



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 21.**

**MELLÉKLET: 1db**

**TÁRGY: A Kormányhivatallal kötendő megállapodás a jegyzői építéshatósági hatáskörök átadásáról**

**ELŐTERJESZTÉS**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2020. január 30-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Ács Rezső polgármester**

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**dr. Bodor Adrienn osztályvezető**

**ELŐADÓ:**

**Ács Rezső polgármester**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság**

**.../2020. (...) határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1 + 3 + 10 oldal*

**Tisztelt Közgyűlés!**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 43. §-ának felhatalmazó rendelkezése alapján az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat a jegyző látja el.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény (továbbiakban: Törvény) a települési önkormányzat jegyzőjének fent nevezett hatáskörének 2020. március 01. napjától történő megszüntetéséről rendelkezik, akként, hogy ezzel egyidejűleg előírja, hogy „A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja (a továbbiakban együtt: államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon), 2020. március 1. napján - a feladat ellátásának időtartamára - az állam ingyenes használatába kerül. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.”

Az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról a települési önkormányzat polgármesterének és a megyei kormányhivatal kormány megbízottjának jogszabály szerint 2020. január 31. napjáig kell megállapodást kötnie. A Törvény előírása alapján a határidő elmulasztása nem akadályozza az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását. Amennyiben a 2020. január 31. napjáig a települési önkormányzat polgármestere és a megyei kormányhivatal között az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás nem, vagy csak részben jön létre, akkor, a fővárosi és megyei kormányhivatal 2020. február 15. napjáig határozattal létrehozza a megállapodást, vagy határozattal dönt a megállapodásban nem rendezett kérdésekről. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a közigazgatási perre tekintet nélkül végrehajtható.

A fentiekre való tekintettel Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Tolna Megyei Kormányhivatal között az építésügyi igazgatási feladatok átadásáról szóló megállapodás megkötése érdekében a szükséges előzetes egyeztetés, adatszolgáltatás lezajlott.

A megállapodás szövegezését a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. A „minta” megállapodás rendezi az ingatlanok és ingóságok használatba adásának, valamint a megyei kormányhivatalba kerülő foglalkoztatottak átadásának menetét, eljárásrendjét és dokumentációját.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében az építésügyi igazgatási feladatokat a kollégák a Polgármesteri Hivatal épületében látják el, így esetünkben az ingatlan átadására vonatkozó részek nem relevánsak.

A Kormányhivatalnak az építésügyi igazgatási feladatok ellátására megállapított álláshelyek számával egyező, 4 betöltetlen álláshely átadására teszek javaslatot.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában az építésügyi igazgatási feladatok ellátását segítő ingóságok leltár szerinti átadása előkészítésre, a Tolna Megyei Kormányhivatal részére megküldésre került.

A fentiekre való tekintettel a jogszabály mellékletét képező „minta” megállapodás szövegezésének Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére való személyre szabása és az átadásra kerülő ingóságok tárgyában a Tolna Megyei Kormányhivatallal az egyeztetések folyamatosak.

A jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás és annak mellékletét képező adatszolgáltatás jóváhagyás céljából megküldésre került a Tolna Megyei Kormányhivatal részére. Amennyiben a Közgyűlés időpontjáig a jelen előterjesztést érintő módosítási javaslat érkezik, az pótlólagosan a Közgyűlés tagjainak megküldésre kerül.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a megállapodás jóváhagyására.

**Szekszárd, 2020. január 22.**

**Ács Rezső**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**  
**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2020. (I.30.) határozata**  
**az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás jóváhagyásáról**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

1. jóváhagyja Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Tolna Megyei Kormányhivatal között az építésügyi igazgatási feladatok tárgyában létrejövő - a mellékletekkel egységes szerkezetet képező - megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal;
2. felhívja a polgármestert a megállapodás és a teljességi nyilatkozat aláírására.

**Határidő: 2020. január 31.**

**Felelős: Ács Rezső polgármester**

## Az ... számú előterjesztés 1. számú melléklete

10. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez  
TOB/21/99-7/2020.

### MEGÁLLAPODÁS AZ ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÁSI FELADATOK ÁTVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről:

Ács Rezső polgármester, a **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának** (székhely: 7100 Szekszárd, Béla tér 8., adószám:15733562-2-17, a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrészről:

dr. Horváth Kálmán kormány megbízott, a Tolna Megyei Kormányhivatal ((7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 789390, statisztikai számjele: 15789398-8411-312-17; adószáma: 15789398-2-17) képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

- Átadó és Átvevő együttesen: **Felek** - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

#### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

#### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jogállam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építésügyi igazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

### **IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA**

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építési igazgatási feladatokat szolgáló álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

#### **1. Ingatlanok használatba adása**

##### **1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok**

Felek rögzítik, hogy az építésügyi igazgatási feladatok átadása során az Átadó tulajdonában lévő ingatlanok átadására nem kerül sor. Erre tekintettel a 2. és 8. számú mellékletek adatot nem tartalmaznak.

##### **1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok**

Felek rögzítik, hogy az építésügyi igazgatási feladatok átadása során az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok átadására nem kerül sor. Erre tekintettel a 3. számú melléklet adatot nem tartalmaz.

### **1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok**

Felek rögzítik, hogy az építésügyi igazgatási feladatok átadása során az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok átadására nem kerül sor. Erre tekintettel a 4. számú melléklet adatot nem tartalmaz.

## **2. Ingóságok használatba adása**

Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően - az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú melléklet és a 10. számú melléklet, az eszközkartonok tartalmazzák. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Felek rögzítik, hogy az építésügyi igazgatási feladatok átadása során az Átadó tulajdonában lévő gépjárművek átadására nem kerül sor, erre tekintettel az 5. számú melléklet adatot nem tartalmaz.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

## **3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak**

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók - a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a számát a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 6. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2020. február 29-ig átadja Átvevőnek. Felek rögzítik, hogy 4 – azaz négy – üres státusz kerül átadásra, ezek alapján személyi anyag átadása nem releváns.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel. Az üres státuszokra tekintettel a 6/1., 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6. számú mellékletek adatot nem tartalmaznak.

#### **4. Átadó jogai és kötelezettségei**

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

#### **5. Átvevő jogai és kötelezettségei**

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

#### **6. Vagyonkezelői jog**

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatból és a működtetésből kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.



A vagyongazdálkodó köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyongra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyongazdálkodó a tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyongra és vagyongazdálkodásra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek rögzítik, hogy az építésügyi igazgatási feladatok átadása során átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárás nincs. Erre tekintettel az 7. számú melléklet adatot nem tartalmaz.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyongra vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyongazdálkodói jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyongazdálkodási szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Bodor Adrienn

Beosztása: osztályvezető

Elérhetősége: [bodor.adrienn@szekszard.hu](mailto:bodor.adrienn@szekszard.hu)

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Lehócz Regina

Beosztása: Főigazgató

Elérhetősége: [hivatal@tolna.gov.hu](mailto:hivatal@tolna.gov.hu); [lehocz.regina@tolna.gov.hu](mailto:lehocz.regina@tolna.gov.hu), 74/529-871.

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyongazdálkodást érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonnevelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ..... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

#### **Mellékletek:**

1. Teljességi nyilatkozat
2. Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal részére átadott egyéb ingatlanok
3. Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
4. Önkormányzat tulajdonában lévő, fővárosi és megyei kormányhivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok
5. Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása
6. Önkormányzati hivataltól a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átadásra kerülő köztisztviselők létszáma, munkakörhöz kapcsolódó adatok
- 6/2. Illetményadatok
- 6/3. Munkába járással kapcsolatos költségtérítés
- 6/4. Jubileumi jutalmak
- 6/5. Tanulmányi szerződések
- 6/6. Munkáltatói kölcsönök
- 7/1. A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások (vagyonelemenként kitöltendő)
- 7/2. Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások
- 8/1. Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)
- 8/2. Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóságokként kitöltendő)
- 9/1. IT munkaállomások
- 9/2. Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)
- 9/3. Építésügyi igazgatási szakalkalmazások

- 9/4. Kiszolgáló (szerver) kapacitások
- 9/5. Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)
- 9/6. Nyomatkészítő eszközök
- 9/7. Egyéb átadott IT eszközök
- 9/8. Hálózati végpontok
- 9/9. Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök
- 9/10. Telekommunikációs eszközök
- 10. Eszközkartonok

Szekszárd, 2020. január „.....”

Szekszárd, 2020. január

.....  
Ács Rezső

polgármester

Átadó képviseletében

.....  
dr. Horváth Kálmán

kormány megbízott

Átvevő képviseletében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bonyhád, 2020.

Tamási Anna

igazgatóságvezető

Jogi ellenjegyzés:

Szekszárd, 2020.

Dr. Molnár Kata

Jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szekszárd, 2020.

Vas Judit

kijelölt gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Szekszárd, 2020.

dr. Pálos Ágnes

kamarai jogtanácsos KASZ: 36079246

### **Teljeségi nyilatkozat**

Alulírott Ács Rezső, mint a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjeként eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon 2020. január „.....” - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Szekszárd, 2020. január „.....”

Ács Rezső  
Polgármester  
átadó

## ÁTADÁSRA KERÜLŐ INGÓSÁGOKRA JEGYZÉKE

Alulírott, Ács Rezső Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármestere és dr. Horváth Kálmán a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja együttesen nyilatkozunk, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatától az építésügyi igazgatási feladatok átadására vonatkozó megállapodás mellékleteként a Kormányhivatal jóváhagyásával, 2020. március 01. napján az alábbi ingóságok kerülnek átadásra a Tolna Megyei Kormányhivatal részére:

<i>Eszköz neve</i>	<i>Azonosítója</i>	<i>Darabszám</i>	<i>ÁTADÓ</i>	<i>Eszközkarton csatolásra kerül</i>	<i>Megállapodás jogszabály szerinti mellékletében megjelenítve</i>
Számítógép	311100207	1 db	PH	X	9/1. melléklet
Számítógép	311100170	1 db	ÖNK	X	9/1. melléklet
Monitor	15-310-00023	1 db	ÖNK	X	
Monitor	311100192	1 db	PH	X	
Laptop	310-01733	1 db	PH	X	9/1. melléklet
Laptop	310-01709	1 db	PH	X	9/1. melléklet
Mérőszalag	311200144-0002	1 db	ÖNK	X	
Telefonkészülék	311200249-0003	2 db	ÖNK	X	
Telefonkészülék	311200249-0027	1 db	ÖNK	X	
Telefonkészülék	311200249-0041	1 db	ÖNK	X	
Számítógépasztal	311300011-0022	1 db	ÖNK	X	
Számítógépasztal	311300008-0005	1 db	ÖNK	X	
Számítógépasztal	320-00028	1 db	ÖNK	X	
Számítógépasztal	311300199-0001	1 db	ÖNK	X	
Gurulós fiókos szekrény	311300120-0007	2 db	ÖNK	X	
Gurulós fiókos szekrény	311300120-0022	1 db	ÖNK	X	
Gurulós fiókos szekrény	311300078-0003	1 db	ÖNK	X	
Kárpitozott szék	311300091-0079	1db	ÖNK	X	
Kárpitozott szék	311300091-0068	1 db	ÖNK	X	
Kárpitozott szék	311300091-0086	2 db	ÖNK	X	

Irodaszék	311300098-0023	1 db	ÖNK	X	
Irodaszék	311300370	1 db	PH	X	
Irodaszék	311300098-0019	1 db	ÖNK	X	
Irodaszék	311300098-0020	1 db	ÖNK	X	
Alacsony szekrény	311300017	1 db	ÖNK	X	
Alacsony szekrény	311300198-0001	1 db	ÖNK	X	
Digitális fényképezőgép	320-01158	1 fdb	ÖNK	X	

**Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a fővárosi és megyei kormányhivataloké****Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanai**

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlancíme	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma
<b>Nemleges</b>					

**Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan**

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület
<b>Nemleges</b>					

---

**ű melléklet**

---

**ivatal részére átadott egyéb ingatlanok**

---

**nrészei**

Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja

Elhelyezhető szám (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk



Egyéb releváns információ

**Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ing**

**Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlan**

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma
<b>Nemleges</b>				

---

**3. számú melléklet**

---

**ingatlanok**

---

**ai/ingatlanrészei**

Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan-részben elhelyezettek száma

Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ

**Önkormányzat tulajdonában lévő, fővárosi és megyei kormányhivatal elhelyezésére szolgáló, jel**

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület
<b>Nemleges</b>				

---

**nú melléklet**

---

**záloggal terhelt ingatlanok**

Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja

Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

**Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhiva**

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma
<b>Nemleges</b>			



---

**5. számú melléklet**

---

**tal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása**

Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Kötelező tartozékok és egyéb kiegészítők (pl. nyári-téli gumiabroncs)

Állapotra vonatkozó megjegyzések

**Önkormányzati hivataltól a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átadásra kerül**

**Ebből: betöltött létszám: 0 fő, üres státusz: 4 fő.**

<b>Munkakörhöz kapcsolódó adatok</b>		
Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás
<b>Nemleges</b>		

**6. számú melléklet**

**lő köztisztviselői álláshelyek száma összesen: 4 fő.**

---

**6/1. számú melléklet**

---

Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek

Alapvizsga kötelezettség időpontja	Szakvizsga kötelezettség időpontja

**Illetményadatok**

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérés (%/Ft)	Ill. kiegészítés (%/Ft)
<b>Nemleges</b>				

**nú melléklet**

Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény

6/3. számú melléklet

**Munkába járással kapcsolatos költségtérítés**

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság
			(km)
<b>Nemleges</b>			




Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet

**6/4. számú melléklet**

**Jubileumi jutalmak**

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját
<b>Nemleges</b>		

Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)

**Tanulmányi szerződések**

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege
<b>Nemleges</b>		

---

**. számú melléklet**

---

Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja

Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama

**Munkáltatói kölcsönök**

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg
<b>Nemleges</b>			

Futamidó	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény(pl. végtörlesztési kedvezmény



**A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket é**

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke
<b>Nemleges</b>		

---

7/1. számú melléklet

---

**rintó perek, végrehajtási eljárások (vagyonelemenként kitöltendő)**

Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)


Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

**Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítés**

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke
<b>Nemleges</b>		

---

7/2. számú melléklet

---

**si és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási**

Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírósági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)

**eljárások**

Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

**Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz**

A Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve
<b>Nemleges</b>		

---

---

**kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)**

A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)



---

**8/1. számú melléklet**

---

Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft.)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)

---

---

A pályázaton rögzített őnerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.)	A pályázaton nem szereplő, de a pályázathoz kapcsoló dó projekt végrehajtásához szüksége s saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések

A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervehez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

**Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz**

A Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma
<b>Nemleges</b>			







**A fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi igazgatási f**

**IT munkaállomások**

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója
Szekszárd, Béla tér 8.	hatáskör változás, ingyenes használatba adás törvény alapján	Asztai számítógép	311100207
Szekszárd, Béla tér 8.	hatáskör változás, ingyenes használatba adás törvény alapján	Asztali számítógép	311100170
Szekszárd, Béla tér 8.	hatáskör változás, ingyenes használatba adás törvény alapján	Acer laptop	310-01709
Szekszárd, Béla tér 8.	hatáskör változás, ingyenes használatba adás törvény alapján	Acer laptop	310-01733



---

**9. számú melléklet**

---

**Eladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök é**

---

---

**9/1. számú melléklet**

---

Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer
Samsung	15-310-00023	Windows 7
LG	311100192	Windows 7

**s a szerzői jogvédelem alá eső termékek**

Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk

**Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)**

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma
Szekszárd, Béla tér 8.	Windows 7		

**Ámú melléklet**

Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalm azás gyártója	Átadott licenck száma
	Pro		Microsoft	2

**Építésügyi igazgatási szakalkalmazások**

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió
<b>Nemleges</b>			

---

**9/3. számú melléklet**

---

Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma

Megjegyzés

**Kiszolgáló (szerver) kapacitások**

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója
<b>Nemleges</b>			



**ú melléklet**

Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

**Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)**

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer
<b>Nemleges</b>		

**ímű melléklet**

Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

9/6. számú melléklet

**Nyomatkészítő eszközök**

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül
<b>Nemleges</b>		

Nyomatkepző egyedi azonosítója	Egyéb információk





Egyéb információk















**Telekommunikációs eszközök**

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye
Szekszárd, Béla tér 8.	Vezetékes telefon	Panasonic	
Szekszárd, Béla tér 8.	Vezetékes telefon	Matáv	

**elléklet**

Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
311200249-0003	2 db	
311200249-0027, 311200249-0041	1-1 db	