



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 302.

MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: *Javaslat a „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására” tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati eljárás megindítására*

ELŐTERJESZTÉS

a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

2020. szeptember 21-i rendes ülésére

ELŐTERJESZTŐ:

Rozinka Attila igazgatóságvezető

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Dr. Bodor Adrienn osztályvezető

Dési Ildikó közbeszerzési referens

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+4+2 oldal

Tisztelt Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatra kötött megbízási szerződés 2020. május 31-én lejárt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) expressis verbis nem írja elő az önkormányzatok részére könyvvizsgáló alkalmazásának a kötelezettségét, azonban utaló rendelkezései nyomán az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatosan komoly felelősséget telepít az önkormányzati és a hivatali vezetés vállára, mely a könyvvizsgáló által ellátott feladatok elvégzésével, egy külső szakértő személy szakmaiságának bevonásával, további ellenőrzési lépcső beépítésével átláthatóbban, megnyugtatóbban kezelhető.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 398/2020. (VI.25.) határozatával döntött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és Intézményei vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok, mint szakértői kontrollrendszer fenntartásáról.

A közgyűlés fent hivatkozott döntése nyomán felülvizsgálatra kerültek a könyvvizsgáló által ezidáig teljesített feladatok és a feladatok kibővítésével, a valós igények megfogalmazásával indikatív ajánlattételi eljárás került lefolytatásra, mely nyomán Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 444/2020.(VII.02.) határozatával felkérte a Polgármesteri Hivatalt a beszerzési eljárás lefolytatására.

A kiírandó beszerzési eljárásban a korábbi könyvvizsgálói feladatokat szükséges kiegészíteni új feladatkörökkel: ne csak a beszámoló készítésekor készüljön könyvvizsgálói jelentés, hanem a könyvvizsgáló folyamatosan segítse a szabályszerű, pénzügyi, számviteli munkát, adjon tanácsot egy-egy „problémás” ügyben. A könyvelés terén is sok olyan kérdés merül fel, ahol egy adott pillanatban szükséges egy könyvvizsgálói vélemény (mit, hogyan kell szabályszerűen elszámolni), illetve segítheti, megkönnyítheti sok esetben a belső ellenőrzés munkáját is a tanácsadással.

Fentiek alapján a „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására” tárgyú beszerzési eljárás az alábbiak szerint kerül elindításra:

Ajánlatkérő Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), aki Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások (a továbbiakban: Társulás), a társulások által fenntartott intézmények, továbbá a

Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében is lefolytatja az eljárást.

Ajánlattevő feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy Ajánlatkérő költségvetése, költségvetés módosítása, zárszámadása megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Ajánlatkérő vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről. Ajánlatkérő által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény (záradék) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy Ajánlatkérő költségvetése, a költségvetés módosítások, és a zárszámadás mentes minden hibától. Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége Ajánlatkérőt terheli.

3.1. A könyvvizsgálói feladatok ellátása az alábbi intézményeket, szervezeteket, költségvetési szerveket érinti (a továbbiakban: Ajánlatkérő):

- Szekszárd MJV Önkormányzata
- Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Szekszárd MJV Önkormányzat Egészségügyi Gondnoksága
- Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Humánszolgáltató Központ (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás
- Szekszárdi 2. Számú Óvoda és Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás)
- SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsődéje
- Szekszárd 1. sz. Óvoda Kindergarten
- Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum
- Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
- Cikói Hulladékgyűjtési Társulás
- Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3.2. Ajánlattevő részletes feladata az alábbi:

- a.) Ajánlatkérő adatait összevontan tartalmazó éves egyszerűsített pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, eredmény-kimutatás, a költségvetési törvény 2. melléklete szerint a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, valamint a 3. melléklete szerint a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak könyvvizsgálata;
- b.) az a) pont szerinti könyvvizsgálati tevékenység alapján a költségvetési éves beszámolóról az ajánlattevő állásfoglalását tükröző vélemény kialakítása, független könyvvizsgálói jelentés kibocsátása;
- c.) Ajánlatkérő könyveibe való betekintés, Ajánlatkérő munkavállalóitól, a polgármestertől beszerzett információk révén Ajánlatkérő gazdálkodásának

- vizsgálata, különös tekintettel a befektetett eszközökre, kötelezettségekre és követelésekre;
- d.) a közgyűlés elé kerülő – a költségvetést, költségvetés módosítást, illetve a zárszámadást érintő- rendelettervezetek valós adattartamának és a gazdálkodás jogszerűségének ellenőrzése;
 - e.) a kötelezettségvállalást jelentő, adósságot keletkeztető ügyletek elemzése;
 - f.) Ajánlatkérő előre látható, jelentős – az éves költségvetés halmozódástól mentes főösszegének 5%-át elérő – vagyonsökkenése esetén jelzés az Ajánlatkérő felé.

Ajánlattevő minden feladatának teljesítését írásbeli jelentésbe köteles foglalni.

Ajánlattevő feladatait éves munkaterv alapján látja el, melynek alapjául Ajánlatkérő éves munkaterve szolgál.

Ajánlattevő – a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokra tekintettel – köteles vizsgálni, értékelni, véleményezni Ajánlatkérő tekintetében:

- a) a költségvetési rendelettervezetet, erről külön jelentést készíteni;
- b) éves zárlati munkákat, az éves költségvetési beszámolót és záradékolni azt,
- c) a zárszámadás rendelet-tervezetet;
- e) a költségvetési rendelet módosításait,
- f) a számviteli rendszer az önkormányzat belső szabályozásával való összhangját, jogszabályi megfelelését.

Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő negyedévente, mintavétel alapján történő könyvvizsgálata, gazdasági műveletek és tranzakciók ellenőrzése, amely vizsgálat magában foglalja a kapcsolódó, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának pénzügyi, számviteli vonatkozású ellenőrzését.

Ajánlattevő vizsgálja, és a vizsgálat eredményét írásban Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja, a könyvvizsgálói véleményalkotáshoz szükségesnek ítélt egyes vagyonelemek (különösen a jelentősebb, az egyedi értéket tekintve 100 millió Ft-ot meghaladó befektetett eszközök, követelések, kötelezettségek) változását.

Ajánlattevő a zárszámadás könyvvizsgálatát az adatok átvételétől számított 40 munkanapon belül köteles elvégezni és ezen felül legalább havonta öt munkanapon keresztül köteles – információszerzés, a könyvekbe való betekintés, a testületi előterjesztések véleményezése, adattartalmának ellenőrzése céljából – Ajánlatkérő rendelkezésére állni.

Ajánlattevő – szükség szerint – részt vesz minden olyan közgyűlési és bizottsági ülésen, ahol a feladat ellátása szempontjából lényeges kérdés megtárgyalására sor kerül (vagyon, költségvetés, pénzügyek stb.).

Ajánlattevő rendszeres kísérő szakmai tanácsadást köteles nyújtani egyeztetés szerint, de legalább kéthetente.

Ajánlattevő Ajánlatkérő működéséhez kapcsolódó, számviteli rendszert érintő jelentősebb jogszabályváltozásokról tájékoztatást köteles nyújtani Ajánlatkérő részére.

Ajánlattevő és Ajánlatkérő között a kapcsolattartás személyesen, illetve elektronikus és/vagy postai úton is történik.

Ajánlattevő a könyvvizsgálói feladatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Kkt.), valamint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján köteles elvégezni.

A feladat elvégzéséért havi átalánydíjat fizet Ajánlatkérő Önkormányzat a nyertes ajánlattevőnek.

A szerződés időtartama két évben kerül meghatározásra a felhívásban.

Alkalmassági követelményként az alábbi szakmai alkalmassági feltétel kerül előírásra: Ajánlattevő rendelkezik a könyvvizsgálói feladatok ellátásához szükséges, a Kkt.-ben meghatározott képesítéssel, könyvvizsgálói feladatainak ellátására az ehhez szükséges felelősségbiztosítást megkötötte.

Értékelési szempontként a nettó ajánlati ár került rögzítésre, melyet Ajánlattevőknek havi átalány díjként szükséges megadniuk ajánlatukban.

Jelen előterjesztés mellékletét képezik a beszerzési eljárás főbb dokumentumai: ajánlattételi felhívás, az ajánlati adatlap/felolvasólap.

Az ajánlattételi felhívás tartalmának, feltételeinek jóváhagyásán kívül szükséges meghatározni az ajánlattételi határidőt, valamint a meghívandó gazdasági szereplők körét.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. 09.17.

Rozinka Attila
igazgatóságvezető

Határozati javaslat

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának .../2020. (IX.21.) határozata

a „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására” tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati eljárás megindításáról

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság alcím 1.26. pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva

1. dönt a „**Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására” tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos pályázati eljárás **ajánlattételi felhívásáról és az eljárás megindításáról.****

Határidő: 2020. szeptember 21.

Felelős: Bomba Gábor elnök

2. az 1. pont szerinti beszerzési eljárás ajánlattételi határidejét 2020. napjában határozza meg;

Határidő: 2020. szeptember 21.

Felelős: Bomba Gábor elnök

3. az 1. pont szerinti beszerzési eljárási meghívásra kerülő gazdasági szereplők körét az alábbiak szerint határozza meg:

.....
.....
.....

Határidő: 2020. szeptember 21.

Felelős: Bomba Gábor elnök

4. felhívja a Polgármesteri Hivatalt az eljárás elindításával kapcsolatos eljárási cselekmények megtételére és a szükséges dokumentumok aláírására;

Határidő: 2020. szeptember 25.

Felelős: dr. Göttlinger István aljegyző

5. felhívja a Polgármesteri Hivatalt, hogy a beszerzési eljárás eredményét terjessze a Bizottság következő ülésére.

Határidő: 2020. október 12.

Felelős: dr. Göttlinger István aljegyző

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli: Ács Rezső polgármester
Telefon: +36-74/504-100	E-mail: beszerzes@szekszard.hu
Telefax: +36-74/510-251	Internet cím (URL): www.szekszard.hu

1

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek

Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására.

Ajánlatkérő Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), aki Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások (a továbbiakban: Társulás), a társulások által fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében is lefolytatja az eljárást.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége, ellátandó feladatok:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások (a továbbiakban: társulás), a társulások által fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátása.

Ajánlattevő feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy Ajánlatkérő költségvetése, költségvetés módosítása, zárszámadása megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Ajánlatkérő vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

Ajánlatkérő által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény (záradék) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy Ajánlatkérő költségvetése, a költségvetés módosítások, és a zárszámadás mentes minden hibától. Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége Ajánlatkérőt terheli.

3.1. A könyvvizsgálói feladatok ellátása az alábbi intézményeket, szervezeteket, költségvetési szerveket érinti (a továbbiakban: Ajánlatkérő):

- Szekszárd MJV Önkormányzata
- Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Szekszárd MJV Önkormányzat Egészségügyi Gondnoksága
- Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Humánszolgáltató Központ (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás
- Szekszárdi 2. Számú Óvoda és Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás)
- SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsődéje
- Szekszárd 1. sz. Óvoda Kindergarten
- Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum
- Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
- Cikói Hulladékgyűjtési Társulás
- Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3.2. Ajánlattevő részletes feladata az alábbi:

- a.) Ajánlatkérő adatait összevontan tartalmazó éves egyszerűsített pénzforgalmi jelentés, könyvviteli mérleg, eredmény-kimutatás, a költségvetési törvény 2. melléklete szerint a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, valamint a 3. melléklete szerint a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak könyvvizsgálata;
- b.) az a) pont szerinti könyvvizsgálati tevékenység alapján a költségvetési éves beszámolóról az ajánlattevő állásfoglalását tükröző vélemény kialakítása, független könyvvizsgálói jelentés kibocsátása;
- c.) Ajánlatkérő könyveibe való betekintés, Ajánlatkérő munkavállalótól, a polgármestertől beszerzett információk révén Ajánlatkérő gazdálkodásának vizsgálata, különös tekintettel a befektetett eszközökre, kötelezettségekre és követelésekre;
- d.) a közgyűlés elé kerülő – a költségvetést, költségvetés módosítást, illetve a zárszámadást érintő- rendelettervezetek valós adattartamának és a gazdálkodás jogszerűségének ellenőrzése;
- e.) a kötelezettségvállalást jelentő, adósságot keletkeztető ügyletek elemzése;
- f.) Ajánlatkérő előre látható, jelentős – az éves költségvetés halmozódástól mentes főösszegének 5%-át elérő – vagyonsökkenése esetén jelzés az Ajánlatkérő felé.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

Ajánlattevő minden feladatának teljesítését írásbeli jelentésbe köteles foglalni.

Ajánlattevő feladatait éves munkaterv alapján látja el, melynek alapjául Ajánlatkérő éves munkaterve szolgál.

Ajánlattevő – a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokra tekintettel – köteles vizsgálni, értékelni, véleményezni Ajánlatkérő tekintetében:

- a) a költségvetési rendelettervezetet, erről külön jelentést készíteni;
- b) éves zárlati munkálatokat, az éves költségvetési beszámolót és záradékolni azt,
- c) a zárszámadás rendelet-tervezetet;
- d) a költségvetési rendelet módosításait,
- e) a számviteli rendszer az önkormányzat belső szabályozásával való összhangját, jogszabályi megfeleléseit.

Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő negyedévente, mintavétel alapján történő könyvvizsgálata, gazdasági műveletek és tranzakciók ellenőrzése, amely vizsgálat magában foglalja a kapcsolódó, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának pénzügyi, számviteli vonatkozású ellenőrzését.

Ajánlattevő vizsgálja, és a vizsgálat eredményét írásban Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja, a könyvvizsgálói véleményalkotáshoz szükségesnek ítélt egyes vagyonelemek (különösen a jelentősebb, az egyedi értéket tekintve 100 millió Ft-ot meghaladó befektetett eszközök, követelések, kötelezettségek) változását.

Ajánlattevő a zárszámadás könyvvizsgálatát az adatok átvételétől számított 40 munkanapon belül köteles elvégezni és ezen felül legalább havonta öt munkanapon keresztül köteles – információszerzés, a könyvekbe való betekintés, a testületi előterjesztések véleményezése, adattartalmának ellenőrzése céljából – Ajánlatkérő rendelkezésére állni.

Ajánlattevő – szükség szerint – részt vesz minden olyan közgyűlési és bizottsági ülésen, ahol a feladat ellátása szempontjából lényeges kérdés megtárgyalására sor kerül (vagyon, költségvetés, pénzügyek stb.).

Ajánlattevő rendszeres kísérő szakmai tanácsadást köteles nyújtani egyeztetés szerint, de legalább kéthetente.

Ajánlattevő Ajánlatkérő működéséhez kapcsolódó, számviteli rendszert érintő jelentősebb jogszabályváltozásokról tájékoztatást köteles nyújtani Ajánlatkérő részére.

Ajánlattevő és Ajánlatkérő között a kapcsolattartás személyesen, illetve elektronikus és/vagy postai úton is történik.

Ajánlattevő a könyvvizsgálói feladatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII.

„Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

törvény (a továbbiakban: Kkt.), valamint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján köteles elvégezni.

3.3. Alkalmassági követelmény

a.) Szakmai alkalmassági feltételek: rendelkezik a jelen felhívás 3.2. pontjában részletezett könyvvizsgálói feladatok ellátásához szükséges, a Kkt.-ben meghatározott képesítéssel, könyvvizsgálói feladatainak ellátására az ehhez szükséges felelősségbiztosítást megkötötte.

4

4. A szerződés időtartama:

A szerződés hatályba lépését követő 2 év. A szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

5. A teljesítés helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.,

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata adott évi költségvetése terhére biztosítja.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött.
- d) Az ajánlatban szereplő árak rögzített, fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- e) Az ajánlatot **Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó havi átalánydíj + ÁFA megjelenítésben, az 1. számú mellékletnek (Felolvasólap/Ajánlati adatlap) megfelelően.**
- f) Ajánlatkérő átalánydíjas szerződést köt Ajánlattevővel. A nyertes Ajánlattevő havonta jogosult számla benyújtására. A teljesítések igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere jogosult. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja.
- g) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), az igazolt teljesítés és a számla kézhezvételét követő 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással történik.
- h) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.

„Mebízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

- i) Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét).
- j) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a szerződés megkötésének megtagadására.

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó ajánlati ár /hó, havi átalány díj)

9. Ajánlattételi határidő: 2020., 10:00 óra

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

E-mail: beszerzes@szekszard.hu

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok ismertetésének helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet Jegyzői Titkárság (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Az ajánlattevő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kööttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban az eljárásról szóló összegezés / döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.

16. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Ajánlattevő megértette és tudomásul vette Ajánlatkérő előzetes tájékoztatását Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az egyedi közzétételi listáról szóló 3/2020. (II.3.) rendeletében foglaltakról, miszerint a jelen beszerzési/közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlattételi felhívás, a felhívásra benyújtandó árajánlat, valamint az eredmény megállapítására vonatkozó döntés az Ajánlattevő internetes honlapján közzétételre kerül.

„Mebízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

b) Kérdések feltevésére ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban.

c) Az ajánlatokat elektronikus úton, e-mailben az alábbi e-mail címre kell eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig:

- **beszerzes@szekszard.hu**
- Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni: **„AJÁNLAT – „könyvvizsgálói feladatok ellátása” – ajánlattételi határidő 2020. 10:00 óra**

d) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet) (az ajánlattételi felhívás 3.3. b.) és c) pontjaiban előírt alkalmassági követelményeket és az alvállalkozók/személyes közreműködők igénybevételét is tartalmazza)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
3.	átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban (A nyilatkozat 1. és 2. pontját kérjük cégszerűen abban az esetben is aláírni, amennyiben nem vonatkozik a cégre, de ekkor kérjük a táblázatot áthúzni.)
4.	az ajánlattételi felhívás 3.3.a.) pontjában előírt alkalmassági követelményt alátámasztó dokumentum	1. A szakmai alkalmasság igazolásaként benyújtandó Ajánlattevő végzettséget igazoló okiratának másolata, vagy egy nyilatkozat a szükséges végzettség vonatkozásában; 2. Felelősségbiztosítási kötvény másolata vagy nyilatkozat a felelősségi biztosítási kötvény megléte vonatkozásában; Fenti dokumentumok tetszőleges, pl. pdf formátumban
5.	nyilatkozat – COVID-19 (4. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban

e) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (pl.: Mammutmil, Told a cuccot, stb.) keresztül küldjék meg.

„Mebízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

- f) Az eljárással kapcsolatos további információ beszerezhető az alábbi elérhetőségen: beszerzes@szekszard.hu. A válaszok egyidejűleg minden ajánlattevő részére megküldésre kerülnek.
- g) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap).

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2020.

7

Melléklet:

1. Felolvasólap/ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
2. Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
3. Átláthatósági nyilatkozat (3. sz. melléklet)
4. Nyilatkozat – COVID-19 (4. sz. melléklet)

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY: „Megbízási szerződés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a könyvvizsgálói feladatok ellátására”

Ajánlatkérő Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), aki Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata tagságával működő társulások (a továbbiakban: Társulás), a társulások által fenntartott intézmények, továbbá a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében is lefolytatja az eljárást.

A könyvvizsgálói feladatok ellátása az alábbi intézményeket, szervezeteket, költségvetési szerveket érinti (a továbbiakban: Ajánlatkérő):

- Szekszárd MJV Önkormányzata
- Szekszárd MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Szekszárd MJV Önkormányzat Egészségügyi Gondnoksága
- Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Szociális Központja (fenntartó: Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
- Szekszárd MJV Önkormányzat Humánszolgáltató Központ (fenntartó: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás)
- Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás
- Szekszárdi 2. Számú Óvoda és Bölcsőde (fenntartó: Szekszárd-Szedres Óvodafenntartó Társulás)
- SZMJV Önkormányzatának Városi Bölcsődéje
- Szekszárd 1. sz. Óvoda Kindergarten
- Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda
- Wosinsky Mór Megyei Múzeum
- Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
- Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás
- Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Adószáma: 15733562-2-17

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Adószáma:

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve:.....

Tel/Fax száma:

E-mail címe:

Postai címe:

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat**Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft)**

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft) havi átalánydíj</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (Ft) havi átalánydíj</i>
SZMJV Önkormányzata, SZMJV Polgármesteri Hivatala, SZMJV Önkormányzata fenntartásában működő intézmények, SZMJV Önkormányzata tagságával működő társulások és az általuk fenntartott intézmények, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátása (az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően)			

4. Szerződés teljesítésének határideje:

A szerződés hatályba lépését követő 2 év. A szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

5. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

6. Az ajánlat érvényességi ideje (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap):

.....

..... 2020.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása