai beszámoló Támogató által történő elfogadása.

A Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján **„Az elszámolás a támogatói okiratban, illetve a támogatási megállapodásban, és az ahhoz csatolt elszámolási tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően történik. A (3) bekezdése értelmében „A támogatás elszámolásának elfogadásáról - átruházott hatáskörben - a jegyző dönt. Amennyiben az elszámolás nem elfogadható, javaslatot tesz a döntéshozónak a támogatás visszafizetésére kötelezés iránti döntésre, melyről a döntéshozó harminc napon belül, amennyiben testületként jár el, a soron következő rendes ülésén dönt.”** A Rendelet (3a) bekezdése szerint **„A támogatásról szóló pénzügyi beszámolót elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben az elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül azt a döntéshozó nem kifogásolja.”**

Támogatott 2021. május 14. napján nyújtotta be elszámolását, azonban a támogatás elszámolásához szükséges dokumentumok és számlák hiányosak voltak. Támogatott által becsatolt számlákról hiányzott a záradékolás, a számlák teljesítési igazolása, a számlák egy része nem az egyesület címére lett kiállítva, illetve a számlák egy másik része nem az

egyesület nevére szólt, vagy olyan tételt tartalmazott, amely nem szerepelt a tervezett költségvetésbe. Továbbá, Támogatott nem csatolta az elszámoláshoz szükséges szakmai beszámolót. Támogatott a részére nyújtott 200.000,- Ft támogatási összeggel – a benyújtott dokumentumok hiányossága miatt – nem tudott elszámolni.

Fentiekre tekintettel Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Igazgatóság Humán Osztálya (a továbbiakban: Humán Osztály) 2021. május 19. napján kelt levelében – **kifogásolva a benyújtott elszámolást** – hiánypótlásra hívta fel Támogatottat, aki a postai úton megküldött felhívást nem vette át (az egyesület elnökének címére megküldött postai küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az ugyanezen napon elektronikus úton megküldött hiánypótlásra sem érkezett válasz. Mindezekre tekintettel, a Humán Osztály 2021. június 09. napján (postai és elektronikus úton) ismét felhívta Támogatottat az elszámolás megfelelő benyújtására. A postai küldemény Támogatott székhelycíméről „cím nem azonosítható” jelzéssel érkezett vissza.

Támogatott - telefonon keresztül - kifogásolta, hogy elszámolását Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala nem tartja elfogadhatónak, azonban (további egyeztetésekben bízva) a hiányokat azóta sem pótolta, így **Támogatott nem tudta igazolni, hogy a 200.000,- Ft összegű támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra fordította.**

A támogatói okirat 7.1. pontja értelmében **„Amennyiben a Támogatott a támogatási jogviszony időtartama alatt a jelen támogatói okirat 4. pontjában foglalt feltételeket nem teljesíti, Támogató jelen támogatói okirat visszavonásával egyidejűleg felszólítja a Támogatottat a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatói okirat visszavonásától számított 15 napon belül a Támogató támogatói okiratban megnevezett bankszámlára átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.”**

Tisztelettel kérem a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2021. október 01.

dr. Gondos Kitti Katalin
igazgatóságvezető

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottságának/2021. (...) határozata a VI/B/492-3/2020 sz. támogatói okirat visszavonásáról és a támogatási összeg visszafizetésére kötelezéséről

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottsága

1. tekintettel a Bizottság 81/2020. (X.21.) számú határozata alapján kiállított VI/B/492-3/2020 számú támogatói okiratra, annak 7.1. pontjában foglaltakra, a támogatói okiratot 2021. napjával visszavonja és egyidejűleg felszólítja Szekszárd-Parásztai Birtok- és Környezetvédő Egyesületet (Támogatottat) a 200.000,- Ft összegű támogatás (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény 6:155. §-a szerinti) késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatói okirat visszavonásától számított 15 napon belül a Támogató támogatói okiratban megnevezett bankszámlára átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Határidő: 2021. október 4.

Felelős: Csötönyi László elnök

2. felhívja Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát az 1.) pontba foglaltakkal kapcsolatban a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. október 30.

Felelős: dr. Gábor Ferenc

Végrehajtásért felelős: dr. Gondos Kitti Katalin igazgatóságvezető

Ikt.szám.: VI/B/492-3/2020

Losonczi György

POLGÁRMESTER HÍVÓKÖNYV	
ÉRKEZETT	
2020 NOV 05.	
Érkezett:	
Szám:	
Támogatási szám:	<i>R-2020-0507</i>
Am:	
Működő:	

TÁMOGATÓI OKIRAT

Ezúton értesítem, hogy **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottság** a támogatási kérelmét elbírálta és a Bizottság 81/2020. (X.21.) határozata alapján
támogatásban részesül.

Jelen támogatói okiratban foglaltak alapján támogatási jogviszony jön létre egyrészről

Támogató: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
adószám: 15733562-2-17
bankszámlaszám: 11746005-15416566
képviseli: Ács Rezső polgármester,

másrészről

Támogatott: **Szervezet neve: Szekszárd-Parásztai birtok- és Környezetvédő Egyesület**
székhely: 7100 Szekszárd, Bottyán-hegy u. 11. IV/14.
adószám: 18857625-1-17
cégjegyzékszám szám: -
CIC regisztrációs szám: 181
számlavezető pénzüintézet neve: Takaréknk bank
bankszámlaszám: 71900065-10090181
képviseli: Stang Ferenc

között az alábbi feltételekkel:

- 1. Támogatás összege:**
200.000,- Ft (azaz kettőszázezer forint)
- 2. Támogatás forrása:**
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil Szervezetek, Városmarketing Bizottságának 2020. évi Civil Kerete
- 3. A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja:**
Támogató jelen támogatói okirat kiadását követően utalja át a támogatási összeget Támogatott fent megnevezett bankszámlaszámára.
Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

4. A támogatás felhasználásának feltételei:

- 4.1. Támogatott a támogatási összeget kizárólag jelen támogatói okiratban meghatározott célra használhatja fel.
A támogatás célja: 2020. évi működés
- 4.2. Támogatott köteles a támogatási összeget jelen támogatói okiratban meghatározott határidőig felhasználni.
- 4.3. **Felhasználási határidő:** a támogatási összeg Támogatott bankszámlaszámára történő jóváírástól számított 30 nap, de legkésőbb **2021. március 31.** napja;
- 4.4. Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról jelen támogatói okiratban meghatározott határidőig pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: a támogatási összeg felhasználásától számított 30 nap, de legkésőbb **2021. április 30.** napja.

A pénzügyi beszámolót Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a Rendelet mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani.

Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele a pénzügyi és szakmai beszámoló Támogató által történő elfogadása.

5. A támogatási jogviszony időtartama

A Felek közötti támogatási jogviszony határozott időre szól. A támogatási jogviszony jelen támogatói okirat kiadásától a támogatási összeggel való elszámolás elfogadásáig, vagy a támogatási okirat visszavonásáig tart.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

Támogató jogosult a támogatási jogviszony ideje alatt a Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeit, valamint a támogatás felhasználását ellenőrizni. Támogatott a Támogató ellenőrzéséhez szükséges feltételeket biztosítja, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást megadja, a támogatással történő elszámolás elfogadásáig minden iratot (különösen a támogatási kérelmet, a benyújtott pályázatot, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos minden dokumentumot) köteles megőrizni. A támogatási összegre vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadottnak tekinthető, amennyiben Támogató azt a benyújtástól számított 30 napon belül nem kifogásolja.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási összeg visszafizetése

- 7.1. Amennyiben a Támogatott a támogatási jogviszony időtartama alatt a jelen támogatói okirat 4. pontjában foglalt feltételeket nem teljesíti, Támogató jelen támogatói okirat visszavonásával egyidejűleg felszólítja a Támogatottat a

támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatói okirat visszavonásától számított 15 napon belül Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára történő átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- 7.2. Támogató jogosult a támogatói okiratot visszavonni abban az esetben is, hogy ha Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeiben olyan változás következik be, amely következtében már nem lenne jogosult támogatásra, illetve ha Támogatott a támogatásra jogosultság feltételeire vonatkozóan hamis tartalmú nyilatkozatot tesz. A támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadóak.
- 7.3. Támogató a támogatást részben is visszavonhatja. A Támogató a visszavonás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.
- 7.4. Támogatott köteles a támogatásból fel nem használt összeget az elszámolási határidőt követő 15 napon belül visszafizetni Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Támogató és Támogatott a támogatási jogviszony megszűnéséig a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: **Losonczyné Csuprik Erika**

Tel.: 74/504-119

E-mail: losonczyne.erika@szekszard.hu

Támogatott részéről:

Név: **Stang Ferenc**

Tel.: 20/246-2557

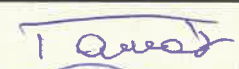

E-mail.: fstang@gmail.hu

- 8.2. Amennyiben a Támogatott jelen okiratban meghatározott adataiban változás következik be, köteles azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak.
- 8.3. Amennyiben Támogatott rajta kívül álló okból a támogatói okirat 4. pontjában meghatározott támogatás felhasználásának feltételeit nem tudja teljesíteni, köteles azt Támogató felé írásban jelezni, egyúttal kezdeményezheti a támogatói okirat módosítását. A támogatói okirat módosításáról, támogatási megállapodás megkötéséről vagy a támogatói okirat visszavonásáról Támogató Támogatott jelzésétől számított 8 napon belül dönt. A támogatói okirat visszavonása esetén a támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadóak. Támogató jelen támogatói okiratot a 8.2. pontban foglalt eseteken kívül is jogosult egyoldalúan módosítani.

- 8.4. Amennyiben Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelem vagy pályázat tartalmától eltérő tartalmú támogatói okiratot ad ki, vagy a támogatói okiratot egyoldalúan módosítja, a támogatási jogviszony Támogatott elfogadó nyilatkozatával jön létre. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, hogy ha a Támogatott a támogatói okirat közlésétől számított 8 napon belül nem tesz nyilatkozatot.
- 8.5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatói okiratban feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.
- 8.6. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Szekszárd, 2020. október 26.


Acs Rezső
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

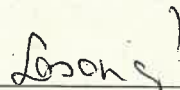
<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna igazgatóságvezető	2020-10-26	
Jogi ellenjegyzés	dr. Gábor Ferenc jegyző	2020 OKT. 26.	



Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
7100 Szekszárd
Béla Király tér 8.
☎74/504-100 📠74/510-251

TÁMOGATÁS-NYILVÁNTARTÓLAP	
Támogatási szerződés nyilvántartási száma	SZ-2020-0507
Támogatási szerződést előkészítő szervezeti egység	Humán Osztály
Ügyirat iktatószáma:	VI./B/492-3/2020.
Kedvezményezett neve:	SZEKSZÁRD-PARÁSZTAI BIRTOK- ÉS KÖRNYEZETVÉDŐ EGYESÜLET
Támogatás típusa	Támogatói okirat
Támogató döntés száma (bizottsági, közgyűlési)	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil szervezetek, városmarketing Bizottságának 81/2020. (X.21.) határozata
Támogatás célja	civil keret
Támogatás összege	200.000.- Ft
Támogatási szerződés megkötésének napja	2020. október 26.
Támogatási szerződés időtartama	2021. április 30.
Szerződés módosítás azonosítója	
Közzététel: 2020 NOV 03	<input checked="" type="checkbox"/> III/3. (Gazdálkodási adatok)

Szekszárd, 2020. év hó nap



Ügyintéző+Osztt.vez, Igazg. vezető aláírása

A támogatás-nyilvántartólapot és 2 db támogatói okiratot átvettem:

Szekszárd, 2020 év hó nap



Gazdasági Igazgatóság





SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

**Kivonat Kultúra, Civil Szervezetek Városmarketing Bizottság 2020. október 21. napi
rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil Szervezetek,
Városmarketing Bizottságának 81/2020. (X.21.) határozata
a Civil keretre benyújtott pályázatok elbírálásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság alcím 1.1. alpontjában meghatározott átruházott hatáskörben eljárva

1. a 2020. évi Civil keret terhére a határozat melléklete szerint nyújt támogatást;

Határidő: 2020. október 21.
Felelős: Csötönyi László elnök

2. felkéri a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságát a támogatási összegek átutalására.

Határidő: 2020. november 30.
Felelős: Csötönyi László elnök
Tamási Anna igazgatóság-vezető

3. javasolja a Közgyűlésnek, hogy az alapítványok által benyújtott pályázatokat az alábbiak szerint támogassa:

Sor- szám	Alapítvány neve/Támogatandó cél	2020. évi támogatás a Civil Keretből
1.	„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány Működés könyvelői díj, ajándékutalvány, rendezvény zenekar biztosítása)	100.000,- Ft
2.	Chance á Tolna – Esélyt Tolnának Alapítvány Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer)	75.000,- Ft
3.	Egészségért Alapítvány -Működés (irodatechnikai eszközök, nyomtatványok beszerzése, banki költség, napilap előfizetés, internet, telefon,) Eszközbeszerzés (számítástechnikai kiegészítők)	150.000,- Ft
4.	Gyöngysor Alapítvány - Működés (bérleti díj, nyomtató patronok, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (nyomtató)	100.000,- Ft
	"JASZLICE" Családsegítő Közhasznú Alapítvány	150.000,- Ft



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

5.	- Működés (bérleti díj)	
6.	"Méltósággal az út végén" Hospice Alapítvány Szekszárd Működés (könyvelési díj,) Eszközbeszerzés (laptop, íróasztal, szék, nyomtató, projektor)	250.000,- Ft
7.	Nyitott Világ Alapítvány - Működés (adminisztráció- könyvelési díj)	220.000,- Ft
8.	"Segíts rajtam" Hátrányos Helyzetűekért Alapítvány Működés (posta, telefon, hirdetési költségek, könyvelői díj)	150.000,- Ft
9.	Szent Erzsébet Caritas Alapítvány - Működés (ingatlan üzemeltetési beszerzések: pl.maszk, gumikesztyű, kézferőtlenítő, irodaszer, nyomtatvány, telefon költsége, utazási költség, gyógyszer, ételtartó doboz, élelmiszer, étkezési költség, bérköltség) tárgyi eszköz (mobiltelefon, plexi adománygyűjtő)	100.000,- Ft
10.	Szekszárdi Gyermeklány Alapítvány Tárgyi eszköz(laptop, projektor)	200.000,- Ft
11.	Tolna Megyei Állat- és Természetvédő Alapítvány Működés (ingatlan üzemeltetési költség, fűtés, üzemanyag költség, jármű javítási költsége, könyvelő díj, adminisztráció, PR, kommunikációs költség)	500.000,- Ft

Határidő: 2020. október 29.

Felelős: Csötönyi László elnök

4. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy a támogatói okiratokat a határozat melléklete szerinti tartalommal és formában készítse el;

Határidő: 2020. október 30.

Felelős: dr. Főfai Klára igazgatóságvezető

5. felhívja a polgármestert a 4.) pont alapján elkészített támogatói okiratok aláírására;

Határidő: 2020. november 15.

Felelős: Ács Rezső polgármester

Szekszárd, 2020. október 21.

A kiadmány hitelül:


dr. Holczer Mónika
jogi és bizottsági referens



A határozatot kapja:

Losonczyné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense.

81/2020. (X.21.) határozat melléklet

Sorsz.	A pályázó szervezet neve és a támogatandó cél	Elnyert támogatás összege
1.	Alisca Amatőr Art - Művészeti Baráti kör Egyesület Működés (könyvelői díj, egyéb beszerzések szolgáltatások, képkeret, művészeti segédanyagok)	100.000,-Ft
2.	Borászok Szekszárdért Egyesület Működés (könyvelési ügyviteli szolgáltatás díja, szakmai út szállás költsége)	50.000,- Ft
3.	Bukovinai Székelyek Szekszárdi Egyesülete Működés (rezsiköltség – gáz, víz, áram)	150.000,- Ft
4.	„Esőmanók” Tolna Megyei Autistákért Egyesület – Működés (bérleti díj, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (laptop)	250.000,-Ft
5.	Értelmi Fejlődésükben Akadályozottak Tolna Megyei Közhasznú Szervezete - Működés (bérleti díj) Tárgyi eszköz (laptop, projektor)	350.000,- Ft
6.	Ifjúsági Unió Szekszárd Működés (bérleti díj, ingatlan üzemeltetési költsége, tisztítószer, Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költség)	300.000,- Ft
7.	Lakható Szekszárdért Egyesület - Működés (útiköltség, bankköltség)	80.000,- Ft
8.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Szekszárdi Csoport – Működés (bérleti díj, adminisztrációs költségek, telefon, posta, egyéb beszerzés)	150.000,- Ft
9.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Működés (bérleti díj, irodaszer, nyomtatványok, posta, telefon-, költség, tisztítószerek, csomagolóanyagok)	150.000,- Ft
10.	Magyar Rákellenes Liga Szekszárdi Alapszervezet - Működés (terembérlés, chip kártya, irodai eszközök, szakkönyvek, élelmiszer)	85.000,- Ft
11.	Mozgássérültek Tolna Megyei Egyesülete - Működés (bérleti díj, közüzemi számlák költségei)	400.000,- Ft
12.	Pintyő-kék Egyesület Működés (nyomtatvány, irodaszer, könyvelői díj) tárgyi eszköz (laptop, nyomtató, projektor, projektorvászon, tv, mikró, hűtő, kávéfőző)	150.000,- Ft
13.	Polip Ifjúsági Egyesület Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer, ifjúságzakértő megbízási díj, bérköltség)	200.000,- Ft
14.	Sternlein Egyesület Működés (nyomtatópatron, irodaszerek, bankköltség,) Eszközbeszerezés (külső merev lemez)	70.000,- Ft
15.	Szekszárd-Alsóvárosi Római Katolikus Közhasznú Egyesület Működés (kommunikációs költség, irodaszer, PR marketing, nyomtatópatron, kiküldetési költség, adventi látogatáshoz élelmiszer, beteglátogatás, adatgyűjtés megbízási díj) tárgyi eszköz (nyomtató)	200.000,- Ft
16.	Szekszárd és Környéke Általános Ipartestület Működés közüzemi díjak, ingatlan karbantartása, biztosítás, tisztítószer, bérleti díj, Adminisztrációs, PR marketing, kommunikációs költség, légkondicionáló beszerzés, rendezvények étkezési költségei, takarítás költsége,) tárgyi eszköz (lézer nyomtató)	200.000,- Ft
17.	Szekszárd és Környéke Szabadidős Többcélú Egyesület Működés (fellépés verseny útiköltsége, sportruházat, élelmiszer étkezés költsége, szállásköltség)	0,- Ft

18.	Szekszárd-Parásztai Birtok- és környezetvédő Egyesület Működés (terembérleti díj, üzemanyag, gépkocsi javítási költsége, gépkocsi adó, könyvelői díj, telefonköltség, jogi képviselet, térfigyelő rendszer tervezési díja, megbízási jogviszony díja,)	200.000,- Ft
19.	"Szekszárdi Fősvárosi Kör" Működés (könyvelői díj, rendezvényhez étkezési alapanyag, étkezés) - Eszközbeszerzés (rozsdamentes edény, gázszámoly)	125.000,- Ft
20.	Szekszárdi Kutató-Mentő Egyesület Működés (5 mentőkutya ételmezése és védelme, védőoltás, gyógyszer, nyakörv)	100.000,- Ft
21.	Szekszárdi Magyar- Izraeli Baráti Társaság Működés (bérleti díj, könyvelési díj, nyomtatvány, marketing és kommunikációs költség, utazási költség, szállásköltség, rendezvényszervezés költsége)	240.000,- Ft
22.	Szekszárdi Múzeumbarát Egyesület Működés (könyvelői díj, programfüzet szerkesztési nyomdai költsége, festékpátron, szervezési díj,) tárgyi eszköz (laptop operációs rendszerrel)	200.000,- Ft
23.	Szekszárdi Nagycsaládosok Egyesülete Működés (könyvelés, bankköltség, tagdíjak NOE felé)	132.925,- Ft
24.	Szekszárdi Nyugdíjas Polgári Egyesület Működés (bérleti díj, fűtés, irodaszerek, tisztítószer)	75.000,- Ft
25.	Szekszárdi Nyugdíjasok Területi Érdekszövetsége Működés (bérleti díj, könyvelési díj)	200.000,- Ft
26.	Szekszárdi Polgárőr Egyesület Tárgyi eszköz (védőruha felszerelés)	397.075,- Ft
27.	Szeretet Iskolája Egyesület Működés (PLACC bérlete, irodaszer,) tárgyi eszköz (csapszerelvény, polc)	70.000,- Ft
28.	Tolna Megyei Egyed Antal Honismereti Egyesület - Működés (reluxa cseréje, nyomtatópatronok, honlap fenntartása, irodaszer, postaköltség, utazási költség, megbízási díj honlap szerkesztő pénztáros díja és járuléka)	200.000,- Ft
29.	Tolna Megyei Felnőtt Diabetezesek Egyesülete Működés (könyvelői díj, kommunikációs költség, szaklapok előfizetése)	150.000,- Ft
30.	Tolna Megyei ILCO Egyesület Működés (tisztítószer, irodaszer, nyomtatvány, irodai eszközök javítása, telefon költségek, könyvelési díj, utazási költség,) Tárgyi eszköz (laptop)	200.000,- Ft
31.	Tolna Megyei Nyugdíjas Szervezetek Érdekszövetsége Működés (bérleti díj, internet, telefonköltség)	130.000,- Ft
32.	Tolna Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Egyesület Működés (iroda, terem bérleti díja, könyvelői díj, telefon internet költsége, bankköltség, postaköltség,)	200.000,- Ft
33.	Bajor László Működés (bérleti díj,)	0,- Ft
34.	„A jövő vendéglátóipari szakembereiért” Alapítvány Működés (könyvelői díj, ajándékutalvány, rendezvényhez zenekar biztosítása)	100.000,- Ft
35.	Chance á Tolna – Esélyt Tolnának Alapítvány Működés (könyvelői díj, telefonköltség, irodaszer)	75.000,- Ft
36.	Egészségért Alapítvány -Működés (irodatechnikai eszközök, nyomtatványok, banki költség, napilap előfizetés, internet, telefon, posta, útiköltség,) Eszközbeszerzés (számítástechnikai kiegészítők)	150.000,- Ft

37.	<p align="center">Gyöngysor Alapítvány</p> <p align="center">- Működés (bérleti díj, nyomtató patronok, könyvelési díj,) Tárgyi eszköz (nyomtató)</p>	100.000,- Ft
38.	<p align="center">"JASZLICE" Családsegítő Közhasznú Alapítvány</p> <p align="center">- Működés (bérleti díj)</p>	150.000,- Ft
39.	<p align="center">"Méltósággal az út végén" Hospice Alapítvány Szekszárd</p> <p align="center">Működés (könyvelési díj,) Eszközbeszerzés (laptop, íróasztal, szék, nyomtató, projektor)</p>	250.000,- Ft
40.	<p align="center">Nyitott Világ Alapítvány</p> <p align="center">- Működés (posta, telefon, hirdetési költség, könyvelési díj)</p>	220.000,- Ft
41.	<p align="center">"Segíts rajtam" Hátrányos Helyzetűekért Alapítvány</p> <p align="center">Működés (posta, bankköltség, telefon, internet, irodaszer, nyomtatványok, könyvelői díj)</p>	150.000,- Ft
42.	<p align="center">Szent Erzsébet Caritas Alapítvány</p> <p align="center">- Működés (ingatlan üzemeltetési beszerzések: pl.maszk, gumikesztyű, kézferőtlenítő, irodaszer, nyomtatvány, telefon költsége, utazási költség, gyógyszer, ételtartó doboz, élelmiszer, étkezési költség, bérköltség) tárgyi eszköz (mobiltelefon, plexi adománygyűjtő doboz)</p>	100.000,- Ft
43.	<p align="center">Szekszárdi Gyermeklánc Alapítvány</p> <p align="center">Tárgyi eszköz (laptop, projektor)</p>	200.000,- Ft
44.	<p align="center">Tolna Megyei Állat- és Természetvédő Alapítvány</p> <p align="center">Működés (ingatlan üzemeltetési költség, javítás, karbantartás, tisztítószer, üzemanyag költség, jármű javítási költsége, biztosítás, egyéb gépek karbantartása, könyvelő díj, adminisztráció, PR, kommunikációs költség, posta, bankköltség, ügyvéd, közjegyző díja)</p>	500.000,- Ft

2. melléklet a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelethez¹

Elszámolólap Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése/Közgyűlésének
Bizottsága/Polgármestere* által nyújtott támogatáshoz

TÁMOGATOTT NEVE:	
Támogatott címe:	
Támogatott szervezet képviselője:	
Támogatási szerződés száma:	
Támogatás célja:	
Elszámolási határidő:	
Támogatás összege:	

Az elszámoló lap mellékletei:

1. A támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti záradékolt bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) hitelesített másolati példányának csatolása.
2. Minden gazdasági esemény kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell, hitelesítve:
3. Szakmai beszámoló

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok.

Dátum: Szekszárd, 20.....

Elszámolás készítőjének aláírása:

Az elszámolást elfogadom:

a jegyző nevében és megbízásából:

.....
osztályvezető

Az elszámolást nem elfogadható, az alábbi okok miatt:

.....
jegyző

¹ Módosította a 7/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2018. április 28-tól.

Számlaösszesítő lap

Ssz	Számla kelte	Számla száma	Számla tartalma	Számla végösszege	Elszámolt összeg
.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Összesen:				

Dátum: 20.... ..

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok.

.....
alíírás

**Tájékoztató Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése/Közgyűlésének
Bizottsága/Polgármestere* által nyújtott támogatás elszámolásához**

A Támogató és a Támogatott között megkötött megállapodás alapján a támogatás szabályszerű felhasználásához a következő lépések betartása szükséges:

1. A Támogatottnak **legalább a támogatási összeg** mértékének megfelelő értékben kell számlákkal rendelkeznie. A számla **kizárólag a Támogatott nevére** szólhat.
2. A Támogatott a támogatás felhasználásáról elszámolást köteles készíteni, és azt beküldeni Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Osztályára. Az elszámolás felhasználásának és beérkezésének végső határidejét a megállapodás tartalmazza.
3. Az elszámolás részei az alábbiak:

a. Kitöltött Elszámolólap

b. A támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti záradékolt bizonylatok (számla, számviteli bizonylat stb.) hitelesített másolati példányának csatolása.

Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be. A számlán szereplő összeg nem kerekíthető.

A számviteli bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni a „...--/20... számú szerződésre... .. Ft elszámolva.” (Önrész elszámolásakor: „.....-2/20...számú szerződésre önrész címénFt elszámolva) mondatot, majd a számlát le kell fénymásolni. A másolatra rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” kifejezést. Ezt követően a Kedvezményezett a másolatot keltezéssel látja el, és aláírásával hitelesíti azt.

c. Minden gazdasági esemény kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz, annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatot is csatolni kell, hitelesítve

- készpénzben történő kifizetés esetén
 - kiadási pénztárbizonylat, vagy
 - időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv (nyitó-záró egyenleg szerepeljen rajta)
- utalással teljesített kiegyenlítés esetén
 - bankszámlakivonat (nyitó és záró egyenleget tartalmazza)
 - internetes számlatörténet (nyitó és záró egyenleget tartalmazza)

A bizonylatokat másolni szükséges és a fent említett módon hitelesíteni

d. Szakmai beszámoló

A szakmai beszámoló a kérelemben vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beszámolóban a felsorolt feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz. Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek a támogatási megállapodáshoz képest, az eltéréseket indokolni szükséges. A szakmai beszámoló részét képezhetik: kiadványok, fényképek, meghívók, jelenléti ívek stb...

*aláhúzendó