



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 35.**

**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**

**2020. január 30-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** **Ács Rezső polgármester**

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** **Feri Blanka osztályvezető**

**ELŐADÓ:** **dr. Molnár Kata jegyző**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**Szekszárdi Roma Nemzetiségi .../2020. (I.....) határozat  
Önkormányzat Képviselő-testülete**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1 + 2 + 10 oldal*

## Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése értelmében ... **A megállapodást minden év január 31. napjáig,** általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül **felül kell vizsgálni...**

A választásokat követően a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 22. napi rendes ülésén, míg Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlése a 2019. december 23. napi rendes ülésén tárgyalta az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést. Mindkét testület akkor úgy határozott, hogy a 2018. február 1. napjától hatályos megállapodást változatlan tartalommal hatályában fenntartja. A közgyűlés egyúttal a 280/2019. (XII.23.) határozatának 2. pontjában döntött arról is, hogy a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére az együttműködési megállapodásban foglalt helyiséghasználat felülvizsgálatára vonatkozóan a polgármester folytassa le a tárgyalásokat a nemzetiségi önkormányzat elnökével, melynek eredményéről szóló tájékoztatást terjessze a közgyűlés elé a döntéshozatal érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat tájékoztatása szerint ezidáig nem sikerült megfelelő önálló irodahelyiséget találni, erre tekintettel az előterjesztés kiküldésének napjáig a tárgyalás nem került lefolytatásra. Jelen előterjesztés határozati javaslatának 3. pontjában indítványozom a Tisztelt Közgyűlésnek a tárgyalások lefolytatására vonatkozóan a határidő meghosszabbítását.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezésre figyelemmel – mely szerint minden év január 31. napjáig szükséges a megállapodást felülvizsgálni - Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala áttekintette a 2020. január 1. napjától hatályos jogszabályi változásokat, melynek alapján megállapította, hogy a megállapodás módosítása egyes jogszabályi hivatkozások változása miatt indokolt. A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése 2020. január 1. napjától módosult oly módon, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal „*a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben*” állapodik meg.

A módosított megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

*(A törölni kívánt részek áthúzással, a módosítások eltérő színű kiemeléssel kerültek jelölésre.)*

A Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen előterjesztést a közgyűlés hetében tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Szekszárd, 2020. január 23.**

**Ács Rezső  
polgármester**

### **Határozati javaslat**

#### **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének...../2020. (I....) határozata a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján

1. a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, 2018. február 1. napjától hatályos együttműködési megállapodást felülvizsgálta és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyja;

**Határidő: 2020. január 30.**

**Felelős: Ács Rezső polgármester**

2. felhívja az polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására;

**Határidő: 2020. február 15.**

**Felelős: Ács Rezső polgármester**

3. 280/2019. (XII.23.) határozat 2. pontjának határidejét 2020. április 30-ig meghosszabbítja.

**Határidő: 2020. április 30.**

**Felelős: Ács Rezső polgármester**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
~~— az 1. sz. módosítással egységes szerkezetben —~~  
**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15733562-2-17, törzkönyvi azonosító száma: 733568) képviseli: Ács Rezső polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószáma: 15783086-1-17, törzkönyvi azonosító száma: 783080) képviseli: ifj. Kovács György elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

**I. Általános rendelkezések**

1. A ~~megállapodás szerződés~~ alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását, és a Nemzetiségi Önkormányzat számára a jogszabályokban meghatározott egyetértési és véleményezési jog gyakorlását.
2. A ~~megállapodás szerződés~~ nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.
3. A ~~megállapodás szerződés~~ szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:
  - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (~~Njtv.~~ ~~Nek.tv.~~),
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv),
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
  - 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.
  - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.)
4. Jelen ~~megállapodás szerződés~~ a felek az ~~Njtv.~~ ~~Nek. tv.~~ 80. § (2) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a ~~megállapodásban szerződésben~~ a következőket rögzítik:
  - II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
  - III. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

- IV. A költségvetési információ szolgáltatás rendje
- V. A költségvetési gazdálkodás rendje
- VI. Összeférhetetlenségi szabályok
- VII. A belső ellenőrzés rendje
- VIII. Záró rendelkezések

## II. AZ ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. Az Önkormányzat, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) az ~~Njt.~~ **Nek. tv. 80. § (1)** bekezdése alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működési személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladatainak ellátásához havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Polgármesteri Hivatal e célra kijelölt irodahelyiségében. A helyiséghasználatot esetenként, előzetesen a Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzőjénél (továbbiakban: jegyző) kell jelezni.
3. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy képviselő-testülete üléseinek megtartása céljából a Polgármesteri Hivatal, Szekszárd, Béla király tér 8. sz. alatti épületének tárgyalótermeit térítésmentesen igénybe veheti.
4. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján az ~~Njt.~~ **Nek. tv. 80. §-ban** foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:
  - a) biztosítja az önkormányzati működéshez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.
5. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZATÁNAK ÉS ZÁRSZÁMADÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE, TARTALMA, HATÁRIDEJE

A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságán (a továbbiakban: Gazdasági Igazgatóság) keresztül gondoskodik. A Gazdasági Igazgatóságnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

1. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások és a költségvetési törvény rendelkezései alapján a Gazdasági Igazgatóságon keresztül gondoskodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait
    - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
    - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
  - b) a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
    - ba) kiemelt előirányzatok,
    - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) ~~3. § (1)~~ 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst ~~3. § (1)~~ 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

3. A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
4. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek.
5. A Gazdasági Igazgatóság által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket, és a nemzetiségi köznevelési intézményeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.
7. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtatni kíván, úgy arról Felek előzetesen egyeztetést folytatnak.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadása után a Gazdasági Igazgatóság készít elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
9. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Gazdasági Igazgatóságot.
10. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és

teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

11. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Gazdasági Igazgatóság által előkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

#### **IV. A KÖLTSÉGVETÉSI INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS RENDJE**

1. A Gazdasági Igazgatóság az Áht. 6/C.§ (2) bekezdése szerint ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. Az Önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési rendelettervezet benyújtását követő 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőknek eleget tudjon tenni.
3. Az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványokon és tartalommal. Az éves költségvetési elemi beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Gazdasági Igazgatóság készíti el. A Gazdasági Igazgatóság gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő eljuttatásáról.

#### **V. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS RENDJE**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Igazgatóság látja el.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselőt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel



csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

4. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
5. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (5a) bekezdésében foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
6. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
7. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
8. Nem szükséges előzetesen írásban kötelezettséget vállalni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. A 100.000 Ft alatti vásárlások, szolgáltatások számláinak kifizetését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott képviselő engedélyezi a bizonylaton „a kifizetést engedélyezem” megjelöléssel.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági Igazgatóság vezetője (hivatal gazdasági vezetője) vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
11. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg (Áht. 37. § (1) bekezdés a) pontja).

12. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
13. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr. 54-55. §-ában foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére az Ávr. 56. §-ában foglaltak az irányadóak.
14. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolásának az utalványozást és a kifizetést megelőzően vagy azzal egy időben kell megtörténnie.
15. Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
16. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre a Gazdasági Igazgatóság vezetője (hivatal gazdasági vezetője) vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
17. A kiadások és bevételek utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
18. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
19. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
20. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
21. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével – Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
22. A Gazdasági Igazgatóság a Nemzetiségi Önkormányzat számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének és testületének a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú

testületi előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.

23. A Gazdasági Igazgatóság a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
24. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.
25. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról nyilvántartást a Gazdasági Igazgatóság vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik.
26. A leltározás megszervezése a Gazdasági Igazgatóság feladata, amelyben közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.
27. A Nemzetiségi Önkormányzat Magyarország mindenkor hatályos éves központi költségvetéséről szóló törvényében meghatározottak alapján működési költségvetési támogatásra, és feladatalapú költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás folyósítása a Magyar Államkincstáron keresztül történik közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.<sup>4</sup>
28. Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetése terhére a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértékéről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke és Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere tárgyév január 31. napjáig egyeztetést folytathat le.
29. Az Önkormányzat az adott évi hozzájárulást költségvetési rendeletének elfogadását követően negyedévente negyedév utolsó napjáig (azaz március 31., június 30., szeptember 30., december 31.) utalja át a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára. Indokolt esetben ettől eltérni előzetes egyeztetést követően lehet.

## VI. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

---

<sup>4</sup> Módosította: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 6/2019. (I.31.) határozatával, a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2019. (I.30.) határozatával

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban dönt az Ávr. 60. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenség fennállása esetén további kötelezettségvállaló személy kijelöléséről az Ávr. 52. § (7a) bekezdésben foglalt előírás alapján.
5. A nemzetiségi önkormányzatnál a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről az Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatának mellékletét képező nyilvántartás rendelkezik.

## VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségi és pénzügyi belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
2. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a nemzetiségi önkormányzatot.
3. Soron kívüli belső ellenőrzést a jegyző, belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni. A soron kívüli ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőn keresztül kezdeményezheti.
4. A belső ellenőr a nemzetiségi önkormányzatot érintő ellenőrzésről készült jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az Elnöknek, aki az arra vonatkozó észrevételét a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megküldeni a belső ellenőrnek.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodást szerződést felek határozatlan időtartamra kötik azzal a feltétellel, hogy a nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén (Njtv. Nek.tv. 74.§ (1) bekezdés) – a nemzetiségi önkormányzat megszűnésének időpontjában – jelen megállapodás szerződés hatálya is megszűnik.
2. Jelen megállapodás szerződés 2018. február 1. 2020. ....napján lép hatályba.

3. Jelen ~~együtműködési megállapodás~~ közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2017. február 15.~~ 2018. február 1. napján hatályba lépett ~~együtműködési megállapodás~~.
4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen ~~megállapodást~~ szerződést az ~~Njtv-Nek. tv. 80. § (2) bekezdése~~ alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

Jelen ~~együtműködési megállapodás~~ közigazgatási szerződés 3 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírásukkal látják el.

Szekszárd, ~~2018. január 30.~~ 2020 .....

Szekszárd Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Ács Rezső  
polgármester

Szekszárdi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
ifj. Kovács György  
elnök

### Z á r a d é k :

Az ~~együtműködési megállapodást~~ közigazgatási szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a ~~4/2018. (I.25.)~~ .../2020. (...) határozatával, a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ~~2/2018. (I.24.)~~ .... /2020. (....) határozatával hagyta jóvá.

Szekszárd, ~~2018. január 30.~~ 2020.....

dr. Molnár Kata  
jegyző