



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK
HUMÁN BIZOTTSÁGA

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 49.
MELLÉKLET: - db**

TÁRGY: Az óvodák vezetőinek nyári ügyeleti rendje

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság

2019. május 27-i rendes ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: Csillagné Szánthó Polixéna Humán Bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Horváth Annamária oktatási referens

ELŐADÓ: dr. Horváth Annamária oktatási referens

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 1 oldal

Tisztelt Humán Bizottság!

A 2014/2015. nevelési évtől az intézményvezetők kérésére – mely szerint igényelnék a nyári ügyeleti napok egységes meghatározását, hogy mindenki számára elérhető központi információ legyen arról, melyik óvodában, mikor és kit lehet keresni hivatalosan, ügyintézés céljából – bizottságunk visszatért a régi gyakorlathoz és felkérte óvodáit, hogy a vezetői nyári ügyeleket kéthetente, szerdai napokon, 9 és 12 óra között biztosítsák.

Ezért teszek javaslatot erre a tanévre vonatkozóan is az ügyeleti napok egységes meghatározására.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szekszárd, 2019. május 10.

Csillagné Szánthó Polixéna
Humán Bizottság elnöke

Határozati javaslat

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Humán Bizottságának
.../2019. (V. ...) határozata
az óvodák vezetőinek nyári ügyeleti rendjéről**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága

1. az önkormányzat, illetve a Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás fenntartásában működő óvodák vezetőinek az alábbi szerdai napokat javasolja 2019. nyári ügyeleti napjaik meghatározására délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰ óráig:

- 2019. június 19.
- 2019. július 3.
- 2019. július 17.
- 2019. július 31.
- 2019. augusztus 14.

Határidő: 2019. május 27.

Felelős: Csillagné Szánthó Polixéna Humán Bizottság elnöke

2. felhívja az intézmények vezetőit, hogy ügyeleti rendjüket (időpont, helyszín, ügyeletes neve) küldjék meg a Humán Osztályra.

Határidő: 2019. június 14.

Felelős: dr. Molnár Kata jegyző