

Azonosító szám: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláíráásra jogosult képviselője: Fehér János igazgató, Grószné Kóczán Mónika irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): PIR törzsszám: 237309

Adószám: 15329970-2-41

másrésről Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Azonosító szám (törzs-szám): 733568

Adószám: 15733562-2-17

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11746005-15416566-11570002

Aláíráásra jogosult képviselője: Ács Rezső polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására a Kedvezményezett 2016.03.31. napon TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016.04.28. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelynek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

1 példányt átvettem.
2016.06.17. *[Handwritten signature]*

1 PÉLDANYT ÁTVETTEM
2016. 06. 17.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7., Béla király tér 8. és Szent István tér 10. szám alatt (Projekt helyszíne/a Szerződés melléklete szerinti helyszínen¹) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

X A Projekt kezdő időpontja: 2016.09.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt előkészítésének költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015.01.01.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

¹ Amennyiben indokolt, a projekt helyszíneit külön mellékletben javasolt felsorolni.

² A nem releváns rész törölendő.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2016.12.17.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021.08.31.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021.12.31.

3.4.3 A Projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatási intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektek esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.4.4 A Projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, és a 3.4.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.4.6 A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege³

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett bruttó összköltsége 570.000.000.- Ft, azaz Ötszázhetven millió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 570.000.000,- Ft, azaz Ötszázhetven millió forint. A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza⁴.

³ Azon pontok töltése szükséges, amelyre vonatkozóan az információk rendelkezésre állnak, vagy a szöveg „tervezett” jelző beszúrásával módosítható.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege 570.000.000.- Ft, azaz Ötszázhetven millió forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,⁵

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a. Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege 285.000.000.- Ft., azaz Kettőszáznyolcvanöt millió forint.

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Szekszárd MJV Önkormányzata: 48.663.750.-Ft
- Tolna Megyei Kormányhivatal: 212.535.900.-Ft
- Újra Dolgozni Tolnában Egyesület: 23.800.349.-Ft

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1.000.000 forintot⁶.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból⁷ 570.000.000.- Ft, azaz Ötszázhetven millió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

⁴ Az EUPR-ből exportálva csak egy költségvetés lesz, amelyben látszanak az előkészítés és a megvalósítás költségei is. Ha a megvalósítás még nem annyira ismert, akkor azt nem kell olyan részletezettséggel kérni, mint az előkészítést, és később lehet bővíteni.

⁵ Amennyiben a nevesítés során meghatározásra kerül az előkészítésre felhasználható támogatás összege, beillesztése szükséges.

⁶ Kizárólag egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén

⁷ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket - a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
- a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
- minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott, indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

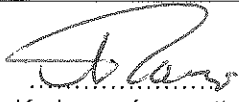
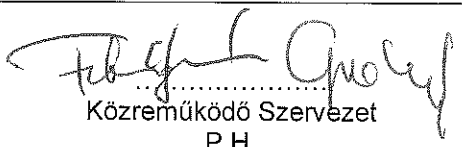
9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

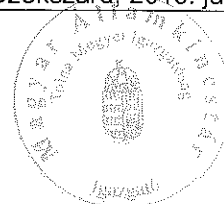
A Szerződés 7 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt Szekszárd, 2016. június 17.	 Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Szekszárd, 2016. június 17.
--	---

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet: -A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
12. melléklet: - Konzorciumi tagok aláírási címpéldánya
13. melléklet: - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet: - Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok) – amennyiben releváns



Tausó

7
Fel

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatási igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	A Megvalósíthatósági Tanulmány, a helyzetértékelés, piac- és célcsoportelemzés, társadalmi partnerek bevonásának költségeit, illetve a szakértői hálózatépítés	1	6 732 284	1 817 716	8 550 000
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Folyamatszabályozás, Minőségirányítási Kézikönyv és Belső szabályzatok kézikönyvének készítése, minősítésre való felkészítés 9M Ft, Foglalkoztatási stratégia (3 előkészítő és egyeztető workshop) 2,4 M Ft, Akcióterv (Egységes szerkezetbe foglalt, 3 előkészítő és egyeztető workshop) 2,4 MFt, Projektervek (3x3 előkészítő és egyeztető workshop) 7,2 M Ft	1	16 535 433	4 464 567	21 000 000

SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költségek (írodaszer, CD...)	1	395 000	106 650	501 650
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi szolgáltatások (víz, villany, fűtés) költsége	1	679 960	183 589	863 549
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	sajtómegjelenések, és sajtótájékoztató költsége	1	224 409	60 590	284 999
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az arculati útmutatóban foglaltak szerint.	1	1 009 843	272 657	1 282 500
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	60 hónapra bankszámla vezetési költség	1	59 800	0	59 800
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó tananyagfejlesztés költsége	1	732 284	197 717	930 001



MAVCSÁRORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Regionális Alapok



BEFEKTÉSEK A JAVOBBÉ

SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	1	224 410	60 591	285 001
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	120	25 247	0	3 029 640
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	120	93 503	0	11 220 360
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	120	50 492	0	6 059 040
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	120	187 008	0	22 440 960

SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	munkaerőpiaci információk nyújtása munkáltatóknak 1. - 3.300.000 Ft, munkaerőpiaci információk nyújtása munkáltatóknak 2. - 2.500.000 Ft, helyi /lérségl/ foglalkoztatási tanácsadás (havonta kétszer) 2.500.000 Ft, munkakörlelemzés 40 munkakörre- 850.000 Ft, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító munkahelyi környezet kialakítására, esélyegyenlőség elősegítésére irányuló tanácsadás 900.000 Ft, helyi termékes ágazati stratégia (elő)készítése 2.300.000 Ft, Partnerség építés 3.700.000 Ft.	1	12 637 795	3 412 205	16 050 000
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	16 fős csoportokkal számolva 3 képzés költsége	3	503 937	136 063	1 920 000
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1 db, nagy teljesítményű multifunkcionális eszköz-fénymásoló- szkenner, 1 db laptop, mely eszközök a paktumiroda munkatársai részére kerül beszerzésre	1	1 122 047	302 953	1 425 000
SZEKSZÁRD MJV ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Operációs rendszer, irodai alkalmazások, projekt megvalósításához szükséges szoftverek	1	1 122 047	302 953	1 425 000



Handwritten signature

Handwritten initials

Tolna Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	1 db nagy teljesítményű multifunkcionális fénymásoló-szkennel, 3 db asztali számítógép-konfiguráció nyomtatóval, 3 db mobiltelefon, 3 db szalagos számológép, 3 db digitális fényképezőgép memóriakártyával, 3 db pendrive, 3 db háttértár (külső merevlemez), 3 db hőköötőgép, 3 db spirálozógép, 3 db laminálógép, 3 db nagy teljesítményű tűzőgép, 3 db iratmegsemmisítő, 3 db üzenőtábla, 3 db asztali lámpa, 1 db projektor	1	5 422 448	1 464 061	6 886 509
Tolna Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Ezen a soron terveztük a 3 db asztali számítógép konfiguráció működtetéséhez szükséges szoftverek beszerzésének költségeit. A kalkuláció során figyelembe vett szoftverek részletes bemutatása: - Biztonsági szoftver: védelmi szoftver azonnali rendszer visszaállítás: Radix Protector; - Operációs rendszer: Microsoft OEM Windows 10 Professional 64 bit HUN	1	502 000	135 540	637 540
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A kötelező nyilvánosság biztosításának költségei az arculati útmutatóban foglaltak szerint: „C” típusú tájékoztató táblák, záró rendezvény, kiadvány	1	551 181	148 819	700 000

Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, „catering” költségek, reprezentációs költségek, egyéb kommunikációs költségek	1	892 441	240 959	1 133 400
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.	1	629 921	170 079	800 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott 2 fő, 254. 305 Ft/hó/fő munkabérral	96	254 305	0	24 413 280
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	az átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott 254. 305 Ft/hó bérű személyek cafeteria költségei és munkába járás költsége, szemüveg, bankszámla vezetési díj hozzájárulás	96	26 680	0	2 561 280
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 60 hónapig foglalkoztatott 284. 515 Ft/hó bérű személy munkaköri alkalmassági vizsgálatának költsége	6	8 500	0	51 000



MACYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Regionális Alapok



BEFEKTETÉS A JAVOBE

[Handwritten signature]

Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 60 hónapig foglalkoztatott 284.515 Ft munkabérű személy 60 havi járuléka	60	76 819	0	4 609 140
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	6 hónapra 20 főre tervezve	120	120 000	0	14 400 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Az átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott 254.305 Ft/hó bérű személyek járuléka 96 hónapra	96	68 662	0	6 591 552
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 fő 60 hónapig foglalkoztatott átlagosan bruttó 284.515 Ft/hó munkabérrel számolva	60	284 515	0	17 070 900
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés tanfolyami díja 220 főre 4 hónapra	880	70 000	0	61 600 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	posta költség	60	24 500	6 615	1 866 900
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	6+3 hónapos 100%-os bérköltség támogatás 150 főre 6 hónapra	900	160 000	0	144 000 000

Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás 40 főre 6 hónapra	240	112 000	0	26 880 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	telefon költség	60	3 543	957	270 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utiköltség 6 hónapra	6	765 000	0	4 590 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzési alkalmassági vizsgálatok egyszeri díja 230 főre	230	3 000	0	690 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó keresetpótló juttatás 220 főre 4 hónapra	880	67 000	0	58 960 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzési útiköltség 220 főre 4 hónapra	880	28 000	0	24 640 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	90 napos bérköltség támogatás 35 főre 3 hónapra	105	168 000	0	17 640 000



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA
BEFEKTÉSEK A JAVOBBÉ

Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	bérllet díj, Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó rendezvényszervezés (terembérllet, ellátás)	1	592 441	159 959	752 400
Tolna Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	A mennyiségi egység negyedév	20	63 980	17 275	1 625 100
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 254.305 Ft/hó bérű átlagosan 48 hónapig foglalkoztatott 2 személy munkaköri alkalmassági vizsgálatának költsége	12	8 500	0	102 000
Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A 60 hónapig foglalkoztatott 284.515 Ft bérű személy cafeteria költségei és munkába járás költsége, szemüveg, bankszámlavezetési díj	60	26 680	0	1 600 800
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	1	403 937	109 063	513 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	3 db laptop és 1 db projektor költségei	1	513 000	0	513 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Operációs rendszer és szoftver beszerzés költsége	1	513 000	0	513 000



Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő/4 óra 60 hónap járulékok	120	37 665	0	4 519 800
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő/ 4 óra munkabére 44 hónapra	88	126 000	0	11 088 000
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő/4 óra járulékai 44 hónapra	88	34 020	0	2 993 760
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	4	4 290	0	17 160
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2 fő/4 óra 60 havi munkabére	120	139 500	0	16 740 000



FSN

Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	bérleti díj	1	80 787	21 812	102 599
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	2fő/4óra járulékai 32 hónapra	64	34 020	0	2 177 280
Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadás-szupervízió: a szakmai megvalósítók lelki és szakmai karbantartása érdekében szupervíziós ülések kb. 10 alkalommal, ami képzett szupervizorral (szociológus vagy pszichológus) történik a szakmai munkaképesség megőrzése érdekében.	64	126 000	0	8 064 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							
570 000 000							

Szekszárd Megyei Igazgató Városi Önkormányzata
Közeleműködő Szervezet

Tóth György
Közeleműködő Szervezet

Kelt Szekszárd, 2016. június 17.

Kelt Szekszárd, 2016. június 17.

B



Magyarország KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BETEKETÉSI JOVÓBE

Tóth György

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001**
 Kedvezményezett: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	570 000 000
Összesen	570 000 000

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Kelt: Szekszárd, 2016. év június 17.

Közreműködő Szervezet
 P.H.

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

[Handwritten signature]

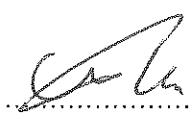
[Handwritten signature]

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001**
 Kedvezményezett: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

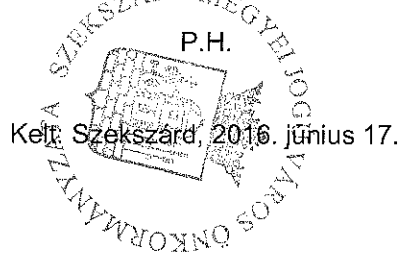
Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2016.09.01.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése a TOP-5.1.1 intézkedés keretében benyújtott vonatkozó megye projektjével
2	2016.11.02.	A Paktumszervezet felállítása, együttműködési megállapodások aláírása
3	2016.12.16.	A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, stratégia megalkotása. Megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, jelen Felhívás mellékletként közzétett minta szerint, Előzetes költségvetési tervezet Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum) Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a Megvalósíthatósági Tanulmány része)
4	2017.02.01.	Képzések megkezdése
5	2017.02.15.	Foglalkoztatás megkezdése
6	2017.06.16.	Munkaerőpiaci szolgáltatásba való bevonás- I. ütem
7	2017.12.16.	Munkaerőpiaci szolgáltatásba való bevonás -II. ütem
8	2018.06.16.	Munkaerőpiaci szolgáltatásba való bevonás -III. ütem
9	2018.10.31.	A PO25 indikátor 2018. október 31-i célérték teljesülése.
10	2018.11.30.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás IV. ütem
11	2019.05.31.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás V. ütem
12	2019.10.31.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás VI. ütem
13	2020.04.30.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás VII. ütem
14	2020.10.31.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás VIII. ütem
15	2021.04.30.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás IX. ütem
16	2021.08.31.	Munkaerőpiaci szolgáltatás bevonás X. ütem, paktum minősítési eljárás befejezése

Handwritten signature and initials



Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.
Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

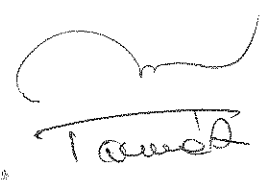


Közreműködő Szervezet

P.H.



Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Mérőföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
3	Megvalósíthatósági Tanulmány	A paktumok fenntartható működésére is garanciát nyújtó Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése	nem releváns
1	Együttműködés a megye TOP-5.1.1 projektjével	Aláírt Együttműködési megállapodás	lezárt előkészítés
2	Paktumszervezet felállításának megkezdése	Létrejön a paktumszervezet	partnerség
16	A foglalkoztatási programok lezárása, indikátorok teljesítése	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma tervezetten 392 fő, A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma 171, A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma 112 fő	Paktum minősítési eljárás befejezése
9	A PO25 eredményességmérési keretre vonatkozó indikátorok 2018. október 31-ig történő elérése	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma tervezetten 79 fő, A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma 34 fő, A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma 22 fő	Munkanélküliek számának csökkenése, humántőke növelése

Szekszárdi Megyei Jogú Város Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

Közreműködő Szervezet



Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

[Handwritten signature]
Tandj

[Handwritten mark]

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001
 Kedvezményezett: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma		nem releváns	2018.10.29.	22	22	22
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma		nem releváns	2021.09.01.	90	112	112
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma		nem releváns	2018.10.30.	34	34	34
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma		nem releváns	2021.08.31.	137	171	171
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma		nem releváns	2018.10.31.	79	79	79
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma		nem releváns	2021.08.30.	313	392	392

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

G. L. Melle Welt



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott Ács Rezső polgármester, valamint dr. Molnár Kata jegyző, mint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselői nyilatkozunk a „Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosítószerű projektrel kapcsolatban, hogy a 272/2014. Kormányrendelet 84. § alapján biztosíték nyújtása alól mentes SZMJV Önkormányzata.

Ács Rezső polgármester

dr. Molnár Kata jegyző
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

P.H.
Kelt: Szekszárd
2016. év június hónap 13. napján.

Tamás



6/1. 2. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott Kajsza Péter, az Újra Dolgozni Tolnában Egyesület (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10., adószám: 18865976-1-17, cégjegyzékszám: Pk. 60145/2005/4 1584), mint *Kedvezményezett* képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 projekt kapcsán a *Kedvezményezettnek* a törvény szerint biztosítékadási kötelezettsége nincs: " 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

84. § (2) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás
a) nem beruházási célú"

Így biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások beküldése nem releváns.

Szekszárd, 2016. június 15.

Kajsza Péter

Újra Dolgozni Tolnában Egyesület

képviselője

ÚJRA DOLGOZNI TOLNÁBAN
EGYESÜLET

7100 Szekszárd, Szent I. tér 10.
Adószám: 18865976-1-17
Bank: 11600306-00000000-17780600





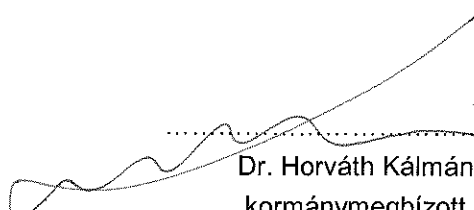
TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

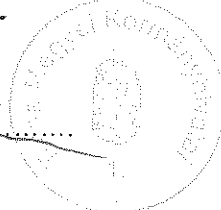
DR. HORVÁTH KÁLMÁN
KORMÁNYPEGBÍZOTT


NYILATKOZAT

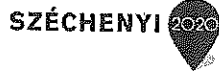
Dr. Horváth Kámán, a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja a „Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosító számú projekttel kapcsolatban nyilatkozom, hogy a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a értelmében a Tolna Megyei Kormányhivatal mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Szekszárd, 2016. június 16.


Dr. Horváth Kálmán
kormány megbízott
Tolna Megyei Kormányhivatal







KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Szekszárd és várostérsége Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében tárgyú felhívására TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. április 28-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Handwritten signature

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Székhely:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	733568
Adószám:	15733562-2-17
Aláírásra jogosult képviselője:	Ács Rezső polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11746005-15416566-11570002

Szervezet neve:	Tolna Megyei Kormányhivatal
Postacím:	7101 Szekszárd, Pf. 136.
Székhely:	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789390
Adószám:	15789398-2-17
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Horváth Kálmán kormány megbízott
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10046003-00299530-00000000

Szervezet neve:	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület
Postacím:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.

(Handwritten signatures and marks)

Székhely:	7100 Szekszárd, Szent István tér 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	60145/2005/4 és 17-02-0001584
Adószám:	18865976-1-17
Aláírásra jogosult képviselője:	Kajsza Péter elnök
Számlavezető neve:	Erste Bank
Számlaszám:	11600006-00000000-17780869

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. március 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként

benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtja. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik,

CAZ
FEL

meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Immateriális javak beszerzése	1 425 000	1 425 000
2	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	37 050 000	37 050 000
3	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	28 500 000	28 500 000

(Handwritten signatures)

4	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó költségek	2 850 001	2 850 001
5	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	284 999	284 999
6	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb általános (rezszi) költség	1 424 999	1 424 999
7	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	285 001	285 001
8	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	8 550 000	8 550 000
9	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1 282 500	1 282 500
10	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	14 250 000	14 250 000
11	SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Eszközbeszerzés költségei	1 425 000	1 425 000
12	Tolna Megyei Kormányhivatal	Eszközbeszerzés költségei	6 886 509	6 886 509
13	Tolna Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 933 400	1 933 400
14	Tolna Megyei Kormányhivatal	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	700 000	700 000
15	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	202 920 000	202 920 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

16	Tolna Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	3 762 000	3 762 000
17	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	56 999 952	56 999 952
18	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	145 890 000	145 890 000
19	Tolna Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	752 400	752 400
20	Tolna Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	4 590 000	4 590 000
21	Tolna Megyei Kormányhivatal	Immateriális javak beszerzése	637 540	637 540
22	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Eszközbeszerzés költségei	513 000	513 000
23	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Immateriális javak beszerzése	513 000	513 000
24	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	102 599	102 599
25	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	359 100	359 100
26	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	45 600 000	45 600 000
27	Újra Dolgozni Tolnában Egyesület	Egyéb általános (rezsi) költség	513 000	513 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	SZMJVÖ	97.327.500	97.327.500	48.663.750
2.	TMKH	425.071.801	425.071.801	212.535.900
3.	ÚDTE	47.600.699	47.600.699	23.800.349
4.				
5.				

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részeseése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.³

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.


FEL

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti, g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében



[Handwritten signature]
Feh

esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-túrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 16 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.




10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Ács Rezső
Név

konzorciumi tag

dr. Horváth Kálmán
Név

konzorciumi tag

Kajsza Péter
Név



Aláírás dátuma:

Tolna Megyei
Kormányhivatal
Szervezet
P.H.

Aláírás dátuma:

Újra Dolgozni Tolnában
Egyesület

ÚJRA DOLGOZNI TOLNÁBAN
EGYESÜLET

7100 Szekszárd, Szent I. tér 10.
Adószám: 15315976-1-17
Bank: 11600008-01000000-17780869

Aláírás dátuma:

ÉRKEZETT

2016 JUN 16.

ÉRKEZETT

2016 JUN 16.

ÉRKEZETT

2016 JUN 16.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001


Kedvezményezett: SZEKSZÁRD Megyei Jogú Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerzés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
SZMJVÖ	Foglalkoztatási együttműködést megalapozó tanulmányok elkészítése	14.000.000	nemzeti	
Tolna Megyei Kormányhivatal	nagyteljesítményű multi funkciós eszköz (fénymásoló szkennel)	1 889 764	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	asztali számítógép-konfiguráció nyomtatóval	825 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	mobiltelefon	120 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	szalagos számológép	75 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	digitális fényképezőgép memóriakártyával	300 000	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	pendrive	30 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	háttértár (külső merevlemez)	75 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	hőköltőgép	135 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei

Tolna Megyei Kormányhivatal	spirálozó gép	141 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	lamináló gép	51 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	nagyteljesítményű tűzógép	75 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	iratmegsemmisítő	75 000	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	üzenő tábla	18 000	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	asztali lámpa	66 000	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	projektor	210 784	központosított	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	nagyteljesítményű iratmegsemmisítő	406 800	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	gurulós tartozék	137 100	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	szekrény magas	235 800	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	szekrény polcos	228 600	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	íróasztal	194 400	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	karfás forgószék	133 200	3 árajánlat	Eszközbeszerzés költségei
Tolna Megyei Kormányhivatal	szoftver beszerzés	502 000	központosított	Immateriális javak beszerzése

Tolna Megyei Kormányhivatal	rendezvény catering	251 969	3 árajánlat	Marketing- kommunikációs szolgáltatások
Tolna Megyei Kormányhivatal	roll up	133 831	központosított	Marketing- kommunikációs szolgáltatások
Tolna Megyei Kormányhivatal	reklámtárgy, szóróajándék	1 007 631	központosított	Marketing- kommunikációs szolgáltatások
Tolna Megyei Kormányhivatal	záró konferencia vendéglátása	236 220	3 árajánlat	Kötelezően előírt nyilvánosság
Tolna Megyei Kormányhivatal	záró konferencia terembérleti díj	64 165	3 árajánlat	Kötelezően előírt nyilvánosság
Tolna Megyei Kormányhivatal	záró kiadvány	110 236	központosított	Kötelezően előírt nyilvánosság
Tolna Megyei Kormányhivatal	„C” típusú tájékoztató tábla	19 685	központosított	Kötelezően előírt nyilvánosság
Tolna Megyei Kormányhivatal	bérleti díj	592 441	3 árajánlat	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
Tolna Megyei Kormányhivatal	telefonköltség	104 882	központosított	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
Tolna Megyei Kormányhivatal	írártározási anyagok	166 000	központosított	Dokumentációs, archiválási költség
Tolna Megyei Kormányhivatal	CD, DVD	9 449	központosított	Dokumentációs, archiválási költség
Tolna Megyei Kormányhivatal	papír (boríték is)	788 189	központosított	Dokumentációs, archiválási költség
Tolna Megyei Kormányhivatal	írószer, irodaszer	1 177 173	központosított	Dokumentációs, archiválási költség

Tolna Megyei Kormányhivatal	bélyegző	31 504	3 árajánlat	Dokumentációs, archiválási költség
Tolna Megyei Kormányhivatal	toner	315 008	központosított	Dokumentációs, archiválási költség


 Szekszárd Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 Képviseletének tagja

Szekszárd 2016. évi június hónap 14.
 napján







ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
 Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
 Aláírási jogosult képviselője: Fehér János igazgató, Grószné Kóczán Mónika irodavezető
 Azonosító szám (törzs-szám): PIR törzsszám: 237309
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
 Székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
 Azonosító szám (törzs-szám): 733568
 Adószám: 15733562-2-17
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11746005-15416566-11570002
 Aláírási jogosult képviselője: Ács Rezső polgármester

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött „Szekszárd MJV és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
 A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik

számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításait jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai



helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből

eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

 4



e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy részéről	Adatkezelő	Név: Telefon: E-mail:	Fehér János 74/416-411/6495 lgazgato.szekszard@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatkezelő	Név: Telefon: E-mail:	Balogh Judit 74/416-411/6408 balogh_judit@allamkincstar.gov.hu
Döntéshozó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Ács Rezső 74/504-102 ¹ polgarmester@szekszard.hu
Kapcsolattartó személy részéről	Adatfeldolgozó	Név: Telefon: E-mail:	Szabó Veronika 74/504-168 szabo.veronika@szekszard.hu

5

701

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

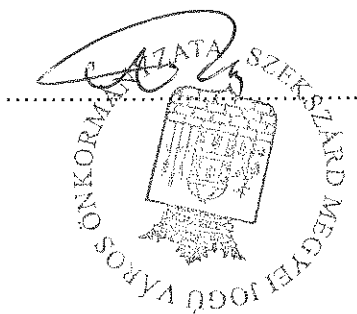
Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Adatkezelő képviselőtében:

Szekszárd, 2016. június 17.

Szekszárd, 2016. június 17.



[Handwritten signature]
Tausó

[Handwritten signature] 6

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A TOP-6.8.2 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében felhívásra háromtagú konzorcium pályázik, amelynek tagjai: Szekszárd Megyei Jogú Város, a Tolna Megyei Kormányhivatal és az Újra Dolgozni Tolnában Egyesület. Mindhárom szervezet célkitűzései között szerepel a foglalkoztatási színvonal emelése volt, a munkaerő-piaci helyzet javítása, emellett a gazdasági fejlődést akadályozó, egyre markánsabban megjelenő szakemberhiány mérséklése. A projekt átfogó céljai ezzel megegyeznek.

A konzorciumi partnerek saját eszközeikkel és lehetőségeik keretén belül eddig is folyamatosan végeztek hasonló célkitűzések elérésére irányuló tevékenységeket, a projekt fontos új eleme, hogy partneri kapcsolatok megerősítésre kerülnek, intézményesítetté válnak a foglalkoztatási paktum létrehozásával. A konzorciumi tagok mellett a projekt megvalósításában részt vesznek külső partnerek is mint a Kereskedelmi- és Iparkamara, és a Tolna Megyei Önkormányzat. A partnerség kialakításánál a projekt partnerei célcsoport elérések és célcsoportra vonatkoztatott szakértelem, avagy célterületi szakértelem alapján kerültek bevonásra. Ennek okán partnereként számítunk a helyi, foglalkoztatásban érintett civil és nonprofit szervezetekre (mint a Fonavita Nonprofit Kft. – megváltozott munkaképességűek, a KT-Dinamic Nonprofit Kft. – inaktívak, szociális foglalkoztatás, a Szekszárd és Térsége Turisztikai Egyesület – turizmus, stb.), különböző foglalkoztatási szintű munkáltatókra (pl.: Samsonite Magyarország – feldolgozóipar), és más szerveződésekre is, mint például a Regionális Innovációs Ügynökség vagy a Szekszárdi Szakképzési Centrum – fiatalok.

A tevékenységek kapcsán az első főtevékenység a foglalkoztatási paktum programrészt jelöli. A Megvalósíthatósági Tanulmány készítése a helyi szereplők bevonásával beszerzés alapján zajlik. Ennek része a foglalkoztatási paktum létrehozásához kapcsolódó helyzetelemzés. A folyó évben a Támogatási szerződés megkötése után kerül sor a foglalkoztatási stratégia, és akciótervek kidolgozására, valamint a pontos partnerek között felosztott munkaprogram és a projekttervek kidolgozása, elkészítésére.

Az előzetes igényfelmérések elvégzése megtörtént, ezt pontosítják majd további munkaerőpiaci, vállalkozásfejlesztési felmérések. A paktumiroda felállítása és működtetése Szekszárd MJV Önkormányzatának feladata, ahol a működési tapasztalatok összegyűjtése, megosztása, valamint a projektfolyamat részletes dokumentációja is megtörténik.

A projekt létjogosultságát az indokolja, hogy Tolna megye munkaerő-piaci helyzete az országos átlagnál kedvezőtlenebb, a gazdasági fejlettség is elmarad az átlagostól. Bár a megyeszékhely és a közvetlen környezetben elhelyezkedő néhány kisebb településen a megyei átlagnál kedvezőbb a munkanélküliek gazdaságilag aktív népességhez viszonyított aránya, ugyanakkor van számos kisebb község, ahol a lakosság számára komoly problémát jelent az elhelyezkedés. Nagyon fontos célkitűzés, hogy az átmeneti kényszermegoldást jelentő közfoglalkoztatás helyett minél többen az elsődleges munkaerőpiacon találjanak megélhetést. A munkanélküliség problémájával párhuzamosan megjelent – elsősorban Szekszárd több munkáltatóját érintően – a munkaerőigények betöltésének problémája, a szakemberhiány. Ezért jelentős szerep jut a projektben a szakmai képzések támogatásának.

A konzorciumi tagok közül a Tolna Megyei Kormányhivatal – Foglalkoztatási Főosztálya révén – két évtizede bonyolít munkaerő-piaci programokat, 2004. óta több uniós finanszírozású, jelentős nagyságrendű kiemelt projektet valósított meg sikeresen a HEFOP, TÁMOP intézkedések keretében. Jelenleg 3 GINOP kiemelt projekt (5.1.1-14, 5.2.1-14, 6.1.1-15) megvalósítása van folyamatban, amelyek hasonló célkitűzésekkel bírnak. Fontos, hogy a TOP-6.8.2 keretében megvalósuló munkaerő-piaci támogatások összhangban valósuljanak a már futó projektekkel, ennek biztosítására a kormányhivatal jelent szakmai garanciát. Az Újra Dolgozni Tolnában Egyesület a célcsoport számára nyújtott személyes szolgáltatások terén rendelkezik tapasztalattal és szakembergárdával, így tevékenysége jelentősen javíthatja a projekt eredményességét.

A második főtevékenység kapcsán a TOP-6.8.2 keretében egy munkaerő-piaci program valósul meg, amely a célcsoport képzését és foglalkoztatásba helyezését célozza. Az ehhez kapcsolódó programrészben sor kerül a foglalkoztatást elősegítő képzések szervezésére, és az azokban való részvétel szervezett támogatására.

A TOP-6.8.2 projekt megvalósítása lehetőséget nyújt arra, hogy a célcsoportba tartozók, vagyis a hátránnyal küzdő álláskereső, illetve inaktív személyek közül az enélkül lehetségesnél jóval többen

kapjanak érdemi segítséget az elhelyezkedés érdekében. Kiemelten fontos segítséget nyújtani a 25 év alatti álláskeresőket, a pályakezdeket, az alacsony iskolai végzettségűket (ISCED 1-2), a gyermekgondozás vagy hozzátartozó ápolását követően a munkaerőpiacra visszatérőket, az 50 év felettiek, a közfoglalkoztatásból kilépők és a tartós (legalább 6 hónapja) álláskeresőként nyilvántartottak részére.

A célcsoport számára nyújtani tervezett támogatások a következők:

- munkaerő-piaci képzés támogatása (tanfolyami díj megtérítése, keresetpótló juttatás, utazási és szakmai alkalmassági vizsgálati költségek megtérítése),
- bértámogatás és bérköltség támogatás alkalmazása az elhelyezés érdekében,
- munkába járás költségeinek megtérítése
- vállalkozóvá válás támogatása.

A támogatási elemeket a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében különféle humán szolgáltatások egészítik ki:

- információ nyújtás (többféle)
- tanácsadás (többféle)
- tréningek
- mentorálás
- munkaerő-piaci közvetítés.
- gyermekfelügyeleti biztosítás képzés ideje alatt.

A támogatási elemek kapcsán felmerülő feladatokat a kormányhivatal önállóan, a szolgáltatási tevékenységeket pedig a többi partnerrel megosztva látja el.

A konzorcium a paktum szereplőivel közösen folyamatosan nyomon követi a munkaerőpiac aktuális igényeit, és ehhez igazítja a támogatott képzések szakirányát, illetve támogatási politikáját. Az információk begyűjtésének fontos eszközei a munkaerő-piaci prognózisok és negyedéves munkaerő-felmérések, valamint a Kereskedelmi- és Iparkamara tanulmányai.

A szakmai megvalósítás során a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya érvényesíteni fogja a munkaerő-piaci támogatásokra és programokra vonatkozó jogszabályokat, és szakmai standardokat, különös tekintettel a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkársága által kiadott eljárásrendekre és módszertani ajánlásokra.

A TOP-6.8.2 keretében megvalósuló projekt számszerűsíthető eredményei:

- Legalább 429 fő bevonásra kerül a célcsoportból, és legalább egy támogatási vagy szolgáltatási elemben részesülni fog.
- Legalább 188 fő elhelyezkedése megvalósul a projekt keretében.
- Legalább 122 fő a támogatások lejártát és projektből történő kilépést követő 180. napon is munkában fog állni.

A személyi követelményeknek a menedzsment és a megvalósítás kapcsán 2 fő projektmenedzsment-személlyel, megvalósítói oldalon a gesztornál 2 fő paktumkoordinátorral, a Kormányhivatal esetében 3 fő megvalósítóval, illetve az Újra Dolgozni Tolnában Egyesületnél 6 fő megvalósítói személlyel számolunk.

A választható, kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatosan elsődleges helyen a helyi tervezési és fejlesztési dokumentumokkal (ITS, ITP, HEP, stb.) való kohézió biztosítása külön is megtörténik, ennek kapcsán a helyi kézműves iparhoz/szolgáltatáshoz kapcsolódó szakképzés; a tudatos térségi és helyi termék fogyasztás és vásárlás ösztönzése; a helyi gazdaság és termékfejlesztés, mentorálás – folyamatsegítés – szakértői támogatás; a helyi termék- és szolgáltatáslánc és csomag kialakítási és fejlesztési stratégia; a befektetés-ösztönzéshez kapcsolódó tevékenységek és a kidolgozott helyi gazdaságfejlesztési projektek megalapozása és közösségi integrálása; gazdasági – és foglalkoztatási fókuszú vállalkozói fórumok, rendezvények szervezése, tapasztalat-csere támogatása került beemelésre.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

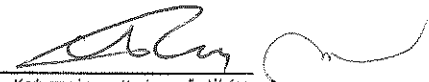
Támogatási szerződés száma: TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001
Kedvezményezett: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: 570.000.000.- Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	X

Feladatok A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Igen*	Nem*
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aoldali) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		X
5	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
6	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetéssel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
7	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
8	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
10	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	X	
11	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
12	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	X	
13	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
14	A beruházás helyszínén „B” vagy „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

Kelt: Szekszárd, 2016. június 17.


Kedvezményezett cégszerű aláírása
Ács Rezső
polgármester

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges







12. sz. melléklet

Alírási címpéldány

Alulírott **KAJSZA PÉTER** (Szekszárd, 1979.04.14., an: Kiss Klára) 7140 Bátaszék, Orbán u. 27. sz. alatti lakos mint az **Újra Dolgozni Tolnában Egyesület** (székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10.) önálló aláírásra jogosult elnöke, az egyesület képviseletében a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott neve alá nevetem az alábbiak szerint írom alá:

Kajsza Péter

Vicze Lászlóné Dr. Koleszár Olga
szekszárdi közjegyző
K44015-0/1617/2008/H/1

Alulírott közjegyző tanúsítom, hogy a személyazonosságát a 318353JA számú személyazonosító igazolványával igazoló **KAJSZA PÉTER** (1979., Kiss Klára) 7140 Bátaszék, Orbán utca 27. szám alatti lakos ezt az okiratot előttem saját kezűleg írta alá. ---
---Kelt Szekszárdon, a 2008. Kettőezer-nyolcadik év december hó 9. kilencedik napján---

AZ EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ HITELES MÁSOLAT:



[Signature]
Vicze Lászlóné Dr. Koleszár Olga
közjegyző

Kajsza Péter

ÚJRA DOLGOZNI TOLNÁBAN
EGYESÜLET
7100 Szekszárd, Szent I. tér 10.
Adószám: 18865976-1-17
Bank: 11600006-00000000-17760989

[Handwritten initials]

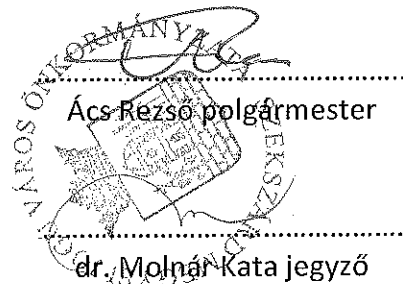
13. k. melléklet



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

NYILATKOZAT

Alulírott Ács Rezső polgármester, valamint dr. Molnár Kata jegyző, mint **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának** képviselői nyilatkozunk a „Szekszárd Megyei Jogú Város és várostérsége foglalkoztatási helyzetének javítása” című TOP-6.8.2-15-SE1-2016-00001 azonosítószámú projekttel kapcsolatban, hogy a projekt elszámolása során utófinanszírozás keretében kívánjuk a költségeket elszámolni.


Ács Rezső polgármester
dr. Molnár Kata jegyző

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

P.H.

Kelt: Szekszárd
2016. év június hónap 16. napján.

