



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 192.
MELLÉKLET: 1 db**

TÁRGY: Tájékoztató a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága 304/2020. (VI.29.) határozata szerinti beszállítói előminősítő rendszer előkészítő munkáiról

ELŐTERJESZTÉS
a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2020. július 27-i rendes ülésére

ELŐTERJESZTŐ:

**Farkas Károly informatikai
osztályvezető**

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Farkas Károly informatikai
osztályvezető**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1+ 1 oldal

Tisztelt Bizottság!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: GVB) a 304/2020. (VI.29.) határozatával egy beszállítói előminősítő rendszer kialakításáról döntött.

A gördülékeny fejlesztés biztosításához fontos, hogy a bizottság figyelemmel kísérje a munkát és a tervezés közben felmerülő kérdések megvitatásra kerüljenek.

A projekt első szakaszaként az Informatikai Osztály elkészített egy előzetes szoftverspecifikációt, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése GVB 159. számú előterjesztése alapján. A dokumentum kitér a regisztráció folyamatára, a tervezett rendszermodulokra, felhasználói szintekre és jogosultságokra, valamint javaslatokat tesz változtatásokra, mind az eljárásrend, mind a beküldendő dokumentumok terén.

A specifikáció mellékletei tartalmazzák a minősítésre jelentkező beszállítók által beküldendő dokumentumokat. Ezen dokumentumok alapját a GVB 159. számú előterjesztésének mellékletei adták. A kitöltendő adatlapokat átdolgozásra kerültek a könnyebb automatizált feldolgozhatóság érdekében.

A megfogalmazott javaslatokat a Beszállítói előminősítési rendszer előzetes szoftverspecifikációja elnevezésű dokumentum tartalmazza, melyet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a tájékoztató megtárgyalására és a felmerült kérdések tisztázásával annak elfogadására.

Szekszárd, 2020. július 22.

***Farkas Károly
osztályvezető***

TERMÉKCSOPORTOK, SZOLGÁLTATÁSOK		
Sorszám	Megnevezés	Szállítási készség
	Termékcsoportok	
1.	Bölcsődei, óvodai, közterületi játszóeszközök, fejlesztő eszközök	<input type="checkbox"/>
2.	Bútorok (iroda és köztéri)	<input type="checkbox"/>
3.	Élelmiszer, háztartási cikkek	<input type="checkbox"/>
4.	Építési anyagok	<input type="checkbox"/>
5.	Gépjárművek	<input type="checkbox"/>
6.	Háztartási tisztítószer	<input type="checkbox"/>
7.	Híradástechnikai-, irodatechnikai gépek és alkatrészeik; telefon, mobiltelefon és alkatrészeik, hírközlő berendezések és alkatrészeik, hang-, kép-, adatrögzítők, számítógép, perifériák és alkatrészeik	<input type="checkbox"/>
8.	Irodaszerek	<input type="checkbox"/>
9.	Mezőgazdasági gépek, erőgépek	<input type="checkbox"/>
10.	Orvostechnikai eszközök	<input type="checkbox"/>
11.	Rendezvényeszközök	<input type="checkbox"/>
12.	Tűzifa, faipari áruk	<input type="checkbox"/>
13.	Villanszerelési anyagok és alkatrészeik	<input type="checkbox"/>
	Szolgáltatások	
14.	Biztonságtechnikai szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
15.	Bútor (tervezés, kivitelezés, szállítás)	<input type="checkbox"/>
16.	Épületbontási szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
17.	Forgalomirányítási rendszerek, közvilágítás karbantartása, kivitelezése	<input type="checkbox"/>
18.	Gépészeti karbantartás, kivitelezés	<input type="checkbox"/>
19.	Jogi szolgáltatás, közbeszerzési tanácsadás	<input type="checkbox"/>
20.	Környezetvédelmi szolgáltatások	<input type="checkbox"/>
21.	Köztisztasági szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
22.	Kutatás, fejlesztés	<input type="checkbox"/>
23.	Magasépítési szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
24.	Mélyépítési szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
25.	Műszaki ellenőrzés	<input type="checkbox"/>
26.	Nyilvánosság, marketing szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
27.	Nyomdai szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
28.	Oktatási szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
29.	Őrzésvédelmi szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
30.	Pénzügyi szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
31.	Szakipari munkák (festés, mázolás, kőműves, acélszerkezeti munkák stb.)	<input type="checkbox"/>
32.	Számítástechnika (szolgáltatás, berendezések biztosítása)	<input type="checkbox"/>
33.	Számviteli, könyvvizsgálati tevékenység	<input type="checkbox"/>
34.	Személyszállítás, fuvarozás	<input type="checkbox"/>
35.	Takarítás szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
36.	Tanácsadás	<input type="checkbox"/>

37.	Tanulmánykészítés	<input type="checkbox"/>
38.	Temetkezési szolgáltatás, temetőüzemeltetés	<input type="checkbox"/>
39.	Tervellenőri szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
40.	Tervezési szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
41.	Tűzvédelmi szolgáltatás, Foglalkozásegészségügyi szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
42.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	<input type="checkbox"/>
43.	Vendéglátás	<input type="checkbox"/>
44.	Villanyszerelési munkák tervezése kivitelezése	<input type="checkbox"/>
45.	Zöldfelület karbantartás	<input type="checkbox"/>

Egyéb, a táblázatban nem szereplő tevékenység:

Kérjük a fenti táblázatban a „Szállítási készség” oszlopban jelölje meg azt a termékcsoportot, amelynek beszállítására, elvégzésére vállalkozna, és amelyekre vonatkozóan referenciát is meg tud jelölni.

Az előminősítést kizáró feltétel: ha a pályázó nem rendelkezik megfelelő jogosultsággal.

Alulírott

Név:

Cég teljes neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám (vagy vállalkozói igazolvány szám):

Adószám: mint cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom arról, hogy

- a) a képviselt vállalkozás az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely szerződéskötés esetén a teljesítést akadályozná,
- b) egyéni vállalkozó esetében ellene nincs folyamatban és nem fenyeget olyan eljárás, amely szerződéskötés esetén a teljesítését akadályozná,
- c) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §] elmulasztása miatt két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el,
- d) az előminősítéire jelölt témakörökben teljesítésére szakmailag, műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- e) tevékenységét nem függesztette fel, illetve nem függesztették fel,
- f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el,
- g) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta,
- h) tevékenységét más hatóság hasonló okból és módon jogerősen nem korlátozta,
- i) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát fenntartja,
- j) jelen dokumentumot az arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja(írják) alá,
- k) a Munkaügy ellenőrzéséről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó (a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos) jogszabálysértést nem követett el,
- l) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége nincs,
- m) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában,
- n) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt nem követett el,
- o) pontosan eleget tesz fizetési kötelezettségeinek,
- p) a mellékelt referencia nyilatkozatokban leírtak a valóságnak megfelelnek **később pontosítandó**

Kijelentem, hogy a nyilatkozatban közöltek a valóságnak megfelelnek, azok ellenőrzéséhez hozzájárulok. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése az előminősítés további szakaszából való kizárást vonja maga után. A kitöltött „Szállító minősítő kérdőívben” szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. A nyilatkozatot cégszerű aláírással és bélyegzővel hitelesítem.

Kelt: 202

.....
aláírás
P.H.

SZÁLLÍTÓ MINŐSÍTŐ KÉRDŐÍV
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága beszállítói
előminősítő rendszeréhez

I. A vállalkozásra vonatkozó általános információk

1. Elnevezése:
2. Rövidített elnevezése:
3. Pontos cím:
 - a) Székhely:
 - b) Telephely:
 - c) Levelezési cím:
4. Felelős vezető:
 - a) neve:
 - b) beosztása:
 - c) telefonszáma:
 - d) fax szám:
 - e) E-mail cím:
5. Kapcsolattartó:
 - a) neve:
 - b) beosztása:
 - c) telefonszáma:
 - d) fax szám:
 - e) E-mail cím:
6. Alapító okiratának kelte:
7. Vállalkozás folytatására jogosító irat (cégbejegyzés, vállalkozói igazolvány) kibocsátója:
 - a) Cégjegyzék szám/vállalkozói ig. szám:
 - b) Cégbejegyzés/vállalkozói igazolvány kelte:

II. Szakmai szempontok

1. Referencia
 - a) Az 1. számú mellékletben megjelölt valamennyi termékcsoportha / szolgáltatásra jelöljön meg 2-2 referencia kapcsolatot, melyekre szerződés alapján teljesített szállításokat a 3. számú mellékletben megadott formátumban és tartalommal.
 - b) Kérjük, mutassák be, hogyan alakult az elmúlt években Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától, annak intézményeitől vagy az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaitól (a továbbiakban együtt: Önkormányzat) származó árbevételük volumene:

Évek	Összes árbevétel Ft-ban	Önkormányzattól származó árbevétel	
		Ft	%
tárgyét megelőző második évben			
tárgyét megelőző évben			

III. Gazdasági mutatók

Adja meg a mérlegnek megfelelően az alábbi adatokat:

Jegyzett tőke (Ft)		Saját tőke (Ft)		Jegyzett tőke/saját tőke aránya (%)	
tárgyét megelőző második évben	tárgyét megelőző évben	tárgyét megelőző második évben	tárgyét megelőző évben	tárgyét megelőző második évben	tárgyét megelőző évben

Üzemi tevékenység eredménye (Ft)		Adózott eredmény (Ft)	
tárgyét megelőző második évben	tárgyét megelőző évben	tárgyét megelőző második évben	tárgyét megelőző évben

IV. Egyéb

- Kapott-e a vállalkozó az elmúlt 3 év során hatósági bírságot? igen nem
Ha igen, melyik hatóságtól, milyen okból és milyen összeggel?
- Történt-e a vállalkozónál az elmúlt 3 év során munkabaleset? igen nem
Ha igen, hány db és milyen súlyosságúak?
- Cége, vagy alvállalkozója végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt van-e? igen nem
- Szerepel-e a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózási adatbázisában? igen nem
- Foglalkoztatotti létszám:
tárgyét megelőző második évben: fő
tárgyét megelőző évben: fő

V. A kérdőívén kívül benyújtandó igazolások

- A pályázati felhívás tárgyához kapcsolódó tevékenység jogosultság (a cég jelenlegi állapota szerinti cégbejegyzési okmány vagy vállalkozói igazolvány és szakképesítési igazolás).
- A 2. számú mellékletben szereplő nyilatkozat cégszerűen aláírva és bélyegzővel ellátva.
- A 3. számú mellékletben szereplő nyilatkozat elektronikusan kitöltve.

VI. Az előminősítést kizáró feltétel:

- A pályázó a fentiekben megjelölt valamennyi igazolást nem, vagy nem a megjelölt tartalommal csatolja;

2. Az elmúlt 5 évben hitel- és fizetőképességének hiánya állt fenn, tartósan nem tett eleget fizetési kötelezettségének, számláján 1 hónapnál hosszabb sorban állás mutatkozott;
3. korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési pályázata a valóságnak megfelelően ismert, de ettől eltérően közölt adatot (a továbbiakban: hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adatszolgáltatását a bíróság jogerős és végrehajtható határozatával megállapította);
4. üzletvitele körében öt évnél nem régebben meghozott –jogerős bírósági ítéletben a számviteli renddel vagy a bizonylatadási kötelezettséggel kapcsolatban, illetve jogerős és végrehajtható verseny felügyeleti határozatban vagy a verseny felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletében a Tpt. 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban– megállapított jogszabálysértést követett el;
5. referenciái ellenőrizhetetlenek, vagy a referencia adó nem erősítette meg azokat.
6. A Cég a Feketelista.hu oldalon szerepel és azzal ellentétes igazolást nem nyújt be.

Beszállítói előminősítési rendszer

Előzetes softverspecifikáció

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Informatikai Osztály

Készítette:

Farkas Károly
osztályvezető

Szekszárd, 2020.07.21.

Tartalomjegyzék

1. Igényspecifikáció	2
1.1. Előterjesztés	2
1.2. A regisztráció folyamata	3
2. Funkcionális specifikáció	4
2.1. Űrlap feldolgozó modul	4
2.2. Minősítő modul	5
2.2.1 Nem minősített beszállítók.....	5
2.2.2. Minősített beszállítók.....	5
2.2.3 Saját adatok.....	5
2.3. Aktuálisan minősített beszállítók modul	6
2.4. Adminisztrációs modul	6
3. Megjegyzések/Kérdések.....	6
4. Mellékletek.....	8

1. Igényspecifikáció

1.1. Előterjesztés

A Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának 159/2020. (VI. 23.) előterjesztése „Javaslat beszállítói előminősítési rendszer kialakítására” Előterjesztő: Bomba Gábor GVB elnök (a továbbiakban GVB előterjesztés) szövegéből idézve:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság alcím 1. pont 26. és 27. alpontja alapján dönt a nettó 3.000.000 Ft és nettó 10.000.000 Ft közötti, valamint a nettó 10.000.000 Ft feletti, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő összegű beszerzési eljárások ajánlattevői köréről. A beszerzési eljárások ajánlattevői köre kiválasztásának megkönnyítése érdekében ezúton teszek javaslatot egy beszállítói előminősítési rendszer felállítására.

A rendszer célja, hogy kialakításra kerüljön egy olyan beszállítói kör (építési beruházás, árumegrendelés, szolgáltatásmegrendelés tekintetében), amely körben lévő vállalkozások pozitív együttműködési készségükkel és minőségi munka végzésével, a határidők pontos betartásával hozzájárulnak az Önkormányzat céljainak eléréséhez. Ehhez szükség van potenciális és meglévő szállító partnereink körének még pontosabb megismerésére, amely a hosszú távú együttműködés alapja lehet. A rendszer célja, hogy a partnerként regisztráló vállalkozók/vállalkozások adatszolgáltatása alapján az Önkormányzat és a Bizottság valós képet kapjon a vállalkozások tevékenységi köréről, kapacitásairól, referenciáiról, mindennapi működésükről...stb.

A cégek egy kérdőív kitöltésével, nyilatkozatok aláírásával és feltöltésével tudnánk egy online felületen, ügyfélkapun keresztül regisztrálni. A beküldött adatokat a Bizottság értékelné és minősíteni fogja a regisztráló vállalkozókat/vállalkozásokat. Pozitív értékelési végeredmény esetén a szállítót elfogadottnak minősítené a Bizottság és mint megfelelő előminősítéssel rendelkező beszállító a Beszállítói listára felvezetésre kerülne. Ez alapján kerülnek majd a megfelelő minősítéssel rendelkezők meghívásra az aktuális beszerzési eljárásokhoz.

1.2. A regisztráció folyamata

A regisztráció folyamatára a GVB előterjesztést kiegészítve a következőket javaslom.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 89-91. §-a alapján a gazdálkodó szervezetek kötelesek az elektronikus ügyintézését biztosító szervekkel a Céghapun keresztül kommunikálni. Ennek értelmében a beszállítóknak céghapujukon keresztül kellene beküldeniük a dokumentumcsomagot, nem az ügyfélkapun keresztül. Ezáltal könnyen ellenőrizhetővé válik, hogy valóban a szóban forgó beszállító küldte be az applikációt, és nem valaki megszemélyesíteni akarja azt.

A beküldendő dokumentumokat két csoportba sorolom:

- Elektronikusan kitöltött dokumentumok
- Szkennelt dokumentumok

Az elektronikusan kitöltendő dokumentumok PDF formátumúak lennének. Ezeket az ingyenesen elérhető Adober Reader DC PDF olvasó szoftver segítségével lehet kitölteni. (A kitöltéshez és szoftver használathoz külön segédletet kell készíteni.) Ez nagyban segítené a hivatal munkáját, mert a rendszer erre fejlesztett moduljával ezek a dokumentumok automatizált módon feldolgozhatók és a kinyert adatok betölthetők az adatbázisba.

Ilyen elektronikusan kitölthető dokumentum:

- Szállító minősítő kérdőív - 4. sz. melléklet (eredetileg: GVB előterjesztés 4. sz. melléklet)
- Termékcsoportok, szolgáltatások - 1. sz. melléklet (eredetileg: GVB előterjesztés 1. sz. melléklet)
- Referencia nyilatkozatok - 3. sz. melléklet (eredetileg: GVB előterjesztés 1. sz. melléklet)

Referencia nyilatkozatokból értelem szerűen, minimum annyit kell feltölteni, ahány kategóriát megjelölt a beszállító az úrlapon.

A szkennelt dokumentumok csoportjába a pályázati felhívás tárgyához kapcsolódó tevékenység jogosultságot igazoló dokumentum (a cég jelenlegi állapota szerinti cégbejegyzési okmány vagy vállalkozói igazolvány és szakképesítési igazolás) és a kinyomtatott, cégszerűen aláírt majd beszkenelt 2. sz. melléklet (eredetileg: GVB előterjesztés 2. sz. melléklet) tartozna. Az utóbbi nyilatkozatot ki lehetne egészíteni egy olyan ponttal, amelyben a beszállító arról nyilatkozik, hogy a csatolt referencia nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Ha a 2. sz. mellékletbe bekerül a javasolt pont, akkor a referencia nyilatkozatot egyszerűsíteni lehetne. Nem is nyilatkozat lenne ezentúl hanem inkább csak egy táblázat melyben felsorolásra kerülnek a referenciák.

2. Funkcionális specifikáció

2.1. Űrlap feldolgozó modul

A modul három funkciója:

- PDF formátumú űrlapok automatizált feldolgozása
- Az automatizáltan a rendszerbe került beszállítók nyilatkozatainak feltöltése, kezelése
- Az automatizáltan a rendszerbe került beszállítók adatainak javításának lehetősége

A beszállítóknak rendszerbe kerülésének folyamata az **Űrlap feldolgozó modullal** kezdődik. Ennek a modulnak a használatához egy külön felhasználói csoport kap jogosultságot, a **Feltöltők csoport**. Ideális esetben olyan hivatali dolgozó(k) kerülnek ebbe a csoportba akik érkeztető és iktató jogosultsággal rendelkeznek az önkormányzati ASP rendszer IRAT (iratkezelő) szakrendszerében (a továbbiakban IRAT). Továbbá jogosultságuk van az IRAT-ban a hivatali kapuról érkező dokumentumok kezeléséhez.

Egy új beszállító regisztrálásának folyamata a következő:

1. A hivatali kapuról beérkező űrlap csomag érkeztetésre, és iktatásra kerül az IRAT-ban.
2. A csomagot kibontva a felhasználó ellenőrzi, hogy az űrlapokon feltüntetett beszállító neve megegyezik-e az IRAT-ban feladóként megjelölt cégkapuéval. Ezzel megbizonyosodva a beküldő hitelességéről.
3. Az elektronikusan kitöltött PDF fájlokat a felhasználó feltölti az előminősítő rendszer **Űrlap feldolgozó moduljának** PDF feldolgozó rendszerébe.
4. Az űrlapokból a beszállító összes adata, a kategóriákba való jelentkezések, valamint a kategóriákhoz tartozó referenciák automatikusan bekerülnek a rendszer adatbázisába.
5. A kinyert adatokat a felhasználó áttekinti, ha szükséges kijavítja a rosszul kitöltött mezőket.
6. Az adatbázisban létrejött beszállítóhoz feltölti a csomagban érkezett nyilatkozatot, mellékleteket.
7. A felhasználó elmenti az új beszállítót így véglegesítve annak adatait az adatbázisban.

A fenti folyamat eredményeképpen létrejön egy új beszállító melynek megkezdhető a minősítése az arra jogosult felhasználói csoport tagjai által.

2.2. Minősítő modul

A minősítő modulban kerülnek minősítésre a beérkezett applikációk. A modul eléréséhez külön felhasználói csoport a **Minősítők csoport** tagjai kapnak jogosultságot.

A Minősítők csoport tagjainak felhasználói felületén az alábbi menüpontok láthatók:

- Nem minősített beszállítók
- Minősített beszállítók
- Saját adatok

2.2.1 Nem minősített beszállítók

A **Nem minősített beszállítók** menüpontra kattintva táblázatos formában megjelennek a minősítésre várakozó beszállítók. Az egyes beszállítók neve melletti **Minősítés** gombra kattintva egy új lapra kerülünk, amelyen megjelennek a beszállító részletes adatai, és megtekinthetők a PDF formátumban beküldött nyilatkozatok, melléletek. Listázásra kerülnek továbbá a beszállító által megjelölt kategóriák, amelyekben minősítést szeretne szerezni, és ezek alatt a kategóriához tartozó referenciák.

Minden kategória mellett megjelenik egy **Minősítés** elnevezésű jelölőnégyzet. Ha az adott kategóriában minősítést szeretnénk adni a beszállítónak akkor ezt a jelölő négyzetet kell bepipálnunk. Ha végig értünk az össze kategórián akkor a lap alján található **Mentés** gombra kattintva véglegesíthetjük a minősítéseket.

2.2.2. Minősített beszállítók

A **Minősített beszállítók oldal**on az összes, már minősítést kapott beszállítót láthatjuk táblázatos formában. A táblázat kereshető, valamint szűrhető kategóriánként. A szűrendő kategóriát legördülő menüből választhatjuk ki.

A beszállító neve mellett található **Adatok** gombbal a beszállító adatlapjára kerülünk. Ezen a lapon megtekinthetjük a beszállító összes adatát, valamint azt, hogy milyen kategóriákba került minősítésre, és a kategóriákhoz tartozó referenciáit.

Ezen az oldalon, a **Nem minősített beszállítók** oldalhoz hasonlóan, lehetőségünk van módosítani a beszállító minősítéseit, valamint teljesen törölni a beszállítót a rendszerből.

2.2.3 Saját adatok

A saját adatok menüpontban a felhasználó a saját adatait tudja módosítani pl.: név, jelszó, stb.

2.3. Aktuálisan minősített beszállítók modul

Az **Aktuálisan minősített beszállítók** modul feladata a nyilvánosság számára megtekinthető formában megjeleníteni a már minősített beszállítókat. Ennek segítségével bárki a város honlapjáról nyíló aloldalon keresztül listába sorolva, kategóriánként megtekintheti a rendszerben lévő minősített beszállítókat.

A felület kategóriánként almenüket tartalmaz, amelyekre kattintva az adott kategóriába sorolt beszállítók alapvető adatai, név szerinti betűrendben, táblázatos formában jelennek meg.

A megjelenítendő adatok beszállítónként:

- Név
- Cím
- Elérhetőség
- Listába vétel időpontja

2.4. Adminisztrációs modul

Az Adminisztráció modulhoz a felhasználók egy csoportja az Adminisztrátorok kapnak hozzáférést.

Ezen felhasználóknak a következőkre van jogosultsága:

- Beszállítói kategóriák kezelése
 - o Új kategória létrehozása
 - o Kategória törlése/inaktiválása
 - o Kategória nevének módosítása
- Felhasználók kezelése
 - o Új felhasználó létrehozása
 - o Felhasználó tiltása
 - o Felhasználó jelszavának megváltoztatása
 - o Felhasználó e-mail címének megváltoztatása
 - o Felhasználó csoportba sorolása

3. Megjegyzések/Kérdések

Fontos megjegyezni, hogy a kategóriák összeállításánál több évre előre kell gondolkodni. A rendszerben a kategóriák kezelésének megvalósítása egyszerű, viszont ha változnak a kategóriák, akkor a kitöltendő űrlapoknak is követniük kell ezt a változást. Ez továbbá azt jelenti, hogy az űrlap feldolgozó

modult is módosítani kell. Mindez megvalósítható, de komoly többlet munkával jár, és csak új év kezdetekor kivitelezhető.

A GVB előterjesztés 4. sz. mellékletében több helyen kell adatot szolgáltatni a 2018-as, 2019-es évről. Javaslom ezeket javítani **tárgyétvet megelőző év** és **tárgyétvet megelőző második év** elnevezésekre, ezzel univerzálissá téve az űrlapot. Ugyan ilyen megfontolásból a melléklet VI./2. pontjában a „2015. január 1. óta” dátumot **az ezt megelőző 5 évben** kifejezésre javaslom javítani. A melléklet 7. / c) pontjában TEÁOR kódokat kérünk a beszállítótól a kategóriákba való jelentkezés igazolására. Ez a pont feleslegesnek tűnik, mert a 2. sz. melléklet d) pontjában nyilatkozik a beszállító, hogy rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel a kategóriába való minősítéshez.

Az 1. sz. melléklet több pontjában pl.: 22., 23., 24., 40. pontjában a kategórián belül kompetencia megjelölést is kérünk. Kérdés, hogy elegendő-e ezekhez a pontokhoz is a referencia csatolása amiből látszanak a kompetenciák, vagy ha mindenképpen tovább akarjuk bontani az adott kategóriát akkor előre meghatározott alkategóriákat kellene felsorolni. A szabad szavas mezők nagyban megnehezítik a kategóriákba sorolás megvalósítását, adatbázis kezelési szempontból.

Hasonló probléma merül fel a táblázat „Egyéb, a táblázatban nem szereplő tevékenység:” pontjában. Ezeket minden esetben külön kell kezelni mert automatikusan nem lehet feldolgozni ezeket a mezőket.

4. Mellékletek

- [1] Termékcsoportok, szolgáltatások - 1. sz. melléklet (1.sz.mell.pdf)
- [2] Nyilatkozat - 2. sz. melléklet (2.sz.mell.pdf)
- [3] Referencia nyilatkozatok - 3. sz. melléklet (3.sz.mell.pdf)
- [4] Szállító minősítő kérdőív - 4. sz. melléklet (4.sz.mell.pdf)