

## A SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE KÖZBIZTONSÁGÁÉRT ALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

(a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

*Hazánkban, így Szekszárd városában és környékén is a bűnözés minden eddig felülmúló hulláma egyre nagyobb aggodalommal tölti el a lakosságot, kézzelfoghatóan veszélyeztetve a közrendet, közbiztonságot, a város rendjét.*

*A bűncselekmények számának jelentős emelkedése a személyi és vagyonbiztonság csökkentése, a szervezett bűnözés megjelenése az állampolgári biztonságérzet romlását vonja maga után.*

*A rendőrség sem létszámát, sem felszereltségét tekintve jelenleg teljes mértékben nem képes követni és ellensúlyozni a kedvezőtlen tendenciákat.*

*A bűnözés elleni hatékony fellépés feltételezi a társadalom legkülönbözőbb erőinek széleskörű összefogását, a rendelkezésre álló erők, eszközök és módszerek célirányos koncentrációját és alkalmazását.*

*E célok eléréséhez Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elhatározza, hogy: „Szekszárd és Környéke Közbiztonságáért” Alapítványt létesít az alábbiak szerint.*

#### I.

##### 1.1. Az Alapítvány elnevezése:

Szekszárd és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány

##### 1.2. A Szekszárd és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány alapítója:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

##### 1.3. A Szekszárd és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány székhelye:

7100 Szekszárd, Várköz utca 4.

##### 1.4. A Szekszárd és Környéke Közbiztonságáért Alapítvány célja:

Szekszárd város és környéke közrendjének – közbiztonságának erősítése, a bűnözés elleni együttes fellépés, amely az arra hivatott szervek, szervezetek és a lakosság érdekazonosságán alapul.

Ennek érdekében:

- a Szekszárdi Rendőrkapitányság bűnmegelőző-felderítő munkájának eredményesebbé tétele, jelző és riasztóberendezések vásárlása;
- a rendőrség hír- összeköttetési és információs rendszereinek korszerűsítése, bővítése;
- a vagyonvédelmi tevékenység színvonalának emelése, a kármegelőzés elősegítése, bűnmegelőzési és vagyonvédelmi programok rendszerek kidolgozása és bevezetése;
- az illetékességi területen szerveződő és működő társadalmi, önvédelmi csoportok tevékenységéhez módszerbeli és technikai támogatása;

- az általános bűnmegelőzés és ezen belül célirányosan a gyermek és ifjúságvédelem, az utógondozás területén felvilágosító, megelőző propaganda oktatások;
- tanfolyamok szervezése, személy- és vagyonvédelem, őrzés-biztonság témakörökben;
- jogi- és természetes személyek részére visszatérítendő – támogatás nyújtása, vagyonvédelmi eszközök vásárlására, üzemeltetésére.

### **Az Alapítvány vagyona**

- 2.1.** Az alapítvány céljára rendelt vagyon 10.000,- Ft, azaz tízezer forint, mely összeget Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosít az alapítvány létrehozására.  
Az Alapítvány a Zomba és Vidéke Takarékszövetkezetnél elhelyezett vagyonából csak olyan összegű kifizetések teljesíthetők, amelyek nem veszélyeztetik az Alapítvány működését.
- 2.2.** Az alapítvány vagyona növekedhet:
- az alapítvány vagyoni hozadékával,
  - azon elfogadott céltámogatások összegével, amelyek felhasználása a támogatott feladat megvalósítására nem közvetlenül az Alapítvány által, hanem a Kuratórium határozatával megjelölt más szervezet által történik, továbbá
  - a csatlakozás során felajánlott pénz, dolog és vagyoni értékű jog, követelés, ingatlan elfogadásával is. A csatlakozó személy az alapítvány felé teszi meg adományát, ennek során a csatlakozó olyan kikötést is tehet, hogy a felajánlott dolgot az általa meghatározott rendőri alegység részleg kapja és használja. Az adomány – pénz kivételével – felajánlása esetén a csatlakozó személy és a kuratórium írásban nyilatkozik a felajánlásról, és annak elfogadásáról. A nyilatkozatot 3 példányban kell elkészíteni, amelyből az eredeti példányt az alapító okirathoz kell csatolni, 1 példányt az adományozó és 1 példányt a használó szerv, alegység kap.
- 2.3.** Az Alapítvány jogosult céltámogatást elfogadni, amennyiben a támogatott cél az Alapítvány céljával és tevékenységével összhangban áll. A céltámogatás felhasználásáról a támogatást nyújtó és vagyonkezelő megállapodást köt.
- 2.4.** Az alapítványi vagyon az Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- 2.5.** Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak jelen Alapító Okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

### **Rendelkezés az Alapítvány vagyona felett, a vagyon működtetése**

- 3.1.** Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel.
- 3.2.** Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, annak felhasználásáról az Alapító Okiratban részletezett módon gondoskodik.

- 3.3. A Kuratórium az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstárjegyet, vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló (és vagyonát nem veszélyeztető) jövedelmező vállalkozásokban vehet részt, azonban nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak.
- 3.4. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket, részben nyilvános pályázati rendszer keretében, részben a Kuratórium tagjainak javaslata, részben pedig civil kezdeményezések alapján gyűjti össze, és az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.
- 3.5. Az Alapítvány céljaira közvetlenül felhasználható természetbeni ingatlan és ingó dolgokat lehetőleg annak rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket a Kuratórium hozzájárulásával értékesíteni kell.
- 3.6. Az Alapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható természetbeni ingatlan és ingó dolgokat úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási és működési költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen, ha ez nem lehetséges, akkor a kuratórium hozzájárulásával értékesíteni kell.
- 3.7. A 3.5.-3.6. pontban megjelölt értékesítés esetén az árbevételnek a Kuratórium által meghatározott hányadát az alaptőkébe kell helyezni.
- 3.8. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatai végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 3.9. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.
- 3.10. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, azt kizárólag jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására lehet felhasználni.

#### **Az Alapítvány vagyona nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai**

- 4.1. Az Alapítvány az alapító által az Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni az alapítványi célú tevékenység eredményét, és az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.
- 4.2. Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az alapítvány működési költségeit.
- 4.3. Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet, és egyszerűsített éves beszámolót készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint.

- 4.4. A Kuratórium az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

## II.

### Az Alapítvány szervezete

#### A Kuratórium

- 5.1.1. A Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.
- 5.1.2. A Kuratórium gondoskodik az alapítvány céljainak megfelelő működésről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését, melynek keretében kizárólagosan a kuratórium dönt:
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
  - az elnök és az ügyintézési feladatot ellátók tevékenységének ellenőrzéséről.
- 5.1.3. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint az Alapítvány működéséről az Alapítót szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatni köteles.

#### A Kuratórium tagsága

- 5.2.1. A Kuratórium öt tagból áll, tagjai természetes személyek.

A Kuratórium elnöke:

Boros Tibor

(

)

A Kuratórium tagjai:

Császár János

Szabolcsi Tibor Zoltán

Piszerné Sinn Tünde

(

Ferencz Zoltán József

#### **5.2.2. Az Alapító dönt:**

- az alapító okirat módosításáról,
- a Kuratórium tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról, díjazásának megállapításáról,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet az alapítvány valamely kuratóriumi tagjával vagy annak hozzátartozójával köt,
- az alapítvány átalakulásáról, megszűnéséről.

Alapító – a fentiekén kívüli – valamennyi hatáskörét a Kuratóriumra ruházza át.

#### **5.2.3. A Kuratórium tagjainak megbízatása megválasztással jön létre, mely határozatlan időre szól.**

#### **5.2.4. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:**

- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással, melynek akkor van helye, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

#### **5.2.5. A Kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.**

#### **5.2.6. Nem lehet a Kuratórium elnöke, aki:**

- az Alapító tagja,
- az alapítvánnyal a megbízáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előbbieken meghatározott személyek Ptk. 8:1. § 2. pontja szerinti hozzátartozója.

#### **5.2.7. Kuratóriumi tagokkal szembeni követelmények és kizáró okok:**

- Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy kuratóriumi tagja nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a kuratori tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

#### **5.2.8. A kuratóriumi tagok felelőssége:**

A tagok az ügyvezetési tevékenységük során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

#### **A Kuratórium üléseinek összehívása, a határozatképeség, a döntéshozatal és a nyilvánosság szabályai**

- 5.3.1.** A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt valamely tag írásban az ok és a cél megjelölésével kéri az elnöknél. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Amennyiben ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 5.3.2.** A Kuratórium ülésére a tagokat az ülés helyének, idejének és napirendjének közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a kuratóriumi ülés között legalább 15 napnak kell lennie. A határozatképtelenség miatt elmaradt Kuratóriumi ülést ismételten össze kell hívni azonos módon.
- 5.3.3.** A Kuratórium ülésére szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg Szekszárd Megyei Jogú Város honlapján ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)) is meg kell jelentetni az ülések helyét és idejét, valamint napirendi pontjait.
- 5.3.4.** A napirendre vonatkozóan írásban a meghívó kiküldése előtt, vagy szóban az ülésen a Kuratórium tagjai tehetnek javaslatot. Minden javaslatot fel kell venni a napirendi pontok közé, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi pont tárgyalásához.
- 5.3.5.** A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárni csak abban az esetben lehet, ha az személyhez fűződő jog, vagy a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseit sértené.

#### **Határozathozatal és a döntések nyilvánossága**

- 5.4.1.** A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több mint fele jelen van.
- 5.4.2.** A Kuratórium üléseit az elnök vezeti, aki a Szekszárdi Rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja.
- 5.4.3.** A döntéshozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- 5.4.4.** A Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséhez és visszahívásához, az Alapítvány esetleges szabályzatainak, az éves beszámolóknak az elfogadásához, valamint a kuratórium tagjának a határozathozatalból való kizárásáról történő döntéshez a kuratóriumi tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.4.5.** A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza.
- 5.4.6.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az aki, vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Kuratórium cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.4.7.** A Kuratórium tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett kuratóriumi tag kezdeményezésére, vagy bármely kuratóriumi tag javaslatára a Kuratórium dönt. A döntésből kizárt kuratóriumi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5.4.8.** A Kuratórium ülésén született döntésekről nyolc napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott véleményeket, szavazati arányokat, a Kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet az ülésen jelenlévő, a Kuratórium által felkért két tag aláírásával hitelesíti. Az Alapító képviselője a jegyzőkönyvbe betekinthez.
- 5.4.9.** A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli.
- 5.4.10.** A Kuratórium köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, (ha ez lehetséges) személye megállapítható. A nyilvántartás vezetéséért az elnök felel.

### **Képviselő**

- 6.1.** Az Alapítvány képviselőtére és a bankszámla feletti rendelkezésre kizárólag a Kuratórium elnöke jogosult.

### **III.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 7.1.** Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 7.2.** Az Alapítvány pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- 7.3.** Az alapítványhoz való csatlakozás

Az alapítványhoz céljaival egyetértő természetes és jogi személyek, valamint egyéb szervezetek eseti vagy rendszeres anyagi támogatással csatlakozhatnak. Az alapítványnak nyújtott és feltételhez nem kötött támogatást az 1.4. pontban meghatározott célokra az Alapítvány ügyvezető szerve, a Kuratórium szabadon felhasználhatja. A feltételhez kötött támogatás elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az elfogadott vagyoni hozzájárulásról az Alapítvány Kuratóriuma igazolást ad ki.

Az alapítványhoz csatlakozó személyek nem tagjai a kuratóriumnak. Az alapítványhoz csatlakozókat vagyoni juttatásuk teljesítését követően nem illetik meg sem az alapítói jogok, sem egyéb jogok. A Kuratórium évente egyszer köteles beszámolni a tevékenységéről és vagyonának felhasználásáról az alapítványhoz csatlakozók előtt.

**7.4. Az Alapítvány megszűnik, ha**

- az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

**7.5. Az Alapítvány megszűnése esetén – a tartozások kifizetését követően - az Alapítvány vagyona az Alapítót illeti meg, amely azonban nem haladhatja meg az általa az alapítványnak juttatott vagyont. E vagyont az Alapító Okiratban megjelölt célra kell fordítani.**

**7.6. Az Alapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel és alapítványokkal.**

Jelen alapító okirat mellékletét képezi az a folyamatosan vezetett jegyzék, mely tartalmazza az alapítványhoz csatlakozókat.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító az alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírt.

Szekszárd, 2016. december 29.



**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Név: .....

Aláírás: .....

Lakcím: .....

Név: .....

Aláírás: .....

Lakcím: .....