

A SZERZŐDÉS SZÁMA  
MEGBÍZÓNÁL:

Iktatószám Megbízottnál: K-VASC/2013/  
Szerződésszám Megbízottnál: Sze-VASC/2013/

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A KEOP-1.3.0/B/2F/09-11-2011-0002 AZONOSÍTÓSZÁMÚ, „SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS HOSSZÚ TÁVON EGÉSZSÉGES IVÓVÍZZEL VALÓ ELLÁTÁSA” CÍMŰ PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES

### PROJEKTMENEDZSERI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött

#### Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

(Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; Bankszámlaszám: 11746005 – 15416566 – 00000000; Adóigazgatási szám: 15733562-2-17); Képviseli: Horváth István, polgármester)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és a

#### Value Added Solutions Consulting

#### Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(Székhely: 1037 Budapest, Kópor köz 36., Bankszámlaszám: 10702260-48840402-51100005 CIB Bank Zrt., Adószám: 14706479-2-41, Cégjegyzékszám: 01-09-916072, Képviseli: Balej Endre, ügyvezető)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

## Tartalomjegyzék

### Különös szerződési feltételek

Melléletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és Dokumentáció, illetve módosításai, kiegészítő tájékoztatás [Amennyiben ilyenre sor került]
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

## KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

KEOP-1.3.0/B/2F/09-11-2011-0002 kódszámú „Szekszárd Megyei Jogú Város hosszú távon egészséges ivóvízzel való ellátása” (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás (az eljárást megindító ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény az Európai Unió Hivatalos Lapján 2012. augusztus 31. napján 2012/S 167-277416 számon jelent meg) eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

### I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya KEOP-1.3.0/B/2F/09-11-2011-0002 azonosítószámú, „Szekszárd Megyei Jogú Város hosszú távon egészséges ivóvízzel való ellátása” című pályázat megvalósításához szükséges projektmenedzseri feladatok ellátása. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolt Ajánlati Felhívás II.2.1) pontja, és az ajánlati dokumentáció részét képező Műszaki Leírás tartalmazza.

### II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei – különösen a szakmai ajánlatában foglaltak – szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, az Ajánlati felhívás és Dokumentáció, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és Dokumentáció, illetve módosításai, kiegészítő tájékoztatás [Amennyiben ilyenre sor került]
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

### III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a szerződés aláírását követő első munkanapon köteles megkezdeni.

#### IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az III. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően előreláthatólag 2020. április 1-ig köteles ellátni.

#### V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1 A megbízási díj: **41 500 000 forint + ÁFA, azaz negyvenegymillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó.** A támogatás mértéke összességében 100% (pályázati támogatás: 77,590000 %, BM támogatás: 22,41 %).  
A pályázati támogatás összegének 85%-a az Európai Unió Kohéziós Alapjából, 15 %-a Magyarország központi költségvetéséből származik.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). Megbízott a szerződés végén valamennyi, a szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a Megbízóra ruhazza át térítésmentesen.
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra részben a Közreműködő Szervezet által, részben pedig a Megbízó által (a fentiekben rögzített arányokban) a Megbízott 8.3. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. Megbízó a nettó ajánlati ár 30 %-ának megfelelő mértékű előleget biztosít, feltétel nélküli előleg-visszafizetési biztosíték ellenében a nyertes ajánlattevő számára a 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1e) bekezdése szerint. Az előlegbekérő levelet legkésőbb a szerződés megkötését követő 15 munkanapon belül lehet benyújtani a közreműködő szervezet részére. Az előleg a részszámlákban kerül elszámolásra, az első részszámlától kezdve folyamatosan. Az elszámolt előleg mértéke részszámlánként a számla értékének 100 %-a egészen addig, amíg az előleg teljes összege elszámolásra nem kerül.
- 5.5. A nettó megbízási díj 80%-a mérföldköves kifizetés formájában történik az alábbi mérföldkövekhez igazítva 20-20%-ban:
- 1) jogerős vízjogi létesítési engedély megszerzését követően
  - 2) sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően
  - 3) próbaüzem sikeres lezárását követően
  - 4) jogerős üzemeltetési engedély megszerzését követően

A nettó megbízási díj 20%-ának kifizetése 4 egyenlő részben (5-5%) időarányosan (vetítési alap: a szerződés megkötésének időpontjától a projektzárás tervezett időpontjáig (2015. március 30.) terjedő időtartam) történik. Az utolsó számla a záró projekt-előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtását követően nyújtható be. Amennyiben a projekt fizikai megvalósulásának időpontja megváltozik, Megbízott ezen a jogcímen további ellenszolgáltatást nem követelhet, feladatait külön ellenszolgáltatás nélkül köteles ellátni a megváltozott fizikai megvalósulási határidő végéig azzal, hogy köteles adminisztratív közreműködést ellátni a fenntartási jelentések elkészítésében, a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján.

- 5.6. A kifizetések minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának az Ajánlatkérőhöz történő beérkezését követő 30 napon belül. A kifizetések minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek, a Kbt. 130. § (3), (5) –(6) bekezdése és a szállítói finanszírozás szabályai szerint, figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseire. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Horváth István polgármester jogosult. A Felek rögzítik, hogy a támogatás kifizetése csak a jóváhagyott és elszámolható költség mértékéig történik.
- 5.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.8. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.
- 5.9. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakat jelen Szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles a nettó megbízási díj 3 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani Megbízónak. A Megbízott a biztosíték szolgáltatására vonatkozó kötelezettségét a Megbízó számlájára történő befizetéssel vagy biztosítási szerződés alapján, készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával köteles teljesíteni, a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontja alapján. A Teljesítési Biztosítéknak a záró fenntartási jelentés Közreműködő Szervezet által történő elfogadásáig (2020. április 1.) kell hatályban maradnia. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megbízónak. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó a szerződést felmondhatja. A Teljesítési Biztosíték, jelen Megbízási szerződés bármely pontja alapján, lehívással történő csökkentése esetén, Megbízott köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül.
- 6.2. Megbízottnak előleg-visszafizetési biztosítékot kell nyújtania, amennyiben előleget kíván igénybe venni. Előleg-visszafizetési biztosíték mértéke az előleg teljes összegével megegyezik. A Megbízott választása szerint az előleg-visszafizetési biztosíték teljesíthető
- Előleg-visszafizetési biztosítéknak megfelelő pénzüsszegnek az NFÜ bankszámlájára történő befizetésével
  - bankgarancia biztosításával,
  - biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel,
  - a 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1d) bekezdése szerint ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalásával vagy garanciaszervezet által vállalt kezességgel.
- 6.3. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés szerint, legkésőbb az előlegbekérő levél benyújtásának időpontjáig az NFÜ rendelkezésére kell bocsátania és érvényességét a Szerződés teljesítéséig fenn kell tartania. Amennyiben az előleg a Megbízott számláiból a szerződés teljesítését megelőzően

teljes összegben levonásra kerül, úgy az NFÜ külön okiratba foglaltan köteles hozzájárulni az előleg-visszafizetési biztosíték felszabadításához. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek a 3/2013. (I.10) Korm. rendelettel módosított 77. § (1a) bekezdése értelmében a 4/2011. (1. 28.) Korm. rendelet 57.§ (1b) bekezdésében foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.

## VII. Értesítések

- 7.1. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Value Added Solutions Consulting Szolgáltató Kft.

Címzett: Balej Endre, ügyvezető

Cím: 1037 Budapest, Kőpor köz 36.

Telefonszám: (+36 1) 244 8343, (+36 20) 956 2654

Fax: (+36 1) 244 8343

A Megbízó részére:

Szervezet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címzett: Farkas Éva osztályvezető

Cím: 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.

Telefonszám: 74/504-109

Fax: 74/510-251

Szervezet: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címzett: Frey Tímea pályázati referens

Cím: 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8.

Telefonszám: 74/501-123

Fax: 74/510-251

## VIII. Egyéb különös feltételek

- 8.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.2. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

8.3. A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma:

10702260-48840402-51100005 CIB Bank Zrt.

8.4. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltakat jelen Szerződés aláírásával elfogadja, és kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés, illetve a jelen Szerződés 8.5. pontja szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8.6. A jelen Szerződés 8.5. pontja szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.7. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

8.8. Megbízó a Megbízottal történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Megbízott köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.

8.9. Jelen szerződést Felek kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén, írásban módosíthatják.


8.10. A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba.

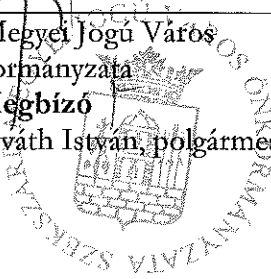
## IX. Szerződési példányok

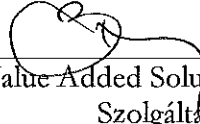
A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Szekszárd, 2013. február 18.

Budapest, 2013. február 13.

  
 Szekszárd Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata  
**Megbízó**  
 képviselőiben: Horváth István, polgármester

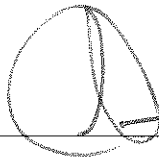


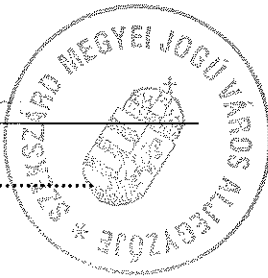
  
 Value Added Solutions Consulting  
 Szolgáltató Kft.  
**Megbízott**  
 képviselőiben: Balej Endre, ügyvezető

Value Added Solutions Consulting  
 Szolgáltató Kft.  
 1037 Budapest, Kőpor köz 36.  
 Adsz: 14706479-2-41  
 Cgj.sz: 01-09-916072  
 Bank CIB 10702260-48840402-51100005

### Ellenjegyzés:

Szekszárd, 2013. február 18.

  
Dr. G. Stlinger István





**1. SZ. MELLÉKLET**

**A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI**

PREAMBULUM.....	2
1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS.....	2
2. ÉRTESETTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK.....	2
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	3
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	3
4. TÁJÉKOZTATÁS.....	3
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE.....	3
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	3
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK.....	3
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	4
8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	4
9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS .....	4
10. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK.....	5
11. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA.....	5
12. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT.....	5
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE.....	5
13. NYILVÁNTARTÁSOK.....	5
14. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS.....	6
15. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA .....	6
16. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK .....	6
17. FIZETÉS .....	7
18. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE .....	7
19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI .....	7
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE.....	7
20. SZERZŐDÉSSZEGÉS .....	8
21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL.....	8
22. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL.....	9
23. KÁRTALANÍTÁS.....	9
24. VIS MAIOR.....	9
A VITÁK RENDEZÉSE .....	9
25. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG.....	9

## PREAMBULUM

### 1. Meghatározások és értelmezés

- 1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

**Közreműködő:** a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező ajánlatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

**Megbízó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Megbízott:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Megbízási díj:** a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### 2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### 4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### 5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőtükre jogosult

személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

## 7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## 8. Összeférhetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával – kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

## 9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres

írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

#### **10. Közreműködők és felszerelések**

- 10.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

#### **11. A Közreműködők megváltoztatása**

- 11.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 11.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

#### **12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért**

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

### **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE**

#### **13. Nyilvántartások**

- 13.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 13.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

## 7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## 8. Összeférhetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával – kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

## 9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres

írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

## 10. Közreműködők és felszerelések

- 10.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

## 11. A Közreműködők megváltoztatása

- 11.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 11.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

## 12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

### 13. Nyilvántartások

- 13.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 13.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.



- 13.3. Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

#### 14. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 14.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 14.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

#### 15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 15.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 15.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

#### 16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 16.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a tervek és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 16.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 16.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## 17. Fizetés

- 17.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 17.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratekzdődik.
- 17.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 17.4. A végzámla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végzámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 17.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére):
- a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
  - bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

## 18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 18.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 18.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

## 19. A Szerződés módosításai

- 19.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 19.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 19.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 19.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE

- 13.3. Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

#### 14. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 14.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 14.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

#### 15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 15.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 15.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

#### 16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 16.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 16.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 16.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## 17. Fizetés

- 17.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 17.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratezdődik.
- 17.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 17.4. A vég számla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A vég számla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 17.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére):
- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
  - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

## 18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 18.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 18.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

## 19. A Szerződés módosításai

- 19.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 19.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 19.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 19.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

## 20. Szerződésszegés

- 20.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 20.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 20.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
- 20.4. A szerződés teljesítésének ajánlattevő hibájából bekövetkező nemteljesítés esetére az ajánlattevő a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű teljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani.

## 21. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 21.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
  - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
  - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
  - h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 21.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 21.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

## 22. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

## 23. Kártalanítás

23.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## 24. Vis maior

24.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

24.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, földcsuszamlások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

24.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

24.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

24.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## A VITÁK RENDEZÉSE

### 25. A viták rendezése; irányadó jog

25.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

25.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet

nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

25.3. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.