

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Közgyűlésének

Humán Bizottsága által 2019. évre kiírt

Civil Keretre

benyújtandó pályázathoz

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!

Pályázó megnevezése

Pályázat címe

A PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet neve:	
Adószám:	Pályázó számlaszáma:
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Pályázó székhelye:	
Helység:	
Utca, házszám:	
Pályázó levelezési címe (amennyiben nem azonos a székhellyel):	
Helyiség:	
Utca, házszám:	
Vezető neve:	Telefonszáma:
Beosztása:	E-mail címe:
Kapcsolattartó neve:	Telefonszáma:
Beosztása:	E-mail címe:
CIC regisztrációs száma:	

A SZERVEZET 2019-RE TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSAI (BEVÉTELEK)

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege: Maximum 200.000 Ft! (részletes bemutatása az 1. sz. melléklet 2. oszlopában)	Ft
2. Saját forrás összesen (2.a + 2.b)	Ft
A saját forrásból: <i>2.a. pénzkészlet (bank, készpénz)</i>	Ft
A saját forrásból: <i>2.b. természetbeni hozzájárulás, tervezett önkéntes munka forintosított értéke (931,25 Ft/óra) (erről szóló kimutatás csatolandó)</i>	Ft
3. NEA pályázaton igényelt támogatás	Ft
4. A Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzattól elnyert támogatások 2018-ban	Ft
5. A nem önkormányzati pályázatokon igényelt/elnyert támogatás	Ft
6. Más támogatótól kapott/várt támogatás (pl.: szponzori felajánlás, állami normatíva, ...)	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4+5+6):	Ft

**A SZERVEZET 2019. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK RÉSZLETES BEMTATÁSA
 AZ 1. SZ. MELLÉKLETBEN**

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ALAPÍTÓ OKIRATÁBAN RÖGZÍTETT CÉL SZERINTI TEVÉKENYSÉGI KÖREI

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA (2019) VONATKOZÓ TERVEINEK BEMUTATÁSA
ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSA, INDOKLÁSA**
(max. 1 oldal)

2019. ÉVI TERV:

PÁLYÁZOTT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK BEMUTATÁSA, INDOKLÁSA

EGYÉB KIEGÉSZÍTÉSEK

Kötelezően csatolandó melléletek:

1. számú melléklet: Részletes költségvetés
2. számú melléklet: A pályázó nyilatkozatai
3. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
4. számú melléklet: Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (Csak akkor kell kitölteni, hogy ha a 3. számú melléklet szerinti összeférhetlenség, vagy érintettség fennáll)
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szekszárd, 2019.

.....
Cégszerű aláírás

A SZERVEZET 2019. ÉVI TERVEZETT ÖSSZES MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK BEMUTATÁSA

1. sz. melléklet

KIADÁS TÍPUSA		Civil Keretből tervezett kiadások Ft-ban (max 200.000 Ft)	Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban), önrész;	Költségvetés indoklása költség nemenként részletezve, lehetőleg óradijakat, egységárakat, darabszámokat is alkalmazva
A	DOLOGI KIADÁSOK (összesen)	Ft	Ft	
A1	Ingtalan üzemeltetés költségei			
A2	Jármű üzemeltetés költségei			
A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei			
A4	Adminisztráció költségei			
A5	PR, marketing költségek			
A6	Kommunikációs költségek			
A7	Utazás, kiküldetés költségei			
A8	Megbízási díj (számlás kifizetés)			
A9	Élelmiszer, étkezés költségei			
A10	Szállás			
A11	Egyéb költségek			
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (összesen)	Ft	Ft	
B1	Béreköltség			
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)			
B3	Térítésmentes közreműködés (önkéntes munka) becsült forint értéke (erről szóló kimutatás csatolandó!)			
C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK (össz.)	Ft	Ft	
C1	Tárgyi eszközök			
C2	Beruházás, felújítás			
Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	Ft	Ft	

Útmutató az 1. sz. melléklet (működési kiadások) kitöltéséhez

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...)
- közös költséget
- biztosítási díjat
- ingatlan karbantartási, javítási költségeit
- ingatlan bérleti díjat
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget
- bérleti díjat
- javítási, karbantartási költségét
- parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica)
- biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb....) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat
- fenntartási, javítási költségeket
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró)
- számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...)
- egyéb eszközök üzemeltetési költségeit

A4 Adminisztráció költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)
- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)

- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket

A5 PR, marketing költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit

A6 Kommunikációs költségek

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, holnapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget
- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A7 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A8 Egyéb szolgáltatások díja (számlás kifizetés)

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

A9 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit:

- élelmiszer alapanyag költségeit

- étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás)

A10 Szállás

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.

A11 Egyéb költségek

A működéssel kapcsolatos egyéb költségek, amiket az A1-A10 sorba nem fér bele.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C1” tárgyi eszközök

Ezen az alsort alkotó további sorokon lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...)
- kommunikációs, prezentációs eszközök
- számítástechnikai eszközök
- kis értékű sporteszközök
- sportruházat, ...

„C2” Beruházások, felújítások

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani a Humán Bizottság felé.

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában:

1. A 2019. évi Civil keretre kiírt pályázati feltételeket elfogadom.
2. *Más pályázaton az itt megpályázott működési költségekre támogatást nem kapott az általam képviselt szervezet.*
Más pályázaton az itt megpályázott működési költségekre az általam képviselt civil szervezet kapott támogatást, de az nem elegendő a cél megvalósításához A támogatási összeget a költségvetésben feltüntettem.(1. sz. melléklet)**
3. Hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez.
4. A civil szervezet vezetője, valamint a pályázatban megnevezett kapcsolattartó hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainknak a pályázattal összefüggésben történő kezeléséhez.
5. Az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és köztartozásom nem áll fenn.
6. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és intézményei irányában adó- és egyéb tartozásom nem áll fenn.
7. Az összeférhetlenségi/ érintettségi, átláthatósági nyilatkozatokat kitöltöttem.
8. Az előző évekre vonatkozólag Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányában pályázati elszámolásaimat megtettem.
9. A Tolna Megyei Civil Információs Centrum a szervezetet számon nyilvántartásba vette.
10. A 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolót 2018. május 31-ig letétbe helyeztük az OBH-nál.

Kelt: Szekszárd, 2019.

.....
Cégszerű aláírás

*A megfelelő mondat aláhúzendó!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Szekszárd, 2019.

.....

Cégszerű aláírás

CSAK AKKOR KELL KITÖLTENI, HA A 3. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGY ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN!!!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).***

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő

testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Szekszárd, 2019.

.....
Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott

Támogatott neve: (pályázati név)

Pályázati azonosító:

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET: CIVIL SZERVEZET VAGY VÍZITÁRSULAT RÉSZÉRE

a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

Beosztás:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

aláírásra jogosult képviselője – a polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom;
- b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;
- c) az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt

haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt: Szekszárd, 2019.....

.....
cégszerű aláírás

1. pont: nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről¹

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ vezető tisztségviselő **egyesületnél**: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai (Ptk. 3:77. §) **alapítványnál**: a kuratórium tagjai (Ptk. 3:397. § (1) bekezdés) **civil társaságnál**: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai (Ptk. 3:21. §) **vízitársulatnál**: intézőbizottság elnöke és tagjai, felügyelőbizottság elnöke (2009. évi CXLIV. törvény 31. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés)