PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

Humán Bizottsága által 2019. évre kiírt

# Civil Keretre

# benyújtandó pályázathoz

# Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

|  |
| --- |
|  |

Pályázó megnevezése

|  |
| --- |
|  |

Pályázat címe

**A PÁLYÁZÓ ADATAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázó szervezet neve:** | |
| **Adószám:** | **Pályázó számlaszáma:** |
| **Számlavezető pénzintézet neve:** | |
| ***Pályázó székhelye:***  **Helység:**  **Utca, házszám:** | |
| ***Pályázó levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhellyel):***  **Helyiség:**  **Utca, házszám:** | |
| **Vezető neve:**  **Beosztása:** | **Telefonszáma:**  **E-mail címe:** |
| **Kapcsolattartó neve:** | **Telefonszáma:** |
| **Beosztása:** | **E-mail címe:** |
| **CIC regisztrációs száma:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A SZERVEZET 2019-RE TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSAI (BEVÉTELEK)** | |
| **ADATOK** | **ÖSSZEG** |
| **1.Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:**  **Maximum 200.000 Ft!**  (részletes bemutatása az 1. sz. melléklet 2. oszlopában) | **Ft** |
| **2.Saját forrás összesen (2.a + 2.b)** | **Ft** |
| **A saját forrásból:**  *2.a. pénzkészlet (bank, készpénz)* | Ft |
| **A saját forrásból:**  *2.b. természetbeni hozzájárulás, tervezett önkéntes munka forintosított értéke* ***(931,25 Ft/óra)***  ***(erről szóló kimutatás csatolandó)*** | Ft |
| **3.  NEA pályázaton igényelt támogatás** | Ft |
| **4.  A Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzattól elnyert támogatások 2018-ban** | Ft |
| **5. A nem önkormányzati pályázatokon igényelt/elnyert támogatás** | Ft |
| **6.  Más támogatótól kapott/várt támogatás (pl.: szponzori felajánlás, állami normatíva, …)** | Ft |
| **ÖSSZESEN (=1+2+3+4+5+6):** | **Ft** |

**A SZERVEZET 2019. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK RÉSZLETES BEMTATÁSA**

**AZ 1. SZ. MELLÉKLETBEN**

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN RÖGZÍTETT CÉL SZERINTI TEVÉKENYSÉGI KÖREI**

|  |
| --- |
|  |

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)**

|  |
| --- |
|  |

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA (2019) VONATKOZÓ TERVEINEK BEMUTATÁSA ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSA, INDOKLÁSA**(max. 1 oldal)

|  |
| --- |
| **2019. ÉVI TERV:**  **PÁLYÁZOTT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSA, INDOKLÁSA** |

**EGYÉB KIEGÉSZÍTÉSEK**

|  |
| --- |
|  |

**Kötelezően csatolandó mellékletek:**

1. számú melléklet: Részletes költségvetés
2. számú melléklet: A pályázó nyilatkozatai
3. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
4. számú melléklet: Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 3. számú melléklet szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennáll)
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szekszárd, 2019. ………………………………….

………………………………………………

Cégszerű aláírás

**A SZERVEZET 2019. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK BEMUTATÁSA** 1. sz. melléklet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **KIADÁS TÍPUSA** | | | | **Civil Keretből tervezett kiadások Ft-ban**  **(max 200.000 Ft)** | | **Más forrásból fedezett**  **kiadások (Ft-ban),**  **önrész;** | | **Költségvetés indoklása költség nemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva** | |
| **A** | | **DOLOGI KIADÁSOK (összesen)** | | **Ft** | | **Ft** | |  | |
| **A1** | | Ingatlan üzemeltetés költségei | |  | |  | |  | |
| **A2** | | Jármű üzemeltetés költségei | |  | |  | |  | |
| **A3** | | Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei | |  | |  | |  | |
| **A4** | | Adminisztráció költségei | |  | |  | |  | |
| **A5** | | PR, marketing költségek | |  | |  | |  | |
| **A6** | | Kommunikációs költségek | |  | |  | |  | |
| **A7** | | Utazás, kiküldetés költségei | |  | |  | |  | |
| **A8** | | Megbízási díj (számlás kifizetés) | |  | |  | |  | |
| **A9** | | Élelmiszer, étkezés költségei | |  | |  | |  | |
| **A10** | | Szállás | |  | |  | |  | |
| **A11** | | Egyéb költségek | |  | |  | |  | |
| **B** | | **BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)** | | **Ft** | | **Ft** | |  | |
| **B1** | | Bérköltség | |  | |  | |  | |
| **B2** | | Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett) | |  | |  | |  | |
| **B3** | | Térítésmentes közreműködés (önkéntes munka) becsült forint értéke **(erről szóló kimutatás csatolandó!)** | |  | |  | |  | |
| **C** | | **TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)** | | **Ft** | | **Ft** | |  | |
| **C1** | | Tárgyi eszközök | |  | |  | |  | |
| **C2** | | Beruházás, felújítás | |  | |  | |  | |
| **Z** | | **ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):** | | **Ft** | | **Ft** | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

**Útmutató az 1. sz. melléklet (működési kiadások) kitöltéséhez**

**’A’ fősor, dologi kiadások**

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

**A1 Ingatlan üzemeltetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés…)
* közös költséget
* biztosítási díjat
* ingatlan karbantartási, javítási költségeit
* ingatlan bérleti díjat
* ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeletetési anyagok, ingatlan őrzése stb…)

**A2 Jármű üzemeltetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* üzemanyagköltséget
* bérleti díjat
* javítási, karbantartási költségét
* parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica)
* biztosítási díjat

**A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb….) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

* bérleti díjat, kölcsönzési díjat
* fenntartási, javítási költségeket
* nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró)
* számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb…)
* egyéb eszközök üzemeletetési költségeit

**A4 Adminisztráció költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

* irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
* nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb…)
* minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb…)
* adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
* egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket

**A5 PR, marketing költségek**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit:

* hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
* PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
* arculattervezés költségeit

**A6 Kommunikációs költségek**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit:

* honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, holnapfejlesztés)
* postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
* telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
* internetköltséget
* hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
* egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

**A7 Utazás-, kiküldetés költségei**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

* magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
* tömegközeledési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
* egyéb utazási, kiküldetési költségeket

**A8 Egyéb szolgáltatások díja (számlás kifizetés)**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

**A9 Élelmiszer, étkezés költségeit**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költégeit:

* élelmiszer alapanyag költségeit
* étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás)

**A10 Szállás**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

**A11 Egyéb költségek**

A működéssel kapcsolatos egyéb költségek, amiket az A1-A10 sorba nem fér bele.

**’B” fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések**

Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

**B1 Bérköltség**

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

* bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
* táppénz, betegszabadság költségei
* munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
* béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

**B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)**

*A személyi juttatások (’B’ fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.*

Ezen az alsoron lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségei:

* bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

**’C’ fősor tárgyi eszközök**

**„C1” tárgyi eszközök**

Ezen az alsort alkotó további sorokon lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

* irodai gépek, berendezések ( pl: kis értékű nyomtatató…)
* kommunikációs, prezentációs eszközök
* számítástechnikai eszközök
* kis értékű sporteszközök
* sportruházat, …

**„C2” Beruházások, felújítások**

Ezen az alsoron lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

***A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.***

***A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Humán Bizottság felé.***

1. sz. melléklet

**A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:**

1. A 2019. évi Civil keretre kiírt pályázati feltételeket elfogadom,
2. *Más pályázaton az itt megpályázott működési költségekre támogatást nem kapott az általam képviselt szervezet\**

*Más pályázaton az itt megpályázott működési költségekre az általam képviselt civil szervezet kapott támogatást, de az nem elegendő a cél megvalósításához A támogatási összeget a költségvetésben feltüntettem.(1. sz. melléklet)\**

1. Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányában adó- és vámtartozásom nem áll fenn,
2. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn,
3. Az önkormányzattól korábban kapott támogatásokkal elszámoltam,
4. Hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatoknak Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez,
5. Tudomásul veszem, hogy a pályázatomban feltűntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6 cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Nyilatkozom, hogy a pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartalmát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom,
6. Tolna Megyei Civil Információs Centrum a szervezetet ……………………. számon nyilvántartásba vette,
7. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **2018. (2017.) évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**

Kelt: Szekszárd, 2019. ………………………………….

………………………………………………

Cégszerű aláírás

\*A megfelelő mondat aláhúzandó!

3. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Szekszárd, 2019. ……………………………………..….

**……………………………………**

Cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

**CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 3. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó)*: ……………………...……………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………...

1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

# köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

1. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozómpályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

# A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..………..

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.……………………………………………………………………………...…………………....................................................................................................................................................................................................................................................

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

……………………………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Szekszárd, 2019. …………………….

**………………………………………………………….**

**Cégszerű aláírás**

5. sz. melléklet

**ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

Támogatott neve: (pályázati név)

Pályázati azonosító:

**ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:**

**CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE**

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

1. az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
3. az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Szekszárd, 2019……………………………………………

………………………………………………………………………..

cégszerű aláírás

1. **pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ssz. | Név | Szül. név | Szül. hely | Szül. ideje | Anyja neve | Tulajdoni hányad (%) | Befolyás, szavazati jog mértéke (%) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

1. vezető tisztségviselő **egyesületnél:** az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál:** a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál:** a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál:** intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXLIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés) [↑](#footnote-ref-1)