



---

---

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**

Ikt.sz.: IV/A/98/2018.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének és jegyzőjének 6/2018.  
(III.20.) együttes utasítása**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a közérdekű adatok  
közzétételéről, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények  
teljesítésének rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, és az elektronikus közzététel teljesítésének rendjét a következők szerint határozzuk meg Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában:

**1. A szabályzat hatálya**

**1. § (1)** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Szekszárd Megyei Jogú Város polgármesterére, alpolgármestereire, jegyzőjére, aljegyzőire, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi köztisztviselőjére, valamint a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, tehát a (3) bekezdés szerinti szervek tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra.

(3) A Szabályzat szervi hatálya kiterjed:

- a) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatára,
- b) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalára,
- c) Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzatra (7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69.),

- d) Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.),
- e) Szekszárd – Szedres - Medina Óvodafenntartó Társulásra (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.),
- f) Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulásra (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.),
- g) Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulásra (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.),
- h) Önkormányzati Társulás a Sió-Völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.).

továbbiakban együtt: Hivatal.

## 2. Alapfogalmak

**2. §** Alapfogalmak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. és 33. §-ának megfelelően:

**a) közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**b) közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**c) adatkezelő:** jelen szabályzat vonatkozásában az 1. § (3) bekezdésben meghatározott szervek, vagyis az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**d) adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**e) adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**f) nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**g) adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges;

**h) adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**i) adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**j) adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

**k) adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződés is – adatok feldolgozását végzi;

**l) adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**m) harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

**n) adatfelelős:** jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységekhez tartozó azon köztisztviselők, akiknek a munkaköri leírásában jelen szabályzatban meghatározott közzététellel kapcsolatos feladatok szerepelnek, vagyis az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

**o) adatközlő:** jelen szabályzat vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Szervezési Igazgatóságának Informatikai Osztálya, vagyis az a közfeladatot ellátó szerv, amely, - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

**p) elektronikus közzététel:** jelen szabályzatban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

**q) adatvédelmi felelős:** a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi feladatok ellátásával megbízott jogász munkakörben alkalmazott köztisztviselője.

### **3. A közérdekű adatok köre és közzététele**

**3. § (1)** A Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

(2) A Hivatal a közzététellel kapcsolatos feladatainak az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu)) tesz eleget.

(3) A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Infotv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthat.

(4) A Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, továbbá, ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.

(5) Közérdekből nyilvános adat a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

(6) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(7) A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak, figyelembe véve az Info. Tv. 27. § (3) bekezdésében foglaltakat.

Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy-gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

(8) A Hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a polgármester, illetve a jegyző engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(9) Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

(10) A (3), (5), (6), és (8) bekezdésben meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni.

#### **4. A közérdekű adatok elektronikus közzététele**

**4. § (1)** Az 1. § (3) bekezdése alá tartozó szervek, mint közfeladatot ellátó szervek, elektronikus közzétételi kötelezettségüknek a saját honlapjukon, illetve az önkormányzat honlapján a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) oldalon tesznek eleget.

(2) A közfeladatot ellátó szerv a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatokat a szabályzat 1. mellékletében foglaltak szerint teszi közzé. (általános közzétételi lista)

(3) Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat, amelyeket a szabályzat 2. melléklete tartalmaz. (különös közzétételi lista)

(4) A közfeladatot ellátó szerv vezetője –a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további közzéteendő adatkört határozhat meg. (egyedi közzétételi lista)

(5) A jegyző, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

(6) Az általános közzétételi listában meghatározott szervezeti egységek vezetői, a munkaköri leírásokban e feladattal megbízott köztisztviselők, mint adatfelelősök, valamint az adatvédelmi felelős gondoskodnak a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszzerűségéről.

Ennek keretében az adatfelelős:

- a) elkészíti és eljuttatja a szabályzat 1-2. mellékletében meghatározott közzeendő közérdekű adatokat elektronikus úton – a [kozzetetel@szekszard.hu](mailto:kozzetetel@szekszard.hu) címre – az adatközlőhöz;
- b) köteles az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni;
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét;
- d) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve az ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(7) Az általános közzétételi listában megjelölt adatfelelős az általános lista III/4. és III/6. pontjaiban meghatározott szerződések, valamint az általános lista III/3. pontjában meghatározott támogatási szerződések közzétételéről a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével köteles gondoskodni az alábbiak szerint:

- a) az adatfelelős az általános lista III/3. pontjaiban meghatározott szerződések esetében jelen szabályzat 3. mellékletét képező támogatás-nyilvántartó lapot, valamint az általános lista III/4. és III/6. pontjaiban meghatározott szerződések esetében a jelen szabályzat 4. mellékletét képező szerződés közzétételi lapot a szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles kitöltve továbbítani a Gazdasági Igazgatósághoz,
- b) A Gazdasági Igazgatóság a részére továbbított támogatás-nyilvántartó lapokat, illetve a szerződés közzétételi lapokat a közzététel szempontjából megvizsgálja.
- c) a Gazdasági Igazgatóság 15 napon belül továbbítja a közzeendő szerződés közzétételi és támogatás-nyilvántartó lapokat a Szervezési Igazgatóság Informatikai Osztálya (a továbbiakban: Informatikai Osztály) részére,

(8) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért az adatközlő, az Informatikai Osztály felel. Az adatok hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatfelelős felel.

Ennek keretében az adatközlő:

- a) az adatfelelős által elküldött közzeendő adatot, a megérkezésétől számított 15 napon belül a honlapon közzéteszi;
- b) a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját;
- c) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzeendő közérdekű adat elérhető legyen;
- d) a jogszabály szerinti archiválásról.

(9) Az adatközlő a fentiekén kívül köteles:

- a) a közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni;
- b) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást elhelyezni.

(10) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(11) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és a közzététel más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

## **5. A közpénzekből nyújtott támogatások közzétételének különös eljárási szabályai**

**5. § (1)** A Polgármesteri Hivatalban iktatásra került pályázatokban, támogatás odaítélésére irányuló kérelmekben szereplő adatokat - az adatszolgáltatás céljára szolgáló jelen utasítás 5. mellékletét képező XLS sablon kitöltésével - nyilvántartásba kell venni a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást pályázatot befogadó, illetve támogatást nyújtó szervenként kell felvenni és a Knyt által előírt közzététel előtt a közzétételre megküldendő adatokat a Polgármesteri Hivatal számítógépes hálózatán menteni kell. A nyilvántartásba vételért, illetve a Knyt. szerinti közzétételi kötelezettség teljesítéséért felelős szervezeti egység nevét (a továbbiakban: adatszolgáltatásért felelős) a 6. melléklet tartalmazza.

(3) Az adatszolgáltatásért felelős a Knyt. szerinti közzétételi kötelezettségnek a kitöltött 5. melléklet szerinti excel tábla (XLS sablon) Knyt. szerinti honlapra (a továbbiakban: [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlap) történő feltöltésével tesz eleget az alábbiak szerint:

- a) a pályázat (egyedi támogatási kérelem) befogadásától, illetve a Knyt. 8. § (2) bekezdése szerinti kezdeményezéstől számított öt munkanapon belül az 5. melléklet szerinti XLS fájlban feltölti a Knyt. 5. § (1) bekezdése szerinti adatokat a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapra;
- b) a pályázat (egyedi támogatási kérelem) elbírálását követő 15 napon belül az első adatszolgáltatáskor már kitöltött excel tábla átírásával, majd ismételt feltöltésével kezdeményezi a Knyt. 5. § (2) bekezdése szerinti adatok közlését, nem nyertes pályázat (egyedi támogatási kérelem) esetén a pályázat (egyedi támogatási kérelem) közzétett adatainak törlését;
- c) pályázati elszámolás közzététele keretében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008.(III.29.) Korm rendelet 2. § (6) bekezdés szerinti előírásnak megfelelően XLS fájl feltöltésével közli a szerződött összeget, a lezárás időpontját, a lezárás összegét;
- d) ha a pályázat a Knyt. 12-13. §-a alapján jogerősen kizárásra került (kivéve, ha a kizárási okot maga a pályázó vagy az érintettséget megalapozó személy jelentette be) az adatszolgáltatásért felelős - a már korábban kitöltött excel tábla kizárt pályázó adatait tartalmazó sorának feltöltésével, kizárás időpontjával történő kiegészítésével

frissíti a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapot.

(4) Az adatszolgáltatásért közvetlenül felelős köztisztviselők külső informatikai rendszerhez történő hozzáféréséről az Informatikai és Biztonsági Szabályzatról szóló 3/2015.(IV.1.) jegyzői utasítás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot kell kitölteniük, melyet az Informatikai Osztály kezel. A nyilatkozatokat minden változás esetén meg kell újítani.

## **6. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása**

**6. § (1)** A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a Hivatal igazgatóságainak kijelölt köztisztviselői, az adatfelelősök, valamint az adatvédelmi felelős felelnek.

(2) A honlapon szereplő közérdekű adatok honlapról történő eltávolítására és megőrzésére az 1. melléklet irányadó azzal, hogy az elektronikusan közzétett adatok – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az Infotv. 35. § (4) bekezdése alapján a honlapról nem távolíthatók el.

(3) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(4) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(5) A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

(6) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. Az (5)-(6) bekezdésben meghatározott feladatokért az adatközlő, az Informatikai Osztály felelős, az adatfelelősök betekintési joggal rendelkeznek.

## **7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése**

**7. § (1)** A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A szóban tett közérdekű adat igényléséről feljegyzést kell készíteni, amelyért a jegyző titkára felel. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28.- 30. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.



(2) Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igényelt adat az önkormányzati honlapon már közzétételre került vagy az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

(3) Az elektronikus formában történő igénylést a [postmaster@szekszard.hu](mailto:postmaster@szekszard.hu), valamint a jegyző és a polgármester e-mail címére is el kell küldeni. A Hivatal minden dolgozója köteles bármely más, hivatali e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani.

(4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban vagy elektronikus úton, az erre rendszeresített nyomtatvány – igénybejelentő lap (7. melléklet) – kitöltésével, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve lehet benyújtani.

(5) Az igénybejelentő lap a Hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető és benyújtható, valamint az önkormányzat honlapjáról is letölthető.

(6) Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra.

(7) A közérdekű adatok szolgáltatását az adatfelelős és az adatvédelmi felelős végzi.

(8) A beérkező igényeket a jegyző megvizsgálja, és a beérkezéstől számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 napon belül továbbítja azt az illetékes adatfelelős vagy az adatvédelmi felelős részére.

(9) Az adatfelelős vagy az adatvédelmi felelős a beérkező igényeket 5 napon belül megvizsgálja. Amennyiben az adatfelelős, vagy az adatvédelmi felelős a közölt adatok alapján nem tud eleget tenni a megkeresésnek, fel kell vennie a kapcsolatot az igénylővel a még szükséges adatok megismerése végett.

(10) Az adatfelelős és az adatvédelmi felelős az adatigénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(11) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése keretében az adatfelelős és az adatvédelmi felelős – amennyiben az igény közérdekű adatokra vonatkozó kérdéseket is tartalmaz – megírja a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésével kapcsolatos válaszlevelet. A válaszlevelet „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere” fejléces papírra kell megírni, amelyet előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek ellenjegyzés céljából. Ha a közérdekű adat megismerésére irányuló igény elektronikus formában érkezik, akkor a papír alapon elkészített válaszlevelet be kell szkennelni, és a válaszlevelet elektronikusan kell az igénylő részére elküldeni.

(12) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése az illetékes adatfelelős feladata. A digitális másolat elkészítése az Informatikai Osztály feladata.

(13) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(14) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

## **8. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről**

**8.§ (1)** Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a dokumentum vagy a dokumentumrész, amelyről az adatigénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű (a tíz oldal meghaladja), a Hivatal az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig a szabályzat 8. melléklete szerinti összegű költségtérítést állapíthat meg

(2) Az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ha az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő ráfordítás időtartama meghaladja a 4 órát. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

(3) A munkaerő-ráfordítás költségét személyenként kell megállapítani oly módon, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az adatfelelős vagy az adatvédelmi felelős költségtérítés megállapítását kezdeményezi.

(5) A jegyző az adatfelelős vagy az adatvédelmi felelős által elvégzett előzetes számítások alapján megállapítja a költségtérítés várható összegét (a továbbiakban: a költségtérítés becsült összege). Amennyiben a költségtérítés becsült összege meghaladja az 5000 Ft-ot, az adatigénylés teljesítését csak akkor kell megkezdeni, ha az adatigénylő a költségtérítést megfizette.

(6) A költségtérítés becsült összegéről, annak az adatigénylés teljesítése előtt történő megfizetéséről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt – az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(7) Az adatigénylő a (6) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. A fizetendő díjról a Gazdasági Igazgatóság számlát állít ki.

(8) Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigényét a költségtérítés összegének ismeretében is fenntartja, a közérdekű adatigénylés teljesítését követően a jegyző jelen szabályzat 9. mellékletét képező adatlap alapján megállapítja a költségtérítés tényleges mértékét. Jelen szabályzat 9. mellékletét képező adatlapot az adatfelelős vagy az adatvédelmi felelős – a humánpolitikai és ügyviteli referens, a Gazdasági Igazgatóság ügyintézője, valamint a Gondnokság vezetője segítségével – tölti ki.

(9) A költségtérítés tényleges mértékéről az adatigénylőt tájékoztatni kell, és amennyiben a tényleges költségtérítés összege magasabb a becsült költségtérítés összegénél, az adatigénylőt a költségtérítés fennmaradó összegének a kifizetésére kell felhívni, amennyiben kevesebb a tényleges költségtérítés összege, a költségtérítés maradék összegét az adatigénylő részére vissza kell fizetni.

(10) A postai és elektronikus úton történő adatszolgáltatás esetében a postai úton megküldött számla alapján átutalással teljesíthető a fizetési kötelezettség. Amennyiben az adatigénylő a másolatot személyesen veszi át, a felmerülő költségeket befizetheti a Hivatal házipénztárának nyitvatartási idejében.

(11) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell.

(12) Az Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése az adatvédelmi felelős feladata. Amennyiben a közérdekű adat iránti igényt az adatfelelős teljesítette, arról köteles az adatvédelmi felelőst az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatni. Az adatvédelmi felelős a nyilvántartásban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban. Hatóság).

## 9. Jogorvoslati eljárás

**9. § (1)** Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Ezen jogáról az igénylőt tájékoztatni kell a válaszban.

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

(3) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(4) Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## 10. Adatvédelmi előírások

**10. § (1)** Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető.

## **11. Záró rendelkezések**

**11. §** (1) Ez az együttes utasítás 2018. március 20. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának közzétételi szabályzatáról szóló 11/2015. (VIII. 27.) polgármesteri és jegyzői együttes utasítás.

**Szekszárd, 2018. március 20.**

**Ács Rezső**  
polgármester

**dr. Molnár Kata**  
jegyző

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés (archiválás időpontját az adatfelelősnek meg kell jelölnie)</b>	<b>Adatfelelős Küldés helye: kozzetatel@szekszard. hu</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyviteli Osztály vezetője
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyviteli Osztály vezetője
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati Osztály

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály Humán Osztály
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály Önkormányzati Osztály Controlling Csoport
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály Humán Osztály
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Polgármesteri Kabinet
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi és Hatósági Igazgatóság vezetője

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, továbbá az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály Jogi Osztály
2.	A helyi önkormányzatok önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	I. Államigazgatási hatósági ügyek 1. Igazgatási Osztály 2. Építési Osztály 3. Szociális Osztály  II. Önkormányzati és egyéb hatósági ügyek 1. Szociális Osztály 2. Adó Osztály 3. Igazgatási Osztály 4. Városigazgatási és Rendészeti Osztály



	igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztályvezető
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Polgármesteri Kabinet

7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály
8.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati Osztály
9.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztályvezető
10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Humán Osztály Szociális Osztály Városigazgatási és Rendészeti Osztály
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Aljegyző

12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi Osztály
13.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztályvezető
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi osztályvezető
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
17.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	2. melléklet szerint: Önkormányzati Osztály Humán Osztály Szociális Osztály Aljegyző Igazgatási Osztály Városigazgatási és Rendészeti Osztály

18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
19.	a 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
20.	A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapján képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
21.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
22.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

23.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
24.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Ilyen közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

### **III. Gazdálkodási adatok**

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Számviteli Osztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő öt millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai, és a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Számviteli Osztály
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig,	Jogi Osztály Városfejlesztési és

	emlékeztetők, pályázat eredménye)		de legalább 1 évig archívumban tartásával	Üzemeltetési Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Számviteli Osztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Stratégiai Tervezési Osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Aljegyző

Megjegyzés:

Az 1. mellékletben az adatfelelősök Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának adataira kerültek meghatározásra.

Az utasítás hatálya alá tartozó egyéb szervek esetében az adott szerv vonatkozásában értelmezhető közzétételi egységekhez az 1. mellékletben meghatározott közzéteendő közérdekű adatokat adatfelelősként a referensi feladatokat ellátó köztisztviselőknek kell szolgáltatni az adatközlő részére - elektronikus úton - az alábbiak szerint:

1. Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat adataira: Önkormányzati Osztály
2. Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adataira: Önkormányzati Osztály
3. Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás adataira: Humán Osztály
4. Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás adataira: Önkormányzati Osztály
5. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás adataira: Önkormányzati Osztály
6. Önkormányzati Társulás a Sió-Völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékaik Kezelésének Korszerű Megoldására adataira: Önkormányzati Osztály

**KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

<b>A közzétételre vonatkozó jogszabály hely</b>	<b>A közzéteendő adatok köre</b>	<b>Adatfelelős</b>
<p>A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. §</p>	<p>Közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat. Az ilyen adatok megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ilyen adat nyilvánosságra hozatala nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.</p>	<p>Önkormányzati Osztály Humán Osztály Szociális Osztály</p>
<p>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 43. § (1)</p>	<p>Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) annak elfogadását követően haladéktalanul;</li> <li>b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;</li> <li>c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a</li> </ul>	<p>Aljegyző</p>



	<p>szerződéskötést követően haladéktalanul;</p> <p>d) e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;</p> <p>e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetemny nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, és azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;</p> <p>f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.</p>	
<p>A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 26. -30 §</p>	<p><b>26. § (1)</b> A szolgáltatási tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükséges engedélyezési eljárásban a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság az engedély megadásával egyidejűleg - vagy a 14. § b) pontja szerinti esetben a határidő lejártakor - hivatalból nyilvántartásba veszi a szolgáltatót.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza</p> <p>a) a szolgáltató nevét,</p> <p>b) a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,</p> <p>c) az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölését,</p> <p>d) az engedély számát és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátait, valamint</p> <p>e) az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat.</p> <p>(2a) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a (2) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.</p> <p>(3) A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság az adott szolgáltatási tevékenység</p>	<p>Igazgatási Osztály</p>

tekintetében törli a nyilvántartásból azt a szolgáltatót, aki a tevékenység végzésére a továbbiakban nem jogosult.

**27. § (1)** A bejelentéssel összefüggő eljárásban a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatót a 23. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti bejelentés megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hivatalból nyilvántartásba veszi, kivéve, ha a bejelentés alapján folytatott ellenőrzési eljárás keretében megállapította, hogy a szolgáltató nem felel meg az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó jogszabályban foglalt előírásoknak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza

*a)* a 22. § (1) bekezdés *a)*-*c)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,

*b)* határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó bejelentés esetén a 22. § (3) bekezdésében foglalt adatokat és azt az időtartamot, amelyre a bejelentés szól, továbbá

*c)* az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott adatok tekintetében - a természetes személyazonosító, valamint a lakcím-azonosító adatok kivételével - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

**28. §** A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság törli a 27. § szerinti nyilvántartásból a szolgáltatót, ha

*a)* az adott szolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások megsértése miatt az adott szolgáltatásnyújtás megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó jogszabályban meghatározottak szerint jogerősen vagy végleges döntésben megtiltották számára az adott szolgáltatási tevékenység folytatását, vagy

*b)* a szolgáltató a szolgáltatási tevékenység megszüntetését bejelentette, vagy

*c)* a bejelentés lejárt.

**29. § (1)** A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság nyilvántartást vezet azon szolgáltatókról, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatását végleges döntésével megtiltotta.

	<p>(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza</p> <p><i>a)</i> a szolgáltató nevét,</p> <p><i>b)</i> a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,</p> <p><i>c)</i> annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölését, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult,</p> <p><i>d)</i> a tilalom időbeli és területi hatályát, valamint</p> <p><i>e)</i> az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat.</p> <p>(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a (2) bekezdés <i>c)</i> és <i>d)</i> pontjában meghatározott adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.</p> <p><b>30. §</b> (1) A 26. §, a 27. §, valamint a 29. § szerinti nyilvántartás a szolgáltatási tevékenység folytatásának hatósági ellenőrzését és a szolgáltatás igénybe vevőinek tájékoztatását szolgálja.</p> <p>(2) A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatókról általa vezetett nyilvántartás alapján a Kormány rendeletében meghatározottak szerint az interneten, bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen hozzáférhető módon, naprakészen közzéteszi a 26. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában, a 27. § (2) bekezdésében, valamint a 29. § <i>a)-d)</i> pontjában meghatározott adatokat. Ezek az adatok közérdekből nyilvánosak.</p>	
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény	<b>306/B. §</b> A helyi választási iroda vezetője a választókerületek kialakításáról szóló - az egyéni választókerületek határát, a központi névjegyzék alapján az egyéni választókerületben választásra jogosultak számát, az egyéni választókerület választásra jogosultjai számának a településen egy egyéni választókerületre jutó választásra jogosultak számának átlagától való eltérésének mértékét, az öt százaléknál nagyobb eltérés indokát, valamint a helyi választási bizottság véleményét is tartalmazó - határozatát a helyben szokásos módon tizenöt napra közzéteszi.	Igazgatási Osztály Aljegyző
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény	80. § A helyi választási iroda vezetője a szavazókörök kialakításáról és felülvizsgálatáról szóló határozatát a helyben szokásos módon tizenöt napra közzéteszi, megjelölve a központi névjegyzékben szereplő választópolgárok	Igazgatási Osztály Aljegyző

<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1-2. §</p>	<p>szavazóköronkénti számát, továbbá a 78. § alapján kijelölt szavazókört is.</p> <p><b>1. §</b> E törvény alkalmazásában</p> <p><i>a) köztulajdonban álló gazdasági társaság:</i> az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik,</p> <p><i>b) többségi befolyás:</i> az olyan kapcsolat, amelynek révén a befolyással rendelkező egy jogi személyben a szavazatok több mint ötven százalékával - közvetlenül vagy a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személy (köztes vállalkozás) szavazati jogán keresztül - rendelkezik, azzal, hogy a közvetett módon való rendelkezés meghatározása során a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyt (köztes vállalkozást) megillető szavazati hányadot meg kell szorozni a befolyással rendelkezőnek a köztes vállalkozásban, illetve vállalkozásokban fennálló szavazati hányadával, ha azonban a köztes vállalkozásban fennálló szavazatainak hányada az ötven százalékot meghaladja, akkor azt egy egészként kell figyelembe venni. A befolyás számításánál nem kell figyelembe venni a huszonöt százalékot el nem érő közvetett befolyást,</p> <p><i>c) közzététel:</i> az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott elektronikus közzététel.</p> <p><b>2. § (1)</b> A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat</p> <p><i>a)</i> nevét,</p> <p><i>b)</i> tisztségét vagy munkakörét,</p> <p><i>c)</i> munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p><i>ca)</i> a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve</p>	<p>Önkormányzati Osztály Controlling Csoport</p>
--	--	--

	<p>nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p><i>cb)</i> az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p><i>cc)</i> az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,</p> <p><i>d)</i> a gazdasági társaságokról szóló 2006.<sup>1</sup> évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p><i>da)</i> a megbízási díjat,</p> <p><i>db)</i> a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,</p> <p><i>dc)</i> a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p> <p>(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés <i>b)-c)</i> pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.</p> <p>(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.</p>	
--	---	--

<sup>1</sup> A 2006. évi IV. törvényt a 2013. évi CLXXVII. törvény 67. § c) pontja hatályon kívül helyezte 2014. március 15. napjával. A megbízási jogviszonyra vonatkozó előírást a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdése tartalmazza.

Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a (3) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

(5) A (3) bekezdés szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a védelmi és biztonsági beszerzésekre, valamint a minősített adatokra.

(6) A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

(7) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társaság - mint munkáltató - vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős. Ha a gazdasági társaság jogutóddal szűnik meg, a korábban közzétett adatoknak a (9) bekezdésben meghatározott időtartamon belüli folyamatos hozzáférhetőségéről a jogutód vezetője gondoskodik.

(8) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

(9) A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.

(10) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

(11) A (3) bekezdésben meghatározott kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve a (3) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő

	változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.	
A mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) bekezdés	<b>34. § (3)</b> A települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletnek megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonosi joggyakorlót illeti meg. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek. A 3. melléklet e bekezdés szerinti módosított díjtételeit az MNF és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat az adott év elején honlapján közzéteszi.	Városigazgatási és Rendészeti Osztály
A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 14. §	<b>14. § (1)</b> A települési, tájegységi, illetve megyei értéktárban a 13. § (1) bekezdése szerint nyilvántartott nemzeti érték adatait a helyi önkormányzat az önkormányzat honlapján, a 7. § (4) bekezdése szerinti döntést követően, 8 napon belül közzéteszi.	Humán Osztály

Megjegyzés:

A 2. mellékletben az adatfelelősök Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, illetve Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának adataira kerültek meghatározásra.

Az utasítás hatálya alá tartozó egyéb szervek esetében az adott szerv vonatkozásában értelmezhető közzétételi egységekhez a 2. mellékletben meghatározott közzéteendő közérdekű adatokat adatfelelősként a referensi feladatokat ellátó köztisztviselőknek kell szolgáltatni az adatközlő részére - elektronikus úton - az alábbiak szerint:

1. Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat adataira: Önkormányzati Osztály
2. Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adataira: Önkormányzati Osztály
3. Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás adataira: Humán Osztály
4. Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás adataira: Önkormányzati Osztály
5. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás adataira: Önkormányzati Osztály

6. Önkormányzati Társulás a Sió-Völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására adataira:  
Önkormányzati Osztály



**3. melléklet a 6/2018.(III.20.) polgármesteri és jegyzői együttes utasításhoz**



**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**

<b>TÁMOGATÁS-NYILVÁNTARTÓLAP</b>	
Támogatási szerződés nyilvántartási száma	
Támogatási szerződést előkészítő szervezeti egység	
Ügyirat iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	
Támogatás típusa	
Támogató döntés száma (bizottsági, közgyűlési)	
Támogatás célja	
Támogatás összege	
Támogatási szerződés megkötésének napja	
Támogatási szerződés időtartama	
Szerződés módosítás azonosítója	
Közzététel:	<input type="checkbox"/> III/3. (Gazdálkodási adatok)

Szekszárd, 201..... év ..... hó ... nap

\_\_\_\_\_  
**Ügyintéző+Oszt.vez, Igazg. vezető aláírása**

**A támogatás-nyilvántartólapot átvettem:**

Szekszárd, 201..... év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
**Gazdasági és Informatikai Igazgatóság**

**4. melléklet a 6/2018.(III.20.) polgármesteri és jegyzői együttes utasításhoz**



**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**

<b>SZERZŐDÉS KÖZZÉTÉTELI LAP</b>	
Szerződés nyilvántartási száma	
Szerződés iktatószáma	
Szerződő fél/felek neve	
Szerződés megnevezése/típusa	
A honlapon történő közzététel indoka (a megfelelő X-szel jelezendő)	<input type="checkbox"/> Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő öt millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések
	<input type="checkbox"/> A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó értékű szerződések

Szekszárd, 201..... év ..... hó .... nap

\_\_\_\_\_  
Ügyintéző+Oszt.vez, Igazg. vezető aláírása

A szerződés közzétételi lapot átvettem:

Szekszárd, 201..... év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
Gazdasági Igazgatóság

5. melléklet a 6/2018.(III.20.) polgármesteri és jegyzői együttes utasításhoz

[Az excel táblázat melléklet \(XLS sablon\) megtekinthető és letölthető](#)

6. melléklet a 6/2018.(III.20.) polgármesteri és jegyzői együttes utasításhoz

<b>sorszám</b>	<b>pályázatot befogadó, támogatást nyújtó szerv</b>	<b>adatfelelős</b>
1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	Önkormányzati Osztály
2.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Humán Bizottsága	Humán Osztály
3.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága	Szociális Osztály
4.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága	Önkormányzati Osztály
5.	Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere	Önkormányzati Osztály

**Közérdekű adat megismerésére irányuló  
igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés teljesítésének módja:**

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot személyesen

vagy postai úton veszem át,

elektronikusan (e-mailen) keresztül kérem elküldeni

optikai adathordozón (CD-n,DVD-n)

vagy elektronikus úton használható egyéb adathordozón

kérem rendelkezésre bocsátani.

**Az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adatok:**

Név: .....

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

Dátum: ..... (hely), ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....

Igénylő

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

<b>Papír alapon nyújtott színes másolat esetén</b>	<b>Költségtérítés mértéke (bruttó)</b>
A4-es oldal	130 Ft
A3-as oldal	260 Ft
<b>Papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén</b>	
A4-es oldal	12 Ft
A3-as oldal	24 Ft

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak akkor számítható fel, ha a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

<b>Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén</b>	
	<b>Költségtérítés mértéke (bruttó)</b>
CD-re írás	500 Ft/db

Elektronikus úton használható adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó önköltsége számítható fel költségként.

**Adatlap a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékének megállapításához**

<b>Iktatószám:</b>
<b>Igénylő neve:</b>
<b>Közérdekű adatigénylés tárgya:</b>

**I. Adathordozó költsége**

a) papír alapon nyújtott színes másolat  
 A/4-es oldal ..... db                      Összes költség: ..... Ft  
 A/3-as oldal ..... db                      Összes költség: ..... Ft

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat  
 A/4-es oldal ..... db                      Összes költség: ..... Ft  
 A/3-as oldal ..... db                      Összes költség: ..... Ft

c) optikai adathordozó megnevezése : ..... darabszám:..... db  
 Összes költség: ..... Ft

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozó közvetlen önköltsége: ..... Ft

**II. Munkaerő-ráfordítás költsége**

Adatbirtokos szervezeti egység	Adatfelelős	Munkafolyamat kezdő időpontja	Munkafolyamat befejező időpontja	Elvégzett munkaórák	Egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltség	Munkaerő-ráfordítás személyenkénti költsége

**III. Adatvédelmi felelős munkaerő-ráfordítás költsége**

Adatvédelmi felelős neve	Munkafolyamat kezdő időpontja	Munkafolyamat befejező időpontja	Elvégzett munkaórák	Egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltség	Munkaerő-ráfordítás személyenkénti költsége

**IV. Kézbesítés költsége**

a) Magyarország területén belül való kézbesítés - hivatalos iratra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja:  
 ..... Ft

b) Külföldre történő kézbesítés - tértivevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldemény díja:  
 ..... Ft

**Kelt: Szekszárd, 20... (hó) ..... (nap)**

.....  
**dr. Molnár Kata**  
**jegyző**

