

**Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde**  
**7100 Szekszárd, Muskotály utca 13.**  
**OM azonosító: 036125**

**HÁZIREND**  
bölcsődei csoport részére

**Készítette:**

**Horváth Erika**  
**intézményvezető**

**Hatályba lépés napja: 2020. szeptember 1.**

## **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák végig és a gyermekek biztonsága,- testi épsége,- a személyiség és képességfejlődés optimális feltételeinek biztosítása, a zavartalan intézményműködés és a sikeres együttműködés megteremtése és mindannyiunk jó közérzetének fenntartása érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendben meghatározott szabályok a bölcsődébe lépéstől, annak elhagyásáig terjedő időszakra, esetenként a nevelési időn túli, illetve az óvodán kívül szervezett programok időtartamára is érvényesek.

A szabályok valamennyi bölcsődehasználóra nézve kötelezőek.

Nevelőközösségünk megköszöni az együttműködésüket:

Horváth Erika  
intézményvezető

## A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed a Szekszárd, Muskotály utca 13. alatt működő bölcsődei csoportba járó gyermekekre, -a gyermekek szüleire, a bölcsőde valamennyi dolgozójára és az intézménybe látogató személyekre az intézmény egész területén és a bölcsőde által szervezett intézményen kívüli programokra, rendezvényekre.

### Általános információk:

Az intézmény neve: Szekszárdi 2. Számú Óvoda- Bölcsőde  
címe: 7100 Szekszárd, Mérey utca 37-39.  
telefonszáma: 74/511-255  
e-mail címe: ovymerey@tolna.net

Telephely neve: Muskotály Utcai Óvoda- Bölcsőde  
címe: 7100 Szekszárd, Muskotály u. 13.  
telefonszáma: 74/315-424

Intézményvezető neve, telefonszáma: Horváth Erika  
74/511-256, 06/20 5915775

Intézményvezető-helyettes neve, telefonszáma: Gulyásné Szabó Veronika  
74/315-424

Óvodatitkár neve, elérhetősége: Kupi Adrienn  
74/511-255

Gyermekvédelmi felelős/pedagógiai:  
asszisztens Szabó Bettina

Logopédus neve, telefonszáma: Péri Zsuzsanna  
06/ 30 9971751

Fejlesztőpedagógus neve: Istvánné Pálincás Judit  
06/20 9374880

Az étkezéssel kapcsolatos igények,  
hiányzások bejelentése: 06/74 511-255 és 06/20 5915434

Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Dr. Ferk Viktória  
viktoria.ferk@ijb.emmi.gov.hu  
06/20-4899 655

## **1. A gyermekek, a szülők és a pedagógusok jogai és kötelezettségei**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **Gyermeki jogok:**

- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, főként a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi életéhez és a magánélethez való jogát a bölcsődében is tiszteletben tartsuk.
- A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez.
- A gyermeknek joga, hogy a képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban és nevelésben részesüljön – joga van a gyermeknek, hogy egyéni fejlettségének aktuális állapotának megfelelő speciális ellátásban, korai fejlesztésben, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, hogy igénybe vehesse a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek segítségét a fejlődése elősegítése céljából.
- A gyermeknek joga van, hogy a családja anyagi lehetőségeitől függetlenül igénybe vehesse a bölcsőde szolgáltatásait.

### **A gyermek kötelezettségei:**

- A jogainak gyakorlása közben semmilyen módon nem korlátozhatja mások jogainak érvényesülését.
- Nem veszélyeztetheti a saját és a társai, valamint a bölcsődei dolgozóinak testi, - lelki, - értelmi egészségét, fejlődését.

### **A szülő kötelességei és jogai**

- A szülőket megilleti a bölcsőde szabad megválasztásának joga.
- A szülőknek joga igényelni, hogy a szakmai programunkban és a bölcsődei tevékenységeinkbe betekinthesse.
- A szülőknek joga, hogy a gyermekük fejlődéséről rendszeres, részletes, érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük gondozásához, neveléséhez megfelelő tanácsot és segítséget nyújtsunk a számukra.
- A szülőknek joga, hogy szülői szervezetet hozzanak létre intézményen belül, hogy részt vegyenek a képviselőik megválasztásában és a szülői szervezet útján véleményt alkossanak a bölcsőde működéséről, pedagógiai tevékenységéről és minden olyan intézkedésről, amellyel kapcsolatban a jogszabály véleményezi jogosultságot nyújt a szülőknek.
- A szülőknek joga, hogy az intézmény nyilvános rendezvényein részt vegyenek.

- A szülőnek joga, hogy megismerje a bölcsőde szakmai programját, házirendjét, vagy tájékoztatást kapjon az intézmény alapidokumentumaiban foglaltakról.

### **Szülők kötelezettségei**

- A szülőknek kötelessége biztosítani a gyermekük testi, - lelki, - értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek.

- Biztosítaniuk kell a bölcsődei gondozásban – nevelésben való részvétel zavartalanságát –

- A szülők kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartsanak fenn a gyermeküket nevelő kisgyermeknevelővel

- A szülők segítsék a gyermekük beilleszkedését a közösségbe, ösztönözzék gyermeküket a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításra és betartására.

- A szülők kötelesek minden olyan eseményről tájékoztatni az intézményt, ami a gyermekük bölcsődei életét, fejlődését befolyásolhatja

- A szülők kötelesek tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát, és a személyes illetve szakmai jogait

- A szülők kötelesek gondoskodni gyermekük időjárásnak megfelelő, a bölcsődei tevékenységek zavartalan elvégzéséhez illő, kényelmes ruhatárról és felszerelési tárgyairól. Ezek javítása, tisztántartása, cseréje a szülők dolga.

- A szülők kötelesek gyermeküket ápoltnak, tisztán, egészségesen járatni a bölcsődébe.

### **A kisgyermeknevelő jogai**

– A kisgyermeknevelő joga, hogy a személyiségét megbecsüljék, emberi méltóságát és a személyiségi jogait tiszteletben tartsák, szakmai tevékenységét értékeljék és elismerjék

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai programban megfogalmazott elvárásoknak alapján a nevelési módszereket és eszközöket szabadon megválassza.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a saját értékrendje és világnézete szerint végezze a nevelőmunkáját anélkül, hogy ezzel megsértené mások személyes jogait, vagy a saját véleményének elfogadására készítené a gyermekeket, a szülőket, a munkatársait.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy irányítsa és értékelje a kisgyermek gondozását, nevelését, minősítse a gyermekek teljesítményét.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy hozzá jusson a munkájához nélkülözhetetlen információkhoz.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy az intézmény nevelő közösségének tagjaként gyakorolja az őt megillető véleményezési, döntési jogokat.

- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy a szakmai tudását szervezett keretek között zajló továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa.
- A kisgyermeknevelőnek joga, hogy szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen a helyi, regionális, országos bölcsődei szakmai testületek munkájában.

### **A kisgyermeknevelő kötelezettségei**

- A rábízott kisgyermekek gondozása - nevelése
- A kisgyermeknevelő köteles gondoskodni a kisgyermekek testi, - lelki, - szellemi egészségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségük kibontakoztatásáról, az ismeretek sokoldalú, tárgyilagos közvetítéséről.
- A kisgyermeknevelő kötelessége a szakmai tevékenysége gyakorlása közben figyelembe venni a gyermek aktuális fejlettségi szintjét, egyéni jellemzőit és fejlődési ütemét.
- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy a valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévő gyermekek helyzetéről gondoskodjon.
- A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a balesetek megelőzéséről, ha a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fenn áll, köteles a szükséges intézkedések megtételére.
- Köteles a kisgyermeknevelő közreműködni a gyermekvédelmi feladatok elvégzésében, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében
- Köteles a kisgyermeknevelő a gyermekekkel és a szülőkkel megismertetni és betartatni az alapvető közösségi szabályokat.
- A kisgyermeknevelő kötelessége a gyermekeket és a szüleiket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni, kérdéseikre érdemi választ adni.
- A kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermekek és a szülők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Köteles a kisgyermeknevelő a számára, jogszabály által előírt kötelező továbbképzést teljesíteni.

### **2. A bölcsődébe iratás szabályai:**

A bölcsődébe 2 éves kortól a 3 éves életkor betöltéséig vehetők fel azok a családban nevelkedő gyermekek, akiknek a napközbeni otthoni ellátását, gondozását a szülei a munkavégzés miatt nem tudják biztosítani, illetve akinek egészséges fejlődése érdekében – szociális vagy egyéb okok miatt – szükséges a bölcsődékben történő szakszerű gondozás, nevelés.

Amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévét követő augusztus 31-ig tovább gondoítható a bölcsődében.

A bölcsődei felvételt a szekszárdi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő, vagy törvényes képviselő kezdeményezheti.

Az ellátási területen jelentkező igények maradéktalan kielégítése mellett abban az esetben vehető fel más, vidéken bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek a tartósan üres férőhelyekre, ha a szülő munkahelye Szekszárdon van.

A felvétel iránti kérelmeket az intézményvezető gyűjti össze. A gyermekek bölcsődei elhelyezését – a szülők tudtával és beleegyezésével – kérheti még:

- a gyermek védőnője,
- a gyermek vagy a szülő/gondviselő háziorvosa,
- a szociális és családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,
- szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhatóság.

A beíratáshoz szükséges iratok: születési anyakönyvi kivonat, lakcím bejelentő kártya, TAJ kártya, munkáltatói igazolások.

### **3. A bölcsőde nyitva tartásának rendje:**

- A bölcsőde, a mini bölcsődék a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel hétfőtől-péntekig.
- A bölcsőde 7.00 – 17.00. óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel működik.
- A nyári időszakban a bölcsőde 4 hétre bezár, ez idő alatt történik a karbantartás, felújítás, nagytakarítás elvégzése.
- A bölcsőde lezárásának időpontját minden év január 31-ig meg kell határozni és az érintettek tudomására kell hozni.
- December hónap utolsó hetében a bölcsődei egység zárva tart.

A bölcsődék nyitva tartási idejét a szülők igényéhez igazítjuk, amit a bölcsődei házirend tartalmaz.

### **4. A nevelőmunka hatékonyságát segítő szabályok:**

(1.) A család és a bölcsőde közös nevelési elveinek kialakítása és betartása.

(2.) Az intézménynek biztosítani kell minden gyerek számára, hogy:

- egészséges környezetben éljen,
- napirendje egyéni életritmusához igazodjon,
- a biztonsága érdekében egész nap kisgyermeknevelő foglalkozzon vele,
- személyiségének, képességeinek, érdeklődésének, nemzetiségi vagy etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a világnézeti, vallási nemzeti vagy etnikai önazonosságú fejlődésben,
- a környező világról sokoldalú ismeretekkel rendelkezzen,
- gyakorolhassa a magánélethez való jogát.

(3.) A gyermekek a jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik a saját, társaik, a bölcsőde dolgozóinak testi épségét, egészségét, nem akadályozhatják viselkedésükkel mások fejlődéshez, művelődéshez, tanuláshoz való jogát.

(3.a) A gyermekek az intézmény eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetészerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.

(4.a) A szülőknek biztosítaniuk kell:

a gyermekük testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.

(4.b) A szülők az eredményesebb együttműködés érdekében

- kísérik figyelemmel gyermekük fejlődését, a közösségbe való beilleszkedését, a szabályok elsajátítását,
- tartanak kapcsolatot a gyermekek bölcsődei nevelőivel,

- tartsák tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és személyes jogait,
- ne tegyenek negatív megjegyzéseket más gyermekek viselkedésére, értelmi képességére, származására, a bölcsődére, az ott dolgozó nevelőkre,
- ne bíztassák gyermeküket a konfliktusok agresszív megoldására.

(5.a) A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményben folyó szakmai munka kialakításában aktívan közreműködjenek.

Az együttműködés formái:

- szülőcsoportos beszélgetés a szülőket érdeklő témák feldolgozása céljából
- szülői értekezlet: évente két alkalommal a csoportok sajátos nevelési célkitűzéseinek megfelelő téma feldolgozása, valamint az aktuális szervezési feladatok megbeszélése céljából.
- fogadóórák: évente minimum egy alkalommal kijelölt időpontban vagy a szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére, előzetes megbeszélése szerint.
- nyilvános ünnepélyekre, sport és játszódélutánjainkra az épületek a bölcsőde hagyományainak megfelelően történik a szülők meghívása. A zártkörű rendezvények (névnap, születésnap, farsang) megszervezése a csoport szülői közösség döntése alapján történik.
- Esetenként megbeszélések: a csoport nyugalma érdekében a reggeli és az esti találkozások alkalmával sürgős és indokolt esetben, csak rövid ideig tartó tájékoztatást adhat az óvónő.

## **5. Egészségügyi előírások:**

- (1.) A bölcsőde helyiségeit közegészségügyi okok miatt idegen személyek csak külön engedéllyel használhatják.
- (2.) A bölcsődei csoportban a szülők számára is kötelező a váltócipő.
- (3.) Beteg, lázas, gyógyszerrel kezelt gyermeket a bölcsődei közösségbe hozni tilos, ilyen esetben a kisgyermeknevelőknek kötelességük a gyermek átvételének megtagadása.
- (4.) Gyógyszert csak abban az esetben fogadunk el, ha a gyermek krónikus betegsége miatt a gyógyszer rendszeres szedését a háziorvos előírja.
- (5.) Az ÁNTSZ által előírt szabályok szerint három napos hiányzást követően kötelező orvosi igazolás bemutatása.
- (6.) A kisgyermeknevelő a napközben megbetegedett vagy balesetet szenvedett gyermeket köteles ellátni, szükség esetén elkülöníteni, a betegség vagy baleset körülményeiről értesíteni a szülőket.
- (7.) A gyermekek fertőző betegségéről a szülőknek tájékoztatniuk kell az óvodát. A bejelentésről az intézmény értesíti az ÁNTSZ-t és fertőtlenítő takarítást végez.
- (8.) Az intézmény egész területén és a bejáratoktól számított 5 méteren belül szigorúan TILOS a dohányzás!

## **6. A gyermekek étkeztetése:**

- (1.) A gyermekek folyamatos napirend szerint naponta négy alkalommal részesülnek étkezésben:
  - reggeli kb.: 8:00 – 9:00
  - tízórai kb.: 10:00-10:15
  - ebéd kb.: 11:30 – 12:30
  - uzsonna: 14:30– 16:00
- (2.) Az étkezők létszámának jelentése a főzőkonyha felé a tárgynapot megelőző napon történik, ezért a gyermekek hiányzásait a hiányzás első és utolsó napján<sup>9<sup>00</sup></sup> óráig lehet



bejelenteni a 20/5915434-es telefonszámon. Ettől eltérő bejelentés esetén reklamációt nem tudunk elfogadni.

- (3.) A tej-, liszt érzékeny, cukorbeteg gyermekek étkeztetéséről orvosi szakvélemény bemutatását követően tudunk gondoskodni.
- (4.) A gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő egyéni étkeztetését (gyümölcs, túrórudi, keksz, csoki) a többi gyermek és a helyiségek tisztántartása érdekében kérjük mellőzni.

### **7. A térítési díj befizetése:**

- (1.) Személyesen az intézmény főpénztárában, a csoportok faliújságán kifüggesztett tájékoztatóban megjelölt napon és időben, vagy átutalással folyószámláról történik. Az átutalás teljesítését a választott pénzügyi szervtől a számlatulajdonosnak kell kérnie.
- (2.) A hiányzásból adódó túlfizetés a tárgyhónapban kerül korrigálásra, eltávozott gyermekek esetében átutalásra, vagy postai úton történő visszafizetésre van lehetőség.
- (3.) Nyilatkozat alapján az eltartott kiskorúak számától, a család anyagi helyzetétől függően a gyermek 100%-os térítési díjtámogatásban részesülhet.
- (4.) A térítési díjat be nem fizetőkkal szemben a Ptk. szerint jár el az intézmény.

### **8. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje:**

- (1.) Az érkezéskor a gyermeket a szülő személyesen adja át a kisgyermeknevelőknek.
- (2.) A gyermek kizárólag a szülők írásos rendelkezése alapján távozhat egyedül az óvodából.
- (3.) A gyermeket a szülőknél kívül csak írásos rendelkezés alapján viheti el idegen személy a bölcsődéből
- (4.) A megváltozott családi állapot következtében felmerülő szülői, nagyszülői kéréseket abban az esetben tudjuk teljesíteni, ha a kérés összhangban van a hatósági határozat tartalmával vagy a felügyeleti joggal rendelkező szülő írásbeli nyilatkozatával.

### **9. A behozott tárgyakkal kapcsolatos szabályok:**

- (1.) Az öltözőben csak a szükséges felszerelési tárgyak tárolhatók.
- (2.) A gyermekek valamennyi ruhaneműje, ágyneműje jellel ellátott legyen.
- (3.) A váltóruha folyamatos tisztántartásáról, az ágynemű kéthetenkénti kimosásáról, vasalásáról, a pelenkák folyamatos biztosításáról, érzékeny gyerekek esetében a bőrvédő krémről a szülőnek kell gondoskodnia.

### **Egyéb rendelkezések:**

- Vagyonvédelmi és munkaszervezési okok miatt az intézmény főbejáratát 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óráig zárva tartjuk.
- A célforgalom kivételével TILOS az intézmény udvarán a gépjárművel történő közlekedés.
- Az intézmény kiegészítő szolgáltatásait térítési díj ellenében vehetik igénybe a gyermekek.
- Idegen személyek az intézmény területén kizárólag engedéllyel tartózkodhatnak.
- A faliújságra csak olyan reklámanyagok függeszthetők ki, amelyek nem veszélyeztetik a gyermekek egészséges fejlődését, és amelyek összhangban vannak az intézmény által fől vállalt értékekkel.
- Az intézmény teljes területén szigorúan tilos a dohányzás.