



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
KULTÚRA, CIVIL SZERVEZETEK, VÁROSMARKETING BIZOTTSÁGA

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 20KCV29
MELLÉKLET: 1**

TÁRGY: Javaslat a Civil Keret Felhívására

ELŐTERJESZTÉS

a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság

2020. október 5-i rendes ÜLÉSÉRE

***ELŐTERJESZTŐ: Csötönyi László a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság
elnöke***

***ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Losonczyiné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok
referense***

ELŐADÓ: Losonczyiné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága
2020. évi Civil Keretére

1. Támogatást nyújtó megnevezése, a pályázati felhívást elfogadó döntés megjelölése, a pályázat célja

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a/2020 (X.5.) határozata értelmében pályázatot hirdet a civil szervezetek 2020. évi működésének támogatása, mind eszköz és infrastruktúra, mind humán erőforrás tekintetében, melyek elősegítik a szervezet fejlődését, működését.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg, az összeg forrása

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló **keretösszeg- Ft, azaz** forint, amelyet az önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 9/2020. (III.13.) rendeletének „Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság” támogatási keretén belül a „Civil” kerete terhére biztosít.

3. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be azok a **szekszárdi székhelyű, telephelyű** civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közalapítványok), akik az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- a Civil Információs Centrumban regisztráltak;
- akiket az illetékes bíróság a felhívás megjelenése előtt legalább egy éve jogerősen nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak, illetve az alapszabályuknak megfelelően ténylegesen működnek;
- 2020. május 31-ig teljesítették az Országos Bírósági Hivatal felé a beszámolási kötelezettségüket;
- tevékenységüket Szekszárdon fejtik ki;
- a pályázati felhívásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújtanak be és ahhoz valamennyi szükséges mellékletet csatolják;
- a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról szóló 3/2017. (II.8) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelnek, vagyis:
 - nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
 - a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésben foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerint honlapon közétette;
 - az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adó tartozása vagy köztartozása;
 - az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.

4. A támogatás tartalma

A támogatás a pályázó 2020. január 1. és 2021. március 31. között keletkező **működési** és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzési, illetve a humánerőforrás költségeihez nyújt támogatást.

5. A támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

6. A támogatás felhasználására vonatkozó szabályok:

A támogatási összeget legkésőbb 2021. március 31. napjáig kell felhasználni. A támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt célra használható fel, annak módosítására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

7. Az elszámolásra vonatkozó szabályok:

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: legkésőbb 2021. április 30.

A pályázatban csak a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Elszámolható a pályázatban rögzített cél megvalósításához szükséges személyi és dologi kiadások köre. (A pályázat mellékletét képező útmutató szerint)

8. Pályázatok benyújtásának határideje:

2020. október 16.

9. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével:

- 1 eredeti példányban, a pályázatot benyújtó civil szervezet képviselőjére jogosult által aláírva, pecséttel ellátva,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága részére címezve,
- személyesen, vagy postai úton,

- zárt borítékban elhelyezve lehet benyújtani,
- a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét, és a pályázandó keret nevét (Pályázat Civil Keretre),
- a pályázati adatlaphoz csatolni kell az adatlapon feltüntetett melléleteket,
- a pályázati adatlap sem tartalmában, sem formailag nem változtatható.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázatokat az alábbi elérhetőségen lehet benyújtani:

- Személyesen: Szekszárd, Béla király tér 8. (Humán Osztály, 2. számú iroda)
- Postai úton: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

10. Hiánypótlás

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, vagy hiányosan illetve hibásan kerültek benyújtásra, azok pótlására a pályázónak egy alkalommal 8 napos határidő kitűzésével, hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a rögzített eseteket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőn belül nem vagy nem teljes körűen teljesíti, a pályázat elutasításra kerül, ez esetben igazolásnak nincs helye.

11. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálásáról Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága dönt a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül.

A bizottság pályázatok elbírálásával kapcsolatos döntése Szekszárd Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.szekszard.hu) megtekinthető.

12. Támogatás folyósítása

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság pályázatokat elbíráló döntését követő 15 napon belül támogatói okiratot ad ki a nyertes pályázók részére. A pályázaton elnyert támogatási összege a támogatói okirat kiadását követően kerül átutalásra a pályázatban megjelölt bankszámlaszámra.

13. A pályázati eljárást lebonyolító szervezet, információkérés lehetősége:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Humánszolgáltatási Igazgatóság
Humán Osztály
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Losonczné Csuprik Erika közművelődési és civil kapcsolatok referense
Tel: 74/504-119; 20/407-2448
e-mail: losonczyne.erika@szekszard.hu

14. A pályázat közzétételének helye:

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata hivatalos honlapján (www.szekszard.hu),
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata szolgáltató lapjában (Szekszárdi Vasárnap),

Szekszárd 2020. október 5.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága**

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Kultúra, Civil szervezetek,
Városmarketing Bizottságának
.../2020. (X.5.) határozata
2020. évi Civil Keret pályázati felhívására**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2019.(XII.23.) önkormányzati rendelet Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság alcím 1.1 alpontjában meghatározott átruházott hatáskörben eljárva

1. jóváhagyja a 2020. évi Civil Keret pályázati felhívását az előterjesztésben és a mellékletben foglalt tartalom szerint.

Határidő: 2020. október 5.
Felelős: Csötönyi László elnök

2. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Szekszárdi Vasárnapban, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről.

Határidő: 2020. október 11.
Felelős: Csötönyi László elnök
Dr. Főfai Klára igazgatóság vezető

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottsága

által 2020. évre kiírt

Civil Keretre

(Működési célú)

benyújtandó pályázathoz

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

Pályázó megnevezése

1. A pályázó adatai

1.1. Alapadatok

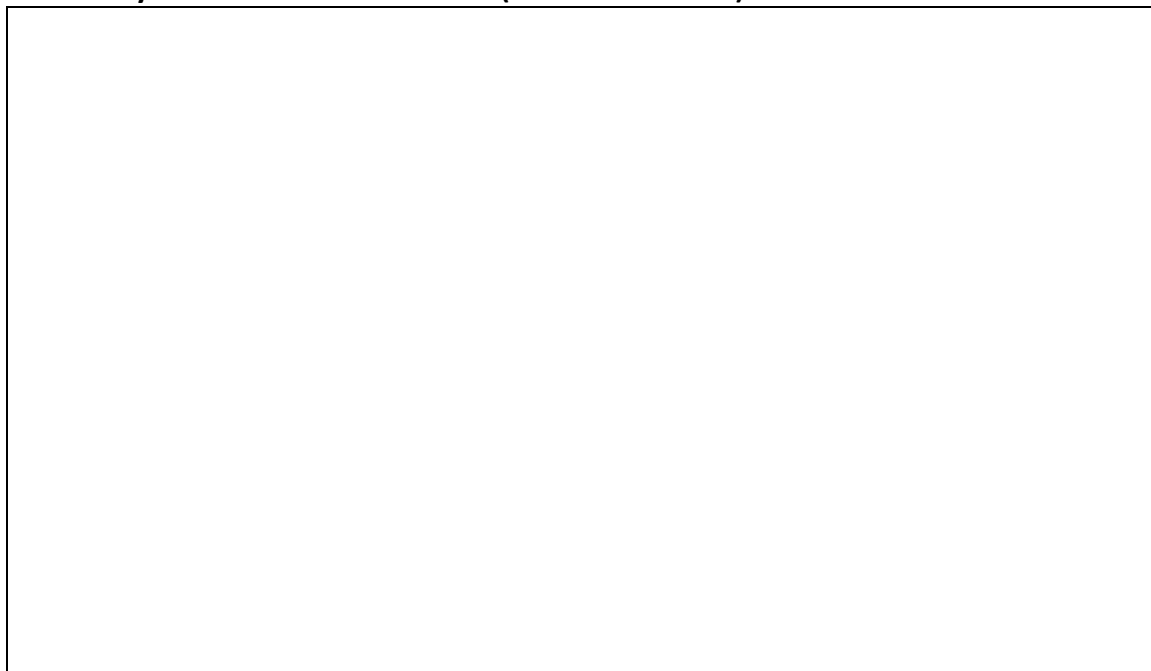
| | |
|---|-----|
| Pályázó megnevezése: | |
| Székhelye: | |
| Adószáma: | |
| Számlavezető pénzintézet neve: | |
| Pályázó számlaszáma: | |
| Pályázó CIC száma: | |
| Nyilvántartásba vételi okirat száma: | 17- |
| Levelezési címe (ha nem azonos a székhellyel) | |

1.2. Felelős személyek

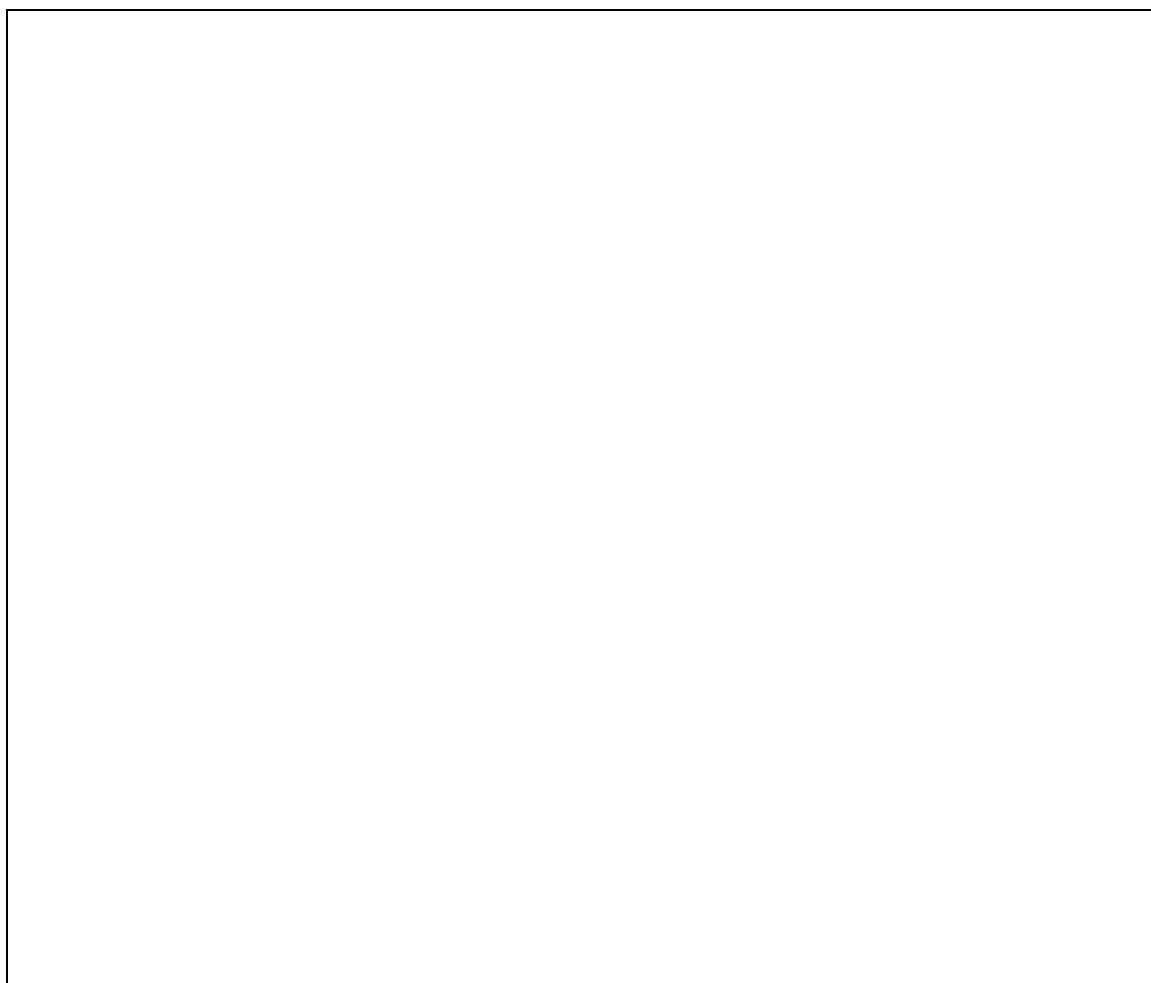
| | |
|--------------------------------------|--|
| Vezető neve: | |
| beosztása: | |
| telefonszáma (körzetszámmal): | |
| e-mail címe: | |
| Kapcsolattartó neve: | |
| beosztása: | |
| telefonszáma (körzetszámmal): | |
| e-mail címe: | |

2. Pályázó szervezet bemutatása

2.1 Pályázó szervezet bemutatása (max. 10. mondat)



**2.2 Pályázó szervezet 2019. évi tevékenységének rövid bemutatása.
(max. 15 mondat)**



3. Működés bemutatása

A támogatási időszakra a megpályázni kívánt működési költségek felhasználásának bemutatása és indoklása (max. 40 mondat)

4. Egyéb kiegészítések

Kötelezően csatolandó melléletek:

1. számú melléklet: **A pályázó nyilatkozatai**
2. számú melléklet: **Nyilatkozat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti **összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**
3. számú melléklet: **Közzétételi kérelem** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (**Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 2. számú melléklet szerinti összeférhetlenség, vagy érintettség fennáll**)
4. számú melléklet: **Átláthatósági nyilatkozat**
5. számú melléklet: **Részletes költségvetés**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. a 2020. évi Civil Keretre kiírt **pályázati feltételeket elfogadom,**
2. az általam képviselt civil szervezet **az itt megpályázott működési költségekre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata felé más pályázatot, kérelmet nem nyújtott be.**
3. **a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,**
4. Szekszárd Megyei Jogú Város **Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,**
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától **korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,**
6. **hozzájárok a pályázatban foglalt közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,**
7. **tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli.** Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom,
8. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2019. évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:**Képviselőjének neve:****Nyilvántartásba vételi okirat száma:****Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
 pályázó cégszerű aláírása

CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 2. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
Pályázó cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

Támogatott neve: (pályázati név)

Pályázati azonosító:

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvénytörvénykezési nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről¹

| Sz. | Név | Szül. név | Szül. hely | Szül. ideje | Anyja neve | Tulajdoni hányad (%) | Befolyás, szavazati jog mértéke (%) |
|-----|-----|-----------|------------|-------------|------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

¹ vezető tisztségviselő **egyesületnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)

A SZERVEZET 2020. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK BEMUTATÁSA

5. sz. melléklet

| KIADÁS TÍPUSA | | Támogatási összegből fedezett kiadások Ft-ban | Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban), önrész; | Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva |
|---------------|---|---|---|--|
| A | DOLOGI KIADÁSOK (összesen) | Ft | Ft | |
| A1 | Ingtalan üzemeltetés költségei, bérleti díj | | - | |
| A2 | Jármű üzemeltetés költségei | | - | |
| A3 | Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei | | - | |
| A4 | Adminisztráció, PR, marketing, kommunikációs költségek | | - | |
| A5 | Utazás, kiküldetés költségei | | - | |
| A6 | Egyéb beszerzések, a feladat ellátásához kapcsolódó, nevesített beszerzések, szolgáltatások | | - | |
| A7 | Élelmiszer, étkezés költségei | | - | |
| A8 | Szállás | | - | |
| A9 | Megbízási díj (számlás kifizetés) | | - | |
| B | BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen) | Ft | Ft | |
| B1 | Béreköltség | | - | |
| B2 | Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett) | | - | |
| B3 | Térítésmentes közreműködés (önkéntes munka) becsült forint értéke (max. 50 %) | | - | |
| C | TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.) | Ft | Ft | |
| C1 | Tárgyi eszközök | | - | |
| C2 | Beruházás, felújítás | | - | |
| Z | ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C): | Ft | Ft | |

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.

Támogatási kérelem útmutató Támogatott tevékenységek és kiadástípusok

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...), a közös költséget, biztosítási díjat, ingatlan karbantartási, javítási költségeit, az ingatlan bérleti díját, az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget, a bérleti díjat, javítási, karbantartási költségét, parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica), biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat, fenntartási, javítási költségeket, nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró), számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...), egyéb eszközök üzemeltetési költségeit.

A4 Adminisztrációs, PR, marketing, kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket
- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit
- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, honlapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget

- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A5 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A6 Egyéb költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb költségeket, amik az A1-A5 sorba nem férnek bele.

A7 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerzés, étkezés költségeit: élelmiszer-alapanyag költségeit, étkezés költségeit (éttermi szolgáltatást).

A8 A5 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a program/projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A9 Megbízási díj (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C1” tárgyi eszközök

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...), kommunikációs, prezentációs eszközök, számítástechnikai eszközök, kis értékű sporteszközök, sportruházat.

„C2” Beruházások, felújítások

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Kultúra, Civil szervezetek, Városmarketing Bizottság felé.