

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde
Mini bölcsődéje
7100 Szekszárd, Muskotály utca 12.**

HÁZIREND

Készítette:

**Horváth Erika
intézményvezető**

Szekszárd, 2020. szeptember 1.

Általános információk:

Az intézmény neve: Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde
címe: 7100 Szekszárd, Mérey u. 37-39.
telefonszáma: 74/511-255
fax száma: 74/511-255
e-mail címe: ovymerey@tolna.net

Mini bölcsőde címe: 7100 Szekszárd, Muskotály utca 12.
telefonszáma: 0620/374-0377

Intézményvezető neve, telefonszáma: Horváth Erika
74/511-255, 06/20 5915775

Bölcsődei egység vezető neve, telefonszáma: Macsek Nikolett
0620/374-0377

Óvodatitkár neve, elérhetősége: Kupa Adrienn
74/511-255

Gyermejjogi képviselő neve, elérhetősége:
dr. Ferk Viktória
viktor.ferk@ijb.emmi.gov.hu
20-489-9655

1. A bölcsődei beíratás rendje

(1.) A bölcsődébe 2 éves kortól a 3 éves életkor betöltéséig vehetők azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni ellátását, gondozását a szülők nem tudják biztosítani, vagy akiknek az egészséges fejlődése érdekében szociális vagy más indokolt esetben szükséges a bölcsődei szakszerű nevelés és gondozás.

(2.) A gyermek a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható a bölcsődében, ha még nem érett az óvodai nevelésre.

(3.) A gyermekek felvételét a szekszárdi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő vagy törvényes képviselő kérheti.

(4.) A felvétel iránti igények maximális kielégítését követően a tartósan üres férőhelyre abban az esetben vehető fel más, vidéki lakóhellyel rendelkező gyermek, ha a szülő Szekszárdon dolgozik.

(5.) A jelentkezési kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(6.) A gyermek bölcsődei elhelyezését a szülő hozzájárulásával kezdeményezhetik

- a védőnők,
- a háziorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a gyermekjóléti szolgálat, családgondozó,
- a gyámhatóság.

2. A bölcsőde nyitva tartásának rendje

(1.) A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint (hétfőtől-péntekig) üzemel.

(2.) A bölcsőde naponta 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva. A napi nyitva tartás idejét a nevelési év kezdetén, legkésőbb szeptember 30-ig a szülők írásbeli nyilatkozatának figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni.

(3.) A bölcsődei csoport nyári zárásának időpontját minden év január 31-ig kell meghatározni és az érintettek tudomására hozni.

(4.) December hónap utolsó hetében a bölcsődei csoport zárva tart. Egyéni elbírálást követően indokolt esetben ügyeleti rendben, vagy az egyéb kiegészítő

bölcsődei szolgáltatások biztosításával tudjuk kielégíteni az elhelyezéssel kapcsolatos szülői igényeket.

(5.) A gyermekek tevékenységéről, napirendjéről a csoport faliújságján található kifüggesztéssel tájékoztatjuk a szülőket.

3. A nevelőmunka hatékonyságát segítő szabályok: A gyermekek fogadása:

(1.) Egyéni szükséglettől függő ideig biztosítjuk, hogy a kisgyermek az édesanyjával együtt fokozatosan, egyéni tempóban ismerkedjen a számára idegen környezettel, a bölcsődei csoportban dolgozó felnőttekkel, csoporttársakkal, a bölcsődei szabályokkal.

(2.) Az egymásra épülő nevelés érdekében fontos feladatunk a család és az óvoda közös nevelésfilozófiájának kialakítása és a felvállalt értékek betartása.

(3.) Az intézménynek biztosítani kell minden gyermek számára, hogy

- egészséges környezetben éljen,
- a napirendje egyéni életritmusához igazodjon,
- a biztonsága érdekében egész nap kisgyermeknevelő foglalkozzon vele,
- biológiai szükségleteinek, személyiségének, képességeinek, érdeklődésének megfelelő gondozásban, nevelésben részesüljön,
- a környező világról sokoldalú tapasztalatokat szerezzen,
- gyakorolhassa a magánélethez való jogát.

(3.a) A gyermekek a jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik a saját, társaik testi épségét, egészségét, nem akadályozhatják viselkedésükkel mások fejlődéshez való jogát.

(4.a) A szülőknek biztosítaniuk kell:

- a gyermekük testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.

(4.b) A szülők az eredményesebb együttműködés érdekében

- kísérik figyelemmel gyermekük fejlődését, a közösségbe való beilleszkedését, a szabályok elsajátítását,
- tartsanak kapcsolatot a gyermekük kisgyermeknevelőivel,
- tartsák tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és személyes jogait,
- ne tegyenek negatív megjegyzéseket más gyermekek viselkedésére, értelmi képességére, származására, az intézményre, az ott dolgozó nevelőkre, kritikai észrevételükkel a kisgyermeknevelőkhöz vagy az intézményvezetőhöz forduljanak.
- ne bíztassák gyermeküket a konfliktusok agresszív megoldására.

(5.a) A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményben folyó szakmai munka kialakításában aktívan közreműködjenek.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek: évente két alkalommal a csoport sajátos nevelési célkitűzéseinek megfelelő téma feldolgozása, valamint az aktuális szervezési feladatok megbeszélése céljából.
- fogadóórák: évente minimum egy alkalommal kijelölt időpontban vagy a szülő és a kisgyermeknevelők előzetes megbeszélése szerint.

4. Egészségügyi előírások:

- (1.) Az intézmény helyiségeit közegészségügyi okok miatt idegen személyek csak külön engedéllyel használhatják.
- (2.) A bölcsődei csoportban a szülők számára is kötelező a váltócipő.
- (3.) Beteg, lázas, gyógyszerrel kezelt gyermeket a bölcsődei közösségbe hozni tilos, ilyen esetben a kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- (4.) Gyógyszert csak abban az esetben fogadunk el, ha a gyermek krónikus betegsége miatt a gyógyszer rendszeres szedését a háziorvos előírja.
- (5.) Három napos hiányzást követően kötelező az orvosi igazolás bemutatása.
- (6.) A bölcsődei csoportot heti egyszeri alkalommal látogatja a bölcsőde orvosa. Indokolt esetben a gyermekek betegségéről írásos formában jelzést küld a szülőknek, akik kötelesek felkeresni gyermekük háziorvosát. Ezt követően a gyermek csak a háziorvos igazolásával fogadható újra a bölcsődében.
- (7.) A napközben megbetegedett vagy balesetet szenvedett gyermeket a kisgyermeknevelők kötelesek ellátni, szükség esetén elkülöníteni, a betegségről vagy a baleset körülményeiről értesíteni kell a szülőket.
- (8.) A gyermek fertőző betegségéről a szülőknek haladéktalanul tájékoztatniuk kell az intézményt. A bejelentésről az intézmény értesíti az ÁNTSZ-t és fertőtlenítő nagytakarítást végez.
- (9.) Az intézmény helyiségeiben és udvarán szigorúan tilos a dohányzás!

5. A gyermekek étkeztetése:

- (1.) A gyermekek folyamatos napirend szerint naponta négy alkalommal részesülnek étkezésben:
 - reggeli kb.: 8:00 - 9:00
 - tízórai kb.: 10:00 – 10:15
 - ebéd kb.: 11:30– 12:30
 - uzsonna: 15:00– 16:00

- (2.) Az étkezők létszámának jelentése a bölcsőde konyha felé a tárgynapot megelőző napon történik, ezért a gyermekek hiányzásait a hiányzás első és utolsó napján 9⁰⁰ óráig lehet bejelenteni az kisgyermeknevelőknek. Ettől eltérő bejelentés esetén reklamációt nem tudunk elfogadni.
- (3.) Az ételallergiás gyermekek speciális étkeztetéséről az orvosi szakvélemény leadását követően tudunk gondoskodni.
- 4.) A gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő egyéni táplálását (gyümölcs, túrórudi, keksz, csoki stb.) a közegészségügyi és higiéniai szabályok betartása érdekében kérjük mellőzni.

6. A térítési díj befizetése:

- (1.) Személyesen, az bölcsődei csoport faliújságán kifüggesztett tájékoztatóban megjelölt napon és időben, az intézmény házipénztárába vagy átutalással folyószámláról történik. Az átutalás teljesítését a választott pénzügyi szervtől a számlatulajdonosnak kell kérnie.
- (2.) A hiányzásból adódó túlfizetés a tárgyhónapot követő hónapban kerül korrigálásra, eltávozott gyermekek esetében átutalásra, vagy postai úton történő visszafizetésre.
- (3.) Az eltartott kiskorúak számától, a család anyagi helyzetétől függően a gyermek 50%-os, 100%-os térítési díj támogatásban részesülhet.
- (7.) Háromhavi térítési díj be nem fizetése a bölcsődei étkeztetés átmeneti megszüntetését vonhatja maga után. A szülők kérelme alapján a hátralék kiegyenlítésének módjáról (részletfizetés, önkormányzati támogatás kezdeményezése) indokolt esetben az intézményvezető dönt.

7. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:

- (1.) Az érkezéskor a gyermeket a szülő személyesen adja át a kisgyermeknevelőknek.
- (2.) A gyermeket a szülőkön kívül csak írásos rendelkezés alapján viheti el idegen személy az óvodából.
- (3.) A megváltozott családi állapot következtében felmerülő szülői, nagyszülői kéréseket abban az esetben tudjuk teljesíteni, ha a kérés összhangban van a hatósági határozat tartalmával vagy a felügyeleti jogot gyakorló szülő rendelkezéseivel.

8. A behozott tárgyakkal kapcsolatos szabályok:

- (1.) Az öltözőben csak a szükséges felszerelési tárgyak tárolhatók.
- (2.) A gyermekek valamennyi ruhaneműje, ágyneműje jellel ellátott legyen.

- (3.) Otthonról hozott tárgyakat kizárólag a kisgyermeknevelők tudtával hozhatnak be a gyermekek.
- (4.) A kisgyermeknevelők tudtán kívül öltözőben hagyott tárgyak eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.
- (5.) A bölcsődei játszóruhát, váltócipőt, papírzsebkendőt, WC papírt, szalvétát, gyermekágyneműt, eldobható pelenkát, bőrvédő krémet a gyermek egyéni szükségleteinek megfelelően a szülőknek kell biztosítaniuk.
- (6.) A váltóruha folyamatos tisztántartásáról, az ágynemű kéthetenkénti kimosásáról és vasalásáról a szülőknek kell gondoskodniuk.

Egyéb rendelkezések:

- (1.) Vagyonvédelmi és munkaszervezési okok miatt az intézmény főbejáratát 9⁰⁰–15⁰⁰ óráig zárva tartjuk.
- (2.) A célforgalom kivételével TILOS az intézmény udvarán a gépjárművel történő közlekedés.
- (3.) Az intézmény kiegészítő szolgáltatásait térítési díj ellenében vehetik igénybe a gyermekek és a szülők.
- (4.) Idegen személyek az intézmény területén kizárólag engedéllyel tartózkodhatnak.
- (5.) A falíújságra csak olyan reklámanyagok függeszthetők ki, amelyek nem veszélyeztetik a gyermekek egészséges fejlődését és amelyek összhangban vannak az intézmény által föl vállalt értékekkel.