

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Iktatószám: I/F/.../2020

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése, elérhetősége, székhelye

1. § (1) A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50. §-ának megfelelően létrejött települési nemzetiségi önkormányzati testület.

~~(2) A Nemzetiségi Önkormányzat Szekszárdon működik.~~

(3) Megnevezése: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat – Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Szekszárd.

(4) Székhelye: 7100 Szekszárd, ~~Rákóczi u. 69-71.~~ Hrabovszky u. 10.

(5) Elérhetősége: info@sznno.hu

2. A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje

2. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétje ovális alakú, közepén a Nemzetiségi Önkormányzat jelképe, a „rozmaryingág” látható, közvetlenül alatta Szekszárd felirat helyezkedik el, ezek felett a Német Nemzetiségi Önkormányzat felirat a pecsét alján Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung olvasható.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat pecsétjét kizárólag az elnök engedélyével lehet használni.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

3. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli. A települési Nemzetiségi Önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
- a) szervezeti és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - h) a német nemzetiségi oktatást végző oktatási-nevelési intézmények tekintetében az egyetértési jog gyakorlásáról.

- (3) A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete

5. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az ~~Njtv.~~ **Nektv.** 51. § b) pontja alapján öt főből áll.
- (2) A képviselő-testületet alkotó települési nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

6. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - köteles részt venni a testület munkájában,
 - megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az ~~Njtv.~~ **Nektv.** 103. § (1) bekezdése szerint vagyonyilatkozatot köteles tenni. **A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-**

tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

- (5) A vagyonyilatkozatokat a képviselő-testület által kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A kijelölt képviselők személyének felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
 - (6) ~~A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózási adatbázisba az Nektv. 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.~~ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.
 - (7) A méltatlanság megállapítására az ~~Njt.~~ Nektv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
 - (8) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére az ~~Njt.~~ Nektv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.
7. § A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján
 - b) jelöltek hiányában elmaradt választás esetén a Nektv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - c) választójogának elvesztésével,
 - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - e) méltatlanság megállapításával,
 - f) a Nektv. 103. § (2) bekezdés szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - g) lemondással,
 - h) a képviselő-testület feloszlásával,
 - i) a képviselő-testület feloszlásával,
 - j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - k) a képviselő halálával.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese

8. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat közgyűlési és bizottsági ülésén.

- (2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:
- a) segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot;
 - d) a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi azt a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. Nektv. 80. § szerinti megállapodásban közigazgatási szerződésben megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja);
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;
 - f) szervezi és biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását;
 - g) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványaival.
- (4) Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

III. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

9. § (1) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (2) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat feladatának ellátásához a Szekszárd, Hrabovszki u. 10. szám alatt található Heinek Ottó Községi Ház üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást biztosít a nemzetiségi önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján.
- (3) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján az Njtv. Nektv. 80. §-ban foglaltakkal rendelkezéseivel összhangban külön megállapodás a közigazgatási szerződésben foglaltak alapján a következőket biztosítja:
- a) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, felterjesztése);
 - c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat; és
- e) az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást közigazgatási szerződést kötnek. A megállapodást minden év január 31. napjáig szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti megállapodásban közigazgatási szerződésben rögzíteni kell
- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- (6) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodásban közigazgatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- (7) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

IV. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7. A képviselő-testület megalakulása

10. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
11. § (1) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven az ~~Njt.~~ **Nektv.** 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.
12. § Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról.

8. A képviselő-testület működése

13. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét az elnök minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
b) a jegyzőtől,
c) a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjétől.
- (3) A képviselő-testület munkanyelve a magyar.
14. § A képviselő-testület működését a Polgármesteri Hivatal Jogi és Hatósági Igazgatóságának Önkormányzati Osztálya segíti. A képviselő-testület a helyi önkormányzattal és annak szerveivel elektronikus és postai úton tartja a kapcsolatot.

9. A képviselő-testület összehívása

15. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat, az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. ~~(rendes ülés)~~
- (3) Az ülést **15 napon belüli időpontra** össze kell hívni:
- a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő),
 - a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - ~~a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét,~~ **a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét (rendkívüli ülés),**
 - a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.**
16. § (1) Az ülést az elnök, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elektronikus úton elküldött meghívóval hívja össze. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívására telefonon vagy szóban is sor kerülhet.
- (2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell elküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, illetve az előterjesztők nevét is.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

10. A képviselő-testület ülései

17. § (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A testület zárt ülést tart, ha fentiekén túlmenően az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a testület tagjai, az ~~Njtv.~~ **Nektv.** 80. § szerinti ~~megállapodásban~~ **közigazgatási szerződésben** megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), illetve meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

11. Határozatképesség

18. § (1) Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlevők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (4) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése minősített többséggel dönt
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a német nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

12. Tanácskozási rend

19. § (1) A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. E tevékenységén belül megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.
- (3) Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, az elnök ~~egy héten belüli időpontra~~ **7 napon belül** köteles az ülést ismételten összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.
- (4) Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:
- a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.
- (5) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.
- (6) A napirendi pont alaposabb átgondolása, megbízott szakértőkkel való megtárgyalása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.
- (7) Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti.
- (8) A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót.
- (9) A tanácskozás nyelve a magyar.**

13. A döntéshozatal szabályai

20. § (1) A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

- (2) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
21. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
22. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete döntéseit határozattal hozza.
- (2) A képviselő-testület határozatainak jelölése:
Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../20... (hó,nap) számú határozata a-ról/-ről
- (3) A határozatokat naptári évenként folyamatosan sorszámokkal és évszámmal kell ellátni.
- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, név szerinti szavazás elrendelése esetén a képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

14. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. § (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) az ~~Njtv.~~ **Nektv.** 80. § szerinti megállapodásban **közigazgatási szerződésben** megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,

- l) a szavazás számszerű eredményét és
m) a hozott döntéseket.
- (2) A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az ~~Njt.~~ **Nektv.** 80. § szerinti ~~megállapodásban~~ **közigazgatási szerződésben** megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
24. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (3) A jegyzőkönyvekbe való betekintést az elnök biztosítja.

15. Közmeghallgatás

25. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (3) A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban a szekszard.hu és az sznno.hu weboldalon, illetve a Szekszárdi Vasárnap aktuális számában közzéteszi.
- ~~(2) A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik, melynek során a lakosságot a helyi sajtó útján is értesíteni kell.~~
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

26. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.
27. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül
- a) forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,
 - b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.
28. § A Nemzetiségi Önkormányzati bevételek forrásai különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának a hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
29. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzatot – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.

30. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését évenként határozatban állapítja meg. A költségvetési év befejezésével határoz a zárszámadás elfogadásáról.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a feladatok ellátásának részletes szabályait ~~külön megállapodásban~~ **közigazgatási szerződésben** állapítják meg.
31. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök – vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő – jogosult.
- (3) Pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK

16. Klézli János díj a Szekszárdi Németségért- János Klézli Preis für das Ungarndeutschtum in Szekszárd

32. § (1) A „Klészli János díj a Szekszárdi Németségért” díj adományozható azoknak a polgároknak, akik a város németségének megmaradásában, kultúrájának, nyelvének, hagyományainak ápolásában kiemelkedően hasznos munkát végeztek, tevékenységüknek köszönhetően öregbítették a város jó hírét, jó szolgálatot tettek a város népcsoportjai közötti harmóniának.
- (2) A „Klészli János díj a Szekszárdi Németségért” díj egy érem, melynek egyik felén a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat jelképe a rozsmaringág, valamint a német nyelvű felirat: „Für’s Deutschum in Szekszárd”, másik felén a „Man muß lange leben um ein Mensch zu werden” című felirat látható.
- (3) A „Klészli János díj a Szekszárdi Németségért” díjat Szekszárd Megyei Jogú Város ünnepi ülésén, minden év augusztus 29. napján kell átadni.
- (4) Az adományozást a képviselő-testület, Német Nemzetiségi Egyesület, kultúrcsoport vagy intézmény kezdeményezheti.

- (5) Az előkészítés és döntés folyamatában a képviselő-testület külső szakértő segítségét kérheti.
- (6) A „Klézli János díj a Szekszárdi Németységért” díj lehetőleg élő személynek adományozható.
- (7) A díj adományozásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (8) Az elismerésben részesítettek „Szekszárd Város Aranykönyvében” megörökítésre kerülnek.

17. Év Pedagógusa díj - Pädagoge des Jahres, Szekszárd

33. § (1) A díj adományozható a városban működő, nemzetiségi oktatást folytató intézmények azon pedagógusának, aki az oktató-, nevelőmunkában, az oktatási vagy nevelési intézményben folyó, az intézmény és az intézmény közösségéért végzett munkájában, többletfeladatok vállalásában kiemelkedően teljesít, aki a német és magyar nemzeti közösség értékeinek gyarapításán fáradozik.
- (2) A „Pädagoge des Jahres, Szekszárd” díj évente ünnepélyes keretek között, a Pedagógusnap alkalmával kerül átadásra.
 - (3) A díj adományozására javaslatot tehet az intézmény nevelőtestülete, valamint az intézményvezető.
 - (4) A javaslatokat indoklással minden év május 15. napjáig kell megküldeni a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
 - (5) A díj adományozásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
 - (6) A „Pädagoge des Jahres, Szekszárd.....” címmel kitüntetett személy oklevélben és egyszeri pénzjutalomban részesül, melynek bruttó összegét a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori költségvetési határozata tartalmazza.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § (1) Jelen szervezeti és működési szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat közzététele a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történik meg.
 - (3) Jelen szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2014. október 27. napján elfogadott, IV. 641/2014. ikt. számú~~ **2019.**

október 28. napján elfogadott, I./F/241-1/2019 iktatószámú szervezeti és működési szabályzat.

dr. Göttlinger István
aljegyző

Farkas Pál Györgyné
elnök

Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ~~54/2019. (X.28.)~~ .../2020. (IX.15.) számú határozatával fogadta el.

A közzététel napja: 2020.

dr. Göttlinger István
aljegyző



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.

Levellezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A NAPIREND SORSZÁMA: 1.

ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 18.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Javaslat a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

ELŐTERJESZTÉS

A SZEKSZÁRDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. SZEPTEMBER 15-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

dr. Fuchs Vivien bizottsági referens

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi LXVIII. törvény a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló törvény 2020. július 1.-i hatályba lépésével a nemzetiségek jogairól szóló törvény több rendelkezése is változott. A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat szempontjából a releváns változások az alábbiak:

- választások kitűzésének szabályai,
- jegyző vagy annak megbízottjának részvételi jogával kapcsolatos jogosítványok és szakmai segítségnyújtás rögzítésének kötelezettsége a közigazgatási szerződésben,
- helyiséghasználat biztosításának kezdeményezése,
- Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítendő rendelkezések,
- jegyzőkönyv megküldésének határideje,
- közmeghallgatás közzétételének módja és ideje,
- képviselői megbízás megszűnésének esetei,
- vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának joghatása,
- nemzetiségi önkormányzat fenntartásában működő intézmény tulajdonba adása
- jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés szabályai,
- elszámolás szabályai az önkormányzat és a képviselő-testület megszűnése esetén.

A fenti változások átvezetése miatt indokolt a hatályos, 54/2019. (X.28.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, illetve pontosítása.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 8.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

**A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (IX.15.) határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról**

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében, valamint a 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök

2. felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a Szabályzat közzétételéről.

Határidő: 2020. szeptember 31.

**Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök
dr. Göttlinger István aljegyző**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.

A NAPIREND SORSZÁMA:

TÁRGY: *Beszámoló „A Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája felújítási, állagmegóvási munkálatainak és a nevelési feladatok ellátását segítő tárgyi eszközök beszerzésének támogatása” című pályázati projektről- a 2020. nyarán a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról*

ELŐTERJESZTÉS

*a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. szeptember 15-i rendes ÜLÉSÉRE*

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél óvodavezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 +2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat az általa fenntartott Wunderland Óvoda működési feltételeinek javítása érdekében 2019. novemberében támogatási igényt nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságához.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „A Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája felújítási, állagmegóvási munkálatainak és a nevelési feladatok ellátását segítő tárgyi eszközök beszerzésének támogatása” című pályázati programjára **15.000.000 Ft** vissza nem térítendő támogatást biztosított.

A Wunderland Óvoda az alábbi beruházásokra használta fel a támogatási összeget:

1. Világítás korszerűsítés befejezése
2. Korszerű gazdasági iroda kialakítása, létrehozása
3. Sportpadló kialakítása az óvoda tornatermében
4. Betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása
5. Gyermekek szék + fektető beszerzése
6. Rovarháló felhelyezése az óvoda nyílászáróira
7. Dolgozói beléptető rendszer kialakítása
8. Felnőtt öltözőszekrények további beszerzése

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 29-i ülésén meghozott határozata szerint a vállalkozási szerződések megkötésre kerültek, melyek alapján a kivitelezési munkálatok elkészültek.

A beruházási munkálatok tervezett ütemezése: 2020. július 01-2020. augusztus 15 volt.

A munkaterület átadására 2020. július 06-án került sor.

A kivitelezési feladatok műszaki ellenőrzését és átvételét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látta el.

A műszaki átadásra 2020. augusztus 14-én került sor, melynek során a világítás korszerűsítésénél, a sportpadló és a gazdasági iroda melegburkolat és álmennyezet kivitelezési munkáinak elvégzésénél, a nyílászáró cserével kapcsolatos kivitelezési munkák elvégzésénél hiányosságot nem tártak fel.

A teljesítésigazolások, majd a kifizetések megtörténtek.

Az óvoda udvarában levő betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása kapcsán azonban ezen a napon nem történt meg a műszaki átadás, átvétel a vállalkozó által vállalt kivitelezési munkák csúszása miatt. A munka befejezésére a kivitelező többletidőt kapott. A műszaki átadásra 2020. szeptember 03-án került sor. Az átadás során a műszaki ellenőr, az intézményvezetés és a fenntartó is rávilágított a kivitelezési munka hiányosságaira, valamint a minőséget is kifogásolták.

A teljesítésigazolás meghatározott feltételekkel került aláírásra, miszerint a műszaki ellenőr által feltárt hibákat a vállalkozó 30 napon belül javítja, majd ezek után történhet meg a kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 7.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

**A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (IX.15.) határozata
*a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról szóló beszámoló elfogadásáról***

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásából 2020. nyarán a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: farkas Pál Györgyné elnök



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA



A 2019/2020. nevelési év értékelése

Wunderland Óvoda OM 036132

Szekszárd, Wesselényi u. 19.

Készítette: Häfner Adél 2020. 06. 26.

Tartalom

I. A NEVELŐMUNKA FELTÉTELEI	4
A. Személyi feltételek	4
1. <i>Pedagógus-létszám változása</i>	4
2. <i>Képzettség alakulása, pedagógus továbbképzési terv teljesülése</i>	4
B. Tárgyi feltételek:	8
1. <i>Épületfeltételek, kihasználtság (felújítás)</i>	8
2. <i>Eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak megvalósulása</i>	10
C. Anyagi feltételek:	11
1. <i>A bérjellegű és a dologi költségek alakulása, a szakmai feladat elláthatósága</i>	11
2. <i>Külső források elnyerésére tett intézkedések, eredmények</i>	
3. <i>Térítési díj fizetésével kapcsolatos tapasztalatok</i>	12
D. Szervezeti feltételek	15
E. A Polgármesteri Hivatal által koordinált tevékenységek:	17
III. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE	26
1. <i>Az óvodai nevelőmunka eredményei, nehézségei</i>	26
2. <i>Nemzetiségi nevelés (résztevők száma, eredményesség)</i>	28
3. <i>Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása</i>	30
4. <i>Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek és fejlesztésük</i>	30
5. <i>Szakszolgálati tevékenység</i>	31
6. <i>Az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi programban foglaltak teljesítése</i>	31
7. <i>Gyermekvédelmi munka</i>	32
8. <i>Balesetek és hiányzások alakulása</i>	33
9. <i>Választható tevékenységi formák</i>	34
10. <i>Szabadidős programok</i>	34
11. <i>Az intézmény ellenőrzési tapasztalatai</i>	35
12. <i>Szülői elégedettség- mérés (mérés, értékelés elégedettségi mérések)</i>	36
14. <i>Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok</i>	36
IV. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	37
V. A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT LEGFONTOSABB FELADATOK	41
VI. Kérések, javaslatok a fenntartó, ill. a települési önkormányzat felé:	41

VII. Mellékletek

Táblázat mellékletek

1. sz. táblázat Óvodák személyi feltételei (2019-2020)	36.
2. sz. táblázat Az óvodák 2019/2020. nevelési év legfontosabb mutatói	37.
3. sz. táblázat Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	38.
4. sz. táblázat Pályázatok 2019/-2020	39.

Szöveges mellékletek

1. sz. Közalkalmazotti Tanács beszámoló	42.
2. sz. Német módszertani munkaközösség beszámoló	43.
3. sz. Hagyományápoló munkaközösség beszámoló	44.
4. sz. Szakmai-módszertani és belső önértékelési munkaközösség beszámoló	47.
5. sz. Madárbarát program beszámoló	50.
6. sz. BÁZISINTÉZMÉNYI beszámoló	52.
7. sz. Gyermekvédelmi beszámoló	54.

Nyilatkozatok:

Szülői fórumok véleménye
Nevelőtestületi elfogadás

I. A NEVELŐMUNKA FELTÉTELEI

2019. augusztus 1-től a Wunderland Óvoda élén vezetőváltás történt. Elsődleges céloom és feladatom volt a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése. További feladatommak tekintetem, a Wunderland Óvoda sajátos arculatának megőrzésével, egy hatékony nevelési intézmény működtetését, mely megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és a szülői igényeknek, és amely figyelembe veszi a kezdetektől fogva elért eredményeket. Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

A. Személyi feltételek

1. Pedagógus-létszám változása

(belépő és távozó pedagógusok, pályakezdők száma, a távozás oka)

A nevelési év során a pedagógusok tekintetében a korábbi évekhez viszonyítva több volt a változás.

- A 2019.augusztusától két új német nemzetiségi óvodapedagógus került alkalmazásra német nemzetiségi óvodapedagógusi munkakörben, gyesen, gyeden lévő kolléganők helyettesítése céljából. Egyikőjük pályakezdő gyakornok.
- 2019. szeptembertől egy német nemzetiségi képesítésű óvodapedagógusunk másik intézménybe kérte áthelyezését, helyette Tolnárol érkezett hozzánk áthelyezéssel német nemzetiségi óvodapedagógus.
- Ebben a hónapban még egy pályakezdő gyakornok német nemzetiségi óvodapedagógust alkalmaztunk, a nyugdíjba készülő, felmentési idejét töltő kolléganő helyére.
- Egy óvodapedagógusunk nyugdíjba ment 2019. novemberében.
- 2020. januártól egy óvodapedagógusunk tartós táppénzre ment, mivel gyermeket vár. Az ő helyére nem vettünk fel senkit, belső átszervezéssel oldottuk meg a helyettesítését.
- 2020. márciusában egyik német nemzetiségi gyakornok óvodapedagógusunk külföldi munkavállalás miatt távozott az intézményből. Az ő helyére a kialakult járványügyi helyzet miatt nem alkalmaztunk senkit.

2. Képzettség alakulása, pedagógus továbbképzési terv teljesülése (egyetemen/ főiskolán továbbtanulók száma, támogatott és támogatás nélküli továbbképzéseken résztvevők száma, tapasztalatok)

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 3 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt.

A 2018-2023 - szóló továbbképzési programunk teljesítése folyamatban van. A jogszabály a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó döntési jogkörébe tette a köznevelési intézmények öt évre szóló továbbképzési programjának jóváhagyását. A továbbképzési programot a fenntartó a 27/2018. (IV.24.) határozatával jóváhagyta. A továbbképzési program időtartama 2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Az éves beiskolázási tervben az intézmény mindenkori költségvetésének függvényében kerültek meghatározásra továbbképzések támogatásának lehetőségei. A továbbképzésekhez a helyettesítés megszervezésével a részvétel lehetőségét biztosítjuk. A szakirányú képzéseket tanulmányi szabadsággal is támogatjuk.

A pedagógusok az Oktatási Hivatal által szervezett *ingyenes* képzéseire jelentkeznek leginkább. Kevesen vállalnak önerős képzésben való részvételt.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben részesül az a pedagógus:

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató rendeli el
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges,

Az intézmény, a nevelőtestület határozata értelmében a német nemzetiségi óvodai nevelés területéhez illeszkedő képzéseket, nemzetiségi vonatkozású továbbképzéseket, szakmai napokat valamint a német nyelvterületen megvalósuló képzéseket részesíti előnyben.

A 2019-2020. nevelési évben teljesített képzések

Továbbképzések 2019-2020 nevelési év				
"Offener Kindergarten" Deggendorf	Koch Valéria Pécs	120 óra	2019.10.07-2019.11.07	2 fő
"Kindergartenwesen" konferencia	Wunderland-PTE	5 óra	2019.11.08	20 pedagógus
„Sprechen wir eine gemeinsame Sprache”	Koch Valéria Pécs	8 óra	2019.10.15.	2 fő
"DIFER"képzés	Oktatási Hivatal	30 óra	2019.10.03.-2019.10.24.	8 fő
A pedagógiai tanácsadás szerepe a kora gyermekkori intervencióban	Családbarát ország Nonprofit Közhasznú Kft.	30 óra	2020.03.13-2020.06.25.	1 fő

Pedagógusaink a nemzetiségi tartalmú továbbképzéseket részesítik előnyben. Kilenc pedagógusunk még nem kötelezett, és öt pedagógus már nem kötelezett a 7 évenkénti továbbképzésre.

Az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjai az általános igényeknek megfelelően szervezik az akkreditált továbbképzéseket, műhelymunkákat, amelyek ingyenesek a pedagógusok számára. Meghirdetésük folyamatos a nevelési év során. A beiskolázási terv elkészítésénél még nem áll rendelkezésre a következő évi továbbképzési kínálat, így az esetleges útiköltségtámogatást, helyettesítést nem tudjuk előre tervezni.

Kevesen vállalnak önerős képzésben való részvételt.

A második félévben a járványhelyzet felülírta az eredeti továbbképzési tervet, a pedagógusoknak tervezett képzések felfüggesztésre kerültek. A második félévben került volna megvalósításra a pedagógiai munkát közvetlenül segítők német nyelvi képzése, mely szintén a járványügyi veszélyhelyzet miatt meghiúsult.

Pedagógus előmeneteli rendszer, tanfelügyelet, önértékelés

A 2019-2020. nevelési évben

Minősítés

- 1 minősítő vizsga PEDAGÓGUS I. fokozatba lépéshez.

Önértékelés

- 2 pedagógus „Pedagógus önértékelést” végzett. (ötévente kötelező és hasonló az eljárás a minősítéshez, csak nem külső szakértők végzik, hanem az intézmény szakmai vezetői, pedagógusai)

A második félévre tervezett pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus önértékelés a járványügyi helyzet miatt meghiúsult.

3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma (belépő, távozó, képzések)

- Dajkák száma: 11 fő, minden dajkánk szakképzett
- Pedagógiai asszisztensek száma: 3 fő
- Óvodatitkár: 1 fő

Belépők, távozók:

- Egy dajkánk betegség miatt 2019.szeptemberétől tartós táppénzen van, helyettesítésére szeptember végétől december végéig helyettesítő dajkát alkalmaztunk. Majd januártól másik dajkát vettünk fel ugyanerre a helyre, aki jelenleg is itt dolgozik.
- 2019. szeptemberében egy dajkánk munkahelyváltás miatt távozott az intézményből, helyére 2019. októberétől szakképzett dajkát alkalmaztunk.
- 2019. szeptemberében 2 pedagógiai asszisztenssel indítottuk az évet, mert 2019. augusztusban munkahelyet váltott egyik asszisztensünk. Helyére október 01-től alkalmaztunk pedagógiai asszisztent.
- 2020. februárjában a három asszisztens közül egyikük munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, és a járványügyi helyzetre való tekintettel nem vettünk fel a helyére senkit. Így az évet 2 pedagógiai asszisztenssel zártuk.

Fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám	
Pedagógusok összesen:	24
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	20
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	4
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	15
Ebből: 11 fő dajka	
3 fő pedagógiai asszisztens,	
1 fő óvodatitkár	
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
<u>Teljes dolgozói létszám:</u>	44 Fő

Mivel a nevelőtestület tagjai közül sok a 35 év alatti, várhatóan a következő években is sok lesz a személyi változás.

Kiemelt feladat: a megfelelő német nemzetiségi képesítéssel rendelkező pedagógusok pályáztatása, ill. alkalmazása.

2019. szeptemberében a gazdasági vezető súlyos betegsége miatt tartós táppénzre kényszerült, helyettesítésére először nem alkalmaztunk senkit, mivel feladatainak egy részét akkor még távmunkában el tudta látni. 2020. januárjától megbízással alkalmaztunk nyugdíjas munkatársat a gazdasági vezető időleges helyettesítésére. 2020. márciusában sajnos a gazdasági vezető kolléganő elhunyt, így ebben a nevelési évben a januárban megbízott helyettes látja el a gazdasági vezetői feladatokat. Folyamatban van a gazdasági vezetői álláshely pályáztatása.

4. Korrekciós igények: Nincsenek

B. Tárgyi feltételek:

1. Épületfeltételek, kihasználtság (felújítás)

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

11 gyermekcsoportban folyik nevelőmunka.

Rendelkezünk a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

2019-2020. tanévben végzett felújítások

A 2009-ben elkezdett világításkorszerűsítést befejezése, a mai kor igényeinek megfelelő gazdasági iroda kialakítása, a betonkeretes homokozók átalakítása, fa ülőrészrel való ellátása, a gyermekbútorok, a tornatermi sportpadló cseréje, a gyermekcsoportok nyílászáróinak rovarhálóval való ellátása, valamint a dolgozók munkakörülményeinek javítása.

Az EMMI intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása, NEMZ-KSZP-20-0040 számú pályázaton 15 000 000 Ft-ot nyert.

Világítás korszerűsítés befejezése

2009-ben részben megtörtént az óvoda energetikai korszerűsítése. A beruházás során a csoportszobákban és a nagyteremben történt meg a világítás korszerűsítése, a lámpatestek és a vezetékek teljes cseréje. Mára már indokoltá vált a folyosókon, valamint a kiszolgáló helyiségekben, az irodákban is a korszerű energiatakarékos világítás kialakítása. Ez is hozzájárul ahhoz, hogy az óvoda a jövőben energiatakarékosan, költséghatékonyan tudjon működni.

Korszerű gazdasági iroda kialakítása, létrehozása

A gazdasági irodában a szűkös hely miatt a napi munkavégzés nehezen volt kivitelezhető, a szülői személyes ügyintézés alig volt megoldható. A gazdasági iroda számítógépei oly mértékben elavultak, hogy az óvoda biztonságos, naprakész működését nehezítették. Az óvoda egy használaton kívüli - közel 35-40 m²- helyiségét alakítottuk át gazdasági irodává, ahol megfelelő körülmények, elegendő hely biztosításával megoldódott a 3 fős gazdasági apparátus elhelyezése. Mindehhez szükséges volt továbbá a mai kor követelményeinek megfelelő informatikai eszköztár beszerzése is. Az átalakítás során a padlóburkolást, állmennyezet kialakítását, nyílászárók cseréjét, az irodán belüli világításkorszerűsítést, irodabútorok beszerzését, korszerű informatikai rendszer kiépítését, jogtisza szoftverek illetve a szükséges számítógépes programok vásárlását terveztük.

Sportpadló az óvoda tornatermébe

Az óvoda egy 84 m² sportpadlóval fedett, alacsony belmagasságú, többcélú helyiséggel rendelkezik, amely egyben tornaszoba, aula és a továbbképzések alkalmával oktatóteremként is működik. 2000-ben történt meg a terem aljzatának sportpadlóval való burkolása, mely mára már a mindennapi igénybevételtől megkopott, esztétikailag nem megfelelő, illetve egyes helyeken már balesetveszélyes is. Nyaranta gépi tisztítással, vállalkozó bevonásával próbáljuk a sportpadló minőségének, tisztaságának szinten tartását megoldani. Mindez évről évre egyre

nagyobb költséget jelentett, és már nem hozta meg a várt eredményt. Ebben a teremben tartjuk 11 gyermekcsoport mindennapi mozgásos foglalkozásait, de ugyanitt kap helyet a gyógytestnevelés foglalkozás, a mozgásfejlesztő foglalkozás, délutánonként pedig kosárlabda és ovifoci foglalkozások vannak a teremben. A táncos rendezvények is itt valósulnak meg. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkban a gyerekek egészségéért, egészséges környezetéért lehetőség szerint mindent megtegyünk, így a mindennapos mozgáshoz szükséges a megfelelő aljzatú tornaterem biztosítása.

Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése

Az óvodának hat udvarrésze és 6 db 5x4 méteres homokozója van. A betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása esztétikusabbá és kényelmesebbé, biztonságosabbá teszi a gyermekek számára a homokozóban a játékot.

Rovarháló felhelyezése az óvoda nyílászáróira

A csoportszobák teraszajtajain lévő szúnyoghálós harmonika ajtók elhasználódtak, sok helyen már használhatatlanná váltak. A csoportszobák, mosdók, irodák ablakaira pedig eredetileg sem került rovarháló felszerelésre. A tavaszi, nyári időszakban a csoportszobák, mosdók szellőztetésénél nagyon hasznos.

Dolgozói beléptető rendszer kialakítása

Óvodánkban -mivel nincs portaszolgálat- eddig is működött beléptető rendszer, mely a gyermekek biztonságát szolgálja. A fokozott igénybevétel miatt a panelek rendszeresen tisztításra, cserére szorulnak, ennek ellenére mindig jelentkeznek hibák. A rendszer elavult, felújítása nem költséghatékony, így cseréje időszerűvé vált. Az új beleptető rendszer nem csak a gyermekek biztonságát szolgálja, hanem alkalmazásával egyszerűbbé és követhetőbbé válik a dolgozók munkaidő nyilvántartása, illetve motivációs eszközként is használható a munkamorál, a munkafegyelem tekintetében. Mivel az óvodában nem egy alkalommal előfordult már, hogy a dolgozók, vagy a gyermekcsoportok értékei eltűntek, az új beléptető rendszer ennek kiküszöbölésére is alkalmas.

Felnőtt öltözőszekrény további beszerzése

Óvodánkban összesen 44 felnőtt alkalmazott vesz részt a 249 gyermek ellátásának biztosításában. Az épületben csak két öltöző van 6-6 felnőtt számára. Eredetileg más célra készült, kisebb tárolóhelységeket használnak a dolgozók öltözőként. A munkakörülmények javításában nagy szerepe van a megfelelő számú zárható öltözőszekrény beszerzésének. A 2019-es pályázati támogatás segítségével beszerzésre került 12 db felnőtt öltözőszekrény. Az idei évben további zárható öltözőszekrényeket vásárolunk, ezáltal is javítva a munkakörülményeket.

Gyermek székek+ fektetők, vásznak, plédek beszerzése

A gyermekfektetők, ágyvásznak, plédek az óvodával egyidősek, 38 évesek. A fektetők, vásznak, plédek a mosástól elhasználódtak, esztétikai állapotuk sem megfelelő már. 2016-ban az óvoda kilenc csoportjában megtörtént a gyermek székek cseréje, most a kimaradt két csoportban is szeretnénk volna ezt megtenni.

2. Eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak megvalósulása (nagyobb eszközbeszerzések)

A fent említett pályázati támogatás segítségével szereztünk be gyermekfektetőket, vásznakat, textíliákat, gyermek székeket és asztalokat. Továbbá az előző évben vásárolt zárható felnőtt öltözőszekrények mellé a munkakörülmények javítása érdekében. újabbakat tudtunk vásárolni.

Megoldásra váró feladatok:

Gyermekek étkeztetéséhez szükséges eszközök (pohár, tányér, evőeszköz) folyamatos pótlása, beszerzése.

- ***Könyvtári-informatikai ellátottság***

A szakirodalom folyamatos bővítése elengedhetetlen a pedagógiai munka színvonalas megvalósításához. A nevelési év során nemcsak mesekönyvekkel, de az óvodapedagógusok által szívesen használt német nyelvű szakkönyvekkel is gazdagítottuk állományunkat. Gazdálkodási területen - az előző évek gyakorlatát követve - olyan kiadványokat vásároltunk, melyek a jogszabály változások követését segítik (Munka törvénykönyve).

- ***Informatikai ellátottság***

A nevelői szobában egy, a pedagógusok számára is használható internetes elérhetőséggel rendelkező számítógép található, mely az intézmény minden dolgozója számára könnyen hozzáférhető. Óvodánk rendelkezik projektorral, interaktív táblával, mely eszközöket folyamatosan használunk is az oktató munkában.

Intézményünk a feladatellátáshoz szükséges sávszélességű internettel rendelkezik.

A helyi hálózat korszerűsítése folyamatos feladat.

Külső szakember tartja karban a számítógépes hálózatot, gondoskodik a rendszer folyamatos működőképességéről.

A gazdasági események könyvelését a Computrend Kft által kifejlesztett Ecostat integrált könyvelési rendszerrel végezzük.

Megoldásra váró feladatok:

- Átállás az Ecostat könyvelési rendszerről az ASP integrált könyvelési rendszerre 2021.január 01-től.
- A mai kor igényeinek megfelelő informatikai rendszer kialakítása vált szükségessé a folyamatos fejlődés miatt.
- Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése érdekében a nevelői szobában internet elérhetőséggel rendelkező további számítógépek beállítását tervezzük.

C. Anyagi feltételek:

1. A bérjellegű és a dologi költségek alakulása, a szakmai feladat elláthatósága

1.1. Bérjellegű költségek alakulása

Az engedélyezett létszámkeret 2019-2020 nevelési évben 44 fő.

Üres álláshelytel intézményünk nem rendelkezett.

2019/2020-as nevelési évben a közcélú foglalkoztatásban nem vettünk részt.

Három német nemzetiségi óvodapedagógus és két dajka - gyermekük születése miatt - tartózkodik tartósan távol, az óvodapedagógus helyettesítésére pályakezdő óvodapedagógust alkalmazunk. Egy óvodapedagógus tartós táppénzen van gyermekáldás miatt.

Az óvodapedagógusok összlétszáma nem változott, 24 fő.

Az állami normatíva a 249 fő gyermeklétszám alapján, 21,5 pedagógus átlagbér alapú támogatását fedezi.

Német tánc oktatásért és rendezvényeken való részvételért, feladathoz kötött díjazást fizettünk 2 óvodapedagógus számára.

Az SNI gyermek logopédiai fejlesztését az EGYMI utazó logopédusa látta el, megbízási jogviszony keretében.

A pedagógiai munkát segítők létszáma 15 fő, 11 dajka, 3 pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár. Összlétszám nem változott.

Technikai alkalmazott 5 fő, 1 gazdasági vezető, 1 pénzügyi ügyintéző, 2 konyhai dolgozó, 1 karbantartó.

A 2020. januári minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelkedése nagy anyagi megterhelést jelent intézményünknek. Óvodánkban 20 fő bére és járuléka emelkedett a törvényi előírások szerint.

1.2. Dologi költségek alakulása

A dologi kiadások közül a legnagyobb költséget a gyermekétkeztetésre költötte intézményünk, melyet a Tolna Megyei Balassa János Kórháztól vásároltunk.

Óvodánkban a térítési díj mértékét a szolgáltató nyersanyag normája alapján határoztuk meg.

A 2015. évi LXIII. törvény a bölcsődei és óvodai ingyenesen étkező gyermekek körét bővítette. Intézményünkben az ingyenesen étkezők száma megnőtt, az étkezők 73%-a nem fizet térítési díjat.

A foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok, játékok, fejlesztőjátékok beszerzésére mindig nagy figyelmet fordítottunk. De a 2020-as költségvetési évben a koronavírus okozta bizonytalan gazdasági helyzet miatt, óvodánk is nehéz anyagi helyzetbe került, így az óvoda költségvetése nem teszi lehetővé, hogy szakmai keretet biztosítsunk a csoportoknak.

Feladat:

Szakmai anyagok egyéb forrásból való biztosítása.

2. Külső források elnyerésére tett intézkedések, eredmények (Konkrét összeggel, pályázatok bemutatása is)

A munkaközösség tagjai a vezetőséggel együtt folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, aktívan részt vesznek a pályázatok előkészítésében, megvalósításában, fenntartásában.

A 2019-2020. nevelési évben benyújtott pályázatokat a 4. sz. táblázat tartalmazza.

Térítési díj fizetésével kapcsolatos tapasztalatok

Óvodánkban a térítési díj mértékét a szolgáltató nyersanyag normája alapján határoztuk meg.

Térítési díj beszedése az Ecostat programmal elkészített számlák alapján történik. A számlák kiegyenlítése banki átutalással, csoportos beszedési megbízással és készpénzfizetéssel történik. A térítési díj fizetési morál, jónak mondható, a rendszeres nyomon követés lehetővé teszi a tartozások felhalmozódásának elkerülését.

Gyermekek étkezési nyilvántartása 2020.06.01.												
csop.szám.	csop. létszám	fizetők száma	ingyenesek	gyámolt	3gy	rgyv	HH,HHH	orvosi (tartós beteg)	orvosi (testvér beteg)	jöved. alapján ingyenes	SNI	BTM
1.	24	3	21	2	6	5	3	3	0	7	0	0
2.	21	3	18	1	6	1	1	0	1	9	CsK	0
3.	24	9	15	0	4	0	0	5	2	5	0	0
4.	24	8	16	0	4	0	0	2	0	10	0	0
5.	20	4	16	0	4	1	0	1	0	10	0	0
6.	20	2	18	2	3	2	1	1	1	10	NM	0
7.	24	5	19	0	9	2	0	2	0	6	0	0
8.	20	9	11	0	3	0	0	2	0	6	0	0
9.	24	9	15	0	1	2	1	0	0	12	0	0
10.	22	6	16	0	4	1	1	1	0	10	0	0
11.	25	9	16	0	10	1	0	4	0	2	0	0
Össz:	248	67	181	5	54	15	7	21	4	87	2	0

A 2019-2020. nevelési évben térítési díj hátralék nem keletkezett intézményünkben.

Az intézményi gyermeklétszáma:	248 fő
Tartósan beteg gyermekek száma:	21 fő
Nagycsaládban élő gyermekek száma:	54 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők:	15 fő

Ingyenesen étkezők száma: 181 fő

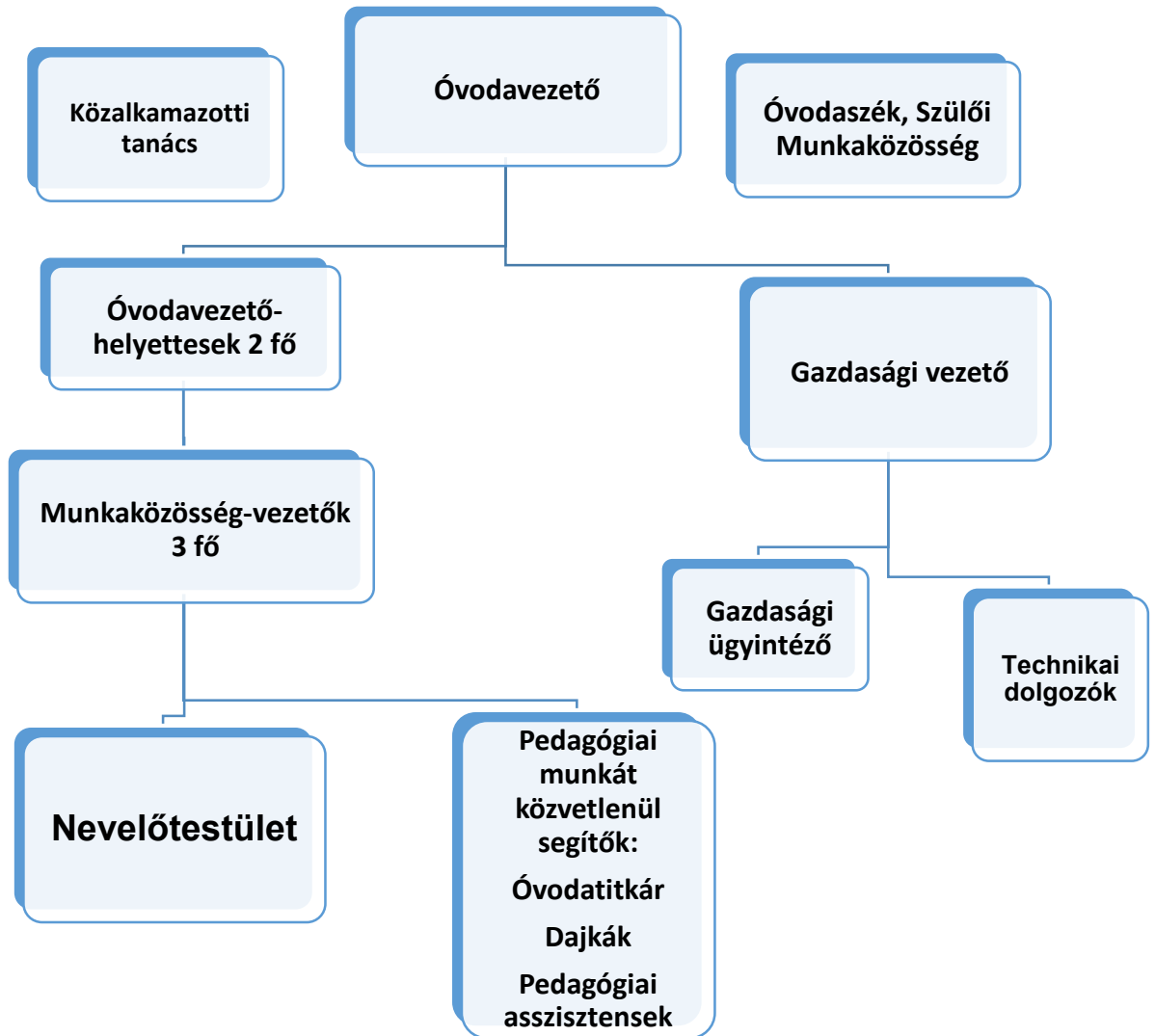
Térítési díjat fizetők: 67 fő

Az intézmény részletes személyenként, havonkénti bontásban, elkülönített nyilvántartást vezet az étkezési napok számáról, valamint a kapcsolódó térítési díjak összegéről.

D. Szervezeti feltételek

A vezetés szerkezete, szervezeti klíma (feladat-ellátási helyek, munkaközösségek és egymás közti kapcsolataik)

1. A vezetés szerkezete, szervezeti klíma



Szervezeti klíma

Nem csak a pályakezdők, hanem minden pedagógusunk igényli a szakmai segítséget, hospitálási lehetőséget. Szakmai szempontból jobban összedolgoznak a kollegák az önértékelés, a bázisintézményi feladatok, bemutató foglalkozások és a pedagógus minősítés tekintetében is. A szakmai légkör jellemző.

Hiányzás, betegség esetén a dolgozók segítik egymás munkáját, és együttműködnek a szakmai feladatok megoldásában is. A helyettesítést, túlmunkát szinte mindig önként elvállalják.

Az előre tervezhető többletfeladatokat év elején törekszünk arányosan felosztani, az előre nem látható feladatokat önkéntes vállalással, ill. kijelöléssel valósítjuk meg. A váratlan feladatok tekintetében segítőkészek és összetartók a dolgozók. Szinte minden pedagógus és dajka vállal és végez többletfeladatot.

A munkatársak egy része nyitott, jól motiválható az új feladatokra, innovációkra. De sokan sajnos csak a kötelező minimumot teljesítik, önkéntes feladatot nem vállalnak. Összetartó, együttműködő, egymást segítő, jó alkalmazotti közösséget alkotnak.

Eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani.

Feladat: Munkatársak ösztönzése arra, hogy vállalják fel egyéni véleményeiket, legyen az pozitív vagy negatív, -tudva azt, hogy nem jár semmilyen hátrányos következménnyel- ez által segítve a vezetői döntéseket.

Mind a pedagógusok, mind a pedagógiai munkát közvetlenül segítők esetében érezhetőek a fáradtság, kimerültség jelei a nevelési év végén. Ebben az évben már tudatosan kialakítottuk a konyhai dolgozók helyettesítési rendjét, a dajkáknak ez évben már konyhai helyettesítő feladatokat nem kellett ellátaniuk. Ennek ellenére több dajkai helyettesítési feladatot kellett megoldani a betegségekből adódó hiányzások miatt.

Egy tartósan táppénzen levő óvodapedagógus helyettesítését belső átszervezéssel oldottuk meg, így ebben az esetben nem volt szükség hosszútávú helyettesítésre a pedagógusok részéről.

A munkaidőn kívüli közös programokra, kirándulásra van igénye a dolgozóknak. Első alkalommal szerveztünk közös nőnap vacsorát, ebben a nevelési évben 2 alkalommal pedig szakmai kerekasztal beszélgetésekre is hívtuk a dolgozókat, -ahol kötetlenül lehetett egymással beszélgetni szakmai dolgokról, vagy éppen a dolgozókat foglalkoztató kérdésekről. Mindezek a közösségformálás és az „egy csapat vagyunk” érzésének erősítésére szolgál.

A kollegák munkafegyelme, felelősségtudata, határidőtartása a dokumentációkkal kapcsolatban nem azonos, de összességében jónak mondható.

1. sz. szöveges melléklet: Beszámoló a Közalkalmazotti Tanács tevékenységéről

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében és a pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok segítése céljából a munkaközösségek szakmai hatékonyságának növelése megvalósult a nevelési év során. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 20 főre emelkedett. Több pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg nálunk munkáját, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

A három szakmai munkaközösség szorosan együttműködik. A pedagógusok egy része két munkaközösségnek is tagja. Az óvodai programok megvalósításában, intézményi szintű rendezvények alkalmával a munkaközösségek együtt, közösen is dolgoznak. A munkaközösségi beszámolóokban is nyomon követhető az együttműködés, vannak átfedések.

Kapcsolatot építettünk ki a Koch Valéria Iskolacentrum óvodáival és Tolna megye nemzetiségi óvodáinak munkacsoportjaival is.

Intézményünkben a gyakornoki szabályzat szerint történik a pályakezdő pedagógusok segítése. Főszabály szerint a gyakornokok mellé az intézményvezető delegál mentort. Jelen nevelési évben 2 fő gyakornok kezdte meg intézményünkben a pályafutását, de egyikük a nevelési év közben elhagyta a pályát, a másik a következő nevelési évben válik kötelezetté a minősítő vizsgára. Az intézmény vezetője a vizsgára való jelentkeztetést a jogszabályban előírt módon megtette.

Két főiskolai hallgatónk volt 8 hetes szakmai gyakorlaton. Gyakorlati munkájukat, megfigyeléseiket a főiskola által kiadott szempontsor alapján végezték, melyről hospitálási naplót is készítettek, tervezeteket, vázlatokat szerkesztettek.

2. sz. szöveges melléklet Német módszertani munkaközösség beszámoló

3. sz. szöveges melléklet Hagyományápoló munkaközösség beszámoló

4. sz. szöveges melléklet Szakmai-módszertani és belső önértékelési munkaközösség beszámoló

E. A Polgármesteri Hivatal által koordinált tevékenységek:

1. Gazdálkodási tevékenység

2005. július 1-től az óvoda fenntartója a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Az óvoda önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A működéséhez szükséges bevételek három részből tevődnek össze:

- az állami támogatás költségvetési törvény alapján biztosított összege, valamint
- a fenntartó és tulajdonos önkormányzat által megkötött köznevelési megállapodás alapján a szekszárdi lakóhelyű gyermekek után járó önkormányzati kiegészítés.
- az intézmény saját bevételei (az ingyenes étkeztetésben részesülők körének kiterjesztéséből adódóan jelentősen csökkent).

Intézményünk a költségvetésben meghatározott irányelvek szerint működött.

A költségvetés az intézmény takarékos, de biztonságos működtetését biztosítja.

1. Takarítás, karbantartás, udvarosi és portaszolgálat

Takarítás:

A takarítást a dajkák végzik az egész épületben. A csoportokban a takarítás reggel, a gyerekek érkezése előtt történik. Napi, és heti beosztás szerint a közös helyiségek takarítása is jól megoldott.

Karbantartás:

Az óvodának saját karbantartója van, aki egyben az udvarosi feladatokat is végzi. Karbantartónk kisebb elektromos munkákat (égők cseréje), vízvezeték szerelői munkákat, fűnyírást, udvartakarítást, locsolást, festés-mázolást, tisztítószer rendelést és osztást, karbantartási anyagok beszerzését végzi, és amire még megbízást kap.

Portaszolgálat:

Portásunk nincs, beléptető rendszer működik. Minden szülő és dolgozó egyedi kóddal lép az intézménybe. Az idegenek csengetés-, és ajtónyitás után, dolgozói kísérettel közlekedhetnek az épületben.

Intézményünk vagyonvédelmét a Hircomp Kft látja el.

2. Étkeztetés

Óvodánknak 2020. január 1-től a Tolna Megyei Balassa János Kórház konyhája szállítja az ételt.

3. Postaszolgálat, kézbesítés

Elsősorban az óvodatitkár, alkalmanként a gazdasági iroda dolgozói és az óvodavezetés tagjai is végeznek kézbesítési feladatokat.

II. GYERMEKEK LÉTSZÁMA

1. Létszámváltozás 2019. szeptember 1. és 2020. június 15. között (érkezők, távozők száma, az érkezés és a távozás okai)

A nevelési évben gyermeklétszám mozgása, változása kevesebb volt az elmúlt évhez képest.

Hónap	Távozás	Ok	Érkezés	Ok	Összesen	
					Távozás	Érkezés
2019. szeptember	1	Jegyzői felmentés óvodába járás alól	3	Vidéki óvodából érkezett	1	3
2019. szeptember	2	Vidékre költözés miatt	2	Előjegyzésbe vett	2	2
2019. szeptember	2	-Gyermeklánc Óvodába átiratkozott -Bölcsődében maradt	0		2	0
2019. október	1	Vidékre költözés miatt	0		1	0
2019. november	1	Költözés Budapestre	0		1	0
2019. december	1	Gyakorló Óvodába átiratkozott	0		1	0
2020. január	1	Szülői kérésre kiírtuk, otthon maradt	2	Vidéki óvodából érkezett Városi óvodából érkezett	1	2
2020. január	1	Jogviszony szüneteltetés	0		1	0
2020. február			4	Ketten érkeztek bölcsődéből, 1 otthonról és 1 gyermek másik városi óvodából érkezett	0	4
2020. május.	1	Vidékre költözés miatt	1	Másik városi óvodából érkezett	0	1
Összesen:					10	12

Érkezők és távozók 2019. szeptember 1-től**Távozás: 10 fő**

- Más településre, elköltözött: 5 fő
- Felmentéssel otthon maradt: 1 fő
- Szekszárdi óvodaváltás: 2 fő
- Jogviszony szüneteltetés 1 fő
- Szülői kérésre kiírtuk (nem óvodaköteles) 1 fő

Érkezés: 12 fő

- Másik, szekszárdi óvodából: 3 fő
- Otthonról: 3 fő
- Más településről beköltözött: 4 fő
- Bölcsődéből érkezett: 2 fő

Az éves átlagos csoportlétszám: (22.6 fő): 23 fő/ csoport

Az éves átlagos teljes gyermeklétszám (249): 247 fő

SNI gyermek: 2 fő

Az átlaglétszámoknál az SNI gyerekeket is 1 főként vettem figyelembe.

Éves férőhely kihasználtság: 99,2 %

Az SNI gyermekek után az emelt állami támogatást az óvoda az alapító okiratban foglaltak alapján tudja igénybe venni.

2. A 2020. áprilisi beiskolázás és az óvodai beiratkozás tapasztalatai (iskolaérettség alakulása, az óvodából a továbblépés iránya)

2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni. Megjelent 2019. novemberében a Nemzeti köznevelési törvény végrehajtási rendelete, mely szabályozza a tanköteles korú (2020.08.31-ig betöltött 6 éves) gyermekek kötelező beiskolázását. A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.

Óvodánkból 5 szülő adott be kérelmet az Oktatási Hivatalhoz, valamint 21 szülő kérte gyermeke egyéni vizsgálatát a szakértői bizottságnál. Az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem elbírálása alapján, mind az 5 érintett gyermek további egy évig óvodai nevelésben részesül, a szakértői bizottság egyéni vizsgálatai alapján 20 gyermek további egy évig óvodában maradhat, 1 gyermek általános iskolai tanulmányainak megkezdését javasolták.

Az óvodai beiratást megelőzően ez évben öt alkalommal tervezett a Wunderland Óvoda óvodaismerkedő programokat, nyílt napokat a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára. Lehetőséget biztosítottunk két alkalommal a nevelőmunka, valamint az intézmény személyi-

és tárgyi feltételeinek megismerésére. Mindkét programunkon sok érdeklődő szülő és gyermek vett részt.

Ovivaró programok programterve, megvalósulásának tapasztalati

1. Mini farsang-leendő óvodásoknak

Időpont:

Február 28. (Péntek) 16:30-18:00

Megvalósulás: A vártnál nagyobb érdeklődést mutattak a szülők és a gyerekek. A kolléganők igazi csapatmunkával végezték elvállalt feladataikat a program előkészületei és megvalósítása alatt.

A program magas színvonalon valósult meg, a vártnál is több résztvevővel, ezért érdemes a jövőben is hasonló ovivaró programot tervezni.

2. Szülői fórum

Időpont: Március 4. (Szerda) 16:30

Program:

- Óvoda bemutatása
- Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal
- Kötetlen beszélgetés

Megvalósulás: A programon rengeteg leendő szülő részt vett. Megtörtént az óvoda bemutatása, majd minden leendő kiscsoportos óvónő-páros ismertette a csoportjuk profilját, valamint a szülők feltehettek esetleges kérdéseiket, majd kötetlenül beszélgethettek a pedagógusokkal. A program a visszajelzések alapján nagyon jól sikerült.

A többi tervezett ovivaró program a 2019. március 16-tól a Koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli szünet miatt nem valósult meg.

A járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel az idei évben az óvodai beiratás is rendkívüli módon zajlott.

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

A kötelező felvételi körzettel nem rendelkező óvodák 2020. április 17-éig fogadják a szülők beiratkozásra vonatkozó szándéknyilatkozatait – melyben a szülőknek meg kell jelölniük a gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának adatait is. A szándéknyilatkozatokat elektronikus úton, telefonon vagy különösen indokolt esetben személyesen tehetik meg a szülők a kiválasztott óvoda felé.

A kötelező felvételi körzettel nem rendelkező óvodák az óvodai beiratkozásokat április 2. és április 20. között tartja meg a veszélyhelyzet által megkövetelt egészségügyi szempontokra

különös figyelemmel. A szülők által megadott szándéknyilatkozatok alapján elkészítik a beiratkozás időpontjára vonatkozó beosztást, melyről az érintett szülőket haladéktalanul értesítik. A kötelező felvételi körzettel nem rendelkező óvoda vezetője a gyermek óvodába történő felvételéről 2020. április 20-ig dönt, és erről írásban értesíti a szülőket, valamint az érintett gyermek kötelező felvételi lehetőségét biztosító óvoda vezetőjét.

A gyermek felvételét követően a gyermeket be kell jelenteni a KIR személyi nyilvántartásába.

2020. április 02-20-i óvodai beíratáson 73 szülő kérte gyermeke óvodai felvételét a 2020-2021. nevelési évre.

A 73 beiratkozóból, 1 gyermek elutasításra került, mert másik óvoda vette fel, gyermeke előjegyzését 5 szülő kérte a 2021-2022. nevelési évre. A ténylegesen felvett gyermekek száma 67 fő.

A jelentkezők száma nem haladta meg a felvehető számát, így nem volt szükség felvételi bizottság alakítására.

A felvételt kérő, és felvételt nyert 67 gyermek közül a harmadik életévét betölti:

– 2020. augusztus 31-ig:	50 fő
– 2020. szeptember 1-től december 31-ig:	16 fő
– 2021. január 31-ig:	1 fő
Összesen:	67 fő

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Wunderland Óvoda 2020/2021. nevelési évének előkészítéséről szóló 3/2020. (I.27.) határozata alapján az Óvoda gyermeklétszámát az alapító okiratban foglalt gyermeklétszámmal, 249 fővel tervezte.

A 2020. június 15-i állapot szerint:

- Az iskolát kezdők száma:	76 fő
- Az óvodában maradó gyermekek száma:	172 fő
- Új gyermekfelvétel az óvodába a 2020/2021. nevelési évre:	<u>68 fő</u>
- A 2020. szeptemberi tervezett gyermeklétszám:	240 fő
- Tervezett gyermekcsoportok száma a 2020/2021. nevelési évre:	11
- A csoportok átlagos gyermeklétszáma:	23 fő. (22.6)

Két azonos életkorú kiscsoportot indítunk, valamint a vegyes életkorú csoportokba vettünk fel kicsiket az iskolát kezdő gyermekek helyett.

Csoport jellege	Felvételt nyert gyermekek
Kiscsoport	42
Középső csoport	1
Nagycsoport	1
Vegyes életkorú/osztatlan csoport	24
Összes felvett gyermek:	68

A 2020-2021. nevelési év tervezett (szeptemberi) csoportlétszámok:

Csoport	Csoport jellege	Létszám	
1.	Vegyes életkorú csoport	23	
2.	Kiscsoport	23	
3.	Nagycsoport	24	
4.	Középső csoport	24	
5.	Középső csoport	21	
6.	Vegyes életkorú csoport	20	1 SNI
7.	Kiscsoport	24	
8.	Vegyes életkorú	19	
9.	Ismétlő nagycsoport	19	
10.	Nagycsoport	22	
11.	Vegyes életkorú csoport	21	
Összesen		240	

Beiskolázási munka tapasztalatai, iskolaérettség alakulása

A Pedagógiai Szakszolgálat ebben az évben már csak egy alkalommal, novemberben vizsgálta meg a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségét.

Az óvodában a pedagógusok is mérik a gyermekek fejlődését, folyamatosan figyelemmel kísérik, és rögzítik a fejlődést nyomon követő dokumentációban.

Az óvodán belüli szűrések típusai:

- Az óvodában saját feladatsorok, tesztek alapján az óvodapedagógusi szűrések
- Fejlesztőpedagógus szűrései
- Logopédiai szűrések

A szűrési eredmények után az érintett tanköteles gyermekek óvónői, a fejlesztőpedagógus és a nevelési tanácsadó szakembere közösen, team munkában határoznak a gyerekek fejlesztési szükségleteiről, lehetőségeiről, esetleges egyéni fejlesztésükről.

Az egyéni és kiscsoportos fejlesztések megkezdése előtt a szülők fogadóóra keretében kaptak tájékoztatást a fejlesztésekről a fejlesztőpedagógustól.

A tanköteles kort 2020. augusztus 31-ig elérők száma 101 fő.

A beiskolázási munka tapasztalatai

Óvodánk nagyon fontosnak tartja, hogy a gyermek az iskolában folytassa a tudatos német nyelvtanulást az óvodai játékos nyelvsajátítást követően. Sajnos, ez 10-15 % -ban nem valósul meg. Okai: a szülők döntése, valamint az egyéni fejlesztésben részt vevő, gyengébb képességű gyermekeknél a pedagógiai szakszolgálat javaslata.

Folyamatosan tájékoztatták az óvónők és a fejlesztőpedagógus a szülőket a gyermekek fejlődéséről, képességeiről. A szülők féltik a gyermekeiket az iskolai terheléstől és szeretnék az iskolakezdést minél későbbre halasztani.

Az iskolák által szervezett programokon a szülők részt vesznek, tájékozódnak a leendő tanítókról

Az iskolai beíratás eloszlása:

Iskola	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dienes Valéria Általános Iskola Grundschule	31 fő	18 fő	41 fő	31 fő	28 fő	30 fő	44 fő	29	25	18	29
Baka István Általános Iskola	14 fő	28 fő	22 fő	25 fő Szivá rván y 1 fő	23 fő Szivá rván y 1 fő	17 fő	20 fő	19	32	25	16
Babits Mihály Általános Iskola	10 fő	5 fő	4 fő	6 fő	8 fő	4 fő	3 fő	8	1	12	12
PTE KPVK Gyakorló Ált. Iskola	5 fő	3 fő	2 fő	6 fő	3 fő	4 fő	3 fő	4	3	3	11
Comenius Általános Iskola	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	2 fő	2 fő	2 fő	0	0	0	0
Garay Általános Iskola AMI	2 fő	3 fő	3 fő	0 fő	3 fő	2 fő	2 fő	3	2	0	4
Szent József Katolikus Általános Iskola Grundschule	1 fő	0	2 fő	2 fő	0	2 fő	0	1	0	1	1
Waldorf Iskola	0	0	0	0	0	0	2 fő	0	0	0	1
Más település	0	0	1 fő	1 fő	1 fő	0	1 fő	1	2	2	2
Külföld	0	0	0	2 fő	1 fő	0	0	0	0	0	0
Összesen:	64 fő	58 fő	77 fő	75 fő	70 fő	61 fő	77 fő	64 fő	65 fő	61	76

A Babits Mihály Általános Iskolába valamint a PTE KPVK Gyakorló Általános Iskolába többen iratkoztak az elmúlt évekhez képest. Az osztályválasztásban **első helyen szerepelnek** a német nemzetiségi osztályok, ill. a két-tannyelvű osztály a Dienes Valéria Általános Iskolában.

III. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

1. *Az óvodai nevelőmunka eredményei, nehézségei (a munkatervben és a pedagógiai programban kitűzött feladatok alapján)*

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A pedagógusok írásban értékelték a nevelőmunkájuk eredményét és jelezték a nehézségeket.

A munkatervben foglaltak szerint a rövidtávú – kiemelt pedagógiai célokat és feladatokat sikeresen és eredményesen megvalósítottuk, mint:

- ◆ Az óvodánk arculatának, hagyományainak, sajátosságainak megőrzése.
- ◆ A nevelőmunka színvonalának megtartása
- ◆ Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- ◆ Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- ◆ Munkaközösségek innovatív, hatékony működtetése, működése.
- ◆ A belső önértékelési csoport hatékony, eredményes működése, működtetése, a pedagógus önértékelés tervszerű, folyamatos megvalósítása.
- ◆ A pedagógusminősítési eljárások, pedagógus önértékelés segítése.
- ◆ Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése.

Sikeresen megvalósítottuk a munkatervben az I. félévre meghatározott

- tervezett nevelés nélküli munkanapokat,
- az ünnepeket, megemlékezéseket,
- a pedagógiai program megvalósításához, az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programokat,
- a tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezleteket, fogadóórákat
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokat

A munkatervben megfogalmazott további tervek, tevékenységek, programok, óvodai rendezvények, a 2019. március 16-tól a Koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli szünet miatt nem tudtak megvalósulni.

A nevelőmunka eredményei:

- A gyermekek örömmel járnak óvodába, szívesen vesznek részt a foglalkozásokon, szervezett tevékenységekben, programokban.
- Képességeik fejlesztése folyamatosan, egyéni bánásmód alkalmazásával és differenciáltan történik.
- Az első osztályokban tanító pedagógusok dicsérik és elégedettek a gyermekek iskolai életre való felkészítésével, a német nyelvi neveléssel.
- A szakmai munkaközösségek hozzájárultak a pedagógiai program és az intézményi nevelőmunka hatékony megvalósításához.
- Az I. félévi hagyományápoló programokat a szülők, partnerek bevonásával, jó színvonalon, sikeresen megvalósítottuk.
- A halmozottan hátrányos gyermekekkel való egyéni bánásmód, beilleszkedésük fokozottabb segítése, szocializációja megvalósult.
- A tehetséges gyermekekre is nagy figyelmet fordítanak az óvodapedagógusok.
 - A gyerekek rendszeresen szerepelnek német versmondó versenyen a Dienes Valéria Általános Iskolában
- A szülők korrekt tájékoztatása a napi kapcsolattartás, és a fogadóórák alkalmával megvalósult.
- Szülői értekezleteken, illetve a fogadó órákon is többször aktívan részt vettek a szülők. Problémáikkal bátran fordulhatnak az óvónőkhöz és ezt gyakran meg is teszik. Bátran kérnek tőlük segítséget, tanácsot gyermekük nevelésével kapcsolatban.
- Március közepétől a járványhelyzet miatt az óvodai foglalkozások anyagait a szülők – online módon, az óvónők "home-office" munkavégzése keretében – kapták meg. Ennek során pozitív visszajelzések érkeztek, a gyerekek többsége aktívan és kreatívan vett részt az adott heti témák feldolgozásában. Munkánkhoz e rendkívüli körülmények között is megfelelő szülői támogatást, ösztönzést, pozitív visszajelzést kaptunk.
- A távmunka végzés alatt az óvodapedagógusok IKT kompetenciái fejlődtek. (Internetes források után kutattak, használták a word, power point, paint, photoshop programokat, videókat szerkesztettek.)
- Madárbarát Óvodaként az óvodai élet a madárbarát programokkal is színesedik, ezáltal gyarapodnak, mélyülnek a gyermekek természeti ismeretei.

5. sz. szöveges melléklet: Madárbarát-óvoda program beszámoló

A nevelőmunka nehézségei:

- A csoportokban folyó nevelő munkát nehezítette a második félévben a korona vírus miatt kialakult veszélyhelyzet. Ez nagyfokú bizonytalanságot okozott a szülőkből és a dolgozók körében is.

Az elmúlt évhez hasonlóak a nevelőmunka nehézségei:

- A magas gyermeklétszám megnehezíti a személyre szabott nevelést, fejlesztést.
- A sikeres és hatékony nevelő munkához szükséges nyugodt légkör biztosítása nagyon nehéz, melynek oka a súlyos magatartási zavaros gyermekek számának növekedése.
- A háromévesek beszoktatását megnehezítette az óvoda és a családok eltérő elvárásai, szokás – és szabályrendszere (cumi, cumisüveg, pelenka, etetés). A gyerekek elfogadták az óvoda szabályait, de a szülők nem követelik meg otthon ugyanazt, amit a pedagógusok elértek, így az elért eredmény nem stabil, nem rögződik a gyerekek szokás-szabályrendszerében. Pl. a szülő mossa és töröli meg a gyermek kezét, eteti, otthon előkét kapnak, stb. Az óvodapedagógusoknak a kiscsoportosokkal az első félévben leginkább gondozási feladataik vannak.
- A gyerekek fejlettségi szintjében, neveltségében nagyobb eltérések mutatkoznak, mint régebben, egyre több a szélsőséges viselkedésforma. Egyéni nevelési problémák merültek fel az év során több kisgyermeknél.
- Egyre több hároméves még nem szobatiszta.
- A szülők túlterheltek a munkahelyi elvárásokból következően, így a nevelés nagyobb mértékét hárítják az óvodára. Elvárásaik sokszor meghaladják az óvodai lehetőségeket.
- Nehézséget okozott nevelőmunkánk során, hogy sok szülő csak fél 9- 9 óra között, vagy még később hozza meg a gyermeket. Mire ők is megérkeznek, már kezdődnek a gyógytestnevelés és logopédiai foglalkozások, (valamint zajlik a folyamatos tízórai) így gyakran gondot jelent a foglalkozások, tevékenységek időbeni ütemezése, úgy, hogy lehetőség szerint mindenki részt tudjon venni azokon.
- Nehéz szülői közösséget kovácsolni. A napi munkájuk után nehéz a szülőket motiválni. Néhány csoport szülői közösségét nem sikerült teljes intenzitással bevonni a csoport ünnepeinek, programjainak szervezésébe és lebonyolításába.
- A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatban tovább bővült a pedagógusok adminisztrációs munkája. A változó, inkább bővülő elvárások és az egyéb feladatok jelentősen megnövekedtek, ami plusz időt és energiát jelent. Előfordulhat, hogy a pedagógiai munka rovására megy.

2. Nemzetiségi nevelés (résztevők száma, eredményesség)

A munkatervben meghatározott feladatokat német nemzetiségi nevelés területén, mint

- *biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;*
- *ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;*
- *készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;*
- *segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.*

- *nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a Bázisintézményi munkaterv szerint.*

Magas színvonalon megvalósítottuk.

A német nemzetiségi nevelés eredményei:

- ☞ 2020-ban újabb három évre elnyerte óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet.
- ☞ Óvodánk **minden gyermekcsoportjában német nemzetiségi nevelés folyik**. Minden gyermek német nemzetiségi nevelésben részesül szüleik kérésére.
- ☞ A német nyelvi nevelés jelenleg **hét csoportban** intenzíven, és nagyon szép eredményekkel valósul meg. A gyermekek nyitottak, és befogadóak a német nyelv iránt. A minden nap hallott, alkalmazott modellmondatokat elsajátították, és többségében szituációnak megfelelően használják is. Aktívan vesznek részt az óvónők általi kezdeményezéseken, az énekes játékokat kedvelik leginkább. Német nyelven szívesen énekelnek és mondókáznak, akár szabad játék közben és az udvaron is.
- ☞ A nevelőmunkáról az eredmények, a visszajelzések pozitívak. A szülők egyre jobban elismerik a hangsúlyozottabb nyelvi nevelőmunkát. Keresettek, kedveltek ezek a csoportok.
- ☞ Az év során a szülők bevonásával német kulturális tárgyakat gyűjtöttünk, melyből a csoportban „mini kiállítást” szerveztünk.
- ☞ Régi sváb mondókákat dialektusban tanultunk, német nemzetiségi táncokat táncoltunk.
- ☞ Német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat beépítettük a mindennapjainkba.
- ☞ Sváb ételeket kóstoltunk.
- ☞ Sváb népviselettel ismerkedtünk.
- ☞ A kézműves foglalkozásokon sváb motívumokat használtunk
- ☞ **Kiemelkedő programunk volt a 3. „Kindergartenwesen-Német nemzetiségi oviügyek” regionális szakmai konferenciánk.**

6. sz. szöveges melléklet Bázisintézményi beszámoló.

- ☞ A németországi Tauberbischofsheimből már **tizenkettedik** alkalommal érkeztek tanulók óvodai gyakorlatra. A német anyanyelvű hallgatók aktív jelenléte a német nyelvi környezetet teljesebbé tette.
- ☞ Német anyanyelvű önkéntesek is segítik a német nyelvi környezet teljesebbé tételét a hesseni Deutsche Rotes Kreuz és a Polip Ifjúsági Iroda által.
- ☞ A szülők elégedettek az itt folyó német nyelvi neveléssel, hagyományápolással.
- ☞ Az iskoláktól pozitív visszajelzéseket kaptunk a gyermekek német nyelvi nevelésének terén elért eredményeinkről.
- ☞ Az iskola-, illetve osztályválasztásban első helyen szerepelnek a nemzetiségi osztályok, ill. a Dienes Valéria Általános Iskola két-tannyelvű osztálya.
- ☞ A Dienes Valéria Általános Iskolával ez évben is sok és változatos, közös programot valósítottunk meg. Pl. Versmondó verseny, iskolai tájékoztató szülői értekezlet az

óvodánkban, svábbál, óvodások látogatása a tanórákon „Állati Parti”, programon való részvétel, stb.

- ☞ Német munkaközösségünk feladatát - mely a német nemzetiség hagyományainak megismertetését, tovább ápolását, a nemzetiségi szemlélet kialakítását jelenti – folyamatosan végzi. A hagyományápoló tevékenységeket, programokat sikeresen megvalósítottuk, a szülők számára is minden alkalommal nyitottá tettük. (Erntedankfest, Martinstag, Nemzetiségi napok stb.)
- ☞ A német gyermeknéptánc-oktatás folyamatos egész évben. „Regenbogen” táncsoportunk nemzetiségi ruhában és élőzene kíséret mellett képviseli az óvodát a különböző városi- és társintézményi rendezvényeken. Pl. Nagymányoki rétes fesztivál, Szekszárdi Szüreti Napok, a Mondschein Kórus rendezvénye, Dienes Iskola Svábbálja.

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása

(részvevők száma, eredményesség)

A 2019/2020-as nevelési évben óvodánkban 2 fő SNI gyermek kapott rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat, melyeket gyógypedagógus, és logopédus vezetett. Mind a két gyermek megkapta a törvény által, illetve a pedagógiai szakszolgálat által előírt rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat, heti két órában.

A fejlesztési területek a szakvélemények által megjelölt fejlesztendő területek alapján történtek kijelölésre. A beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése külső szakember, logopédus segítségével valósult meg.

Év végén a gyermekek kontroll vizsgálatával zárultak a foglalkozások, melyek a gyermekek fejlődését tükrözik, mely pedagógusaink közös munkájának mérhető eredményessége, sikere.

Az Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézet (EGYMI) logopédusának óradíjat fizettünk az SNI gyermek ellátásért.

3. *Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek és fejlesztésük*

(részvevők száma, eredményesség)

Óvodánkban egy gyermek sem rendelkezik BTM szakvéleménnyel.

Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek megkapja a felzárkóztató fejlesztést, bármilyen területen is legyen elmaradása. Igyekeztünk hozzájárulni a hozzánk járó gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődéséhez. Munkánk hatékonyságát segítette a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, az EGYMI, valamint a szülőkkel kialakított jó partneri viszony.

A csoportokban végzett fejlesztő munkához szükséges nyugodt, ösztönző légkör biztosítása nagyon nehéz, melynek oka a súlyos magatartási zavaros gyermekek számának növekedése.

A fejlesztőpedagógusunk az I. félév során a Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda szűrési alapján a gyengébben teljesítő gyermekek fejlesztését végezte.

Idén is szükség volt egyéni fejlesztésekre, mert néhány kisgyermeknél ez volt a hatékony megoldás képességeik megfelelő fejlődéséhez.

A fejlesztőmunka során nagy hangsúlyt kell fektetni a szülőkkel való együttműködésre és a kommunikáció sikerességére.

Az óvodapedagógusokkal, a logopédussal és a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival is rendszeres, és kommunikatív kapcsolat fenntartása szükséges.

5. Szakszolgálati tevékenység

(logopédia, gyógytestnevelés; résztvevők száma, eredményesség)

Logopédia

A logopédiai ellátást a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa biztosítja.

A 2019-2020. nevelési évben a logopédiai ellátás heti négy délelőtt történt. Általános és részleges pöszeség javítása valósult meg elsősorban.

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa az év során **51 gyermek** beszédjavítását végezte.

Közülük a logopédus írásbeli értékelése alapján:

- 15 fő tünetmentes
- 28 fő lényegesen javult
- 7 fő részben javult
- 1 fő keveset javult
- 1 szülő nem kérte a foglalkozást

A logopédiára járó gyermekek közül 30 fő iskolába megy, jövő tanévben az ellátandók száma maximum 14 fő lesz az idei ellátottak (6 évesek) közül. A hátrányos helyzetű gyermekek logopédiai ellátása is eredményesen megvalósult.

Gyógytestnevelés

Gyógytestnevelő: Christián Anikó mesteroktató

A gyógytestnevelési feladatokat a KLIKK Szekszárdi Tankerülete, Tolna megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízásából láttam el.

A szűréseket Dr. Kuner Mária Erzsébet gyermekorvos végezte 2019. május hónapban.

A feladatellátás 2019. szeptember 9-től, 2020. március 12.-ig tartott a koronavírus miatt. A foglalkozások szerdán és csütörtökön zajlottak.

Csoportok:

1. csoport: 12 fő, gerinc elváltozások, lábstatikai elváltozások, elhízott gyermekek
 2. csoport: 14 fő, lábstatikai elváltozások
 3. csoport: 12 fő, lábstatikai elváltozások
 4. csoport: 9 fő, lábstatikai elváltozások
 5. csoport: 11 fő lábstatikai elváltozások (Rubint Erika vezette ezt a csoportot)
- Összesen: 58 gyermek ellátása történt meg.

Órarend:

1. csoport: 8.00 - 8.45.
2. csoport: 8.45 - 9.30.
3. csoport: 9.30 - 10.15.
4. csoport: 10.15 - 11.00
5. csoport: Rubint Erika vezette

Szekszárd, 2020. június 19.

Christián Anikó
gyógytestnevelő, mesteroktató

6. Az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi programban foglaltak teljesítése (hátrányos helyzetűek integrálása, felzárkóztató, fejlesztő tevékenység)

Intézményünk lehetőségei és a programban meghatározott célok összhangban vannak. Az óvoda szervezeti keretei biztosítják a gyermekek, köztük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek-fejlődését, felzárkóztatását.

A dokumentálás az esélyegyenlőségi terv szerint történik.

A szülők a tanév kezdésekor, az első szülői értekezleten kaptak tájékoztatást arról, hogy milyen lehetőségeik, milyen jogaik vannak, kihez fordulhatnak segítségért az óvodában, illetve városi szinten a szociális támogatások igényléséhez, ill. szociális problémáik megoldásához.

A nevelési év folyamán a hátrányos helyzetű gyermekek számára az egyéni fejlődésükhöz szükséges fejlesztő foglalkozásokat és mozgásfejlesztést biztosítottuk.

7. Gyermekvédelmi munka

Az Óvodában 2018. szeptember 1-jén kezdődött el a szociális segítő szolgáltatás a törvényi előírásoknak megfelelően. A 2019-2020-as nevelési évben is segítette munkánkat a szociális segítő.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja. A szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken lehetőséget biztosítottunk a segítő munka bemutatására, az intézményben dolgozó pedagógusok és a pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel való együttműködésre. Minden hétfőn 1.5 óra ügyeleti időben az intézményben tartózkodik a szociális segítő. Biztosítunk négy szemközti beszélgetésre alkalmas helyiséget, nyomtatót, fénymásolót, internetet. A hirdetőtáblán helyet biztosítunk a tájékoztatóknak, programoknak.

A gyermekvédelmi feladatokat két óvónő látja el. Egyik hat, másik öt gyermekcsoportért felelős. A munkatervben rögzített feladatok megvalósultak. A szülőket a szeptemberi szülői

értekezleteken tájékoztatták gyermekvédelmi munkájukról, a kedvezményekről, a problémák megoldási lehetőségeiről, a segítő szervezetekről.

A jelzést tevő szülőknek minden esetben tudtak segíteni.

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 7 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül 15 fő
- 3 vagy többgyermekes családban nevelkedő gyermek: 54 fő
- Tartósan beteg: 21 fő
- Gyámolt: 5 fő
- SNI: 2 fő
- BTM: 0 fő
- Védelembe vétel: 1 fő

Az első félév során 4 alkalommal írtak az óvónők jellemzést a Gyermekjóléti Központnak. Családban jelentkező működési zavarok és gyermek elhelyezési perek miatt kértek pedagógiai jellemzést. Sajnos egyre többször látjuk, tapasztaljuk gyermekek elhanyagolásának jeleit. (megfelelő ruházat hiánya, valamint a tisztaság hiánya, magatartásbeli problémák)

A pedagógusok az elhanyagolást, a családi nevelést, ill. nem nevelést, valamint a gyermekek megváltozott viselkedését is jelzik. Az óvónők közvetlenül a csoportjukban is segítik a hátrányosabb helyzetű gyermekeket és szülőket is.

Az óvoda védőnője több alkalommal is végzett higiéniai szűrést. Gyermekvédelmi felelőseink részt vettek a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett valamennyi rendezvényen, esetkonferencián.

2020.03.16-05.25 koronavírus járvány miatt Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere rendkívüli szünetet rendelt el. Az arra jogosult és rászoruló gyermekeknek az óvoda folyamatosan biztosította a gyermekfelügyeletet és a gyermekétkeztetést, melyet a szülők fokozatosan növekvő létszámban vettek igénybe. A rendkívüli szünet feloldása óta folyamatos a még nem jelentkező gyermekek szüleivel a kapcsolatfelvétel, az óvodalátogatási, segítségnyújtási igények felmérése. Több szülő jelezte, hogy munkanélkülivé vált. Egy édesanya igényelt segítséget gyermekruházat vagy tartós élelmiszer-csomag formájában. Számára gyűjtés indult.

7. sz. szöveges melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

8. Balesetek és hiányzások alakulása

Balesetek:

A nevelési évben **kettő** gyermekbaleset történt, melyet az Ergonom Munkavédelmi Szolgáltató Kft. kivizsgált, és dokumentált. A baleset oka a jegyzőkönyvben rögzítettek alapján: a sérült figyelmetlensége, fegyelmezetlensége, valamint más személy figyelmetlensége, fegyelmezetlensége. A 8 napon túl gyógyuló sérüléseket a KIR rendszerben is rögzítjük, valamint a Humán Osztályra is továbbítjuk a jegyzőkönyveket.

Hiányzások:

A betegség miatti hiányzásokat a szülők többnyire megfelelően igazolják. A pedagógusok rendszeresen felhívják a figyelmet a hiányzás miatti igazolás módjára.

A nevelési évben nem kellett írásbeli felszólítást küldeni. A nem betegség miatti hiányzásokat előre bejelentik.

A szülők óvodai formanyomtatványon kérelmezik a hosszabb távollét engedélyezését. Kevés kivétellel a szülők a házirendben foglaltaknak megfelelően igazolják a hiányzásokat.

1 fő gyermeknek szünetelő jogviszonya van. 2019. szeptemberében nem kezdte meg az óvodát. A hiányzását a hivatalos szervek felé jelentettük, de azóta sincs információnk a hollétéről.

9. Választható tevékenységi formák**Térítésmentes, választható tevékenységi formák**

	Résztevők száma:
Német nemzetiségi néptánc	101 (minden tanköteles gyermek)
Hitoktatás	
- katolikus	20 fő
- református	13 fő
KSC kosárlabda	24 fő

Térítési díjas, tagdíjas tevékenységi formák:

	Résztevők száma:
Néptánc Csurgó Zenekarral	104 fő
UFC foci	22 fő

10. Szabadidős programok

A nagycsoportosok az óvodásoknak is szóló városi rendezvényeken részt vesznek. (Német Nemzetiségi Egyesület gyermekprogramjai, Wosinsky Mór Megyei Múzeum, Babits Kulturális Központ Stb.)

Több család hívja meg az gyermeke egész csoportját különböző tevékenységekre. Pl.cseresznyezés, szüretelés, dióverés, állat simogatás stb.

Rendszeresen szerveznek a csoportok kisebb-nagyobb kirándulásokat, melyeken a szülők is részt vesznek ill., részt vehetnek.

11. Az intézmény ellenőrzési tapasztalatai (intézményvezető, belső ellenőrzések és külső szervezetek ellenőrzései)

Intézményi külső ellenőrzések 2019-2020. nevelési évben

- Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat fenntartói tevékenységének vizsgálata (törvényességi ellenőrzés)
A törvényességi ellenőrzés keretében a fenntartó intézményét: a Wunderland Óvoda működési engedélyét, alapító okiratát és pedagógiai programját vizsgálták.
Az ellenőrzést végezte a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala.
Az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult, hiányosság, jogsértés nem került megállapításra.
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi, munkahigiénés szemle
Az ellenőrzést végezte Ergonom Kft.
A szabályzatok időszerűek, az előírásoknak megfelelőek. Az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult, hiányosság, jogsértés nem került megállapításra.

Belső ellenőrzés 2019-2020. nevelési évben:

- Wunderland Óvoda létszámgazdálkodás, foglalkoztatás dokumentumainak ellenőrzése.
Az ellenőrzést végezte Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri hivatalának belső ellenőre.
Az ellenőrzés megállapította, hogy az óvodai ellátás megfelelően biztosított, a működést meghatározó dokumentumok az előírásoknak megfelelnek.
Megállapítások, javaslatok: a nem óvodapedagógus foglalkoztatottak esetében felül kell vizsgálni, a jogviszonyban töltött idő meghatározásokat.
A Wunderland Óvoda elkészítette az ellenőrzés megállapításához kapcsolódó intézkedési tervét.

Intézményi és vezetői ellenőrzési értékelési tapasztalatok

Az intézményvezetői ellenőrzés a munkatervben meghatározottak szerint történt.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai munka és dokumentációja
- dajkai feladatok megvalósulása
- pedagógiai asszisztensi feladatok megvalósulása
- technikai dolgozók feladatainak megvalósulása

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre meghatározott szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzés
 1. a napi problémák feltárása, megoldása érdekében
 2. a napi felkészültség felmérése érdekében

A belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettesek
- szakmai munkaközösség vezetők

Tapasztalatok

A pedagógiai munka kiegyensúlyozott, az óvodapedagógusaink szakmai munkája magas színvonalú, hatékony, eredményes.

A dajkák, pedagógiai asszisztensek nagyon sokat tesznek a nevelőmunka zavartalanságáért. A technikai dolgozók is elkötelezettek a magas színvonalú nevelőmunka segítésében. A dokumentáció színvonala a korábbi ellenőrzéseket követően nőtt, az elért szint megtartására időnként fel kell hívni a dolgozók figyelmét. A pedagógiai tervező munkáról elmondható, hogy a kompetencia alapú nevelés módszereire épülő tevékenységek, projektek sora jellemző.

Hangsúlyos a készség- és képességfejlesztés.

A pedagógusok tekintetében az infokommunikációs eszközök alkalmazása elsősorban az internetes szakmai oldalak böngészésével, projektötletek, tanulás-szervezési módszerek kutatásával valósul meg. Egyre több saját készítésű didaktikai játékot tapasztalhattunk az ellenőrzések során, melyek a gyerekek érdeklődését jobban felkeltik.

A komplexitás szemlélete uralkodik a játékos ismeretnyújtásnál.

Az ellenőrző látogatások után az érintett pedagógussal, dolgozóval közös megbeszélés, értékelés történik. Fontos, hogy az értékelés a nevelőmunka eredményességét, hatékonyságát kedvezően befolyásolja, előremutató, nevelő hatású legyen.

Az ellenőrző látogatás dokumentálása minden esetben írásban történik, amely a pedagógus külső szakmai ellenőrzése, és a minősítési eljárás során információt nyújthat a szakértők számára.

12. Szülői elégedettség- mérés (mérés, értékelés elégedettségi mérések)

Az intézményben folyó pedagógiai munkáról, a személyi és tárgy feltételekről kérdőíves elégedettségi mérést terveztünk a nevelési év második félévében.

De a járványügyi veszélyhelyzet fennállása miatt nem tudtuk megvalósítani.

13. Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok

Az óvodánk Szekszárd város egész területéről fogadja azokat a gyermeket, akiknek szülei nemzetiségi német óvodai nevelést kérnek.

IV. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

1. Fenntartó, települési önkormányzat, polgármesteri hivatal

A *fenntartóval* szoros és rendszeres, együttműködő a kapcsolat. Az önkormányzati üléseken kívül havonta legalább egy alkalommal, de feladattól függően több alkalommal is történik megbeszélés a fenntartó önkormányzat elnökével és elnökhelyettesével.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata: Az egyetértési és véleményezési jogok biztosítása a fenntartón keresztül a köznevelési szerződés szerint történik. A bizottságokkal alkalomszerű és együttműködő a kapcsolatunk.

A *Polgármesteri Hivatallal* a kapcsolatunkra konstruktívitás, együttműködés, segítőkész munkakapcsolat jellemző. A Gazdasági Igazgatósággal, a Humánszolgáltatási Igazgatósággal, a Jogi Igazgatósággal, Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztállyal, Közbeszerzési Osztállyal a feladatok, ügyek függvényében tartunk rendszeres, együttműködő kapcsolatot.

2. Szülők

Minden óvodai csoportból három szülői munkaközösségi tag képviseli a szülőket, gyerekek érdekeit, javaslataikkal, ötleteikkel segítik az óvoda működését, a nevelőmunkát.

Az értekezleteken el nem hangzó egyéni problémákat, kéréseket, panaszokat a szülők elsősorban az óvodapedagógusoknak jelzik. Észrevételeikkel, panaszokkal a vezetőhöz, vezetőséghez is bármikor fordulhatnak a szülők a vezetői fogadóórán kívül is.

Nagyon csekély számú a panasz, inkább kérésekkel fordulnak a szülők az óvodavezetőhöz.

3. Szülői szervezet, óvodaszék

Az óvodaszékkel és a szülői munkaközösséggel közösen tartjuk a munkatervben meghatározottak szerint az értekezleteket, megbeszéléseket.

A törvényben meghatározott jogait minden esetben biztosítjuk.

A szülők egy része rendkívül segítőkész és nagyvonalúan támogatja az óvodát.

Közalkalmazotti Tanács: Minden jogot és segítséget biztosítottunk számukra, amit a jogszabályok előírnak.

Szakszervezet: Az óvodai alapszervezet 2008. januárban megszűnt.

4. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók

Szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók

- ◆ A Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres és jó a munkakapcsolatunk. Ebben az évben is több esetben kértünk egyéni vizsgálatot és szakértői vizsgálatot.

- ◆ EGYMI gyógypedagógusa az SNI gyerekek logopédiai ellátását végzi.
- ◆ Oktatási Hivatal:
 - ◆ Az intézményi adatszolgáltatás a pedagógus előmeneteli rendszer tekintetében rendszeres a „levelezőkapcsolat”.
 - ◆ A Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ bázisintézménye vagyunk. A kapcsolat rendszeres, programtól függően akár napi szintű.
 - ◆ Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett továbbképzéseket is igénybe veszik a pedagógusok.
- ◆ A Szekszárdi Tankerületi Központ számára a tanköteles korú gyermekek tekintetében nyújtunk rendszeresen adatszolgáltatást.
- ◆ A pécsi Ungarndisches Bildungszentrum szakmai napjain rendszeresen részt vesznek a németes óvónők.

Egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat

- ◆ *Az óvodaorvos, Dr. Kuner Mária Erzsébet* végezte az ortopédiai szűrést a gyermekek körében. Megkeresésre segítséget nyújt, jó kapcsolatot ápolunk vele.
- ◆ *A védőnővel* rendszeres, segítőkész kapcsolat jellemző. Munkaterv szerint végzi a feladatait. Készségesen segít, ha keressük.
- ◆ *Az éves fogászati szűrés* a Garay Általános Iskolában történik. A szűrésre csak különjáratos busz igénybevételével tudjuk eljuttatni a gyerekeket, aminek plusz költsége van. Ebben a nevelési évben a járványügyi veszélyhelyzet miatt, a fogászati szűrés elmaradt.
- ◆ *Gyermekjóléti Szolgálat:* A rendszeres havi szakmai tanácskozásokon kívül a kapcsolattartóval rendszeressé, tartalmassá váltak az óvodánkban a találkozások, szakmai beszélgetések.

Egyéb szolgáltatók

- ◆ HANGANOV Kft. Információbiztonsági felelős feladatainak ellátása külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása.
- ◆ *ERGONOM Foglalkozás- Egészségügyi szolgáltatás*
- ◆ *TÜK PARTNER Tűz- és Munkavédelmi Szolgáltató Kft.* munkatársával a munkakapcsolatunk megfelelő.
- ◆ *HIRCOMP Kft.:* Az óvoda biztonsági szolgáltatója.
- ◆ *Rendőrség, Tűzoltóság, Mentőszolgálat,* az óvodai rendezvényeinket támogatják, esetenként bemutatót tartanak.
- ◆ *Volánbusz ZRT (volt DDKK Zrt):* Rendszeresen igénybe vesszük szolgáltatásait buszos kirándulások alkalmával.

5. Köznevelési, kulturális és sportintézmények

- ◆ Társintézményekkel:
 - ☞ Az általános iskolákkal történő kapcsolattartás kölcsönös, és rendszeres. A város valamennyi általános iskolája küld meghívót kiemelkedő rendezvényeire.

Óvodánk minden szekszárdi általános iskolának lehetőséget biztosít, a leendő első osztályosokkal történő megismerkedésre.

- ☞ A Dienes Valéria és Baka István Általános Iskolákkal folyamatos a kapcsolattartás egész évben. Kölcsönösség jellemző a kapcsolatra. Nagyon hasznos a leendő első osztályos tanítónők óvodai látogatása és ismerkedésük az iskolakezdés előtt álló gyermekekkel.
- ☞ A Dienes Valéria Általános Iskolával havi, és időszakonként még gyakoribb a szakmai kapcsolat
- ☞ A Garay János Általános Iskola AMI meghívására, óvodásoknak is szóló nemzetiségi versenyeken, rendezvényeken részt vettünk.
- ☞ A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával szintén jól működik a kapcsolattartás.
- ☞ A Városi Bölcsődével kapcsolattartási tervet készítettünk. Az óvónők meglátogatják leendő óvodásaikat a bölcsődében. A gondozónőknek később hospitálási lehetőséget is biztosítunk.
- ◆ A Deutsche Bühne Ungarn gyermekelőadásait óvodásaink, felnőtt műsorait a németes óvónőink rendszeresen látogatják.
- ◆ Pécsi Tudományegyetem Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar: kapcsolatunk a hallgatók gyakorlatának biztosításán túl a tauberbischofsheimi pedagóguscseré programban is megvalósul. Közös is szervezünk német nemzetiségi tartalmú konferenciát, és részt veszünk előadásokon, továbbképzéseiken, könyvbemutatókon, pályázati programokon.
- ◆ Babits Mihály Kulturális Központ: Gyermekeknek szóló rendezvényeit látogatjuk.
- ◆ Wosinsky Mór Megyei Múzeum minden nevelési év elején elküldi a nagycsoportos óvodások részére szervezett tematikus programját. A nagycsoportosokkal rendszeresen részt veszünk a programokon. Nagyon szoros, és jó kapcsolatot ápolunk a múzeumpedagógusokkal.

6. Egyesületek, alapítványok:

- ◆ Német Nemzetiségi Egyesület és a Német Klub programjain a gyermekek és a felnőtt dolgozóink is részt vesznek. A gyermek, ifjúsági és felnőtt programok nagyszerű lehetőséget biztosítanak a nemzetiségi hagyományok ápolására, a közösség formálására.
- ◆ Mondschein Kórus Egyesület: Az óvodai hagyományápoló programok megvalósításában rendszeresen vendégeink.
- ◆ UFC: programjairól rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket. Óvodánkban délutánonként lehetőséget adunk az ovisfoci edzésekre. A Bozsik Programban is részt vesz óvodánk.
- ◆ KSC: heti egy alkalommal tartanak játékos kosárlabda foglalkozásokat.

7. Egyéb kapcsolatok

- Tauberbischofsheim-i Euro Akademie szociálpedagógiai szakiskolával a pedagóguscseré program folyamatos. A kapcsolat a fenntartó és a Tauberkreis-i Caritas között 2006-ban létrejött megállapodáson alapszik.
- Kapcsolatfelvétel történt a hesseni vöröskereszt nemzetközi ügyek vezetőjével önkéntesek fogadására.(Bernhard Kühn Director International Affairs Deutsches Rotes Kreuz in Hessen) 2017. szeptember óta rendszeresen érkeznek önkéntes fiatalok egy éves szolgálatra.
- Keller Antal harmonikán kíséri a német táncsoportunkat a fellépéseken.
- A Csurgó Zenekar segíti a hagyományápoló programok színvonalas megvalósítását.

V. A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT LEGFONTOSABB FELADATOK

- ◆ A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a német nyelvi nevelés folyamatosan intenzív biztosítása.
- ◆ A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítése, színesítése.
- ◆ Bázisintézményi feladatok magas színvonalú megvalósítása.
- ◆ A DIFER, diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.
- ◆ Intézményi önértékelés, 5 éves és éves programjának alkalmazása.
- ◆ A „szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport” hatékony működése
- ◆ A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- ◆ Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- ◆ Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- ◆ A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása.
- ◆ Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆ Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés tárgyi feltételrendszerének javítása. A humánerőforrás biztosítása. Az új/ belépő pedagógusok segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- ◆ A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- ◆ A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- ◆ A nyelvi mérések alkalmazása felmenő rendszerben

VI. Kérések, javaslatok a fenntartó, ill. a települési önkormányzat felé:

- A szülők részéről rendszeresen felmerülő probléma, megoldásra váró gond, az óvoda előtti parkolás. A reggeli és a délutáni időszakban megnövekvő forgalom veszélyes helyzeteket teremthet, valamint a díjmentes parkolás miatt, az óvodát igénybe nem vevő autótulajdonosok is egész napra elfoglalják a parkolóhelyeket. Továbbra is kérésünk, az óvoda előtti parkolóhelyek lehetőség szerinti bővítése.
- Korábbi években is kérésünk volt, hogy a Baka István Általános Iskolában lévő 4. sz. gyermek és ifjúság fogorvosi körzethez tartozzon a Wunderland Óvoda, mivel sokkal egyszerűbb az odajutás, nem kellene különjáratokat rendelnünk a Gemenc Volántól, nem járna plusz költséggel az óvoda számára. Ugyanakkor a Szekszárdi 1. Számú Óvoda Kindergarten szívesebben tartozna a Garay Általános iskolában levő 3. sz. gyermek és ifjúsági fogorvosi körzethez.

Szekszárd, 2019. június 26.

Häfner Adél
óvodavezető

3. sz. táblázat

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma az óvodákban (2019/2020.)

Óvoda	Épület	Csoport megnevezése	Csoport létszáma	Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma ¹	HH gyermekek %-os aránya	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma ²	HHH gyermekek %-os aránya	Iskolába iratkozó HH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével	Iskolába iratkozó HHH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével
Wunderland Óvoda	Wesselényi u. 19.	1. Süni csoport	24	0	0%	3	12,5%	-	-
Wunderland Óvoda	Wesselényi u. 19.	2. Maci csoport	21	0	0%	1	4,8%	-	1 fő Baka
Wunderland Óvoda	Wesselényi u. 19.	6. Nyuszi csoport	20	0	0%	1	5%	-	-
Wunderland Óvoda	Wesselényi u. 19.	9. Pillangó csoport	24	0	0%	1	4,2%	-	-
Wunderland Óvoda	Wesselényi u. 19.	10. Csigabiga csoport	22	0	0%	1	4,6%	-	-

¹ Csak HH, nem tartalmazza a HHH-t!

² Csak HHH!

4. sz. táblázat

Intézmények pályázata³ (2019/2020.)

Óvoda	Ssz.	Pályázat kiírója, pályázat azonosítója, kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázat összköltsége	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felhasználás határideje	Elszámolás határideje
Fenntartói pályázat	1.	Miniszterelnökség Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság / BGA Zrt NEMZ-KSZP-20-0040	A Wunderland Kindergarten a SZNNÖ óvodája felújítási, állagmegóvási munkálatainak és a nevelési feladatok ellátását segítő tárgyi eszközök beszerzésének támogatása	17.106.903,-Ft	17.106.903,-Ft	15.000.000,-Ft	2020.06.01-2020.12.15.	2021.01.14.
Wunderland Óvoda	2.	NEMZ-KUL-20-0667 Miniszterelnökség / BGA ZRT	"Liebe Schwester tanz mit mir!"-Regionális német nemzetiségi gyermektáncfalózkodó!" (2019. májusára tervezett program)	600.000,-Ft	600.000,-Ft	600.000,-Ft	Koronavírus veszélyhelyzet miatt visszavonták!	
	3.	NEMZ-KUL-19-0251 Miniszterelnökség / BGA ZRT	"Kindergartenwesen-Német nemzetiségi ovi ügyek"-Regionális német nemzetiségi konferencia 2019.11.08.-án megvalósult!	600.000,-Ft	600.000,-Ft	600.000,-Ft	2019.12.31.	2020.01.31.
	4.	BMI Magyarországi Németek Országos Önkormányzata	Informatikai eszköz vásárlás (2 db laptop,11 db hangszóró), német nyelvű szakmai anyag beszerzése.	4.000,- EUR	4.000,-EUR	Elbírálás folyamatban		

³ a még el nem bíralt pályázatok esetén kérjük jelezni: folyamatban, elbírálás valószínű határideje!
az elutasított pályázatokat is kérjük feltüntetni!

1. sz. szöveges melléklet**Beszámoló****A Közalkalmazotti Tanács munkájáról a 2019/ 2020. tanévben**

Az intézményünkben 3 fős közalkalmazotti tanács működik, a Kjt-ben meghatározottak szerint.

A Közalkalmazotti Tanács tagjaiként munkánk során igyekeztünk a munkatársaink érdekeit és jogait képviselni.

Ez év elején többször is sor került az óvoda vezetése és a KT közti egyeztetésre.

Figyelemmel kísértük a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartását, ennek megfelelően képviseltük a közalkalmazottak közösségének és tagjainak érdekeit.

Együttműködtünk a munkáltatóval az intézmény nevelő-oktató és azt segítő tevékenysége színvonalának fenntartása és emelése érdekében. A dolgozókat foglalkoztató kérdéseket jeleztük, a megfelelő információáramlást igyekeztünk segíteni.

Kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása, a jogok és kötelezettségek összhangjának megteremtése érdekében is egyeztettünk.

Az általunk képviselt közalkalmazottak véleményét, álláspontját közvetítettük a munkáltató felé.

A Közalkalmazotti Tanács tagjai minden kollégának jó munkát kívánnak a következő tanévre.

Szekszárd, 2020. 06. 19.

Közalkalmazotti Tanács tagjai

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG I. FÉLÉVI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

1. A munkaközösség főbb céljai és feladatai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- az új gyakornokok támogatása az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken;
- beszélgetések és eszmecserék közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának további erősítése;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése;
- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése.

2. A munkaközösség által megvalósított programok:

- Szeptember
Tanévnyitó ülés, a féléves célkitűzések, feladatok, programok megbeszélése.
- Október
Mentorálás, s az ezzel kapcsolatos feladatok és a dokumentációkészítés egységes elveinek meghatározása.
(Felelősök: Häfner Adél és Takács Ágota)
- November
 - = Bázisintézményi bemutató foglalkozások megtartása (Deér Mónika, Kovács Eszter, Takács Ágota).
 - = Osztrák partneróvoda szakmai látogatása, tapasztalatcsere (Unser Bildschirm tévéfelvétel).
 - = A deggendorfi szakmai továbbképzés elméleti és gyakorlati ismertetése, munkaközösségen belüli megosztása.
(Felelősök: Nagyné Pály Andrea és Schüsler Anikó)
- December
Német nemzetiségi (sváb) gyűjtött anyag bemutatása és megosztása, videófelvétel megtekintése.
(Felelősök: Czéh Kinga és Sztankovicsné Dörnyei Andrea)

- Január
Házi bemutató foglalkozás, hospitálási lehetőség biztosítása vegyes csoportban (a bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus: Rubint Erika).

E félévben elsősorban a szakmai napok bemutatói voltak meghatározóak.

A megbeszélésekre havi rendszerességgel, általában az adott hónap utolsó szerdáján került sor.

A tapasztalatcserék által további új módszerekkel és ötletekkel, valamint német nemzetiségi (sváb) dalokkal is gazdagodtunk.

A munkaközösség I. félévi szakmai tevékenységét sikerrel zárta.

Szekszárd, 2020. január 20.

Takács Ágota
munkaközösség vezető

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG II. FÉLÉVI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

3. A munkaközösség főbb céljai és feladatai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken;
- beszélgetések és eszmecserék közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának további erősítése;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése;
- új német versek és énekek, továbbá barkácsötletek megismerése és átadása.

4. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai;
- munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;

- a foglalkozások, témák érdekessége;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

5. A munkaközösség által megvalósított programok:

- Február
- Közös német daltanulás a tauberbischofsheimi óvodapedagógus hallgatókkal.
- Március
- A „Beobachtungsbogen – gyerekek mérése, értékelése” feldolgozása home office keretein belül.
- Április
- Entwurf – német kezdeményezések, foglalkozások egységes felépítése tervezetének kidolgozása (felelős: Takács Ágota).
- Május
- Új német versek és énekek, továbbá barkácsötletek megismerése és átadása home office keretein belül – „ötletbörze”.
- Június
- A német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a home office munkavégzés keretében végzett feladatok és tapasztalatok összegzése, a hiányosságok pótlása – egyéni ötletek, problémafelvetések, konklúziók levonása.

E félévben a járványhelyzet részben felülírta az eredeti munkatervet, az új helyzethez való alkalmazkodás a korábbiaktól eltérő – pl.: digitális alapú – módszereket, munkavégzési és kapcsolattartási formákat kívánt meg.

A tapasztalatcserék által további új módszerekkel és ötletekkel, az IKT eszközök hatékonyabb használata során megismert új német versekkel és énekekkel is gazdagodtunk.

A munkaközösség II. félévi szakmai tevékenységét sikerrel zárta.

Szekszárd, 2020. június 9.

Takács Ágota
munkaközösség vezető

Hagyományápoló munkaközösség első félévi munkájának értékelése

Megvalósított programjaink az alábbiak voltak:

1. Őszi időszak hagyományápoló eseményei

- Magyar néptánc beindítása. Az igények felmérése után két csoportban indultak meg a foglalkozások.
- Szüreti mulatság. A Csurgó zenekarral elevenítették fel a gyerekek a szürethez kapcsolódó szokásokat, népi játékokat, rigmusokat
- Mihály-nap A Kiállítást minden csoport megvalósította. Az összegyűjtött termékekből szép alkotásokat készítettek az óvodapedagógusok a gyerekekkel, melyet az óvoda folyosóján állítottunk ki.
- Őszi kirándulás. Idén a közös kirándulás helyett csoportonkénti kirándulás mellett döntött a nevelőtestület. A kirándulás célja a gyermekek tapasztalathoz juttatása természeti környezetben.
- Nemzetiségi hét. A gyerekek igényüknek, érdeklődésüknek megfelelően vehettek részt a programokon, sok élménnyel gazdagodtak, életkoruknak megfelelő tapasztalatokat gyűjtöttek.
- Szakmai nap
- Regionális konferencia
- Nemzetiségi gála

2. Téli időszak hagyományápoló programjai

- Mikulás A Dienes Valéria Általános Iskola tanulói színvonalas műsort adtak a gyerekeknek. Előadásuk hangulatos volt, a gyermekek érzelmvilágához közelálló.
- Lucázás A gyermekek a Csurgó zenekarral járták körbe a csoportokat. Jókívánságaikban népi rigmusok, vidám szólások, dalok szerepeltek.
- Karácsony A karácsonyi ünnepkörhöz tartozó szokásokat, hagyományokat csoportonkénti szervezésben ismerhették, eleveníthették fel a gyermekek.

Munkaközösségünk kitűzött célja az volt, hogy az ünnepi szokások megismertetése mellett a népszokásokat hagyomány hűen felelevenítsük a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően. Kitűzött feladatunk volt, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és tárgyi kultúra értékeivel. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat.

A hagyományok, ünnepek köré szervezett tevékenységek évenkénti ismétlődése hozzájárul a kötődés, ragaszkodás kialakulásához, mely a gyermekeknek biztonságot ad. A családokkal együttműködve biztosítottuk a hagyományok megőrzését, ápolását.

A programok részletes megvalósulását, időpontjait, felelőseit a havi beszámolók tartalmazzák. Változatos programokkal teli, eredményes félévet zárt a szakmai munkaközösség.

Szekszárd, 2020.01.31.

Kovács Eszter
Munkaközösség vezető

Hagyományápoló munkaközösség második félévi munkájának értékelése

1. Tavaszi időszak tervezett hagyományápoló eseményei, megvalósulás:

- Kische-báb égetés. Cél a hagyományok megismerése, télbúcsúztatás, tavaszvárás.
Megvalósulás: a tervezett program a kedvezőtlen időjárási viszonyok miatt elmaradt.
- Tracht Tag: "Unsere Vergangenheit in der Gegenwart, ein Tag in Tracht..." – "Múltunk a jelenben, egy nap népviseletben..."
Megvalósulás: 2020. április 24-én került megszervezésre. Eredetileg a gyermekekkel készültünk volna erre a jeles napra. Mint minden évben eddig is ezen a napon felhúzták volna a német nemzetiségi népviselet egy-egy darabját. A járványügyi veszélyhelyzet miatt e helyett idén az óvoda nevelőtestülete öltötte magára a viselet egy-egy darabját, melyről fotókat készítettek és ezekből a fotókból egy video összeállítás készült, mely a visszajelzések alapján osztatlan sikert aratott, mind a szülők-gyermekek mind pedig a dolgozók körében. A szervezés alatt a kollégák rendkívüli aktivitást, csapatmunkát produkáltak. Jó volt látni, érezni a dolgozók összetartását még ebben a nehéz helyzetben is.
- Májusfa-állítás. Óvodánkban a tavaszi örömnep, a természet megújulása az oka annak, hogy ezt a hagyományt ápoljuk. A gyerekek élénk kíváncsisággal veszik körül a májusfát és lelkesen segédkeznek a feldíszítésében. Színes krepp-papír-csíkok kerülnek a fa ágaira, amik aztán vígan lobognak a tavaszi szélben.
- Pünkösdi királyválasztás. A pünkösdi királyt ügyességi próbával választjuk ki. A versengésben minden iskolába készülő fiú részt vesz. A győztes elnyerheti a pünkösdi király címet, melyet a májusfa kitáncolásáig birtokolhat, valamint ő választja maga mellé a királynét.
- Májusfa kitáncolás. A májusfa kitáncolásának napján pünkösdi jelképekkel –zöld ágakkal, virággal- díszítik a gyermekek, szülők a májusfa környékét.
- Gyermektánc találkozó. Célja, hogy azokat az értékeket, nemzetiségi és kulturális tartalmakat, amelyek még élnek a környéken megmutassák egymásnak a gyerekek.

2. Ovivárá programok összeállítása:

- Ismerkedési lehetőségek biztosítása a szülők és gyermekeik számára az óvodai étellel, pedagógusokkal.
- Szervezési feladat: programok összeállítása, feladatok kiosztása

Ovivárá programok programterve, megvalósulásának tapasztalati

4. Mini farsang-leendő óvodásoknak

Időpont:

Február 28. (Péntek) 16:30-18:00

Program:

- Fecske csoport farsangi köszöntője
- Ribizli Bohóc zenés interaktív műsora
- Arcfestés
- Csillámtetoválás

Megvalósulás: A program napján akadt hirtelen nehézségeket, programváltozást megoldottuk és a bohóc műsor helyett (betegség miatt) Grász-Szily Boglárka tartott ringató foglalkozást a gyermekeknek és szüleiknek. A fecske csoport interaktív műsora nyitotta meg a programot, melyet a leendő óvodások lelkesen fogadtak, többen bátran be is álltak a körjátékokba. A vártnál nagyobb érdeklődés miatt a helyszín adottságait jobban kellett volna kihasználni (pl.: csillámtetoválás és arcfestés helye a nagyterem két eltérő oldalán kerülhetett volna kialakításra a zsúfoltság elkerülése miatt) mely szervezési feladatra a jövőben nagyobb gondot kell fordítani, ha ilyen programokat tervezünk. A kolléganők igazi csapatmunkával végezték elvállalt feladataikat a program előkészületei és megvalósítása alatt.

A program magas színvonalon valósult meg, a vártnál is több résztvevővel, ezért érdemes a jövőben is hasonló ovivárá programot tervezni.

3. Szülői fórum

Időpont: Március 4. (Szerda) 16:30

Program:

- Óvoda bemutatása
- Ismerkedés a leendő óvodapedagógusokkal
- Kötetlen beszélgetés

Megvalósulás: A programon rengeteg leendő szülő részt vett. Az óvodavezető bemutatta az óvodát, majd minden leendő kiscsoportos óvónő-páros ismertette a csoportjuk profilját,

valamint a szülők feltehették esetleges kérdéseiket, majd kötetlenül beszélgethettek a pedagógusokkal. A program a visszajelzések alapján nagyon jól sikerült.

4. Oviváró

Időpont: Március 20. (Péntek) 9:30

Program:

- Maci csoportosok műsora
- Csoportok körbejárása

5. „Liebe Schwester tanz mit Mir...”

Időpont: Április 3. (Péntek) 9:30

Program:

- Német nemzetiségi táncok bemutatása gyermekekkel, harmonika kísérettel
- Csoportok körbejárása

6. Erdő-erdő meseerdő, benne mese, tizenkettő.

Itt kopogtat most is egy, gyere gyorsan, hallgasd meg!

Időpont: Április 16. (Csütörtök) 9:30

Program:

- Óvodapedagógusok bábelőadása
- Csoportok körbejárása

2019. március 16-tól a Koronavírus járvány miatt a Polgármester rendkívüli szünetet rendelt el az óvodákban.

A rendelet miatt a március 16-a utánra tervezett programok elmaradtak!

Szekszárd, 2020. június 4.

Kovács Eszter
munkaközösség vezető

Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport beszámoló

2019-2020-as nevelési év, I. félév

A csoport munkatervében meghatározottakkal összhangban a következő feladatokat végeztük el:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

A munkaközösség tagjaival elkezdtek a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

A következő pontok módosultak idáig:

- Az adatvédelmitörvény változásai miatt az óvoda adatvédelmét egy külső adatvédelmi szolgáltató biztosítja. Ebben a pontban a szolgáltató feladatai röviden ismertetésre kerültek.
- Az egyéb intézményi szabályozások alpontjában történt módosítás melyben a munkaidő, a pedagógus heti munkabeosztása kötött munkaidővel le nem kötött munkaidő elrendelése, valamint a túlóra ellentételezése módosult.

A módosításokat a következő félévben folytatjuk.

2. Szakmai tapasztalatcsere

A PTE KPVK egyetemi karral együttműködve lehetőséget biztosítottuk osztrák pedagógusok számára, hogy betekintést nyerjenek intézményünk munkájába. Előzetes kérdések alapján a munkaközösség tagjai összeállítottak az óvodában történő dokumentációkról egy listát, mely a dokumentumokat, tartalmukat és vonatkozósi hatáskörüket tartalmazták.

A szakmai tapasztalatcsere nagyon hasznosnak bizonyult, egy új partneri kapcsolat kialakításának lehetősége is felmerült.

3. Önértékelés

Ebben a félévben csak egy önértékelés volt. Az önértékelés előtt megtörtént az önértékelést végző, a munkatársak, a látogatók és dokumentumelemző kolléganők tájékoztatása, illetve a kolléganők megismerkedtek az önértékelés dokumentumaival. A munkát a BECS koordinálta, a kolléganők aktívan közreműködtek. Az elektronikai felületre való feltöltést az óvodatitkár végezte. A pedagógus önértékelést a

tervezettnek megfelelően a második félévben folytatjuk. Két gyakornok óvodapedagógus önértékelése a második félévre került ütemezésre, mivel ők a következő nevelési évben minősülnek.

Szekszárd, 2020. február 3.

Munkaközösség vezető

Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

II. félévi munkájának értékelése

A második félév munkáját a munkaközösség tagjai az intézményi elvárásrendszer elfogadásával indították. Ennek elfogadása hiányában nem lehetett volna elkezdni a pedagógusok önértékelését. A jóváhagyás után a csoporttagok folytatni tudták az év elején tervezett önértékelési látogatásokat és az ehhez tartozó dokumentációkat. A második félév elején egy kolleganő (A.E.) sikeres önértékelésben vett részt, a többi tervezett pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus önértékelés a járványügyi helyzet miatt megghiúsult. A látogatások és a dokumentumelemzések kiosztásában a munkaközösség tagjai aktívak voltak. A pedagógusok az önértékelés során az informatikai felületre való feltöltésben a továbbra is a munkaközösség tagjaihoz, illetve az óvodatitkárhoz bizalommal fordulhattak.

A munkaközösség tagjai az önértékelés koordinálásán kívül a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend módosítását is elkészítette. Az SZMSZ-ben bővítésre került az adatvédelemi feladat ellátásáról, valamint az óvodai dolgozók munkaidejével kapcsolatos pontok.

Március elején a munkaközösség több tagja is részt vett a BMI-pályázat megírásában. A pályázat sikeres elnyerése után az abban foglalt eszközök beszerzésére így a forrás már biztosított.

A következő nevelési évre kitűzött feladatok a következők: a Pedagógiai Program módosítása, (az új nemzetiségi irányelveknek megfelelően) és az elmaradt önértékelések pótlása.

Köszönöm a munkaközösség tagjainak kitartó és eredményes munkáját!

Szekszárd, 2020.06.08.

Krémer Mónika

Munkaközösség vezető

„Madárbarát-óvoda” programsorozat

2019/2020.

I.félév

Tervezett programjaink:(Madas Katalin- Madarász-suli c. kiadványa alapján)

▶ **ősz madárodú-ellenőrzés:**

részvevők: az óvoda összes csoportja

helyszín: az óvoda udvara

időpont: szeptember, október

▶ **ősz kirándulás Sötétvölgybe autóbusszal:**

részvevők: az óvoda összes csoportja

helyszín: Sötétvölgy

időpont: október, november

▶ **madáretető kihelyezése az óvoda udvarára, madárkalács, diófüzér és madáretető készítése:**

▶ résztvevők:2 csoport az óvodából

▶ helyszín: Wunderland Kindergarten-Wunderland Óvoda

▶ időpont: december

▶ 2020: az „Év madara az erdei fülesbagoly” : interaktív csoportszobai foglalkozás, színezés, madárrajz készítés

▶ résztvevők: 2 csoport az óvodából

▶ helyszín : Wunderland Kindergarten- Wunderland Óvoda

▶ időpont: január

„Madárbarát” foglalkozás:(2019. október 14., 1.,11. csoport)

▶ **A foglalkozás témája:**

„Mitől madár a madár?”- a madarak tulajdonságai, külső ismertetőjegyei, fajtái, táplálkozása, szaporodása stb.

- a madarakra leselkedő veszélyek: a ragadozók

- hazánk védett madarai, hüllői és kételtűi

- a madarak mozgása: a repülés

Interaktív foglalkozás a 1. csoportban:

A foglalkozás témája:

- madarak téli etetése-itatása (lehetőségek: madárkalács készítés módja, madáreleségek: alma, napraforgómag, nyers hús stb.)
- madáretető barkácsolása közösen
- az elkészült etető kihelyezése az óvoda udvarára
- a 2020. év madara: az erdei fülesbagoly (külső jegyei, tulajdonságai, táplálkozása, jellegzetes hangja stb. képekkel illusztrálva)
- mikrocsoportos foglalkozás: madarak ragasztása, csoportosítása élőhelyük szerint

„Madárbarát” foglalkozás a 11. csoportban:

A foglalkozás témája:

- ismertető a 2020. „év madaráról”, az erdei fülesbagolyról
- madarak és élőhelyeik: plakát megfigyelése, matricás album bemutatása, ismerkedés az album képeivel
- madáretető barkácsolása a csoportszobában
- a téli madáretetés, itatás fontossága
- - horgászós játék
- madáretetők feltöltése, kihelyezése, folyamatos megfigyelése.

Beszámoló a 2019/2020 évi „Madárbarát-óvoda” programsorozat megvalósulásáról

(II.félév)

A 2019/2020 nevelési évben a II. félévre is –az előző évekhez hasonlóan- 4 programot terveztünk óvodásaink részére. Ezek a következők voltak:

1. Madárporté vetítése-a vízimadarokról vagy a ragadozómadarokról:
Résztevők:2 csoport az óvodából
Helyszín: Wunderland Óvoda tornaterme
Időpont: február
2. Városunk, kertjeink madarai vagy hazánk költöző madarai: rajzolás, madárka és madárfészek-készítés különböző technikával:
Résztevők:2 csoport az óvodából
Helyszín: Wunderland Kindergarten- Wunderland Óvoda
Időpont: március
3. Madárodú barkácsolása:
Résztevők: nagycsoportosok, vegyes csoportok

Helyszín: Wunderland Kindergarten- Wunderland Óvoda
Időpont: április

4. Tavaszi kirándulás Sötétvölgybe madármegfigyeléssel:

Részvevők: az óvoda összes csoportja

Helyszín: Sötétvölgy

Időpont: május, június

Az időközben kialakult világjárvány következtében,- mivel intézményünk bizonytalan ideig zárva tartott-, sajnos a tervezett programok egyike sem valósulhatott meg óvodánkban. A koronavírus járvány ideje alatt sem feledkeztünk meg azonban május 10-ről, a „Madarak és fák napjáról”. Ez alkalomból a témával kapcsolatos magyar és német nyelvű segédanyag összeállításával segítettem a kolléganőket, melyet ők örömmel fogadtak, és elmondásuk szerint az ötleteket munkájuk során felhasználták.

Az elmaradt programokat a 2020/2021. nevelési évben természetesen pótolni szeretnénk.

Rubint Erika
programfelelős

Szekszárd, 2020.06.07.

6. sz. szöveges beszámoló



Év végi beszámoló
Bázisintézményi tevékenységről
2019-2020. nevelési év

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	Megvalósult (igen – nem)	Megvalósulás időpontja	Részvevők száma	Részvevők elégedettsége (átlag)
1. "Kindergartenwesen-Német nemzetiségi ovi-ügyek" Regionális német nemzetiségi konferencia	igen	2019.11.08 .	68 fő	4,84
2. „Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában”-Szakmai nap	igen	2019.11.13 .	22 fő	4,92

A bázisintézményi vállalásaink, programjaink közül a 2019/2020-as nevelési évben, a munkatervben rögzített programokat részben tudtuk megvalósítani.

1. „Kindergartenwesen-Német nemzetiségi ovi-ügyek” Regionális német nemzetiségi konferencia, mely az őszi szakmai napok keretében valósult meg.

2. „Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában”- Szakmai nap. Jó gyakorlatunk átadása.

A munkatervben vállalt feladatainkat a második félévben sajnos a járványügyi veszélyhelyzet felülírta.

2019. március 16-tól a Koronavírus járvány miatt a Polgármester rendkívüli szünetet rendelt el az óvodákban.

A rendelet miatt a március 16-a utánra tervezett programok elmaradtak!

A megvalósított programoknál, a széles körű meghirdetéseknek köszönhetően a programokon résztvevő érdeklődők száma meghaladta a 150 főt. Pozitív tapasztalatként elmondhatjuk, hogy minden rendezvényünk kiválóan alkalmas volt szakmai kapcsolatok építésére, szakmai feltöltődésre, átfogó, szakmai ismeretanyag került átadásra. Bázisintézményi programjainkon rendkívül felkészült, segítőkész pedagógusokkal, előadókkal találkozhattak az érdeklődők. Betekintést nyújtottunk a magas szintű szakmai munkánkba, az érdeklődő pedagógusoknak lehetőségük volt egy új tanulási módszer megismerésére, elsajátítására valamint az aktuális, a nemzetiséget érintő kérdések kerültek megvitatásra.

A programok által hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz. Hozzájárultunk a pedagógiai munka eredményességének növeléséhez, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítéséhez. Szakmai támogatást nyújtottunk, a segítséget igénybe vevő intézmények részére.

A programjainkkal a következő pedagógus kompetencia-területek fejlesztését céloztuk meg:

- pedagógiai módszertani felkészültség
- a tanulás támogatása
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az elégedettségi kérdőívek értékelése alapján a nemzetiségi konferenciáról, és a szakmai napunkról is elmondható, hogy az általunk szervezett bázisintézményi programok interaktívak, gyakorlatiasak voltak, új szakmai kapcsolat építésére alkalmasak voltak, barátságos légkörben tölthették el idejüket a résztvevők. Úgy tapasztaljuk, hogy a hozzánk érkező nemzetiségi pedagógusok érdeklődők, szívesen látogatnak el óvodánkba és vesznek részt a programokon.

A Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás jól működik, zökkenőmentes és gördülékeny volt, rendszeresen tájékoztatást kaptunk az éppen aktuális bázisintézményi programokról, lehetőségekről.

Kelt: Szekszárd, 2020. június 12.

Nagyné Pály Andrea
intézményi koordinátor

7. sz. szöveges beszámoló



2019/2020

Gyermekvédelmi beszámoló

Óvodánkba a 2020. 06.03. adatok szerint 248 gyermek jár.

A gyermekvédelmi felelősön kívül az intézményvezető és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyerekeket. A gyerekek sorsának figyelemmel kísérésével lehetőség nyílik az esetleges problémák kiszűrésére, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek figyelemmel kísérésére.

A felmérés és a beérkező dokumentumok alapján óvodánkba járó gyerekek között:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 7 fő.
- jövedelem alapján ingyenes étkeztetésben részesül: 87 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül 15 fő
- nagycsaládos: 54 fő
- tartósan beteg: 21 fő
- veszélyeztetett: 0 fő
- gyámolt: 5 fő
- SNI: 2fő
- Védelembe vétel: 1fő

Az első félév során 4 alkalommal írtak az óvónők jellemzést a Gyermekjóléti Központnak. Családban jelentkező működési zavarok és gyermek elhelyezési perek miatt kértek pedagógiai jellemzést. Sajnos egyre többször látjuk, tapasztaljuk gyermekek elhanyagolásának jeleit. (megfelelő ruházat hiánya, valamint a tisztaság hiánya, magatartásbeli problémák)

A gyermekvédelmi ellátásában segítséget kaptunk a szociális segítő személyében.

A szociális segítő hétfőnként 15.15-16.00 tartózkodik óvodánkban, a szülői értekezleteken minden szülőnek bemutatottuk, elmondta milyen problémával fordulhatnak hozzá.

Amennyiben az óvodapedagógusok valamilyen problémát észlelnek, azt jelzik az óvoda gyermekvédelmi felelősének, vagy a szociális segítőnek, aki jelzést küld a Család és Gyermekjóléti

Szolgálatnak. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres kapcsolatban vagyunk, részt veszünk jelzőrendszeri megbeszéléseken, így amikor a mi kompetenciánk már nem terjed ki a probléma megoldására, kérhetjük a szolgálat munkatársainak segítségét. Hasznosnak tartjuk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett előadásokat, szívesen látogatjuk őket (2020. február 25. Gyermekvédelmi Találkozó, 2019. november 21. előadás az ADHD-ről). Munkatársaink szükség esetén ajánlják a Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait a szülőknek pl. (pszichológus), illetve ellátják a szülőket a megfelelő telefonszámokkal, információkkal.

2020.03.16-05.25 koronavírus járvány miatt Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere rendkívüli szünetet rendelt el. Az arra jogosult és rászoruló gyermekeknek az óvoda folyamatosan biztosította a gyermekfelügyeletet és a gyermekétkeztetést, melyet a szülők fokozatosan növekvő létszámban vettek igénybe. 2020. 05.25-től a csoportok változó, magas gyermeklétszámmal működnek. Folyamatos a még nem jelentkező gyermekek szüleivel a kapcsolatfelvétel, az óvodalátogatási, segítségnyújtási igények felmérése. Több szülő jelezte, hogy munkanélkülivé vált. Egy édesanya igényelt segítséget gyermekruházat vagy tartós élelmiszersomag formájában. Számára gyűjtés indult.

Tapasztalatunk szerint a szülők bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz.

Szekszárd, 2020. június. 08.

Gyermekvédelmi felelősök



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA



Nyilatkozat

A Wunderland Kindergarten **Szülői munkaközösségének** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Óvoda 2019-2020. nevelési év értékeléséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Az szülői munkaközösség egyet ért az Óvoda 2019-2020. nevelési évének értékelésével.

Szecsárd, 2020. június 23.

Rádi Róbert
SZMK elnök

Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda OM 036132
7100 Szecsárd, Wesselényi u. 19.
Tel.: 74 / 510-982, Tel.: 74/ 510-984
E-mail: wunderland.ovi7100@gmail.com
wunderlandovoda7100@gmail.com
www.wunderlandovi.hu



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA



Nyilatkozat

A Wunderland Kindergarten **Óvodaszéke** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Óvoda 2019-2020. nevelési év értékeléséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Az Óvodaszék egyet ért az Óvoda 2019-2020. nevelési évének értékelésével.

Szekszárd, 2020. június 23.

dr. Szabó Tímea
Óvodaszék elnök

A 2019-2020. nevelési év értékeléséről szóló vezetői beszámolót, a német szakmai módszertani-, a hagyományápoló munkaközösség, a belső önértékelési csoport, a gyermekvédelmi, a Madárbarát óvodai program, a Vöröskeresztes Bázisovi program, valamint a Közalkalmazotti Tanács értékelő beszámolóit elfogadom.

Szekszárd, 2020. június 26.

	Név	Aláírás
1.	Ambrus-Schmidt Eszter	<i>Ambrus-Schmidt Eszter</i>
2.	Aradi Tímea	<i>Aradi Tímea</i>
3.	Auth Evelin	<i>Auth Evelin</i>
4.	Czéh Kinga Magdolna	<i>Czéh Kinga</i>
5.	Deér Mónika	<i>Deér Mónika</i>
6.	Dienesné Kiss Kornélia	<i>Dienesné Kiss Kornélia</i>
7.	Häfner Adél	<i>Häfner Adél</i>
8.	Ikerné Pintér Gabriella	<i>Ikerné Pintér Gabriella</i>
9.	Kolbert Csilla	<i>Kolbert Csilla</i>
10.	Kovács Eszter	<i>Kovács Eszter</i>
11.	Krémer Mónika	<i>Krémer Mónika</i>
12.	Lovas Ilona	<i>Lovas Ilona</i>
13.	Nagyné Pály Andrea Erzsébet	<i>Nagyné Pály Andrea Erzsébet</i>
14.	Ordas András Ivánné	<i>Ordas Ivánné</i>
15.	Priskinné Horváth Ildikó	<i>Priskinné Horváth Ildikó</i>
16.	Rubint Erika	<i>Rubint Erika</i>

	Név	Aláírás
17.	Schmidt Zsuzsanna	Schmidt Zsuzsanna
18.	Schüzler Anikó	Schüzler Anikó
19.	Simon Attila Jánosné	Simon Attila Jánosné
20.	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	Sztankovicsné Dörnyei Andrea
21.	Takács Ágota	Takács Ágota
22.	Vida-Hargitai Eszter	Vida-Hargitai Eszter
23.	Csanda Gyöngyi mb.gazd.vez.	Csanda Gyöngyi
24.	Illés Edit óvodatitkár	Illés Edit
25.	Mancsi Mónika ped.assz.	Mancsi Mónika
26.	Szilágyi Janka ped.assz.	Szilágyi Janka



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A NAPIREND SORSZÁMA:

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2019-2020. nevelési évének értékelése

ELŐTERJESZTÉS

A SZEKSZÁRDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. SZEPTEMBER 15-I RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+1 oldal

Tisztelt Képviselő- testület!

A Wunderland Óvoda a 2019-2020. nevelési év szakmai munkájáról beszámolót készített a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, Humán Osztályának.

A beszámoló alapidokumentuma az óvoda éves munkaterve, a 20/2012-es (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ értelmében a fenntartói elvárások feladatai valamint a Pedagógiai Program céljai, feladatai, továbbá SZMJV Humán Osztálya által megadott nevelési év értékelésének szempontjai.

A 2019/2020. nevelési év értékelésének szempontrendszer felöleli az intézményben folyó nevelőmunka személyi feltételeit, tárgyi feltételeit, anyagi feltételeit, szervezeti feltételeit, az intézmény működtetésével összefüggő tevékenységeket, a gyermekek számával, beiskolázással, óvodai beíratásával kapcsolatos létszámokat, a nevelőmunka értékelését, a kapcsolatokat, a legfontosabb feladatokat.

A beszámoló a szakmai munka minden területére kiterjed.

A 2019/2020-as nevelési év értékelése határidőre elkészült, a beszámolóban foglaltak az óvoda nevelőtestülete részéről, a 2020. június 26-án tartandó tanévzáró értekezleten elfogadásra kerültek.

A beszámoló és mellékletei az ülésen megtekintésre rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 7.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

**A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (IX.15.) határozata
*a Wunderland Óvoda 2019/2020. nevelési évének értékeléséről***

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Wunderland Óvoda 2019/2020. nevelési évének beszámolójáról szóló tájékoztatást.

Határidő: 2020.szeptember 15.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



MUNKATERV
2020-2021. NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

óvodavezető

2020. szeptember 1.



Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: aláírás
---	--

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Óvodaszék nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2017. (IX.19.) határozata	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2020.09.01.-2021.08.31.	

Ph.



<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2020. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	8
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	8
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	10
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	10
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	11
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák	14
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	15
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	16
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	17
7. Munkavégzés, munkarend	18
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ TÁVÚ ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI	19
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	19
B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2020-2021-es nevelési évre, pedagógiai feladatok-pedagógiai munka tervezése	20
C. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	21
IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	21
1. Pedagógiai folyamatok	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása	22
3. Eredmények	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés – munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai	23
6. A pedagógiai munka feltételei	23
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	23
V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	23
1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	23
2. Belső önértékelési csoport	24



3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	25
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	25
5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése	26
6. Továbbképzések	26
7. Szakmai munkaközösségek	28
VI. GYERMEKVÉDELEM	29
VII. KAPCSOLATTARTÁS	29
1. Család-óvoda kapcsolata	29
Szülők	29
Szülői munkaközösség	30
Óvodaszék	30
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	31
VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK	
IX. INTÉZKEDÉSI TERV -A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A	34
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL	

Mellékletek:

1. számú melléklet: **Bázisintézményi munkaterv**
2. számú melléklet: **A hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
3. számú melléklet: **Német módszertani munkaközösség munkaterve**
4. számú melléklet: **Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve**
5. számú melléklet: **Gyermekvédelmi munkaterv**
6. számú melléklet: **A vezetői ellenőrzés ütemterve**
7. számú melléklet: **Munkarend**
8. számú melléklet: **Egyenletesmunka és feladatterhelés terve a 2020-2021-es nevelési évre**
9. számú melléklet: **Továbbképzés és teljesítés a 2018-2025. továbbképzési ciklusban.**
10. számú melléklet : **Intézkedési terv járványügyi készenlét idején**



Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- Bázisintézményi munkaterv

- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára



I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 801032217
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2016. 04. 27. VI/ B. 266-1 / 2016.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
 - enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése,
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
 - német kétnyelvű nemzetiségi nevelés
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
 - kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

Óvodai csoportok száma: 11

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.



2. Óvodai csoportok, 2020. szeptember 1-i létszámadatok

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	24 fő
2. számú Maci kiscsoport	24 fő
3. számú Mókus nagycsoport	24 fő
4. számú Elefáni középső csoport	24 fő
5. számú Katica középső csoport	21 fő
6. számú Nyuszi vegyes életkorú csoport	20 fő
7. számú Fecske kiscsoport	23 fő
8. számú Őzike vegyes életkorú csoport	18 fő
9. számú Pillangó ismétlő nagycsoport	21 fő
10. számú Csigabiga nagy csoport	21 fő
11. számú Cica vegyes életkorú csoport	22 fő
Összesen	242 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 242 fő, ebből 3 kisgyermeknek van szünetelő jogviszonya külföldön tartózkodás miatt!

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **44 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 24 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2020/2021-es nevelési évben: 23 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő

Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus: 4 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 15 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 11 fő

Technikai dolgozó: 5 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Udvaros, karbantartó: 1 fő



4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

A 2019-2020. nevelési évben végzett felújítások

A 2009-ben elkezdett világításkorszerűsítést befejezése, a mai kor igényeinek megfelelő gazdasági iroda kialakítása, a betonkeretes homokozók átalakítása, fa ülőrészel való ellátása, a gyermekbútorok, a tornatermi sportpadló cseréje, a gyermekcsoportok nyílászáróinak rovarhálóval való ellátása, valamint a dolgozók munkakörülményeinek javítása volt a cél.

Az EMMI intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása, NEMZ-KSZP-20-0040 számú pályázaton 15 000 000 Ft-ot nyert a fenntartó Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Világítás korszerűsítés befejezése

2009-ben részben megtörtént az óvoda energetikai korszerűsítése. A beruházás során a csoportszobákban és a nagyteremben történt meg a világítás korszerűsítése, a lámpatestek és a vezetékek teljes cseréje. Mára már indokoltá vált a folyosókon, valamint a kiszolgáló helyiségekben, az irodákban is a korszerű energiatakarékos világítás kialakítása. Mindez hozzájárult ahhoz, hogy az óvoda a jövőben energiatakarékosan, költséghatékonyan tudjon működni.

Korszerű gazdasági iroda kialakítása, létrehozása

A gazdasági irodában a szűkös hely miatt a napi munkavégzés nehezen volt kivitelezhető, a szülői személyes ügyintézés alig volt megoldható. A gazdasági iroda számítógépei oly mértékben elavultak, hogy az óvoda biztonságos, naprakész működését nehezítették. Az óvoda egy használaton kívüli - közel 35-40 m²- helyiségét alakítottuk át gazdasági irodává, ahol megfelelő körülmények, elegendő hely biztosításával megoldódott a 3 fős gazdasági apparátus elhelyezése. Mindehhez szükséges volt továbbá a mai kor követelményeinek megfelelő informatikai eszköztár beszerzése is. Az átalakítás során a padlóburkolást, állmennyezet kialakítását, nyílászárók cseréjét, az irodán belüli világításkorszerűsítést, irodabútorok beszerzését, korszerű informatikai rendszer kiépítését, jogtisztta szoftverek illetve a szükséges számítógépes programok vásárlását terveztük.

Sportpadló az óvoda tornatermébe

Az óvoda egy 84 m² sportpadlóval fedett, alacsony belmagasságú, többcélú helyiséggel rendelkezik, amely egyben tornaszoba, aula és a továbbképzések alkalmával oktatóteremként is működik. 2000-ben történt meg a terem aljzatának sportpadlóval való burkolása, mely mára



már a mindennapi igénybevételtől megkopott, esztétikailag nem megfelelő, illetve egyes helyeken már balesetveszélyes is. Nyaranta gépi tisztítással, vállalkozó bevonásával próbáljuk a sportpadló minőségének, tisztaságának szinten tartását megoldani. Mindez évről évre egyre nagyobb költséget jelentett, és már nem hozta meg a várt eredményt. Ebben a teremben tartjuk 11 gyermekcsoport mindennapi mozgásos foglalkozásait, de ugyanitt kap helyet a gyógytestnevelés foglalkozás, a mozgásfejlesztő foglalkozás, délutánonként pedig kosárlabda és ovifoci foglalkozások vannak a teremben. A táncos rendezvények is itt valósulnak meg. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkban a gyerekek egészségéért, egészséges környezetéért lehetőség szerint mindent megtegyünk, így a mindennapos mozgáshoz szükséges a megfelelő aljzatú tornaterem biztosítása.

Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése

Az óvodának hat udvarrésze és 6 db 5x4 méteres homokozója van. A betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása esztétikusabbá és kényelmesebbé, biztonságosabbá teszi a gyermekek számára a homokozóban a játékot.

Rovarháló felhelyezése az óvoda nyílászáróira

A csoportszobák teraszajtajain lévő szúnyoghálós harmonika ajtók elhasználódtak, sok helyen már használhatatlanná váltak. A csoportszobák, mosdók, irodák ablakaira pedig eredetileg sem került rovarháló felszerelésre. A tavaszi, nyári időszakban a csoportszobák, mosdók szellőztetésénél nagyon hasznos.

Dolgozói beléptető rendszer kialakítása

Óvodánkban -mivel nincs portaszolgálat-eddig is működött beléptető rendszer, mely a gyermekek biztonságát szolgálja. A fokozott igénybevétel miatt a panelek rendszeresen tisztításra, cserére szorulnak, ennek ellenére mindig jelentkeznek hibák. A rendszer elavult, felújítása nem költséghatékony, így cseréje időszerűvé vált. Az új beleptető rendszer nem csak a gyermekek biztonságát szolgálja, hanem alkalmazásával egyszerűbbé és követhetőbbé válik a dolgozók munkaidő nyilvántartása, illetve motivációs eszközként is használható a munkamorál, a munkafegyelem tekintetében. Mivel az óvodában nem egy alkalommal előfordult már, hogy a dolgozók, vagy a gyermekcsoportok értékei eltűntek, az új beléptető rendszer ennek kiküszöbölésére is alkalmas.

Felnőtt öltözőszekrény további beszerzése

Óvodánkban összesen 44 felnőtt alkalmazott vesz részt a 249 gyermek ellátásának biztosításában. Az épületben csak két öltöző van 6-6 felnőtt számára. Eredetileg más célra készült, kisebb tárolóhelységeket használnak a dolgozók öltözőként. A munkakörülmények javításában nagy szerepe van a megfelelő számú zárható öltözőszekrény beszerzésének. A 2019-es pályázati támogatás segítségével beszerzésre került 12 db felnőtt öltözőszekrény. Az idei évben további zárható öltözőszekrényeket vásárolunk, ezáltal is javítva a munkakörülményeket.

Gyermek székek+ fektetők beszerzése

A gyermekfektetők, ágyvászna az óvodával egyidősek, 38 évesek. A fektetők, vásznak, plédék a mosástól elhasználódtak, esztétikai állapotuk sem megfelelő már. 2016-ban az óvoda kilenc



csoportjában megtörtént a gyermek székek cseréje, most a kimaradt két csoportban is szeretttük volna ezt megtenni.

II. A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2020. szeptember 01. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2021. június 15. (kedd)**. A tanítási év első féléve **2020. január 22-ig tart.**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartón

Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Iskolai tanítási szünetek a 2020-2021. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 04. (hétfő).

A tavaszi szünet 2021. április 01-től 2021. április 06-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről és a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet.

- **2020. december 12. szombat munkanap, december 24. csütörtök pihenőnap.**

Munkaszüneti napok körüli munkarend-változások a 2020/2021-es nevelési év második félévében nem lesznek.



Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2021. július második hetétől három vagy négy hét. (A fenntartó jóváhagyása után, 2021. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

Nevelési évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás/nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.



Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2020. november 27.(péntek)
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2021. március 26.péntek
3.	Regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2021. május 14.(péntek)
4.	Tanévzáró értekezlet	2021. június 25. (péntek)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2021. augusztus 30. (hétfő)

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.
- Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Megemlékezések, ünnepek

2020. október 23. Nemzeti ünnep

2020. november 1. Mindenszentek

2020. december 25-26. Karácsony



2021. március 15.	Nemzeti ünnep
2021. április 04-05.	Húsvét
2021. május 1.	Munka ünnepe
2021. május 23-24.	Pünkösöd
2021. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

Program	Megvalósítás ideje	Felelős	Megjegyzés
Mihály napi kiállítások rendezése:	2020. szeptember 29.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2020. október eleje	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: Szabadtéri, időjárás függvényében, óvodai szinten
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2020. november 09-13.	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető</i>	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2020. december 13.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2020. december 6.	<i>Iskolai kapcsolattartó</i>	<i>Dienes Iskola</i> műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2020. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2021. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként



Kiszézés	2021. március	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szabadtéri, időjárás függvényében</i>
Húsvét	2021. április	Minden óvodapedagógus	<i>Szervezési mód: csoportonként szervezés</i>
Tavaszi kirándulás	2021. április /május időjárás függő	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség- vezető</i>	<i>Szervezési mód: óvodai szervezés</i>
Madarak és fák napja	2021. május10.	Minden óvodapedagógus	<i>Csoportonkénti szervezés</i>
Egészség hét	2021. május	Minden óvodapedagógus	<i>Szervezési mód: csoportonként</i>
Májusfaállítás	2021.április	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: Szabadtéri, óvodai</i>
Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés, tavaszi német nemzetiségi hét	2021. május	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: szabadtéri, óvodai</i>
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2021. május 14.	<i>Német Munkaközösség- vezető</i>	<i>Szervezési mód: óvodai szinten</i>

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.



Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére**.

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2021. április 19. és április 23. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepek megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- **Tanévnyitó értekeztet:** 2020. augusztus 29. szombat
- **Nevelési értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- **Féléves értekeztet:** 2021. február 03. szerda
- **Tanévzáró értekeztet:** 2021. június 25. péntek
- **Tanévnyitó értekeztet:** 2021. augusztus 30. hétfő
- **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- **Óvodavezetés megbeszélései:** minden héten hétfőn 13.00

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkamegbeszélései:

- ▶ **Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.



Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- I. negyedév 2020. szeptember 15. kedd
II. negyedév 2020. december 17. csütörtök
III. negyedév 2021. május 21. csütörtök

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2020. szeptember 08.09.10. (kedd,szerda, csütörtök)
- 2021. január 18. 19. 20. (hétfő, kedd,szerda)
- 2021. április

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2020. október 21. 22. szerda,csütörtök
- 2020. december 10. csütörtök
- 2021. február 17. csütörtök
- 2021. április 14. csütörtök

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.



Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2021. februártól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –három alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2021. február 11. 16.30-18.00 Farsang
- 2021.március 03. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2021. március 17. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2021. április 07. 16.30 Szülői fórum

5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Szerda, csütörtök délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	kedd, csütörtök délelőtt
Német nemzetiségi néptánc	Csütörtök
Népi játszótér	Csoportonként igény szerint

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.



Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, az óvoda gyógypedagógusa végzi a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Közös óvodai kirándulások | Ped. Program szerint |
| • Óvodabál | 2021. február 06. |
| • Kirándulások a gyermekcsoportokkal | folyamatosan |
| • A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban | 2020. november |
| • Beíratás előtt nyílt napok szervezése | 2021. februártól |
| • A tanítónők fogadása a nagycsoportokban | 2021. május |
| • Iskolalátogatások | 2020. november, 2021. április |
| • Bölcsődelátogatás | 2021. május -június |
| • Színház-, múzeumlátogatások | folyamatosan |

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendéglőadók gyermekműsorai
- Néptánc a Csurgó Zenekarral

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.



A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A kötelező óvodába járás alól az Oktatási Hivatal, a szülő kérelmére - az óvodavezető és a védőnő egyetértésével - a gyermek 4 éves koráig felmentést adhat.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben *igazolatlanul* öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők és a fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhet el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelességei és jogai.)



A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

A **délelőttös óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutáni óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26

Óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22

Óvodavezető kötelező órája heti 8 óra

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját

A karbantartó munkaideje 6.00-14.00-ig tart.

Az óvodavezető és a gazdasági vezető munkaideje napi 8 óra.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.

Óvodatitkár 7.30-16 00

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.



- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének javítása. A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játszóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.

Rövidtávú – kiemelt pedagógiai célok és feladatok 2020-2021-es nevelési évben

- A módosított nemzetiségi törvény és nemzetiségi irányelvek áttekintése.
- Az óvoda Pedagógiai programjának felülvizsgálata, módosítása a módosított nemzetiségi törvény és a nemzetiségi irányelvek tükrében.
- Az óvoda SzMSz-ének kiegészítése, módosítása.
- Az óvoda Házi rendjének felülvizsgálata.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- A pedagógus minősítési vizsgák, eljárások segítése.
- A Belső Önértékelési Csoport hatékony, eredményes működése, működtetése. Pedagógus önértékelés tervszerű, folyamatos megvalósítása.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- A többletfeladatok még hatékonyabb felosztása még egyenletesebb terhelésre való törekvés.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2019-20 nevelési évre, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése

- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként magas szakmai színvonalú szolgáltatások szervezése.
- A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás folyamatos fejlesztése.
- Felkészülés a pedagógus tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, gyakornoki vizsgára a BECS csoport támogatásával.
- Felelősi rendszer kidolgozása, elvárások rögzítése, visszacsatolás szervezése.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.



- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások megfogalmazása.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.

A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. §(i)

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Pedagógiai folyamatok- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás).
- Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.
- A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés történik.



- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).
- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2020-2021. nevelési évre:

- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás.
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása.
- Az önértékelés folyamatának megismertetése az újonnan belépő kolleganőkkel.
- Pedagógusok aktív részvétele az önértékelés folyamatában.
- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása

- A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe. Az óvoda munkájának még nyitottabbá tétele. Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása, a szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalomerősítés.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Külső támogatók bevonása a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- Szülői értekezleteken – megfelelő tájékoztatás, és hiteles kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva.
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése

3. Eredmények

- A mérési eredményeink elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába és visszacsatolásába a nevelőtestület minden tagjának bevonása
- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Mérések elvégzése, eredmények elemzése, célirányos fejlesztőmunka tervezése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés –munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás

- Az intézményben a különböző szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző.



- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés .
- Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
- Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások).
- A csoportnaplók, és gyermekekről vezetett dokumentációk, szülői jegyzőkönyvek, vezetői látogatások stb. adminisztrálása, megszervezése helyi szinten.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!!!!.
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés.
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep.

5. Az intézmény külső kapcsolatai –lásd még külön fejezetben!

- Az intézményi panaszkezelés folyamata, mechanizmusa az intézményi dokumentumokban szabályozottan jelenjen meg.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- A folyamat kidolgozása, megismertetése az óvoda szervezeti egységeivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

- Az egyenletesebb feladatmegosztás, munkaterhelés hatékonyabb megvalósítása.
- A belső tudásmegosztás.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humán erőforrással való gazdálkodás. A megfelelő embert a megfelelő helyre elv érvényesülése!
- A képzések ismereteinek átadása, tanulásszervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák.



7. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

Feladat: A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv

2. Belső önértékelési csoport

Célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.



Fő feladatok:

- Felkészülés az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére.
- Az intézményönértékelési munkatervben meghatározott feladatok felelősségteljes végzése.
- A pedagógusönértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

- Az önértékelési eredményekre, intézkedési tervre az információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés és a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítása kiemelt intézményi feladat.
- A tanfelügyeleti látogatás céljáról, részleteiről, a pedagógusok, vezetők, intézmények értékelésére vonatkozó szakmai útmutatás az Oktatási Hivatal honlapján található kézikönyvekben található.

A 2020/2021-as nevelési évben

- egy pedagógus gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor.

3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott nyolc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért



Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

Óvodánkban a 2020-2021-es nevelési évben a 2 gyakornok mentorálását két pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.



Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2021.június

6. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése.(Mindenkinek saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyéni teljesítve

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben



meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-
oktató munkájának szakmai segítségével.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 főre emelkedett. Több pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg nálunk munkáját, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek.20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

VI. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Gyermekvédelmi felelősök:

Ikerné Pintér Gabriella (piros, zöld,fehér pavilon)

Ordas Andrásné (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,



- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

6. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőabláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.



Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket.
(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2020. szeptember 14. (hétfő) alakuló értekezlet
- 2021. január 14. (csütörtök)
- 2021. április 08. csütörtök)
- 2021. június 10. (csütörtök) tanév zárása, munka értékelése
További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.



2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- A ValériaDienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** azelőírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes



VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „ A JÓ GAZDA SZEMLELET ” KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLAGMEGÓVÁSA, - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l l e s t	- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

IX. A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Felkészülés a nevelési évre:

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek/felnőtt látogathatja.
- Az óvodapedagógusoknak jogukban áll betegség tüneteit (hőemelkedés, láz, orrfolyás, köhögés, hányás, hasmenés, hasfájás, fejfájás) mutató gyermeket azonnali hatállyal hazaküldeni! A szülő köteles a gyermeket az intézményből haladéktalanul hazavinni és a gyermek háziorvosával konzultálni.
- A szülő/dolgozó köteles az óvodavezetőt értesíteni, ha önmagán, a gyermeknél vagy közvetlen hozzátartozóinál koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van!
- Az intézménybe érkezők, belépéskor legyenek körültekintőek, kerüljék a zsúfoltságot, tartsák be az egymástól való 1,5 m távolságot!
- Az intézményben tartózkodás idejét minimálisra csökkentsék!



- 1 gyermeket csak 1 szülő kísérjen be az intézménybe!
- Az intézmény területén (pavilononként) egy időben maximum: 5 szülő tartózkodhat, így legyenek egymással türelmesek, várják, meg míg szülőtársuk elhagyja az intézményt!
- Az intézmény területén a szülőknek a szájmaszk használata kötelező!
- Az intézménybe való belépéskor, a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használata felnőttek és gyermeknek egyaránt kötelező!
- Az óvodába érkezéskor csak a legszükségesebb holmikat, ruhadarabokat tegyék az óvodai zsákba. Játékokat a gyermekek lehetőleg ne hozzanak a fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését kerülni kell. Ennek értelmében az óvodai közös rendezvényeket a járványügyi készenlét ideje alatt nem tartjuk meg.
- A mozgásfejlesztő foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Ha szükséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- Külső szakemberek, szolgáltatók, előadók az alkalmazotti közösség döntése alapján a járványügyi készenlét ill. járványügyi veszélyhelyzet idej alatt az óvodát nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal iránymutatása alapján kell megszervezni.

Az óvoda által összeállított intézkedési terv a szabályokat részletesen tartalmazza.
(Izd: Intézkedési Terv- A 2020/2021. Nevelési Évben A Járványügyi Készenlét Idején
Alkalmazandó Eljárásrendről

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2020. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető



1.sz. melléklet

Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.

Tel. :74 / 510-982, 74/ 510-984

E- mail: wunderland.ovi7100@gmail.com

wunderlandovoda7100@gmail.com

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2020/2021. tanév

Kelt: Szekszárd, 2020. szeptember 1.

.....
Häfner Adél
intézményvezető ph.

.....
Simon Attiláné
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2019.....

ph.

.....
Kállay Attiláné
POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

Tartalom:	oldal
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	4.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	5.
3.1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	
3.2. Őszi német nemzetiségi hét a Wunderland Óvodában.	
3.3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben.	
3.4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó	
3.5. Pütkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása	
3.6. POK továbbképzés helyszín	7.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	8-13.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocssá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
Pedagógusok összesen:	23
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	19
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	4
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő Ebből: 11 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár	15
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
Teljes dolgozói létszám:	43 Fő

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME

- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 2 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m². Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletek, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, Jó gyakorlat

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgó ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekintik. Az óvónők beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőket. Az óvodánk elhivatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal

támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.

3. 1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia 2020. november 27.

Óvodánk negyedik alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol az intézmények pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak az elismert szakemberektől, előadóktól.

Egyre több intézmény kerül nemzetiségi önkormányzati fenntartásba régiókban. Az intézmények részéről igény merült fel nemzetiségi szakmai tapasztalatcserére, melyet óvodánk német nemzetiségi vonatkozásban szakmai konferencia keretében kíván megvalósítani. Célunk, nem csak a Tolna megyei, hanem a Dél – dunántúli nemzetiségi intézmények pedagógusai számára szakmai segítségnyújtás, és az intézményfenntartók, vezetők számára a költséghatékony működtetés és fenntartás tapasztalatainak megosztása.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közös projektje.

3. 2. Őszi német nemzetiségi hét – Jó Gyakorlat bemutatása 2020. november 10.

A Márton nap köré szervezett nemzetiségi hét keretében, a még élő német nemzetiségi kismesterségeket próbáljuk a gyerekeknek bemutatni és lehetőséget adni ezek kipróbálására is. Így próbáljuk a még meglévő hagyományokat a gyerekeknek bemutatni, fényképpel, videofelvétellel megörökíteni, mielőtt még feledésbe merülne. Arra törekszünk, hogy a városban élő gyermekekhez közel hozzuk a még fellelhető német nemzetiségi kultúra remekait. Gyűjtőmunkánk során folyamatosan kutatjuk a nagyszülők körében a még meglévő ősi kultúra maradványait, kézműves tevékenységeket. Ezen tevékenységek során a gyerekek maguk is kipróbálják a különböző technikákat, pl. képfestő, csuhébaba készítés, mézeskalácssütés, kosárfonás-ezáltal maradandó élményhez juttatjuk őket.

A projekt keretében, óvodánkban megfordult már székfonó, fazekas, képfestő, babakészítő, kosárfonó, pacskerkészítő, mézeskalács-készítő.

A tárgyi kultúra emlékeit óvodánk folyosó galériájában tekinthetik meg az érdeklődők.

3. 3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben 2021. március-április

Óvodánk nemzetiségi kétnyelvű nevelést végez, így az óvodavezetés és a nevelőtestület részéről elvárásként jelent meg a csoportnapló két nyelven való vezetése. Mivel a nemzetiségi kétnyelvű nevelést végző intézmények számára még nem elérhető a kétnyelvű óvodai csoportnapló, így intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette saját kétnyelvű naplóját, melyet a pedagógiai tervező munkához és a jogszabályi elvárásokhoz igazítva folyamatosan fejlesztünk. A kompetencia alapú nevelés mindkét nyelven megjelenik a nevelő munka tervezésében. Az általunk kínált műhelymunka során a napló készítésének folyamatáról illetve a jelenleg használt csoportnaplóról kaphatnak tájékoztatást a résztvevők. Célunk, egy olyan adaptálható, és jól alkalmazható, a nyelvi mérésekhez szükséges megfigyelési dokumentum kidolgozása, amely a bemeneti és kimeneti nyelvi szint megfigyeléséhez/méréséhez nyújt segítséget.

3. 4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2021. május 14.

Óvodánkban már közel 30 éve folyik hagyományörző német nemzetiségi táncoktatás. Táncs csoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, városi és társintézmények rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékeit és lehetőséget adunk egy közös, önfelelt tartalmas együttlétre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 5. Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

2021. május 27.

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét”, az „Egészség hét”, valamint a pünkösdtől megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében tájház és

színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

3. 6. POK képzés helyszín biztosítása

2021. április

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1. "Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek" regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. november 27.	Kindergarten wesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	Előadás: - Az intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása -A nemzetiségi bázisintézmények működési tapasztalatai -A német nemzetiségi óvodai nevelés és iskolai oktatás jelene és jövője -Az óvoda szerepe, jelentősége a nyelvi nevelésben, az identitás kialakításában	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Pécsi Tudományegyetem KPVK előadó terme 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. Létszám: 20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai, intézményfenntartók	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

4.2.Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában Jó gyakorlat bemutatása 2 vagy 3 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. november 10.	Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában. Jó gyakorlat bemutatása középső, nagy és egyes életkorú gyermekcsoportban.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézményben emutatas 30 perc), 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra), 10.00 szakmai megbeszélés (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, 3 gyermekcsoport. Létszám:30 fő (gyermekcsoport onként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk -foglalkozás vázlatok

4.3.Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. március-április	Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben (csoportnapló vezetése kétnyelven, éves terv, tematikus terv, projektterv kétnyelven) Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	9.00-12.00 előadás műhelymunka csoportmunka	projektor, laptop, internet, tanügyi dokumentum minta	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme. Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt <u>3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok prezentációk

4.4.Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. május 14.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyomány őrző kulturális program. Meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	10.30 gyermek táncbemutató 12.00-14.00 szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai, szülők	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.5.Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. május 27.	Pünkösdi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása Nemzetiségi témákban	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézmény bemutatás) 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra) 10.00 szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt <u>3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.6.POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. április	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó POK	továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben;</u> POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta 2020. augusztus 29-én.

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2020-2021 NEVELÉSI ÉV 1. FÉLÉV

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelést végzünk, így nyelvi fejlesztés mindkét nyelven folyik. A hangsúly a német nemzetiségi nyelven van.

Célunk a német és magyar hagyományok átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása. A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédkészsége, fejlődjön aktív és passzív szókincsük; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel. A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. A hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

A munkaközösség feladatai:

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A német nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszeretessük a német nyelvet, és ez által megkönnyítsük a gyermekek számára az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére. A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelvre jellemző fonetikai sajátosság.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve. Az időjárás változásából fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó, környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás).

Jeles napok előtti készülődések. A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése – lehetőség szerint. Személyes példamutatással is igyekezzünk megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását. Hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása

Traditionen kindgemäss pflegen

Pflege der Traditionen als integrierter Teil der Erziehung

Da die Kinder der zweisprachiger Kindergärten Ungarns Anfang des 21. Jahrhunderts ohne die Tradierung der deutschen Kultur aufwachsen, soll das Angebot „Traditionspflege“ als *Begegnung mit der deutschen Kultur* aufgefasst werden.

Es soll ermöglicht werden, dass

- die Kinder die Sitten und Bräuche der Ungarndeutschen im Kindergarten kennen lernen und erleben
- sie darüber Erfahrungen sammeln können
- die Kinder durch offene Lernformen Einsicht in das Leben der Ungarndeutschen aufgrund von eigenen Erlebnissen erhalten können, wobei sie grundlegende Kenntnisse über das Leben des Vorfahren und über ihre Berufe usw. erwerben können.

Unsere Ziele sind:

1. Die Geschichte und Kultur, Sitten und Bräuche der deutschen Nationalität kennen lernen, selbst Kenntnisse und Erfahrungen sammeln.
2. Diese Kenntnisse kindgemäss und den Altersbesonderheiten entsprechend vermitteln.
3. Brücke schlagen zwischen
 - Generationen
 - Kulturen
 - Lebensauffassungen und Lebensformen
 - Sprachen.
4. Toleranz entwickeln, das Anders-sein erleben und erfahren lassen.

Die ethnische Zusammensetzung der Kindergruppen ist sehr heterogen, das heisst, dass Kinder verschiedener Nationalitäten zusammen erzogen werden.

/ Aus dem Buch *Traditionen kindgemäss pflegen*, Monika Jäger-Manz, Bajapress Nyomda, Baja 2015 /

1. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események.

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közletről. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megérinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Michaeli Tag – Mihály-nap	2020.09.29.	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Deutscher Volkstanz Magyar néptánc	Október eleje Anfang Oktober	A gyerekek ismerjenek meg kül. mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánc lépéseket. Die Kinder sollen Reime, Lieder, Kreisspiele und	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

		einfache Tanzschritte kennen lernen.		
3. Weinlesefest - Szüreti mulatság	Szeptembe r vége- Október eleje Ende September -Anfang Október	A gyerekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokka l. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Weinlesefest kennen lernen.	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n
4. Martinstag, Nationalitätenwoc he –Nemzetiségi hét Márton nappal	November 09-13.	Nemzetiségi hét programjainak összeállítása. Zusammenstelle n der Programme der Woche	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n

2.Téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megérinti a gyermeki lelket is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Nikolaustag – Mikulás napja	12.06.	A Mikulás meglátogatja és megajándékozza a gyerekeket csoportonként	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus

		Der Nikolaus besucht und beschenkt die Kinder in den Gruppen		Alle Kindergärtnerinnen
2. Luzientag - Lucázás	12.13.	A gyermekek hagyományismeretének bővítése..Lucabúza vetése Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche des Luzientags kennen lernen zB, Luzia-Weizen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
3. Weihnachten-Karácsony	12.	Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztása Für weihnachtliche Stimmung sorgen. Zeitpunkt für Gruppen wählen lassen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
4. Programm auf dem Nationalitäten-Gala - Nemzetiségi esten való szereplés	12.	Szereplő csoport kijelölése. Die Kindergruppe auswählen	Csoport/ok Gruppe/n	Nagyné Pály Andrea Kindergärtnerinnen
5. Fasching, /Wintervertreibung /- Farsangolás, /Kisze-báb égetés/	2021. 02.	Hagyományok megismertetése a gyermekekkel-télbúcsúztatás, tavaszvárás. Sitten und Bräuche zum Fasching kennen lernen, erleben, sich auf den Frühling freuen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

Készítette : Nagyné Pály Andrea
munkaközösség vezető

Szekszárd , 2020. augusztus 29.



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telefon: 74-510-982

3.számú melléklet

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2020/2021.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- az új gyakornokok támogatása az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- háromszintű tervezés megvalósítása korcsoportonként;
- éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése és megosztása;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- bázisintézményi bemutató foglalkozások megtartása;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai, az új gyakornokokkal együtt;
- munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a foglalkozások, témák érdekessége;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- a Beobachtungsbogen – gyerekek mérése, értékelése, egységes kidolgozása, megbeszélése;
- bázisintézményi bemutató foglalkozások megtartása;
- szabadon választott projekt kidolgozása korcsoportonként magyaros kolléganő bevonásával;
- háromszintű tervezés megvalósítása, éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése, megosztása, problémafelvetés;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- német nemzetiségi (sváb) gyűjtött anyag bemutatása Kakasdról (Reime, Spiele, Lieder aus Kakasd – gesammelt von Frau Katalin Orbán);
- szakmai megbeszélés a Wosinsky Óvoda német munkaközösségével – tapasztalatcsere;
- közös német daltanulás a tauberbischofsheimi óvodapedagógus hallgatókkal;
- a pünkösdi hagyománykörhöz kapcsolódó német nemzetiségi táncok, énekek megismerése és elsajátítása;
- szakmai műhelymunka (Lernwerkstatt) Mónika Jäger Manznál, egyúttal az Ulmer Schachtel megtekintése Baján.

Szekszárd, 2020. augusztus 17.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető



Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

2020/2021-es nevelési év munkaterve

Törvényi változások:

- Magyar Közlöny 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
Különösképpen a nemzetiségi óvodákra vonatkozó pontok
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 45. § (2)-es bekezdés

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai a tankötelezettségről

- Intézkedési terv

A 2020/2021. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A munkaközösség célja:

Az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodatitkár

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: 2 hetente kedden, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

- A Házi rend, a SZMSZ módosítása az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának módosítása a Nemzetiségi Óvodai Nevelés Irányelveinek változása miatt.
- A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus önértékelések pótlása és folytatása.
Az önértékelésben, valamint a minősítésben részt vevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A pedagógia-szakmai munka továbbfejlesztése
- Szülői elégedettség mérésének elvégzése és kiértékelése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok elkészítésének segítése

Eredményes munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Pedagógus Önértékelési terv 2019-2020-as nevelési év

Pedagógus	2018.08.31-ig	2018/2019	2019/2020	2021.08.31-ig
S.A.	+			
SZ.SZ.			+	
N.P.A.				+
A.S.E.		+		
T.Á.		+		
F.SZ.A.				+
S.ZS.				+
P.H.I.	+			
SZ.Á.	+			
D.A.				+
H.A.				+
S.A.		+		
K.E.	+			
D.M.	+			
I.P.G.				+
C.K.		+		
K.CS.		+		
D.K.K.	+			
K.M.		+		
R.E.				+
O.A.SZ.I.				+
V.H.E.				+
S.K.			+	

Krémer Mónika
munkaközösség vezető

Szekszárd, 2019.augusztus 28.



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

5.számú melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv

2020-2021

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Szükség esetén a Gyermejköltségi Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.

2. A tantestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.
- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.
A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.
- Éves beszámoló elkészítése.
- Települési tanácskozáson való részvétel.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletek változásainak rendszeres figyelése, majd a kollégák és a szülők tájékoztatása.
- A járványügyi intézkedési terv tanulmányozása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Ordasné Szunyog Ildikó Ikerné Pintér Gabriella

Gyermekvédelmi felelősök

6.számú melléklet A vezetői ellenőrzés ütemterve 2020-2021.

Csoport	Név	2020.	2021.
1. Vegyes életkorú csoport	Auth Evelin		február
	Simon Attiláné		február
	Marosiné Gyimesi Mónika		február
2. Kiscsoport	Nagyné Pály Andrea		március
	Schmidt Eszter		március
	Komárominé Orbán Szilvia		március
3. Nagycsoport	Takács Ágota	november	
	Lovas Ilona	november	
	Kostyán-Fogol Erika	november	
4. Középsőcsoport	Horváth Adrienn		január
	Vida-Hargitai Eszter		január
	Horváth Miklósné		január
5. Középsőcsoport	Aradi Tímea		január
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea		január
	Authné Maláti Erika		január
6. Vegyes életkorú csoport	Schmidt Zsuzsanna	december	
	Priskinné Horváth Ildikó	december	
	Joóné Frei Ágnes	december	
7. Kiscsoport	Schüszler Anikó		március
	Verebi Réka		március
	Sebestyén Renáta		március
8. Vegyes életkorú csoport	Ikerné Pintér Gabriella		február
	Deér Mónika		február
	Orbán Beáta		február
9. Ismétlő nagycsoport	Kolbert Csilla	október	
	Czéh Kinga	október	
	Arnoldné Halmai Katalin	október	
10. Nagycsoport	Dienesné Kiss Kornélia	november	
	Krémer Mónika	november	
	Kovács Irén	november	
11. Vegyes csoport	Ordas Andrásné		február
	Rubint Erika		február

	Szébacher Tiborné		február
Szilágyi Janka Pedagógiai asszisztens		október	február
Mancsi Mónika Pedagógiai asszisztens			február/március
Szőke Lászlóné		december	január
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

- ◆ Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
- ◆ Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
- ◆ Munkaközösség-vezetők: 2 óra/ hét

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági vezető	Pfundtner Sándorné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Karbantartó	Papp István	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Pedagógusok kötelező órái:

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
	Auth Evelin	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
2.sz MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
3.sz MÓKUS csoport	Lovas Ilona	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
4.sz ELEFÁNI csoport	Vida-Hargitai Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Horváth Adrienn	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5. sz. KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Aradi Tímea	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
6.sz NYUSZI csoport	Priskinné Horváth Ildikó	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
7.sz. FECSE csoport	Schüzler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
8.sz. ÓZIKE csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Rizsányiné Deér Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
9.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Kolbert Csilla	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- 17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10.sz. CSIGABIGA csoport	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
11.sz. CICA csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A 3. sz Mókus csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Marosiné Gyimesi Mónika	8.00-16.00	6.00-. 14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	márciustól októberig	8.00-16.00
KÉK	5.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	6.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-. 14.00
PIROS	7.	Sebestyén Renáta	8.00-16.00	6.00-14.00
	8.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	9.	Arnoldné Halmi Katalin	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Kovács Irén	6.00-14.00	8.00-16.00
FEHÉR	4.	Horváth Miklósné	8.00-16.00	6.00-14.00
	11.	Szébacher Tiborné	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Piros pavilon	Szőke Lászlóné	8-.00-16.00
Fehér pavilon	Mancsi Mónika	8-.00-16.00
Barna pavilon	Szilágyi Janka	8-.00-16.00

Óvodatitkár: 7.30-.16.00.

8.számú melléklet

Egyenletes munka- és feladatterhelés 2019-2020. nevelési év					
ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK, DAJKÁK					
	<i>Felelős</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés, határidő</i>	<i>Feladat elfogadása, felelősség tudomásul vétele. Dolgozó aláírása</i>	
1.	<i>Ambrus-Schmidt Eszter</i>	<i>Fotózás, videózás rendezvényeken, Óvodai facebook oldal kezelése</i>	<i>Folyamatosan egész évben.</i>		
2.	<i>Czéh Kinga Magdolna</i>	<i>Elsősegélynyújtó, KSC kapcsolattartó, Munkavédelmi Képviselő</i>	<i>Munkatervek alapján, folyamatosan egész évben</i>		
3.	<i>Rizsányiné Deér Mónika</i>	<i>Német nemzetiségi néptánc oktatás, Vöröskereszt Bázisovi titkár</i>	<i>Folyamatosan egész évben.</i>		
4.	<i>Dienesné Kiss Kornélia</i>	<i>UFC összekötő-óvodai szervező</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint Folyamatosan egész évben</i>		

5.	<i>Lovas Ilona</i>	<i>mozgásfejlesztés, egyéni fejlesztés, Honlap aktualizálása</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint. Aktuálisan</i>		
6.	<i>Ikerné Pintér Gabriella</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős, Közalkalmazotti Tanács elnök</i>	<i>Folyamatosan</i>		
7.	<i>Kolbert Csilla</i>	<i>Ovigaléria, óvodai folyosó dekorálása nagyterem díszítése</i>	<i>Ünnepekhez kapcsolódóan Folyamatos</i>		
8.	<i>Krémer Mónika</i>	<i>BÖCS munkaközösségvezető , Jégpálya kapcsolattartás</i>	<i>Rendezvényeket követő 8 napon belül.</i>		
9.	<i>Nagyné Pály Andrea</i>	<i>DBU-val kapcsolattartó, Önkéntesek mentora Német, magyar néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Aktuálisan és foly Munkaterv szerint folyamatosan egész évben amatosan</i>		
10.	<i>Ordas Andrásné</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős , Ovigaléria, óvodai folyosó dekorálása</i>	<i>Folyamatosan Aktuálisan</i>		
11.	<i>Priskinné Horváth Ildikó</i>	<i>Óvodán belüli kulturális programok szervezése</i>	<i>Évente két alkalommal tűzriadó, együttműködési megállapodás szerint</i>		

12.	<i>Rubint Erika</i>	<i>Madárbarát Óvoda felelős, gyógytestnevelés , Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint Folyamatosan és aktuálisan</i>		
13.	<i>Schmidt Zsuzsanna</i>	<i>Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyv-vezetése</i>	<i>Munkaterv szerint folyamatosan egész évben</i>		
14.	<i>Schüszler Anikó</i>	<i>Óvodavezető-helyettesi feladatok , Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint. Folyamatosan és alkalmanként</i>		
17.	<i>Simon Attiláné</i>	<i>Általános iskolai kapcsolattartó Bázisintézményi koordinátor</i>	<i>Aktuálisan, ősszel és tavasszal</i>		
18.	<i>Horváth Adrienn</i>	<i>Gyakornok</i>			
19.	<i>Aradi Tímea</i>	<i>Gyakornok</i>			
20.	<i>Verebi Réka</i>	<i>Gyakornok</i>			
20.	<i>Sztankovicsné Dörnyei Andrea</i>	<i>Wosinszky Mór MM kapcsolattartó</i>	<i>Aktuálisan</i>		
21	<i>Takács Ágota</i>	<i>Munkaközösség vezető, Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Aktuálisan Alkalmanként Szabályzat szerint</i>		

22	<i>Vida-Hargitai Eszter</i>	<i>Vöröskereszt Bázisovi elnök, Bölcsődei kapcsolattartó</i>	<i>Folyamatosan egész évben</i>		
23	<i>Auth Evelin</i>				
24	<i>Szilágyi Janka</i>	<i>Gyermekbiztosítások ügyintézése Tornaszertár rendezése Dekoráció készítés Rendezvények, vendégfogadás előkészítése, terítés, kv. Stb. Adminisztratív feladatok végzése</i>	<i>Folyamatosan egész évben Alkalmanként</i>		
25	<i>Mancsi Mónika</i>	<i>Tornaszertár rendezése , Dekoráció készítés</i>	<i>Folyamatosan egész évben Alkalmanként</i>		
26	<i>Szőke Lászlóné</i>	<i>Tornaszertár rendezése , Dekoráció készítés</i>			

9.melléklet

Továbbképzés teljesítési terv 2018-2025.

<i>Név</i>	<i>szül.év</i>	<i>Oklevél száma</i>	<i>3.ciklus</i>	<i>Előző időszak</i>	<i>2018.09.01-2019.08.31</i>	<i>2019.09.01-2020.08.31</i>	<i>2020.09.01-2021.08.31</i>
<i>Ambrus-Schmidt Eszter</i>	<i>1989</i>	<i>1999/2012 PTE</i>	<i>2019.09.01-től kezd!!! 2019-2026-ig</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10</i>		
<i>Czéh Kinga Magdolna</i>	<i>1971</i>	<i>N-3/1998 IGYPF. GYT-10/99 IGYPF.2001 GY271/2005 Bárczi Főisk.</i>	<i>2012-2018 kész! Kezd: 2018.09.01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞Önismeret és segítő technikák a mesék segítségével 30 óra 2019.04.07</i>		

Csapó- Máté Judit	1988	PT B L- 30/2017.NNÓP Eötvös József Főisk.	2024.09.01-től kezd!	nincs	∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 Tartós táppénzen van gyermeke született!		
Deér Mónika	1993	OKL- 00004341/2015 PTE IGYFK BTK-141/2019.	2019. Mesterképzés! 2026.09.01-től kezd!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		
Dienesné Kiss Kornélia	1963	L-13/1990 Csokonay V.M. tanítóképző F.	2011-2018-ig Teljesítve! 55 éves! Mentés!	nincs			
Feiglne Székely Anett	1991	OKL00002773/2 013 PTE IGYPFK	2020.09.01-től kezd!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22		

Häfner Adél	1977	B/16/1999 Eötvös J. PFK. PTH003013 9300 szakvizsga 2007. BME	2014.09.01- 2021.08.31-ig kész! Kezd: 2021.09.01- től!!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞Műhelymunka német nemzetiségi óvodavezetőknek 5 óra 2019.02.26		
Ikerné Pintér Gabriella	1964	36/1986 Kaposvári Tanítóképző Szd- i tag.	2012- 2019.08.31-ig kész! 55 éves! Mentes!	nincs			

Kolbert Csilla	1991	N-640/2017. PTE IGYFK	2024.09.01-től kezd!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22		
Kovács Eszter	1991	PTA002003 (N- 388/2016) PTE BTK-172/2019.	2019. Mesterképzés! 2026.09.01-től kezd!!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		

Krémer Mónika	1989	OKL- 00001539/2011 PTE PTE008807 10- 2014/MA PTE	2021. 09.01-én kezd!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Int.vezetők felkészítése az int. Önértékelésre, tanfelügy-re 10 óra 2019.03.07 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		
Lamuth Gitta	1988	OKL- 00002012/2012 PTE	2019.09.01-től kezd! 2019- 2026-ig	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		
Lamuth Vanda	1988	OKL- 00002010/2012 PTE	2019.09.01-től kezd! 2019- 2026-ig	nincs			

<i>Lovas Ilona</i>	<i>1965</i>	<i>103/1985 Kecskeméti óvónők. PTI 010628 615/2006 Kaposvár PTA 004877 SZV- 49/2003 szakvizsga PTE IGYFK</i>	<i>2013- 2020.08.31-ig kész! Kezd:2020.09. 01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24</i>		
<i>Nagyné Pály Andrea Erzsébet</i>	<i>1965</i>	<i>42/1987 Kaposvári Tanítóképző Szd- i tag. PTA004133 SZV-F-11/2007 szakvizsga PTE IGYFK</i>	<i>2014- 2021.08.31-ig teljesítve! Kezd:2021.09. 01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22</i>		

Ordas András Ivánné	1969	PTB 0023949 D/23-1999 SZd-i IGYPF l- 34/2011.DNNOP Eötvös J.	2011-2018-ig kész! Kezd: 2018.09.01- től!	nincs	∞PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		
Priskinné Horváth Ildikó	1963	KO-24/99 123/1984 PTE IGYFK	2011-2018-ig kész! 55 évet betöltötte!	nincs	∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		
Rubint Erika	1976	PTA000672 85/1997 Benedek Elek Óvóképző F. PTC016376 263/2016 szakvizsga Kaposvári Egyetem	2011-2018-ig teljesítve! Kezd: 2023.09.01- től!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		

Schmidt Zsuzsanna	1980	PTC000104 N-5/2002. PTE IGYFK	2009-2016-ig kész! 2016-2023	30 óra IKER1, 30 óra DIFER	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		
Schüszler Anikó	1969	37/1991 IGYFK	2012-2019-ig teljesítve! 2019.09.01-én kezd!	OH 10 óra, IKER1 30 óra, DIFER 30 óra	∞ PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		

Simon Attila Jánosné	1967	52/1987 Kaposvári Tanítóképző PTC009277 1770/2001 Szakvizsga BME	2011-2018.08.31-ig kész! 2018.09.01-től kezd!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞ Műhelymunka német nemzetiségi óvodavezetőknek 5 óra 2019.02.26 ∞ Tájnnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01 ∞ "Arbeit mit verhaltensauffälligen Kindern im Sprachlernprozess" 5 pont 2019.03.22		
-----------------------------	-------------	---	--	--------------	--	--	--

Takács Ágota	1967	57/1987 Kaposvári Tanítóképző Szd-i Tag.	2011-2018-ig kész!! 2018.09.01-től kezd!!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞ Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01 ∞ Bevezetés a kutyával támogatott óvodai foglalkozásokba 30 óra 2019.03.30		
Vas Istvánné	1960	L-74/1996. IGYPF	2011-2018-ig Teljesítve! 55 éves elmúlt! Mentés!!!	nincs			
Vida-Hargitai Eszter	1978	PTC000053 N-4/2000 PTE IGYFK	2014-2021-ig	30 óra autizmus, 30 óra így tedd rá, 30	∞ PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞		

				<i>óra DIFER</i>	<i>PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10</i>		
<i>Aradi Tímea</i>	<i>1993</i>	<i>PT A002540 N- 28/2019</i>	<i>2026-ig mentes!</i>				
<i>Simon Krisztina</i>	<i>1996</i>	<i>KPVK-N- 41/2019.</i>	<i>2026-ig mentes!</i>				
<i>Sztankovics né Dörnyei Andrea</i>	<i>1979</i>	<i>N-6/2001</i>	<i>2015-2022-ig</i>	<i>60 óra</i>			
<i>Auth Evelin</i>	<i>1993</i>	<i>OKL- 00004343/2015</i>	<i>2022-ig mentes!</i>				



WUNDERLAND KINDERGARTEN

WUNDERLAND ÓVODA

INTÉZKEDÉSI TERV

10.sz. melléklet

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az óvoda vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek/felnőtt látogathatja.
- Az óvodapedagógusoknak jogukban áll betegség tüneteit (hőemelkedés, láz, orrfolyás, köhögés, hányás, hasmenés, hasfájás, fejfájás) mutató gyermeket azonnali hatállyal hazaküldeni! A szülő köteles a gyermeket az intézményből haladéktalanul hazavinni és a gyermek házi orvosával konzultálni.
- A szülő/dolgozó köteles az óvodavezetőt értesíteni, ha önmagán, a gyermeknél vagy közvetlen hozzátartozóinál koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van!
- Az intézménybe érkezők, belépéskor legyenek körültekintőek, kerüljék a zsúfoltságot, tartsák be az egymástól való 1,5 m távolságot!
- Az intézményben tartózkodás idejét minimálisra csökkentsék!
- 1 gyermeket csak 1 szülő kíséreljen be az intézménybe!
- Az intézmény területén (pavilononként) egy időben maximum: 5 szülő tartózkodhat, így legyenek egymással türelmesek, várják, meg míg szülő társuk elhagyja az

intézményt!

- Az intézmény területén a szülőknek a szájmaszk használata kötelező!
- Az intézménybe való belépéskor, a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használata felnőtteknek és gyermeknek egyaránt kötelező!
- Az óvodába érkezéskor csak a legszükségesebb holmikat, ruhadarabokat tegyék az óvodai zsákba. Játékokat a gyermekek lehetőleg ne hozzanak a fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését kerülni kell. Ennek értelmében az óvodai közös rendezvényeket a járványügyi készenlét ideje alatt nem tartjuk meg.
- A mozgásfejlesztő foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Ha szükséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekekkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- Külső szakemberek, szolgáltatók, előadók az alkalmazotti közösség döntése alapján a járványügyi készenlét ill.járványügyi veszélyhelyzet idej alatt az óvodát nem látogathatják.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata mindenki számára kötelező.
- A szociális helységeken biztosított a szappanos kézmosási lehetőség, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!
- A gyermekeknél kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, nekik megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel az újonnan

óvodát kezdő gyerekek esetében 1 db alvós plüss, „nyunyóka” engedélyezett.

- A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. **A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú (magas hőmérsékletű) mosogatógéppel történő mosogatása. Az óvodai textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírushelyzet szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- A gyermek, a távollmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK KORONAVÍRUS GYANÚ ÉS IGAZOLT KORONAVÍRUS FERTŐZÉS ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál COVID 19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Az alábbi tünetekkel rendelkező személyek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
 - láz
 - köhögés
 - nehézlégzés
 - hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés zavara vagy hiánya
 - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
 - izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés
- Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.**
- Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvoda kívüli, digitális

munkarend, a gyermekfelügyeletet a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal iránymutatása alapján kell megszervezni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉN

- A nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és bevezetésére felkészült.
- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

- Koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés esetén az óvodavezető kötelessége értesíteni a fenntartót valamint a Járási Népegészségügyi Szolgálatot és a továbbiakban az ő iránymutatásuk szerint eljárni.
- Az óvodavezető jogosult a mindenkori helyzetnek megfelelő állásfoglalás kiadására. A dolgozók kizárólag az óvodavezető által közre adott információkat közvetíthetik a szülők felé.
- Az óvoda minden dolgozójától elvárás a hiteles és megfelelő kommunikáció mind az alkalmazotti közösségen belül, valamint a szülők felé egyaránt.

Szekszárd, 2020. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A NAPIREND SORSZÁMA:

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2020-2021. nevelési évének munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

A SZEKSZÁRDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. SZEPTEMBER 15-I RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

A rendelet 3. § (2) bekezdés a)-b), d)-f) és h) pontjai alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Óvoda 2017-ben, majd 2020-ban is elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. A bázisintézmény a megosztani kívánt innovációk, jó gyakorlatok, képzések, bemutató foglalkozások, műhelymunkák feladatait is éves munkaterv alapján végzi. A bázisintézményi munkaterv az intézményi munkaterv része, amely a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ vezetője, illetve a bázisintézményi kapcsolattartó iránymutatása, valamint a POK és a bázisintézmény egyeztetése alapján készül.

A 2020/2021-es nevelési évet és annak munkatervét nagyban meghatározza és befolyásolja a COVID 19 járvány. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” –terve alapján, az óvoda is elkészítette az intézményi belső szabályokból álló intézkedési tervét, eljárásrendjét, mely „Intézkedési terv”, szintén a munkaterv részét képezi.

A rendelet szerinti tartalommal készült munkatervet az óvoda nevelőtestülete a 2020. augusztus 29-i tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Az Óvodaszék és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát az intézményi munkaterv tekintetében is a 2020. szeptember 14-i ülésen gyakorolta.

A munkaterv és mellékletei az ülésen megtekintésre rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020.szeptember 7.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

**A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (IX.15.) határozata
*a Wunderland Óvoda 2020/2021. nevelési évének munkatervéről***

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott véleményezési jogával élve, a Wunderland Óvoda 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét és az abban foglaltakat támogatja.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 21.

TÁRGY: *Beszámoló „A Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája felújítási, állagmegóvási munkálatainak és a nevelési feladatok ellátását segítő tárgyi eszközök beszerzésének támogatása” című pályázati projektről- a 2020. nyarán a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról*

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. SZEPTEMBER 15-i rendes ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél óvodavezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 +3 oldal

Egyszerű többség!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat az általa fenntartott Wunderland Óvoda működési feltételeinek javítása érdekében 2019. novemberében támogatási igényt nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságához.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „A Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája felújítási, állagmegóvási munkálatainak és a nevelési feladatok ellátását segítő tárgyi eszközök beszerzésének támogatása” című pályázati programjára **15.000.000 Ft** vissza nem térítendő támogatást biztosított.

A Wunderland Óvoda az alábbi beruházásokra használta fel a támogatási összeget:

1. Világítás korszerűsítés befejezése
2. Korszerű gazdasági iroda kialakítása, létrehozása
3. Sportpadló kialakítása az óvoda tornatermében
4. Betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása
5. Gyermekek szék + fektetők beszerzése
6. Rovarháló felhelyezése az óvoda nyílászáróira
7. Dolgozói beléptető rendszer kialakítása
8. Felnőtt öltözőszekrények további beszerzése

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 29-i ülésén meghozott határozata szerint a vállalkozási szerződések megkötésre kerültek, melyek alapján a kivitelezési munkálatok elkészültek.

A beruházási munkálatok tervezett ütemezése: 2020. július 01-2020. augusztus 15 volt.

A munkaterület átadására 2020. július 06-án került sor.

A kivitelezési feladatok műszaki ellenőrzését és átvételét Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látta el.

A műszaki átadásra 2020. augusztus 14-én került sor, melynek során a világítás korszerűsítésénél, a sportpadló és a gazdasági iroda melegburkolat és álmennyezet kivitelezési munkáinak elvégzésénél, a nyílászáró cserével kapcsolatos kivitelezési munkák elvégzésénél hiányosságot nem tártak fel.

A teljesítésigazolások, majd a kifizetések megtörténtek.

Az óvoda udvarában levő betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása kapcsán azonban ezen a napon nem történt meg a műszaki átadás, átvétel a vállalkozó által vállalt kivitelezési munkák csúszása miatt. A munka befejezésére a kivitelező többletidőt kapott. A műszaki átadásra 2020. szeptember 03-án került sor. Az átadás során a műszaki ellenőr, az intézményvezetés és a fenntartó is rávilágított a kivitelezési munka hiányosságaira, valamint a minőséget is kifogásolták.

A teljesítésigazolás meghatározott feltételekkel került aláírásra, miszerint a műszaki ellenőr által feltárt hibákat a vállalkozó 30 napon belül javítja, majd ezek után történhet meg a kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 7.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (IX.15.) határozata a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról szóló beszámoló elfogadásáról

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatásából 2020. nyarán a Wunderland Óvodában megvalósult beruházásokról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: farkas Pál Györgyné elnök

INTÉZMÉNYI BEVÉTEL - KIADÁS ELŐIRÁNYZAT 2020

adatok ezer Ft-ban

	2020. évi eredeti előir.	Módosítás II.	Módosított II.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatói feladat
INTÉZMÉNY BEVÉTELEI						
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája						
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0			
Működési bevételek (B4)	5 461	85	4 618	4 618	0	0
Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0			
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		5	47	47		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0			
Tulajdonosi bevételek (B 404)			0			
Ellátási díjak (B405)	4 300		3 513	3 513		
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 161	0	949	949		
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0			
Kamatbevételek (B408)		8	8	8		
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0			
Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)		72	72	72		
Egyéb működési bevételek (B411)			29	29		
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			0			
Működési célra átvett pénzeszközök (B6)	0	0	1 186	1 186	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)			1 186	1 186		
Felhalmozásra átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)			0			
Költségvetési bevételek (B1-B7)	5 461	85	5 804	5 804	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0		2 347	2 347	0	0
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	239 000	6 107	255 984	255 984	0	0
2.-ből Állami támogatás	214 000	6 568	220 568	220 568		
2.-ből Önkormányzati kiegészítés	25 000		20 000	20 000		
2.-ből Nemzetiségi önkormányzati kiegészítés	0	-461	416	416	0	0
2.-ből pályázati támogatás			15 000	15 000		
Finanszírozási bevételek (B8)	239 000	6 107	258 331	258 331	0	0
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	244 461	6 192	264 135	264 135	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	244 461	6 192	264 135	264 135	0	0
INTÉZMÉNY KIADÁSAI						
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája						
Személyi juttatások (K1)	165 082	5 014	170 196	170 196	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	164 582	1 530	166 112	166 112		
Külső személyi juttatások (K12)	500	3 484	4 084	4 084		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2)	30 429	777	31 518	31 518		
Dologi kiadások (K3)	48 650	401	45 543	45 543		
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	777	777	0	0
Elvonások és befizetések (K502)	0		777	777	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)			0			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			0			
Beruházások (K6)	300		16 101	16 101		
Felújítások (K7)	0		0	0	0	0
Egyéb felhalmozás célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0			
Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			0			
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	244 461	6 192	264 135	264 135	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)			0			
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	244 461	6 192	264 135	264 135	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	244 461	6 192	264 135	264 135	-	-
Engedélyezett létszám 2020	44 fő					

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. évi tervezett mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat 2020	Módosított I.	Teljesítés 06.30.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2020	Módosított I.	Teljesítés 06.30.
Költségvetési bevételek	250 001	262 263	133 252	Költségvetési kiadások	250 001	281 531	111 140
Finanszírozási bevételek	0	19 268	19 268	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Tárgyévi bevételek összesen	250 001	281 531	152 520	Tárgyévi kiadások összesen	250 001	281 531	111 140

INTÉZMÉNYI BEVÉTEL - KIADÁS ELŐIRÁNYZAT 2020

adatok ezer Ft-ban

	2020. évi eredeti előir.	Módosítás I.	Módosított I.	Teljesítés I. félév	Teljesítés %-ban
INTÉZMÉNY BEVÉTELEI					
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			0		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			0		
Működési bevételek (B4)	5 461	-928	4 533	2 040	45,0%
Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0		
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		42	42	42	100,0%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0		
Tulajdonosi bevételek (B 404)			0		
Ellátási díjak (B405)	4 300	-787	3 513	1 503	42,8%
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 161	-212	949	417	43,9%
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0		
Kamatbevételek (B408)			0	5	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0		
Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0		
Egyéb működési bevételek (B411)		29	29	73	251,7%
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			0		
Működési célra átvett pénzeszközök (B6)	0	1 186	1 186	1 186	100,0%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)		1 186	1 186	1 186	100,0%
Felhalmozásra átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)			0		
Költségvetési bevételek (B1-B7)	5 461	258	5 719	3 226	56,4%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	2 347	2 347	2 347	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	239 000	10 877	249 877	127 828	51,2%
2.-ből Állami támogatás	214 000		214 000	106 928	50,0%
2.-ből Önkormányzati kiegészítés	25 000	-5 000	20 000	3 800	19,0%
2.-ből Nemzetiségi önkormányzati kiegészítés	0	877	877	2 100	239,5%
2.-ből pályázati támogatás		15 000	15 000	15 000	100,0%
Finanszírozási bevételek (B8)	239 000	13 224	252 224	130 175	51,6%
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	244 461	13 482	257 943	133 401	51,7%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	244 461	13 482	257 943	133 401	51,7%
INTÉZMÉNY KIADÁSAI					
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája					
Személyi juttatások (K1)	165 082	100	165 182	75 089	45,5%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	164 582		164 582	73 739	44,8%
Külső személyi juttatások (K12)	500	100	600	1 350	225,0%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2)	30 429	312	30 741	13 842	45,0%
Dologi kiadások (K3)	48 650	-3 508	45 142	19 220	42,6%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	777	777	776	99,9%
Elvonások és befizetések (K502)	0	777	777	776	99,9%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)			0		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			0		
Beruházások (K6)	300	15 801	16 101	686	4,3%
Felújítások (K7)	0		0		
Egyéb felhalmozás célú kiadások (K8)	0	0	0	0	
Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			0		
Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			0		
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	244 461	13 482	257 943	109 613	42,5%
Finanszírozási kiadások (K9)			0		
Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	244 461	13 482	257 943	109 613	42,5%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	244 461	13 482	257 943	109 613	42,5%
Egyenleg	0				
Engedélyezett létszám 2020	44 fő				



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
Levelezési cím: 7100 Szekszárd Béla király tér 8.

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 22.
MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: Tájékoztató a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének féléves végrehajtásáról

ELŐTERJESZTŐ:

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Csanda Gyöngyi a Wunderland óvoda megbízott gazdasági vezetője

Szántóné Karl Rita költségvetési és pénzügyi ügyintéző

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 5 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény nem írja elő az önkormányzatok részére a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámolót. A Polgármesteri Hivatal függetlenül a jogszabályi előírásoktól, tájékoztatja a Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat féléves gazdálkodásáról.

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének féléves végrehajtásáról

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi összesített bevételeinek főösszege 152 520 ezer Ft, kiadásainak főösszege 111 140 ezer Ft. Az összesített bevételek, kiadások teljesülése az 1. melléklet szerint alakult.

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020.évi bevételeinek főösszege 146 947 ezer Ft-b, kiadásainak főösszege 129 355 ezer Ft. A bevételek és kiadások teljesítését a 2. melléklet tartalmazza.

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat intézményének a Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Nemzetiségi Önkormányzat Óvodájának 2020. évi bevételeinek főösszege 133 401 ezer Ft, kiadásainak főösszege 109 613 ezer Ft. A bevételek és kiadások teljesítését a 3.melléklet tartalmazza. Az óvoda bevételeinek 52 %, kiadásainak teljesülése 42 %.

Bevételek:

Az önkormányzat bevételeinek teljesülése 54 %. Az óvoda működtetésével kapcsolatos állami támogatás államháztartáson belüli támogatásként jelenik meg, ez az összeg 106 543 ezer forint. Szekszárd MJV Önkormányzatának a Wunderland Óvoda részére nyújtott támogatás összege 3 800 ezer forint.

A Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2 250 ezer Ft támogatást biztosított az első félévben

A Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatásának 1 040 ezer forint, a feladatalapú támogatásának időarányos összege 613 ezer forint volt.

A Nemzetiségi Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériumához a Wunderland Óvoda felújításához. A támogatás mértéke 15 000 ezer forint volt.

A 2019. évi költségvetési maradvány felhasznált összege az önkormányzat esetében 16 921 ezer forint volt.

Kiadások:

A kiadások teljesülésének mértéke 47 %. A Nemzetiségi Önkormányzat által elkülönített Kulturális Alap felhasználásáról a Képviselő-testület döntése alapján a második félévben kerül sor.

Létszám és bérgazdálkodás:

A német nemzetiségi önkormányzatnak főállású alkalmazottja nincs. A képviselők nem részesülnek tiszteletdíjban. Személyi juttatásként tervezett pedagógus kitüntetés az idei évben nem került megítélésre.

A nemzetiségi önkormányzat pénzkészlete 2020. június 30. napon 17 600 ezer forint, a Wunderland Óvoda pénzállománya 31 142 ezer forint.

Az önkormányzatnak hitelállománya nincs, értékpapír és hitelműveleteket nem folytatott.

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Wunderland Óvodája 2020. I félévi pénzügyi beszámolója

A Szekszárdi Német Önkormányzat Képviselőtestületének 8/2019. (II.11) határozata a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. I félévi költségvetése a Wunderland Óvoda költségvetési főösszegét 222 445 ezer Ft-ban határozta meg.

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 257 943 ezer Ft-ra módosította a Wunderland Óvoda 2020. évi költségvetési főösszegét.

Bevételek alakulása:

Működési bevételek:

	Mód. előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ban
Szolgáltatások ellenértéke	42 ezer Ft	42 ezer Ft	106%
Beszedett térítési díjak	3.513 ezer Ft	1.503 ezer Ft	42,8%
Térítési díjak ÁFA-ja	949 ezer Ft	417 ezer Ft	43,9%
Egyéb működési bevétel	<u>29 ezer Ft</u>	<u>78 ezer Ft</u>	<u>251,7%</u>
Összesen:	4.533 ezer Ft	2.040 ezer Ft	45,0%

Központi irányítószerv támogatása:

	Mód. előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ban
Normatív támogatás (MÁK)	214.000 ezer Ft	106.928 ezer Ft	50,0 %
Önkormányzati kiegészítés	20.000 ezer Ft	3.800 ezer Ft	19,0 %
SZNNÖ kiegészítés	877 ezer Ft	2.100 ezer Ft	239,5 %
Pályázati támogatás	<u>15.000 ezer Ft</u>	<u>15.000 ezer Ft</u>	<u>100,0 %</u>
Összesen:	249.877 ezer Ft	127.828 ezer Ft	51,2 %

Kiadások alakulása:

Személyi juttatások:

	Mód. előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ban
Bér:	164.582 ezer Ft	73.739 ezer Ft	44,8 %
Külső személy juttatása (logopédia)	<u>600 ezer Ft</u>	<u>1.350 ezer Ft</u>	<u>225,0%</u>
Összesen:	165.182 ezer Ft	75.089 ezer Ft	45,5 %

Bér járulékai	Mód. előirányzat 30.741 ezer Ft	Teljesítés 13.842 ezer Ft	Telj.%-ban 45,0%
---------------	------------------------------------	------------------------------	---------------------

Dologi kiadások:

	Mód. előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ban
Anyag beszerzés:	1.300. ezer Ft	577 ezer Ft	44.38 %
Szolgáltatások (könyvelő program, számítógép karbantartás, rágcsálóirtás, karbantartási- és egyéb szolgáltatások)	5.841.ezer Ft	2.496 ezer Ft	42,7%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (TBB, belépők, zenei szolgáltatás)	520 ezer Ft	186 ezer Ft	35,77%
Közüzemi díjak (víz, villany, fűtés):	7.875 ezer Ft	3.719 ezer Ft	47,22%
Vásárolt ételmezés:	21.548 ezer Ft	8.881 ezer Ft	41,22%
ÁFA:	8.058 ezer Ft	3.361 ezer Ft	41,70%
Összesen:	45.142 ezer Ft	19.220 ezer Ft	42.60%

Beruházások

	Mód. előirányzat	Teljesítés	Telj.%-ban
Világítás korszerűsítés, Tornaszoba padlócsere, homokozó ülőke, dolgozói beléptető rendszer			
Gyermekbútorok (szék, fektető)	16.101 ezer Ft	686 ezer Ft	4.30%

2019. évi költségvetési maradvány:

2.347 ezer Ft

A költségvetési maradvány tartalmazza a 2018 évben elkezdett udvari játék telepítésének idejére áthúzódó költséget, és a decemberben kifizetett bér tárgy évben megjelenő kiadásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Szekszárd, 2020. szeptember 9.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 23.

MELLÉKLET: -

TÁRGY: Támogatási kérelem a Covid19 vírus megjelenése miatti kiadásokra

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. SZEPTEMBER 15 -i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Pfundtner Sándorné a Wunderland óvoda
gazdasági vezető**

Csanda Gyöngyi mb. gazdasági vezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 +2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma intézkedési tervében a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején a fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

A COVID vírus megjelenésével nyilvántartásaink szerint 2020 03.16-tól 09.07-ig a fertőzés megelőzésére és a védekezés érdekében az alábbi többlet költségek merültek fel:

védőfelszerelések (maszk, kesztyű):	40.945 FT
kézfertőtlenítő:	74.340 Ft
Tisztítószer és fertőtlenítőszer: (hypo, flóraszept, felület és lég fertőtlenítő, papírtörölő)	106.825 FT
Adagolók (kézfertőtlenítő adagoló, papír adagoló):	93.760 FT

Összesen : **315.870 FT**

Az óvoda költségvetésében fenti többletkiadásokra tartalék nem áll rendelkezésre.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 9.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat .../2020. (IX.15.) határozata *a Wunderland Óvoda támogatási kérelméről*

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a tájékoztatót elfogadja;

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök

2. a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat a saját költségvetéséből 316.000.- Ft összeget irányítószeri támogatásként biztosít a Tartalék keret terhére Wunderland Óvoda számára.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
Levelezési cím: 7100 Szekszárd Béla király tér 8.

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 24.

MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: *Javaslat a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására*

ELŐTERJESZTÉS

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. szeptember 15-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Csanda Gyöngyi a Wunderland óvoda megbízott gazdasági vezetője

Szántóné Karl Rita költségvetési és pénzügyi ügyintéző

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 4 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Melléklet:	1., IA. és IB. melléklet SZNNÖ mérlegei, összesített és intézményi
1. melléklet	SZNNÖ összesített költségvetési tervezet
2. melléklet	SZNNÖ költségvetési tervezet
3. melléklet	Wunderland Óvoda 2020. évi költségvetési tervezet
4. melléklet	SZNNÖ előirányzat felhasználási tervezet
5. melléklet	SZNNÖ likviditási terve
6. melléklet	SZNNÖ által nyújtott közvetett támogatások
7. melléklet	SZNNÖ többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségei
8. melléklet	SZNNÖ középtávú tervezete

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezik a költségvetési határozat módosításáról.

A **Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat** költségvetésének módosítása az alábbiak szerint alakul:

- Képviselő-testületi döntés alapján 1 300 ezer forint fel nem használt támogatás kerül átvezetésre a Kulturális Alap kiadásából a tartalék előirányzat sorára.
- A Képviselő-testület döntött a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetsége Egyesület részére biztosított 100 ezer forint összegű támogatásról.

Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája költségvetésében a bevételi előirányzatok módosítását indokolja egy részt a járványügyi többletkiadások kompenzálására 316 ezer Ft fenntartói támogatás, valamint a július 1-től a pedagógusok bérfejlesztéséhez a 310/2020.(VI.30) Korm. rendelet 1.§ alapján biztosított támogatás.

Kiadási oldalon a pedagógusok ágazati pótlékával és járulékával növekedett a személyi juttatások előirányzata, valamint a dologi kiadások között megjelenő fertőtlenítő és tisztítószeres kiadása került beépítésre.

Bevételek módosítása

Működési bevételek (biztosítási kártérítés, kamat)	85 ezer Ft
Központi, irányító szervei támogatás	6 107 ezer Ft
ebből: Állami támogatás	5 791 ezer Ft
ebből: SZNNÖ kiegészítés	316 ezer Ft
Összesen:	6 192 ezer Ft

Kiadások módosítása

Személyi juttatás és járulékai	5 791 ezer Ft
Dologi kiadások	401 ezer Ft
Összesen:	6 192 ezer Ft

A változások átvezetése következtében a **Wunderland Kindergarten** a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodájának **költségvetési főösszege 257 943** ezer forintról **264 135** ezer forintra nő.

A változások átvezetésre kerültek az előterjesztés mellékleteiben. A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszege 281 531 ezer forintról 288 184 ezer forintra nőtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. szeptember 10.

Farkas Pál Györgyné
elnök

Határozati javaslat

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (IX.15.) határozata

a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaira a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 18/2020. (III. 12.) határozatát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat II. 1-2. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. A Képviselő-testület a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének

- a) **bevételi főösszegét 288 184 ezer Ft-ban,**
 - b) **kiadási főösszegét 288 184 ezer Ft-ban**
- állapítja meg.

2. Képviselő-testület a költségvetési kiadás

- a) működési célú összegét: 272 083 ezer Ft-ban,
- b) felhalmozási célú összegét: 16 101 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. A határozat II. 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„7 A Képviselő-testület a 2020. évi

- a) általános tartalék előirányzatát 6 861 ezer Ft-ban,
 - b) felhalmozási céltartalék előirányzatát 0 ezer Ft-ban
- állapítja meg.”

3. A határozat mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

- (1) A határozat I. mérlege helyébe jelen határozat I. mérlege lép.
- (2) A határozat I.A. mérlege helyébe jelen határozat I.A. mérlege lép.
- (3) A határozat I.B. mérlege helyébe jelen határozat I.B. mérlege lép.
- (4) A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
- (5) A határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
- (6) A határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
- (7) A határozat 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
- (8) A határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.

- (9) A határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 6. melléklete lép.
- (10) A határozat 7. melléklete helyébe jelen határozat 7. melléklete lép.
- (11) A határozat 8. melléklete helyébe jelen határozat 8. melléklete lép.

3. A határozat egyéb pontjai változatlanok maradnak.

4. A határozat az elfogadása napján lép hatályba.

Határidő: 2020.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. évi tervezett mérlege

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat 2020	Módosítás II.	Módosított II.	Kiadások	Eredeti előirányzat 2020	Módosítás II.	Módosított II.
Költségvetési bevételek	250 001	6 653	268 916	Költségvetési kiadások	250 001	6 653	288 184
Finanszírozási bevételek	0	0	19 268	Finanszírozási kiadások	0	0	0
Tárgyévi bevételek összesen	250 001	6 653	288 184	Tárgyévi kiadások összesen	250 001	6 653	288 184