



Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal

2018. évi
Ellenőrzési Terv

Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32. §. (4) bekezdés alapján:	Jóváhagyta a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §. (1) bekezdés alapján:	
Képviselő-testület határozat száma	Név	Aláírás
	dr. Molnár Kata jegyző	

Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. Belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások	3
2. Kockázati tényezők értékelése	4
3. 2018. évi tervezett ellenőrzések	5
1. számú melléklet	10
2. számú melléklet	11
3. számú melléklet	12

Bevezető

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet értelmében a költségvetési szervek vezetői kötelesek a belső ellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról gondoskodni. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A 370/2011. Kormányrendelet 29. §. alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;

1. Belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások

A 370/2011. Kormányrendelet értelmében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység.

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál, közszolgálati jogviszonyban alkalmazott, függetlenített belső ellenőr látja el. A belső ellenőr szakmai függetlensége közvetlenül a Jegyző alá rendeltsége által biztosított. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. §. (4) bekezdésben előírt engedéllyel és szerepel az Áht. 70. §. (5) bekezdése szerinti államháztartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásban.

A 2018. évi belső ellenőri erőforrások tervezését az 1. számú melléklet tartalmazza. A 2018. évi belső ellenőrzés feladatainak elvégzésére rendelkezésre álló nettó belső ellenőri kapacitás 199 nap, külső kapacitás bevonása nem került tervezésre. A tervezett ellenőrzésekre fordítható napok száma a nettó kapacitás 74%-ában került meghatározásra, ami 147 napot jelent.

A belső ellenőrzés jogszabályokon alapuló egyéb feladatainak ellátására a nettó ellenőri kapacitás 20%-a, 20 nap került megállapításra. Ezen tevékenység kapacitásigényében szerepelnek:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata,
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése,
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata,
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomon követése,
- éves képzési terv készítése,

Egyéb soron kívüli ellenőrzésre 20 nap került meghatározásra az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

A 370/2011. Kormányrendelet szerint gondoskodni kell a belső ellenőrök kötelező szakmai képzéséről, így a szakmai képzésekre 4 nap került beállításra. A képzésre szánt idő tartalmazza az ÁBPE II. kötelező továbbképzésen való részvételt.

2. Kockázati tényezők értékelése

A 2018. évi ellenőrzési terv a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési modellje alapján készített elemzés eredményeire alapozva, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritási kontrollrendszerének értékeléséhez kitöltött kérdőívek alapján készült. A tervezés során figyelembe vételre kerültek a vezetői elvárások. A vezetői elvárások megismerése információ gyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

A kockázatelemzés során felmérésre és megállapításra kerültek az Önkormányzat, az általa irányított költségvetési szervek, a többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Az egyes rendszerek kockázatelemzése a kockázati tényezők, és azok súlya alapján történt. Az elemzés során 11 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére.

A tervezés során figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott stratégiai célok, és az azok megvalósulását elősegítő ellenőrzések, melyek a következők:

- Polgármesteri Hivatal, és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények tevékenysége során a jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok betartásának ellenőrzése
- az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése
- gazdaságos, hatékony és eredményes feladatellátás elősegítése az önkormányzat és intézményei tekintetében
- belső kontrollrendszer működésének ellenőrzése
- a külső és belső ellenőrzések javaslataira tett intézkedések megvalósulásának ellenőrzése, nyomon követése

Az ellenőrzési tevékenység tervezése során, a vezetés elvárásával összhangban 2018. évben nagy hangsúlyt fektetünk az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ellenőrzésére. Magyarországon az intézmény-centrikus közfeladat-ellátás jellemző, de egyre jelentősebb a költségvetésen kívüli feladatellátás. Helyi szinten ennek legfontosabb szereplői a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok, ezért alapvető követelmény, hogy gazdálkodásuk, működésük szabályszerű és átlátható legyen.

3. 2018. évi tervezett ellenőrzések

A kockázatelemzések eredményeit, a vezetői ajánlásokat és a stratégiai célokat figyelembe véve az önkormányzat intézményeinél, az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságoknál és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél is szükséges vizsgálatot végezni.

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Beérkező számlák kezelésének szabályszerűségi ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Beérkező számlák érkeztetése, iktatása, igazolása szabályszerűen történik e
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő iktatásból, igazolásból eredő kockázat
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.I. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Jogszabályi változásokat követően hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos vizsgálat
Ellenőrzés célja	A 2016. évi CL. törvény 2018. január 1-jei hatálybalépését követően a hatósági ügyek intézésének rendje követi e a jogszabályváltozásokat
Ellenőrizendő időszak	2018. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő gyakorlat alkalmazásából eredő kockázat
Időszükséglet	12 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.IV. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Gyermekétkeztetés és annak keretében adott kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok szabályszerűek e, szükséges megállapodások rendelkezésre állnak e
Ellenőrizendő időszak	2018. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő gyakorlat alkalmazásából eredő kockázat
Időszükséglet	13 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.IV. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok, teljesítményértékelések és kötelező továbbképzések ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Hivatalnál foglalkoztatott dolgozók besorolásának, teljesítményértékelésének, kötelező továbbképzésének ellenőrzése
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő gyakorlat alkalmazásából eredő kockázat
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.II. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	Az iratkezelés rendjének utóvizsgálata
Ellenőrzés célja	A belső ellenőrzési javaslatok megvalósulása
Ellenőrizendő időszak	2016. év
Az ellenőrzés típusa	Utóvizsgálat
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi és hatékonysági kockázatok
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.I. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya	A hivatal gépjárműveinek használatához kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A gépjárművek üzemeltetése a szabályzatban leírtak szerint történik e, üzemanyag felhasználás elszámolás szabályszerű e, más szervezet által történő használat pénzügyi elszámolás szabályszerű e
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi és pénzügyi kockázatok
Időszükséglet	12 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.I. negyedév

Ellenőrzött szerv	SZMJV Szociális Központ
Ellenőrzés tárgya	Szociális Központ feladatellátásának szabályszerűsége, fenntartó és intézmény közötti adatszolgáltatás, együttműködés, nyilvántartás rendjének vizsgálata
Ellenőrzés célja	Jogszabályi és belső szabályozásnak való megfelelés, normatíva igénylés alapját képező adatszolgáltatás rendjének ellenőrzése
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.II. negyedév

Ellenőrzött szerv	Szekszárdi Gyermeklány Óvoda
Ellenőrzés tárgya	Szekszárdi Gyermeklány Óvoda feladatellátásának szabályszerűsége, fenntartó és intézmény közötti adatszolgáltatás, együttműködés, nyilvántartás rendjének vizsgálata
Ellenőrzés célja	Jogszabályi és belső szabályozásnak való megfelelés, normatíva igénylés alapját képező adatszolgáltatás rendjének ellenőrzése
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.II. negyedév

Ellenőrzött szerv	Humánszolgáltató Központ
Ellenőrzés tárgya	Humánszolgáltató Központ iratkezelés rendjének ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Az ügyiratok kezelése során a jogszabályokban, belső szabályzatokban és a vonatkozó útmutatókban meghatározott rendelkezések betartása
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	A hatékony működés nem garantálható a feladat szakszerűtlen ellátásából eredő kockázat miatt
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.III. negyedév

Ellenőrzött szerv	Wossinszky Mór Megyei Múzeum
Ellenőrzés tárgya	Wossinszky Mór Megyei Múzeum létszámgazdálkodás, foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése
Ellenőrzés célja	Létszámgazdálkodás, foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.IV. negyedév

Ellenőrzött szerv	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.
Ellenőrzés tárgya	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. gazdálkodásának ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A belső szabályozás, a szabályozásnak, jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás
Ellenőrizendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés
Azonosított kockázati tényezők	Szabályszerűségi kockázatok
Időszükséglet	15 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.III. negyedév

Ellenőrzött szerv	Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft.
Ellenőrzés tárgya	A Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlás, valamint a gazdasági társaság gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűségi ellenőrzése
Ellenőrzés célja	A belső szabályozás, a szabályozásnak, jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás
Ellenőrizendő időszak	2015-2016. év
Az ellenőrzés típusa	Utóvizsgálat
Azonosított kockázati tényezők	Nem megfelelő szabályozottságból, dokumentáltságból eredő kockázat
Időszükséglet	10 nap
Az ellenőrzés tervezett ütemezése	2018.I. negyedév

Szekszárd, 2017. november 30.

Gulyás Rita
Belső ellenőr

1. számú melléklet

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal				
Az ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása				
Időszak: 2018.01.01 - 2018.12.31				
sorszám	Megnevezés	Munkaidőmérleg, belső ellenőrzési kapacitás		
		Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × létszám)
1	naptári napok száma	365	1	365
2	Kieső napok száma (pihenő és ünnepnapok)	104		
3	Fizetett ünnep	11		
4	Fizetett szabadság	36		
I	Munkanapok száma	214	1	214
5	Átlagos betegszabadság munkanapok 7%-a	15		
II	Nettó kapacitás	199	1	199
6	Tervezett ellenőrzések végrehajtása	147		147
8	egyéb soron kívüli ellenőrzés (nettó kapacitás 10%)	20		20
9	továbbképzés	4		4
10	tanácsadói tevékenység nettó kapacitás 4%-a	8		8
11	Egyéb adminisztrációs tevékenység: 2017. évi belső ellenőrzési beszámoló elkészítése 7 nap, 2019. évi belső ellenőrzési terv összeállítása 5 nap, egyéb belső ellenőrzési vezetői feladatok (belső ellenőrzések nyilvántartása 5 nap, belső ellenőrzési jegyzőkönyvek kontrollja, egyeztetések 3 nap)	20		20
III	éves ellenőri tevékenység kapacitás felhasználása	199	1	199
12	Tartalékidő	0		0
13	Külső szakértő igénybevétele (speciális szakértelem igénye esetén)	0		0
14	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)	0		0
IV	mindösszesen	199	1	199

2. számú melléklet

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV
belső ellenőr részére

Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek	Napok száma	Esedékesség
Belső ellenőrök szakmai továbbképzése	3 nap	2018.01.01 - 12.31.
ÁBPE II. belső ellenőri kötelező továbbképzés	1 nap	2018.01.01 - 12.31.
Összesen	4 nap	

3. számú melléklet

2018. évi részletes belső ellenőrzési munkaterv

Sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Beérkező számlák kezelésének szabályszerűségi ellenőrzése	Beérkező számlák érkeztetése, iktatása, igazolása szabályszerűen történik e. Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Nem megfelelő iktatásból, igazolásból eredő kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018.I.n. év	10
2.	Jogszabályi változásokat követően hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos vizsgálat	A 2016. évi CL. Törvény 2018. január 1-jei hatálybalépését követően a hatósági ügyek intézésének rendje követi e a jogszabályváltozásokat. Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2018. év	Nem megfelelő gyakorlat alkalmazásából eredő kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018. IV. n. év	12
3.	Gyermekétkeztetés és annak keretében adott kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok szabályszerűek e, szükséges megállapodások rendelkezésre állnak e. Dokumentum ellenőrzés/mintavételes/interjú	2018. év	Szabályszerűségi, pénzügyi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018. IV. n. év	13
4.	Foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok, teljesítményértékelések és kötelező továbbképzések ellenőrzése	Hivatalnál foglalkoztatott dolgozók besorolásának, teljesítményértékelésének, kötelező továbbképzésének ellenőrzése. Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Szabályszerűségi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018. II. n. év	15
5.	Az iratkezelés rendjének utóvizsgálata	A belső ellenőrzési javaslatok megvalósulása Interjú/dokumentum ellenőrzés	2016. év	Szabályszerűségi és hatékonysági kockázatok	Utóvizsgálat	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018. I. n. év	10
6.	A hivatal gépjárműveinek használatához kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése	A gépjárművek üzemeltetése a szabályzatban leírtak szerint történik e, üzemanyag felhasználás elszámolás szabályszerű e, más szervezet által történő használat pénzügyi elszámolás szabályszerű e. Dokumentum ellenőrzés	2017. év	Szabályszerűségi, pénzügyi és hatékonysági kockázatok	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	SZMJV Polgármesteri Hivatal	2018. I. n. év	12

7.	Szociális Központ feladatellátásának szabályszerűsége, fenntartó és intézmény közötti adatszolgáltatás, együttműködés, nyilvántartás rendjének vizsgálata	Jogsabályi és belső szabályozásnak való megfelelés, normatíva igénylés alapját képező adatszolgáltatás rendjének ellenőrzése Interjú/dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Szabályszerűségi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	SZMJV Szociális Központ	2018.II.n.év	15
8.	Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda feladatellátásának szabályszerűsége, fenntartó és intézmény közötti adatszolgáltatás, együttműködés, nyilvántartás rendjének vizsgálata	Jogsabályi és belső szabályozásnak való megfelelés, normatíva igénylés alapját képező adatszolgáltatás rendjének ellenőrzése Interjú/dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Szabályszerűségi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szekszárdi Gyermeklánc Óvoda	2018. II. n. év	15
9.	Humánszolgáltató Központ iratkezelés rendjének ellenőrzése	Az ügyiratok kezelése során a jogszabályokban, belső szabályzatokban és a vonatkozó útmutatókban meghatározott rendelkezések betartása. Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	A hatékony működés nem garantálható a feladat szakszerűtlen ellátásából eredő kockázat miatt	Szabályszerűségi ellenőrzés	Humánszolgáltató Központ	2018. III. n. év	10
10.	Wossinszky Mór Megyei Múzeum létszámgazdálkodás, foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	Létszámgazdálkodás, foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Szabályszerűségi kockázatok	Szabályszerűségi ellenőrzés	Wossinszky Mór Megyei Múzeum	2018.IV.n.év	10
11.	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	A belső szabályozás, a szabályozásnak, jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás Dokumentum ellenőrzés/mintavételes	2017. év	Szabályszerűségi, pénzügyi kockázatok	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Szekszárdi Vagyonkezelő Kft.	2018.III.n.év	15
12.	A Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlás, valamint a gazdasági társaság gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége ellenőrzése	A belső szabályozás, a szabályozásnak, jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás Dokumentum ellenőrzés/mintavételes.	2015-2016. év	Nem megfelelő szabályozottságból, dokumentáltságból eredő kockázat	Utóvizsgálat	Szekszárdi Sportközpont Nkft.	2018.I.n. év	10
	2018. évi ellenőrzésre fordítandó kapacitás:							147