

Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde

**Tájékoztató az intézmény
2019/2020 tanévi működéséről**

OM azonosító: 036125

Székhely: Szekszárd, Mérey u. 37-39.

Készült: 2020. 06. 30.

Készítette:

Horváth Erika

Intézményvezető

Tartalom

1. A nevelőmunka feltételei a 2019/2020. nevelési évben

- 1.1. A gyermekcsoportok száma, a gyermekek létszáma
- 1.2. Az alapfeladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrás biztosításának jellemzői
- 1.3. A takarítás, - karbantartás, - udvarosi, - kézbesítői feladatok teljesítéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása
- 1.4. Szervezeti változások, szervezet-fejlesztés
- 1.5. Az éves továbbképzési terv végrehajtása
- 1.6. A munkaközösségek munkájának értékelése
- 1.7. Az alapidokumentumok tartalmi változásai, dokumentumok módosítása

2. A tárgyi feltételek alakulása a beszámolási időszakban

- 2.1. Az intézmény gazdálkodása
- 2.2. Az infrastruktúra fejlesztése
- 2.3. Az eszközök beszerzésének jellemzői

3. A nevelőmunka eredményei

- 3.1. A nevelőmunka kiemelt stratégiai céljai voltak a 2019/2020. nevelési évben
- 3.2. Gyermekvédelmi munka helyzete
- 3.3. A cigány gyermekek integrált nevelése
- 3.4. A koronavírus megfékezése céljából kialakított különleges munkarend szerinti intézményműködés tapasztalatai
 - 3.4.1. A rendkívüli járványügyi időszakra vonatkozó legfontosabb stratégiai célkitűzések voltak
 - 3.4.2. A feladatkörök szintjei, - az ellátandó feladatok a járvány alatti működés idején
 - 3.4.3. Az intézményműködés megszervezésének elvei a járvány idején
 - 3.4.4. Az „online ovi” működtetésével kapcsolatos feladatok teljesítése

4. Az intézmény kapcsolatai

- 4.1. Kapcsolattartás a gyermekekkel
- 4.2. Kapcsolattartás a szülőkkel
- 4.3. Kapcsolattartás a fenntartóval
- 4.4. Kapcsolattartás a bölcsődékkel
- 4.5. Kapcsolattartás az iskolákkal
- 4.6. Egyéb kapcsolatok

5. Az intézményműködés ellenőrzése, értékelése

Mellékletek:

1. sz. melléklet: óvodák személyi feltételei (2019/2020)
2. sz. melléklet: óvodák 2019/2020. nevelési év fontosabb mutatói
3. sz. melléklet: hátrányos helyzetű gyermekek létszáma az óvodában
4. sz. melléklet: intézmények pályázatai
5. sz. melléklet: SNI gyermekek létszáma az óvodákban
6. sz. melléklet: Munkaközösségek munkájának értékelése
7. sz. melléklet: Óvodai- iskolai munkacsoport 2019/2020. nevelési évi beszámolója az éves működésről
8. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámolók
9. sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló Szedres
- 10.sz. melléklet: A Bozsik összefoglalója, értékelése
- 11.sz. melléklet: A Tulipán táncműködésének 2019/2020. évi értékelése

1. A nevelőmunka feltételei a 2019/2020. nevelési évben

1.1. A gyermekcsoportok száma, a gyermekek létszáma

Az engedélyezett óvodai csoportok száma a korábbi évekhez képest nem változott, így:

- a Mérey utcai óvodában 4 óvodai csoport
- a Kadarka épületben 3 óvodai csoport, 1 bölcsődei csoport, 2 mini bölcsődei csoport
- a szedresi tagépületben 3 óvodai csoport és 1 mini bölcsőde
- a medinai épületben 1 óvodai csoport és 1 mini bölcsőde működött.

Az óvodai csoportlétszámokban az előző nevelési évhez viszonyítva jelentős eltérés nem mutatkozott. A gyakori lakóhelyváltozások és a külföldi munkavállalás miatti létszámingadozás elsősorban a szekszárdi épületekben jellemző. Ez a tapasztalat az idei beiratkozásoknál teljes mértékben nyilvánvalóvá vált, amikor az Oktatási Hivatal által közölt adatok alapján az óvodai felvételtől szóló határozatokat megküldtük a szülőknek és harmincon felüli család estében nem vették át a levelünket vagy visszajelezték az érintettek, hogy más településen vagy külföldön élnek az érintett családok.

A bölcsődei csoportok Szedresben és Medinán teljes létszámmal üzemeltek a koronavírus terjedésének megfékezése céljából történő intézménybezárás időpontjáig. A szekszárdi bölcsődék létszáma csökkenő tendenciát mutat az elmúlt évekhez képest.

Az óvodai csoportjaink jellemzően részben osztott csoportok voltak az idei nevelési évben. A medinai óvodában a helyi sajátosságokból adódóan teljesen vegyes életkor összetételű csoport működött. A szedresi tagépületben a nevelő testület kérésére, a szülők pozitív megítélésével összhangban törekedtünk a tiszta életkorú csoportok kialakítására. A kollegák visszajelzései kedvezőek a jelenlegi csoportszervezési formát illetően, de sajnos úgy tűnik az aktuális adatok alapján, hogy a következő években nehezen, vagy egyáltalán nem tudjuk biztosítani a gyermekek életkor szerinti elosztását a csoportokban.

A férőhelyek száma a szekszárdi, szedresi, medinai épületekben 171/75/25 fő a beírt gyermekek száma május 31-i állapot szerint 128/52/27, ebből az első osztályt kezdő gyermekek száma 2020. szeptemberben: 38/18/9.

(A csoportok számára, a férőhely adatokra, a csoportok létszámára vonatkozó adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza részletesen)

A 2020. évi óvodai beíratás a járványügyi helyzet következtében telefonon és online módon zajlott. A ténylegesen jelentkezőkön túlmenően, a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozatban értesítettük az Oktatási Hivatal nyilvántartásban szereplő, lakókerületünkben élő valamennyi harmadik életévét 2020. december 31-ig betöltő kisgyermek szüleit az óvodai felvételtől.

A beíratott gyermekek száma településenként:

- Szekszárdon: 39 fő, ebből a szülői visszajelzések alapján a ténylegesen óvodát kezdő gyermekek száma 29 fő
- Szedresben: 18 fő
- Medinán: 9 fő

A három év alatti gyermekek fogadására szolgáló férőhelyeink száma Szekszárdon: 28, Szedresben 7, Medinán 7.

Az óvodában integráltan nevelt SNI-s gyermekek száma Szekszárdon, Szedresben, Medinán 3/3/0

A 2019/2020. nevelési évben elsősorban az enyhén súlyos fogyatékkal élő kisgyermek integrált nevelését vállalta föl az intézmény, a gyermekek óvodában tartózkodásának napi időtartalmáról az SNI kisgyermek és a csoport sajátosságainak figyelembe véve egyénileg hoztunk döntést. Az integráltan a többi gyerekkel együtt nevelkedő SNI gyermekek speciális szükségleteinek kielégítése változatlanul az egyik legnagyobb kihívás a nevelőközösség számára.

A szakszolgálati ellátás keretén belül a logopédiai és gyógypedagógiai ellátás épületenként következőképpen alakult:

a Mérey óvodában 13 fő, a Kadarka óvodában 9 fő, a szedresi tagóvodában 7 fő, a medinai óvodában 6 fő kisgyermek részesült logopédiai, gyógypedagógiai vagy szurdopedagógiai megsegítésben.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek száma Szekszárdon 14 fő, Szedresben 0 fő, Medinán 7 fő.

A csoportlétszámokhoz viszonyított arányszám változatlanul a Mérey utcai épületben a legmagasabb.

(A HH és HHH gyermekek adatai a 3. számú mellékletben tekinthetők meg)

1.2. Az alapfeladatok elvégzéséhez szükséges humán erőforrás biztosításának jellemzői

A munkaerő gazdálkodásunkat az elmúlt évekhez hasonlóan a feladatorientált szemléletmód és a takarékoság jellemezte. Az álláshelyek száma a korábbi évekhez képest nem változott.

Az intézmény rendelkezett a bölcsődei és az óvodai alapfeladat ellátáshoz szükséges, törvény által előírt minimum létszámú dolgozóval, a szakos ellátottság biztosítása tekintetében azonban sajnos már akadtak komoly nehézségeink.

A munkatársak összetételében a nyugdíjba vonulások, - a tartós távollét következtében az intézmény valamennyi épületében jelentős változás történt a 2019/2020. nevelési évben: a Mérey óvodában három új óvodapedagógus munkába állásával kezdtük meg az új tanévet, a Kadarka épületben 2019. szeptemberben a nevelőtestület 50%-a kicserélődött.

A medinai óvodában a tagóvodavezető nyugdíjba vonulása miatt megüresedett álláshelyet egy medinai lakhellyel rendelkező óvodapedagógus kollegával sikerült betöltenünk. A tagóvoda élére új tagóvoda- vezetőt nevezünk ki. Röviddel a nevelési év megkezdése után megváltozott a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő szakember személye is.

A szedresi óvodában a meghirdetett óvodapedagógus álláshelyekre jelentkezők hiánya miatt egy nyugdíjas óvodapedagógus megbízására és egy tanító végzettséggel rendelkező kollega alkalmazására kényszerültünk.

A fejlesztőpedagógiai ellátás a szekszárdi épületekben az év első felében a fejlesztőpedagógus betegsége, az év második felében a járványügyi helyzet miatt szünetelt. Az SNI gyermekek probléma specifikus differenciált megsegítését részben a saját, gyógypedagógiai segítő munkatárs végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink, kisgyermeknevelőink, pedagógiai asszisztenseink, dajkáink

végezték, részben a szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények szakemberinek bevonásával végeztük el.

A házi orvos, illetve az ortopéd szakorvos által kiszűrt enyhe mozgásszervi fejlődési rendellenességekkel küszködő gyermekek részére a nevelési tanácsadó gyógytestnevelője tartott gyógytestnevelés foglalkozásokat.

Az enyhén súlyos fogyatékkal élő kisgyermekek szakszerű ellátása négy fő utazó gyógypedagógus bevonásával történt.

A nevelőmunkát közvetlenül segítők száma (dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár) a szekszárdi, szedresi és a medinai épületekben 13/5/2 fő volt.

A Kadarka utcai és a medinai óvodában egy-egy fő tartós közfeladatot ellátó dolgozó nyújtott segítséget az intézmény zavartalan működésének elősegítése érdekében.

Segítséget jelentett a dajkai tanfolyamon résztvevő hallgatók időszakos munkavégzése is az óvodai élet zavartalan megszervezése szempontjából.

1.3. A takarítási, - karbantartási, - udvarosi, - konyhai, - kézbesítői és ügyintézői feladatok teljesítéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása

Az intézmény épületeiben a takarítási feladatokat és a textíliák mosását a dajkák, esetenként a közfoglalkoztatás keretén belül foglalkoztatott alkalmazottak végezték.

Az udvar, az épület karbantartás, a fűtéssel kapcsolatos tevékenység, a levélküldemények intézmények közötti kézbesítése Szekszárdon a KT- Dinamic, az Szekszárdi Önkormányzat karbantartó munkacsoportjának valamint Szekszárdi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. munkatársainak feladata volt az elmúlt évekhez hasonlóan. A fenti szolgáltatókkal kielégítő, hatékony munkakapcsolatot tartottunk fenn a nevelési év során. A medinai és a szedresi óvodákban ugyanezeket a feladatokat az aktuálisan jelentkező igények alapján változatlanul a települési Önkormányzatok végeztették el a saját karbantartójukkal vagy külső szakemberek bevonásával.

A vásárolt élelmet a szekszárdi óvodákban a Hungast Kft., a medinai óvodában a Pálfi és Ament Kft., a szedresi épületben a szedresi Önkormányzat saját üzemeltetési konyhája szállította. A szekszárdi épületekben a konyhai feladatokat a Hungast Kft. dolgozói látták el, a szekszárdi kadarka mini bölcsődében, szedresben és medinán a dajkák munkaköri feladatai közé tartozott a melegítőkonyhai feladatok HACCP előírásoknak megfelelő elvégzése.

Az ügyviteli munkát 1 fő óvodatitkár és 1 fő gazdasági ügyintéző látta el.

1.4. Szervezeti változások, szervezet-fejlesztés

Az óvodai munkaszervezet összetételében jelentős változás történt az elmúlt szorgalmi évben, a nevelőközösség huszonnegy tagjából tíz fő kicserélődött. Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk arra az elmúlt nevelési év során, hogy az új dolgozókkal megismertessük az intézmény cél és feladatrendszerét, az intézmény működését befolyásoló alapidokumentumokat és az egyes településekre és intézményegységekre vonatkozó helyi sajátosságokat.

Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy az egyéni célok, egyéni törekvések és az intézményi célok között megfelelő összhangot teremtsünk. Igyekeztünk támogatni azokat az egyéni, és helyi elképzeléseket, kezdeményezéseket, amelyek a csoportok, az intézmény és a települések továbbfejlesztését egyaránt szolgálták. Törekedtünk az egymástól tanulás lehetőségének megteremtésére, az új információk beépítésére a szakmai gyakorlatban. A nevelési év végéhez közeledve elmondhatjuk, hogy a Kadarka épületben a szedresi, illetve a medinai tagóvodában kialakult az óvodapedagógus párok közötti segítő attitűd és a partneri együttműködés.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok többségére jellemző, hogy:

- szakmailag jól felkészültek, valamennyi kollega rendelkezik egy- egy olyan saját kompetenciával, amellyel hozzájárul a nevelőközösség színesebb, sikeresebb pedagógiai tevékenységéhez
- ismereteiket folyamatosan bővítik, többségük kész a megújulásra
- szeretettel, elfogadással foglalkoznak a rájuk bízott gyermekekkel
- az új kollegákkal általában elfogadóak, segítik a beilleszkedésüket. Két csoportban voltak nézetbeli, módszertani különbözőségek és értékellentétek az együtt dolgozó munkatársak között, ami néhány alkalommal nehezen feloldható konfliktushoz vezetett
- az intézmény valamennyi dolgozója nagy hangsúlyt fektetett a különleges bánásmódot igénylő kisgyermekes és családjaik megsegítésére, az esélyegyenlőség biztosítására különös gondot fordítottak
- tiszteletben tartották a gyermekek és a szülők jogait és igyekeztek összhangot teremteni az intézményi érdekek és a szülői igények között
- törekedtek a természeti környezet és a kulturális örökségünk megóvására, ápolására
- a közös célokért képesek együttműködni, a nevelőközösség közös álláspontját igyekeznek kifelé is megfelelő módon képviselni
- őszinte, hatékony partneri kapcsolat fenntartására törekedtek intézményen belül és kívül is

A dajkák és a pedagógiai asszisztensek mindegyik épületben az óvodapedagógusokkal együttműködve végezték a munkájukat. Többségük képzett, dajkai, pedagógus asszisztens, illetve gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező szakember.

Tudásukkal, jó pedagógiai ráérzésükkel hozzájárultak a minőségi munkavégzéshez.

A dajkákra, pedagógiai asszisztensekre jellemző általában, hogy:

- szeretik, tisztelik a gyermekeket és a szülőket
- ismerik a csoportjuk nevelési céljait, feladatait
- igyekeznek együttműködni az óvodapedagógusokkal az általános és a speciális célok elvégzése érdekében
- a sajátos nézőpontból megfogalmazott ötleteikkel folyamatosan segítik az intézményműködés továbbfejlődését
- ügyelnek a rendre, a tiszta, esztétikus környezet fenntartására
- lojálisak az intézményhez, többségük az óvodát magáénak érzi
- aktívan részt vesznek a mindennapi nevelési folyamatban, az ünnepek, az óvodai programok megszervezésében

1.5. Az éves továbbképzési terv végrehajtása

A nevelőmunka színvonalas teljesítéséhez szükséges korszerű ismeretek bővítése céljából tervezett képzések rendszerét, a támogatások odaítélésnek szempontjait az intézmény 2019/2020. nevelési évre szóló továbbképzési terve tartalmazza.

Az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és a dajkák az alábbi továbbképzéseken vettek részt:

- közoktatás vezetői képzés: 1 fő
- gyógypedagógiai asszisztens képzés: 1 fő
- kisgyermeknevelő főiskolai tanulmányok: 2 fő
- Játékra fel! - Akkreditált online képzés: 1 fő

Az elmúlt nevelési évben elsősorban az önképzés és az egymástól való tanulás útján megszerezhető elméleti és gyakorlati tudásszerzést részesítettük előnyben a tanfolyam jellegű és az egyéb szervezett keretek között teljesíthető képzések helyett,

mivel a koronavírus megfékezése céljából a meghirdetett tanfolyamok nagy része törlésre került.

A bölcsődei szakmai egységeink részére a nevelési év során két alkalommal szerveztünk belső házi továbbképzést, külső szaktanácsadó bevonásával.

A 2018/2019. nevelési évben bevezetett elektronikus csoportnapló vezetése néhány esetben finomításra szorult. Az online ovi megszervezése komoly szakmai kihívást jelentett valamennyi óvodapedagógus és kisgyermeknevelő számára.

1.6.A munkaközösségek munkájának eredménye

A korábbi évektől eltérően a 2019/2020. nevelési évben két szakmai munkaközösség működött az intézményben. A munkaközösségek a feladataikat havi rendszerességgel önálló tematika szerint végezték el. Szekszárdon a kadarka utcai épületben az egészségnevelő munkaközösség, Szedresben az óvoda- iskola átmenetet segítő munkaközösség működött. A munkaközösség vezetők nagy hozzáértéssel, elkötelezettséggel, másokat lelkesítő hozzáállással irányították a munkaközösségek munkáját. A munkaközösségi tagokkal folytatott beszélgetésekből, valamint a munkaközösségek év végi beszámolójából kitűnik, hogy az éves tervükben megfogalmazott céljaik nagy részét elérték, az előre eltervezett feladataik jelentős részét teljesítették. Márciustól az intézmény zárva tartásának időszakában a munkaközösségi tagok egymást segítették a különféle online anyagok összegyűjtésében, és az anyagok intézményhasználók részére történő eljuttatásában.

1.7. Az alapdokumentumok tartalmi változásai, dokumentumok módosítása

A 2019/2020. nevelési évben az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatának a Szekszárdi Mini bölcsőde és a Kadarka óvodai épületben működő bölcsőde szakmai programjának és házirendjének módosítására került sor, részben a címváltozás, részben a Medinai tagóvoda társulásból való kiválása, részben a jogszabály alapján történő tartalmi változásoknak való megfelelés miatt.

2. A tárgyi feltételek alakulása a beszámolási időszakban

2.1. Az intézmény gazdálkodása

Az intézményi gazdálkodás alapvető szempontjaként tartottuk számon a 2019/2020. nevelési évben, hogy:

- az óvodai és a bölcsődei alapfeladat ellátáshoz és az eredményes pedagógiai munkához szükséges személyi, - tárgyi feltételek biztosítottak legyenek az intézményben
- az óvodahasználók egészséges, biztonságos, esztétikus, higiénikus, korszerű és barátságos környezetben tevékenykedhessenek
- biztosítottak legyenek a zavartalan intézményműködés feltételei

Törekedtünk a minőség, a pedagógiai érdekek, a gazdasági hatékonyság összehangolására. A fenti szempontok megvalósulásához elsősorban a megfelelő nagyságrendű költségvetés nyújtott fedezetet. Az intézmény költségvetésének kétharmadát az elmúlt évekhez hasonlóan a bérek, a bérjellegű juttatások és egyéb személyi juttatások teszik ki. A dologi előirányzatok ebben a nevelési évben kizárólag a sürgős karbantartási feladatok elvégzésére, illetve a közüzemi szolgáltatások díjának megfizetésére nyújtott fedezetet. A koronavírus helyzet többletköltségeinek finanszírozása miatt áprilistól zárolásra került az intézmény költségvetésével rendelkező dologi előirányzatok nagy része, így az eszközbeszerzések és az éves működési tervben szereplő udvarrendezés legfőképpen a kiegészítő erőforrások felhasználásával valósulhatott meg.

Az intézmény dolgozói változatlanul megkülönböztetett figyelmet fordítottak a vásárlásoknál arra, hogy a beszerzett eszközök funkcionálisan, minőségileg és a tartósság szempontjából is megfelelőek legyenek. A mindennapi munkájuk során törekedtek az óvodai- bölcsődei környezet, a használati eszközök és a felszerelési tárgyak megóvására.

2.2. Az infrastruktúra fejlesztése

Az intézmények műszaki állapota az épületek korszerűsítésének és bővítésének köszönhetően teljes mértékben megfelel a XXI. század követelményeinek. Az elmúlt nevelési év során épület felújításra, korszerűsítésre nem került sor. Az informatikai alpinfrastruktúra teljes mértékben hiányzik az intézményben, ennek kiépítése jelenleg folyamatban van. Várhatóan a következő nevelési év elejére egy jó színvonalú, minden igényt kielégítő, bővíthető informatikai rendszer áll a feladatok elvégzése érdekében a rendelkezésre.

2.3. Az eszközök beszerzésének jellemzői

Az intézmény valamennyi épületében biztosított a megfelelő minőségű és mennyiségű eszköz az alapfeladatok eredményes elvégzéséhez, a gyermeki tevékenységekhez és a dolgozók munkavégzéséhez. A kockázatértékelés és a belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok teljes mértékben felszámolásra kerültek. Az éves működési tervben szereplő udvarrendezés sajnálatos módon a koronavírus terjedésének megfékezése érdekében történő lezárás miatt csak részben valósult meg a szekszárdi épületekben. A szedresi és a medinai udvarok tereprendezése és az új udvari játékok telepítése a terveknek megfelelően megtörtént. A csoportok eszközkészletének bővítése kizárólag a szülők által nyújtott támogatásból, alapítványi hozzájárulásból valósult meg valamennyi épületben.

3. A nevelőmunka eredményei

3.1. A nevelőmunka kiemelt stratégiai céljai voltak a 2019/2020. nevelési évben

A 2019/2020. nevelési év stratégiai célkitűzései voltak:

1. Az egészségkultúra fejlesztése
2. Az érzelmi intelligencia fejlesztés és a közösségi élet alakítása
3. Az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a megismerési kompetenciák eredményességének javítása
4. Az esélyegyenlőség biztosítása biztos kezdet megalapozása céljából
5. A nevelőmunka tartalmi megújításához szükséges kedvező feltételek megteremtése
6. Az együttműködésre alapozott szervezeti kultúra létrehozása
7. A partneri kapcsolatok erősítése

Tervezőmunka:

Intézményünk az elmúlt nevelési év során a saját készítési helyi óvodai nevelési programunk, az intézmény éves munkaterv és a működést szabályzó alap dokumentumokban megfogalmazott alapelvek szerint működött.

Az éves munkatervünk összhangban volt a stratégiai dokumentumunkban leírt célokkal és a nevelőközösségünk általános elképzeléseivel és az intézményegységekben jelentkező sajátos igényekkel.

Az éves munkatervben határoztuk meg a bölcsődei, - és óvodai nevelési év helyi rendjét. Az intézményi éves munkatervet a korábbi évekhez hasonlóan az intézményvezető készítette el, a vezetőtársak és a kollegák fejlesztési javaslatainak, az elért eredmények figyelembe vételével. Az SZMK épületenként gyakorolhatta az éves munkatervre vonatkozó véleményalkotási jogát. Az éves működési terv, a nevelőtestület jóváhagyásával, a fenntartó egyetértésével vált hatályossá.

Az éves tervben szereplő kiemelt célokat, feladatokat, az ellenőrzés területeit, az értékelés szempontjait az óvoda valamennyi dolgozója a tanévkezdés előtt megismerte.

A csoportok tervezőmunkájában, a hosszabb rövidebb távra szóló projektervekben általában jól nyomon követhetőek voltak az intézményi célok, feladatok és elvárások. A csoportokban folyó tervezőmunka éves, - heti, - és napi ciklusra bontva valósult meg. A szakmai munka legtöbb esetben megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető volt a tevékenységi tervekben, a gyermekek által készített produktumokban.

Az egészségmegőrzést, az egészségfejlesztést az óvodai nevelő munkánk során kulcsfeladatnak tekintettük. Az óvodai egészségnevelés során törekedtünk a gyermekek, a gyermekek családjainak, az intézményben dolgozók egészséggel kapcsolatos szemléletének alakítására, az egészségtudatos magatartás gyakoroltatására, az egészséget veszélyeztető szokások elkerülésére és a betegségek, - balesetek megelőzésére. Az óvodai egészségnevelésünk alapvetően a személyi gondozást, az egyéni alapszükségletek kielégítését, az önsegítést és a mentális egészség megóvását foglalta magába. Eredményesen megvalósított feladatunk volt valamennyi csoportba, hogy a kisgyermekek életkori és egyéni sajátosságaik mértékében szerezzenek jártasságot az egészséges életvitel szokásainak rendszeres gyakorlásában, az egészséges állapot fenntartásában, törekedjenek a környezettük megóvására. Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, a megfelelő időtartamú aktív és passzív pihenésre,

az óvodai napirend és az egyéni bioritmus összhangjának megteremtésére, az egészséges táplálkozás és a speciális étkeztetés biztosítására, a higiéniai szokások elsajátítására és az egészségügyi szabályok betartására. Ez utóbbi feladat különösen fókuszba került az elmúlt hónapokban a járvány továbbterjedésének megakadályozása érdekében. Törekedtünk a gyermekkori stressz hatások enyhítésére, a mentális egészség megóvására. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk az egészséget pozitívan befolyásoló személyi és tárgyi környezet biztosítására is. A hulladék újrahasznosítás napi tevékenységként jelentkezett a csoportok életében, ugyanakkor a szelektív hulladékgyűjtés feltételei jelenleg hiányoznak az intézményben.

Az érzelmi intelligenciafejlesztés és a közösségnevelés terén elsődleges feladatnak tekintettük valamennyi csoportban, hogy a szeretetteljes, otthonos, ösztönző, támogatást nyújtó, tevékenykedésre inspiráló légkör minden egyes kisgyermek számára biztosított legyen.

Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a gyermekek feltétel nélküli befogadására, az előítéletek enyhítésére, a társadalmi elszigetelés megelőzésére, az esélyegyenlőség megteremtésére, a családból hozott traumák enyhítésére. Minden óvodapedagógus nagy hangsúlyt fektetett a gyermekek egyéni pozitív tulajdonságaira alapozott nevelési rendszer kialakítására, a személyiség szabad kibontakozásának elősegítésére, a reális énkép és a pozitív önértékelés megalapozására, ugyanakkor a közösséghez tartozás élményének átéléshez szükséges változatos együtt tevékenykedés lehetőségét is biztosították a gyermekek számára. Kiemelt szerepet kapott a kudarc élmények feldolgozására való felkészítés, a pszichés zavaros tüneteinek felismerése, esetenként a gyermek szakemberhez irányítása és a speciális szakemberrel történő folyamatos együttműködés a problémamegoldás érdekében. A felnőtt életre való felkészítés céljából fő feladataink között tartottuk számon a nemek közötti kultúrát, kapcsolattartási szabályok gyakoroltatását, és az alá, - fölé rendeltségi viszonyból származó viselkedési módok elsajátítását is.

Igyekeztünk felhívni a gyermekek figyelmét a társakkal való együttműködés fontosságára, az egymás eredményeinek megbecsülésére, a kölcsönös segítségnyújtás jelentőségére. Minden csoportban sikeresen végrehajtott célfeladat volt a perifériára szorult gyermekek beilleszkedésének segítése, az egymás iránti érdeklődés fokozása, a másság elfogadására való ösztönzés, a szeretet kapcsolatok támogatása, a durvaság elutasítása, a kulturált viselkedési szabályok elsajátítása.

A megismerési képességek fejlesztése érdekében igyekeztünk kihasználni a különféle tevékenységek közötti kapcsolódási lehetőségeket.

Olyan inger gazdag környezet létrehozására törekedtünk ahol az új információk tudássá érhetnek meg a kisgyermekben a sokoldalú tevékenykedés közben.

Biztosítottuk minden gyermek számára az életkorspecifikus élményszerű tanulás lehetőségét, fontos feladatnak tartottuk az óvodai tanulási folyamat megszervezése során:

- a kérdésekre való őszinte, valósághű válaszadást
- az önálló problémamegoldásra ösztönzést
- a kommunikációs készségek fejlesztését
- a lassabban fejlődő gyermekek differenciált megsegítését
- a tehetségek gyermekek fejlődésének támogatását
- a tankötelezetté váló gyermekek iskolai életmódra történő felkészítését
- a hátrányok szakszerű csökkentését

Az **élethosszig tartó tanulás** megalapozásához nélkülözhetetlen kompetenciák elsajátítását több éves, tudatosan megszervezett, végrehajtott és az aktuális változások alapján folyamatosan módosított három- négy évet átölelő folyamatnak tekintettük. Általános megfigyelés a kollegák részéről, hogy az utóbbi időben egyre nagyobb erőfeszítést kíván minden korcsoportban a kíváncsiság, a tudás megszerzése iránti vágy felkeltése és ébren tartása, mivel a mai gyermekek figyelmét elsősorban a csillogó, villogó kütyük kötik le, figyelmüket nehéz áttéríteni és tartósan lekötni az információátadás hagyományos eszközeivel. Törekedtünk arra, hogy a gyermekek a belső indítékaiktól vezérelve válasszák ki azokat a tevékenységeket, eszközöket és társakat, amelyek/akik a legoptimálisabb feltételeket biztosítják a számukra a különféle tapasztalatok megszerzésére, az információk gyakorlására. Nagy hangsúlyt helyeztünk az új információk megszerzésére és az ismeretek gyakorlására, a problémamegoldó gondolkodás,- és az alkotóképzelet fejlesztésére.

Biztosítottuk minden kisgyermek számára az egyéni és az életkori teljesítőképességükhöz igazodó feladatok elvégzésének lehetőségét. A legtöbb esetben csak annyi segítséget nyújtottak az intézményben dolgozók egy- egy kisgyermek részére, amennyire feltétlenül szüksége volt az önálló feladatellátáshoz. Napjainkban, sajnos, a túlságosan elterjedt teljesítményorientált nézőpont miatt nagyon nehéz elsajátítani azt a szemléletmódot, hogy a hibák elkövetése, a kudarc, a tanulási folyamat természetes velejárója. A kudarccal való megküzdés, a kudarc helyes értelmezése véleményünk szerint továbbra is a nevelési fő feladatok között kell hogy szerepeljen.

A hatékony kommunikáció gyakorlására minden csoportban nagy hangsúlyt fordítottak a kollegák, annál is inkább mivel gyakran tapasztaljuk, hogy az otthoni környezetben nem éri a gyermeket kellő mennyiségű ilyen jellegű élmény.

A tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen akarati tulajdonságok alakítása terén is eredményes munkát végeztek a szakembereink február végéig. „Az újranyitást” követő tapasztalatok azt mutatják, hogy a szabálykövetésen kívül ez az a terület, amelyen a legtöbb visszaesés mutatkozik a gyermekek fejlettségi állapotát illetően.

Az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetből fakadó kudarcok enyhítése, a társadalmi elszigetelődés és a lemaradás enyhítése érdekében alapvető követelménynek tekintettük a munkánk során, hogy az egyes gyermekek részére a családi, szociális- egzisztenciális, szokásbeli eltérések ellenére biztosítsuk az intézményben, az életben való boldoguláshoz szükséges alapismereteket, az alapkompenciák kifejlődésének lehetőségét, az emberi értékek elsajátítását. Mivel azonban a gyermek mindig egy család része és a családi minta sokkal nagyobb hangsúllyal befolyásolja a gyermekek fejlődési útját, gyakran tapasztaltuk ebben az évben is, hogy az erőfeszítéseink nem jártak kellő mértékű eredménnyel. Ezért továbbra is feladat a szülői ház és az intézmény neveléssel kapcsolatos álláspontjának közelítése.

A sajátos nevelésű gyermekek integrált nevelése változatlanul súlyos problémát vet fel az eredményes nevelőmunka megvalósítása szempontjából. Nyilvánvaló, hogy bizonyos esetekben kifejezetten fejlesztő hatású az SNI gyermekek számára a normál képességű gyermekek közelsége, sőt a normál képességű gyermekek személyiségfejlődésére is jó hatással van, hogy megtapasztalhatják, hogy vannak olyan embertársaink, akik másfajta gondolkodást, figyelmet, segítségnyújtást igényelnek. Azonban sajnos ebben az évben is két csoportban tapasztaltuk meg, hogy az SNI gyermekek integrált nevelésével összefüggő feladatok teljesítése, a maximális odafigyelés és a tudatosan megtervezett pedagógiai folyamat végrehajtása ellenére a normál ütemben fejlődő gyermekek hátrányára történik. A szakértői vélemény hiányában felvett kisgyermek esetében csaknem lehetetlen

előre prognosztizálni, hogy a fogyatékoság mértéke és a befogadó közösség összetétele alapján az integráció pozitív vagy negatív hatású lesz e a csoportba járó kisgyermek egészséges, optimális fejlődése szempontjából.

3.2. Gyermekvédelmi munka helyzete

A gyermekvédelmi feladatok elvégzése az egyes épületekben önálló munkaterv alapján zajlott. A napi munkát a gyermekvédelmi felelősök koordinálták. A feladatellátásban azonban a teljes nevelőközösség aktívan részt vett. Az intézmény hatékony belső jelzőrendszert működtetett, az intézményen belüli probléma specifikus feladatellátás megfelelően biztosított. Azokban a súlyos esetekben, ahol a család ezen belül a kisgyermek hátrányos vagy veszélyeztetett körülményének megoldása túlmutatott az intézmény hatáskörén, hivatalos jelzést küldtünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Központnak kérve a segítségüket. Az elmúlt nevelési év folyamán két alaklommal vettünk részt kerekasztal megbeszélésen, a gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatelosztás, a szülők közötti feszültség enyhítése és gyermekelhelyezés céljából. Egy esetben büntetőeljárásban tanúként hallgatta ki az óvodai szakembereket a rendőrség, a büntetőeljárás jelenleg még folyamatban van. Az elmúlt két év tapasztalataira épülve tovább folytatódott az óvodai szociális segítő szolgáltatás működtetése mind a négy épületben. A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek a feladata az volt, hogy folyamatos tájékoztatást nyújtsanak a központ munkájáról, az aktuális jogszabályi változásokról, szükség esetén jelenlétükkel támogassák az óvodapedagógusokat a családlátogatások alkalmával.

3.3. A cigány gyermekek integrált nevelése

A cigány gyermekek nevelése változatlanul a cigány nemzetiségi nevelés irányelveinek figyelembevételével elkészített „kétkultúras” program és az intézmény esélyegyenlőségi programja szerint folyik a csoportokban. A célok, feladatok elérésére szolgáló tevékenységek természetes módon épülnek be a csoportok mindennapi életébe. A cigány gyermekek nevelése során megkülönböztetett figyelmet fordítunk:

- az esélyegyenlőség biztosítására
- a másság elfogadására
- az előítéletek enyhítésére
- a társas érintkezés szabályainak begyakoroltatására
- a tanulási képességek kibontakoztatására
- a felzárkóztatásra
- a higiéniai szokások megismertetésére
- a cigány kultúra beépítésére az intézmény helyi nevelési rendszerébe
- a pozitív személyiségjegyek megerősítésre
- a konfliktusok kezelésére
- a családok anyagi, jogi, nevelés módszertani megsegítésére.

3.4. A koronavírus megfékezése céljából kialakított különleges munkarend szerinti intézményműködés tapasztalatai

3.4.1. A rendkívüli járványügyi időszakra vonatkozó legfontosabb stratégiai célkitűzések voltak:

1. A rendkívüli helyzetre vonatkozó egészségügyi és munkaügyi Kormányrendeletek, polgármesteri utasítások és helyi jogszabályok folyamatos követése, naprakész információközlés biztosítása valamennyi intézményhasználó részére.
2. Az intézmény ügyeleti rendben történő működésének megszervezése, a zavartalan működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.
3. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek rendszeres fertőtlenítése, az ehhez szükséges tisztítószeres és védőeszközök folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.
4. Az óvodai, bölcsődei közétkeztetéssel kapcsolatos szülői igények kielégítésében való közreműködés.
5. A HH és HHH gyermekeket nevelő családok életvitelének, pszichés működésének folyamatos figyelemmel kísérése.
6. Az „online ovi” megszervezése, működtetése.
7. A kényszerű bezártság,- az otthoni munkavégzés,- az iskolás gyermekekkel való tanulás kényszere,- a megváltozott életkörülményekhez való alkalmazkodás,- a lakókörnyezet fokozott tisztántartása,- a fertőzésveszély miatti félelem,- az anyagi és egzisztenciális nehézségekkel is járó nem várt változások következtében föllépő szorongás oldása az intézményben dolgozók, a szülők és a gyermekek körében.

3.4.2. A feladatkörök szintjei,- az ellátandó feladatok a járvány alatti működés idején:

Intézményvezetői feladatok:

- Az új munkarend, új munkaformák beindításának előkészítése, a fenntartóval való folyamatos egyeztetés, a munkatársak bevonódásának, aktív részvételének biztosítása, a szülők tájékoztatása a helyben szokásos módon.
- A rendszer működtetése, a stratégiai célok megfogalmazása, ezek megismertetése a vezetői feladatokat ellátó kollegákkal.
- Ellenőrzés értékelés: a rendkívüli állapotra érvényes szabályok betartásának folyamatos nyomon követése, a vezetői feladatokat ellátó munkatársak segítségével, illetve személyes tapasztalatgyűjtés által, vagy elektronikus eszközfelhasználásának útján.
- A szükséges korrekciók végrehajtása, a működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, elvégzése.
- A folyamatos kapcsolattartás lehetőségének biztosítása az intézményműködés terén érintett külső- belső partnerek között.

A vezetői feladatokat ellátó kollegák feladatai:

- A stratégiai feladatok operatív feladatokra történő lebontása.
- Az intézményvezető- helyettesi,- tagóvodavezetői, - munkacsoport vezetői feladatok teljes körű ellátása.
- A minőségelvű működés támogatása.
- Folyamatos elérhetőség biztosítása a szülők számára.

Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők feladatai:

- Az intézmény rendkívüli munkarendje szerinti – az intézmény Pedagógia Programjára és az éves munkatervére alapozott – feladatok teljesítése.
- A családok támogatása és a családok rendkívüli élethelyzetének nyomon követése.
- A bölcsődés és az óvodás kisgyermek fizikai,- lelki,- mentális szükségleteinek kielégítésében való közreműködés a szokásostól eltérő formában, főként számítástechnikai vagy információtechnológiai eszközök igénybevételével.
- A gyermekétkeztetés megszervezésében, az ételkiszállításában való tevőleges részvétel.
- Az intézmény környezeti és tárgyi feltételeinek javítása, bővítése.

A bölcsődei és az óvodai dajkák feladatai:

- A nyári hónapokra tervezett teljes körű nagytakarítás elvégzése.
- A folyamatos fertőtlenítési feladatok elvégzése.
- Részvétel a gyermekétkeztetés megszervezésében, az ételek házhozszállításában.
- Részvétel az intézmény tárgyi feltételeinek bővítésével kapcsolatos célkitűzések megvalósulásában.

3.4.3. Az intézményműködés megszervezésének elvei a járvány idején

- A vészhelyzet alatti intézményműködés az intézményvezetés részéről alapos előkészítést, a beindítást követően sok tekintetben a korábbiaktól nagymértékben eltérő irányító és ellenőrző munkát kívánt. A folyamatok zökkenőmentes működtetésének érdekében a vezetői utasítások, szabályok bevezetése előtt biztosítani kellett, hogy az intézmény dolgozói is aktív részesei lehessenek a döntés előkészítés folyamatának.
- Az óvodai és bölcsődei nevelőmunka középpontjában változatlanul a gyermek állt.
- Fontos feladat volt, hogy az intézmény dolgozóinak támogató, együttműködő, elfogadó, segítőkész attitűdje jelentsen mintát a szülők és a gyerekek számára a rendkívüli helyzet kezelését illetően.
- Törekedtünk arra, hogy lehetőség szerint az egyenletes tehermegosztás elvének figyelembe vételével az intézmény valamennyi dolgozója járuljon hozzá az ellátandó feladatok eredményes megvalósulásához.
- Tekintettel arra, hogy az „újranyitást követően” az intézménynek a nyár teljes időtartama alatt működni kell, a munkarendek összeállításánál törekedni kellett arra, hogy a dolgozók a május 1- május 31-ig arányosan járó szabadságukat augusztus 31. napig vegyék ki.
- A munkarendek kialakításánál kiemelt figyelmet kellett fordítani a dolgozóink egyéni, sajátos élethelyzetének kezelésére is pl. iskolás gyermekekkel való otthoni tanulás, idős szülő gondozása, krónikus betegség, külföldön dolgozó családtagok hazaérkezése.

- Az „online ovi” működtetése a tapasztalatok szerint azoknak a kisgyermeknevelőknek, óvodapedagógusoknak, és egyéb szakembereknek nem jelentet súlyos nehézséget, akik rendelkeztek digitális eszközökkel és a IKT eszközök megfelelő alkalmazásához szükséges készségszintű informatikai kompetenciákkal.
- Biztosítani kellett a munkatársak részére az eredményes feladatellátáshoz az egymástól tanulás lehetőségét.
- Fontos szempont volt a járványügyi időszakban, hogy a kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal, oly módon segítsék, hogy a gyermekek és a szülők számára ne legyen megterhelő, lehetőség szerint biztosítsuk az élményszerű tevékenykedés lehetőségét. Fő szabály volt, hogy semmi esetre nem lehetett a feladatadás kötelező, „házi feladat” jellegű.
- Elvárásként fogalmaztuk meg, hogy az intézmény valamennyi pedagógusa az online feltöltött szakmai ajánlások megküldésén túlmenően törekedjenek a családok lelki támogatása is.
- A gyermekek egészségvédelme érdekében a rendkívüli helyzet ellenére változatlanul fontos, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy ne engedjék a gyermekeiket túl sokat a képernyő előtt ülni.
- Célul tűztük ki, hogy a szülők és a gyerekek részére ajánlott tevékenységek legyenek összhangban a helyi nevelési programunk és az éves munkatervünk által megfogalmazott célokkal és fő feladatokkal.
- Az elektronikus formában zajló táv- oktatás és nevelés tartalmi elemeiről és a megvalósítás tapasztalatairól a csoportnaplóban feljegyzést készítettünk.
- A kialakult helyzet a munkatársak számára lehetőséget teremtett a szakmai megújulásra, az egyéni kompetenciák bővítésére, a tudatos önfejlesztésre, az intézményegységek és a pedagógusok közötti szakmai együttműködés fejlődésére, a módszertani eszköztárunk bővülésére.

3.4.4. Az „online ovi” működtetésével kapcsolatos feladatok teljesítése

Az „online ovi” működtetése számtalan újszerű feladat elé állította a kisgyermeknevelőinket és az óvodapedagógusainkat. Elsődleges célunknak tekintettük, hogy a kialakult helyzet ellenére a lehető leghatékonyabb szolgáltatást nyújtsuk a szülőknek és a gyermekeknek.

Fontos szempont volt, hogy az intézmény a rendkívüli helyzet teljes ideje alatt napi kapcsolatban maradjon a szülőkkel, hogy ne hagyjuk magukra őket a nevelési problémáikkal, illetve javaslatot tegyünk az életkorspecifikus tevékenységek kínálatára vonatkozóan.

Igyekeztünk lehetővé tenni, hogy a nap folyamán legyen lehetőségük arra is, hogy néhány percig önmagukkal, a saját munkájukkal vagy a háztartási teendőik zavartalan elvégzésével foglalkozhassanak a bölcsődés és/vagy óvodás gyermekeik ellátása mellett. Törekedtünk arra, hogy a fejlesztő tevékenység a rendkívüli állapot ellenére se szakadjon meg és a csoportok projektterveiben szereplő képességfejlődés célzó feladatok a lehetőségekhez képest a legszínvonalasabb módon valósuljanak meg.

A nevelőközösség döntést hozott arról, hogy az intézményben dolgozó szakemberek naponta mikor és hány óra időtartamban éretőek el a különféle elektronikus csatornákon, úgy, mint telefon, videó üzenet, Messenger, Facebook, skype, stb. Megegyezés született arról is, hogy általános követelményként milyen szolgáltatást nyújtunk a szülőknek a távolból. Az általános követelmények megfogalmazásánál olyan tevékenységeket határoztunk meg, amelyet minden kollega teljesíteni tud az

informatikai felkészültségtől függetlenül. A kollégák eleinte óvatosak voltak az új módszerek, eszközök alkalmazását illetően, azonban minél nagyobb jártasságot szereztek a különféle eszközök használatának tekintetében, annál több feladatot tudtak megoldani a távoktatás keretén belül. Egyre magasabb szinten tudták összeválogatni a feltöltésre szánt anyagokat és egyre kreatívabb megoldásokat találtak a különféle nevelési területekhez kapcsolódó tananyag sikeres feldolgozása céljából. Néhány kollega egy idő után az egyéni, differenciált fejlesztést is bátran felvállalta. Ezekben az esetekben a szülők és a pedagógus közötti folyamatos egyeztetésre kellett kiemelt figyelmet fordítani a segítségnyújtás módjának, a fejlesztő foglalkozások helyének, idejének és az eszközeinek alapos áttekintését illetően.

A gyors és hatékony információáramlás biztosításának igénye jelentősen megnövelte a ki és beérkező elektronikus küldeményeink számát. Az intézményműködéssel, a pedagógiai munkával kapcsolatos valamennyi adat és dokumentum tárolása is elektronikusan történt.

A külső partnerekkel folytatott levelezés és a hivatalos ügyek intézése is szinte teljes mértékben a különféle online felületeken valósult meg, ezért a használatban lévő szoftverek nehezen tudtak lépést tartani a helyi szükségleteinkkel.

A járványügyi helyzetben az „online ovi” működtetése kapcsán egyértelműen bebizonyosodott, hogy az ilyen jellegű tevékenységek elvégzésére sem a tudásunk, sem az informatikai alapinfrastruktúra tekintetében nem vagyunk felkészülve. Az intézmények közötti kapcsolattartást jelentősen megnehezítette az elmúlt hónapokban, hogy nincs lehetőség a színvonalas videó értekezletek lebonyolítására. Továbbra is komoly problémát jelentett az informatikus szakember hiánya.

A központi épületben egy viszonylag újszerűnek nevezhető asztali számítógéppel rendelkezünk. Erre a gépre érkezik minden információ a külső és belső partnereinktől és ezen a gépen tároljuk az intézmény működésével összefüggő összes dokumentumot is. Egyéb eszköz az adatok biztonságos mentésére, archiválásra nem áll a rendelkezésünkre.

Az internethasználat lehetősége csak korlátozott mértékben áll a kollégák rendelkezésére, mivel a korábbi évek spórolási törekvései miatt jelenleg csak „otthoni internet” hozzáféréssel rendelkezik az intézmény, ezért a székszárdi épületekben csak bizonyos helyiségekben tudják a kollégák igénybe venni az internetes szolgáltatást. A fentiek miatt az idei évben az informatikai rendszer fejlesztését és a rendszerhasználattal kapcsolatos tudás átadását tűztük ki további stratégiai célként, amelyet várhatóan augusztus végéig teljesíteni tudunk.

4. Az intézmény kapcsolatai

Ha az intézmény kapcsolatait csoportosítani szeretnénk, akkor két nagy csoportba sorolhatjuk a 2019/2020. nevelési évben kialakított, fenntartott kapcsolatainkat.

A belső partnereink körébe azok tartoznak, amelyekkel az óvoda szoros napi kapcsolatban van. Ilyenek:

- a gyerekek
- a szülők
- az óvoda dolgozói
- a speciális szakemberek

A közvetett, külső kapcsolatainak azok az intézmények, civil szervezetek, csoportok, magán személyek alkotják, amelyekkel a kapcsolat többnyire folyamatos vagy alkalmi. Ilyenek például:

Intézmény	Az együttműködés rendszeressége	
	Rendszeres	Alkalomszerű
Városban működő általános iskolák	X	
Wosinsky Mór Megyei Múzeum	X	
Babits Mihály Kulturális Központ		X
Illyés Gyula Megyei Könyvtár		X
Családsegítő Központ	X	
Gyermekjóléti Szolgálat	X	
Városi Bölcsőde		X
Védőnők	X	
Gyermekorvosok	X	
Roma Önkormányzat Szekszárd		X
Nevelési Tanácsadó	X	
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Biz., EGYMI		X
Kelemen Endre Idősek Napközi Otthona		X
Napsugár Bölcsőde Pécs	X	
Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata	X	
Mentálhigiénés Műhely	X	

Rákellenes Liga		X
Magyar Madártani Egyesület	X	
Paksi Atomerőmű Zrt		X
Szekszárd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság		X
Liszt Ferenc Zeneiskola	X	
Csurgó zenekar	X	
Holló együttes	X	
Kovács Gábor és Beke Vince-zenészek	X	
Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház		X
Szedresi lovarda		X
Katolikus és Református egyházak képviselői	X	
„Gondolkodj egészségesen” Alapítvány		X
Tolna Megyei Munkaügyi Központ	X	
M- Stúdium Oktatásszervező Kft.	X	

4.1. Kapcsolattartás a gyermekekkel

Az elmúlt szorgalmi évben is alapkövetelmény volt az óvoda dolgozóival szemben, hogy valamennyi munkatársat jellemezze:

- a gyermekközpontú szemléletmód
- a gyermekek egyéni sajátosságainak ismerete és annak maximális figyelembevétel a képességfejlesztés és a személyiség fejlesztés feladatainak meghatározásánál
- az egyéni szükségletek kielégítése
- a gyermekek pozitív önképének reális önértékelésének, önbecsülésének és ösbizalmának megerősítése
- az egyéni képességek kibontakoztatása
- az egyéni kompetencia határokhoz igazított segítségnyújtás
- a képesség fejlesztéshez szükséges optimális feltételek biztosítása
- a szakmai igényesség
- az emberi értékeket képviselő humánus magatartás

A közeljövőben célszerű lenne áttekinteni azokat az újszerű módszereket, eszközöket amelyekkel „az új generáció” számára közelebb tudjuk vinni az intézmény által képviselt értékeket, elvárásokat.

4.2. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és az intézményben dolgozó szakemberek kapcsolatát a legtöbb esetben a kölcsönös megértésre és elfogadásra törekvés, a tiszteletadás, megbecsülés, alkalmazkodás, az együttműködés, a segítségnyújtás szándéka jellemezte.

A pedagógus kollegák minden esetben készségesen álltak rendelkezésre, amikor a szülőknek a személyes találkozásra, beszélgetésre és vélemény cserére volt szükségük.

Az óvodai csoportok különféle programokat, közös kirándulásokat, családi napot, sportnapot, munkadélutánokat, generációk találkozását stb. szerveztek az SZMK tevőleges segítségével egymás mélyebb megismerésére. Az utóbbi időben a hagyományos kapcsolattartási formákon túlmenően egyre inkább igénylik az új típusú, kötetlenebb együttlétek lehetőségét.

A közösségi oldalak zárt csoportjai nagyon kedveltek a szülők körében. Ilyen formában történt a leggyakrabban a csoportokra vonatkozó információk megosztása, fotók feltöltése vagy olyan hasznos szakmai kérdések megbeszélése is, amelyek segítséget nyújthatnak a családoknak a nevelési problémák eredményes megoldásában. Továbbra is odafigyelést igénylő feladat, hogy az intézménynek haladnia kell a korral és a fiatal szülők esetében is alkalmazni szükséges az újszerű, korszerű információközlési módokat is. Erre a koronavírus miatti intézmény lezárással kapcsolatos intézkedések is komolyan ráirányították a figyelmünket. A következő évben foglalkozni kell a csoport szülői értekezleteken az adatkezelés szabályaival, amelyeknek a betartását nem csak törvény írja elő, de a pozitív emberközi kapcsolatok megtartása szempontjából sem elhanyagolható. Ez a feladat az intézmény ideiglenes zárva tartása miatt az idei évben elmaradt.

4.3. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolattartás a nevelési év során pozitívnak értékelhető, az információáramlás naprakészen zajlott.

A kapcsolattartás területei:

- az intézmény működtetése
- az éves tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása
- működési feltételek biztosítása
- az intézményfejlesztési koncepciók kidolgozása
- pályázatok írása, a támogatások célszerű felhasználása
- részvét a közös programokban

4.4. Kapcsolattartás a bölcsődéssel

A nevelési év során az intézmény törekedett a hatékony partnerkapcsolat kialakítására a városban működő bölcsődéssel. Célunk, hogy ismerjük az óvodánkat és szívesen ajánljanak minket a szülőknek. A bölcsődéből érkező kisgyermeket lehetőség szerint igyekeztünk egy csoportba elhelyezni. Nyitottak voltunk arra, hogy a bölcsődei kisgyermeknevelő kollegák meglátogathassák az új óvodásokat.

A kapcsolattartás területei:

- szakmai konzultáció
- kölcsönös tájékoztatás
- információcsere az átadott gyerekekről
- közös programokon, rendezvényeken való részvétel

4.5. Kapcsolattartás az iskolákkal

Az óvoda a medinai és a szedresi iskolák közötti kapcsolattartás kölcsönösen eredményesnek mondható, különösen a szedresi óvoda- iskola ért el szép sikereket az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése terén. A szekszárdi iskolákkal a fenntartóváltás időpontjától kezdődően meglazult a korábbi gyümölcsöző

partnerkapcsolat, amelynek helyreállítása alapvetően a kisgyermek „törésmentes”, zavartalan személyiségfejlődését szolgálja.

A kapcsolattartás területei voltak:

- az átmenet miatti krízisélmény enyhítése
- kölcsönös tájékoztatás az intézményekben folyó szakmai tevékenységről
- egymás látogatása
- közös programokon, rendezvényeken való részvétel

4.6. Egyéb kapcsolatok

Az egyéb külső kapcsolatok körébe tartozó intézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai csoportokkal, egyéni vállalkozókkal fenntartott kapcsolatunk nagyban hozzájárult a nevelési tevékenységünk minőségi megvalósulásához. Az együttműködés segítette az intézményi célok, feladatok teljesülését és a gyermekek optimális személyiségfejlődését.

Az intézmény több olyan települési rendezvényen is vett részt a járványügyi helyzet kialakulásáig, amelynek megszervezésében a szülők támogatásával vettünk részt, és amelyek a település kulturális életét is jelentősen gazdagították. Ilyenek voltak a teljesség igénye nélkül:

- szedresi karácsonyváró program (Szedres)
- Élőszereket embertársainknak
- állampolgári részvétel hete (Szekszárd)
- nyugdíjas találkozó (Medina)
- önkéntesek napja (Szekszárd)
- Pünkösdlő (Szedres)
- Medinai művészeti napok (Medina)
- Nemzeti ünnepek megrendezése (Medina)
- Lucázás a Polgármesteri Hivatalban (Szekszárd)
- Megyei mesemondó találkozó (Medina)

5. Az intézményműködés ellenőrzése, értékelése

Az intézmény működésének és a szakmai munka ellenőrzésének tartalmi elemeit és szempontjait a 2019/2020. nevelési évre szóló belső ellenőrzési terv tartalmazta. Az ellenőrzési feladatokat az SZMSZ-ben és az éves munkatervben rögzített feladatmegosztás szerint hajtottuk végre 2020. március 16. napjáig. A koronavírus járvány megfékezése céljából történő intézmény bezárás felhívta a figyelmünket arra, hogy az otthoni munkavégzés lehetősége jelentős akadályokba ütközik az intézményben, egyrészt azért mert az informatikai alpinfrastruktúra nem áll rendelkezésre a feladat elvégzéséhez, másrészt azért mert az intézményből kimenő dokumentumok és egyéb anyagok ellenőrzése sem szakmai, sem adatvédelmi szempontból nem ellenőrizhetőek.

A belső ellenőrzés célja:

- az erősségeink és a fejlesztésre váró területeink feltárása, a fejlesztésre vonatkozó javaslatok összegyűjtése, az új célok elérését szolgáló feladatok meghatározása
- az eredményes és hatékony pedagógiai munka elősegítése érdekében tervezett feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzések eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamataiban
- a pozitívumok megerősítése, a nem működő elképzelések kiszűrése, elengedése

Az ellenőrzések módszerei voltak:

- spontán megfigyelés
- dokumentumelemzés
- tervezett látogatás

Az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával, a tervezett vagy spontán információgyűjtés során felszínre került néhány hiányosság, amely a későbbiek során sürgős beavatkozást igényel:

- az intézmény és a családok érték és érdekkülönbözőségéből a nevelésre vonatkozó elképzelések különbözőségéből adódó feszültségek kezelése
- az „új kor” gyermekeinek fejlődését segítő módszertani kultúra bővítése
- újfajta szemléletmód elsajátítása az óvodai alkalmazottak körében
- a játék nevelő értékének hangsúlyozása
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzések szem előtt tartása vagy újragondolása
- az esztétikus, korszerű, biztonságos tárgyi környezet megőrzése
- valamennyi alkalmazott az egyéni képességei, különleges érdeklődési területének gyakorlásával járuljon hozzá a szakmai munka színvonalának növeléséhez
- a folyamatos napirendben működő óvodai nevelés elveinek áttekintése és a mindennapi gyakorlatban történő alkalmazásának finomítása
- a nevelőközösségen belül tapasztalható módszertani, - értékkonfliktusok oldása
- az intézmény 2020-2025 évre szóló továbbképzési programjának elkészítése a megváltozott igények figyelembe vételével
- az informatikai rendszergazda megbízásához szükséges feltételek megteremtése

Óvodák személyi feltételei (2019/2020.)

Ssz.	Óvoda	Település	Összes álláshely	Pedagógus álláshely			Pedagógusok száma			Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma				Egyéb álláshely	
				Összes	Betöltött	Üres	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Összes	Óvoda-titkár	Dajka	Pedag. asszisztens	Gondozó és takarító		
1.	1. Sz. Óvoda	Szekszárd													
2.	2. Sz. Óvoda	Szekszárd	26	16	0	16	0	0	10	1	7	2			
3.	Gyermeklánc	Szekszárd													
Összesen (1-3):															
4.	2. Sz. Óvoda	Szedres	10	6	0	6	0	0	4	0	3	1			
5.	2. Sz. Óvoda	Medina	3	2	0	2	0	0	1	0	1	0			
Összesen (4-5):															
6.	Wunderland	Szekszárd													
A társulásban fenntartott óvoda összesített adatai															
2. Sz. Óvoda			39	24	0	24	0	0	15	1	11	3			

A 2. Számú Óvoda bölcsődei csoportjainak személyi feltételei (2019/2020.)

Ssz.	Bölcsődei csoport	Település	Összes álláshely	Kisgyermeknevelő-gondozók száma	Dajkák száma	Üres álláshely
1.	bölcsőde		3	2	1	
	munkahelyi bölcsőde	Szekszárd	-	-	-	
	mini bölcsőde		4	2	2	
összesen:			7	4	3	
2.	mini bölcsőde	Szedres	2	1	1	
3.	mini bölcsőde	Medina	2	1	1	
összesen (2-3):			4	2	2	
mindösszesen (1-3):			11	6	5	

Az óvodák 2019/2020. nevelési évi fontosabb mutatói

Ssz.	Óvoda	Település	Férőhely	Gyermekek száma		Férőhely-kihasználtság %			Csoportok száma		Átlagos csoportlétszám	Tankötelessé válók száma	Óvodában maradó tankötelesek	
				októberi statisztika	május	októberi stat.	május	éves átlag	összes	német			száma	%-os aránya
1.	1. Sz. Óvoda	Szekszárd												
2.	2. Sz. Óvoda	Szekszárd	171	119	131	69	76	73	7	0	18	47	8	17
3.	Gyermeklánc	Szekszárd												
Összesen (1-3):														
4.	2. Sz. Óvoda	Szedres	75	51	52	68	69	69	3	0	17	20	6	30
5.	2. Sz. Óvoda	Medina	25	23	28	92	100	96	1	0	25	11	3	27
Összesen (4-5):														
6.	Wunderland	Szekszárd												
A társulásban fenntartott óvoda összesített adatai														
2. Sz. Óvoda			271	193	211	229	245	238	11	0	20	78	17	25

A 2. Számú Óvoda bölcsődei csoportjainak létszámadatai (2019/2020.)

Ssz.	Bölcsődei csoport	Település	Gyermekek száma	Férőhely-kihasználtság %	Csoportok száma	Átlagos csoportlétszám
1.	bölcsőde		5	35	1	5
	munkahelyi bölcsőde	Szekszárd				
	mini bölcsőde		7	50	2	4
összesen:						
2.	mini bölcsőde	Szedres	7	100	1	7
3.	mini bölcsőde	Medina	8	100	1	6
összesen (2-3):						
mindösszesen (1-3):			15	200	2	13
			27	67	5	22

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma az óvodákban (2019/2020.)

Óvoda	Épület	Csoport megnevezése	Csoport létszáma	Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma ¹	HH gyermekek %-os aránya	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma ²	HHH gyermekek %-os aránya	Iskolába iratkozó HH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével	Iskolába iratkozó HHH gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével
Példa:									
2.Sz. Óvoda	Mérey	Pillangó	17	1	5	3	17	1	0
		Mókuska	15	0	0	2	13	0	0
		Süni	16	1	6	0	0	0	0
		Vidám Katicák	17	0	0	2	11	0	2
	Kadarka	1.sz.	24	0	0	0	0	0	0
		2.sz.	19	0	0	1	5	0	1
		3.sz.	23	1	4	3	13	0	0
	Szedres	Süni	18	1	5	0	0	0	0
		Napocska	17	0	0	0	0	0	0
		Micimackó	17	0	0	0	0	0	0
	Medina	vegyes	28	6	21	1	3	2	0

¹ Csak HH, nem tartalmazza a HHH-t!² Csak HHH!

Intézmények pályázatai³ (2019/2020.)

Óvoda	Ssz.	Pályázat kiírója, pályázat azonosítója, kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázat összköltsége eFt	Pályázott összeg eFt	Elnyert összeg eFt	Felhasználás határideje	Elszámolás határideje
	1.							
	2.							
	3.							
	stb.							

³ a még el nem bírált pályázatok esetén kérjük jelezni: folyamatban, elbírálás valószínű határideje!
az elutasított pályázatokat is kérjük feltüntetni!

SNI gyermekek létszáma az óvodákban (2019/2020.)

Óvoda	Épület	Csoport megnevezése	Csoport létszáma	SNI gyermekek száma ⁴	SNI gyermekek %-os aránya	SNI/2 gyermekek száma ⁵	SNI/2 gyermekek %-os aránya	SNI/3 gyermekek száma ⁶	SNI/3 gyermekek %-os aránya	Iskolába iratkozó SNI gyermekek száma iskolánként, az iskolák megnevezésével
Példa: 2.Sz. Óvoda	Mérey	Pillangó	17	3	17	1	5	2	12	0
		Mókuska	15	0	0	0	0	0	0	0
		Süni	16	0	0	0	0	0	0	0
		Vidám Katicák	17	0	0	0	0	0	0	0
	Kadarka	1.sz.	24	0	0	0	0	0	0	0
		2.sz.	19	1	5	0	0	1	5	0
		3.sz.	23	0	0	0	0	0	0	0
	Szedres	Süni	18	1	5	1	5	0	0	1
		Napocska	17	1	5	0	0	1	5	0
		Micimackó	17	1	5	1	5	0	0	0
	Medina	vegyes	28	0	0	0	0	0	0	0

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
KADARKA UTCAI ÉPÜLET
OM AZONOSÍTÓ: 036125

2019-2020 NEVELÉSI ÉV

A KADARKA UTCAI ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE MUNKAKÖZÖSSÉGE ÉVES MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

TÉMA: a teljesítményorientált viselkedés következményi. Szorongásoldás. A társfüggőség megelőzésének lehetőségei

Az értékelést végezte: Gulyásné Szabó Veronika munkaközösség vezető

Az új munkacsoport megalakult, a módszerek, technikák átbeszélése megtörtént, együttműködésre alapuló, jó hangulatú munkaközösségi foglalkozások zajlottak.

A tematikában előre megjelölt időpontokban a munkaközösségi foglalkozások megtartásra kerültek. Március 16-án óvodánk lezárt az országban kialakult veszélyhelyzet miatt (koronavírus), ezért a márciusi és áprilisi foglalkozásra kijelölt téma, anyag nem került feldolgozásra.

Ez évi témánk feldolgozása izgalmas, de mégis nehéz volt. A téma nagysága hatalmas, néha megfoghatatlan. A társfüggőség léte élő probléma munkánkban. Megállapításunk, hogy az ezekkel való foglalkozás, problémamegoldás a szülők őszinte együttműködése és segítsége nélkül lehetetlen. A kutatómunkát mindenki becsülettel elvégezte, kellemes színfoltja volt a témafeldolgozásnak Horváth Erika tartalmas, színvonalas, érdekes és új ismereteket nyújtó előadása. Az előadás folytatása elmaradt az értékelés elején leírt okok miatt. Munkaközösségi munkánk sem zárulhatott le, ezért javaslom, hogy az említett téma feldolgozását a következő nevelési évben a munkaközösségéig folytathassa.

A 2019-20. évi munkaközösségben dolgozó kollégáknak köszönöm az aktív részvételt, így munkánkat sikeresnek értékelem.

Szekszárd, 2020.05.20.

Gulyásné Szabó Veronika
munkaközösség vezető

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
BEZERÉDJ AMÁLIA TAGÓVODA
OM AZONOSÍTÓ: 036125

Az óvoda- iskola munkacsoport 2019/2020. nevelési évi beszámolója az éves működésről

Helyi iskola igazgatónőjével, munkaközösség vezetőjével, tanítónénikkel, óvoda vezetőjével, óvoda pedagógussal közösen összeállítottuk sulikóstolgotó programot. Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet érdekében létrehozott programtervet egyeztetettük.

Közös programunk tartalma:

„SULIBÖRZE” az óvoda aulájában (Sulikóstolgotó program bemutatása, leendő elsős tanító nénivel való ismerkedés)

„FÉSZEKRAKÓ” Ismerkedős, játékos foglalkozás az iskolában, tanító nénik kíséretében.

„ADVENTI MESENYITOGATÓ” Iskolai rendezvényen való részvétel az óvó nénik kíséretében.

INTERAKTÍV ÓRA- a leendő elsősök az óvó nénik kíséretében ellátogatnak az iskolába. (vírushelyzet miatt elmaradt)

„Nulladik szülői értekezlet” a leendő első osztályos szülőknek- (iskolában, leendő elsős tanító néni tartja) (vírushelyzet miatt elmaradt).

A jó kapcsolat alapja, tapasztaltuk, a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt. Megbeszéltük az óvoda-iskola átmenet könnyítésére szolgáló programunk célja továbbra is az:

- óvodában kialakított jó szokás szabály rendszerek továbbvitele az iskolába
- óvodai módszerekre, játékosagra épülő tanulási helyzetek teremtése az iskolában
- az iskolával való jó kapcsolat ápolása, nagyon sokat tehet az átmenet megkönnyítésére

Az iskola-kóstolgotó program is ezt szolgálja. Ráhangolja a gyerekeket az iskolára, hogy szorongásmentes, bizalommal teli, biztonságos légkör alakuljon ki, amelyben az ismeretszerzés nem kényszer, hanem örömforrás.

Egyre több törekvést látunk a tanítók részéről, hogy megismerjék a gyerekeket. A gyakorlati megvalósítás úgy látom az óvoda pedagógusok nyitottságán, segítőkészségén – a tanító nénik ötletességén, vállalkozó kedvén múlt.

Nagyon pozitív irányú változás, törekvés észlelhető az átmenetben. A szülőket nehéz megnyerni a szülőértekezletre, fogadóórákra, nyílt napokra, ezért az iskola sulibörzét rendezett az óvoda aulájába. Amikor a szülők érkeztek a gyermekekért, a tanító

nénik személyes kapcsolatba kerültek velük. Az év eleji suli börze nagyon színvonalas volt.

A tanító nénik gyakran átlátogattak az óvodába, óvodai programjainkon részt vettek. Az óvodásokkal tervezett iskolalátogatások közül csak a karácsonyi program tudott megvalósulni a járványhelyzet miatt. Sajnos a beiratkozás is rendkívüli módon kellett megszervezni. Minden szülőnek tudtunk segítséget nyújtani a beíratással kapcsolatosan. Az helyi iskola szintén támogató és segítőkész volt, így minden gyermek kellő időben és a szülők által kiválasztott intézménybe iratkozhatott.

Úgy érzem szorosabb lett a szakmai együttműködés az óvoda pedagógusai és a tanító nénik között. A két intézmény között partneri kapcsolat elmélyült. Tanév végén megbeszéltük a tanítónénikkel a sikereket, a felmerülő problémákat.

Szedres, 2020. május 20.

Horváth Lászlóné

munkacsoport vezető

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
OM AZONOSÍTÓ: 036125

Gyermekvédelmi beszámoló Mérey óvoda 2019/2020. nevelési év

Munkaterv

1. Az első félévi írásos beszámoló elkészítése az elvégzett munkáról
2. Felmérések az intézményünkbe járó hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek adatainak nyomon követésében , illetve a gyerekek lakóhely szerinti megoszlásában (szekszárdi -vidéki)
3. Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel
4. Folyamatos ruha, cipő, játék gyűjtés, ezek kiosztása
5. Kapcsolattartás intézményen belül és kívül
6. Jelzőrendszer probléma esetén
7. Családlátogatás az óvodapedagógus vagy családgondozói jelzés alapján
8. Az óvodai faliújságon a szülők folyamatos tájékoztatása

1. Beszámoló

Az 1. félévhez képest történt személyi változás.

Erőss Emese már nem az intézményünk családsegítő munkatársa. Feladatát Szabóné Orbán Viktória iskolai szociális segítő vette át. Mivel ő minden páros hét kedd napján 8:00-10:00 időpontban várja a segítséget kérőket, szoros a kapcsolatunk, rendszeresen átbeszéljük a gyermekek életében bekövetkezett változásokat, problémákat.

2. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekekről szóló adatok elemzése.

Lakóhely szerinti megoszlás (szekszárdi - vidéki)

Intézményünkben 2019-2020. nevelési év 2. félévben az alábbiak szerint alakult.

Óvodaépület	Létszám	GYVT	HH	HHH	SNI
Mérey65	9	2	8	3	

SNI | 3 fő --} 2gyermek

SNI | 2fő --} 1 gyermek

Az intézmény létszáma: 65

Vidéki:5

Szekszárdi :60

Bejáró=Vidéki:

Xy – Vidék

Zzs– Vidék

AB – Vidék

SZK– Vidék

VK – Vidék

Az óvodából távozott:

2020.03.18 XY, (4.) csoportból

2020.02.10 KM, (3.) csoportból

Másik óvodából jött:

BK, (4.) csoport

Intézményünkben nem tanácsoltunk el gyermeket

3. Gyermekvédelmi előadásokon való részvétel

2020. február 25. - Éves Szakmai tanácskozás

Programja:

•Megnyitó: Tolácziné Varga Zsuzsanna intézményvezető SZMJV Humánszolgáltató Központ Intézményvezetője.

•Fábián Anita szakmai vezető beszámolója a Család és gyermekjóléti Szolgálat 2019.évre vonatkozóan

•A fogyatékos személyek által igénybe vehető szolgáltatásokról Vizdár-Löczi Gizella NFSZK fogyatékosügyei tanácsadó tartott beszámolót

•Dr. Dohóczki Csilla a Szekszárdi Járási Ügyészség ügyésze a hozzátartozók közötti erőszak elméleti és gyakorlati kérdéseit elemezte

•Husztai Gábor r. őrnagy Bűnmegelőzési Alosztály vezetője beszélt a rendőrség szerepéről a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorításának lehetőségeiről

•Proszonyák Ida a Borostyánvirág Alapítvány Dél-dunántúli Regionális Krízisambulancia szakmai vezetője ismertette a „Kapcsolati erőszak rejtett jellemzőit”

4. Adományok (gyűjtés, kiosztás)

Folyamatosan gyűjtjük, kapjuk az adományokat (ruhanemű, cipő, játékok, stb.) melyeket ruhabörzéken teszünk elérhetővé. Feladatom: a több zsáknyi adomány szisztematikus szétválogatása (a használhatatlan, szakadt ruhaneműk szanálása), kategorizálása méret, nem és szezon szerint.

Az eddigi meglátásom szerint nagyon hasznosnak bizonyultak ezek a börzék.

Ünnepek alkalmával a rászoruló gyermek részére - a szülők jóváhagyása után - ruhacsomagot állítok össze.

5. Kapcsolattartások intézményen belül és kívül

A gyermekvédelmi feladatok ellátása révén az alábbi intézményekkel, szervezetekkel tartom a kapcsolatot:

Intézményen belül:

- Intézményvezetővel
- Óvodatitkárral
- Óvodapedagógusokkal - napi szintű kapcsolatban

Intézményen kívül:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal
- Nevelési Tanácsadóval
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal
- Védőnői szolgálattal

Az újonnan érkező gyermekek szüleitől folyamatosan kérem az igazolást, ha az óvodáskorú gyermeket kiskorú testvére kíséri az intézménybe, illetve haza. A GYVT lejáratának határidejét rendszeresen nyomon követem az intézmény óvodatitkárának segítségével.

6. Jelzőrendszer probléma esetén

Egy esetben, 2020. március 17-én tanúként idézésen vettem részt a Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály Élet- és Vagyonvédelmi Osztály Kiemelt Ügyek Csoportjánál.

7.Családlátogatás

Ebben a félévben nem kaptam olyan jelzést, ami indokolta volna a részemről a családlátogatást.

8.Faliújság

A gyermekvédelemmel kapcsolatos új információkat - melyeket a különböző intézményektől kaptam - folyamatosan kitettem a faliújságra, hogy a szülők is tudjanak tájékozódni a különböző lehetőségekről, esetleges változásokról, rendezvényekről.

Bajor Eszter
pedagógiai asszisztens

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
BEZERÉDJ AMÁLIA TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 036125

Gyermekvédelmi beszámoló

2019/2020

Óvoda létszáma 58 fő.

- Süni csoport 18 fő
- Napocska csoport 16 fő
- Micimackó csoport 17 fő
- Bölcsőde 7 fő

Hátrányos helyzetű gyermek 2 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs az óvodában.

Családlátogatás az idei nevelési évben nem volt.

Szoros, együttműködő kapcsolatot tartunk fenn a gyermekvédelemben érdekelt személyekkel és szervezetekkel.

Ősszel ruhagyűjtést és ruhaosztást tartottunk az óvodában a védőnő és a családsegítő szervezésében. A tavaszi ruhaosztás sajnos elmaradt a koronavírus járvány miatt.

A védőnő segítségét egy esetben kértük. Egy bölcsődés gyermek elhanyagolt állapotban járt az intézménybe.

Indokolatlan, huzamosabb ideig távolmaradó gyermek nem volt az intézményben.

Szedres, 2020. május 20.

Varga Etelka
Gyermekvédelmi felelős

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
BEZERÉDJ AMÁLIA TAGÓVODA
OM AZONOSÍTÓ: 036125

2019/20-as nevelési év Bozsik program összefoglalója, értékelése

A nevelési év szeptemberében ismét felkereste intézményünket Győrfi Péter az MLSZ Bozsik koordinátora, miszerint szeretne az egyesület a 2019/20-as nevelési évre is leszerződni óvodánkkal. A program nem volt új számomra, miután már az előző években is részt vettünk, illetve az utóbbi évben úgy adódott, hogy én lettem a helyi Bozsik csoportos munkatárs. Az idei évet egy edzői tanfolyammal kezdtem, ahol megfelelő betekintést kaptam arra vonatkozólag, hogy miként lehet, és érdemes foglalkozni ilyen korosztályú gyermekekkel. Kijelenthetem, hogy sok új információ birtokába kerültem ezzel a végzettséggel.

Az intézményünk idén is három csoportot regisztrált a programba. Az edzések jó hangulatban, és sok mozgással zajlottak. Játékos bemelegítés után további nagymozgásos játékok, illetve állóképesség javító, fokozó feladatok követték. Bármennyire jól érezték magukat a gyerekek a játékok során, mindig az óra legfőbb pontja a futball volt. A csapatokat kis létszámban osztottam el a könnyebb lebonyolítás érdekében. Az edzések teljes létszámban sosem zajlottak a gyermekek hiányzásai miatt.

Az idei nevelési év során a Bozsik program által szervezett találkozót ősszel, egyetlen alakommal rendeztek, amin négy gyermekkel részt vettünk. Ez alkalommal is, mint mindig, nagyon várták a gyerekek. Sajnálatos módon csak kis létszámban tudunk részt venni ezeken a sporteseményeken, ennek anyagi, tárgyi, valamint személyi oka van.

A 2019/20-as nevelési évben egy rendkívüli helyzettel kellett szembenéznünk, amit a COVID19 hozott. Március közepétől az intézményünk ügyeleti rendben fogadta a gyermekeket, így az edzés megvalósítását teljesen ellehetetlenítette. Valamint központi értesítés érkezett az MLSZ-től, hogy a csoportos rendezvények betiltásra kerültek.

Fontosnak vélem a mozgást, főleg ilyen fiatal korban, és ebben az eldigitalizálódott világban, miután –tudjuk – a mozgás az alapja mindennek. Nagyon jónak tartom ezt a programot. Remélem a jövőben több élménnyel gazdagodhatunk, mint amit az idei év kínált.

Szedres, 2020. május 06.

Pákozdi Mariann

Sportcsoportvezető

SZEKSZÁRDI 2. SZÁMÚ ÓVODA - BÖLCSŐDE
7100 SZEKSZÁRD, MÉREY U. 37-39.
BEZERÉDJ AMÁLIA TAGÓVODA
OM AZONOSÍTÓ: 036125

A Tulipán táncház működésének 2019/2020. évi értékelése

A Táncház 18 gyermekkel működött az idei nevelési évben.

A gyermekcsoportban az idei foglalkozásokon helyet kaptak a nagy muzikalitással bíró 3 – 4 évesek is, de ez azt is jelenti, hogy a mozgásformációk tanításánál nem tudtam a nagyok szintjét látványosan emelni.

A farsangi műsorunkba beépítettem az itt tanult tréfás mondókákat, dalokat.

A sok gyermeket megmozgató Pünkösdlőre való felkészülés és azon való részvétel a vírusjárvány miatt elmaradt.

A Táncház foglalkozásait térítési díj nélkül tartottam, mert a gyermekek többsége a Süni csoportosokból került ki és nem lett volna etikus, hogy a bevételt, ami az egész óvodát illeti, nagyjából ők fizessék.

Kelt.: Szedres, 2020.05.15.

Kovács Anna

óvodapedagógus/táncoktató