

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 13.
MELLÉKLET: 2 db**

TÁRGY: Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás közbeszerzési szabályzata

ELŐTERJESZTÉS

A TÁRSULÁSI TANÁCS

2020. március 18-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Zaják Rita Andrea Társulási Tanács elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

dr. Horváth Annamária oktatási referens

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 2 oldal

Tisztelt Társulási Tanács!

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa 1/2014. (II. 14.) számú határozatával fogadta el a Társulás 2/2014. (II. 14.) számú közbeszerzési szabályzatát, mely az akkor hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint alapvető feltétele volt a közbeszerzési eljárás lebonyolításának. (A szabályzat jelen előterjesztés 1. számú melléklete.)

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsának mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt kötelezettség alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek, a Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbi feladatot kell ellátnia:

„27.§ (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól – az abban meghatározott módon – való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az (1) bekezdésben foglaltakat.”

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a Kbt. módosításai és egyéb változások is indokolták közbeszerzési szabályzatának módosítását, 77/2020. (II. 17.) számú határozatával új közbeszerzési szabályzatot fogadott el, melynek hatálya – az egységes eljárásrend kialakításának érdekében – az alábbiak szerint kiterjed a részvételével működő társulásokra és azok intézményeire is:

„3. §

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az Önkormányzat részvételével működő társulások és azok intézményei, valamint az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok visszterhes beszerzése a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül, és annak a nevében történő lefolytatására az ajánlatkérő a Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzatot meghatalmazza, vagy az ajánlatkérő a közbeszerzést a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzattal közösen valósítja meg.”

(A Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján „Az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le.”)

Az új közbeszerzési szabályzatot a szekszárdi önkormányzat közbeszerzési tanácsadója készítette el. A szabályzat jelen előterjesztés 2. sz. melléklete.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2020. március 12.

Zaják Rita Andrea
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat

**Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsának
../2020. (III. ...) határozata**
Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás közbeszerzési szabályzatáról

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) bekezdése alapján

1. magára nézve kötelezőnek fogadja el a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 77/2020. (II. 17.) számú határozatával elfogadott Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatáról szóló 2/2020. (II. 27.) számú szabályzatot, és meghatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát a beszerzési értéktől függetlenül – a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő – valamennyi visszerthes beszerzésének a nevében történő lefolytatására;

Határidő: 2020. március 18.

Felelős: Zaják Rita Andrea Társulási Tanács elnöke
Dr. Molnár Kata jegyző, munkaszervezet-vezető

2. hatályon kívül helyezi Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás közbeszerzési szabályzatról szóló 2/2014. (II. 14.) számú szabályzatát.

Határidő: 2020. március 18.

Felelős: Zaják Rita Andrea Társulási Tanács elnöke
Dr. Molnár Kata jegyző, munkaszervezet-vezető

Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.) szabályzata a

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATRÓL

A Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – a Társulás közbeszerzési tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 22. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra is. Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét a következők szerint határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.), foglalt feladatok végrehajtása érdekében, Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni..

1. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egységei (továbbiakban: szervezeti egység), munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el a (2) bekezdésben meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a Társulás valamennyi, visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a következő:

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 7-8. §-ai szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe (Kbt. 9. és 120. §) tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni.

Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgyai:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,

- c) építési koncesszió,
- d) szolgáltatás megrendelése,
- e) szolgáltatási koncesszió.

(4) Az ajánlatkérőnek a (3) bekezdésben meghatározott tárgyú beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 18. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe. A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

2. Alapelvek

3. § (1) A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számára.

(3) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(4) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére

3. Értelmező rendelkezések

4. § E szabályzat alkalmazásában:

1. **Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a Társulás.

2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

3. **Dokumentáció** az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi követelmények, szerződéstervezet(ek), valamint egyéb adatok, információk összessége.

4. **Helyben központosított közbeszerzés:** a Kbt. 23. § (5) bekezdése alapján önkormányzati rendelettel létrehozott és szabályozott beszerzési rendszer.

5. **Közbeszerzés:** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

6. **Központosított közbeszerzés:** a Kbt. 23. § (1) bekezdése szerint külön jogszabály alapján létrehozott beszerzési rendszer, amelyhez ezen jogszabály szerinti feltételekkel a Társulás

csatlakozhat.

7. Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.

8. Szakmai tartalom: azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

II. Fejezet

A közbeszerzések csoportosítása

5. § (1) A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:

- a) Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: uniós közbeszerzés). Az uniós közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második része tartalmazza.
- b) A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés). A nemzeti egyszerű közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik része tartalmazza.

(2) Amennyiben az ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

III. Fejezet

Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

4. Előzetes terv, közbeszerzési terv

6. § (1) A Társulás adott évre tervezett beszerzési igényeit a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének – jelen szabályzat 1/a-c) **mellékletének** felhasználásával – minden év január 15-ig kell megküldeni a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője, mint a Munkaszervezet vezetője (továbbiakban: jegyző).

(2) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket összesíti, felülvizsgálja, annak alapján a Társulás vonatkozásában – a Társulási Tanács elnökének bevonásával – elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet.

(3) Az előzetes közbeszerzési tervet a Társulási Tanács elnöke minden év február 15-ig a Társulási Tanács elé terjeszti.

(4) Az előzetes beszerzési tervet a Társulási Tanács hagyja jóvá február 15-ig.

(5) A költségvetés elfogadását követően a Társulásnak felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról március 15-ig a jegyzőt tájékoztatnia kell.

(6) A jegyző az esetleges módosításokat a Társulás tekintetében a tervben átvezeti és az társulás vonatkozásában – a Társulási Tanács elnökének bevonásával – elkészíti a közbeszerzési tervjavaslatot.

(7) A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács elnöke minden év március 31-ig a Társulási Tanács elé terjeszti.

(8) A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács hagyja jóvá március 31-ig.

7. § (1) A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell az előzetes terv alapján lefolytatott közbeszerzéseket. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, közzétételéről, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről a Társulás vonatkozásában a jegyző gondoskodik.

(2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(3) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

(4) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes szervezeti egység vezetőjének írásos indoklásának kézhezvételét követően a jegyző kezdeményezi. A Társulási Tanács elnöke a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt a beszerzés szükségességéről. A módosítást a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszti. A terv módosítását a Társulási Tanács hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a Társulási Tanács elnöke elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Társulási Tanács.

(5) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5. Előzetes összesített tájékoztató

8. § A Társulás a Kbt. 32. § szerint előzetes tájékoztatót készíthet beszerzéseiről, illetőleg az éves beszerzésekről az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén. Az előzetes összesített tájékoztatót a jegyző készíti elő, aki gondoskodik annak közzétételéről. Az előzetes összesített tájékoztatót a Társulási Tanács fogadja el.

6. Éves statisztikai összegezés

9. § (1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

(2) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak a jegyzőnek, az előző költségvetési évben lefolytatott közbeszerzési eljárásaikról, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok

vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján a Társulás vonatkozásában az összegezt a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak május 31-ig.

7. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

10. § Az ajánlatkérő köteles a 11. § (1) bekezdése szerinti adatokat, információkat, saját honlapján közzétenni.

8. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

11. § (1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, saját honlapján közzétenni: Az ajánlatkérő illetve Lebonyolító minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel, ha Kbt. eltérően nem rendelkezik, írásban történik.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

9. Közös szabályok

12. § (1) A beszerzési eljárásban a Társulás, a Társulási Tanács elnöke, a jegyző, a Bíráló Bizottság, a Társulási Tanács és a lebonyolító a jelen Szabályzat VIII. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

(2) A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Társulási Tanács felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

13. § (1) A beszerzési eljárás lebonyolítása a következő módokon történhet:

- a) A kezdeményező Társulás bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.

- b) A Társulási Tanács elnöke vagy a jegyző kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi:

(2) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat VIII. fejezetének 38. §-ában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.

10. Összeférhetlenség:

14. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség.

(3) A Kbt. 24. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(4) A Kbt. 24. § (3) bekezdése alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen a kivitelezésre, vagy kivitelezésére és tervezésére együtt, illetve egy (elvi) engedélyezési tervet követően ugyanazon építmény tekintetében további tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban annak a tervezőnek a részvétele, aki ezen közbeszerzési eljárás Kbt. 49. §-a szerinti dokumentációját megalapozó tervet készítette, ha egyéb módon nem vesz részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében.

(5) A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az

összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat **3. mellékletét** képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

11. A közbeszerzési eljárás előkészítése

15. § (1) A közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése a jegyző feladata. A szakmai előkészítés folyamatáért jegyző felel.

(2) A közbeszerzési eljárás közbeszerzési, pénzügyi és jogi előkészítésének biztosítása a jegyző feladata, az általa kijelölt személyek bevonásával.

12. A közbeszerzési eljárás megindítása

16. § (1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy rendelkezésre áll a felhívás és a dokumentáció, a jegyző vagy a pénzügyi vezető pedig igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.

(2) Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

(3) A Társulási Tanács elnökének javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízási vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

13. Ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása, a döntés meghozatala

17. § (1) Az ajánlatkérő **legalább háromtagú bírálóbizottságot** köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67–70. §] megadását követő – 63. § (3)–(4) bekezdése szerinti elbírálására, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról döntő Társulási Tanács elnöke részére. A Bíráló Bizottság tagjait – jelen szabályzat **2. mellékletének** felhasználásával – eljárásonként a Társulási Tanács elnöke jelöli ki.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a **közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel**. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Társulási Tanács elnöke, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező Önkormányzat jegyzője, valamint az általa kijelölt személy, valamint a

beszerzést kezdeményező az illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

(3) Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerzőpont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a Társulási Tanács elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

(4) A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

(5) A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai.

18. § A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi a Kbt. 93. illetve 98. § szerint.

19. § (1) A közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács elnöke hozza meg.

(2) Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a Társulási Tanács elnökének, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

14. Közösségi forrásból megvalósuló beszerzések

20. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása során különös tekintettel kell lenni a vonatkozó pályázati kiírás, pályázati útmutató(k) és a támogatási szerződés, valamint a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok (elsősorban a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) közbeszerzésre vonatkozó előírásaira.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és az eljárás nyomán kötött szerződés végrehajtása során a közbeszerzés szereplőinek szorosan együtt kell működni a projektmenedzserrel, valamint a támogatás felhasználását ellenőrző Közreműködő Szervezettel.

V. Fejezet

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

15. Az alkalmazandó eljárásrend

21. § (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részét kell alkalmazni.

(2) A Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetén a Kbt. Harmadik Része alkalmazható az értéktől függetlenül.

(3) Ha a beszerzés tárgya szolgáltatási koncesszió, akkor a Kbt. Harmadik részét kell alkalmazni az értéktől függetlenül.

16. Nyílt eljárás

22. § (1) Az eljárás feltétel nélkül választható.

(2) Az eljárás egy szakaszban kerül lebonyolításra.

(3) Minden érdekelt gazdasági szereplő tehet ajánlatot.

(4) Tárgyalásra nem kerülhet sor.

(5) Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától a felhívásban meghatározott ideig kötve van.

(6) Az eljárás az ajánlati felhívás közzétételével indítható meg.

17. Meghívásos eljárás

23. § (1) Feltétel nélkül választható kétszakaszos eljárás.

(2) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(3) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

(4) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

(5) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 5). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

(6) Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.

(7) Tárgyalásra nem kerülhet sor.

(8) Az ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott feltételekhez a részvételi határidő lejártától, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van az ajánlattételi felhívásban meghatározott ideig.

(9) Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető feladata. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző

állapítja meg.

18. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

24. § (1) Az alábbi feltételek fennállása esetén választható kétszakaszos eljárás.

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés a)–b) vagy d) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

(2) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

(3) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(4) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

(5) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

(6) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

(7) Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.

(8) A tárgyaláson az ajánlatkérő képviselőjében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és a jegyző dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell a megfelelő szakmai kompetenciát.

(9) A tárgyalás folyamán biztosítani kell, hogy az ajánlatkérőt képviselők megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a végleges szakmai tartalom és szerződéses feltételek rögzítésére.

25. § (1) A jegyző vagy a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője, adott esetben a lebonyolító vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve

megküldéséről.

(2) A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő felhívhatja az ajánlattevőket végleges ajánlat benyújtására.

(3) Ha a változások nagyságrendje indokolja, akkor új dokumentációt kell ehhez rendelkezésre bocsátani.

(4) A végleges ajánlatok bontása az eredeti ajánlatok bontásával megegyező szabályokkal történik.

(5) A tárgyalás befejezésekor ajánlati kötöttség jön létre.

(6) Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető feladata.

(7) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

19. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

26. § (1) Az alábbi feltételek fennállása esetén választható egyszakaszos eljárás.

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd – a Kbt. 74. § (1) bekezdésének a)–d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett – összes ajánlattevőjét meghívja
- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatást adni
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- d) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

(2) Feltételek építési beruházás és szolgáltatás esetén:

a) a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét

b) olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani

(3) Feltételek árubeszerzés esetén:

a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi

b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet

c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett

d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be

(4) Feltételek szolgáltatás esetén

a) tervpályázati eljárást követően a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni

(5) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

(6) Az eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével indítható meg a Kbt. 94. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével. A Kbt. 99. § (2) bekezdés szerinti esetben az eljárás megindítása tárgyalási meghívó megküldésével történik.

(7) A tárgyalásos eljárás a Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja és (4) bekezdés a) pontja szerinti esetében, valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a Kbt. 94. § (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben az ajánlatkérőnek lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívnia.

(8) Az eljárás megindításáról a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatni kell.

(9) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

(10) A tárgyalásra vonatkozó szabályok megegyeznek a 24- 25. §-ban szereplőkkel.

20. Versenypárbeszéd

27. § (1) Az alábbi feltételekkel választható három szakaszos eljárás

a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes

b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.

(3) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

21. Részvételi szakasz

28. § (1) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(2) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

(3) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

(4) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

22. Párbeszéd

29. § (1) Az ajánlattételi felhívás megküldésével indul.

(2) Az ajánlattevők megoldási javaslatokat nyújtanak be.

(3) A versenypárbeszédben az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti párbeszéd – egy vagy több fordulóban - arra irányul, hogy az ajánlatkérő képes legyen a szerződéskötéshez szükséges részletességgel meghatározni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást, illetve a szerződés típusát vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeit.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egyenként folytatja a párbeszédet, az ajánlattevő hozzájárulása nélkül az általa közölt semmilyen információ nem osztható meg a többi résztvevővel.

(5) Az ajánlatkérőnek – amennyiben a párbeszédre szóbeli tárgyalásokon (is) kerül sor – minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a párbeszéd következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a párbeszéd befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

(6) A tárgyaláson az ajánlatkérő képviselőjében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és a jegyző dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell a 17. § (2) bekezdése szerinti négy kompetenciát.

(7) A jegyző/lebonyolító vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve megküldéséről.

23. Ajánlattételi szakasz

30. § (1) Az ajánlattételre való felszólítás megküldésével indul.

(2) Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kööttség jön létre.

24. Keretmegállapodásos eljárás

31. § (1) Az ajánlatkérő közbeszerzését keret-megállapodás útján is megvalósíthatja.

(2) A keret-megállapodás céljával indított eljárás nyílt, meghívásos illetve adott feltételek fennállása esetén tárgyalásos lehet.

(3) Keret-megállapodás négy formában köthető:

a) egy ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;

b) egy ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;

c) több ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;

d) több ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza.

(4) Több ajánlattevővel kötött keret-megállapodás esetén keretszám, legalább 3.

(5) Legfeljebb 4 évre köthető keret-megállapodás.

(6) A keret-megállapodás több különböző tárgyra is vonatkozhat.

(7) A keret-megállapodás alapján megvalósított beszerzésekre vonatkozó szabályok:

1. Egy ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, – amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Közvetlen megrendelés

2. Egy ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, – amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

b) Konzultáció

ba) Ajánlat kiegészítése történhet

bb) Keret-megállapodásban foglaltakkal azonos vagy kedvezőbb ajánlat tehető

3. Több ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, – amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Közvetlen megrendelés rangsor alapján

4. Több ajánlattevővel megkötött keret-megállapodás, – amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Elektronikus árlejtés

b) Ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

VI. VI. Fejezet A nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

25. Az alkalmazandó eljárási szabályok

32. § (1) A Társulás a nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásait az uniós eljárásrendben (Kbt. Második része) meghatározott szabályok szerint bonyolítja le a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Eltérő szabályok:

1. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek csak nyilatkozni kell.
2. Dokumentáció készítése csak építési beruházás esetén kötelező.
3. Rövidebb ajánlattételi, jelentkezési határidők szabhatók.
4. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és vereseny párbeszéd feltétel nélkül indítható.
5. Kiegészítő tájékoztatás határideje kötetlenebb.
6. A felhívást vagy dokumentációt módosító felhívásnak nem kell megjelennie az eredeti határidő előtt.
7. Részvétel joga fenntartható előző évi nettó árbevétel alapján
 - a) Árubeszerzés és szolgáltatás esetén 100 millió Ft alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek
 - b) Építési beruházás esetén 1.000 millió Ft alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek. Ez esetben az építési beruházás/építési koncesszió becsült értéke nem haladhatja meg az 500 millió Ft –ot.
8. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások köre bővül az alábbiakkal:
 - a) Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot;
 - b) A beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

(3) A (2) bekezdés 8. pont a) alpont szerinti közbeszerzési eljárások különös szabályai:

- a) Legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni.
- b) Olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják

- c) Az ajánlattevők kiválasztására a szakmai terület vezetője tesz javaslatot.
- d) Az ajánlattevői kört a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
- e) A Közbeszerzési Döntőbizottságot az eljárás megindításáról nem kell értesíteni.

VII. Fejezet

A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

33. § (1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését az illetékes szervezeti egység vezetője követi nyomon.

(2) A szerződések módosításáról a Kbt. 30. § (4) bekezdése alapján hirdetményt kell megküldeni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről – figyelemmel a nyilvánosságról szóló rendelkezésekre – a Jegyző, illetve adott esetben a Lebonyolító gondoskodik.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 132. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Társulási Tanács elnöke dönt.

VIII. Fejezet

A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei

34. § Társulási Tanács

- a) Jóváhagyja az előzetes beszerzési tervet, jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.

35. § Társulási Tanács elnöke

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján kezdeményezi a Társulási Tanács felé a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását,
- b) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- c) A Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- d) Részt vehet a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel,
- e) Véleményezi az előzetes beszerzési tervet,
- f) Véleményezi a közbeszerzési tervet,
- g) Adott esetben jóváhagyja az ajánlattevői kört
- h) Elfogadja a felhívást és a dokumentációt,
- i) Indokolt esetben dönt a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- j) Meghozza a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést, illetve adott esetben a két szakaszos bírálat során döntéshozóként eljár.

36. § Jegyző

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv elkészítését,
- b) Előkészíti és koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését,
- c) Gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról,
- d) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok kitöltetéséről,
- e) A Társulási Tanács elnökének részére javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára és a Társulási Tanács elnökének ilyen irányú döntése esetén gondoskodik az ajánlati biztosíték előírásáról,
- f) Gondoskodik a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- g) A Társulási Tanács elnökének döntése alapján intézkedik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, illetve a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- h) Amennyiben az eljárás lebonyolítását a Társulás végzi:
 - 1. Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
 - 2. Tájékoztatót ad - együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 - 3. Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
 - 4. Átveszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
 - 5. Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
 - 6. Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
 - 7. A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
 - 8. Gondoskodik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
 - 9. Gondoskodik a hiánypótlási felhívás ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről,
 - 10. A Társulási Tanács elnökének Bíráló Bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
 - 11. Adott esetben gondoskodik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzéséről, a kapcsolódó igazolások dokumentálásáról, megőrzéséről,
 - 12. Gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
 - 13. Gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények határidőben történő közzétételéről,
 - 14. A Társulási Tanács elnökének ilyen irányú döntése esetén kezdeményezi a szerződés módosítását a Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén,
 - 15. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- i) Gondoskodik a Kbt-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról.

37. § Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta a Társulási Tanács elnöke részére,
- b) Biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési jogi szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- e) Tájékoztatást ad - együttműködve a Társulási Tanács elnökével és a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) Indokolt esetben javaslatot tesz a Társulási Tanács elnökének a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a felhívás visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- g) Átv teszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- h) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- i) Gondoskodik a Kbt. 67. §-ának megfelelően a hiánypótlásról, felvilágosítás kérésről a jegyző vagy a Társulási Tanács elnökének jóváhagyása alapján,
- j) A Társulási Tanács elnökével közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- k) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és gondoskodik az átadásáról illetve megküldéséről,
- l) Gondoskodik Társulási Tanács elnökével együttműködve a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
- m) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására,
- n) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést,
- o) A Kbt. 79. § (3) bekezdés szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- p) Adott esetben közreműködik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzésében,
- q) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- r) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a jegyzőnek,
- s) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

38. § A Bíráló Bizottság

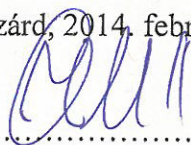
- a) Átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,

- b) Javaslato t tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- c) Javaslato t tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- d) Javaslato t tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- e) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

39. § E Szabályzat 2014. február 15-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, továbbá a hatálybalépését követően indult hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő bejegyzés megújítása iránti eljárásokra kell alkalmazni.

Szekszárd, 2014. február 14.

.....


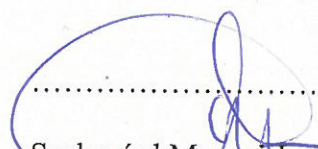
Társulási Tanács elnöke



.....


Szekszárd Megyei Jogú Város
 Polgármesteri Hivatalának
 Jegyzője, mint Munkaszervezet
 vezetője
 Amreinné dr. Gál Klaudia
 Jegyző távollétében
 Dr. Göttlinger István
 Jegyzőt helyettesítő aljegyző

A Közbeszerzési Szabályzatot a Társulási Tanács 2014. február 14-diki ülésén a 1/2014.(II. 14.) határozatával fogadta el.

.....


Szekszárd Megyei Jogú Város
 Polgármesteri Hivatalának
 Jegyzője
 Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző
 távollétében
 Dr. Göttlinger István
 Jegyzőt helyettesítő aljegyző

1/a. melléklet a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.) Közbeszerzési Szabályzatához
ADATLAP ÁRUBESZERZÉSHEZ

Szervezeti egység:

Beszerezés tervezett tárgya	Várható összes költségigény (nettó ár + Áfa bontásban)	Beszerezés forrása	Beszerezési eljárás tervezett indíttása

Egyéb megjegyzések:

Kelt,

ellenjegyző

1/b. melléklet a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.) Közbeszerzési Szabályzatához

ADATLAP SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉHEZ

Szervezeti egység: ...

Beszerezés tervezett tárgya	Várható összes költség (nettó ár + Áfa bontásban)	Beszerezés forrása	Beszerezési eljárás tervezett indítása

Egyéb megjegyzések: ...
Kelt,

ellenjegyző

1/c. melléklet a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.) Közbeszerzési Szabályzatához
ADATLAP ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSHOZ

Szervezeti egység: ...

Beszermzés tervezett tárgya	Várható összes költségigény (nettó ár + Áfa bontásban)	Beszermzés forrása	Beszermzési eljárás tervezett indítása

Egyéb megjegyzések: ...

Kelt,

ellenjegyző

2. melléklet a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.)
Közbeszerzési Szabályzatához

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott, mint a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulásának
elnöke ezúton megbízom

..... (beosztás) - t,

hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bírálóbizottság tagja részt vegyen.

SZEKSZÁRD,

.....

.....

Társulási Tanács elnöke

Alulírott (születési idő:, anyja neve:) ezennel kijelentem,
hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 24. § -
ában meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú
közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó
utasítása alapján adom át más személy részére.

SZEKSZÁRD,

.....

3. melléklet a *Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás 2/2014. (II. 14.)
Közbeszerzési Szabályzatához*

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:, szül.hely, idő:, anyja neve:), mint közbeszerzési eljárásba bevont személy ezúton nyilatkozom, hogy *Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulásának*, mint Ajánlatkérőnek „.....” tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 80. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

SZEKSZÁRD,

.....

1. melléklet a 77/2020. (II. 27.) önkormányzati határozathoz



**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE**

Ikt.sz.: I/F/87-2/2020

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2 / 2 0 2 0 . (I I . 2 7 .) s z a b á l y z a t a**

***SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét a következők szerint határozza meg:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. § A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

1. A Szabályzat célja

2. § (1) Az Önkormányzat kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az Önkormányzat közbeszerzései tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 27. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra is.

2. A Szabályzat hatálya

3. § (1) Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek munkavállalói, illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek, szervezetek jelen Szabályzat szerint járnak el a (2) bekezdésben meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az Önkormányzat és intézményei valamennyi, visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek közbeszerzési eljárásait az intézmény nevében az Önkormányzat bonyolítja le.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az Önkormányzat részvételével működő társulások és azok intézményei, valamint az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok visszerthes beszerzése a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül, és annak a nevében történő lefolytatására az ajánlatkérő a Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzatot meghatalmazza, vagy az ajánlatkérő a közbeszerzést a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzattal közösen

valósítja meg.

(5) A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a következő: A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 8. §-a szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe (Kbt. 9. és 111. §) tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni.

Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgyai:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) építési koncesszió,
- d) szolgáltatás megrendelése,
- e) szolgáltatási koncesszió.

(6) Az ajánlatkérőnek a (3) bekezdésben meghatározott tárgyú beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 16. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe. A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

3. Alapelvek

4. § (1) A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

(3) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(4) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

4. Alapfogalmak

5. § E szabályzat alkalmazásában:

1. Ajánlatkérő: a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében az Önkormányzat.

2. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

3. Dokumentáció az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes

szakmai és műszaki leírások, ismertető, kiegészítő tájékoztatások minőségi követelmények, szerződéstervezet(ek), a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés, valamint egyéb adatok, információk összessége.

4. Egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely az ajánlattevőnek egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza.

5. Közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

6. Közbeszerzés előkészítése: az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése. Így különösen a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

7. Projektmenedzser: a közbeszerzés szakmai tárgyához kapcsolódó projekt koordinálására kijelölt személy.

8. Szakmai tartalom: azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a közbeszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

9. EKR rendelet és hatálya: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XIII.19.) Korm. rendelet. Az e rendeletben foglalt szabályokat a közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás), továbbá a tervpályázati eljárásban kell alkalmazni. E rendelet szabályai a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban is alkalmazandóak, amennyiben az e rendeletben szabályozott eljárási cselekményre az eljárásban sor kerül.

10. EKR: Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

II. Fejezet

A közbeszerzések csoportosítása és az alkalmazandó eljárási szabályok

5. A közbeszerzések csoportosítása

6. § A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:

a) Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a továbbiakban:

uniós közbeszerzés).

- b) Az uniós értékhatár alatti és a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés)

6. Alkalmazandó eljárási szabályok

7. § (1) Az uniós közbeszerzések esetén a Kbt. Második Részét alkalmazva kell eljárni.

(2) A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni.

(3) A koncessziós beszerzési eljárások esetében a Kbt. Negyedik Részét alkalmazva kell eljárni.

8. § A nemzeti közbeszerzések esetén a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni. Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásait az uniós eljárásrend (Kbt. Második részé-ben meghatározott szabályok) szerint bonyolítja le a Kbt. 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

9. § Amennyiben az ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

III. fejezet

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

10. § (1) A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a szerződés tárgya szerint illetékes igazgatóságvezető által kijelölt felelős feladatkörébe tartozik.

(2) A felelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles a Szervezési Igazgatóság vezetőjén keresztül az önkormányzat által megbízott hivatalos közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.

(3) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

IV. Fejezet
A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató,
az éves statisztikai összegezés elkészítése és a közzététel, nyilvánosság a közbeszerzési
eljárásokban

7. A közbeszerzési terv

11. § (1) Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési igényeiről a közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetője minden év február 28-ig tájékoztatja a jegyzőt.

(2) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket összesíti, felülvizsgálja, annak alapján az Önkormányzat vonatkozásában – a polgármester bevonásával – előkészíti a közbeszerzési tervet, és véleményezésre megküldi a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: GVB) részére.

(3) A közbeszerzési tervet - a GVB írásbeli állásfoglalása alapján - a polgármester minden év március 31-ig a Közgyűlés elé terjeszti.

(8) A közbeszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá március 31-ig.

(9) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) becsült értékét
- d) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- e) a tervezett eljárás fajtáját,
- f) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- g) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

12. § (1) A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, közzétételéről, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről az Önkormányzat vonatkozásában a jegyző gondoskodik.

(2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(3) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

(4) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes szervezeti egység vezetőjének írásos indoklásának kézhezvételét követően a jegyző kezdeményezi. Ez esetben a polgármester és a GVB a terv módosítására irányuló kezdeményezést előzetesen írásban véleményezi. A módosítási javaslatot - a GVB állásfoglalásának megfelelően - a polgármester a Közgyűlés elé

terjeszti. A közbeszerzési terv módosítására a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (GVB) saját hatáskörben is tehet javaslatot a Közgyűlésnek, amely dönt az adott beszerzés szükségességéről. A közbeszerzési terv módosítását a Közgyűlés hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a polgármester - a GVB előzetes tájékoztatása mellett - elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Közgyűlés.

(5) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. Az önkormányzat a közbeszerzési tervét legalább öt évig köteles megőrizni.

8. Előzetes összesített tájékoztató

13. § Az Önkormányzat a Kbt. 38. § szerint előzetes tájékoztatót készíthet beszerzéseiről, illetőleg az éves beszerzésekről az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén. Az előzetes összesített tájékoztatót a jegyző készíti elő, aki gondoskodik annak közzétételéről. Az előzetes összesített tájékoztatót a Közgyűlés fogadja el.

9. Éves statisztikai összegezés

14. § (1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

(2) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak a jegyzőnek, az előző költségvetési évben lefolytatott közbeszerzési eljárásairól, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat vonatkozásában az összegezést a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak május 31-ig.

10. Közzététel

15. § (1) A Kbt. 37. § szabályozza az önkormányzat közzétételi kötelezettségét, amely elsősorban az (1) a)-g) pontok szerinti eljárást megindító felhívás, a h)-i) pontok alapján az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és a j) pont alapján a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételét írja elő.

(2) A Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi a hirdetményeket és az önkormányzatnak a közzététel kapcsán hirdetmény-ellenőrzési díjat kell fizetnie a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján, melynek forrását a költségvetési rendeletben tervezni kell. Az ellenőrzési díjat a Hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára kell befizetni. Az ellenőrzési díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon hirdetmény nyilvántartási számát (KÉ

szám/évszám), amely vonatkozásában az ellenőrzési díj megfizetésre kerül.

(3) Az EKR használatáért az önkormányzat megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni. A rendszerhasználati díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.

11. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

16. § (1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben ez nem lehetséges, saját vagy fenntartója honlapján közzétenni.

(2) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

(3) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

(4) A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis a 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatainak elérhetőségét biztosítja a Kbt. -ben foglalt időtartam alatt.

12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

17. § (1) Az ajánlatkérő illetve Lebonyolító minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - amennyiben jogszabály vagy belső szabályzat ennél hosszabb megőrzési határidőt nem rendel - a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton az EKR-ben hozzáférést biztosítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők

között minden nyilatkozattétel, ha Kbt. és az EKR rendelet eltérően nem rendelkezik, írásban történik.

(4) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt. -ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az EKR rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

V. Fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

13. Közös szabályok

18. § (1) A közbeszerzési eljárásban Közgyűlés, illetve a nevében a közbeszerzésekkel kapcsolatos átruházott hatáskörben eljáró bizottsága (GVB), az Önkormányzat Hivatal, a polgármester, a jegyző, a Bíráló Bizottság, a hivatal szervezeti egységei, és a lebonyolító a jelen Szabályzat VIII. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

(2) A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Közgyűlés felmentést adhat a jelen Szabályzat egyes rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

19. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgy szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(2) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

20. § (1) A beszerzési eljárás lebonyolítása a következő módokon történhet:

- a) A kezdeményező Önkormányzat bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) a GVB döntése alapján a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

(2) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat VIII. fejezetében a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.

(3) Az önkormányzat köteles azon közbeszerzési eljárásainak lebonyolításába felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, amely részben vagy egészben európai uniós forrásból valósul meg, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás.

14. Összeférhetetlenség:

21.§ (1) Az önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

(3) A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban vett részt,
- c) akitől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott.

(4) A Kbt. 25. § (3) bekezdése alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen a kivitelezésre, vagy kivitelezésére és tervezésére együtt, illetve egy (elvi) engedélyezési tervet követően ugyanazon építmény tekintetében további tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban annak a tervezőnek a részvétele, aki ezen közbeszerzési eljárás Kbt. 57. §-a szerinti dokumentációját megalapozó tervet készítette, ha egyéb módon nem vesz részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében.

(5) A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az

összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat **2. mellékletét** képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízás időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

15. A közbeszerzési eljárás előkészítése

22. § (1) Az önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. A közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, amelyiknél a beszerzési igény felmerül. A szakmai előkészítés folyamatáért az egység vezetője felel. Több szervezeti egység közös beszerzési igénye esetén az egységek vezetőinek együttműködve kell biztosítani a megfelelő előkészítést. A szakmai specifikációnak tartalmaznia kell a közbeszerzés pontos tárgyát, becsült értékét, az annak alátámasztására szolgáló dokumentumokat (indikatív ajánlatokat, mérnöki értékbéslés, stb.) a pontos mennyiségét, a részletes műszaki leírást, a minőséggel kapcsolatos elvárásokat, a szerződő féllel kapcsolatos szakmai szempontból lényegesnek ítélt alkalmassági feltételeket, teljesítési határidőkkel kapcsolatos ajánlatkérői igényeket, illetve ajánlatkérő részéről elvárt egyéb lényegesnek tekintett szerződéses feltételeket.

(2) A közbeszerzési eljárás közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, pénzügyi és jogi előkészítésének biztosítása a jegyző feladata, az általa kijelölt személyek bevonásával.

(3) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során a Kbt. 28. § (2) bekezdésében ajánlott objektív alapú módszereket alkalmazhat, mint például indikatív árajánlat bekérése, piackutatás, díjszabások, árstatisztikák, vagy az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(4) Az eljárás előkészítése érdekében az önkormányzat független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozóan.

(5) Az egyes közbeszerzési eljárások megindításának feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen a szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.

(6) Az EKR rendelet 6.§ (11) bekezdésére figyelemmel az EKR-ben történő regisztrációra a polgármester által erre felhatalmazott személy, az EKR alkalmazására a Lebonyolító szervezet, illetve a Szervezési Igazgatóság vezetője és az általa kijelölt személyek jogosultak a 3. mellékletben részletezettek szerint.

16. A közbeszerzési eljárás megindítása

23. § (1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy rendelkezésre áll a felhívás és a dokumentáció, a jegyző vagy a pénzügyi vezető pedig igazolja azt, hogy a beszerzés során kötetendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.

(2) Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

(3) A GVB döntése alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

17. Ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása, a döntés meghozatala, felek kötöttsége nyilatkozataikhoz

24. § (1) Az ajánlatkérő a 19. §. (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező **legalább háromtagú bírálóbizottságot** köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárás lezárásáról és eredményéről a GVB dönt. A Bíráló Bizottság tagjait – jelen szabályzat **1. mellékletének** felhasználásával – eljárásonként a GVB jelöli ki.

(2) A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a GVB által kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező Önkormányzat illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a GVB dönt.

(3) Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési szempont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a GVB döntése alapján a jegyző gondoskodik.

(4) A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, elvégezni a bírálati cselekményeket, követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési szempontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

(5) A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezi bizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata az eljárást lezáró döntést meghozatalára jogosult testület (GVB) részére. A tagok egyenként nem kötelesek az ajánlatok ellenőrzési listát és bírálati lapot kitölteni, de amennyiben a tagok többsége úgy határoz, vagy a döntési javaslat nem a bizottsági tagok egyhangú véleménye alapján került megfogalmazásra, minden tag köteles egyenként ellenőrzési lista és bírálati lap kitöltésére.

25. § (1) A közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján GVB hozza meg.

(2) Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság döntési javaslatában jelzi a döntésre jogosultnak, amely ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.

26. § (1) Az önkormányzat az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az önkormányzat Letéti számlájára (11746005-15416566-06530000) történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

(2) Az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni az ajánlattevők részére az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül, a nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül.

18. Közösségi forrásból megvalósuló beszerzések

27. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása során különös tekintettel kell lenni a vonatkozó pályázati kiírás, pályázati útmutató és a támogatási szerződés, valamint a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) közbeszerzésre vonatkozó előírásaira.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és az eljárás nyomán kötött szerződés végrehajtása során a közbeszerzés szereplőinek szorosan együtt kell működni a projektmenedzserrel, valamint a támogatás felhasználását ellenőrző Közreműködő Szervezettel.

VI. Fejezet

A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

28. § (1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését az illetékes

szervezeti egység vezetője követi nyomon.

(2) A szerződések módosításáról a Kbt. 37. § (1) bekezdés j pontja alapján hirdetményt kell megküldeni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről – figyelemmel a nyilvánosságról szóló rendelkezésekre – a Jegyző, illetve adott esetben a Lebonyolító gondoskodik.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a GVB dönt.

VII. Fejezet

A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei

29. § Közgyűlés:

- a) Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- c) Dönt szükséges pótfedezet biztosításáról, amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot
- d) Jóváhagyja az In house megállapodásokat

30. § A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (GVB)

1. dönt :

- a) a közbeszerzési eljárás megindításáról a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárás, hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról
- b) a beszerzések lebonyolítását végző gazdálkodó szervezetről
- c) az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez szükséges eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony személy vagy szervezet közreműködő kiválasztásáról.
- d) a bíráló bizottság tagjainak kijelöléséről
- e) az ajánlattevői körről
- f) az ajánlattevői alkalmassági feltételekről
- g) az eljárást megindító dokumentumok elfogadásáról
- h) a részvételre jelentkezők alkalmasságának megítéléséről
- i) a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárás lezárásáról eredményéről.
- j) az eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításáról
- k) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás megszervezéséről, a tárgyaláson az ajánlatkérő részéről megjelenő tárgyaló bizottság összeállításáról.
- l) a Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviseletéről az adott eljárásban,

- m) a közbeszerzési eljárás további viteléről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakvéleménye és javaslata alapján, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést,
- 2. javaslatot tesz a Közgyűlésnek a közbeszerzési terv módosítására.
- 3. jóváhagyja
 - a) a közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján az elbírálás eredményeként készített, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés módosítását,
 - b) az éves közbeszerzési statisztikai összegzést legkésőbb adott év április 30. napjáig.

30. § Polgármester:

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján - a GVB írásbeli állásfoglalása alapján - kezdeményezi a Közgyűlés felé a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását,
- b) szerződést köt a beszerzések lebonyolítását végző gazdálkodó szervezettel, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval,
- c) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén - a GVB írásbeli állásfoglalása alapján - aláírja a szerződés módosítását,
- d) Véleményezi a közbeszerzési tervet,
- e) A GVB állásfoglalása alapján előterjeszti a közgyűlés számára a szükséges pótfedezet biztosításáról szóló döntési javaslatot, amennyiben egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,
- f) Előterjeszti a Közgyűlés számára az in house megállapodásokat,
- g) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén megköti a szerződést a nyertes ajánlattevővel, illetve ajánlattevőkkel,
- h) Felhatalmazást ad az EKR-ben történő regisztrációra.

31. § Jegyző:

- a) Előkészíti és koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését,
- b) Gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról,
- c) az éves statisztikai összegzéshez szükséges adatokat biztosítja,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, pénzügyi és jogi előkészítésének biztosításáról a GVB által kijelölt személyek bevonásával,
- e) gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok kitöltetéséről,
- f) Amennyiben az eljárás lebonyolítását az Önkormányzat végzi:
 - 1. Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek, az

- ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezetet), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
2. Gondoskodik az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldéséről,
 3. Tájékoztatást ad - együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 4. Intézkedik a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezéséről
 5. Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
 6. Átv teszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról (amennyiben az elektronikus úton történő kapcsolattartás nem kötelező),
 7. Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
 8. Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
 9. A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
 10. Gondoskodik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
 11. A GVB-nek a Bíráló Bizottság által tett írásbeli szakvélemény alapján hozott döntése szerint intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
 12. Adott esetben gondoskodik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzéséről, a kapcsolódó igazolások dokumentálásáról, megőrzéséről,
 13. Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezését és az EKR útján nyilvánosan közzéteszi,
 14. Gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
 15. Gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények határidőben, EKR útján történő közzétételéről,
 16. A GVB erre vonatkozó döntése esetén kezdeményezi a szerződés módosítását a Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén,
 17. Előzetes állásfoglalást kér az in house megállapodások megkötésének közbeszerzési jogi szabályosságáról
 18. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
 19. Gondoskodik a Kbt-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról.

32. § Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta a GVB részére,
- b) A rendelkezésére bocsátott szakmai specifikáció alapján – együttműködve a közbeszerzés tárgya szerint kijelölt szakmailag illetékes szervezeti egység

- vezetőjével, és szakembereivel - összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, és az eljárás megindításához szükséges egyéb dokumentumokat.
- c) A jóváhagyott felhívást megküldi az EKR-en keresztül közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
 - d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
 - e) Kiegészítő tájékoztatást ad - együttműködve a kijelölt beszerzés tárgya szerint szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 - f) A beszerzés tárgya szerint szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően intézkedik a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) időpontjának és helyszínének ajánlattevőkkel történő közlésére.
 - g) Amennyiben az ajánlati felhívás, vagy a dokumentáció módosítása, visszavonása, avagy az ajánlattételi határidő meghosszabbítása olyan okból válik szükségessé, melyet ellenőrző hatóság (Közbeszerzési Hatóság, a Miniszterelnökség, vagy a közreműködő szervezet) ír elő, illetve a folyamatban lévő eljárás során - a beérkezett kiegészítő tájékoztatás-kérések alapján, vagy előzetes vitaerendezési kérelem miatt - a felhívás vagy a dokumentáció módosítása, az ajánlattételi határidő meghosszabbítása, a felhívás visszavonása és a jogszerű eljárás feltételeinek a biztosítása ajánlatkérőnek jogszabályon alapuló kötelezettsége, a szabályossági-, vagy jogorvoslati kockázat elkerülése érdekében - a GVB egyidejű tájékoztatása mellett - erre a lebonyolító soron kívül intézkedik. Egyéb esetben az ajánlati felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a GVB dönt.
 - h) Gondoskodik az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések kibocsátásáról, az arra beérkezett dokumentumok, válaszok előzetes közbeszerzési-jogi szempontú értékeléséről.
 - i) Tárgyalásos eljárás esetén szakterületének megfelelően biztosítja tárgyalásokat jogszerűségét, tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és gondoskodik az átadásáról illetve megküldéséről,
 - j) A Bíráló Bizottság munkájához közbeszerzési jogi szakmai segítséget nyújt, továbbá rendelkezésre bocsátja a szükséges dokumentumokat,
 - k) Gondoskodik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
 - l) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására,
 - m) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést és azt az EKR-ben közzéteszi,
 - n) Adott esetben közreműködik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzésében,
 - o) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, az EKR-en keresztül történő megküldéséről,
 - p) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a jegyzőnek,

- q) A szerződés módosítási igény felmerülése esetén a GVB erre irányuló döntésének előkészítéséhez szakvéleményt ad, 141. §-ában foglaltak alkalmazhatóságáról, illetve eljár az ellenőrző hatóságoknál szükséges engedélyek beszerzésére.
- r) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

33. § A Bíráló Bizottság:

- a) A bíráló bizottsági tagoknak a 2. melléklet szerinti írásbeli összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak,
- b) A bizottság átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- c) Indokolt javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- d) Dönt a beérkezett hiánypótlásokról, felvilágosítás-adásokról, indoklás-kérésre adott válaszok elfogadásáról.
- e) Javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- f) Javaslatot tesz a felhívásban, illetve dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslat alapján az eljárás nyertes ajánlattevőjére, illetve erre vonatkozó döntés alapján a második legkedvezőbb ajánlattevőre,
- g) Amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának lehetőségét,
- h) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

A Bíráló Bizottság tagjai a szakmai kompetenciájuknak, speciális szakértelmüknek megfelelően felelősek a közbeszerzési eljárásban közreműködésükért. Ennek megfelelően kötelesek a bírálat folyamatában tevékenyen részt venni, az egyes ajánlatokkal, jelentkezésekkel, a hiánypótlások során beérkezett dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő szakmai kérdésekben a szakterületüknek megfelelően felelősen állást foglalni.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

34. § (1) Ez a Szabályzat 2020. február 27-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzésekre is kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Közgyűlés 160/2018. (V. 24.) határozatával elfogadott Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának 1/2018. (V.24.) szabályzata Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatáról.

Szekszárd, 2020. február 27.

Ács Rezső
polgármester

dr. Molnár Kata
jegyző

A Közbeszerzési Szabályzatot a Közgyűlés 2020. február 27-i ülésén a 77/2020. (II.27.) határozatával fogadta el.

dr. Molnár Kata
jegyző

1. melléklet a 2/2020. (II. 27.) Közbeszerzési Szabályzathoz

Közbeszerzés tárgya:

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK KINEVEZÉSE

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Kbt. 27. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapjántárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai pénzügyi, jogi, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeket

n e v e z i k i:

A Bizottság elnöke:(név).....(beosztás) (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai kompetencia),

a Bizottság tagjai:

.....(név).....(beosztás) (pénzügyi kompetencia),

.....(név).....(beosztás) (jogi kompetencia), valamint

a közbeszerzési bonyolító képviselőjében

.....(név).....(beosztás)) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Közbeszerzési kompetencia).

Szekszárd, 2020.

Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

**BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAG
ELFOGADÓ, NYILATKOZATA**

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott (születési idő:, anyja neve:) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Nyilatkozom, a megjelölt szakértelemmel rendelkezem.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Szekszárd,

.....
(bíráló aláírása)

2. melléklet a 2/2020. (II. 27.) Közbeszerzési Szabályzathoz**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott, (lakcím:, szül.hely, idő:, anyja neve:), mint közbeszerzési eljárásba bevont személy ezúton nyilatkozom, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint Ajánlatkérőnek „.....” tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyv 2:47. §-ában így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Szekszárd,

.....

3. melléklet az 2/2020. (II. 27.) Közbeszerzési Szabályzathoz

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Felelősségi rend
az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok
gyakorlásának rendje

Közbeszerzési referens: EKR-ben történő regisztráció elvégzése

Közbeszerzési referens Szervezet szintű jogosultságai:

- superuser
- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési terv karbantartó
- szervezet tag
- eljárás jogosultság karbantartó

Közbeszerzési referens Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- közbeszerzési eljárást létrehozó
- közbeszerzési eljárást irányító
- közbeszerzési eljárás betekintő
- közbeszerzési eljárás szerkesztő

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet Szervezet szintű jogosultságai:

- Szervezeti tag
- Közbeszerzési eljárást létrehozó
- Eljárás jogosultság karbantartó
- Közbeszerzési terv karbantartó

A közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója, illetve az eljárást Lebonyolító Szervezet Eljárás szintű jogosultságai a közbeszerzési eljárások tekintetében:

- Közbeszerzési eljárást irányító
- FAKSZ ellenjegyző
- Közbeszerzési eljárás szerkesztő
- Közbeszerzési eljárás betekintő

Közbeszerzési eljárások vonatkozásában teljes körű tájékoztatási, iratbetekintési és információ kérés jogossalggal rendelkező személyek összeférhetetlenségi nyilatkozat alapján:

- Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
- Ács Rezső polgármester
- Gyurkovics János alpolgármester
- dr. Molnár Kata jegyző
- aljegyzők
- közbeszerzésekért felelős szervezeti egység vezetője