



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

---

**ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 96.**

**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Javaslát a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendjének elfogadására**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság**

**2020. február 17-i rendes/rendkívüli ülésére**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Bomba Gábor elnök**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

## **Tisztelt Bizottság!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a 2020. február 17-i ülésén napirendjére vette a „Javaslat a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendjének elfogadására” tárgyú írásbeli előterjesztést.

A bizottság a 138/2020. (II.17.) határozatával arról rendelkezett, hogy egy későbbi ülésén hoz döntést az Ügyrendjének elfogadásáról, egyúttal felhívta a Polgármesteri Hivatalt, hogy készítse el az Ügyrendre vonatkozóan ismételten a javaslatát az alábbiak figyelembevételével:

- a 3.§ (3) bekezdés az alábbiak szerint módosuljon: „A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a jegyző véleményét.”
- 3. § (4) bekezdés az alábbiak szerint módosuljon: „A Bizottság éves munkatervét a Közgyűlés munkatervének elfogadását követő 30 napon belül fogadja el. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.”
- a 4. § (7) bekezdés f) pontja ne képezze az Ügyrend részét;
- a 13. § (5) bekezdés az alábbiak szerint módosuljon: A Közlekedési Tanács havonta 1 alkalommal ülésezik, a Közlekedési Tanács elnöke által meghatározott időpontban.
- az Ügyrendben kerüljön szabályozásra az elnök nevében benyújtott előterjesztések és a meghívó elnök által történő jóváhagyásának módja.

Az Ügyrendre vonatkozó javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására

**Szekszárd, 2020. február 27.**

**Bomba Gábor**  
elnök

### **Határozati javaslat**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága .../2020. (III.2.) határozata  
a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 52. § (5) bekezdés alapján a Bizottság Ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: 2020. március 02.**  
**Felelős: Bomba Gábor elnök**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE  
GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 29/2019. (XII.23) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 52. § (5) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

**1. A Bizottság szervezete**

**1. §**

- (1) A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsága.
- (2) A Bizottság tagjait, és a Bizottság elnökét Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése választja meg.
- (3) A Bizottság az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte estén, annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (4) A Bizottság 7 tagból – 4 fő képviselő és 3 fő külső bizottsági tagból – áll. A Bizottság tagjainak névsorát az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

**2. A Bizottság feladat- és hatásköre**

**2. §**

- (1) A Bizottság ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a Bizottság számára meghatároz.
- (2) A Bizottság a feladat- és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (GVB) alcím határozza meg.

**3. A Bizottság működése**

**3. §**

- (1) A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amelynek alapját a Közgyűlés munkaterve képezi.

- (2) A Bizottság éves munkatervét a Jogi és Hatósági Igazgatóság Önkormányzati Osztályának munkatársa, a (jogi) és bizottsági referens a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) vezetőjével, és az elnökkel közösen készíti el.
- (3) A munkaterv összeállításához az elnök kikéri a jegyző és a Bizottság tagjainak véleményét.
- (4) A Bizottság éves munkatervét a Közgyűlés munkatervének elfogadását követő 30 napon belül fogadja el. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.
- (5) A Bizottság működését az Igazgatóság, valamint a (jogi) és bizottsági referens segíti.

#### **4. A Bizottság ülésének összehívása**

##### **4. §**

- (1) A Bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Bizottság minden hétfőn 16 órától tartja rendes ülését. A Bizottság ezen időponthon kívül a polgármester, az elnök, vagy bármely képviselő javaslatára más időpontban is összehívható.
- (3) A Bizottság rendes üléseit az elnök – az ülést megelőző öt nappal – hívja össze.
- (4) A Bizottság rendkívüli ülését az elnök – legkésőbb az ülést megelőzően 24 órával – hívja össze az összehívás okának megjelölésével.
- (5) A Bizottság ülését össze kell hívni a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül és előterjesztését napirendre kell tűzni.
- (6) A Bizottság ülésének meghívóját az elnök, az Igazgatóság vezetője, valamint a (jogi) és bizottsági referens közösen állítja össze. A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
  - c) az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.
- (7) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, és az ülésre meg kell hívni:
  - a) a polgármestert, alpolgármester(ke)t,
  - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) a Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság vezetőjét,
  - d) az előterjesztést készítő köztisztviselőt,
  - e) az érintett igazgatóság vezetőt, osztályvezetőt,

- f),  
g) az elnök által meghívni kívánt, az előterjesztés által érintett személyeket.  
A Bizottság ülésén a települési önkormányzati képviselő, illetve települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt.
- (8) A Bizottsági ülések meghívójának, valamint a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseknek a Bizottság tagjai részére történő kiküldéséről a (jogi) és bizottsági referens gondoskodik. A meghívót az elnök és a (jogi) és bizottsági referens a kiküldést megelőzően személyesen vagy elektronikusan egyezteti.
- (9) A bizottsági ülésekre szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A (jogi) és bizottsági referens elektronikus üzenetet küld a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről, valamint zárt ülés esetén a letöltéshez tartozó jelszóról.

## **5. A Bizottság ülései**

### **5. §**

- (1) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- (2) A Bizottság zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
- (3) A Bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett a zárt ülés tartását a 3. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével kérheti.
- (4) A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene. Erről a Bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely bizottsági tag javaslata alapján minősített többséggel és név szerinti szavazással dönt.
- (5) A zárt ülésen részt vehet:
- a) a Bizottság tagja,
  - b) a polgármester, és az alpolgármester(ek),
  - c) a jegyző,
  - d) aljegyzők,
  - e) bármely képviselő,
  - f) nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor, valamint

- g) meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő.

## **6. Határozatképeség, bizottsági ülésekről való távolmaradás**

### **6. §**

- (1) A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételtén össze kell hívni. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképeség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogaikat vagy kötelezettségeiket- az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából- szükséges időpontban gyakorolni nem tudják. Korelnök meghatározása szempontjából a képviselő és külső bizottsági tagok azonos megítélés alá kerülnek.
- (3) Az ülésről való távolmaradást a Bizottság tagja legkésőbb az ülés napján 15 óráig köteles jelezni az elnöknek. Amennyiben a Bizottság tagja hiányzásának mértéke meghaladja egy évben a bizottsági ülések felét, a Bizottság határozattal kezdeményezheti a Közgyűlésnél a bizottsági tag visszahívását, illetve megbízatásának megszüntetését.

## **7. A személyes érintettség**

### **7. §**

- (1) A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A Bizottság tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített többséggel dönt. Az elnök esetén a kizárásról a polgármester dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottsági tag vagy a közeli hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési vagy bizottsági döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt
  - a) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának szerzésében,
  - b) önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében,

- c) a Közgyűlés vagy a Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (4) A személyes érintettség szempontjából közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

## **8. A döntéshozatal**

### **8. §**

- (1) A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással, a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazatával (egyszerű többség) hozza.
- (2) A megválasztott bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) személyes érintettség esetén a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásához,
  - b) 5.§ (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
  - c) név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A szavazás nyílt vagy titkos. A Bizottság bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. A név szerinti és titkos szavazásra az SZMSZ közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A határozati javaslatot a Bizottság elnöke teszi fel szavazásra, amelyre a Bizottság tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

## **9. Határozathozatal**

### **9. §**

- (1) A Bizottság döntéseit határozattal hozza.
- (2) A Bizottság határozatainak jelölése:
- a) Teljes megjelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának .../20... (hó,nap) határozata a ..... ról/ről
- (3) A Bizottság határozata tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáért felelősek lehetnek:
- a) a polgármester,
  - b) a Bizottság elnöke,
  - c) a jegyző,
  - d) az igazgatóság vezető, főépítész,
  - e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője,
  - f) kivételesen más köztisztviselő.

- (4) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a Bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

## **10. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok**

### **10. §**

- (1) A Bizottság elé kerülhetnek:
  - a) a Bizottság szakterületét érintő közgyűlési előterjesztések,
  - b) az SZMSZ 1. melléklet Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (GVB) alcím 1. pontjában meghatározott témájú előterjesztések.
- (2) A Bizottság elé kerülő közgyűlési előterjesztésekre az SZMSZ 38. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (3) A Bizottság elé kerülő előterjesztéseket a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzi.
- (4) A Bizottság havonta napirendjére tűzi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.
- (5) A Bizottság negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, amelyet a (jogi) és bizottsági referens készít elő.
- (6) Az elnök nevében benyújtott előterjesztések az elnök jóváhagyását követően kerülnek kiküldésre. A bizottsághoz címzett kérelmeket a (jogi) és bizottsági referens elektronikusan megküldi az elnöknek.

## **11. Együttes bizottsági ülésre vonatkozó szabályok**

### **11. §**

- (1) A Bizottság elnöke kezdeményezheti, a Közgyűlés pedig elrendelheti más bizottsággal együttes ülés tartását.
- (2) Az együttes ülést az ülés összehívását kezdeményező elnök vezeti le. Amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök vezeti le az ülést.
- (3) Az együttes ülésen a határozati javaslatot az ülést levezető elnök teszi fel szavazásra. Az elnök a szavazás eredményét az együttes ülésen részt vevő Bizottságok esetén külön-külön számolja össze, és állapítja meg. A Bizottságok az elfogadott döntésről külön-külön számozott határozatot hoznak.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző mellett az adott Bizottságok elnöke, és a jegyzőkönyvvezető ír alá.



## **12. A Bizottság ülésének jegyzőkönyve**

### **12. §**

- (1) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a Bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvet a (jogi) és bizottsági referens 1 példányban készít el, és benyújtja azt törvényességi ellenőrzés céljából a jegyzőnek ellenjegyzésre. A Bizottság jegyzőkönyvét az elnöke és egy tagja írja alá. A (jogi) és bizottsági referens a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

## **13. A Közlekedési Tanács, mint szakmai tanácsadó testület**

### **13. §**

- (1) A Bizottság a 36/2020. (I.20.) határozatával létrehozta a Közlekedési Tanácsot, amely szakmai tanácsadó testületként működik, a Bizottság felkérésére a közlekedési, parkolási tárgyú döntések, előterjesztések előzetes véleményezése céljából. A közlekedési Tanács tagjainak névsorát jelen Ügyrend 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Közlekedési Tanács a Bizottság hatáskörébe tartozó közlekedési, parkolási szakmai kérdésekkel kapcsolatban díjazás nélkül foglal állást.
- (3) A Közlekedési Tanács ülését a Közlekedési Tanács elnöke vezeti.
- (4) A Közlekedési Tanács ülésére szóló meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések kiküldése elektronikus úton – Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján történő közzététellel – történik. A (jogi) és bizottsági referens elektronikus üzenetet küld a Közlekedési Tanács tagjai, a Bizottság, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének állandó bizottsági elnökei részére a Közlekedési Tanács ülésének időpontjáról, az előterjesztések honlapról való letölthetőségéről.
- (5) A Közlekedési Tanács havonta 1 alkalommal ülésezik, a Közlekedési Tanács elnöke által meghatározott időpontban.
- (6) A Közlekedési Tanács üléséről emlékeztető készül, amelyet a (jogi) és bizottsági referens tájékoztatás céljából megküld a Bizottság elnökének.

## **14. Záró rendelkezések**

### **14. §**

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) Jelen Ügyrend 2020. február ..... napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrendet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a /2020 (II..) GVB határozatával fogadta el.

**Szekszárd, 2020. február**

**Bomba Gábor**  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságának elnöke**

**1. melléklet**

**A Bizottság tagjainak névsora**

1. Bomba Gábor elnök
2. Illés Tamás képviselő, elnökhelyettes
3. Gulyás Róbert képviselő bizottsági tag
4. Rácz Zoltán képviselő bizottsági tag
5. dr. Mezei László külső bizottsági tag
6. Kiss Szabolcs Márk külső bizottsági tag
7. Csapláros László Károly külső bizottsági tag

**2. melléklet**

**A Közlekedési Tanács tagjainak névsora**

1. Csapláros László Károly elnök – A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság által delegált tag
2. Gulyás Róbert tag- A Szociális, Egészségügyi, Környezeti és Fenntarthatósági Bizottság által delegált tag
3. Ladányi Roland tag- A Szekszárdi Vagyonkezelő Kft. által delegált tag
4. Kerekes Márk r. főhadnagy- A Városi Rendőrkapitányság által delegált tag
5. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóságának mindenkori vezetője (2020. február 29. napjáig dr. Varga András mb. igazgatóságvezető, 2020. március 01. napjától Rozinka Attila igazgatóságvezető)

**3. melléklet**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(2) A képviselő-testület:

- a.) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b.) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c.) zárt ülés rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. „

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, \*

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

**S z e k s z á r d, 20... , ..... hó ..... nap**

.....

**aláírás**

\* a megfelelő rész aláhúzendó

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Jogi és Hatósági Igazgatóság  
Önkormányzati Osztályához mielőbb visszajuttatni.