

Z10 KO 654

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

ÉRKEZETT  
2010 FEBR 23.

amely létrejött a Megbízó által 2010. évben kiírt pályázati eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottsága 27/2010. (II. 3.) GMB határozata alapján egyrészről

### SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Bankszámlaszám: 11746005-15416566-10100008  
Adóigazgatási szám: 15416566-2-17  
Képviseli: **Horváth István polgármester**  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a

### SZEKSZÁRDI TURISZTIKAI KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 7.  
Cégjegyzék-szám: 17-09-006121  
Adószám: 14076246-2-17  
Bankszámlaszám: 12071001-00166712-00100000  
Képviseli: **Berlinger Attila ügyvezető**  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### 1.) Szerződés tárgya, mennyisége

##### 1.1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó által 2010. évben indított pályázati eljárás során a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján az eljárás nyertesének a Szekszárdi Turisztikai Kft-t hirdette ki.

##### 1.2.

Megbízó a **DDOP-5.1.2/A** pályázati program keretében benyújtott **„Szekszárd MJV közösségi közlekedési rendszerének fejlesztését célzó koncepció, valamint megvalósíthatósági tanulmányok készítése”** című pályázata támogatásban részesült. Jelen szerződés célja, hogy Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértőt vegyen igénybe a **nyilvánosság biztosítása** érdekében.

##### 1.3.

A Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **DDOP-5.1.2/A-2009-0003** – **„Szekszárd MJV közösségi közlekedési rendszerének fejlesztését célzó koncepció, valamint megvalósíthatósági tanulmányok készítése”** című projekt keretében a tájékoztatással és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat ellássa. Megbízott feladata a lakosság és a városban működő civil szervezetek minél szélesebbkörű tájékoztatása.

#### A szolgáltatás keretében nyújtandó fő feladatok:

- Hátteranyagok megismerése
  - projekt előzményei, benyújtott pályázati tartalom, támogatási szerződés,
  - a projekt megvalósítását végző – a közbeszerzés eredményeként kiválasztott – szervezettel való kapcsolattartás;
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában;



- Emlékeztető tábla elkészítése, kihelyezése;
- Sajtómegjelenések generálása, nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk), elektronikus médiában (televízió),(rádió);
- Sajtóesemények, záró konferencia, sajtótájékoztatók szervezése;
- Sajtóközlemény;
- Workshopok (lakossági, ill. civil fórumok, esetlegesen közmeghallgatás);
- Egyéb dokumentáció összeállítása (sajtómegjelenések összegyűjtése, fotódokumentáció készítése);
- Folyamatos elérhetőség és rendelkezésre álló szakmai konzultáció biztosítása;
- Részvétel a projektüléseken;
- Közreműködő Szervezet ellenőrzései során Ajánlatkérő szakmai támogatása.

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök			
Eszköz	Célérték (darab)	Eszköz	Célérték (darab)
„C” típusú Tájékoztató tábla	1	Záró konferencia	1
„D” típusú Emlékeztető tábla	1	Sajtótájékoztató	1
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	2	Sajtóközlemény	2
Televízió	2	Workshop(ok)	2
Rádió	2	Egyéb dokumentáció	2

#### 1.4.

Megbízó megbízza Megbízottat, és Megbízott jelen szerződés aláírásával elvállalja az 1.3. pontban meghatározott feladatok ellátását.

#### 1.5.

Jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó képviselője a feladat elvégzését igazolta.

### 2.) Megbízó jogai és kötelezettségei

#### 2.1.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az 5.1 pontban meghatározott megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

#### 2.2.

Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

#### 2.3.

Megbízó vállalja, hogy az 1.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

### 3.) Megbízott jogai és kötelezettségei

#### 3.1.

Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.



Megbízottnak a szerződés teljesítése során figyelembe kell vennie a következő hatályos dokumentumokban foglalt előírásokat:

- Pályázati Útmutató (Dél-Dunántúli Operatív Program - „Közösségi közlekedésfejlesztés projektgenerálás c. pályázati felhívásához; Kódszám: DDOP-5.1.2/A)
- Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei (Útmutató az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez)
- Új Magyarország Fejlesztési Terv - Arculati kézikönyv (ÚMFT (2007-2013) kedvezményezettek számára)
- kapcsolódó jogszabályok
- egyéb pályázati előírások

### 3.2.

Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

### 3.3.

Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

## 4.) A szerződés időtartama:

A felek jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

A teljesítés határideje: **2010. április 27.**

A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása: **legkésőbb a tervezett projektzárás időpontja (2010. május 31.)**

## 5.) A megbízási díj

### 5.1.

Megbízottat a jelen szerződés 1.3 pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott összes költségét.

Megbízási díj mértéke: **1.440.000,- Ft + Áfa,**  
azaz Egymillió-négyszáznegyvenezer forint plusz  
általános forgalmi adó.

### 5.2.

A teljesítés során a végszámlán kívül 1 db részszámla nyújtható be a megbízási díj 50%-ának erejéig, azaz nettó 720.000,- Ft értékben.

- **Részszámla benyújtásának időpontja: 2010. március 16.**

- **Végszámla benyújtásának időpontja: 2010. május 31.**

### 5.3.

A megbízási díj tartalmazza a Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.



## 6.) Kapcsolattartás

Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik.

### Megbízó részéről:

név: Buncsek Attila pályázati referens  
telefon/telefax: 74/504-158, 74/510-251  
e-mail: [buncsek@szekszard.hu](mailto:buncsek@szekszard.hu)

### Megbízott részéről:

név: Berlinger Attila ügyvezető  
telefon/telefax: 30/321-3303; 74/510-131  
e-mail: [berling@szekszard.hu](mailto:berling@szekszard.hu)

## 7.) Fizetési feltételek:

### 7.1. A szerződés pénzügyi finanszírozása

A szerződés finanszírozásához a fedezetet az ÚMFT-DDOP-5.1.2/A-2009-0003 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatás biztosítja. Az elnyert támogatás mértéke 85%.

A pályázat utófinanszírozású, ez azt jelenti, hogy a számlák bruttó értékét fizeti meg Megbízó a Megbízott felé. Megbízó a kifizetett számlák után, 85 %-ot kifizetési kérelem formájában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek (a továbbiakban KSZ), azaz jelen projekt esetében a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség területileg illetékes irodájának.

### 7.2. Számla igazolása és kiegyenlítése

Megbízott 1 db részszámla és a végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 5.2. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A számla kibocsátására az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség. A teljesítés során Megbízó előleg fizetésére lehetőséget nem biztosít.

Megbízott a számlákat 3 db (1 db eredeti, 2 db eredetivel azonos másolat) példányban nyújtja be.

A leigazolt számlák a kézhezvételtől számított **30 banki napon** belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott **12071001-00166712-00100000** számú számlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiból adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

## 8.) Az információk bizalmas kezelése

### 8.1.

A felek kijelentik, hogy az 1.3 pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

### 8.2.

A felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az 1.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. A felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.



### **8.3.**

A felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az 8.2 pontban meghatározott kötelezettségekről.

### **8.4.**

Az 8.1-8.3 pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

## **9.) Szerződésszegés, felelősség egyes esetei**

### **9.1.**

A megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

### **9.2.**

A megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a megbízó részére megtéríteni.

## **10.) Felmondás szabályai / A szerződés megszűnése**

### **10.1.**

A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

### **10.2.**

Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti. (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### **10.3.**

A megbízó a jelen szerződést a megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### **10.4.**

Felmondás esetén a megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

### **10.5.**

A megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a megbízó részére kiszolgáltatni.

### **10.6.**

Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül is, a megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

### **10.7.**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárd Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.



#### 10.8.

Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 10.4.) pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárd Városi Bíróság elé terjeszthető.

#### 11.) Záró rendelkezések

##### 11.1.

Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

##### 11.2.

A Megbízott érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.

##### 11.3.

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

##### 11.4.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.

##### 11.5.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

**S z e k s z á r d, 2010. február 11.**



.....  
**Berlinger Attila**  
ügyvezető  
Szekszárdi Turisztikai Kft.

**Megbízott**  
**Szekszárdi Turisztikai Kft.**  
7100 Szekszárd, Béla király tér 7.  
Adószám: 14076246-2-17  
Céj.sz.: 17-09-006121  
Bank: 12071001-00166712-00100000