

Ez a hirdetés a TED weboldalán: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:13892-2018:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Szekszárd: Építészeti, mérnöki és tervezési szolgáltatások
2018/S 008-013892**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) **Név és címek**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

AK07144

Béla király tér 8.

Szekszárd

7100

Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dési Ildikó

Telefon: +36 74504109

E-mail: desi.ildiko@szekszard.hu

Fax: +36 74510251

NUTS-kód: HU233

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://szekszard.hu/>

I.2) **Közös közbeszerzés**

I.3) **Kommunikáció**

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: <http://szekszard.hu/>

További információ a következő címen szerezhető be másik cím:

Dr. Turi Ákos

Jogász u. 6. II. em. 5. sz.

Pécs

7622

Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Turi Ákos

Telefon: +36 72511608

E-mail: dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

Fax: +36 72511607

NUTS-kód: HU231

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://szekszard.hu/>

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a következő címre:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Béla király tér 8. 106/4. Aljegyzői Iroda

Szekszárd
7100
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dési Ildikó
Telefon: +36 74504100
E-mail: kozbeszerzes@szekszard.hu
Fax: +36 74510251
NUTS-kód: HU233

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://szekszard.hu/>

- I.4) **Az ajánlatkérő típusa**
Regionális vagy helyi hatóság
- I.5) **Fő tevékenység**
Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) **A beszerzés mennyisége**

II.1.1) **Elnevezés:**

Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése

II.1.2) **Fő CPV-kód**

71240000

II.1.3) **A szerződés típusa**

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) **Rövid meghatározás:**

Szekszárd Megyei Jogú Város központjához és vasútállomásához közeli, egy nagy bevásárlóközpont mellett található üres területen új Tudásközpont épületének engedélyes és kiviteli terveinek elkészítése. Kialakítandó egy olyan többfunkciós épület, melynek központi aulájából mind a könyvtár, mind a levéltár elérhető.

II.1.5) **Becsült teljes érték vagy nagyságrend**

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.1.6) **Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

II.2) **Meghatározás**

II.2.1) **Elnevezés:**

II.2.2) **További CPV-kód(ok)**

71240000

71245000

II.2.3) **A teljesítés helye**

NUTS-kód: HU233

A teljesítés fő helyszíne:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

II.2.4) **A közbeszerzés ismertetése:**

Tervezési program: Új Tudásközpont épülete:

Szekszárd MJV Önk egy, a kor követelményeinek megfelelő ingatlanban szeretné elhelyezni az interaktív könyvtárat, mely magába foglalná a felnőtt- és gyermek könyvtárat, valamint a levéltárat.

Könyvtár:

Kialakítandó egy olyan többfunkciós ép. melynek központ aulájából, (tudástár szerűen) mind a könyvtár, mind a levéltár funkció is elérhető legyen. Az aulához kapcsolódjon ruhatár, kávéház, szociális blokk, egy legalább 120 főt befogadni képes rendezvényterem, illetve a gyermek könyvtárat, baba-mama szobát is innen lehessen elérni.

Egy nagyobb méretű ~ 750 m²-es olvasóterem szükséges 2 db kutatóteremmel, 4 db oktatóteremmel. és egy 60 fős több funkciós rendezvény-/ tanácsteremmel. Kialakítandó egy nagyobb méretű tömör raktár, az azt kiszolgáló funkciókkal, kötészet, digitalizáló, reprográfia, raktárak.

Levéltár:

Az aulához lehessen elérni a nagyobb méretű ~200 m² nagyságú kutatótermet, mikrofilm olvasót. Kialakítandó továbbá egy 30 fős kutatóterem, egy 25-30 fős oktatóterem és egy kiállítóterem a levéltári dokumentumoknak. Szükséges elhelyezni iratrendező, informatika, fertőtlenítő, fotó műhely helyiséget is. A dolgozók részére 8 db a vezetőség számára további 2 db irodát kell elhelyezni, titkársággal, teakonyhával, tárgyalóval.

Tervezett szintszám: pince + földszint + I. emelet.

Tervezett összes irányadó szintterület cca. 5700 m².

Építési-kivitelezési munkákra rendelkezésre álló nettó összeg: 2 034 150 000 Ft.

A tervezőnek az alábbi feladatokat kell megvalósítania:

- Komplettnyílt építési engedélyezési és tender tervdokumentáció – építészet, statika, épületgépészet, erősáram, gyengeáram, akadálymentesítés, közműellátottság (csapadékvíz elvezetés és vízellátás), útépités szakágakkal. A tervdokumentációnak meg kell felelnie a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatások tartalmáról szóló rendeletben foglaltaknak. A tervdokumentáció részét képezi szintén a tervezett funkciók működtetéséhez szükséges eszközök, mobilizáció koncepció szintű megtervezése. Az eszközbeszerzésre fordítandó költségnagyság becslése is tervezési feladat, melyet az összesítőben szerepeltetni kell,
- 4 példány papíralapú engedélyezési és kiviteli dokumentáció és 1 db digitális, pdf-példány leszállítása szükséges,
- Tételes árazott és árazatlan költségvetés elkészítése excel formátumban (főösszesítővel), a szükséges szakági költségvetésekkel együtt (Építőipari Költségbecslési Segédlet figyelembevételével). A költségvetésbe bedolgozandó továbbá valamennyi olyan költség mely a megvalósítással összefüggő ún. soft elem, például: projektmenedzsment, tervezési és műszaki ellenőrzési költségek, valamint minden egyéb szükséges és járulékos költség,
- A tervező feladata az engedélyező hatóság illetve az összes érintett szakhatóságokkal történő egyeztetések lefolytatás és a hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése,
- Meglévő épületek és terület teljes körű felmérése, meglévő állapotról szóló tervdokumentáció (fotódokumentációval együtt) elkészítése,
- A tervezés során a tervezőnek folyamatos egyeztetési kötelezettsége van a Megrendelő felé AK igénye szerint, de min 5 alkalommal,
- Minden, a tervezéshez szükséges anyagot, felmérést a tervezőnek kell elkészíttetnie,
- Tervező rendelkezésre állását és érdemi állásfoglalását a Megrendelő javára a műszaki ellenőri és a kivitelezői pályáztatás szakaszában,
- a tervezői művezetést,
- továbbá rendelkezésre állását és érdemi szakvéleményét a munkaterület, a kivitelezés és a műszaki-átvételi eljárás során.

Jogszabályokat/szabványokat/felhívásokat:

- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez - Komplex akadálymentesítés” című segédlet.

Részletesen a közbeszerzési dokumentumokban.

II.2.5) **Értékelési szempontok**

Az alábbiakban megadott szempontok

Minőségi kritérium - Név: Az M.2/a) pontban bemutatott építész vezető tervező szakember szakmai tapasztalata (0-5 db projekt) / Súlyszám: 25

Minőségi kritérium - Név: Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel, funkcionalitással kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása / Súlyszám: 25

Ár - Súlyszám: 50

II.2.6) **Becsült érték vagy nagyságrend**

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.2.7) **A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Az időtartam hónapban: 7

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.2.10) **Változatokra vonatkozó információk**

Elfogadható változatok: nem

II.2.11) **Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: nem

II.2.12) **Információ az elektronikus katalógusokról**

II.2.13) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

II.2.14) **További információk**

AK Kbt. 75.§ (2) bek. e) pontja szerinti eredménytelenségi okot nem alkalm.

1. ért.résszempont: fordított arányosítás, 2. és 3. ért. résszempont: arányosítás. Az értékelés során adható pontszám résszempontonként: 0-10 pont. Részletesen a közb. dokumentumban. A II.1.5. és II.2.6. pont kitöltése azért történt, hogy a hird. feladható legyen a Kiadóhivatalnak.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Részvételi feltételek**

III.1.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok valamelyike fennáll. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (közös ajánlattevőt), alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be [Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont].

Igazolási mód:

Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) - (2) bekezdés szerint az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával köteles előzetesen igazolni a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hiányát, valamint hogy e mellett megfelel a Kbt. 65. § alapján az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Ajánlattevő köteles az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentumot benyújtani a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

Az egységes európai dokumentumban a gazdasági szereplő köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben a Kbt. 62.§ szerinti kizáró okok nem állnak fenn, továbbá köteles megadni az Ajánlatkérő által az eljárással kapcsolatban előírt egyéb információkat. A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján az Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a 69.§ (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a 69.§ (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és elérhetőségeket. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6.§ (1) - (2) bekezdés].

Az Ajánlatkérő a kizáró okok előzetes ellenőrzése során a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolásokat (egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatokat) is elfogadja mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés].

A dokumentumok benyújtása 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 7.§-a alapján is lehetséges.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőnek) azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában, nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A kizáró okok fenn nem állását a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8-14. § és 16. § rendelkezései szerint kell igazolnia.

Amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlatához a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján csatolni kell a cégbírósághoz (vagy az Ajánlattevő országában a változásbejegyzési jogköröket gyakorló szervhez) benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy vele szemben változásbejegyzési eljárás van-e folyamatban.

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § (1) - (2) bekezdésében foglaltakra.

III.1.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

P/1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattevő) cégszerű nyilatkozata az ajánlati felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (tervezés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a P/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő (közös ajánlattevő) kiegészítő tájékoztatás

kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a P/1., pontban az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát. A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát a formanyomtatvány IV. része „α” szakaszának kitöltésével kell megtennie. azaz az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum formanyomtatványt kell benyújtania.

A fent ismertetett alkalmassági követelmény esetében rögzített igazolások benyújtása kizárólag az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti felkérése esetén szükséges.

Más szervezet kapacitásaira való támaszkodás: a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése alapján.

A dokumentumok a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű másolati formában nyújtandók be.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben az ajánlati felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó, a közbeszerzés tárgyából (tervezés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el összesen a 115 000 000 HUF-ot.

III.1.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Az AT-k által az ajánlatban benyújtandó igazolások:

Az AT-k a műszaki, illetve szakmai alkalm-ot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos ig-i köt teljesítését – EEKD benyújtásával igazolhatják.

Ajánlatkérő felhívja a T. AT-k figyelmét, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bek c) pontja és az (5) bek rendelkezései alapján az alkalm-i követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyil-át. Erre tekintettel AT az EEKD IV. része „α”(alfa) szakaszát köteles kitölteni.

Az EEKD-ban foglalt információk valóságtartalmáért az AT-k felelnek.

A Kbt. 69. § (4) bek-e alapján az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető AT, illetőleg adott esetben a Kbt. 69. § (6) bek-e alapján az értékelési sorrendben azt követő következő legkedvezőbb AT által az utólagos ig-i kötelezettség körében, a műszaki, illetve szakmai alkalm. alátámasztása céljából benyújtandó igazolások:

M.1./ Az AF feladásától visszafelé számított 6 éven belül szerződészerűen teljesített, de maximum 10 éven belül megkezdett, jelentősebb közb tárgykörében teljesített tervezéseit ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. §-a szerint kiállított ref. – igazolás vagy – nyilatkozat, amelynek tartalmaznia kell legalább:

a) a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét,

- b) az szolg tárgyát, valamint mennyiségét, leírását,
 - c) a saját teljesítés tárgyát, valamint mennyiségét, és rövid leírását, az AT által végzett teljesítés arányát abban az esetben, ha a ref.igazolás több kötelezett teljesítésről szól,
 - d) a teljesítés idejét (a kezdő és a befejezés időpontját év-hónap-nap pontossággal megjelölve), és a teljesítés helyét;
 - e) a ref tárgyra vonatkozó menny-i adatokat, és a saját teljesítés arányát (a saját teljesítés arányát abban az esetben kell megadni, amennyiben az igazolás több kötelezett közös teljesítésről szól és a teljesítés oszthatatlan)
 - f) arra vonatkozó információt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;
 - g) a ref-ról információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét,
- [Kbt. 65. § (1) bek. b) pont; 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet. 21. § (3) bek. a) pont, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3a-3b) és (5) bek. és 23. §].

Alkalmazandó 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. a) pontja.

M.2./ annak a szakembernek (szervezetnek) a megnevezése, képzettsége és szakmai tapasztalata ismertetésével, akit AT be kíván vonni a telj-be [Kbt. 65. § (1) bek. b) pont; 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. b) pont]. A szakemberek bemutatása során csatolandók:

- a) szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember sajátkezű aláírásával, mely tartalmazza – adott esetben – a szakember jelenlegi munkahelyét is;

Felhívjuk a T. AT-k figyelmét, a szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel csatolják, amelyből egyértelműen kiderül az M.2. pontban előírt alkalmasság teljesülése, azaz adja meg a korábbi tervezési munkák és projekt(ek) kezdési és befejezési időpontját is – év/hónap pontossággal.

- b) szakember végzettséget igazoló dok-ok (iskolai bizonyítványok) egyszerű másolata;

- c) a szakember által aláírt rendelkezésre állás tekintetében tett nyilatkozat.

Amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jog-ot igazoló kamarai nyilvántartásban, a névjegyzési/kamarai számot AT megadhatja.

AK a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bek-e szerinti ig-okat is elfogad az M.2. pontban meghatározott ig-i módok helyett, illetve mellett.

SZ.1./ A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bek. b) pontja alapján AT-nek (közös AT-nek) az ajánlatához csatolnia kell a szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolást. [Kbt. 65. § (1) bek. c) pont; 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (1) bek. b) pont; 322/2015. X.30.) Korm. rendelet 8. § (1) bek].

Alkalmazandó a Kbt. 65.§ (7) és (9), 322/2015. (X. 30.) Korm. rend 8.§ (2)bek-ben írtak.

Közös ajánlattétel esetén a műszaki, illetve szakmai alkalm-i követelményeknek a közös AT-k együttesen is megfelelniük.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha nem rendelkezik (együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított maximum 10 éven belül megkezdett és hat éven (72 hónapon) belül az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárt alábbi referenciákkal:

— 1 db minimum 3000 m² nettó alapterületű közhasználatú építmény engedélyezési és kiviteli terv generál tervezői referenciával.

Ajánlatkérő "közhasználatú építmény" alatt az 1997. évi LXXVIII. törvény 2.§ 9. pontjában meghatározott fogalmat érti.

M.2/ Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik (nem rendelkeznek):

a) legalább 1 fő építész vezető tervezővel, aki építészeti tervezési szakterületen a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti (É) vagy a hatályos átsorolás előtti 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet szerinti (É) szakirányú,

illetve azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és tapasztalattal, és a jogosultság megszerzéséhez szükséges időtartamon felül min. 60 hónap szakmai gyakorlattal rendelkezik.

b) legalább 1 fő épületgépész tervezővel, aki gépészeti tervezési szakterületen a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti (G) vagy a hatályos átsorolás előtti 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet szerinti (G) szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és tapasztalattal, és a jogosultság megszerzéséhez szükséges időtartamon felül min. 60 hónap szakmai gyakorlattal rendelkezik.

c) legalább 1 fő épületvillamossági tervezővel, aki építményvillamossági tervezési szakterületen a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti (V) vagy a hatályos átsorolás előtti 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet szerinti (V) szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és tapasztalattal, és a jogosultság megszerzéséhez szükséges időtartamon felül min. 60 hónap szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Amennyiben az M/2 a)-c) pontban szereplő szakember szerepel a kamarai nyilvántartásban, a névjegyzéki / kamarai számot a szakember önéletrajzában kell feltüntetni.

Ajánlatkérő az M/2. a)-c) alpontjában megadott rövidítések alatt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultságokat vagy ezen jogosultságnak megfelelő hatályos átsorolás előtti jogosultságot érti. A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerintivel egyenértékű végzettségnek tekinti ajánlatkérő a tevékenységet szabályozó, korábban hatályban lévő rendelet(ek) szerinti végzettséget is, amennyiben az alkalmasság igazolására bemutatott személy a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint a kamara által a szakmagyakorlás folytatására kiadott igazolással rendelkezik. Az adott szakembernek a szakképesítése és szakmai gyakorlata alapján meg kell felelnie az adott tervezési szakterület betöltésére előírt 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti feltételeknek.

Egy szakember egy pozícióba jelölhető (azaz átfedés nem megengedett a szakemberek között).

SZ.1./ a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt szervezeti, kamarai tagsággal.

III.1.5) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.2) **A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.2.1) **Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk**

III.2.2) **A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

1. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér.
2. Fizetési feltételek: Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A tervezési díj az igazolt szerződésszerű részteljesítést követően a Kbt. 135. § (1) és (5) - (6) bekezdésében és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint 30 napon belül, számla ellenében, a Modern Városok Program projektre vonatkozó konstrukció szerint, utófinanszírozás keretében átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre:
 1. részszámla: Esedékessége: Az engedélyezési terv Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon. Összege: az engedélyezési terv készítésére vonatkozó tervezői díj 100 %-a.
 2. részszámla (végszámla): Esedékessége: a kiviteli terv Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon. Összege: a kiviteli terv készítésére vonatkozó tervezői díj 100 %-a.Részletesen lásd a közbeszerzési dokumentumban.

III.2.3) **A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Meghatározás**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt eljárás

- IV.1.3) **Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**
- IV.1.4) **A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ**
- IV.1.6) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**
- IV.1.8) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- IV.2) **Adminisztratív információk**
- IV.2.1) **Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**
- IV.2.2) **Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje**
Dátum: 21/02/2018
Helyi idő: 11:00
- IV.2.3) **Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma**
- IV.2.4) **Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**
Magyar
- IV.2.6) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
Az időtartam hónapban: 1 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
- IV.2.7) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**
Dátum: 21/02/2018
Helyi idő: 11:00
Hely:
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. 106/4. Aljegyzői Iroda.
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:
Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek lehetnek jelen. A bontásra a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései megfelelően irányadóak.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

- VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
- VI.2) **Információ az elektronikus munkafolyamatokról**
A fizetés elektronikus úton történik
- VI.3) **További információk:**
1) A közb-i dok-okhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. §-ban foglalt okok miatt nem biztosított, ezért azt Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (4) bek szerint bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére.
2) Kieg táj: A Kbt. 56. § (1)-(6) bek-eiben valamint a közb-i dokumentumban foglaltak az irányadók. AK jelen eljárásban helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.
3) Nyilatkozatok: AT-nek, valamennyi közös AT-nek az ajánlatában be kell nyújtania:
— Kbt. 66. § (2), (4) és (6) bek-e, Kbt. 67. § (1), (3) és (4) bek-e szerinti nyilatkozatokat a közb-i dok-ban meghatározott tartalommal; Az AT vagy közös AT számára - amennyiben alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet bevonására nem kerül sor - a Kbt. 66. § (6) bek a)-b) pontja és/vagy a Kbt. 65. § (7) bek-e tekintetében nemleges tartalmú nyil benyújtása kötelező,
— Kbt. 66. § (5) bek-e szerinti felolvasólapot, melyben fel kell tüntetnie az AT(k) nevét és címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat (ajánlati elemeket), amelyek az ért-i szempontok alapján értékelésre kerülnek,

— kezességvállalási nyil-ot az alkalm-ában részt vevő szervezet részéről (a Kbt. 65. § (8) bek-e szerinti esetben),

— a kieg tájékoztatások figyelembe vételére, valamint az idegen nyelvű dok-okról készített magyar nyelvű fordítások tartalmának hitelességére vonatkozó nyil-ot.

4) Ig-ok: Az ajánlatnak tartalm kell az AT, közös AT-k, illetőleg az ajánlatban nyil-ot aláíró alvállalkozók és alkalmasságot igazoló szervezetek esetében az alábbi iratokat:

— ajánlatban bármilyen nyil-ot aláíró személy aláírási címpéldánya vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bek-e szerinti aláírási-mintája,
— a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó írásos meghatalmazását, a meghatalmazott aláírásával, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

5) Ajánlati biztosíték nincs.

6) Dokumentumok formája: Az ajánlatban szereplő dok-ok formai követelményeire a Kbt. 47. § (2) bek-e az irányadó. A Kbt. 66. § (5) bek-e szerinti felolvasólapot, a Kbt. 66.§ (2) bek szerinti nyil-ot, valamint a garancia- és kezességvállalási nyil-ot eredeti vagy hiteles másolati formában kell benyújtani.

7) Minősített AT-k: AKa pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalm-i felt-eket és ezek előírt ig-i módját a minősített AT-k hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. A minősített AT-knek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bek-e alapján a szerz telj-ére vonatkozó alkalm-ukat külön kell ig-ni. A fentiek a III.1.2-III.1.3. pontokban meghatározott valamennyi alkalm-i előírásra vonatkoznak.

8) Közös ajánlattétel: Ha több gazdasági szereplő közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a közb-i dok-ban meghat tartalommal.

9) Fordítás: Az ajánlatban valamennyi ig-t és dok-ot magyar nyelven kell benyújtani. AK a fordítások esetén AT általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK elsődlegesen a fordítás szövegét vizsgálja. AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyil-okat, iratokat, ig-okat is.

10) Szakmai ajánlat: AT-nek az Ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlatban szakmai ajánlatot kell csatolnia a Minőségi kritérium 3. ért résszempont tekintetében a közb-i dok-ban meghat. tartalommal.

11) Nemzeti elbánás: Kbt. 2. § (5) bek

12) Irányadó jog: a közb-ről szóló 2015. évi CXLI. tv

13) AK tárgyi elj-ban részajánlat tételre, illetőleg többváltozatú (alternatív) ajánlattételre nem biztosít lehetőséget figyelemmel arra, hogy a szolg megvalósítása egy funkcionális egységet alkot és a közbeszerzés részekre bontása a gazdasági észszerűség követelményével nem összeegyeztethető. [Kbt. 61. § (4) bek]
Folyt.köv.VI.4.3. pontban.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

Budapest

1026

Magyarország

Telefon: +36 18828594

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **A békéltetési eljárást lebonyolító szerv**

VI.4.3) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 148. § (3) bekezdés szerint.

VI.3.)pont folytatása:

14) Tervező dokumentumai: AK jelen eljárás keretében megkötendő tervezési szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.

15) Felelősségbiztosítás: AK a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. §-a alapján előírja, a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, 50 000 000 HUF/év, azaz ötvenmillió forint/év és káreseményenként 10 000 000 HUF, azaz tízmillió forint összegű tervezési munkára vonatkozó - az altervezői keresztfelőlősségre is kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.

16) Ajánlatkérő a jelen szerződést utófinanszírozás keretében köti meg, azonban amennyiben a Támogatási Szerződés szállítói finanszírozást ír elő, úgy a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján a finanszírozási és fizetési feltételekre a szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások válnak irányadóvá.

17) Kbt. 77.§ (1) bek. alapján az építész vezető tervező szakembernek az alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata esetében a 5 db projektet tekinti az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

18) FAKSZ: Dr. Turi Ákos (Lajstromszám: 00416).

19) 2. (minőségi kritérium 1.) értékelési részzempont részletesen: Az M.2/a) pontban bemutatott építész vezető tervező szakember minimum nettó 2000 m² alapterületű közhasználatú építmény építésének, rekonstrukciójának, felújításának, bővítésének engedélyes és kiviteli terv elkészítésére irányuló projektben szerzett vezető tervezői szakmai tapasztalata (0-5 db projekt)

20) AK tájékoztatja AT-eket, hogy amennyiben AT a 2. értékelési szempont megalapozottságának alátámasztásának az ajánlat részeként szakmai önéletrajzot nem nyújt be és a szakembert, akit ezen értékelési szempont esetében megajánl egyéb módon sem nevezi meg, úgy ebben az esetben a D.339/2015/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján a szakmai önéletrajz nem hiánypótolható, és az az ajánlat érvénytelenségének jogkövetkezményét vonja maga után.

VI.4.4) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

Budapest

1026

Magyarország

Telefon: +36 18828594

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának dátuma:**

10/01/2018

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:	SZEKSZÁRD JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:	BÉLA KIRÁLY TÉR 8.
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:	+36 74504109
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:	+36 74510251
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ:	DR. TURI ÁKOS
	7621 Pécs, Teréz u. 11-12.
	dr.turiakos.ugyved@t-online.hu
	Lajstromszám: 00416

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



**„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont
épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának
elkészítése”**

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	4
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL	5
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTETELHEZ.....	7
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK.....	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	10
6. KÖZÖS AJÁNLATTETEL	12
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	12
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	13
9. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM HASZNÁLATA	15
10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA	18
11. AJÁNLATI KÖTÖTTség	19
12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	19
13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	20
14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	25
15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	31
III. FEJEZET AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....	32
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	84
V. FEJEZET FELADATLEÍRÁS	100

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az ajánlati felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlati felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az ajánlati felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölik az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy a dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az ajánlati felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása

esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésztettsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

Amennyiben Ajánlattevő nem az előírt határidőben és/vagy nem a megadott helyszínen nyújtja be a dokumentumokat, Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban nem biztosít részajánlat tételi lehetőséget, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés részekre bontása gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető.

Ha az ajánlati felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tény, adat vagy információ kapcsán nem írja elő igazolás benyújtását, ha az Ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az érintett igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő előírja a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál a gazdasági szereplőknek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a gazdasági szereplő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén a gazdasági szereplőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Kbt. 56. § (3) bekezdés	az ajánlattételi határidőt megelőző tizedik nap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszában)	Kbt. 56. § (2) bekezdés	az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik nap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § (1) bekezdés ba) alpont	ajánlattételi határidőt megelőző tizedik nap
4.	Ajánlattételi határidő, ajánlatok bontása	Ajánlati Felhívás IV.2.2) és IV.2.7) pont, Kbt. 68. §	Ajánlati Felhívás IV.2.2) és IV.2.7) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati felhívás IV.2.6) pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, tájékoztatás az eljárás eredményéről	Ajánlati felhívás IV.2.6) pont, Dokumentáció II./12-15. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. § (1) bekezdés a) pont	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./11. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./15. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az ajánlati felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik nap.

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos		
Postai cím: Jogász u. 6. II. em. 5. sz.		
Város/Község: Pécs	Postai irányító-szám: 7622	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Turi Ákos	Telefon: +36 72511608	
E-mail: dr.turiakos.ugyved@t-online.hu	Fax: +36 72511607	

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik napnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik nap.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik napon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik napig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Tolna Megyei Adó- és Vámigazgatósága 7100 Szekszárd, Bezerédj utca 33.	Tel.: +36 74501400 Fax: +36 74312623
Munkavállalók védelmére munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13..	Tel.: +36 74505673 Fax: +36 74311773 E-mail: tolnakh-mk@lab.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály 7100 Szekszárd, Szentgáli Gyula u. 2.	Tel.: +36 74501940 E-mail: akfo@tolna.gov.hu
	Közép- dunántúli Vízügyi Igazgatóság 8002 Székesfehérvár, Pf. 281.	Tel.: +36 22315370, 22514000, 204741368, 20474-1348, 204741328 Fax: +36 22313275 E-mail: szekesfehervar@kdtvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Dombóvár Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 7200 Dombóvár, Jókai u. 18.	Tel.: +36 74466341 E-mail: dombovar.nepegeszsegugy@tolna.gov.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be ajánlatot, akik, vagy akik megjelölt alvállalkozója a Közbeszerzési Dokumentumot a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton el kell értek.

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevitel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Az ajánlattevő köteles kezeséggvállalási nyilatkozatot benyújtania az ajánlatában ezen szervezet részéről.

A Kbt. 65. § (9) bekezdésére figyelemmel a törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben

elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (IV./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani,

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

- **„Ajánlatkérő: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
- **Közbeszerzés tárgya: Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése**
- **Ajánlattételi határidőig nem bontható fel”**

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
4.	Nettó ajánlati ár bontása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3.1. számú melléklet
5.	Az Ajánlati felhívás III.1.3) M.2/a) pontjában előírt szakember szakmai önéletrajza a	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet	3.2. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	Felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására a 2. értékelési részszempont tekintetében	(személy)	
Ajánlat 2. Fejezet: Egységes európai közbeszerzési dokumentum			
6.	Egységes európai közbeszerzési dokumentum	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat 	4. számú melléklet
Ajánlat 3. Fejezet: Az ajánlati felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
7.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	5. számú melléklet
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet
9.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
10.	Kezességvállalási nyilatkozat	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
11.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó 	-
12.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó 	-
13.	Közös ajánlattevői	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	megállapodás	aláírva)	
14.	Meghatalmazás	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó 	7. sz. melléklet
15.	Szakmai ajánlat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
16.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok leadására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM HASZNÁLATA

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is. A keret-

megállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás minden esetben lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja

az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében minden egyes részt vevő gazdasági szereplőnek külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, lehetséges, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják).

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az ajánlati / részvételi felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.

Ha az ajánlati / részvételi felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervezetre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, dönthetnek úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, dönthetnek úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy

ajánlatkérő szerv-e, eldöntheti, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

IV. rész: Kiválasztási kritériumok :

☐: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

A: Alkalmasság

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

C: Technikai és szakmai alkalmasság

D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltését az alábbiak szerint történik:

A kizárási okok igazolásával kapcsolatos kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Az elektronikus formanyomtatvány-minta elérhetősége: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>.

Az európai egységes kitöltő program még nem működik, ezért a nyomtatvány szerkeszthető formátumban található meg a dokumentációban.

Az ajánlatkérő az e felhívásban és a hivatkozott dokumentumban meghatározott információkon kívül kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik (de a teljesítéshez igénybe veszi), valamint ajánlatkérő kifejezetten kéri, hogy ezen alvállalkozók esetében a részvételre jelentkező az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. D. szakaszában szereplő információon kívül a II. rész A, és B szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra nézve szíveskedjék kitölteni.

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja és az (5) bekezdés rendelkezései alapján az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát. Erre tekintettel Ajánlattevő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. része „α”(alfa) szakaszát köteles kitölteni.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

A kizárási okok igazolása kapcsán a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 2-16.§ megfelelően alkalmazandó.

A gazdasági szereplők a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott formanyomtatványban áthúzott részeket (pl. ~~V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése~~) a kitöltés során mellőzhetik.

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az ajánlati felhívás IV.2.7) pontjában megjelölt határidőig, a megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az ajánlati felhívás IV.2.7) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a

Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTség

Az ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az ajánlati felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az ajánlati felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján, mint nyertes ajánlat kiválasztása.

Részszerpont	Súlyszám
1. Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár	50
2. Az M.2/a) pontban bemutatott építész vezető tervező szakember minimum nettó 2000 m2 alapterületű közhasználatú építmény építésének, rekonstrukciójának, felújításának, bővítésének engedélyes és kiviteli terv elkészítésére irányuló projektben szerzett vezető tervezői szakmai tapasztalata (0-5 db projekt)	25
3. Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel, funkcionalitással kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása	25

Az egyes részszerpontok tartalmi elemei a következők:

Az 1. értékelési részszerpont – Egyösszegű nettó ajánlati ár:

Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, és be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. A Tervező a rendelkezésre állásért és a tervezői művezetői feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult, azok ellenértékét a tervezési díjnak tartalmaznia kell.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat HUF összegben kell megadnia, külön az Engedélyezési terv és kiviteli terv elkészítésének tekintetében.

Ajánlatkérő az ajánlati ár megbontását is kéri, a dokumentációban előírtak szerint.

2. értékelési részszerpont: Az M.2/a) pontban bemutatott építész vezető tervező szakember minimum nettó 2000 m2 alapterületű közhasználatú építmény építésének, rekonstrukciójának, felújításának, bővítésének engedélyes és kiviteli terv elkészítésére irányuló projektben szerzett vezető tervezői szakmai tapasztalata (0-5 db projekt)

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszerpont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlati felhívás **III.1.3)** Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2/a). pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány db engedélyes és kiviteli terv elkészítésére irányuló projektben (minimum nettó 2000 m2 alapterületű közhasználatú építmény építése, rekonstrukciója, bővítése, felújítása) szerzett szakmai tapasztalatot.

- az M.2.a) alpontban rögzített szakember vonatkozásában *építészeti tervezés* munka során.

Egy projekt az értékelés során csak egyszer vehető figyelembe (azaz nem minősül több projektnek, ha a szakember ugyanazon projekt keretében engedélyes tervet is készített és a kiviteli terv elkészítésében is részt vett.)

Ajánlattevőknek a cégszerűen aláírt nyilatkozatban és a Felolvasólapon ezen értékelési alszerpont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás **III.1.3)** Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2/a) pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány db

projektben (minimum nettó 2000 m² alapterületű közhasználatú építmény építése, rekonstrukciója, bővítése, felújítása) szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Amennyiben az ajánlati felhívás **III.1.3)** pont *(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság)* **M.2/a)** alpont tekintetében megajánlott szakember nem rendelkezik projekttapasztalattal, Ajánlatkérő a tapasztalatot 0 darabbal veszi figyelembe *(az értékelés szempontjából ez 0 darab projekt tapasztalatot jelent)*, amely Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, melyre az értékelés során a 0 minimális pontszámot adja.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai tapasztalata értékelésének felső határaként Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján 5 darab projektet (minimum nettó 2000 m² alapterületű közhasználatú építmény építése, rekonstrukciója, bővítése, felújítása) határozta meg, melynek alapján az 5 darabot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

Az Ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Az Ajánlatkérő a szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg.

Amennyiben Ajánlattevő ugyanarra a pozícióra több szakembert ajánl meg, úgy a nagyobb tapasztalattal rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a 2. értékelési szempont szerinti szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy amennyiben Ajánlattevő 2. értékelési szempont megalapozottságának alátámasztásának az ajánlat részeként szakmai önéletrajzot nem nyújt be és a szakembert, akit ezen értékelési szempont esetében megajánl egyéb módon sem nevezi meg, úgy ebben az esetben a D.339/2015/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján a szakmai önéletrajz nem hiánypótolható, és az az ajánlat érvénytelenségének jogkövetkezményét vonja maga után.

A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolni kívánt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felhíváson feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felhíváson feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felhíváson szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felhíváson feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felhíváson szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felhíváson szereplő adatot kell figyelembe venni.

3. értékelési részszerzőpont: Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel és szakszerűséggel kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása.

Ajánlatkérőnek ezen szempont keretében, figyelemmel a Műszaki leírásban a tervezés során elvárt feltételekre kell az alábbiak szerint kidolgozni a **SAKMAI AJÁNLATOT**:

Be kell mutatnia, hogyan teljesíti az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel, szakszerűséggel és funkcionalitással kapcsolatos követelményeit, ezen belül különösen (munkarészek):

- a.) levéltár és könyvtár funkcionális elrendezését, az épület településképi és településszerkezeti hatást, a telepítés (a környezetbe illesztés, megközelíthetőség, kiszolgálhatóság, közlekedésszervezés és a beépítés) követelményeit,
- b.) a műszaki leírás szerinti rendeltetés, használhatóság, gazdaságosság, követelményeit (funkcionalitás követelményeit), különös tekintettel mindkét fő funkció (könyvtár, levéltár) esetében a lehető legmodernebb technika alkalmazása
- c.) a környezettudatossági, fenntarthatósági és üzemeltetési szempontokat.

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi határidőre benyújtandó ajánlatban szakmai ajánlatot kell csatolnia a Minőségi kritérium 2. értékelési részszerzőpont tekintetében. Szakmai ajánlatban Ajánlattevőnek A3 méretben alaprajzi vázlatrajzot, beépítési vázlatrajzot, 2 db jellemző metszetet, tömegvázlatot, látványtervet, valamint előzetes tervezői költségbecslést kell benyújtania kötelező tartalmi elemként.

Ajánlatkérő előírja, hogy a szakmai ajánlat teljeskörű hiánya vagy a szakmai ajánlat valamely kötelező tartalmi eleme nem hiánypótolható, azaz Ajánlat Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi. A szakmai ajánlat a Kbt. 74.§ (8) bekezdés szerint hiánypótolható.

Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Részszerzőpontként 0-10 pont adható.

Az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő az első értékelési részszerzőpont esetében a **fordított arányosítás**, a második és harmadik értékelési részszerzőpont kapcsán az **arányosítás** módszerét alkalmazza, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számú útmutatójára.

Az értékelés módszere az **1. értékelési részszerzőpont** esetében **fordított** arányosítás: Az értékelési szerzőpont esetében az értelemszerűen legalacsonyabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerzőpontként: 0-10 pont.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az értékelés módszere a 2. és 3. értékelési részszerpont esetében: az arányosítás.

Ajánlatkérő a 2. és 3. értékelési részszerpont esetén az arányosítás módszerét alkalmazza, figyelemmel arra, hogy az ajánlat mely jelen értékelési szerpont tekintetében a legkedvezőtlenebb értéket tartalmazza, az az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlat(ok) pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kap(nak).

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Pontszámítás képlete:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontként: 0-10 pont.

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. értékelési részszerpont esetében az arányosítást megelőzően az alábbi pontozás kerül alkalmazásra:

4. részszerpont	Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel, szakszerűséggel és funkcionalitással kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása	
<i>beadandó munkarészek</i>	a.) munkarész: levéltár és könyvtár funkcionális elrendezését, az épület településképi és településszerkezeti hatást, a telepítés (a környezetbe illesztés, megközelíthetőség, kiszolgálhatóság, közlekedésszervezés és a beépítés) követelményeit: Az új épület illesztése a TARTSAY VILMOS – HUNYADI VILMOS U.-I TÖMBBE, környezetbe, környező épületekkel, utcákkal, terekkel való kapcsolat, közlekedési kapcsolatok, gyalogos megközelítés, földszinti elrendezés.	ad a) műszaki ismertetés – minimum 4 oldal max. 8 oldal, A/4 terjedelem és ennek alátámasztásaként minimum 4 db maximum 8 db magyarázó ábra vagy rajz A/3 terjedelemben

	<p>b.) munkarész: a műszaki leírás szerinti rendeltetés, használhatóság, gazdaságosság, követelményeit (funkcionalitás követelményeit), különös tekintettel mindkét fő funkció (könyvtár, levéltár) esetében a lehető legmodernebb technika alkalmazása:</p> <p>Könyvtár, levéltár funkcionálisának bemutatása (személyforgalom, áruforgalom megközelíthetőség, épületen belüli funkciók és egyéb közösségi terek bemutatása)</p> <p>c.) munkarész: a környezettudatossági, fenntarthatósági és üzemeltetési szempontok: Ajánlattevő ismertesse, hogy a környezettudatosság, fenntarthatóság és üzemeltethetőség szemléletét a tervezés során hogyan veszi figyelembe.</p>	<p>ad b) műszaki ismertetés – minimum 4 oldal max. 8 oldal, A/4 terjedelem és ennek alátámasztásaként minimum 4 db maximum 8 db magyarázó ábra vagy rajz A/3 terjedelemben</p> <p>ad c) műszaki ismertetés – minimum 4 oldal max. 8 oldal, A/4 terjedelem és ennek alátámasztásaként minimum 2 db maximum 4 db magyarázó ábra vagy rajz A/3 terjedelemben</p>
<p>Munkarészek Munkarészenkénti kategóriák és kiosztható pontszámok</p>		
<p>a) munkarész</p>	<p>Első kategória: 10 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - az épületet beilleszti a TARTSAY VILMOS – HUNYADI VILMOS U.-I tömb környezetébe, - bemutatja a gyalogos, kerékpáros, az egyéni és közösségi motorizált közlekedési- valamint teherforgalmat, a táj és környezetrendezést - és bemutatja ezek kapcsolódási pontjait. <p>Második kategória: 5 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - az épületet beilleszti a TARTSAY VILMOS – HUNYADI VILMOS U.-I tömb környezetébe, - bemutatja a gyalogos, kerékpáros, az egyéni és közösségi motorizált közlekedési- valamint teherforgalmat, a táj és környezetrendezést - azonban ezek kapcsolódási pontjait nem mutatja be. <p>Harmadik kategória: 0 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - az épület beillesztése a TARTSAY VILMOS – HUNYADI VILMOS U.-I tömb környezetébe nem történik meg, - nem mutatja be a gyalogos, kerékpáros, az egyéni és közösségi motorizált közlekedési- valamint teherforgalmat, a táj és környezetrendezést <p>és ezek kapcsolódási pontjait nem mutatja be.</p>	
<p>b.) munkarész</p>	<p>Első kategória 10 pont:</p> <p>Könyvtár, levéltár funkcionális a tervezési program alapján annak specifikumának megfelelően kerül bemutatásra, bemutatja az új épület anyag, ember és gépjármű áramait, Könyvtár, levéltár működésének folyamatait, azok hatékonyságát ismertetve.</p> <p>Második kategória: 5 pont</p> <p>Könyvtár, levéltár funkcionális bemutatásra kerül, azonban nem minden specifikumára, nem a teljes tervezési programra figyelemmel mutatja be és nem támasztja alá az új épület</p>	

	<p>anyag, ember és gépjármű áramok és a Könyvtár, levéltár működési folyamatainak hatékonyságát.</p> <p>Hamradik kategória: 0 pont:</p> <p>Könyvtár, levéltár funkcionalitását egyáltalán nem, vagy nem a tervezési feladattal összefüggően mutatja be.</p>
<p>c.) munkarész</p>	<p>Első kategória: 10 pont:</p> <p>a környezettudatosság, fenntarthatóság, üzemeltethetőség szemlélete bemutatásra kerül, az összefüggések kiemelésével és az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok felvetésével.</p> <p>Második kategória: 5 pont:</p> <p>környezettudatosság, fenntarthatóság, üzemeltethetőség szemlélete bemutatásra kerül, de az összefüggések nem kerülnek kiemelésre, azonban az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok felvetésre kerülnek.</p> <p>Harmadik kategória: 0 pont:</p> <p>környezettudatosság, fenntarthatóság, üzemeltethetőség szemléletének bemutatása részlegesen kerülnek kidolgozásra és az összefüggések sem kerülnek kiemelésre és az ezzel kapcsolatban felmerülhető szakmai problémák és megoldási javaslatok sem kerülnek megfelelő módon felvetésre</p>

A benyújtott szakmai ajánlat az a.), b.) és c.) munkarészek tekintetében az első, második és harmadik kategóriák közül csak egy kategóriában, a kategória szerinti pontot kaphatja meg. pl. az a.) munkarészre az első kategóriában, a b.) munkarészre a második kategóriában a c.) munkarészre a harmadik kategóriában kap pontot, így összesen 15 pontot kap.

Így összesen **maximum 30 pontot** kaphat, mely a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték.

Amennyiben Ajánlattevő a benyújtott szakmai ajánlatára 0 pontot kap, a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján legkedvezőtlenebb értéknek számít, amire Ajánlatkérő a minimális pontszámot adja.

Az Ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső pontszám pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Összesítés:

Amennyiben az 1. értékelési szempont vonatkozásában megadott bármely egységár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerzőpontoknál megszerzett pontszámok a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az 1., 2., 3. és 4. értékelési szemponthoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti

körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet
1. Fejezet: Kizáró okok hiányának igazolásai (Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)			
1.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja és a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
2.	Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás <i>(ha a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel)</i>	– Ajánlattevő	-
3.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében <i>(ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbírárságon kívül más hatóság is jogosult)</i>	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
4.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében <i>(ha a nem természetes személy gazdasági</i>	– Ajánlattevő	9. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	<i>szereplő nem minősül cégnek)</i>		
5.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § ib) és ic) alpontjai tekintetében	– Ajánlattevő	10. számú melléklet
6.	Változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás	– Ajánlattevő	-
1. Fejezet: Kizáró okok hiányának igazolásai (nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)			
1.	<p>A gazdasági szereplő, illetve személy tagállama vagy letelepedése szerinti országa illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott okirat, mely igazolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), e)-f) pontja és (2) bekezdése szerinti követelmények teljesítését</p> <p><i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i></p>	– Ajánlattevő	-
2.	<p>A gazdasági szereplő, illetve személy a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja szerinti követelmények igazolásához</p> <p><i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített</i></p>	– Ajánlattevő	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	<i>nyilatkozatot.</i>		
3.	A magyarországi köztartozással kapcsolatban az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás vagy NAV igazolás, hogy a gazdasági szereplő Magyarországon nem végez adóköteles tevékenységet <i>(ha a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel)</i>	– Ajánlattevő	-
4.	A gazdasági szereplő, illetve személy letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), g) pontja tekintetében <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
5.	Az érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolás a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja tekintetében <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
6.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés gb) és gc) alpontjai tekintetében	– Ajánlattevő	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
7.	Változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás	– Ajánlattevő	-
2. Fejezet: Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Teljes árbevételre vonatkozó nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	11. számú melléklet
2.	Nyilatkozat árszámításról (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	---
3.	Kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján (adott esetben)	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	---
3. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Az ajánlati felhívás feladását megelőző 6 éven belül szerződészerűen teljesített, de maximum 10 éven belül megkezdett jelentősebb, (közbiztosítás tárgykörében teljesített) szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § szerint kiállított referenciaigazolás vagy-nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	12. számú melléklet / 13. számú melléklet
2.	Nyilatkozat az árszámításról (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
3.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasság	14. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
		igazolásában részt vevő szervezet (személy)	
4.	Az ajánlati felhívás III.1.3.) M.2. pontjában előírt szakemberek szakmai önéletrajza, végzettséget igazoló okirata, valamint rendelkezésre állási nyilatkozata	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	15. és 16. számú melléklet
4. Fejezet: Szakmai tevékenység végzésére való alkalmassági követelmények igazolása			
1.	A szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolás	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	-

Az utólagos igazolási kötelezettségre az ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./12. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az ajánlati felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés kötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződés kötése a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghúszik, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot

tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

III. FEJEZET
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérők neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Közbeszerzés tárgya:	Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
1. Nettó ajánlati ár bontása (3.1. számú melléklet)	
2. Az ajánlati felhívás III.1.3) M.2/a) pontjában előírt szakember szakmai önéletrajza a Felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására a 2. értékelési részszerzőpont tekintetében (3.2. számú melléklet)	
II. FEJEZET: EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (4. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK	
1. Ajánlati nyilatkozat (5. számú melléklet)	
2. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (6. számú melléklet)	
3. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
4. Kezességvállalási nyilatkozat (adott esetben)	
5. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
6. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
7. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
8. Meghatalmazás (adott esetben) (7. számú melléklet)	
9. Szakmai ajánlat	
10. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő

Adatai	Önálló ajánlattevő ¹	Közös ajánlattevők adatai ²			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
<i>Megbatalmazott képviselő, aláíró személy neve:</i>					
<i>Kapcsolattartó személy neve:</i>					

2. Ajánlattétel tárgya:

Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése

3. Ajánlat

Értékelési részzempont	Ajánlat
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár	[...] HUF
2. Az M.2/a) pontban bemutatott építész vezető tervező szakember minimum nettó 2000 m ² alapterületű közhasználatú építmény építésének, rekonstrukciójának, felújításának, bővítésének engedélyes és kiviteli terv elkészítésére irányuló projektben szerzett vezető tervezői szakmai tapasztalata (0-5 db projekt)	[...] db projekt
4. Az építészeti-műszaki tervek építészeti minőséggel, szakmai igényességgel, szakszerűséggel és funkcionalitással	nem számszerűsíthető adat

¹Nem kívánt rész törlendő!

²Nem kívánt rész törlendő!

Értékelési részzempont	Ajánlat
kapcsolatos követelményei ismeretének bemutatása	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(önálló ajánlattevő vagy
közös ajánlattevők által kijelölt gazdasági szereplő
cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

NETTÓ AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

ALAPMENNYISÉG

MEGNEVEZÉS:	HUF (NETTÓ)
1. építési engedélyezési tervdokumentáció díja:	
2. kiviteli tervdokumentáció díja:	

MINDÖSSZESEN (1+2):	[...] HUF³
----------------------------	------------------------------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Meg kell egyeznie a Felolvasólapon megadott összeggel.

**AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) M.2/a) PONTJÁBAN ELŐÍRT SZAKEMBER SZAKMAI
ÖNÉLETRAJZA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA A 2.
ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

**„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és
kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az Ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./a) pontban rögzített szakember vonatkozásában, **amennyiben a szakember szerepel tervezői névjegyzékben**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzésének pontos időpontja (a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel időpontja) : év hónap

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges <u>szakmai gyakorlati idő</u> vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)

összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt <u>minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában</u>	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az Ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./a) pontban rögzített szakember vonatkozásában, **amennyiben a szakember nem szerepel a tervezői névjegyzékben**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges <u>szakmai gyakorlati idő</u> vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)

összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

II. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást⁴ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény⁵ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] []

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása⁶	Válasz:
Név:	[]
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁷ :	[]

⁴ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

⁵ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

⁶ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ⁸ :	[]
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.	

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (<i>adott esetben</i>):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁰ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹¹: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹² vagy védett munkahely-teremtési	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁷ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁸ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁹ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁰ Lásd a *Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.)*. Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.
Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

¹¹ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

¹² Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</p> <p>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</p>	<p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹³:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</p>

¹³ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]
Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ¹⁴	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen:	
a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a) [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetésére, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

¹⁴ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

C: MÁ S SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igé nybe vétel:	Vá lasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kivá lasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p>Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által alá írva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenő rzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.</p> <p>Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez relevá ns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹⁵.</p>	

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten elő írja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Vá lasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<p><input type="checkbox"/>Igen <input type="checkbox"/>Nem</p> <p>Ha igen, kérjük sorolja fel a közbeszerzésnek azon részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:</p> <p>Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat (megjelölve a közbeszerzés azon részét is, amelynek teljesítéséhez kívánja gazdasági szereplő igénybe venni):</p> <p>[...]</p>

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben elő írt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

¹⁵ Pl. a minőség-ellenő rzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bűnszervezetben való részvétel¹⁶; 2. Korrupció¹⁷; 3. Csalás¹⁸; 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény¹⁹; 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁰; 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²¹ 	
Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ²²
Amennyiben igen , kérjük, ²³ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [];	a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....]

¹⁶ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁷ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁸ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

¹⁹ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

²⁰ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (**HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.**

²¹ **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

²² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²⁴</p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát²⁵ (öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket²⁶:</p>	<p>[.....]</p>

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

<p>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</p>	<p>Válasz:</p>	
<p>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ez a határozat jogerős és kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről 	<p>Adók</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] 	<p>Társadalombiztosítási hozzájárulás</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁵ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²⁶ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p>közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ²⁷ [.....][.....][.....]</p>	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁸

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges összeférhetetlenség vagy köteleességszegés	fizetése képtelenség, vagy szakmai	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ²⁹ ?		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, b) Fizetése képtelenségi eljárás c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³⁰ ,	vagy szakmai	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

²⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁸ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁹ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

³⁰ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen:</p> <p>– Kérjük, részletezze:</p> <p>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³¹.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést³²? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről³³ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>

³¹ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³² Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

³³ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³⁴
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a **gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére** anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába³⁵: Ha a vonatkozó információ elektronikus elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

³⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁵ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

<p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
---	--

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁶ (): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...] év: [.....] árbevétel:[.....][...] év: [.....] árbevétel:[.....][...]</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁷: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...] év: [.....] árbevétel:[.....][...] év: [.....] árbevétel:[.....][...]</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének</p>	<p>[.....]</p>

³⁶ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁷ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ³⁸ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) _____ a _____ következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása — x és y ³⁹ aránya — és az _____ érték): [.....], _____ [.....] ⁴⁰ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege _____ a _____ következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...] pénz nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a _____ következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott _____ vonatkozó _____ dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán ⁴¹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): _____ [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

³⁸ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁹ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴¹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁴² a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴³:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 347 1402 450"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 347 967 398">Leírás</th> <th data-bbox="967 347 1098 398">összegek</th> <th data-bbox="1098 347 1227 398">dátumok</th> <th data-bbox="1227 347 1402 398">megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 398 967 450"></td> <td data-bbox="967 398 1098 450"></td> <td data-bbox="1098 398 1227 450"></td> <td data-bbox="1227 398 1402 450"></td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴⁴ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>{.....}</p> <p>{.....}</p>								
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴⁵ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>								
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)</p>	<p>a) {.....}</p>								

⁴² Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁴³ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴⁴ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, **külön-külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴⁵ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

b) Annak vezetői személyzete:	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....]; Év, vezetői létszám: [.....];[.....]; [.....];[.....]; [.....];[.....];
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve⁴⁶ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísélnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

⁴⁶ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p style="text-align: center;"> ----- Igen ----- ----- Nem -----</p> <p>[.....]-----[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p style="text-align: center;"> ----- Igen ----- ----- Nem -----</p> <p>[.....]-----[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁷, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>{...}</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁴⁸</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}⁴⁹</p>

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁰, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁵¹ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetemnyre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

⁴⁷ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁰ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁵¹ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy:

- az ajánlatunk elektronikus példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] számú kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,⁵²
- tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni,
- szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § -a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetőleg alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban és az ajánlatunkban rögzített feltételek szerint,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk teljesíteni,
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
 - a társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. /
 - a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás⁵³
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket a szerződés teljesítése során vállaljuk a szolgáltatás ellátására vonatkozó munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.
- az Ajánlati felhívás VI.3.) 15) pontjában előírt mértékű felelősségbiztosítással rendelkezünk/⁵⁴

⁵² A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

⁵³ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

⁵⁴ Kérjük a megfelelő részt aláhúzással jelölni.

nyertességünk esetén megkötjük, és a szerződéskötés időpontjában becsatoljuk.

Tudomással bírunk arról, hogy amennyiben a felelősségbiztosítással szerződéskötés időpontjában nem rendelkezünk, úgy az a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül, és Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján eljárni.

- a tervezési szerződésben meghatározott erre vonatkozó díj ellenében a felhasználási jogokat Ajánlatkérőre átruházzuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

A KBT. 65.§ (7) BEKEZDÉS ALAPJÁN⁵⁵

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁵⁶– az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy társaságunk az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek igazolása érdekében az alábbi szervezetek erőforrására kíván támaszkodni:

	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése, székhelye	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az ajánlattevő igénybe veszi (hivatkozás az ajánlati felhívás érintett részére)	Az ajánlat azon oldalszáma, ahol a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel megkötött, az erőforrás biztosítását és rendelkezésre állását alátámasztó, érvényes megállapodás / előszerződés található.
1.			
2.			

⁵⁵ Nyilatkozat benyújtása akkor kötelező, amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni.

⁵⁶Nem kívánt rész törölendő!

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy az előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására bevont szervezet valósítja meg a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van, valamint az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott, mint a(z)
 (székhely:) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság
 igazolásában részt vevő szervezet⁵⁷ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
 (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Szekszárd Megyei Jogú
 Város Önkormányzata által „**Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének
 építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése**” tárgyban kiírt Kbt. Második
 Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és az ajánlattételünkhöz kapcsolódó
 iratokat aláírásával lássa el.

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
 képviselőjének aláírása)

.....
 (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

⁵⁷ Nem kívánt rész törlendő!

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérők neve:	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Közbeszerzés tárgya:	Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK
(**UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN**)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (8. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOK HIÁNYÁNAK IGAZOLÁSAI	
1. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a kizáró okok tekintetében (9. számú melléklet)	
2. Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás (adott esetben)	
3. Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § ib) és ic) alpontjai tekintetében (10. számú melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Nyilatkozat teljes árbevételről (11. számú melléklet)	
2. Nyilatkozat átszámításról (adott esetben)	
3. Kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján (adott esetben)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Az ajánlati felhívás feladását megelőző 6 éven belül szerződészerűen teljesített, de maximum 10 éven belül megkezdett jelentősebb, (közbeszerzés tárgykörében teljesített) szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § szerint kiállított referencianyilatkozat (12. számú melléklet)	
2. Referenciaigazolás (13. számú melléklet)	
3. Nyilatkozat átszámításról (adott esetben)	
4. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében (14. számú melléklet)	
5. Szakemberek szakmai önéletrajza (15. számú melléklet)	
6. Szakemberek végzettségét igazoló okiratok	
7. Szakemberek nyilatkozata a rendelkezésre állás tekintetében (16. számú melléklet)	
III. FEJEZET: SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VALÓ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK IGAZOLÁSA	
1. A szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolás	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT⁵⁸

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62 § (1) bekezdés a) és e) pontja és (2) bekezdése, valamint adott esetben 62. § (1) bekezdés d) és f) pontja tekintetében

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § -ban előírtaknak megfelelően büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő⁵⁹ szervezettel szemben:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja, valamint a 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok nem állnak fenn,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok nem állnak fenn⁶⁰,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés f) pontja szerinti kizáró okok nem állnak fenn⁶¹.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

⁵⁸ A nyilatkozatot közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában kell benyújtani.

⁵⁹ Nem kívánt rész törlendő!

⁶⁰ E bekezdés kizárólag abban az esetben szükségszerű része a nyilatkozatnak, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult.

⁶¹ E bekezdés kizárólag abban az esetben szükségszerű része a nyilatkozatnak, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek.

NYILATKOZAT

a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § (ib) és ic) alpontja tekintetében

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja szerinti kizáró okokkal kapcsolatos információk	
Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Tulajdonos(ok) megnevezése	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontjának, mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	<input type="checkbox"/> a)-b) <input type="checkbox"/> d)
Van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik	<input type="checkbox"/> Igen ² <input type="checkbox"/> Nem
<i>²Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyeket vagy személyes joguk szerint jogképes szervezeteket. A táblázat következő része a jogi személyek vagy jogképes szervezetek száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet neve	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet székhelye	

Tulajdon vagy szavazati jog jellege

Közvetlen

Közvetett

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § ic) alpontjában előírtaknak megfelelően büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy:

- a fenti táblázatban megjelölt, az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek és személyes joguk szerint jogképes szervezetek vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn,
- a fenti táblázatban megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT

a Kbt. 65.§ (1) bekezdés a) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁶² cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltakkal kapcsolatban ezennel kijelentem, hogy az Ajánlati felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

	Előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év	Nettó – általános forgalmi adó nélkül számított - teljes árbevétel (HUF)
1.	2014. HUF
2.	2015. HUF
3.	2016. HUF
4.	Összesen: HUF

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerinti körülmény fennállása esetén az árbevételünk a működés időtartama alatt az alábbiak szerint alakult:⁶³

Vizsgált időszak	Nettó – általános forgalmi adó nélkül számított - közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (HUF)
Működés megkezdésének időpontjától – az ajánlattételi határidő lejártának napjáig HUF

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

⁶² Nem kívánt rész törlendő!

⁶³ Amennyiben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn, a bekezdés törlendő!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés b) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁶⁴ az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 6 éven belül szerződészerűen teljesített, de maximum 10 éven belül megkezdett, az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja), teljesítés helye	Szolgáltatás tárgya, leírása ⁶⁵	Teljesítés mennyisége (m2)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

⁶⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

⁶⁵ Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

REFERENCIAIGAZOLÁS

(minta)

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és
kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁶⁶ képviselője
aláírásommal igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi
szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

A szolgáltatás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	Teljesítés mennyisége (m2)

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁶ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében

„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁶⁷ ezennel kijelentem, hogy a(z) mint Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁶⁸ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel, akiket be kíván vonni a teljesítésbe:

ssz. ⁶⁹	név	végzettség	képzettség ⁷⁰ év/hó -tól	szakmai tapasztalat (év/hónap-tól – év/hónap-ig) ⁷¹
M.2.				
...				

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a megjelölt szakember aláírt, szakmai gyakorlatot igazoló önéletrajza,
- szakember végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata, valamint
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁶⁸ Nem kívánt rész törlendő!

⁶⁹ A táblázat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek száma szerint bővíthető.

⁷⁰ A szakmai gyakorlat időtartamát kérjük megjelölni.

⁷¹ A korábbi munkák kezdési és befejezési időpontját – év/hónap pontossággal – kell megadni, melyből kiderül a munkavégzés időtartama

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2/ pont, M.2/b) alpontban rögzített épületgépész tervező szakemberek vonatkozásában, **amennyiben a szakember szerepel a tervezői szolgáltatás tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében.**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzésének pontos időpontja (a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel időpontja) : év hónap

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges <u>szakmai</u>	Gyakorlati idő (egész hónap)

(év/hónap)	<u>gyakorlati idő vonatkozásában</u>	
összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2/ pont, M.2/b) alpontban rögzített épületgépész tervező szakemberek vonatkozásában, **amennyiben a szakember nem szerepel a tervezői szolgáltatás tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében.**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges <u>szakmai gyakorlati idő</u> vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)

összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pont, M.2./c) alpontban rögzített épületvillamossági tervező szakemberek vonatkozásában, **amennyiben a szakember szerepel a tervezői szolgáltatás tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében.**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

A felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzésének pontos időpontja (a szakmagyakorlási jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásba - kamarai névjegyzékbe- vétel időpontja) : év hónap

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság	Gyakorlati idő (egész hónap)

befejezési időpontjai (év/hónap)	megszerzéséhez szükséges <u>szakmai gyakorlati idő</u> vonatkozásában	
összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pont, M.2./c) alpontban rögzített épületvillamossági tervező szakemberek vonatkozásában, **amennyiben a szakember nem szerepel a tervezői szolgáltatás tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében.**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges <u>szakmai gyakorlati idő</u> vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)

összesített gyakorlati idő a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása a jogosultság megszerzéséhez szükséges, alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túli szakmai gyakorlati idő vonatkozásában	Gyakorlati idő (egész hónap)
összesített gyakorlati idő - az alkalmassági követelményként előírt minimális szakmai tapasztalaton túl - a szakmai önéletrajz alapján (egész hónap)		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról⁷²

Alulírott....., mint a(z)
Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁷³ által ajánlott
szakember⁷⁴ kijelentem, hogy részt veszek a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által
**„Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és
kiviteli tervdokumentációjának elkészítése”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(sajátkezű aláírás)

⁷² Azon részek megnevezése, melyre a nyilatkozat a benyújtott tartalommal vonatkozik. Eltérő tartalom esetén a nyilatkozatot részenként, külön-külön tartalommal kell benyújtani!

⁷³ Nem kívánt rész törlendő!

⁷⁴ Nem kívánt rész törlendő!

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Levelezési címe:

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Számlázási cím:

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Számlavezető pénzügyintézet:

[...]

Számlaszáma:

[...]

Adószáma:

15416566-2-17

Képviselő:

Ács Rezső polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről :

[...]

Székhelye:

[...]

Számlavezető pénzügyintézet:

[...]

Számlaszáma:

[...]

Számlázási cím:

[...]

Adószáma:

[...]

Statisztikai jelzőszám:

[...]

Céggjegyzék száma:

[...]

Alírással jogosult képviselő:

[...]

mint Tervező (továbbiakban: **Tervező**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2017. [] hónap [] napján „**Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.

A tervezési munka Tervezési szerződés keretében **Modern Városok Program** keretében valósul meg.

2. Megrendelő a szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Tervező rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Tervező ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott végleges ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.

3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2017. [] hónap [] napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Tervező lett.

4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentumnak, valamint a Tervező a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapotnak meg.

II.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Preambulumban leírtak és jelen tervezési szerződés alapján a Tervező *Modern Városok Programhoz* kapcsolódó engedélyes és kiviteli terv(ek) elkészítésére, mint munkával elérhető eredmény létrehozására vállalkozik.

2. Tervező feladatát képezi a közbeszerzési dokumentumokban előírt tartalommal és feltételekkel részletezett feladatok elvégzése.

3. A tervdokumentációt a jogszabályban előírt továbbá a megvalósíthatósághoz szükséges léptékben kell elkészíteni, megtervezni.

A terveknek az alábbi jogszabályokra és egyéb dokumentumokra figyelemmel kell készülniük:

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről

- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

- „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés” című segédlet

4. A tervdokumentáció(k) példányszáma:

4 példány papír alapú engedélyezési és kiviteli dokumentáció és 1 db digitális, pdf. és szerkeszthető példány példányban szükséges átadni.

III.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Tervező haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

3. A Tervező és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

4. Tervező értesíti Megrendelőt, ha a tervdokumentáció(k) elkészítéséhez a jelen szerződés megkötésekor nem ismert adatszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé. Ezek teljesítésére Megrendelő a megkeresés időpontjától számított 5 napon belül köteles intézkedni.

5. Amennyiben a tervezési folyamatot (bármilyen, a Tervező hibáján kívül eső oknál fogva) Megrendelő 5 munkanapot meghaladóan szünetelteti, Tervező jogosult jelen szerződést felmondani. A tervezési folyamat megszakadása miatt keletkező közvetlen költségeken kívül Tervező időarányosan felszámíthatja a tervezési folyamat megszüntetésének kezdetéig elkészült munkarészekre eső díjat.

6. Szerződő Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

IV.

MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogosult beletekinteni a tervezési folyamatba és észrevételeit jelezni, melyet Tervezőnek figyelembe kell vennie a tervezési folyamat során. A Megrendelő köteles a Tervezővel a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait haladéktalanul és utólag is igazolható formában közölni.
2. Megrendelő köteles a Tervező által kért adatszolgáltatást határidőn belül biztosítani. A tervszállítási határidők csak abban az esetben érvényesek, ha Megrendelő időben eleget tesz meghatározott – Tőle elvárható – adatszolgáltatási kötelezettségének. Ellenkező esetben a szállítási határidők a késedelem mértékével automatikusan kitolódnak.
3. Megrendelő kiköti a rendelkezés jogát a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében. A tervezési szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is, az átvétel és a tervezési díj megfizetésének időpontjától. A tervezési díj e jogok átadásának ellenértékét is magában foglalja.
4. A Tervező a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti, ilyen esetben a szellemi alkotással a Megrendelő szabadon rendelkezik, amely kiterjed a szerzői jogi oltalom alatt álló mű átdolgozására és értékesítésére, amelyhez Tervező jelen okirat aláírásával egyidejűleg kifejezetten hozzájárul.
5. Opcionális rész esetén: Ha a kiviteli tervdokumentáció szolgáltatásától számított 3 éven belül a kivitelezés nem kezdődik meg, Megrendelő korszerűségi nyilatkozatot köteles kérni a Tervezőtől, ennek elmulasztása esetén Tervező szavatossági felelőssége megszűnik. A tervdokumentáció korszerűsítését, aktualizálását (korszerűségi felülvizsgálat) csak a Tervező végezheti külön szerződésben megállapított feltételek mellett, a Megrendelő által fizetett térítés ellenében.

V.

TERVEZŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tervező a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására köteles.
2. A Tervező köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
3. Tervező kötelezettséget vállal azért, hogy a tervezés teljesítése során valamennyi jogszabályi, valamint egyéb szakmai, stb. előírást maradéktalanul betart és érvényesít, s kijelenti, hogy mindezek érvényesítésével kapcsolatos költségeket tervezési díjába beépítette. Azok a károk, illetve többletköltségek, melyek ezen előírások be nem tartásából keletkeznek teljes mértékben a Tervezőt terhelik.
4. Tervező jogosult a - Megrendelő beleegyezése esetén - a megjelölt határidők előtti tervszállításra is.
5. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza, vagy korlátozza.
6. Tervező köteles a vállalt tervezési munkát a tervezésre vonatkozó szabályok, hatósági előírások, valamint egyéb szakmai követelmények szerinti tartalomban és minőségben szolgáltatni, a megállapodott határidőig elkészíteni és azt megadott helyen a Megrendelő képviselőjének átadni.
7. Tervező - a szerződésben meghatározott díjért és határidőre - a szerződéses ajánlatának a megtételekor érvényes jogszabályok szerinti teljesítésére köteles, valamint ha a tervezés során szükségessé válik további szaktervezők bevonása, ez Tervező feladatát képezi, mely vonatkozásában többlet költség elszámolására nem jogosult.
8. Amennyiben a szerződéses ajánlat megtétele után hatályba lépett jogszabályok a szerződés tartalmának megváltoztatását teszik szükségessé, úgy a Szerződő Felek a szerződést módosíthatják, vagy a

szerződéstől elállhatnak. Ez utóbbi esetben Tervezőt az elvégzett munka költségei fejében a tervezési díj időarányos része illeti meg.

9. A Szerződő Felek által az ajánlat megtétele után hatályba lépett jogszabályok miatt történő szerződésmódosítása nem eredményezheti a tervezési díj növekedését.

10. Tervező köteles együttműködni Megrendelő egyéb vállalkozóival, akik a projekt megvalósításával állnak kapcsolatban.

11. Tervező köteles a kivitelezési közbeszerzési eljárás során a tervdokumentációval kapcsolatban felmerült kérdések, hiánypótlási igények (beleértve a tervrajzot is) megválaszolásában közreműködni, továbbá tervező köteles a beruházási kivitelezés során Megrendelő rendelkezésére állni és vele együttműködni.

12. Tervező felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. A Tervező az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Tervező kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

13. Tervező jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Ha Tervező a munkát Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Tervezőnek a Kbt. 138. § (2)-(5) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

14. A Tervező a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján bejelenti:

- Tervező alvállalkozót kíván igénybe venni a tervezés alábbi részeinek teljesítéséhez:
..... (részletezve)
- Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye:
..... (részletezve)

15. A Tervező az alvállalkozók bevonása során köteles a Kbt. 138.§ (1)-(4) bekezdéseiben írt rendelkezéseket betartani.

Amennyiben az alvállalkozó(k)hoz kapcsolódó bejelentési illetve nyilatkozattételi kötelezettségét megsérti, úgy az a Kbt. 142. § (5) - (6) bekezdése alapján ezt súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést.

16. Tervező a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Tervező a jelen V. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

17. Tervező a tervek készítése során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel vagy annak képviselőivel, Ajánlatkérő íénye szerint, de minimum 5 alkalommal, továbbá az összes hatósággal, szakhatósággal és közműszolgáltatóval.

18. A tervdokumentáció készítése során a Tervező köteles az érintett felekkel heti rendszerességgel kooperációs egyeztetés keretében tisztázni a felmerülő kérdéseket, valamint tájékoztatni a készültségi állapotról.

19. Tervező tudomásul veszi, hogy minden jelentés és dokumentum, így például térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, tanulmányok, adatbázisok és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Tervező a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezik. A Tervezőnek a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. A megrendelő a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Tervező a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Tervező minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond.

20. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

21. Tervező - jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - kijelenti hogy az Ajánlatban az alkalmasság igazolására megjelölt szakember az illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepel, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy ezen kamarai tagságát szerződés időtartama alatt fenntartja.

Tervező kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók (tervezők) - amennyiben a tevékenységük ellátásához szükséges - az illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepelnek, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy ezen kamarai tagságukat a szerződés időtartama alatt fenntartják.

22. Figyelemmel arra, hogy a tervező köteles rendelkezésre állni, együttműködés a tervek későbbi megvalósítási szakaszában, kiemelten a műszaki ellenőr és a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, jelen eljárásban a szerződés teljesítésének véghatárideje azonos a műszaki ellenőr és a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményes lezárásával.

23. A Tervező – adott esetben, ha bármelyik eljárás eredménytelenül zárulna - köteles rendelkezésre állni az ismételten megindított eljárások esetén is.

24. Figyelemmel arra, hogy a Tervező feladata - annak felmerülése esetén - a tervezői művezetés is, köteles rendelkezésre állni a projekt megvalósítása lezárásának időpontjáig.

25. A Tervezőt a rendelkezésre állásért külön díjazás nem illeti meg, a tervezői művezetés ellenértéke a nettó tervezési díjba beleszámít.

VI. TELJESÍTÉS

1. A teljesítési határidő:

Tervszállítási határidő:

Engedélyezési terv: Szerződéskötéstől számított [...] hónap.

Kiviteli terv: Engedélyezési terv leadásától számított 4 hónap.

Tervező előteljesítésre jogosult.

Figyelemmel arra, hogy a Tervező köteles rendelkezésre állni, együttműködni a tervek későbbi megvalósítási szakaszában, kiemelten a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásokban és feladata a tervezői művezetés is, köteles rendelkezésre állni a projekt megvalósítása lezárásának időpontjáig, melyre figyelemmel jelen eljárásban a szerződés teljesítésének véghatárideje azonos a projekt lezárásának időpontjával.

Tervező – adott esetben, ha bármelyik eljárás eredménytelenül zárulna - köteles rendelkezésre állni az ismételten megindított eljárások esetén is.

2. A teljesítés helye: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

3. A teljesítés módja: a teljes tervdokumentáció átadása. A tervdokumentációkat a II.4. pontban meghatározott példányban és formában szükséges teljesíteni.

4. A Tervező a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidő szigorú betartására köteles.

5. A Tervező köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.

6. Megrendelő a szerződés tárgyát képező terveket és egyéb dokumentumokat átvételi elismervénnyel (mennyiségi teljesítés), illetőleg a terv minőségét jóváhagyó jegyzőkönyvvel (teljesítés-igazolás) veszi át a Tervezőtől.

7. A teljesítés akkor szerződészerű, ha a terv a műszaki-esztétikai követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel, a terv alapján a kivitelezés gazdaságosan megvalósítható.

8. Ha a terv a fenti követelményeket nem elégíti ki, a szolgáltatás kellékhányos. Amennyiben az átvételre felajánlott tervdokumentáció kellékhányos, úgy Tervező köteles az összes mennyiségi vagy minőségi hiány pótlására, illetőleg javítására és a munka ismételt felajánlására a hiány közlésétől számított 5 naptári napon belül azzal, hogy a hibás teljesítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

9. Hibás teljesítés esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mennyiségi és minőségi hiba pontos leírását, a kijavítás minőségének meghatározását (megfelelő utalással, vagy a Szerződő Felek megállapodása szerint) és a kijavítás határidejét, mely maximum 5 munkanap. Amennyiben teljesítési véghatáridő nem tartható, úgy Megrendelő jogosult késedelemhez fűződő jogkövetkezmények alkalmazására.

10. A munka bármely részét jogában áll a Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indokolását a kijavítás érdekében köteles a Tervező tudomására hozni.

11. A Tervezőnek a hibát a jegyzőkönyvben megjelölt határidőn belül ki kell javítani. Ha ezt a Tervező elmulasztja, a Megrendelő jogosult más személyekkel elvégeztetni, és összes kiadását a Tervezőre továbbhárítani.

12. Amennyiben a teljesítés hibás volta a Szerződő Felek között vitás, megfelelő szakértő kirendelését kérhetik. Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Tervezőt terhelik, ellenkező esetben a Megrendelőt.

13. A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan kisebb jelentőségű hibákat és hiányosságokat állapít meg, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, és egyébként a terv a kikötött műszaki feltételeknek megfelel. Ebben az esetben a Tervező köteles a hibák, hiányosságok kiküszöbölését azonnal megkezdeni és öt munkanapon belül elhárítani.

14. Amennyiben az átvételi ellenőrzéseket a Tervező hibájából részben vagy egészben meg kell ismételni, úgy a Tervező köteles viselni az újbóli ellenőrzések bizonylatolt költségeit. A harmadik sikertelen műszaki átadás-átvétel után a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Tervező költségére.

VII.

TERVEZÉSI DÍJ

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Tervezőt az építési engedélyes és kiviteli tervek szerződészerű és hiánytalan elkészítése ellenében nettó [...] HUF + ÁFA azaz nettó [...] forint plusz általános forgalmi adó összegű tervezési díj illeti meg, mely a szerzői jogról való lemondás díját is tartalmazza az alábbi bontásban:

1.	Nettó Ajánlati Ár (1.1.+1.2.)	[...] HUF
1.1.	Építési engedélyezési terv elkészítése	[...] HUF
1.2.	Kiviteli terv elkészítése	[...] HUF

A Tervező a tervezési díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni. Szerződő Felek az általános forgalmi adó fizetése tekintetében a mindenkori ÁFA törvény szabályaival összhangban járnak el.

2. A tervezési díj a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentációkra vonatkozik és a vállalás szerződés szerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Tervező a tervezési díjért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A tervezési díj a szerződés szerinti teljesítésig változatlan.

3. A Tervező kijelenti, hogy a fent megjelölt tervezési díjban a feladat és a tervezési helyszín teljes ismeretében állapodott meg és a díjában megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges tervezési és igényszintbeli bizonytalanságokra.

4. A tervezési díj magában foglalja a Tervező tevékenységének munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, valamint a Megrendelő részére átadott IV.3. pontban részletesen körülírt felhasználói jog ellenértékét.

5. Tervező kijelenti, hogy vállalása a szerződésben meghatározott feladatokra, az eredmény létrehozására teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek, szakmai előírásoknak és a szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő, rendeltetés szerű használatához szükséges. A szerződés létrejöttét követően a fentiekre való vagy bármilyen más hivatkozással a tervezési díj módosítására többletköltségek érvényesítésére a Tervező nem jogosult.

6. A tervezési díj magába foglalja Tervező rendelkezésre állását és érdemi állásfoglalását a Megrendelő javára a kivitelezői pályáztatás szakaszában, a tervezői művezetést, továbbá rendelkezésre állását és érdemi szakvéleményét a munkaterület, a kivitelezés és a műszaki-átvételi eljárás során.

7. A Tervező kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező tervdokumentáció kivitelezésre alkalmas használatáért felelősséget és garanciát vállal, figyelemmel jelen szerződés IX.2. pontjában foglaltakra.

VIII.

ELSZÁMOLÁS, SZÁMLÁZÁS

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés időtartama alatt Tervező a VII.1. pont 1.1.- 1.4. alpontjában meghatározott tervezési feladatokhoz kapcsolódó tervezési díjra és az arányosított jogdíjra, jogosult számlát benyújtani az alábbiak szerint:

1.1. A Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő a tervezői feladatok ellátása szerződés szerűen igazolt teljesítését követően közvetlenül fizeti meg, átutalással, forintban (HUF) az alábbiak szerint.

1.2. Fizetési ütemezés:

A Tervező 2 db számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

1. részszámla: Tervező számla benyújtására az engedélyezési terv - szerződés szerű és igazolt elkészítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon jogosult.

Összege: az engedélyezési terv készítésére vonatkozó tervezői díj 100 %-a: [..] ,- HUF + ÁFA, azaz [..] forint plusz általános forgalmi adó

2. részszámla (végszámla): Tervező számla benyújtására a kiviteli terv - szerződés szerű és igazolt elkészítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon jogosult.

Összege: a kiviteli terv készítésére vonatkozó tervezői díj 100 %-a: [..] ,- HUF + ÁFA, azaz [..] forint plusz általános forgalmi adó

A Tervező a rendelkezésre állásért és a tervezői művezetési feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult, azok ellenértékét a VII.1. pontban meghatározott tervezési díj tartalmazza.

1.3. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásaiból történik. A teljes számlaösszeg 100,000000 %-a (a támogatott költség erejéig) kiegyenlítése a Modern Városok Program keretén belül az Európai Unió finanszírozásával, utófinanszírozás keretében valósul meg.

1.4. Megrendelő a tervezési díjat – a Megrendelő által igazolt - szerződés szerű rész vagy végteljesítést követően a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, a Modern Városok Programra vonatkozó támogatási konstrukció szerint, utófinanszírozás keretében átutalással, forintban (HUF) fizeti meg

Megrendelő a teljesítés elismeréséről legkésőbb a teljesítés vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15. munkanapig köteles írásban nyilatkozni (teljesítésigazolás) és a Tervező ezt követően jogosult számla benyújtására.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás önmagában nem teszi a Tervező követelését elismertté, s nem teremt alapot a Tervező számára tervezési díjának követelésére. Pénzügyi és jogi szempontból a tervezési díjkövetelés létrejöttéhez az is szükséges, hogy a Tervező a teljesítési igazolásban szereplő tervezési díj összegéről az alább részletesen megjelölt szabályoknak megfelelően kiállítsa a számláját és azt benyújtsa a Megrendelőhöz, és azt a Megrendelő befogadja.

3. A számla benyújtását megelőzően Tervező köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni. A számla tartalmának a tényleges és az igazolt teljesítésekkel összhangban kell lennie.

4. A számlát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata nevére kell kiállítani és címére megküldeni. A számlán fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás tárgyát (Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése), valamint a tervdokumentáció megnevezését.

5. A tervezési díj kifizetése az igazolt szerződés szerű teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésben foglaltak, valamint a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással és forintban (HUF) történik.

6. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) rendelkezései.

7. Valamennyi részszámla tekintetében alkalmazandó előírás: a számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Tervező a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást és a tervdokumentáció megnevezését. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Tervező késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
- tervdokumentáció megnevezését,
- a közbeszerzési eljárás tárgyát (Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése)
- a fizetési határidőt,
- bankszámlaszámot, bank nevét,
- adószámot,
- a részszámla esetén a „részszámla” kifejezést és annak számát.

8. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

9. A fizetési határidő csak abban az esetben indul, amennyiben a Tervező minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve.

10. Megrendelő fizetési késedelme esetén Tervező a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot követelni.

11. Tervező nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. Tervező köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

13. A Tervező - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Tervezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14. A Tervező kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítéskül.

IX.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Tervező szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.

2. **Hibás teljesítés, kellékszavatosság:** Hibás teljesítés esetén a Tervező köteles a hiba tudomására jutásától, a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 5 munkanapon belül a javítást megkezdeni, intézkedéseiről a Megrendelőt értesíteni. Amennyiben a Tervező ezen kötelezettségének nem tesz eleget a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Tervező költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

3. **Kötbér:** Nyertes ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott tervezési feladathoz tartozó tervezési díj nettó értéke.

4.1. **Hibás teljesítési kötbér:** A kötbér mértéke hibás teljesítés esetén 1%/nap. A Megrendelő az általa elvégzett, vagy általa megbízott más tervező javítási költségeinek kötbért meghaladó összegét Tervezővel szemben érvényesíti. A kötbér érvényesítése úgy történik, hogy a Megrendelő a javítási költséget a kötbérrel növelten a Tervező felé kiszámlázza, vagy a Tervező követeléséből beszámítást alkalmazva visszatartja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Tervezővel szemben érvényesítse.

A kellékszavatossági igényeket a Megrendelő a jótállás időtartama alatt a jótállásra vonatkozó szabályok szerint érvényesítheti. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kellékszavatossági igények érvényesítésének sorrendjét a Megrendelő a saját belátása szerint határozhatja meg.

4.2. **Késedelemi kötbér:** Tervezőt a kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, tervezési részfeladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett tervezési feladatra vonatkozó ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a kötbér alapjának 1%/nap. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 15 %-a.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Tervező hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Tervező által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Tervező rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy felróható - 15 napot meghaladó - késedelem esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül írásban elálljon, illetve azt felmondja, és a munkákat más tervezővel fejeztesse be.

A kötbér összege a számlából kerül levonásra, beszámítás alkalmazásával. Amennyiben a Megrendelő felé benyújtott számla nem fedezi a késedelmi kötbér összegét a Tervező köteles a kötbért az arról szóló számla alapján 15 nap alatt kiegyenlíteni.

4.3. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Tervezőnek felróható késedelem az VI.1. pontban megállapított határidőkhöz képest eléri a 15 napot és a Tervező a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, vagy a hibát az előírt időtartamon belül nem javítja ki, a teljesítést a Tervező hibájából eredően meghíusultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása) és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződéstől, - vagy amennyiben a jelen pontban foglalt körülmények kizárólag valamely tervezési feladat vonatkozásában állnak fenn – az adott tervezési feladattól elállni. Ebben az esetben a Tervező a tervezési díj nettó értékének alapul vételével számított 15%-os mértékű meghíusulási kötbért köteles megfizetni. A meghíusulási kötbér összege a teljesítés arányában nem csökken.

A Megrendelő elállási, azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Tervezővel szemben, neki felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghíusítja, a Tervező a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Tervező a fent írt összegű meghíusulási kötbér fizetésére köteles.

A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.

4. **Kártérítés:** A munkavégzésből származó vétkes magatartással okozott károkért a Tervező felelős, a károk rendezése az ő feladata. A munkavégzéssel, vagy a munka határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó, a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Tervező közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta.

5. **Biztosítás** A Tervező az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Tervező mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződészegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

Tervező a szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, 50.000.000,- HUF/év, azaz ötvenmillió forint/év és káreseményenként 10.000.000,- HUF, azaz tízmillió forint összegű tervezési munkára vonatkozó - az altervezői keresztfelelősségre is kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.

A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a szerződéskötés feltétele. A felelősségbiztosítást a Tervező a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

X.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

2. A szerződés a határozott időtartam lejártával vagy a teljesítés végeztével megszűnik.

3. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.

4. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződészegést követ el, a szerződészegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérrre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

5. A Megrendelő a Tervezőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- Tervező a végteljesítési határidőhöz képest több mint 8 napos késedelembe esik;

- a Tervező súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - a Tervező ésszerű időn belül nem teljesíti a Megrendelő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
 - a Tervező alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását;
 - jelen szerződés V.15. pontjában foglaltak esetén;
 - a Tervező ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul
 - a Tervező a szerződés IX.6. pontjában meghatározott biztosítási szerződése a jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és helyette a Tervező új biztosítási szerződést a megszűntést követő 8 munkanapon belül nem köt;
 - a Tervező a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti.
 - az előírt felelősségbiztosítást a szerződés teljes időtartama alatt nem tartja fenn.
 - A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Tervező cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen felmondás esetén a Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) A Tervező nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Tervező személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
7. A megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
8. A Megrendelő a Tervezőhöz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
9. A Tervező a Megrendelőhöz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő nem fizeti meg a Tervező részére a Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a tervezési szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy a Tervező által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.
10. Tervezőnek a Megrendelő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral

szemben, amely a Tervező tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a tervezőnek felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Tervező kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XI.

KAPCSOLATTARTÁS

1. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Tervező részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: [...]

levelezési cím: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Herr Teréz főépítész

levelezési cím: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

telefon: 74/504-181

fax: 74/510-251

e-mail: herr.terez@szekszard.hu

2. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Szerződő Felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

XII.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

XIII.

NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIV.

VITÁK RENDEZÉSE

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését Szerződő Felek tárgyalások útján kötelesek megkísérelni.

2. Megegyezés érdekében kikérik a területileg illetékes Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának állásfoglalását.

3. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére perértéktől függően kikötik a Szekszárdi Járásbíróság, vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

XV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő a tervezési szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. A tervezési díj e jogok átadásának ellenértékét is magában foglalja.

2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló

104/2006. (IV.28.) Korm. rendelet, az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentum előírásait kell alkalmazni.

3. Tervező tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben rögzített kivitelezésre a Modern Városok Programra vonatkozó pályázat keretén belül kerül sor, erre tekintettel Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

4. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentum és mellékletei, illetve azok módosításai
2. számú melléklet: A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
3. számú melléklet: Tervező ajánlata (és ahhoz kapcsolódó hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás) (adott esetben)
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény
5. számú melléklet: Indikatív dokumentum a bejelentett alvállalkozók százalékos és/vagy pénzügyi részvételének arányáról (adott esetben)

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 2 példány Tervezőt illeti.

Kelt: _____, 2017. [...] hó [...] napján

Kelt: _____, 2017. [...] hó [...] napján

**Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

[...]

Megrendelő

Tervező

képviselőtében: Ács Rezső polgármester

képviselőtében: [...]

V. FEJEZET
FELADATLEÍRÁS

Szekszárd Megyei Jogú város területén új Tudásközpont épületének építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése

Tervezési program:

Új Tudásközpont épülete:

Tervezési program:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata egy, a kor követelményeinek megfelelő ingatlanban szeretné elhelyezni az interaktív könyvtárat, mely magába foglalná a felnőtt- és gyermek könyvtárat, valamint a levéltárat.

- Az épület építése illeszkedjék a megyei és városfejlesztés igényes programjába, amely központi kulturális közintézmények létrehozását szorgalmazza.
- Az épület tervezett kialakításában elégítse ki építendő funkcionális elvárásait. Illeszkedjen a városképbe, és feleljen meg a helyi építési szabályozási terv előírásainak.
- A belső és homlokzati térelhatárolások kialakítása funkciók és energetikai elvárásoknak megfelelően alakítandók. Burkolatok, belsőépítészeti megoldások tekintetében a funkcionális elvárások a meghatározóak. Épület gépészeti (teljes körű gépészeti elvárások) és épület elektromos (erős, gyenge áram, informatika stb.) rendszerek kialakítása a szabvány és a tervezés folyamán kialakuló végleges építészeti koncepciónak megfelelően.
- Fontos a városi térhasználat szempontjából az alternatív gyalogos, illetve kerékpáros megközelítés biztosítása, továbbá a megfelelő méretű saját parkolók, kerékpártárolók (fedett) illetve közlekedési kapcsolatok kialakítása. A közterületi kapcsolatok kialakítása optimalizálendő, az udvari tereken a parkolás és belső közlekedés a funkciókhoz alakítandó. A gépkocsival érkezőknek álljon rendelkezésére parkolóhely.
- Az épületet (bejárat, közlekedőrendszer, olvasói terek, mosdók) fizikailag hátrányos helyzetű könyvtárhasználók (mozgáskorlátozottak, csökkentlátók) is látogathassák (teljeskörű akadálymentesítés).
- Kialakítandó egy olyan többfunkciós épület melynek központi aulájából, (tudástár szerűen) mind a könyvtár, mind a levéltár funkció is elérhető legyen, Az aulához kapcsolódjon ruhatár, kávéház, szociális blokk, egy legalább 120 főt befogadni képes rendezvényterem, illetve a gyermek könyvtárat, baba-mama szobát is innen lehessen elérni.
- a könyvtár-levéltár által berendezhető, szolgáltatások, rendezvények kitelepülésére alkalmas zöldövezet, park (Az épület bejáratához kapcsolódó parkosított területen esetleg játszótér, parkszínpad kialakítása.)
- Tervezett szintszám: pince + földszint + I. emelet
- Tervezett összes irányadó szintterület cca. 5700 m²

A megtervezendő épület építési-kivitelezési munkáira rendelkezésre álló összes nettó összeg: 2.034.150.000,- Ft

A) A levéltárral közös funkciók:

1. Fogadóövezet:

- fogadás, ellenőrzés, nyilvántartás, beiratkozás, büfé illetve kávézó; általános információs tájékoztatói övezet, közhasznú információk, EU- tájékoztató pont (pályázati kötelezettség

miatt min 21 m²), állományvédelmi kapu. Befogadóképessége egyszerre 150-200 fő (Földszinti területen tervezendő) Katalógusok, terminálok (minden olvasói térben is).

- A többfunkciós előtérben kell kialakítani a központi beléptető kapu, illetve az egyablakos kölcsönzés (könyvtár) lehetőségét, ezáltal elkülönítve a szabadon, illetve a csak regisztráció után használható tereket.
- A fogadóövezetbe tervezett büfé illetve kávézó részére biztosítani kell a két intézmény (levéltár, könyvtár) nyitva-tartásától független nyitva-tartást és logisztikai megközelítést.
- ruhatár
- gyermekrészleg – foglalkoztató – baba-mama szoba
- 120 fős, több funkciós rendezvény- / tanácsterem, külön bejárattal is megközelíthetően

2. Oktatóterem (minimum négy):

- multimédiás, internetes, számítástechnikai infrastruktúra
- termenként 20 fő

3. Vendég-apartmanok

- külön-külön bejárat
- fürdőszoba, WC
- teakonyha
- 2 szoba (4 fő)

4. Épületgépészet:

- Lehetőleg természetes fényvel szükséges megvilágítani az olvasószolgálati tereket.
- Az erős, természetes fény ellen könnyű mozgatható ernyőzést kell alkalmazni, törekedni kell a klimatizálásra és a hangszigetelésre.
- A mesterséges megvilágítást a sajátos könyvtári követelményeknek megfelelően kell megtervezni (figyelembe véve az épületadottságot és a belső berendezést.)
- Egységes csatornában tervezendő a számítógépes hálózat, a telefon, a védelmi berendezés kábelrendszere.
- Fontos a világítás, üzemeltetés, gépészet szakaszolhatósága, a gépészeti és karbantartási helyiségek a levéltárral együtt kezelendők.
- Lényeges a két intézmény esetében a fűtés, világítás és vízhasználat költségeinek elkülönítése, mivel a két intézmény fenntartója nem azonos.
- A könyvtárnak, a levéltárnak képesnek kell lennie a legmodernebb információs és kommunikációs technikák alkalmazására, igénybevételére.
- Több szint/emelet esetén személy- és teherlift beépítése.
- A tervezett épületben kapjon szerepet a megújuló energiák alkalmazása, a napelemes, hőszivattyús, illetve bármilyen más energiatakarékos épülettechnológia. A XXI. századi energetikai megoldások (megújuló energiák) elsődlegesek a tervezés során.
- Fontos az épület gazdaságos fenntartása.

B) Könyvtár:

Kialakításánál fontos, hogy a központi aulából a gyermek könyvtárat, baba-mama szobát is el lehessen elérni.

Egy nagyobb méretű ~ 750 m²-es olvasóterem szükséges 2 db kutatóteremmel, 4 db oktatóteremmel és egy 60 fős több funkciós rendezvény-/ tanácsteremmel.

Kialakítandó egy nagyobb méretű tömör raktár, az azt kiszolgáló funkciókkal, kötészet, digitalizáló, reprográfia, raktárak.

A személyzet számára 10 db iroda, teakonyha, tárgyaló, személyzeti öltöző létrehozása.

A térrendszer jellegzetességei, elvárások a tervezés során:

- A könyvtár jelentős középületként legyen vonzó, ösztönözzön belépésre, majd jól átlátható, barátságos belső tereivel részvételre. Könnyen és egyszerűen igénybe vehető szolgáltatásaival várja és hívja a megye és város valamennyi polgárát. A térrendszer adta lehetőségek révén váljék a város jelentős találkahelyévé. Szociális intézményként, szórakozási lehetőségek színtereként is mindenki számára hozzáférhető legyen a könyvtár.
- Törekedni kell arra, hogy az olvasó előtt jól áttekinthető terek, egységes rendszer jelenjen meg.
- A bejáratához közel, a földszintre kerüljenek a nagyobb forgalommal, zajjal, mozgással járó szolgáltatások, emeletre az elmélyült és kutatói munkát igénylő szolgáltatások.
- Átalakíthatóság, mobilizálhatóság jellemezze. Nem helyiségekben, hanem összefüggő övezetekben szeretnék szolgáltatásaikat megszervezni.
- Elválasztandó az olvasói és szolgálati forgalom
- Raktárak - könnyen megközelítendő minden szinten lifttel, ill. csatlakoznak az olvasószolgálati helyekhez (gép-kapcsolatuk legyen).
- A helykihasználás javítása érdekében javasolt tömör raktárat is kialakítani.
- Előnyt jelent, ha az egyes olvasószolgálati övezetek egymástól függetlenül is működtethetők.
- Gyermek a könyvtárban. A fiatalabb korosztályok intenzív könyvtári igényei kielégítésére, foglalkozások tartására alkalmas zárt tereket kell biztosítani. Az életkori sajátosságoknak megfelelő kölcsönzési, olvasótermi és foglalkoztatói tér kialakítására van szükség. Biztosítható legyen az átjárás (a többi részlegbe), a közös használat, a családi program igénybevétele.
- A legújabb szakmai elképzelésekben hangsúlyosan megjelenő a 13-19 éves korosztály speciális igényeit kiszolgáló „ifjúsági dühöngő” tér kialakítása, laza berendezéssel, a többi látogatótól elkülönült térhasználattal. (hangoskodás lehetősége)
- „Digitális labor” (lásd. EFOP 4.1.8-16) kialakítása. A könyvtárnak biztosítani kell a legújabb technikák megismerhetőségét, azok innovatív alkalmazásának lehetőségét

Könyvtári funkciók:

1. Szolgálati övezet:

- garázs, műhelyek: kötészet, reprográfia, karbantartás, digitalizáló műhely
- porta, anyagraktár, irattár, konyha, étkező, öltöző, zuhanyzó
- titkárság, gazdasági és egyéb irodák,
- 60 fős, több funkciós rendezvény- / tanácsterem
- könyvtárosi-olvasószolgálati munkaszobák (szintenként)
- feldolgozó, katalogizáló

- gépterem, számítógépes központ
 - térségi szolgáltatások, kisebbségi ellátórendszer, városi fiókhálózat működtetésére alkalmas munkaterületek létrehozása
2. Dokumentum kiválasztó (a legkülönbözőbb típusú információhordozókkal):
- magyar és idegen nyelvű dokumentumok, videotéka, multimédiák használata (egyre nagyobb szerepet kapnak a könyvtári szolgáltatásban),
 - hangos-könyvtár, média tár, de kívánatos a multimédia használat lehetőségének megteremtése több olvasószolgálati területen is.
3. Prézens szolgáltatások (helyismereti részleg, olvasóterem, folyóirat-olvasó):
- kézikönyvek, helyben használható segédkönyvek, monográfiák...
 - olvasói férőhely 40-50 fő
 - fénymásolási lehetőség minden olvasói térben
 - számítógépes olvasói munkahelyek (adatbázisok, internet, szövegszerkesztés...)
 - mobilan elválasztható tér a különböző funkciókhoz (lsd. helyismeret, olvasóterem, stb.)
 - elkülönítve elhelyezendő a helyismereti, a helytörténeti részleg és az idegen nyelvi sarok
 - közvetlen kapcsolatot a raktárakkal
 - jelentős az aprónyomtatvány gyűjtemény (térkép, meghívók, fotók, plakátok)
4. Infrastruktúra, informatika:
- A könyvtár rendelkezik, fénymásolókkal, könyvkötészeti gépekkel, ISDN központtal, SUN szerverekkel 62 könyvtárosi és olvasói számítógéppel, integrált könyvtári szoftverrel, az egész megyét átfogó informatikai hálózattal, helyi adatbázisokkal, a gyors internetes elérést biztosító bérelt vonallal, a kiépített - bár folyamatosan bővülő helyi hálózattal.
 - Fogadókésznek kell lennie a rendszerhez folyamatosan csatlakozó könyvtárakban az adatbevitel, a katalógus digitalizálásához.
 - bővíthető számú és minőségű számítógépes olvasói munkahelyeket, s a kereséshez megfelelő elektronikus hozzáférést (min. 80-100) kell biztosítani.
 - Az elektronikus szolgáltatások alapvető fontosságúak, a multifunkcionális könyvtárt úgy kell megtervezni, hogy az informatikai rendszere (is) flexibilisen bővíthető legyen, s a lehető legkorszerűbb igényeknek feleljen meg.
 - Könyvtári garázs – amennyiben a költségek lehetővé teszik - négy szolgálati gépkocsinak és egy utánfutónak.

A tervezendő könyvtár kapacitás mutatói:

Az állományfejlesztés 30 évre tervezendő. "Hibrid könyvtárról" van szó: hagyományos és digitális dokumentumokkal. Az utóbbiak száma intenzíven nő. Az állomány a félmillió kötetszám elérésénél várhatóan nem bővül tovább, a szerzeményezés és az apasztás – kivéve a megőrző funkciójú helyismereti részleget – kiegyenlítődik.

- Jelenlegi éves gyarapodás 7000 - 8000 egység
- Kivonás átlagosan évente 4000 egység

Induló állomány (darab)

Könyv, bekötött folyóirat:	313 000
Térkép, kotta:	2 000
audió dokumentum (LP, MK, CD, ...):	20 000
video dokumentum (VHS, DVD, ...):	15 000
Egyéb (aprónyomtatvány, plakát...):	5 000
Összesen:	355 000

Fontos szempont, hogy a gyűjtemény 50 %-át szabadpolcon, közvetlenül hozzáférhetővé kell tenni.

30 évre számolva a teljes kapacitás várhatóan

Szabad polcon:	175 000 – 250 000
Raktári állomány:	175 000 – 250 000
Összesen:	350 000 – 500 000

Forgalmi mutatók:

	Jelenleg	Várható
Regisztrált használók száma:	4 000	5 – 6 000
Látogatók száma (évenként):	75 000	130 000
Kölcsönzött dokumentum:	130 000	150 000
Napi látogatók száma:	300	600

C) Levéltár:

Kialakításánál fontos, hogy az aulából lehessen elérni a nagyobb méretű ~200 m² nagyságú kutatótermet, mikrofilm olvasót.

Szükséges elhelyezni iratrendező, informatika, fertőtlenítő, fotó műhely helyiséget is. A dolgozók részére 8 db a vezetőség számára további 2 db irodát kell elhelyezni, titkársággal, teakonyhával, tárgyalóval. A személyzet részére megfelelő nagyságú öltözők, szociális blokkok tervezendők.

Kialakítandó továbbá egy 30 fős kutatóterem, egy 25-30 fős oktatóterem és egy kiállítóterem a levéltári dokumentumoknak.

A megfelelő nagyságú tömör raktár kialakítás követelmény.

Irodák, szakmai feladatok terei, elvárások részletesen:

- igazgatói szoba, igazgató-helyettesi és titkárnői szoba
- szakmai személyzet (levéltárosok, kezelők 1-2 munkahelyes méretben 12 fő számára)
- gazdasági iroda 2 fő részére, nyomtatvány és kiadvány raktárral
- informatikai terem és rendszergazda

- fotóműhely (labor, előkészítő és felvételező szobákkal)
- kutatóterem 30 fő részére kézikönyvtár és irattartó szekrényekkel, a kutatóteremhez tartozó egyéb helyiségek mikrofilm-leolvasó terem 8 géppel, másoló helyiség. kutatótermi felügyelő elhelyezése
- oktatóterem levéltári órák számára technikával kb 25-30 fő befogadására alkalmas
- kiállító terem levéltári dokumentumok bemutatására kevés fény, zárható tárolókkal, informatikai technikával
- levéltári szakkönyvtár részére helyiségek (olvasó-, raktár, feldolgozó)
- kisegítő személyzet részére helyiség takarítószer raktárral
- gondnoki/karbantartó szoba
- közösségi helyiségek (mosdók: WC, zuhany női és férfi, külön mosdó a kutatók, látogatók számára, teakonyha, a kutatók számára étkezést és pihenést biztosító hely,
- garázs intézményi mikrobusz
- iratrendező szoba több dolgozó hellyel, polcrendszerrel
- az épület levéltári részéhez biztosítandó **külön bejárás** iratbeszállítás lebonyolításához, ugyanitt szükséges átmeneti raktár fertőtlenítő hellyel
- raktári helyiségek tömörített és/vagy hagyományos állványzattal (kiváltandó a jelenlegi 4 épületben lévő 70 raktár (12,5 km irat) és a több évre szólóan gyarapodás (8 km irat) feltételeit biztosítani kell, évente mintegy 100-150 iratfolyóméterrel növekszik az állomány), emellett alapján elvárás a 20.000-25.000 iratfolyóméter tárolására alkalmas raktári kapacitás a speciális állományvédelmi szempontoknak megfelelő kialakítással, melyre figyelemmel minimum 3000 m² tömörraktár kialakítása szükséges.
- A gyűjtemény részét képezi 200 db 1526 előtti oklevél is.
- Földfelszíni raktárak kialakítása, a raktárak pinceszintű elhelyezését nem támogatja a Magyar Nemzeti Levéltár
- Szellőztetés megfelelő megoldása alapkövetelmény, klímaviszonyok (17,5 C°, 60% páratartalom).
- A levéltár egészére elkülönített tűz-, vagyonvédelmi rendszer kialakítása.

A végleges tervezési program a tervezés fázisában pontosítódika tervező, avárso és az intézmények között.

Nyertes Ajánlattevő a tervdokumentációt felülvizsgálat céljából 2 nyomtatott példányban és digitális dwg formátumban köteles szolgáltatni az Ajánlatkérő részére. Ajánlatkérő jogosult a tervek fenti példányok átvételétől számított legkésőbb 7 napon belül felülvizsgálni és azokkal kapcsolatban észrevételt tenni. Nyertes ajánlattevő vállalja, hogy Ajánlatkérő esetlegesen előírt az átadott tervvel kapcsolatos észrevételek alapján a javításokat elvégzi, és a végleges, javított terveket 1 digitális dwg formátumban, valamint 4 nyomtatott példányban átadja Ajánlatkérő részére.

A tervezőnek az alábbi feladatokat kell megvalósítania:

- Komplettny építési engedélyezési és tender tervdokumentáció – építészet, statika, épületgépészet, erőáram, gyengeáram, akadálymentesítés, közműellátottság (csapadékvíz elvezetés és vízellátás), útépítés szakágakkal. A tervdokumentációknak meg kell felelnie a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatások tartalmáról szóló rendeletben foglaltaknak. A tervdokumentáció részét képezi szintén a tervezett funkciók működtetéséhez szükséges eszközök, mobilák koncepció szintű megtervezése. Az eszközbeszerzésre fordítandó költségnagyság becslése is tervezési feladat, melyet az összesítőben szerepeltetni kell.

4 példány papír alapú engedélyezési és kiviteli dokumentáció és 1db digitális, pdf. példány leszállítása szükséges.

- Tételes árazott és árazatlan költségvetés elkészítése excel formátumban (főösszesítővel), a szükséges szakági költségvetésekkel együtt (Építőipari Költségbeclési Segédlet figyelembevételével). A költségvetésbe bedolgozandó továbbá valamennyi olyan költség mely a megvalósítással összefüggő ún.


soft elem, például: projektmenedzsment, tervezési és műszaki ellenőrzési költségek, valamint minden egyéb szükséges és járulékos költség.

- A tervező feladata az engedélyező hatóság illetve az összes érintett szakhatóságokkal történő egyeztetések lefolytatás és a hozzájáruló nyilatkozatuk beszerzése.
- Meglévő épületek és terület teljes körű felmérése, meglévő állapotról szóló tervdokumentáció (fotódokumentációval együtt) elkészítése.
- A tervezés során a tervezőnek folyamatos egyeztetési kötelezettsége van a Megrendelő felé Ajánlatkérő igénye szerint, de minimum 5 alkalommal.
- Minden, a tervezéshez szükséges anyagot, felmérést a tervezőnek kell elkészítenie,
- Tervező rendelkezésre állását és érdemi állásfoglalását a Megrendelő javára a műszaki ellenőri és a kivitelezői pályáztatás szakaszában,
- a tervezői művezetést,
- továbbá rendelkezésre állását és érdemi szakvéleményét a munkaterület, a kivitelezés és a műszaki-átvételi eljárás során.

Tervezés és tervekészítés során az alábbi jogszabályokat/szabványokat/felhívásokat kell alkalmazni:

- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés” című segédlet

14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§ (4) bekezdés alapján a teljes közbeszerzési dokumentumot (I-V. fejezet) ellenjegyzem:


.....
Dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált
Közbeszerzési szaktanácsadó
Lejestrómszám: 00416

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó