

SZÉCHENYI 2020



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

*Szekszárdi*  
HELYI KÖZÖSSÉG

A Szekszárdi Helyi Közösség által 2018. január 25-én elfogadott Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje alapján a FEMCS által előkészített helyi Felhívást ellenjegyzem.

Szekszárd, 2018. október 1.

.....

Dr. Haag Éva alpolgármester

Szekszárdi Helyi Közösség  
HACS vezető

# TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

## ***A helyi felhívás címe: Közösségi, kulturális, szabadidős programok megvalósítása Szekszárdon***

### ***A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-079-2***

Magyarország Kormányának felhívása a Szekszárd Megyei Jogú Város területén bejegyzett, székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, a településen található közművelődési, kulturális és oktatási intézmények, egyházak, a nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzat számára a helyi lakosság által elérhető közösségi, szabadidős és kulturális programkínálat bővítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány a Szekszárd Megyei Jogú Város területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezetek, nonprofit gazdasági társaságok, a településen található közművelődési, kulturális és oktatási intézmények, valamint a helyi és nemzetiségi önkormányzatok és egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektekre megítélt minimum 2.000.000 Ft, maximum 20.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 20.000.000 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HKFS kulturális, nemzetiségi hagyományait büszkén ápoló, újításokra nyitott, aktív helyi közösség megteremtése átfogó céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

---

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	7
1.1.	..... A felhívás indokoltsága és célja .....	7
1.2.	..... A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	..... A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	9
3.1.	..... A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	9
3.1.1.	..... Önállóan támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4.	..... A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások.....	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	13
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	14
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	14
3.5.	..... A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	15
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	15
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	15
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	16

3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás .....	16
3.7.1. Indikátorok.....	16
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	17
3.7.3. .... Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	17
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	19
3.9. Biztosítékok köre.....	19
3.10. Önerő .....	19
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1. Támogatást igénylők köre.....	20
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	21
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	22
4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja .....	22
4.3.2. ....A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre .....	22
4.4. .... Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	23
4.4.1. .... A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje .....	23
4.4.2. .... A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai .....	24
4.4.3. .... A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai .....	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
5.1. A támogatás formája.....	29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	29
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	29
5.4. Előleg igénylése .....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	29
5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	34
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	37
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	37
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	38
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	38
6. csatolandó mellékletek listája.....	39
6.1.1. .... A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	39
6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	39

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája .....	39
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	40
7. További információk .....	40
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	41
8.1 .....A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók .....	41
8.2 .....A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok .....	41
8.3 ..... Fogalomjegyzék .....	41

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Szekszárdi Helyi Közösség (<http://www.szekszad.hu/>) honlapján .**

**A helyi Felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi Felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a Szekszárdi Helyi Közösség (<http://www.szekszard.hu/>) honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Szekszárdon az időskorúak aránya folyamatosan nő, míg a fiataloké csökkenő tendenciát mutat, mely részben a városból való elvándorlásuknak is köszönhető. Ez a jelenség különösen a felsőfokú szakképzettséggel/végzettséggel rendelkezők körében érvényesül. A foglalkoztatási lehetőségeken túl a népességmegtartásban is meghatározó szerep jut a helyi identitás erősségének, a közösségi élet fejlettségének és a különböző korcsoportok közötti kapcsolatoknak.

A Szekszárdi Helyi Közösség akciócsoport (röviden: HACS) által 2017 októberében elfogadott Helyi Közösségfejlesztési Stratégia (HKFS) kidolgozása során végzett lakossági igényfelmérések alapján megállapítható, hogy a város jelenleg érdemben nem képes ellensúlyozni ezt a negatív folyamatot: a közösségi élet lehetőségei, valamint a szabadidős és kulturális programkínálat egyaránt további fejlesztésre szorul.

A kulturális programkínálat szűk, egyúttal az elérhető művészeti ágak között sem jelenik meg minden műfaj, amely így nem alkalmas a különböző korú és társadalmi helyzetű lakosság megszólítására. Problémát jelent, hogy az elérhető rendezvények között gyakori az időbeli-tartalmi átfedés, ami hozzájárul a programokon való alacsony részvételhez és a rétegműfajok háttérbe szorulásához.

A helyi hátrányos helyzetű/sérülékeny társadalmi csoportok kulturális-közösségi információkhoz való hozzáférése – ez által aktív bevonása - nem valósulhat meg egyenlő eséllyel, mivel az infokommunikációs csatornák akadálymentesítettsége döntően nem megoldott.

Szekszárdon ugyanakkor számos népszerű, többéves múltra visszatekintő rendezvény érhető el, amelyek a város és környéke történelmi-közösségi hagyományaira épülnek. Látogatottságuk fenntartása és a minél magasabb színvonalú szolgáltatások elérése érdekében azonban ezen meglévő programokat folyamatosan fejleszteni szükséges.

A HKFS „Közösségi, szabadidős, kulturális programok” beavatkozási irányának feladata a felsorolt problémák mérsékelése/megszüntetése, illetve a Stratégiában megfogalmazott átfogó középtávú célok közül a *„Kulturális, nemzetiségi hagyományait büszkén ápoló, újításokra nyitott, aktív helyi közösség megteremtése”* elevezésű cél közvetlen megvalósulásának elősegítése.

A jelenleg meglévő kulturális-társadalmi problémák megoldásának elősegítése, a beavatkozási irányok és a specifikus célok megvalósítása együttesen hozzájárulnak a HKFS hosszú távú jövőképeinek teljesüléséhez, mely szerint: *„Szekszárd kulturális hagyományait, természeti és agrárius értékeit őrző, pezsgő közösségi életű, rendezett, szívesen látogatott, újdonságokra nyitott, a fiataljait megtartó, fejlődő város, ahol a jövő jelen van”.*

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló, tervezett teljes keretösszeg 133.333.000 Ft, mely a két fő beavatkozási terület támogatott projektjei között az alábbiak szerint oszlik meg:

**A.) A városi kulturális, szabadidős programkínálat színesítését szolgáló tevékenységek, együttműködések megvalósítása** beavatkozási terület – Teljes támogatási keretösszege: 83.333.000 Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: legalább 4 db - legfeljebb 41 db.

**B.) Speciális igényű lakossági csoportok számára integráltabb helyi közösségi, kulturális életet elősegítő, hiánypótló és/vagy újszerű programok támogatása** beavatkozási terület – Teljes támogatási keretösszege: 50.000.000 Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: legalább 2 db - legfeljebb 25 db.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) keretében a Szekszárdi Helyi Közösség (SZHK) hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-00079 számú, a HACS és az RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Szekszárdi Helyi Közösség Helyi Akciócsoport Munkaszervezete ügyfélszolgálatához (címe: Polgármesteri Hivatal 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., 214-es iroda) **személyesen hétfő-kedd-szerdai napokon 8-12 óra** között; illetve a +36-74/504-100 **telefonszámon hétfőtől péntekig 8:00-tól - 14:00 óráig** fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Szekszárdi Helyi Közösség honlapján (<http://www.szekszard.hu/>), ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!



### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

###### **A. A városi kulturális, szabadidős programkínálat színesítését szolgáló tevékenységek, együttműködések megvalósítása**

- Generációk közötti párbeszédet előmozdító közös akciók, rendezvények, programok megszervezése és lebonyolítása
- Szekszárd hazai és nemzetközi kulturális, közösségi együttműködési kapcsolatait elmélyítő tevékenységek, akciók, programok megszervezése és lebonyolítása
- A városi szintű kulturális, közösségi programkoordináció javítását szolgáló fejlesztések megvalósításának támogatása
- Kulturális, közösségi, szabadidős tevékenységekhez, együttműködésekhez kapcsolódó képzési/tréning programok, workshopok megvalósítása.

###### **B. Speciális igényű lakossági csoportok számára integráltabb helyi közösségi, kulturális életet elősegítő, hiánypótló és/vagy újszerű programok támogatása**

- Fiatalok helyi kötődését erősítő, tartalmas szabadidő eltöltését;
- Aktív, társas időskort;
- Gyermekek családok színesebb szabadidő eltöltését;
- A különböző társadalmi-szociális hátrányokkal, egészségügyi fogyatékkal, függőségekkel élő lakosok egyenlő esélyű közösségi részvételét elősegítő, támogató **rendezvények, akciók, tevékenységek megvalósítása.**

A fejlesztés során **legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kötelező megvalósítani** az A. vagy B. fő tevékenységcsoportok tevékenységelemei közül!

**Egyszeri vagy többször ismétlődő, sorozatos vagy folyamatos rendezvény/program megvalósítása lehetséges** a fenti beavatkozási célterületek valamelyikén.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

###### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása – az *ÁÚHF 10. fejezete alapján.*
- b. Horizontális tevékenységek

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Eszközbeszerzés – 3.1.1. fejezetben megfogalmazott önállóan támogatható tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó technikai eszközök, immateriális javak.
- Projekt előkészítés
- Projektmenedzsment
- Közbeszerzés

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás
3.1.2. pontban felsorolt önállóan nem támogatható tevékenységek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
Projekt-előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:

- TOP-1.2.1-15
- TOP-1.2.1-16
- TOP-2.1.1-15
- TOP-2.1.1-16
- TOP-2.1.2-15
- TOP-2.1.2-16
- TOP-4.3.1-15
- TOP-4.3.1-16
- TOP-5.2.1-15
- TOP-5.2.1-16
- TOP-5.3.1-16

- TOP-5.3.2-17
  - TOP-6.1.4-15
  - TOP-6.1.4-16
  - TOP-6.3.1-15
  - TOP-6.3.1-16
  - TOP-6.3.2-15
  - TOP-6.3.2-16
  - TOP-6.7.1-15
  - TOP-6.7.1-16
  - TOP-6.9.1-15
  - TOP-6.9.1-16
  - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;
- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- i) közsféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
- i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
- ii. politikai célú rendezvényekre.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. A fejlesztési során **legalább egy önállóan támogatható tevékenységet** kell megvalósítani az A. vagy B. fő tevékenységcsoportok tevékenységelei közül.

### **b. Rendezvények támogatásának szakmai követelményei:**

1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző *<harmincadik>* napig az illetékes HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.
2. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel..
3. A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.
4. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

**c. A hazai és nemzetközi együttműködésben** legalább két különböző HACS illetékességi területén működő partnerszervezetnek kell tevőlegesen részt venni. A két szervezet közül legalább az egyik a Szekszárdi Helyi Közösség tagszervezete. A partnerség többi tagja lehet a LEADER-ből támogatott IH által elismert hazai LEADER helyi akciócsoport, illetve nemzetközi együttműködések esetén az adott országban Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítására jogosult szervezet.

**d.** Az együttműködési projekteknél jelen Felhívás forráskeretéből kizárólag a Szekszárdi Helyi Közösség tagszervezete(i) tevékenységeinek megvalósítása kapcsán felmerült személyi és dologi költségek támogathatók a HKFS tervezési módszertani útmutató 7. fejezete értelmében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért mérlegelni kell, hogy a

projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat.

A mérlegelés eredményeképp a helyi támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell számolni.

- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíteni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

**A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során **legalább 1** mérföldkővet szükséges tervezni, **legfeljebb 3** mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

### 1. **Projekt előkészítése** (amennyiben releváns)

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése, amely igény szerint több mérföldköre bontható.

### 2. **Közbeszerzés lefolytatása** (amennyiben releváns)

### 3. **Megvalósítás**

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások stb. A „szoft” beavatkozások esetében minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.

### 4. **Projektzárás**

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb., a „szoft” tevékenységek esetében egyéb releváns dokumentumok (pl. jelenléti ív, képzési anyag, stb.).

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatói okirat megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

#### **Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.**

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### 3.4.3. **A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található..

### 3.4.4. **A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- nem helyi infrastruktúrára, valamint sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre irányuló beruházási, támogatási kategória szerint igényel támogatást.

A Felhívás 3.2. pontja szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően **legfeljebb 24 hónap** áll rendelkezésre, de a projektek megvalósításának végső határideje (összhangban a HKFS erre vonatkozó előírásaival) **2022.06.30**-a lehet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Szekszárdi Helyi Közösség HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

## 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az TOP-ban és a Szekszárdi Helyi Közösség HACS IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték <sup>2</sup>	Azonosító
A HKFS végrehajtás keretében megvalósuló programokat, szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő, hátrányos helyzetű és/vagy sérülékeny lakossági csoportokhoz tartozók aránya (%)	ESZA	%	HKFS eredmény		
A HKFS végrehajtás keretében megvalósuló programokon résztvevő/ szolgáltatásokat igénybe vevő lakosság aránya (%)	ESZA	%	HKFS eredmény		
A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma	ESZA	db	OP kimeneti		PO23

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos

<sup>2</sup> Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.



részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátórvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetőek el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el. Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatói okirattal egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
<b>A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:</b>				
munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is				
tartós munkanélküliek				
inaktív személyek				
oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek				
foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat				
25 éven aluliak				
54 éven felüliek				
54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben részt vevő inaktív résztvevők				
alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek				
felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek				
munkanélküli háztartásban élő résztvevők				
munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)				
fogyatékossgal élő résztvevők				
egyéb hátrányos helyzetű személyek				
hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek				
vidéki területeken élők				
<b>A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:</b>				
a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma				
a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma				
a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten				
a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat).				
<b>A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:</b>				
inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek				
a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők				
a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
<b>A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:</b>				
a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők				
54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával,

költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚHF 8. fejezetének 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására önállóan és konzorciumi formában egyaránt lehetőség van.

Önállóan vagy konzorciumi partneri együttműködésben az alábbi szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32),
- b) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37),
- c) Önkormányzati vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság (GFO 1, 2, 57),
- d) Egyházi jogi személy (GFO 55),
- e) Közalapítvány (GFO 561, 562),
- f) Alapítvány (GFO 563, 565, 569),
- g) Egyesület, szövetség (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529);
- h) Köztestület (GFO 54),
- i) Nonprofit gazdasági társaság (GFO 57),
- j) Társasház, lakásszövetkezet (GFO 692, 593),
- k) Önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 57),
- l) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59),
- m) Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 69),
- n) Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (GFO 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39).
- o) Szociális szövetkezet (GFO 121);

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában is lehetőség van**. Konzorciumvezető, illetve konzorciumi partner szintén a fentebb felsorolt típusú szervezetek bármelyike lehet. **A konzorcium összesen legfeljebb 5 tagú lehet!**

Jelen felhívásra egy szervezet több támogatási kérelmet nyújthat be - konzorciumvezetőként és konzorciumi partnerként egyaránt, de egy szervezet egy tevékenység elemre csak egy támogatási kérelmet nyújthat be önállóan vagy konzorciumi formában.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

**A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:**

- a) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív

fizetéképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACS-hoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen Felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzíti jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen Felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

#### 4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi Felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására **2018. november 15-től 2020. december 15-ig** van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmet **1 elektronikus adathordozón** (doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen), valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) **1 eredeti papír alapú példányban nyújtja be, zárt csomagolásban** postai küldeményként vagy személyesen a Szekszárdi Helyi Közösség alábbi címére:

**Szekszárd MJV Polgármesteri Hivatal**

**Szekszárdi Helyi Közösség Munkaszervezete**

**7100 Szekszárd, Béla Király tér 8. 214-es iroda**

#### 4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatóságához történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>3</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy

<sup>3</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

expressz postai szolgáltatás<sup>4</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>5</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága	Cím	Levelezési cím
Tolna Megyei Igazgatóság	7100 Szekszárd, Augustus Imre utca 7.	7101 Szekszárd Pf. 73

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

#### 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

##### 4.4.1. A HACCS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi Felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen Felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

<sup>4</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknnyilvánítás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>5</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACCS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

### 1. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi Felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi Felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi Felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b) a hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi Felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- d) az aláírások hitelessége;
- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen Felhívásban szereplő feltételeknek;
- g) a fejlesztés megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- h) a jelen Felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése, (Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) esélyegyenlőségi terve elkészült.)
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- k) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak
- l) együttműködési szándéknyilatkozat (hazai és nemzetközi együttműködés esetében).

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor a HACCS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok



Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek közül a támogatási kérelem nem felel meg legalább valamennyi értékelési előfeltételnek, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül nulla pontszámmal.

	<b>Értékelési előfeltételek</b>	<b>Megfelelt</b>
1.	A tervezett fejlesztés közvetlenül hozzájárul a HKFS legalább egy célkitűzésének megvalósulásához.	igen/nem
2.	A pályázó székhelye/telephelye Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül található.	igen/nem
3.	A tervezett fejlesztés a helyi Felhívásban rögzített támogatható tevékenységek megvalósítására irányul.	igen/nem
4.	A tervezett fejlesztés tartalmaz legalább egy kötelezően megvalósítható tevékenységet.	igen/nem

Az értékelési előfeltételek ellenőrzésén túl a támogatási kérelmeknek további tartalmi értékelési szempontoknak kell megfelelnie. A támogatási kérelmek tartalmi értékelése az alábbi táblázatban rögzített 18 értékelési szempont szerinti vizsgálatával történik, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz:

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Értékelési szempont alábontása</b>	<b>Adható pontszám</b>
1. A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják.</i>	4
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.</i>	2
	<i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.</i>	0
2. A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz	<i>A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják.</i>	4
	<i>A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását.</i>	2
	<i>A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva.</i>	0

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
3. A beavatkozás integrált	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	2
	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	1
	Nincs bemutatott kapcsolódás korábbi vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.	0
4. A beavatkozás innovatív <sup>6</sup>	A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított.	4
	A fejlesztésnek vannak újszerű elemei, részben bizonyított.	2
	A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei vagy ezek nincsenek alátámasztva.	0
5. A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt bemutatott, konkrétumokkal alátámasztott.	2
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.	1
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.	0
6. A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai	A helyi támogatási kérelem definiálja a fejlesztés célcsoportjái és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott.	4
	A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjái de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott.	2
	A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva.	0
7. A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott.	4

<sup>6</sup> Innováció: új termék vagy szolgáltatás jön létre; új módszer alkalmazása, amely lehetővé teszi a különböző erőforrások kombinációját, ami a belső potenciálok jobb kihasználását eredményezi; hagyományosan elkülönülten működő ágazatok kombinációja, összekapcsolása; a helyi szereplők szokatlan kombinációjának bevonása a döntéshozásba, a projektek megvalósításába, a részvétel megszervezésének eredeti módja.

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árak figyelembevételére és/vagy azt nem alátámasztva történt.	0
8. Környezeti fenntarthatóság	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése meggyőzően bemutatott.	2
	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülése részben bemutatott.	1
	A környezeti fenntarthatósági szempontok nem érvényesülnek.	0
9. A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott.	4
	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott.	2
	A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított.	0
10. A megvalósítás szervezeti keretei	A támogatási kérelmet kettő vagy több szervezet konzorciuma nyújtja be.	4
	A támogatási kérelmet egy szervezet önállóan nyújtja be.	0
11. A fejlesztés hiánypótló jellege	A fejlesztés a közösségi, kulturális és szabadidős programok szempontjából szolgáltatáshiányos területen valósul meg, mely tényező a támogatási kérelemben megfelelően bemutatott.	4
	A fejlesztés a közösségi, kulturális és szabadidős programok szempontjából nem szolgáltatáshiányos területen valósul meg és/vagy ez a tényező a támogatási kérelemben nem került megfelelően bemutatásra.	0
12. Helyi identitás erősítése	A tervezett program/rendezvény erősíti a helyi lakosság bármely korcsoportjának szekszárdi kötődését, és ez a szempont a támogatási kérelemben megfelelően alátámasztott.	4
	A tervezett program/rendezvény nem erősíti a helyi lakosság bármely korcsoportjának szekszárdi kötődését és/vagy ez a szempont a támogatási kérelem alapján nem megítélhető.	0
13. Megfelelő humán erőforrás biztosítása	A tervezett program/rendezvény színvonalas megvalósításához a megfelelő humán erőforrás rendelkezésre áll.	4
	A tervezett program/rendezvény színvonalas megvalósításához a megfelelő humán erőforrás részben rendelkezésre áll.	2
	A tervezett program/rendezvény színvonalas megvalósításához a megfelelő humán erőforrás nem áll rendelkezésre.	0
14. Hasonló területen szerzett megvalósítási tapasztalat	A megvalósító szervezet rendelkezik hasonló típusú és léptékű, sikeresen lezárt projektek megvalósításában gyakorlattal	4

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	A megvalósító szervezet nem rendelkezik hasonló típusú és léptékű, sikeresen lezárt projektek megvalósításában számottevő gyakorlattal vagy ez nem ítéhető meg az Adatlap alapján	0

A szakmai tartalmi értékelés alapján **összesen maximum 50 pont** érhető el.

**Nem támogathatók** azok a helyi támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összpontszám **nem éri el a minimális 30 pontot**.

**A 30 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.** A tartalmi értékelés során kapott összpontszám alapján kialakításra kerül a projektek rangsora. A támogatás odaítélése annak a függvénye, hogy a sorrend alapján hány projekt megvalósítására elegendő a teljes támogatási keretösszeg.

#### 4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

##### 1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2 millió Ft, maximum 20 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

**A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.**

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen helyi Felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (4) alapján egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított hat hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatóság feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költség, illetve ezen belül az elszámolható költség besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

**A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.**

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

**I. Projektelőkészítés költségei** (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányok költsége

- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

**II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei
- használt eszköz beszerzése

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a Felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

**III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei** (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. melléklete szerint)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Képzéshez kapcsolódó költségek

- oktatók költségei
- az oktatók és a képzésben résztvevők utazási költségei
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként
- a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

**IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

**V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

**VI. Projektmenedzsment költség** a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei

- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## **VII. Általános (rezi) költség:**

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

## **VIII. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

## **IX. Tartalék**

### **Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

**A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.**

Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,



- Általános (rezsi) költségek,

**a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.**

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák\* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### 5.5.1. Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: **2017.08.01.**, vége: **2023. 06.31.**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseltek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a

---

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű költségek a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
4. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
5. Általános (rezi) költség az Általános (rezi) költség összesítőn (amennyiben releváns)
6. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns).

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### E-beszermzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7%
Projektmenedzsmment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános (rezsi) költségek	1 %
Tartalék	5%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- b) élő állat vásárlása;
- c) jármű beszerzése.
- d) a levonható áfa,
- e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- f) a hitelkamat,
- g) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) a deviza-átváltási jutalék,
- i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A Felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen Felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### ***A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:***

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Támogatási kérelem adatlap Szakmai melléklete
3. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához *(amennyiben releváns)*
4. Együttműködési szándéknyilatkozat *(csak hazai és nemzetközi együttműködést támogató felhívás esetén!)*
5. Tételes eszközlista *(amennyiben releváns)*

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

#### 6. Árajánlatok:

- a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat és rövid műszaki/szakmai tartalmi leírás.  
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
- b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat és rövid szakmai tartalmi leírás
- c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

### 6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására *(amennyiben releváns)*.
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.
5. Saját forrás rendelkezésre állását igazoló támogatást igénylői nyilatkozat(ok) *(amennyiben releváns)*.

6. Igazolást az esélyegyenlőségi terv meglétéről (amennyiben releváns).

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A Szekszárdi Helyi Akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Szekszárdi Helyi Akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - 3.1. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
  - 3.2. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**



## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 8.1 A felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutatók

- 1) Helyi támogatási kérelem adatlap és kitöltési útmutató
- 2) Általános Útmutató Helyi felhívásokhoz
- 3) Tájékoztató a támogatást igénylők/kedvezményezettek számára a TOP és VEKOP által finanszírozott projektek során elszámolható költségek piaci árának alátámasztásához
- 4) Pénzügyi elszámolási útmutató
- 5) Likviditási terv sablon
- 6) Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató
- 7) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
- 8) Támogatói okirat sablon
- 9) Támogatási kérelem adatlap Szakmai melléklete sablon

### 8.2 A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok

#### **Törvények**

2003. évi /CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

#### **Kormányrendeletek**

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről Uniós jogszabályok

1303/2013/EU Rendelet az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 651/2014/EU Rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról.

### 8.3 Fogalomjegyzék

**Akcióterület:** az a legalább 10 000, legfeljebb 150 000 fős lakosságszámú konkrét összefüggő városi terület, amelyre a helyi közösségi fejlesztési stratégia készül, és amelyen az operatív program céljainak megfelelő fejlesztések a CLLD forrásából megvalósulnak.

**Állami hatósági személy:** minden olyan személy, aki állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló szervezet tagja vagy vezetője, vagy ilyen intézmény vagy vállalkozás vezető beosztású munkavállalója.

**ÁÚHF:** Általános Útmutató Helyi Felhívásokhoz.

**CLLD (Community-Led Local Development):** közösségvezérelt helyi fejlesztés eszköze, a helyi közösségek (helyi lakosság, helyi vállalkozások, helyi civilek és a helyi önkormányzat) együttműködésében tervezett és végrehajtott integrált, programalapú fejlesztés a helyi közösség részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, a közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése érdekében.

**Forgóeszköz:** olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§)

**Helyi akciócsoport (HACS):** az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a helyi közösségi fejlesztési stratégia kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekelték közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.

**Helyi akciótervezés:** A helyi szükségletekhez illeszkedő, részvételen alapuló, rugalmas tervezés, amely a stratégiai fejlesztési irányok megvalósulását szolgáló cselekvések sorozatán keresztül teljesül.

**Helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS):** területi alapú fejlesztési dokumentum egy előre meghatározott területre vonatkozóan, amely tartalmazza az érintett terület fejlesztési szükségleteit és lehetőségeit, a terület fejlesztésére vonatkozó célkitűzéseket, számszerűsíthető eredményeket, irányítási és monitoring rendszert.

**HKFS megvalósítása:** a HKFS megvalósítása alatt értjük a HKFS-ben foglalt célok, célkitűzések eléréséhez szükséges tevékenységeket, a helyi fejlesztések támogatását, megvalósítását, a hazai és nemzetközi együttműködéseket, a helyi szereplők forráshoz jutásának elősegítését, valamint a program teljes menedzsmentjét.

**HKFS végrehajtása:** a HKFS végrehajtása alatt értjük a HKFS megvalósítását segítő adminisztratív tevékenységek ellátást, a stratégia megvalósításának irányításához kapcsolódó működési feladatokat, a helyi felhívások megjelentetéséhez szükséges feladatokat, a stratégiához illeszkedő fejlesztések kiválasztásához szükséges feladatokat, valamint a monitoring és értékelési feladatokat.

**Igénymentesség:** Amennyiben a támogatás céljaival, fejlesztéssel érintett ingatlanra bármilyen, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16-17. §-ában megjelölt, vagy a 2. § (2) bekezdése szerinti jog vagy tény bejegyzésre, feljegyzésre került, csak abban a helyzetben tekinthető igénymentesnek, ha az a projekt megvalósulását és fenntartását nem veszélyezteti. Az ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető jogok esetén (amennyiben releváns és értelmezhető) rendezett tulajdoni viszonyokkal rendelkezőnek tekinthető az ingatlan, ha

- a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak) kivéve közműszolgáltatók esetén,
- a projektgazda az igény jogosultja,
- jogszabályon alapuló elővásárlási jog esetén (különösen MNV Zrt., NFA).

**Középület:** a jelenkiírás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

**Közösségi szolgáltatás:** A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős,

sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

**Közsféra funkció:** mindazon akcióterületi / az akcióterületen belül megtalálható beavatkozási területi épületek, építmények fejlesztése, korszerűsítése, amely hozzájárul a terület köztulajdonban (jellemzően közigazgatási, közszolgáltatási, igazgatás-rendészeti, stb.) levő épületei és építményei korszerűbbé és hatékonyabbá válásához, és ezáltal az akcióterület, ill. a város egésze, vagy bizonyos városrésze számára nyújtott közszolgáltatások, és hatósági szolgáltatások minőségi javulásához.

**Közszolgáltatás:** minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998. évi XXVI. tv 4. § fb) pontja alapján).

**Közterület:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlannyilvántartás akként tart nyilván.

**Kulturális tevékenység:** olyan intézmény vagy szolgáltatás, amely időben korlátlanul vagy korlátozottan, ingyenesen vagy díjfizetés ellenében kulturális vagy közművelődési lehetőséget biztosít a felhasználó számára. Ide tartoznak többek között a következők: közoktatási intézmény, (kert)mozi, (szabadtéri) színház, kiállító terem, kiállító tér, muzeális intézmény, könyvtár, kulturális központ, koncertterem, koncert tér, rendezvényközpont.

**Művelet:** az a helyi felhívás, amelyet a helyi akciócsoport a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban, a helyi érdekeltek számára, a CLLD eszköz keretében elnyert támogatás terhére dolgoz ki és jelentet meg.

**Nonprofit szervezetként működő szervezet:** olyan szervezet, amelynek elsődleges célja nem a profit termelése, hanem valamilyen társadalmi szükséglet kielégítése. Ide tartozhat minden nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet (GFO 3, 5, 6). Például:

- jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 5): egyesület (GFO 51-52) – kivéve párt (GFO 511) – köztestület (GFO 54), egyházi jogi személy (GFO 55), alapítvány (GFO 56), nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
- jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 6): társasház (GFO 692), építőközösség (GFO 693), egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 699). A fentiek felül nonprofit szervezetként működő szervezetként fogadható el a nonprofit módon működő európai gazdasági vállalkozás (GFO 14).

**Permentesség:** Az ingatlan nem áll peres eljárás alatt. (A tulajdoni lap perfeljegyzést nem tartalmaz.)

**Projekt tartalom:** a támogatói okiratban rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

**Támogatási kérelem:** a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt-adatlap és a mellékletek.

**Végső kedvezményezett:** a HACS a helyi közösségi fejlesztési stratégiában foglaltakkal összhangban meghirdetésre kerülő.