



**Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ**

***Család-és Gyermekjóléti Szolgálat***

**Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti  
Szolgálat 2018 évben végzett szakmai  
tevékenységéről **Szedres** településen**

## **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai, tevékenységi köre Szedresben:**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 39. §-a, 40. §-a, illetve a Szt. 64.§-a alapján végzi az alábbi feladatait a társult településen:

- eszélyezettettséget észlelő-és jelzőrendszert működtet, v
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt, t
- család működésében jelentkező nehézségek, illetve a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák esetén szociális segítő munkát végez, a
- lősegíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást, e
- egítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében, s
- zabadidős, közösségi programokat szervez a családban jelentkező nehézségek enyhítése céljából, s
- Gyámügyi Osztály, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít a
- hatósági intézkedés (védelembe vétel, nevelésbe vett gyermek családjával) kapcsán szociális segítő munkát végez az érintett családoknál. a

A szolgáltatás nyújtásának személyi feltételei:

2013. július 01-től Szedres Községben Dávidné Pilisi Magdolna látja el a családsegítői feladatokat.

**Ügyfélfogadás:** Hétfő: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>  
Szerda: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>  
Csütörtök: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

### **A szolgáltatás tárgyi feltételei:**

Az iroda jól megközelíthető helyen, a település központjában, a Polgármesteri Hivatal épületében, ami az Arany J. u. 2. szám alatt található. A családsegítő Szekszárdról jár ki a településre, ott heti 3 napot tölt. A településen belül gyalogosan közlekedik.

E-mail (Telefon/Fax): 74/ 511- 474, +36/20 397 9001

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat email címe: [szolgalat@humanszekszard.hu](mailto:szolgalat@humanszekszard.hu)

Az iroda számítógéppel, nyomtatóval felszerelt, zárható iratszekrényvel, a működés feltételei adottak.

A családsegítő ügyfelet a fent megjelölt időpontokban fogad, s ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, valamint eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

A családsegítő feladata, hogy folyamatosan részt vegyen esetmegbeszélésen, továbbképzésen és szupervízióon.

A helyettesítést szükség esetén a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője által kijelölt családsegítője látja el.

### **Szakmai tevékenység**

- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtetnek.
- Fogadja a beérkezett jelzéseket és felkeresik az érintett személyt, illetve családot.
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vehető szolgáltatásokról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosít.
- Szociális és egyéb adatokat gyűjt az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében.
- Megszervezi a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutást.
- Segítséget nyújt az egyének és családok működésük normalizálásához.
- Családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő közvetítői programokat szervez.
- Speciális támogató, önszolgáltató és szabadidős csoportokat szervez.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ speciális feladatai között szerepel a pszichológiai, jogi tanácsadás konzultációs lehetőség igénybevétele, amit a Szedresben lakó ügyfelek is igénybe vehetnek a Központban.

### **Ügyintézés:**

Egyre magasabb azon ügyfelek száma, akik a helyi és a más- nem önkormányzati- forrásból elérhető pénzbeli szociális ellátások valamelyikét szeretnék igényelni. Ezen ügyfelek az ügyintézésben kérik segítségünket. (Nyomtatványok kitöltése, információ az ügymenetekről)

### **Csoportokkal végzett szociális munka:**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa az iskolában személyiségfejlesztő csoportfoglalkozásokat tartott, 15 alkalommal 10-14 gyermekkel. Az óvodában egy alkalommal 37 gyermekkel, a védőnő segítségével arcfestést és csillámtetoválást tartott. A nyári játszóházunk 3 alkalommal került megrendezésre, amin 10-15 gyermek vett részt. A védőnő segítségével az általános iskola 6. osztályában 2018. októbertől havi egy alkalommal bűnmegelőzési csoportot indítottunk, előadók szervezésével. Összesen 3 alkalommal 16-20 gyermekkel. A családsegítő a falunapot is megszervezte a védőnővel, ahol 35 résztvevő volt. A szedresi lakosok körében ruhaosztás is került megszervezésre kétszer, összesen 21-26-an jöttek el. A védőnővel szervezve beindítottam a Baba Mama Klubot, ami 9-szer volt 2-9 résztvevővel.

## **Kapcsolattartás az észlelő és jelzőrendszer tagjaival:**

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat veszélyeztettséget észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek érdekében kapcsolatot tart fenn a jelzőrendszeri tagokkal, intézményekkel, akik jelzéssel élhetnek a szolgálat felé. Ezek az intézmények egészségügyi szolgáltatók, oktatási-, nevelési intézmények, személyes gondoskodást nyújtó intézmények, rendőrség, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

2018-as évben a családsegítő legtöbb jelzést a Polgármesteri Hivatal dolgozóitól, iskolától, óvodától, védőnőktől, körzeti megbízottól és a házi orvostól kapott.

Az észlelő és jelzőrendszer minden tagjával megfelelő az együttműködés. Az iskola és az óvoda vezetői jelentősen megkönnyítik az információáramlást és az esetek észlelését, az esetek megbeszélése rendszeres, telefonon és személyesen is. A védőnővel nagyon szoros az együttműködés, gyakoriak a közös családlátogatások. A háziorvossal a családsegítő kapcsolata megfelelő kölcsönösen segítik egymás munkáját. A körzeti megbízott irodája és a család-és gyermekjóléti szolgálat egy épületben található, így az együttműködés szoros. Több alkalommal a szomszédok, utcabeliek, a helyi lakosság is jelzéssel élt a családsegítő felé.

### Szakmaközi megbeszélések:

6 alkalommal zajlottak, ahol a jelzőrendszer tagjai, és a polgármester vett részt. A jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás, így a megbeszélések előre egyeztetett időpontban kerültek megtartásra.

### Esetmegbeszélések:

Szükség szerint az érintett szakemberek bevonásával történnek.

Esetkonferenciák: 2018-ban esetkonferencia 1 alkalommal volt.

## **A működéssel kapcsolatos adatok**

Összes forgalom: 321 alkalom

Ügyfelek száma: 72 fő

Ebből új ügyfelek száma: 19 fő

Régi ügyfelek száma: 53 fő

Csoportokkal folyó munka: 34 alkalom

Családlátogatások száma: 160 alkalom

## **2019-es évre vonatkozó tervek:**

2019-ben tervezem a már elindított és jól működő iskolai csoportfoglalkozásokat és baba Mama Klubot. Szedresben ismét a nyári szünet idejére a gyermekeknek szabadidős programot szervezek. Falunapon a falu gyermekeinek játékos vetélkedő vagy kézműves foglalkozás megrendezésére készülök. Szedres Község lakosainak ruhaosztást szervezek.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások és prevenciós programok, valamint a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer tagjainak megrendezett szakmai programok Szekszárdon is elérhetőek.

Szedres, 2019.01.14.

Fábián Anita  
szakmai vezető

Dávidné Pilisi Magdolna  
családsegítő