



Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
7100 Szekszárd, Rákóczi Str. 69-71.
levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

A NAPIREND SORSZÁMA:

TÁRGY: A Wunderland Óvoda 2020-2021. nevelési évének munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

A SZEKSZÁRDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. SZEPTEMBER 15-I RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Farkas Pál Györgyné elnök

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Häfner Adél intézményvezető

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+2 oldal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.

A rendelet 3. § (2) bekezdés a)-b), d)-f) és h) pontjai alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az Óvoda 2017-ben, majd 2020-ban is elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. A bázisintézmény a megosztani kívánt innovációk, jó gyakorlatok, képzések, bemutató foglalkozások, műhelymunkák feladatait is éves munkaterv alapján végzi. A bázisintézményi munkaterv az intézményi munkaterv része, amely a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ vezetője, illetve a bázisintézményi kapcsolattartó iránymutatása, valamint a POK és a bázisintézmény egyeztetése alapján készül.

A 2020/2021-es nevelési évet és annak munkatervét nagyban meghatározza és befolyásolja a COVID 19 járvány. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” –terve alapján, az óvoda is elkészítette az intézményi belső szabályokból álló intézkedési tervét, eljárásrendjét, mely „Intézkedési terv”, szintén a munkaterv részét képezi.

A rendelet szerinti tartalommal készült munkatervet az óvoda nevelőtestülete a 2020. augusztus 29-i tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Az Óvodaszék és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát az intézményi munkaterv tekintetében is a 2020. szeptember 14-i ülésen gyakorolta.

A munkaterv és mellékletei az ülésen megtekintésre rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020.szeptember 7.

**Farkas Pál Györgyné
elnök**

Határozati javaslat

**A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (IX.15.) határozata
*a Wunderland Óvoda 2020/2021. nevelési évének munkatervéről***

A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott véleményezési jogával élve, a Wunderland Óvoda 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét és az abban foglaltakat támogatja.

Határidő: 2020. szeptember 15.

Felelős: Farkas Pál Györgyné elnök



MUNKATERV
2020-2021. NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

óvodavezető

2020. szeptember 1.



Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: aláírás
---	--

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Óvodaszék nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2017. (IX.19.) határozata	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2020.09.01.-2021.08.31.	

Ph.



<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2020. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	8
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	8
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	10
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	10
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	11
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák	14
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	15
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	16
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	17
7. Munkavégzés, munkarend	18
III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ TÁVÚ ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI	19
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	19
B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2020-2021-es nevelési évre, pedagógiai feladatok-pedagógiai munka tervezése	20
C. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	21
IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	21
1. Pedagógiai folyamatok	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása	22
3. Eredmények	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés – munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai	23
6. A pedagógiai munka feltételei	23
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	23
V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	23
1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	23
2. Belső önértékelési csoport	24



3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	25
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	25
5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése	26
6. Továbbképzések	26
7. Szakmai munkaközösségek	28
VI. GYERMEKVÉDELEM	29
VII. KAPCSOLATTARTÁS	29
1. Család-óvoda kapcsolata	29
Szülők	29
Szülői munkaközösség	30
Óvodaszék	30
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	31
VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK	
IX. INTÉZKEDÉSI TERV -A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A	34
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL	

Mellékletek:

1. számú melléklet: **Bázisintézményi munkaterv**
2. számú melléklet: **A hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
3. számú melléklet: **Német módszertani munkaközösség munkaterve**
4. számú melléklet: **Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve**
5. számú melléklet: **Gyermekvédelmi munkaterv**
6. számú melléklet: **A vezetői ellenőrzés ütemterve**
7. számú melléklet: **Munkarend**
8. számú melléklet: **Egyenletesmunka és feladatterhelés terve a 2020-2021-es nevelési évre**
9. számú melléklet: **Továbbképzés és teljesítés a 2018-2025. továbbképzési ciklusban.**
10. számú melléklet : **Intézkedési terv járványügyi készenlét idején**



Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- Bázisintézményi munkaterv

- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára



I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 801032217
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2016. 04. 27. VI/ B. 266-1 / 2016.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
 - enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése,
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
 - német kétnyelvű nemzetiségi nevelés
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
 - kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

Óvodai csoportok száma: 11

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.



2. Óvodai csoportok, 2020. szeptember 1-i létszámadatok

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	24 fő
2. számú Maci kiscsoport	24 fő
3. számú Mókus nagycsoport	24 fő
4. számú Elefáni középső csoport	24 fő
5. számú Katica középső csoport	21 fő
6. számú Nyuszi vegyes életkorú csoport	20 fő
7. számú Fecske kiscsoport	23 fő
8. számú Őzike vegyes életkorú csoport	18 fő
9. számú Pillangó ismétlő nagycsoport	21 fő
10. számú Csigabiga nagy csoport	21 fő
11. számú Cica vegyes életkorú csoport	22 fő
Összesen	242 fő

Az óvoda gyermeklétszáma 242 fő, ebből 3 kisgyermeknek van szünetelő jogviszonya külföldön tartózkodás miatt!

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **44 fő, ebből:**

Engedélyezett pedagógus létszám összesen: 24 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2020/2021-es nevelési évben: 23 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő

Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus: 4 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 15 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 11 fő

Technikai dolgozó: 5 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Udvaros, karbantartó: 1 fő



4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

A 2019-2020. nevelési évben végzett felújítások

A 2009-ben elkezdett világításkorszerűsítést befejezése, a mai kor igényeinek megfelelő gazdasági iroda kialakítása, a betonkeretes homokozók átalakítása, fa ülőrészrel való ellátása, a gyermekbútorok, a tornatermi sportpadló cseréje, a gyermekcsoportok nyílászáróinak rovarhálóval való ellátása, valamint a dolgozók munkakörülményeinek javítása volt a cél.

Az EMMI intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása, NEMZ-KSZP-20-0040 számú pályázaton 15 000 000 Ft-ot nyert a fenntartó Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Világítás korszerűsítés befejezése

2009-ben részben megtörtént az óvoda energetikai korszerűsítése. A beruházás során a csoportszobákban és a nagyteremben történt meg a világítás korszerűsítése, a lámpatestek és a vezetékek teljes cseréje. Mára már indokoltá vált a folyosókon, valamint a kiszolgáló helyiségekben, az irodákban is a korszerű energiatakarékos világítás kialakítása. Mindez hozzájárult ahhoz, hogy az óvoda a jövőben energiatakarékosan, költséghatékonyan tudjon működni.

Korszerű gazdasági iroda kialakítása, létrehozása

A gazdasági irodában a szűkös hely miatt a napi munkavégzés nehezen volt kivitelezhető, a szülői személyes ügyintézés alig volt megoldható. A gazdasági iroda számítógépei oly mértékben elavultak, hogy az óvoda biztonságos, naprakész működését nehezítették. Az óvoda egy használaton kívüli - közel 35-40 m²- helyiségét alakítottuk át gazdasági irodává, ahol megfelelő körülmények, elegendő hely biztosításával megoldódott a 3 fős gazdasági apparátus elhelyezése. Mindehhez szükséges volt továbbá a mai kor követelményeinek megfelelő informatikai eszköztár beszerzése is. Az átalakítás során a padlóburkolást, állmennyezet kialakítását, nyílászárók cseréjét, az irodán belüli világításkorszerűsítést, irodabútorok beszerzését, korszerű informatikai rendszer kiépítését, jogtisztá szoftverek illetve a szükséges számítógépes programok vásárlását terveztük.

Sportpadló az óvoda tornatermébe

Az óvoda egy 84 m² sportpadlóval fedett, alacsony belmagasságú, többcélú helyiséggel rendelkezik, amely egyben tornaszoba, aula és a továbbképzések alkalmával oktatóteremként is működik. 2000-ben történt meg a terem aljzatának sportpadlóval való burkolása, mely mára



már a mindennapi igénybevételtől megkopott, esztétikailag nem megfelelő, illetve egyes helyeken már balesetveszélyes is. Nyaranta gépi tisztítással, vállalkozó bevonásával próbáljuk a sportpadló minőségének, tisztaságának szinten tartását megoldani. Mindez évről évre egyre nagyobb költséget jelentett, és már nem hozta meg a várt eredményt. Ebben a teremben tartjuk 11 gyermekcsoport mindennapi mozgásos foglalkozásait, de ugyanitt kap helyet a gyógytestnevelés foglalkozás, a mozgásfejlesztő foglalkozás, délutánonként pedig kosárlabda és ovifoci foglalkozások vannak a teremben. A táncos rendezvények is itt valósulnak meg. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkban a gyerekek egészségéért, egészséges környezetéért lehetőség szerint mindent megtegyünk, így a mindennapos mozgáshoz szükséges a megfelelő aljzatú tornaterem biztosítása.

Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése

Az óvodának hat udvarrésze és 6 db 5x4 méteres homokozója van. A betonhomokozó keretekre fa ülőrész kialakítása esztétikusabbá és kényelmesebbé, biztonságosabbá teszi a gyermekek számára a homokozóban a játékot.

Rovarháló felhelyezése az óvoda nyílászáróira

A csoportszobák teraszajtajain lévő szúnyoghálós harmonika ajtók elhasználódtak, sok helyen már használhatatlanná váltak. A csoportszobák, mosdók, irodák ablakaira pedig eredetileg sem került rovarháló felszerelésre. A tavaszi, nyári időszakban a csoportszobák, mosdók szellőztetésénél nagyon hasznos.

Dolgozói beléptető rendszer kialakítása

Óvodánkban -mivel nincs portaszolgálat- eddig is működött beléptető rendszer, mely a gyermekek biztonságát szolgálja. A fokozott igénybevétel miatt a panelek rendszeresen tisztításra, cserére szorulnak, ennek ellenére mindig jelentkeznek hibák. A rendszer elavult, felújítása nem költséghatékony, így cseréje időszerűvé vált. Az új beleptető rendszer nem csak a gyermekek biztonságát szolgálja, hanem alkalmazásával egyszerűbbé és követhetőbbé válik a dolgozók munkaidő nyilvántartása, illetve motivációs eszközként is használható a munkamorál, a munkafegyelem tekintetében. Mivel az óvodában nem egy alkalommal előfordult már, hogy a dolgozók, vagy a gyermekcsoportok értékei eltűntek, az új beléptető rendszer ennek kiküszöbölésére is alkalmas.

Felnőtt öltözőszekrény további beszerzése

Óvodánkban összesen 44 felnőtt alkalmazott vesz részt a 249 gyermek ellátásának biztosításában. Az épületben csak két öltöző van 6-6 felnőtt számára. Eredetileg más célra készült, kisebb tárolóhelységeket használnak a dolgozók öltözőként. A munkakörülmények javításában nagy szerepe van a megfelelő számú zárható öltözőszekrény beszerzésének. A 2019-es pályázati támogatás segítségével beszerzésre került 12 db felnőtt öltözőszekrény. Az idei évben további zárható öltözőszekrényeket vásárolunk, ezáltal is javítva a munkakörülményeket.

Gyermek székek+ fektetők beszerzése

A gyermekfektetők, ágyvászna az óvodával egyidősek, 38 évesek. A fektetők, vásznak, plédék a mosástól elhasználódtak, esztétikai állapotuk sem megfelelő már. 2016-ban az óvoda kilenc



csoportjában megtörtént a gyermek székek cseréje, most a kimaradt két csoportban is szeretttük volna ezt megtenni.

II. A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2020. szeptember 01. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2021. június 15. (kedd)**. A tanítási év első féléve **2020. január 22-ig tart.**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartón

Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Iskolai tanítási szünetek a 2020-2021. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 04. (hétfő).

A tavaszi szünet 2021. április 01-től 2021. április 06-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről és a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet.

- **2020. december 12. szombat munkanap, december 24. csütörtök pihenőnap.**

Munkaszüneti napok körüli munkarend-változások a 2020/2021-es nevelési év második félévében nem lesznek.



Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2021. július második hetétől három vagy négy hét. (A fenntartó jóváhagyása után, 2021. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

Nevelési évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás/nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.



Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2020. november 27.(péntek)
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2021. március 26.péntek
3.	Regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2021. május 14.(péntek)
4.	Tanévzáró értekezlet	2021. június 25. (péntek)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2021. augusztus 30. (hétfő)

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.
- Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Megemlékezések, ünnepek

2020. október 23. Nemzeti ünnep

2020. november 1. Mindenszentek

2020. december 25-26. Karácsony



2021. március 15.	Nemzeti ünnep
2021. április 04-05.	Húsvét
2021. május 1.	Munka ünnepe
2021. május 23-24.	Pünkösöd
2021. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

Program	Megvalósítás ideje	Felelős	Megjegyzés
Mihály napi kiállítások rendezése:	2020. szeptember 29.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti mulatság	2020. október eleje	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: Szabadtéri, időjárás függvényében, óvodai szinten
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2020. november 09-13.	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség-vezető</i>	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2020. december 13.	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2020. december 6.	<i>Iskolai kapcsolattartó</i>	<i>Dienes Iskola</i> műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2020. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2021. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként



Kiszézés	2021. március	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szabadtéri, időjárás függvényében</i>
Húsvét	2021. április	Minden óvodapedagógus	<i>Szervezési mód: csoportonként szervezés</i>
Tavaszi kirándulás	2021. április /május időjárás függő	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség- vezető</i>	<i>Szervezési mód: óvodai szervezés</i>
Madarak és fák napja	2021. május10.	Minden óvodapedagógus	<i>Csoportonkénti szervezés</i>
Egészség hét	2021. május	Minden óvodapedagógus	<i>Szervezési mód: csoportonként</i>
Májusfaállítás	2021.április	<i>Magyar-Német Néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: Szabadtéri, óvodai</i>
Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés, tavaszi német nemzetiségi hét	2021. május	<i>Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Szervezési mód: szabadtéri, óvodai</i>
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2021. május 14.	<i>Német Munkaközösség- vezető</i>	<i>Szervezési mód: óvodai szinten</i>

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.



Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére**.

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2021. április 19. és április 23. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepek megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- **Tanévnyitó értekeztet:** 2020. augusztus 29. szombat
- **Nevelési értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- **Féléves értekeztet:** 2021. február 03. szerda
- **Tanévzáró értekeztet:** 2021. június 25. péntek
- **Tanévnyitó értekeztet:** 2021. augusztus 30. hétfő
- **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- **Óvodavezetés megbeszélései:** minden héten hétfőn 13.00

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkamegbeszélései:

- ▶ **Munkamegbeszélés, dajka értekeztet:** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.



Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- I. negyedév 2020. szeptember 15. kedd
II. negyedév 2020. december 17. csütörtök
III. negyedév 2021. május 21. csütörtök

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2020. szeptember 08.09.10. (kedd,szerda, csütörtök)
- 2021. január 18. 19. 20. (hétfő, kedd,szerda)
- 2021. április

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2020. október 21. 22. szerda,csütörtök
- 2020. december 10. csütörtök
- 2021. február 17. csütörtök
- 2021. április 14. csütörtök

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.



Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.

Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.

A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.

Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2021. februártól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –három alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2021. február 11. 16.30-18.00 Farsang
- 2021.március 03. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2021. március 17. 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2021. április 07. 16.30 Szülői fórum

5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Szerda, csütörtök délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	kedd, csütörtök délelőtt
Német nemzetiségi néptánc	Csütörtök
Népi játszótér	Csoportonként igény szerint

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.



Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, az óvoda gyógypedagógusa végzi a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének, módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Közös óvodai kirándulások | Ped. Program szerint |
| • Óvodabál | 2021. február 06. |
| • Kirándulások a gyermekcsoportokkal | folyamatosan |
| • A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban | 2020. november |
| • Beíratás előtt nyílt napok szervezése | 2021. februártól |
| • A tanítónők fogadása a nagycsoportokban | 2021. május |
| • Iskolalátogatások | 2020. november, 2021. április |
| • Bölcsődelátogatás | 2021. május -június |
| • Színház-, múzeumlátogatások | folyamatosan |

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendéglőadók gyermekműsorai
- Néptánc a Csurgó Zenekarral

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.



A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A kötelező óvodába járás alól az Oktatási Hivatal, a szülő kérelmére - az óvodavezető és a védőnő egyetértésével - a gyermek 4 éves koráig felmentést adhat.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben *igazolatlanul* öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők és a fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhet el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

(Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelességei és jogai.)



A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

A **délelőtti óvónők** kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.

A **délutáni óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.

Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26

Óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22

Óvodavezető kötelező órája heti 8 óra

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra

A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját

A karbantartó munkaideje 6.00-14.00-ig tart.

Az óvodavezető és a gazdasági vezető munkaideje napi 8 óra.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.

Óvodatitkár 7.30-16 00

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.



- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének javítása. A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játszóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.

Rövidtávú – kiemelt pedagógiai célok és feladatok 2020-2021-es nevelési évben

- A módosított nemzetiségi törvény és nemzetiségi irányelvek áttekintése.
- Az óvoda Pedagógiai programjának felülvizsgálata, módosítása a módosított nemzetiségi törvény és a nemzetiségi irányelvek tükrében.
- Az óvoda SzMSz-ének kiegészítése, módosítása.
- Az óvoda Házi rendjének felülvizsgálata.
- Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés sikeres megvalósítása.
- A pedagógus minősítési vizsgák, eljárások segítése.
- A Belső Önértékelési Csoport hatékony, eredményes működése, működtetése. Pedagógus önértékelés tervszerű, folyamatos megvalósítása.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- A többletfeladatok még hatékonyabb felosztása még egyenletesebb terhelésre való törekvés.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2019-20 nevelési évre, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése

- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként magas szakmai színvonalú szolgáltatások szervezése.
- A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás folyamatos fejlesztése.
- Felkészülés a pedagógus tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, gyakornoki vizsgára a BECS csoport támogatásával.
- Felelősi rendszer kidolgozása, elvárások rögzítése, visszacsatolás szervezése.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.



- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások megfogalmazása.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.

A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. §(i)

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv” szerint.

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Pedagógiai folyamatok- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás).
- Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- Az intézmény éves tervének (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.
- A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés történik.



- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).
- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2020-2021. nevelési évre:

- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás.
- Szakmai munka, folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása.
- Az önértékelés folyamatának megismertetése az újonnan belépő kolleganőkkel.
- Pedagógusok aktív részvétele az önértékelés folyamatában.
- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása

- A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe. Az óvoda munkájának még nyitottabbá tétele. Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása, a szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalomerősítés.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Külső támogatók bevonása a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- Szülői értekezleteken – megfelelő tájékoztatás, és hiteles kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva.
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése

3. Eredmények

- A mérési eredményeink elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába és visszacsatolásába a nevelőtestület minden tagjának bevonása
- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Mérések elvégzése, eredmények elemzése, célirányos fejlesztőmunka tervezése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés –munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás

- Az intézményben a különböző szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző.



- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés .
- Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
- Az óvodavezetés támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása (hospitálások, bemutató foglalkozások).
- A csoportnaplók, és gyermekekről vezetett dokumentációk, szülői jegyzőkönyvek, vezetői látogatások stb. adminisztrálása, megszervezése helyi szinten.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!!!!.
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés.
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep.

5. Az intézmény külső kapcsolatai –lásd még külön fejezetben!

- Az intézményi panaszkezelés folyamata, mechanizmusa az intézményi dokumentumokban szabályozottan jelenjen meg.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- A folyamat kidolgozása, megismertetése az óvoda szervezeti egységeivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

- Az egyenletesebb feladatmegosztás, munkaterhelés hatékonyabb megvalósítása.
- A belső tudásmegosztás.

Feladatai a 2020-2021. nevelési évre:

- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humán erőforrással való gazdálkodás. A megfelelő embert a megfelelő helyre elv érvényesülése!
- A képzések ismereteinek átadása, tanulás szervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák.



7. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

Feladat: A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv

2. Belső önértékelési csoport

Célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.



Fő feladatok:

- Felkészülés az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére.
- Az intézményönértékelési munkatervben meghatározott feladatok felelősségteljes végzése.
- A pedagógusönértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

- Az önértékelési eredményekre, intézkedési tervre az információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés és a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítása kiemelt intézményi feladat.
- A tanfelügyeleti látogatás céljáról, részleteiről, a pedagógusok, vezetők, intézmények értékelésére vonatkozó szakmai útmutatás az Oktatási Hivatal honlapján található kézikönyvekben található.

A 2020/2021-as nevelési évben

- egy pedagógus gyakornok minősítő vizsgájára kerül sor.

3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott nyolc kompetencia terület alapján:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért



Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.
- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében .

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

Óvodánkban a 2020-2021-es nevelési évben a 2 gyakornok mentorálását két pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.



Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása

Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.

Felelős: mentorok, óvodavezető

Határidő: 2021.június

6. Továbbképzés

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése.(Mindenkinek saját érdeke!)
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők

Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyéni teljesítve

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben



meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-
oktató munkájának szakmai segítségével.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 főre emelkedett. Több pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg nálunk munkáját, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek.20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

VI. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Gyermekvédelmi felelősök:

Ikerné Pintér Gabriella (piros, zöld,fehér pavilon)

Ordas Andrásné (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,



- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.

A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

6. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőabláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.



Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.
- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket.
(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőképz, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása

Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.

Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2020. szeptember 14. (hétfő) alakuló értekezlet
- 2021. január 14. (csütörtök)
- 2021. április 08. csütörtök)
- 2021. június 10. (csütörtök) tanév zárása, munka értékelése
További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.



2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalomszerűen történik kapcsolattartás.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimből ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** az előírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.
- Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése
- A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.
- A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése

Felelős: Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes



VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C É L	A KÖTELEZŐ ESZKÖZJEGYZÉKBEN FOGLALT TÁRGYI FELTÉTELEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA, MEGÚJÍTÁSA. A TAKARÉKOS ÉS „ A JÓ GAZDA SZEMLELET ” KIALAKÍTÁSA, AZ ÉPÜLET ÉS A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLAGMEGÓVÁSA, - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l l e s t	- Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

IX. A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Felkészülés a nevelési évre:

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek/felnőtt látogathatja.
- Az óvodapedagógusoknak jogukban áll betegség tüneteit (hőemelkedés, láz, orrfolyás, köhögés, hányás, hasmenés, hasfájás, fejfájás) mutató gyermeket azonnali hatállyal hazaküldeni! A szülő köteles a gyermeket az intézményből haladéktalanul hazavinni és a gyermek háziorvosával konzultálni.
- A szülő/dolgozó köteles az óvodavezetőt értesíteni, ha önmagán, a gyermeknél vagy közvetlen hozzátartozóinál koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van!
- Az intézménybe érkezők, belépéskor legyenek körültekintőek, kerüljék a zsúfoltságot, tartsák be az egymástól való 1,5 m távolságot!
- Az intézményben tartózkodás idejét minimálisra csökkentsék!



- 1 gyermeket csak 1 szülő kísérjen be az intézménybe!
- Az intézmény területén (pavilononként) egy időben maximum: 5 szülő tartózkodhat, így legyenek egymással türelmesek, várják, meg míg szülőtársuk elhagyja az intézményt!
- Az intézmény területén a szülőknek a szájmaszk használata kötelező!
- Az intézménybe való belépéskor, a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használata felnőttek és gyermeknek egyaránt kötelező!
- Az óvodába érkezéskor csak a legszükségesebb holmikat, ruhadarabokat tegyék az óvodai zsákba. Játékokat a gyermekek lehetőleg ne hozzanak a fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését kerülni kell. Ennek értelmében az óvodai közös rendezvényeket a járványügyi készenlét ideje alatt nem tartjuk meg.
- A mozgásfejlesztő foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Ha szükséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- Külső szakemberek, szolgáltatók, előadók az alkalmazotti közösség döntése alapján a járványügyi készenlét ill. járványügyi veszélyhelyzet idej alatt az óvodát nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal iránymutatása alapján kell megszervezni.

Az óvoda által összeállított intézkedési terv a szabályokat részletesen tartalmazza.
(Ild: Intézkedési Terv- A 2020/2021. Nevelési Évben A Járványügyi Készenlét Idején
Alkalmazandó Eljárásrendről

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2020. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető



1.sz. melléklet

Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.

Tel. :74 / 510-982, 74/ 510-984

E- mail: wunderland.ovi7100@gmail.com

wunderlandovoda7100@gmail.com

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2020/2021. tanév

Kelt: Szekszárd, 2020. szeptember 1.

.....
Häfner Adél
intézményvezető ph.

.....
Simon Attiláné
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2019.....

ph.

.....
Kállay Attiláné
POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

Tartalom:	oldal
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	4.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	5.
3.1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	
3.2. Őszi német nemzetiségi hét a Wunderland Óvodában.	
3.3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben.	
3.4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó	
3.5. Pütkösdi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása	
3.6. POK továbbképzés helyszín	7.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	8-13.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocssá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
Pedagógusok összesen:	23
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	19
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	4
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő Ebből: 11 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár	15
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
<u>Teljes dolgozói létszám:</u>	43 Fő

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME

- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 2 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m². Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletre, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközzel rendelkező eszközzel alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, Jó gyakorlat

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgató ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekintik. Az óvónők beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhivatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal

támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.

3. 1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia 2020. november 27.

Óvodánk negyedik alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol az intézmények pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak az elismert szakemberektől, előadóktól.

Egyre több intézmény kerül nemzetiségi önkormányzati fenntartásba régiókban. Az intézmények részéről igény merült fel nemzetiségi szakmai tapasztalatcserére, melyet óvodánk német nemzetiségi vonatkozásban szakmai konferencia keretében kíván megvalósítani. Célunk, nem csak a Tolna megyei, hanem a Dél – dunántúli nemzetiségi intézmények pedagógusai számára szakmai segítségnyújtás, és az intézményfenntartók, vezetők számára a költséghatékony működtetés és fenntartás tapasztalatainak megosztása.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közös projektje.

3. 2. Őszi német nemzetiségi hét – Jó Gyakorlat bemutatása 2020. november 10.

A Márton nap köré szervezett nemzetiségi hét keretében, a még élő német nemzetiségi kismesterségeket próbáljuk a gyerekeknek bemutatni és lehetőséget adni ezek kipróbálására is. Így próbáljuk a még meglévő hagyományokat a gyerekeknek bemutatni, fényképpel, videofelvétellel megörökíteni, mielőtt még feledésbe merülne. Arra törekszünk, hogy a városban élő gyermekekhez közel hozzuk a még fellelhető német nemzetiségi kultúra remekait. Gyűjtőmunkánk során folyamatosan kutatjuk a nagyszülők körében a még meglévő ősi kultúra maradványait, kézműves tevékenységeket. Ezen tevékenységek során a gyerekek maguk is kipróbálják a különböző technikákat, pl. képfestő, csuhébaba készítés, mézeskalácssütés, kosárfonás-ezáltal maradandó élményhez juttatjuk őket.

A projekt keretében, óvodánkban megfordult már székfonó, fazekas, képfestő, babakészítő, kosárfonó, pacskerkészítő, mézeskalács-készítő.

A tárgyi kultúra emlékeit óvodánk folyosó galériájában tekinthetik meg az érdeklődők.

3. 3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben 2021. március-április

Óvodánk nemzetiségi kétnyelvű nevelést végez, így az óvodavezetés és a nevelőtestület részéről elvárásként jelent meg a csoportnapló két nyelven való vezetése. Mivel a nemzetiségi kétnyelvű nevelést végző intézmények számára még nem elérhető a kétnyelvű óvodai csoportnapló, így intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette saját kétnyelvű naplóját, melyet a pedagógiai tervező munkához és a jogszabályi elvárásokhoz igazítva folyamatosan fejlesztünk. A kompetencia alapú nevelés mindkét nyelven megjelenik a nevelő munka tervezésében. Az általunk kínált műhelymunka során a napló készítésének folyamatáról illetve a jelenleg használt csoportnaplóról kaphatnak tájékoztatást a résztvevők. Célunk, egy olyan adaptálható, és jól alkalmazható, a nyelvi mérésekhez szükséges megfigyelési dokumentum kidolgozása, amely a bemeneti és kimeneti nyelvi szint megfigyeléséhez/méréséhez nyújt segítséget.

3. 4. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2021. május 14.

Óvodánkban már közel 30 éve folyik hagyományörző német nemzetiségi táncoktatás. Táncs csoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, városi és társintézmények rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékeit és lehetőséget adunk egy közös, önfeledt tartalmas együttlétre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 5. Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

2021. május 27.

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét”, az „Egészség hét”, valamint a pünkösdtől megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében tájház és

színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

3. 6. POK képzés helyszín biztosítása

2021. április

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1."Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek" regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. november 27.	Kindergarten wesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	Előadás: - Az intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzatok működési támogatása -A nemzetiségi bázisintézmények működési tapasztalatai -A német nemzetiségi óvodai nevelés és iskolai oktatás jelene és jövője -Az óvoda szerepe, jelentősége a nyelvi nevelésben, az identitás kialakításában	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Pécsi Tudományegyetem KPVK előadó terme 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. Létszám: 20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai, intézményfenntartók	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

4.2.Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában Jó gyakorlat bemutatása 2 vagy 3 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2020. november 10.	Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában. Jó gyakorlat bemutatása középső, nagy és egyes életkorú gyermekcsoportban.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézményben emutatas 30 perc), 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra), 10.00 szakmai megbeszélés (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, 3 gyermekcsoport. Létszám:30 fő (gyermekcsoport onként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk -foglalkozás vázlatok

4.3.Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. március-április	Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben (csoportnapló vezetése kétnyelven, éves terv, tematikus terv, projektterv kétnyelven) Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	9.00-12.00 előadás műhelymunka csoportmunka	projektor, laptop, internet, tanügyi dokumentum minta	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme. Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok prezentációk

4.4.Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. május 14.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyomány őrző kulturális program. Meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	10.30 gyermek táncbemutató 12.00-14.00 szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai, szülők	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.5.Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. május 27.	Pünkösdi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása Nemzetiségi témákban	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézmény bemutatás) 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra) 10.00 szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestev ékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt <u>3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.6.POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2021. április	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó POK	továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben;</u> POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta 2020. augusztus 29-én.

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2020-2021 NEVELÉSI ÉV 1. FÉLÉV

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelést végzünk, így nyelvi fejlesztés mindkét nyelven folyik. A hangsúly a német nemzetiségi nyelven van.

Célunk a német és magyar hagyományok átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása. A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédkészsége, fejlődjön aktív és passzív szókincsük; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel. A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. A hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

A munkaközösség feladatai:

Ismerkedjenek meg a gyerekek a német nemzetiségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német nemzetiség kultúrájából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A német nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük, hogy megszeretessük a német nyelvet, és ez által megkönnyítsük a gyermekek számára az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére. A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelvre jellemző fonetikai sajátosság.

Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve. Az időjárás változásából fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó, környezetalakító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás).

Jeles napok előtti készülődések. A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése – lehetőség szerint. Személyes példamutatással is igyekezzünk megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását. Hagyományok és a természet sokszínűsége iránti fogékonyság megalapozása

Traditionen kindgemäss pflegen

Pflege der Traditionen als integrierter Teil der Erziehung

Da die Kinder der zweisprachiger Kindergärten Ungarns Anfang des 21. Jahrhunderts ohne die Tradierung der deutschen Kultur aufwachsen, soll das Angebot „Traditionspflege“ als *Begegnung mit der deutschen Kultur* aufgefasst werden.

Es soll ermöglicht werden, dass

- die Kinder die Sitten und Bräuche der Ungarndeutschen im Kindergarten kennen lernen und erleben
- sie darüber Erfahrungen sammeln können
- die Kinder durch offene Lernformen Einsicht in das Leben der Ungarndeutschen aufgrund von eigenen Erlebnissen erhalten können, wobei sie grundlegende Kenntnisse über das Leben des Vorfahren und über ihre Berufe usw. erwerben können.

Unsere Ziele sind:

1. Die Geschichte und Kultur, Sitten und Bräuche der deutschen Nationalität kennen lernen, selbst Kenntnisse und Erfahrungen sammeln.
2. Diese Kenntnisse kindgemäss und den Altersbesonderheiten entsprechend vermitteln.
3. Brücke schlagen zwischen
 - Generationen
 - Kulturen
 - Lebensauffassungen und Lebensformen
 - Sprachen.
4. Toleranz entwickeln, das Anders-sein erleben und erfahren lassen.

Die ethnische Zusammensetzung der Kindergruppen ist sehr heterogen, das heisst, dass Kinder verschiedener Nationalitäten zusammen erzogen werden.

/ Aus dem Buch *Traditionen kindgemäss pflegen*, Monika Jäger-Manz, Bajapress Nyomda, Baja 2015 /

1. Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események.

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap mint nap megtapasztalják közvetlen közletről. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megérinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpunkt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisation	Felelős Verantwortung
1. Michaeli Tag – Mihály-nap	2020.09.29.	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
2. Deutscher Volkstanz Magyar néptánc	Október eleje Anfang Oktober	A gyerekek ismerjenek meg kül. mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánc lépéseket. Die Kinder sollen Reime, Lieder, Kreisspiele und	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

		einfache Tanzschritte kennen lernen.		
3. Weinlesefest - Szüreti mulatság	Szeptembe r vége- Október eleje Ende September -Anfang Október	A gyerekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokka l. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Weinlesefest kennen lernen.	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n
4. Martinstag, Nationalitätenwo che –Nemzetiségi hét Márton nappal	November 09-13.	Nemzetiségi hét programjainak összeállítása. Zusammenstelle n der Programme der Woche	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinne n

2.Téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megéri a gyermeki lelket is.

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	Időpont Zeitpun kt	Feladatok Aufgaben	Szervezési mód Organisatio n	Felelős Verantwortung
1. Nikolaustag – Mikulás napja	12.06.	A Mikulás meglátogatja és megajándékozza a gyerekeket csoportonként	Csoportonké nt In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus

		Der Nikolaus besucht und beschenkt die Kinder in den Gruppen		Alle Kindergärtnerinnen
2. Luzientag - Lucázás	12.13.	A gyermekek hagyományismeretének bővítése..Lucabúza vetése Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche des Luzientags kennen lernen zB, Luzia-Weizen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
3. Weihnachten-Karácsony	12.	Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztása Für weihnachtliche Stimmung sorgen. Zeitpunkt für Gruppen wählen lassen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
4. Programm auf dem Nationalitäten-Gala - Nemzetiségi esten való szereplés	12.	Szereplő csoport kijelölése. Die Kindergruppe auswählen	Csoport/ok Gruppe/n	Nagyné Pály Andrea Kindergärtnerinnen
5. Fasching, /Wintervertreibung /- Farsangolás, /Kisze-báb égetés/	2021. 02.	Hagyományok megismertetése a gyermekekkel-télbúcsúztatás, tavaszvárás. Sitten und Bräuche zum Fasching kennen lernen, erleben, sich auf den Frühling freuen	Csoportonként In den Gruppen	Nagyné Pály Andrea Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

Készítette : Nagyné Pály Andrea
munkaközösség vezető

Szekszárd , 2020. augusztus 29.



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telefon: 74-510-982

3.számú melléklet

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2020/2021.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- az új gyakornokok támogatása az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- háromszintű tervezés megvalósítása korcsoportonként;
- éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése és megosztása;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba;
- bázisintézményi bemutató foglalkozások megtartása;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai, az új gyakornokokkal együtt;
- munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a foglalkozások, témák érdekessége;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- a Beobachtungsbogen – gyerekek mérése, értékelése, egységes kidolgozása, megbeszélése;
- bázisintézményi bemutató foglalkozások megtartása;
- szabadon választott projekt kidolgozása korcsoportonként magyaros kolléganő bevonásával;
- háromszintű tervezés megvalósítása, éves gyűjtemények és tematikus tervek készítése, megosztása, problémafelvetés;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- német nemzetiségi (sváb) gyűjtött anyag bemutatása Kakasdról (Reime, Spiele, Lieder aus Kakasd – gesammelt von Frau Katalin Orbán);
- szakmai megbeszélés a Wosinsky Óvoda német munkaközösségével – tapasztalatcsere;
- közös német daltanulás a tauberbischofsheimi óvodapedagógus hallgatókkal;
- a pünkösdi hagyománykörhöz kapcsolódó német nemzetiségi táncok, énekek megismerése és elsajátítása;
- szakmai műhelymunka (Lernwerkstatt) Mónika Jäger Manznál, egyúttal az Ulmer Schachtel megtekintése Baján.

Szekszárd, 2020. augusztus 17.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető



Szakmai módszertani munkaközösség és belső önértékelési csoport

2020/2021-es nevelési év munkaterve

Törvényi változások:

- Magyar Közlöny 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
Különösképpen a nemzetiségi óvodákra vonatkozó pontok
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 45. § (2)-es bekezdés

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai a tankötelezettségről

- Intézkedési terv

A 2020/2021. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A munkaközösség célja:

Az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodatitkár

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: 2 hetente kedden, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

- A Házi rend, a SZMSZ módosítása az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának módosítása a Nemzetiségi Óvodai Nevelés Irányelveinek változása miatt.
- A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus önértékelések pótlása és folytatása.
Az önértékelésben, valamint a minősítésben részt vevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A pedagógia-szakmai munka továbbfejlesztése
- Szülői elégedettség mérésének elvégzése és kiértékelése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok elkészítésének segítése

Eredményes munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Pedagógus Önértékelési terv 2019-2020-as nevelési év

Pedagógus	2018.08.31-ig	2018/2019	2019/2020	2021.08.31-ig
S.A.	+			
SZ.SZ.			+	
N.P.A.				+
A.S.E.		+		
T.Á.		+		
F.SZ.A.				+
S.ZS.				+
P.H.I.	+			
SZ.Á.	+			
D.A.				+
H.A.				+
S.A.		+		
K.E.	+			
D.M.	+			
I.P.G.				+
C.K.		+		
K.CS.		+		
D.K.K.	+			
K.M.		+		
R.E.				+
O.A.SZ.I.				+
V.H.E.				+
S.K.			+	

Krémer Mónika
munkaközösség vezető

Szekszárd, 2019.augusztus 28.



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

5.számú melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv

2020-2021

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Szükség esetén a Gyermejköltségi Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.

2. A tantestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.
- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogukat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.
A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.
- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás. Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.
- Éves beszámoló elkészítése.
- Települési tanácskozáson való részvétel.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletek változásainak rendszeres figyelése, majd a kollégák és a szülők tájékoztatása.
- A járványügyi intézkedési terv tanulmányozása.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Ordasné Szunyog Ildikó Ikerné Pintér Gabriella

Gyermekvédelmi felelősök

6.számú melléklet A vezetői ellenőrzés ütemterve 2020-2021.

Csoport	Név	2020.	2021.
1. Vegyes életkorú csoport	Auth Evelin		február
	Simon Attiláné		február
	Marosiné Gyimesi Mónika		február
2. Kiscsoport	Nagyné Pály Andrea		március
	Schmidt Eszter		március
	Komárominé Orbán Szilvia		március
3. Nagycsoport	Takács Ágota	november	
	Lovas Ilona	november	
	Kostyán-Fogol Erika	november	
4. Középsőcsoport	Horváth Adrienn		január
	Vida-Hargitai Eszter		január
	Horváth Miklósné		január
5. Középsőcsoport	Aradi Tímea		január
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea		január
	Authné Maláti Erika		január
6. Vegyes életkorú csoport	Schmidt Zsuzsanna	december	
	Priskinné Horváth Ildikó	december	
	Joóné Frei Ágnes	december	
7. Kiscsoport	Schüszler Anikó		március
	Verebi Réka		március
	Sebestyén Renáta		március
8. Vegyes életkorú csoport	Ikerné Pintér Gabriella		február
	Deér Mónika		február
	Orbán Beáta		február
9. Ismétlő nagycsoport	Kolbert Csilla	október	
	Czéh Kinga	október	
	Arnoldné Halmai Katalin	október	
10. Nagycsoport	Dienesné Kiss Kornélia	november	
	Krémer Mónika	november	
	Kovács Irén	november	
11. Vegyes csoport	Ordas Andrásné		február
	Rubint Erika		február

	Szébacher Tiborné		február
Szilágyi Janka Pedagógiai asszisztens		október	február
Mancsi Mónika Pedagógiai asszisztens			február/március
Szőke Lászlóné		december	január
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

- ◆ Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
- ◆ Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
- ◆ Munkaközösség-vezetők: 2 óra/ hét

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági vezető	Pfundtner Sándorné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Karbantartó	Papp István	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Pedagógusok kötelező órái:

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
	Auth Evelin	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
2.sz MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
3.sz MÓKUS csoport	Lovas Ilona	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
4.sz ELEFÁNI csoport	Vida-Hargitai Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Horváth Adrienn	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5. sz. KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Aradi Tímea	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
6.sz NYUSZI csoport	Priskinné Horváth Ildikó	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
7.sz. FECSE csoport	Schüzler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
8.sz. ÓZIKE csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Rizsányiné Deér Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
9.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Kolbert Csilla	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- 17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10.sz. CSIGABIGA csoport	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
11.sz. CICA csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

A 3. sz Mókus csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Marosiné Gyimesi Mónika	8.00-16.00	6.00-.14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	márciustól októberig	8.00-16.00
KÉK	5.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	6.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-.14.00
PIROS	7.	Sebestyén Renáta	8.00-16.00	6.00-14.00
	8.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	9.	Arnoldné Halmi Katalin	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Kovács Irén	6.00-14.00	8.00-16.00
FEHÉR	4.	Horváth Miklósné	8.00-16.00	6.00-14.00
	11.	Szébacher Tiborné	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Piros pavilon	Szőke Lászlóné	8-.00-16.00
Fehér pavilon	Mancsi Mónika	8-.00-16.00
Barna pavilon	Szilágyi Janka	8-.00-16.00

Óvodatitkár: 7.30-.16.00.

8.számú melléklet

Egyenletes munka- és feladatterhelés 2019-2020. nevelési év					
ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK, DAJKÁK					
	<i>Felelős</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés, határidő</i>	<i>Feladat elfogadása, felelősség tudomásul vétele. Dolgozó aláírása</i>	
1.	<i>Ambrus-Schmidt Eszter</i>	<i>Fotózás, videózás rendezvényeken, Óvodai facebook oldal kezelése</i>	<i>Folyamatosan egész évben.</i>		
2.	<i>Czéh Kinga Magdolna</i>	<i>Elsősegélynyújtó, KSC kapcsolattartó, Munkavédelmi Képviselő</i>	<i>Munkatervek alapján, folyamatosan egész évben</i>		
3.	<i>Rizsányiné Deér Mónika</i>	<i>Német nemzetiségi néptánc oktatás, Vöröskereszt Bázisovi titkár</i>	<i>Folyamatosan egész évben.</i>		
4.	<i>Dienesné Kiss Kornélia</i>	<i>UFC összekötő-óvodai szervező</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint Folyamatosan egész évben</i>		

5.	<i>Lovas Ilona</i>	<i>mozgásfejlesztés, egyéni fejlesztés, Honlap aktualizálása</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint. Aktuálisan</i>		
6.	<i>Ikerné Pintér Gabriella</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős, Közalkalmazotti Tanács elnök</i>	<i>Folyamatosan</i>		
7.	<i>Kolbert Csilla</i>	<i>Ovigaléria, óvodai folyosó dekorálása nagyterem díszítése</i>	<i>Ünnepekhez kapcsolódóan Folyamatos</i>		
8.	<i>Krémer Mónika</i>	<i>BÖCS munkaközösségvezető , Jégpálya kapcsolattartás</i>	<i>Rendezvényeket követő 8 napon belül.</i>		
9.	<i>Nagyné Pály Andrea</i>	<i>DBU-val kapcsolattartó, Önkéntesek mentora Német, magyar néphagyományápoló munkaközösség vezető</i>	<i>Aktuálisan és foly Munkaterv szerint folyamatosan egész évben amatosan</i>		
10.	<i>Ordas Andrásné</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős , Ovigaléria, óvodai folyosó dekorálása</i>	<i>Folyamatosan Aktuálisan</i>		
11.	<i>Priskinné Horváth Ildikó</i>	<i>Óvodán belüli kulturális programok szervezése</i>	<i>Évente két alkalommal tűzriadó, együttműködési megállapodás szerint</i>		

12.	<i>Rubint Erika</i>	<i>Madárbarát Óvoda felelős, gyógytestnevelés , Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint Folyamatosan és aktuálisan</i>		
13.	<i>Schmidt Zsuzsanna</i>	<i>Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyv-vezetése</i>	<i>Munkaterv szerint folyamatosan egész évben</i>		
14.	<i>Schüszler Anikó</i>	<i>Óvodavezető-helyettesi feladatok , Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Az éves feladatok ütemezése szerint. Folyamatosan és alkalmanként</i>		
17.	<i>Simon Attiláné</i>	<i>Általános iskolai kapcsolattartó Bázisintézményi koordinátor</i>	<i>Aktuálisan, ősszel és tavasszal</i>		
18.	<i>Horváth Adrienn</i>	<i>Gyakornok</i>			
19.	<i>Aradi Tímea</i>	<i>Gyakornok</i>			
20.	<i>Verebi Réka</i>	<i>Gyakornok</i>			
20.	<i>Sztankovicsné Dörnyei Andrea</i>	<i>Wosinszky Mór MM kapcsolattartó</i>	<i>Aktuálisan</i>		
21	<i>Takács Ágota</i>	<i>Munkaközösség vezető, Megbízott gyakornok mentor</i>	<i>Aktuálisan Alkalmanként Szabályzat szerint</i>		

22	<i>Vida-Hargitai Eszter</i>	<i>Vöröskereszt Bázisovi elnök, Bölcsődei kapcsolattartó</i>	<i>Folyamatosan egész évben</i>		
23	<i>Auth Evelin</i>				
24	<i>Szilágyi Janka</i>	<i>Gyermekbiztosítások ügyintézése Tornaszertár rendezése Dekoráció készítés Rendezvények, vendégfogadás előkészítése, terítés, kv. Stb. Adminisztratív feladatok végzése</i>	<i>Folyamatosan egész évben Alkalmanként</i>		
25	<i>Mancsi Mónika</i>	<i>Tornaszertár rendezése , Dekoráció készítés</i>	<i>Folyamatosan egész évben Alkalmanként</i>		
26	<i>Szőke Lászlóné</i>	<i>Tornaszertár rendezése , Dekoráció készítés</i>			

9.melléklet

Továbbképzés teljesítési terv 2018-2025.

<i>Név</i>	<i>szül.év</i>	<i>Oklevél száma</i>	<i>3.ciklus</i>	<i>Előző időszak</i>	<i>2018.09.01-2019.08.31</i>	<i>2019.09.01-2020.08.31</i>	<i>2020.09.01-2021.08.31</i>
<i>Ambrus-Schmidt Eszter</i>	<i>1989</i>	<i>1999/2012 PTE</i>	<i>2019.09.01-től kezd!!! 2019-2026-ig</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10</i>		
<i>Czéh Kinga Magdolna</i>	<i>1971</i>	<i>N-3/1998 IGYPF. GYT-10/99 IGYPF.2001 GY271/2005 Bárczi Főisk.</i>	<i>2012-2018 kész! Kezd: 2018.09.01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞Önismeret és segítő technikák a mesék segítségével 30 óra 2019.04.07</i>		

Csapó- Máté Judit	1988	PT B L- 30/2017.NNÓP Eötvös József Főisk.	2024.09.01-től kezd!	nincs	∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 Tartós táppénzen van gyermeke született!		
Deér Mónika	1993	OKL- 00004341/2015 PTE IGYFK BTK-141/2019.	2019. Mesterképzés! 2026.09.01-től kezd!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		
Dienesné Kiss Kornélia	1963	L-13/1990 Csokonay V.M. tanítóképző F.	2011-2018-ig Teljesítve! 55 éves! Mentés!	nincs			
Feiglne Székely Anett	1991	OKL00002773/2 013 PTE IGYPFK	2020.09.01-től kezd!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22		

Häfner Adél	1977	B/16/1999 Eötvös J. PFK. PTH003013 9300 szakvizsga 2007. BME	2014.09.01- 2021.08.31-ig kész! Kezd: 2021.09.01- től!!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞Műhelymunka német nemzetiségi óvodavezetőknek 5 óra 2019.02.26		
Ikerné Pintér Gabriella	1964	36/1986 Kaposvári Tanítóképző Szd- i tag.	2012- 2019.08.31-ig kész! 55 éves! Mentes!	nincs			

Kolbert Csilla	1991	N-640/2017. PTE IGYFK	2024.09.01-től kezd!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22		
Kovács Eszter	1991	PTA002003 (N- 388/2016) PTE BTK-172/2019.	2019. Mesterképzés! 2026.09.01-től kezd!!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		

Krémer Mónika	1989	OKL- 00001539/2011 PTE PTE008807 10- 2014/MA PTE	2021. 09.01-én kezd!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Int.vezetők felkészítése az int. Önértékelésre, tanfelügy-re 10 óra 2019.03.07 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		
Lamuth Gitta	1988	OKL- 00002012/2012 PTE	2019.09.01-től kezd! 2019- 2026-ig	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10		
Lamuth Vanda	1988	OKL- 00002010/2012 PTE	2019.09.01-től kezd! 2019- 2026-ig	nincs			

<i>Lovas Ilona</i>	<i>1965</i>	<i>103/1985 Kecskeméti óvónők. PTI 010628 615/2006 Kaposvár PTA 004877 SZV- 49/2003 szakvizsga PTE IGYFK</i>	<i>2013- 2020.08.31-ig kész! Kezd:2020.09. 01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24</i>		
<i>Nagyné Pály Andrea Erzsébet</i>	<i>1965</i>	<i>42/1987 Kaposvári Tanítóképző Szd- i tag. PTA004133 SZV-F-11/2007 szakvizsga PTE IGYFK</i>	<i>2014- 2021.08.31-ig teljesítve! Kezd:2021.09. 01-től!</i>	<i>nincs</i>	<i>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞"Arbeit mit verhaltensauffälli gen Kindern im Sprachlernprozess " 5 pont 2019.03.22</i>		

Ordas András Ivánné	1969	PTB 0023949 D/23-1999 SZd-i IGYPF l- 34/2011.DNNOP Eötvös J.	2011-2018-ig kész! Kezd: 2018.09.01- től!	nincs	∞PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		
Priskinné Horváth Ildikó	1963	KO-24/99 123/1984 PTE IGYFK	2011-2018-ig kész! 55 évet betöltötte!	nincs	∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		
Rubint Erika	1976	PTA000672 85/1997 Benedek Elek Óvóképző F. PTC016376 263/2016 szakvizsga Kaposvári Egyetem	2011-2018-ig teljesítve! Kezd: 2023.09.01- től!	nincs	∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		

Schmidt Zsuzsanna	1980	PTC000104 N-5/2002. PTE IGYFK	2009-2016-ig kész! 2016-2023	30 óra IKER1, 30 óra DIFER	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24		
Schüszler Anikó	1969	37/1991 IGYFK	2012-2019-ig teljesítve! 2019.09.01-én kezd!	OH 10 óra, IKER1 30 óra, DIFER 30 óra	∞ PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01		

Simon Attila Jánosné	1967	52/1987 Kaposvári Tanítóképző PTC009277 1770/2001 Szakvizsga BME	2011-2018.08.31-ig kész! 2018.09.01-től kezd!	nincs	<p>∞PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10</p> <p>∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24</p> <p>∞Műhelymunka német nemzetiségi óvodavezetőknek 5 óra 2019.02.26</p> <p>∞Tájnnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01</p> <p>∞"Arbeit mit verhaltensauffälligen Kindern im Sprachlernprozess" 5 pont 2019.03.22</p>		
-----------------------------	-------------	---	--	--------------	--	--	--

Takács Ágota	1967	57/1987 Kaposvári Tanítóképző Szd-i Tag.	2011-2018-ig kész!! 2018.09.01-től kezd!!	nincs	∞ PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwesen" konferencia 2018.11.10 ∞ IKER2 informatikai oktatás 30 óra 2019.01.24 ∞ Tájnyelv helye az óvodában 10 óra 2019.03.01 ∞ Bevezetés a kutyával támogatott óvodai foglalkozásokba 30 óra 2019.03.30		
Vas Istvánné	1960	L-74/1996. IGYPF	2011-2018-ig Teljesítve! 55 éves elmúlt! Mentés!!!	nincs			
Vida-Hargitai Eszter	1978	PTC000053 N-4/2000 PTE IGYFK	2014-2021-ig	30 óra autizmus, 30 óra így tedd rá, 30	∞ PTE 8 órás akkreditált: A gyermek lelki egészségének támogatása 2018.09.28 ∞		

				<i>óra DIFER</i>	<i>PTE 5 órás akkreditált "Kindergartenwes en" konferencia 2018.11.10</i>		
<i>Aradi Tímea</i>	<i>1993</i>	<i>PT A002540 N- 28/2019</i>	<i>2026-ig mentes!</i>				
<i>Simon Krisztina</i>	<i>1996</i>	<i>KPVK-N- 41/2019.</i>	<i>2026-ig mentes!</i>				
<i>Sztankovics né Dörnyei Andrea</i>	<i>1979</i>	<i>N-6/2001</i>	<i>2015-2022-ig</i>	<i>60 óra</i>			
<i>Auth Evelin</i>	<i>1993</i>	<i>OKL- 00004343/2015</i>	<i>2022-ig mentes!</i>				



WUNDERLAND KINDERGARTEN

WUNDERLAND ÓVODA

INTÉZKEDÉSI TERV

10.sz. melléklet

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az óvoda vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek/felnőtt látogathatja.
- Az óvodapedagógusoknak jogukban áll betegség tüneteit (hőemelkedés, láz, orrfolyás, köhögés, hányás, hasmenés, hasfájás, fejfájás) mutató gyermeket azonnali hatállyal hazaküldeni! A szülő köteles a gyermeket az intézményből haladéktalanul hazavinni és a gyermek házi orvosával konzultálni.
- A szülő/dolgozó köteles az óvodavezetőt értesíteni, ha önmagán, a gyermeknél vagy közvetlen hozzátartozóinál koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van!
- Az intézménybe érkezők, belépéskor legyenek körültekintőek, kerüljék a zsúfoltságot, tartsák be az egymástól való 1,5 m távolságot!
- Az intézményben tartózkodás idejét minimálisra csökkentsék!
- 1 gyermeket csak 1 szülő kíséreljen be az intézménybe!
- Az intézmény területén (pavilononként) egy időben maximum: 5 szülő tartózkodhat, így legyenek egymással türelmesek, várják, meg míg szülő társuk elhagyja az

intézményt!

- Az intézmény területén a szülőknek a szájmaszk használata kötelező!
- Az intézménybe való belépéskor, a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használata felnőtteknek és gyermeknek egyaránt kötelező!
- Az óvodába érkezéskor csak a legszükségesebb holmikat, ruhadarabokat tegyék az óvodai zsákba. Játékokat a gyermekek lehetőleg ne hozzanak a fertőzésveszély elkerülése érdekében.
- A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését kerülni kell. Ennek értelmében az óvodai közös rendezvényeket a járványügyi készenlét ideje alatt nem tartjuk meg.
- A mozgásfejlesztő foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Ha szükséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz az információk.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.
- A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- Külső szakemberek, szolgáltatók, előadók az alkalmazotti közösség döntése alapján a járványügyi készenlét ill.járványügyi veszélyhelyzet idej alatt az óvodát nem látogathatják.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata mindenki számára kötelező.
- A szociális helységekben biztosított a szappanos kézmosási lehetőség, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!
- A gyermekeknél kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, nekik megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel az újonnan

óvodát kezdő gyerekek esetében 1 db alvós plüss, „nyunyóka” engedélyezett.

- A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva visszahozni.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. **A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.**
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú (magas hőmérsékletű) mosogatógéppel történő mosogatása. Az óvodai textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírushelyzet szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- A gyermek, a távollmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK KORONAVÍRUS GYANÚ ÉS IGAZOLT KORONAVÍRUS FERTŐZÉS ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál COVID 19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Az alábbi tünetekkel rendelkező személyek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
 - láz
 - köhögés
 - nehézlégzés
 - hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés zavara vagy hiánya
 - kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
 - izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés
- Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.**
- Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az óvoda kívüli, digitális

munkarend, a gyermekfelügyeletet a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal iránymutatása alapján kell megszervezni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNY ESETÉN

- A nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és bevezetésére felkészült.
- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

- Koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés esetén az óvodavezető kötelessége értesíteni a fenntartót valamint a Járási Népegészségügyi Szolgálatot és a továbbiakban az ő iránymutatásuk szerint eljárni.
- Az óvodavezető jogosult a mindenkori helyzetnek megfelelő állásfoglalás kiadására. A dolgozók kizárólag az óvodavezető által közre adott információkat közvetíthetik a szülők felé.
- Az óvoda minden dolgozójától elvárás a hiteles és megfelelő kommunikáció mind az alkalmazotti közösségen belül, valamint a szülők felé egyaránt.

Szekszárd, 2020. szeptember 1.

Häfner Adél
óvodavezető