

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001

Támogatási Szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága

Postacím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírási jogosult képviselője: Fehér János igazgató, Grószné Kóczán Mónika irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám (törzs-szám): 733568

Adószám: 15733562-2-17

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11746005-15416566-11570002

Aláírási jogosult képviselője: Ács Rezső polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2016.06.17. napján a „Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A Támogatási Szerződés törzsszövege változatlan marad. Az 1. és 9. mellékletek helyébe a csatolt mellékletek lépnek.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.

2. Jelen szerződés kettő oldalon és 4 (négy) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett P.H.</p> <p>Kelt: Szekszárd, 2017. 06. 29.</p>	 <p>Támogató P.H.</p> <p>Kelt: Szekszárd, 2017. 06. 29.</p>
---	---

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: A projekt költségvetése
- 9.sz. melléklet: Adatfeldolgozási megbízási szerződés

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001

Kedvezményezett: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szekszárd MJV Önkormányzata	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költségek (irodaszer, CD...)	1	395 000	106 650	501 650
Szekszárd MJV Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1 db multifunkcionális lézer nyomtató, 2 db laptop, mely eszközök a paktumiroda munkatársai részére kerül beszerzésre	1	349 000	94 230	443 230
Szekszárd MJV Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Operációs rendszer, irodai alkalmazások, projekt megvalósításához szükséges szoftverek a 2 laptophoz	1	198 700	53 649	252 349
Szekszárd MJV Önkormányzata	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	A Megvalósíthatósági Tanulmányon kívül ezen a soron a tanulmány részeként számoljuk el a helyzetértékelés, piac- és célcsoport elemzés, társadalmi partnerek bevonásának költségeit is, illetve a szakértői hálózatépítést is.	1	5 950 000	1 606 500	7 556 500
Szekszárd MJV Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	A projektmenedzsment 2 tagjának munkabére 2x60 hónapra	120	93 503	0	11 220 360
Szekszárd MJV Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	A projektmenedzsment 2 tagjának munkabérének járulékai 2x60 hónapra.	120	25 247	0	3 029 640

Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő paktumkoordinátor munkabére 60 hónapra	120	187 008	0	22 440 960
Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A két fő paktumkoordinátor béréti illető járulékok 60 hónapra	120	50 492	0	6 059 040
Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Foglalkoztatási stratégia 3.175.000 Ft, akcióterv 3.810.000 Ft, 3 db projektterv 4.191.000 Ft, helyi termékes ágazati stratégia (elő)készítése 3.175.000 Ft, Partnerség építés 1.714.500 Ft.	1	12 650 000	3 415 500	16 065 500
Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	1 paktummenedzsmnt képzés 5 fő részvételével.	1	1 000 000	0	1 000 000
Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az arculati útmutatóban foglaltak szerint.	1	490 000	132 300	622 300

Szekszárd MJV Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A kötelező nyilvánosságon túl a projekt népszerűsítését, a célcsoport elérését támogató marketing tevékenység.	1	1 509 330	407 519	1 916 849
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentálási és irattározási anyagok költsége: bélyegzők, írószerke, tonerek, nyilvántartások vezetéséhez szükséges papír és nyomatványok, az archiváláshoz szükséges CD-DVD lemezek, irattározási anyagok beszerzéséhez kapcsolódó költségek.	10	127 961	34 549	1 625 100
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Ezen a soron az ügyfelekhez kapcsolódó kapcsolattartással, információ szolgáltatással, partnerekkel kapcsolatos postai levelezés költségeit terveztük a megvalósítás 60 hónapjára vonatkozóan.	60	24 500	6 615	1 866 900
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Telekommunikációs költség (mobil és/vagy vezetékes telefonköltség) A program teljes 60 hónapjára terveztük 1 fő szakmai megvalósító mobiltelefon költségét. Szintén ezen a soron tervezzük annak a 2 fő projektmunkatársnak a telefonköltségét, akik átlagosan 48 hónapig vesznek részt a programban.	156	1 181	319	234 000



<p>Tolna Megyei Kormányhivatal</p>	<p>Beruházáshoz kapcsolódó költségek</p>	<p>Eszközbeszerzés költségei</p>	<p>1 db nagy teljesítményű multifunkcionális fénymásoló- szkenner bruttó 1171127 Ft/db, 3 db asztali számítógép-konfiguráció nyomtatóval bruttó 280.580Ft/db, 3 db mobiltelefon bruttó 19.000Ft/db, 3 db szalagos számológép bruttó 23.400Ft/db, 3 db digitális fényképezőgép memóriakártyával bruttó 126.746Ft/db, 3 db pendrive bruttó 12.573Ft/db, 3 db háttértár (külső merevlemez) bruttó 31.623Ft/db, 3 db hőközeg bruttó 24.483Ft/db, 3 db spirálozógép bruttó 33.033Ft/db, 3 db laminálógép bruttó 20.720Ft/db, 3 db nagy teljesítményű tűzőgép bruttó 5.933Ft/db, 3 db iratmegsemmisítő bruttó 31.724Ft/db, 3 db üzenőtábla bruttó 3.304Ft/db, 3 db asztali lámpa bruttó 27.902Ft/db, 1 db projektor bruttó 264.922Ft/db, 2db nagy teljesítményű iratmegsemmisítő bruttó 258.318Ft/db, 3db gurulós tartozék bruttó 58.039Ft/db, 3db magas szekrény bruttó 99.822Ft/db, 3db polcos szekrény bruttó 96.774Ft/db, 3db íróasztal bruttó 82.296Ft/db, 3db karfás forgószék bruttó 56.388Ft/db. A beszerzési árakat korábbi projektek tapasztalati számai, KEF portálon megtalálható hatályos szerződések és szállítói árajánlatok alapján kalkuláltuk.</p>	<p>1</p>	<p>3 980 872</p>	<p>1 074 835</p>	<p>5 055 707</p>
--	--	--------------------------------------	--	----------	------------------	------------------	------------------

Tolna Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Ezen a soron terveztük a 3 db asztali számítógép konfiguráció működtetéséhez szükséges szoftverek beszerzésének költségeit. A kalkuláció során figyelembe vett szoftverek részletes bemutatása: - Biztonsági szoftver: védelmi szoftver azonnali rendszer visszaállításával: Radix Protector; - Operációs rendszer: Microsoft OEM Windows 10 Professional 64 bit HUN; - Irodai szoftvercsomag: Microsoft OEM Office 2016 Home&Business HUN (Word; Excel; Powerpoint; One Note; Outlook)	3	164 800	44 496	627 888
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére járó keresetpótló juttatás. A program teljes időtartama alatt várhatóan 220 fő részeseül a közfoglalkoztatási bér 80%-ának megfelelő mértékű keresetpótló juttatásban.	880	67 000	0	58 960 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Postai tudakozvány költsége. A postai úton kézbesített keresetpótló juttatás kézhezvételét igazoló dokumentumok (tudakozvány) költségét a projekt kezdetétől annak zárásáig tapasztalati számok alapján 205 ügyfél vonatkozásában kalkuláltunk átlagosan 5 db igazolás bekérésével.	1 025	890	0	912 250
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Tanfolyami és vizsgadíj. A projekt keretében 220 fő munkaerő-piaci képzésbe történő bevonását tervezzük.	880	69 900	0	61 512 000

Gey

Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási költség.	880	28 000	0	24 640 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés alkalmassági vizsgálat költsége.	221	2 969	0	656 149
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	90 napos bérköltség támogatás. Munkatapasztalatszerzés, munkagyakorlatszerzés, munkakipróbálás támogatást összesen 35 fő részére tervezzük nyújtani.	105	168 000	0	17 640 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Vállalkozóvá válás támogatása. A program keretében 20 fő vállalkozóvá váltását kívánjuk támogatni. A támogatást 6 hónapos időtartamra, a mindenkori minimálbérmek megfelelő mértékben tervezzük.	120	140 000	0	16 800 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Legfeljebb 8+4 hónapos bérköltség támogatás. Ezt a támogatási formát 150 fő vonatkozásában tervezzük alkalmazni, átlagosan 6 hónap időtartamban.	900	168 000	0	151 200 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás. A program teljes időtartama alatt 40 fő részére tervezünk legfeljebb 8+4 hónapos időtartamú, max. 70%-os mértékű bértámogatást fizetni.	240	116 600	0	27 984 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz kapcsolódó utazás költségeinek megtérítése. Azon programrésztvevők esetében tervezünk a helyközi utazási költségek megtérítését, akik bértámogatást, vagy bérköltség támogatást vesznek igénybe.	120	30 000	0	3 600 000

gr

Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Ebben a részben kalkuláltunk a cafeteria juttatással, a munkába járás, a szükséges védőszemüveg, a bankszámla vezetési díj hozzájárulás költségeivel, valamint a kísértékű juttatásként adható ajándék utalvány költségeivel a TMKH minden dolgozójára kiterjedő egységes közszolgálati szabályzata alapján. A soron 1 fő megvalósító egyéb személyi jellegű ráfordításait tervezzük, aki a programban 60 hónapig vesz részt, valamint ezen a soron tervezzük 2 fő projekt munkatárs egyéb személyi jellegű ráfordításait, akik a programban 48 hónapig vesznek részt.	156	26 680	0	4 162 080
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A sor a megvalósítók béréhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kalkulációját mutatja.	156	61 211	0	9 548 916
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A soron 1 fő 60 hónapig foglalkoztatott megvalósító és 2 fő átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott megvalósító bérét tervezzük.	156	276 512	0	43 135 872
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott 2 fő megvalósító éves munkaköri alkalmassági vizsgálatainak költsége, és a 60 hónapig foglalkoztatott 1 fő megvalósító éves munkaköri alkalmassági vizsgálatainak költsége.	18	8 500	0	153 000

Qry

Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.	1	629 921	170 079	800 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés "catering" költségek, reprezentációs költségek, egyéb kommunikációs költségek.	1	1 116 850	301 549	1 418 399
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Bérleti díj. Negyedévente rendszeresen megrendezésre kerülő szakmai egyeztetésekhez kapcsolódó terembérleti díj.	1	592 441	159 959	752 400
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Laptop, projektor és nyomtató karbantartás.	1	92 913	25 087	118 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Dokumentációs/archiválási költség, ami tartalmazza a papírt- papírárut (ügyfél- adatlapok, önéletrajzok, dokumentációk, fénymásolások, tároló mappák, filpchartok), kezelési kellékek: cellulux, gyurma- ragasztó, tollak, filctollakat.	1	282 165	76 185	358 350
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége.	1	960 000	0	960 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	3 db laptop, 1 db projektor, 1 db telefon költségei adásvételi szerződéssel alátámasztva	1	781 509	211 007	992 516

Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Operációs rendszer és szoftver beszerzés költsége.	1	26 364	7 118	33 482
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1fő/8 óra 60 hónap járulékok.	1	3 064 600	0	3 064 600
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1fő/ 8 óra munkabére 60 hónapra.	60	260 800	0	15 648 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1fő/8óra járulékai 60 hónapra.	60	58 216	0	3 492 960
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő/8 óra 60 havi munkabére	60	279 000	0	16 740 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1fő/8 óra járulékai 60 hónapra.	60	58 216	0	3 492 960

Egy

Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1f6/ 8 óra munkabére 60 hónapra.	60	260 800	0	15 648 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 kolléga munkába járása.	1	749 232	0	749 232
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	A megvalósításhoz szükséges útiköltség átalánya 5 évre.	1	846 008	0	846 008
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	3	5 720	0	17 160
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Csoportos szupervízió havi rendszerességgel 56 hónapon át 3 órás időkeretben.	1	1 400 268	378 072	1 778 340

Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Roll-up, 100 db plakát, újság-rádió és TV megjelenések	1	584 752	0	584 752	
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A program vizuális kommunikációjához 1 garnitúra (garnitúránként 1-1 db 90 mp, és 15 perc) film készül	1	314 961	85 039	400 000	
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai nap szervezésének a költségei	1	456 693	123 307	580 000	
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	bérleti díj	1	80 788	21 813	102 601	
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:								570 000 000

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

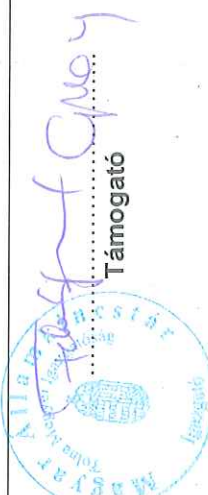
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kedvezményezett

Támogató

P.H.

Kelt Szekszárd, 2017. 06.29.

Kelt Szekszárd, 2017. 06.29.



3

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Aláírási jogosult képviselője: Fehér János igazgató, Grószné Kóczán Mónika irodavezető
Azonosító szám (törzs-szám): PIR törzsszám: 237309
Adószám: 15329970-2-41

másrészt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (törzs-szám): 733568
Adószám: 15733562-2-17
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11746005-15416566-11570002
Aláírási jogosult képviselője: Ács Rezső polgármester

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött „Szekszárd MJV és városrésze foglalkoztatási helyzetének javítása” című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.



A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal



összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de

legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódsáról és okairól.

- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

- 5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
- 5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készíti, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

- 6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi



szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy részéről	Adatkezelő	Név: Telefon: E-mail:	Fehér János 74/416-411/6495 igazgato.szekszard@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatkezelő	Név: Telefon: E-mail:	Balogh Judit 74/416-411/6408 balogh_judit@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Ács Rezső 74/504-102 polgarmester@szekszard.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Szabó Veronika 74/504-168 szabo.veronika@szekszard.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Krancz Noémi 74/505-600/305 krancz.noemi@tolna.gov.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Márkus Tamás 20/549-8939 paktum.szekszard@gmail.com
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Kovács Ferencné 20/549-9149 paktum.szekszard@gmail.com
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Tapasztó Éva 74/511-950 dolgozz@udte.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 3 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Adatkezelő képviselőjében:

Szekszárd, 2017. 07.04.

Szekszárd, 2017. 06.29.



