



WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE



MUNKATERV 2017-2018. NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Simon Attiláné

óvodavezető

2017. szeptember 1.

Intézmény OM- azonosítója: 036132	Intézményvezető: aláírás
---	--

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében: aláírás	Óvodaszék nevében: aláírás
Fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma: 2017. 09.17.	Szülői Munkaközösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2017.09.01.-2018.08.31.	

Ph.

<u>Tartalom:</u>	Oldal
Az intézmény munkatervének törvényi háttere	5
I. HELYZETELEMZÉS	6
1. Intézményi adatok, működési feltételek	6
2. Óvodai csoportok, 2017. szeptemberi létszámadatok	7
3. Humán erőforrás	7
4. Tárgyi-, és működési feltételek	8
II. A 2017-2018. NEVELÉSI ÉV RENDJE ÉS A HELYI NEVELÉSI REND	8
A. A nevelés rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés	8
B. A nevelés helyi rendje, tervezés, szervezés	10
1. A nevelés nélküli napok ideje, felhasználása	10
2. Ünnepek, megemlékezések, az óvodai élethez, a pedagógiai programhoz kapcsolódó hagyományápoló programok	11
3. Az előre tervezett nevelőtestületi-, alkalmazotti szülői értekezletek, fogadó órák,	14
4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontja	15
5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások	16
6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás	17
7. Munkavégzés, munkarend	18
III. Az intézmény hosszú távú és rövid távú stratégiai pedagógiai és működési céljai, feladatai	19
A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján	19
B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2016-17 nevelési évre, pedagógiai feladatok-pedagógiai munka tervezése	20
C. Német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás	21
IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	21
1. Pedagógiai folyamatok	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.	22
3. Eredmények	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés – munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai	23
6. A pedagógiai munka feltételei	23
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	23
V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA	23

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	23
2. Belső önértékelési csoport	24
3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés	25
4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzése és szempontjai	25
5. Mentori ellenőrzés, gyakoronokok képzése	26
6. Továbbképzések	26
7. Szakmai munkaközösségek	28
VI. GYERMEKVÉDELEM	29
VII. KAPCSOLATTARTÁS	29
1. Család-óvoda kapcsolata	29
Szülők	29
Szülői munkaközösség	30
Óvodaszék	30
2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás	31
VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK	32
Mellékletek:	
1. számú melléklet: <i>Bázisintézményi munkaterv</i>	36
2. számú melléklet: <i>Pedagógus önértékelés, vezetői ellenőrzés ütemterve</i>	49
3. számú melléklet: <i>Az óvodavezetői pályázati program feladatai 2014.</i>	51
4. számú melléklet: <i>Feladatterv</i>	55
5. számú melléklet: <i>Munkarend</i>	69
6. számú melléklet: <i>Szakmai, módszertani munkaközösség és a Belső Önértékelési csoport terve</i>	74
7. számú melléklet: <i>A hagyományápoló munkaközösség munkaterve</i>	75
8. számú melléklet: <i>Német módszertani munkaközösség munkaterve</i>	78
9. számú melléklet: <i>Gyermekvédelmi munkaterv</i>	80
10. számú melléklet: <i>A Közalkalmazotti Tanács munkaterve</i>	83
11. számú melléklet: <i>Továbbképzés és teljesítés a 2011-2018. továbbképzési ciklusban.</i>	84

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A Fenntartó határozatai
- A Wunderland Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó szabályzatok, dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- Bázisintézményi munkaterv

- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez•
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	WunderlandKindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	WunderlandKindergarten der Szekszarder DeutschenSelbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	WunderlandKindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 801032217
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2016. 04. 27. VI/ B. 266-1 / 2016.

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása;
 - enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése,
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan,
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása;
 - német kétnyelvű nemzetiségi nevelés,
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása;
 - kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 249 fő.

Óvodai csoportok száma: 11

Fenntartó szerv neve, székhelye: Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2017. szeptember 1-ilétszámadatok:

1. számú Süni vegyes életkorú csoport	24 fő
2. számú Maci középső csoport	24 fő
3. számú Mókus nagycsoport	21 fő
4. számú Elefáni nagycsoport	24 fő
5. számú Katica vegyes életkorú csoport	23 fő
6. számú Nyuszi vegyes életkorú csoport	21 fő
7. számú Fecske vegyeséletkorú csoport	23 fő
8. számú Őzike vegyes életkorú csoport	20 fő
9. számú Pillangó kis csoport	25 fő
10. számú Csigabiga nagycsoport	20 fő
11. számú Cica vegyes életkorú csoport	25 fő
Összesen	250

3. Humán erőforrás

Pedagógiai szakmai eredmény: Az óvoda pedagógiai-szakmai munkája alapján 2017 évben elnyerte az „**Oktatási Hivatal Bázisintézménye**” megtisztelő címet.

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **44 fő, ebből:**

Pedagógus összesen: 24 fő

Ebből: Német nemzetiségi óvodapedagógus: 19 fő

Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus: 5 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 15 fő

Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Óvodatitkár: 1

Dajka: 11

Technikai dolgozó: 5 fő

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Gazdasági ügyintéző, könyvelő: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Udvaros, karbantartó: 1 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete 1572 m².

Az óvoda udvarának alapterülete: 5882 m² mely 6 játszó udvarra osztott.

Az épület hat pavilonra tagolódik.

Az óvoda rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben előírt szükséges tárgyi feltételekkel, valamint személyi feltételekkel.

Évről évre német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok segítik a német nyelvi nevelés környezetének teljesebbé tételét.

A 2016-2017. nevelési évben végzett felújítások

Az óvoda épületének falain belül körbefutó hideg-meleg vizes csővezetékek cseréje, a mosogatógép beszerzése és az irodák klímaberendezéssel való felszerelése SZNNÖ/fenntartói, ill. az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság támogatásból 6.900.000 Ft értékben valósult meg.

Az óvoda játszóudvarában új homokozó takarók vásárlása, a homokozók feltöltése, a mozgásfejlesztő játékok javítása, valamint a fák gallyazása is megtörtént a nyár folyamán.

Az óvoda helységeinek tisztító/frissítő festését, kisebb javításokat a karbantartó végezte.

A melegítő konyha ablakaira az előírásoknak megfelelően függöny helyett biztonsági fólia került.

II. A 2017-2018. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A. A nevelési év rendje, az iskolai szünetek időtartama, tervezés, szervezés

Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. Az óvodában a nevelési év szeptember 1- augusztus 31-ig tart.

Szervezés: Tárgyév június 15. után fokozatosan csökken a gyermeklétszám, így összevont csoportokat alakítunk ki a szabadságolások és az optimális, takarékos működés érdekében. Szeptember 1-jétől minden pedagógus és gyermek a saját csoportjában van.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését,

értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az óvodaszéknek, szülői munkaközösségnek és a fenntartónak.

Iskolai tanítási szünetek a 2017-2018. nevelési évben

Az iskolai szünetek alkalmával az óvodai gyermeklétszám is csökken, így az igényfelmérés eljárásrendje és a gyerekekről való gondoskodás megegyezik a nevelés nélküli napokéval.

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.)

NGM rendelet: Március 10., szombat munkanap, március 16., péntek pihenőnap, április 21., szombat munkanap, április 30., hétfő pihenőnap

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2018. július második hetétől három hét. (A fenntartó jóváhagyása után, 2018. február 15-ig kerül kihirdetésre.)

Cél:	A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, pedagógus önértékelés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás, bázisintézményi szolgáltatások) hatékony felhasználása.
Feladat:	<ul style="list-style-type: none">▪ A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.▪ A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.▪ Az iskolai szünetek időtartama alatt a lecsökkent gyermeklétszámból adódóan az összevont csoportok megszervezése.
Felelős:	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
Határidő:	Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

B. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30-17.00 óráig.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket. Az óvodavezető-helyettes készíti el minden hónapban az ügyeleti tervet.
- Délután 17.00-tól 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- Az udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon való megjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

A tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás/nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Három nevelés nélküli napot a bázisintézményi, a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programokra, tantestületi-, és házi továbbképzésekre, valamint két napot a tanévzáró, ill. a tanévnyitó értekezletre használunk fel.

Feladat:

- A fenntartó, a szülők, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A nevelés nélküli napok előtt felmérés az óvodai ellátás-, és étkezés igénybevételéről.
- A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	Német nemzetiségi regionális módszertani konferencia <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2017. október 27.
2.	Továbbképzés Belső tudásmegosztás <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2018. április
3.	Regionális német nemzetiségi gyermek néptánc találkozó <i>Bázisintézményi feladatvállalás</i>	2018. június 1.
4.	Tanévzáró értekezlet	2018. június 25. (hétfő)
5.	Tanévnyitó értekezlet	2018. augusztus 27. hétfő) vagy 31. (péntek)

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Megemlékezések, ünnepek

2017. október 23.	Nemzeti ünnep
2017. november 1.	Mindenszentek
2017. december 25-26.	Karácsony
2018. március 15.	Nemzeti ünnep
2018. április 1-2.	Húsvét
2018. május 1.	Munka ünnepe
2018. május 20-21.	Pünkösöd
2018. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok.

Program	Megvalósítás ideje	Felelős	Megjegyzés
Mihály napi kiállítások rendezése:	2017. szeptember 29.	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: csoportonként
Szüreti multság	2017. október eleje	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: Szabadtéri, időjárás függvényében, óvodai szinten
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2017. november 6-10.	Német Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2017. december 13.	Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Szervezési mód: óvodai szinten
Mikulás	2017. dec. 6.	Iskolai kapcsolattartó	Dienes Iskola műsora Szervezési mód: óvodai szinten
Karácsony	2017. december	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2018. farsangi időszakban	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Kiszézés	2018. március	Munkaközösség vezető	Szabadtéri, időjárás függvényében
Húsvét	2018. április 1. előtti hét	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként szervezés
Tavaszi kirándulás	2018. április időjárás függő	Munkaközösség-vezető	Szervezési mód: óvodai szervezés
Madarak és fák napja	2018. május10.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés
Egészség hét	2018. május 25.	Minden óvodapedagógus	Szervezési mód: csoportonként
Májusfaállítás	2018.április	Munkaközösség vezető	Szervezési mód: Szabadtéri, óvodai
Májusfa-kitáncolás, Pünkösddőlés, tavaszi	2018. május	Néphagyomány ápoló	Szervezési mód: szabadtéri,

német nemzetiségi hét		<i>munkaközösség vezető</i>	<i>óvodai</i>
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2018. június 1.	<i>Német Munkaközösség-vezető</i>	<u>7. alkalom</u> Szervezési mód: óvodai szinten

A programok a német munkaközösség és a hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak. **7. és 8. számú mellékletek**

A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek

A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**

A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2018. április 23. és április 27. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Óvodánk a „Madárbarát” és az Egészség hét projektjeivel kapcsolódik az adott témahéhoz.

Feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra, • a programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése.
Felelősök:	Munkaközösség-vezetők, óvónők
Határidő:	Az ünnepeket megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- ▶ **Tanévnyitó értekeztet:** 2017. augusztus 28. hétfő.
- ▶ **Nevelési értekeztet** havi rendszerességgel - minden hónap második hetében szerdai vagy csütörtöki napon lesz.
- ▶ **Féléves értekeztet** 2018. január 31. szerda
- ▶ **Tanévzáró értekeztet:** 2018. június 25. hétfő
- ▶ **Tanévnyitó értekeztet:** 2018. augusztus 27. hétfő
- ▶ **Munkaközösségi megbeszélések** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- ▶ **Óvodavezetés megbeszélései:** minden hétfőn 10.30

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

- I. negyedév 2017. szeptember 21. csütörtök
- II. negyedév 2017. december 18. csütörtök
- III. negyedév 2018. május 26. csütörtök

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél:	Jól működő információáramlás, felelősségteljes feladatellátás
Feladat:	Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a munkavégzéshez szükséges információk – minden alkalmazotthoz eljussanak.
Felelős:	A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.
Határidő:	Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

2017. szeptember 13-14. (szerda és csütörtök)

2018. január 10- 11. (szerda és csütörtök)

2018. április 9-10 (hétfő kedd)

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben

- ezt a szülők kezdeményezik, ill.
- az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja.

Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

2017.október 17. 18 (hétfő-kedd)

2017. december 15. csütörtök

2018. február 23. csütörtök

2018. április 6. csütörtök

Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiekől eltérő időpontban is tartható.

A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés ill., jelenléti ív vezetése szükséges. Határozatokat a csoportnaplóban kell dokumentálni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., Előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél:	A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.
Feladat:	A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása. A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása, és a tapasztalatok szerint annak módosítása.
Felelősök:	Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.
Határidő:	Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2018. februártól április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre – három alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- * 2018. március 5. hétfő 16.30 Szülői fórum
- * 2018. március 23. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- * 2018. április 6. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- * 2018. április 17. kedd 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek

5. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Kedd és csütörtök délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Kedd, csütörtök
Hitoktatás	Katolikus: hétfőnként 8.00-8.45 Református: szerda 15.15-16.00
Fejlesztőpedagógiai ellátás	napirendbe ágyazottan
Német nemzetiségi néptánc	Csütörtök
Népi játszóház	Csoportonként igény szerint

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, valamint a konduktori feladatot az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek: Az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.

Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, az óvoda gyógypedagógusa végzi a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat	A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek, valamint a hitoktatás helyének, idejének megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.
Felelős	Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek A szervezési feladatokban a pedagógiai asszisztensek vesznek részt.
Határidő:	A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

Egyéb programok:

- Közös óvodai kirándulások Ped. Program szerint
- Óvodabál 2018. február
- Kirándulások a gyermekcsoportokkal folyamatosan
- A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban: november
- Beíratás előtt nyílt napok szervezése 2018. márciustól kéthetente
- A tanítónők fogadása a nagycsoportokban 2018. május
- Iskolalátogatások 2017. ősz, 2018. tavasz
- Bölcsődelátogatás 2018. május
- Színház-, múzeumlátogatások folyamatosan

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vendéglődők gyermekműsorai
- Néptánc a Csurgó Zenekarral

6. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.

A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A köznevelési törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A kötelező óvodába járás alól a jegyző a szülő kérelmére - az óvodavezető és a védőnő egyetértésével - a gyermek 5 éves koráig felmentést adhat.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek

tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat	A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.
Felelős	Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.
Határidő:	A nevelési évben folyamatosan

7. Munkavégzés, munkarend:

- ▶ A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők és a fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.

Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelességei és jogai.

A többletmunka szabadidőben történő kivételét - kiadását minden esetben írásban jelezni kell, az intézmény által használt formanyomtatványon.

- ▶ A délelőtti óvónők kötelező órája 7.00-tól 13.30-ig tart.
A délutáni óvónők kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.
Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26
Óvodavezető helyettesek kötelező órája heti 22
Óvodavezető kötelező órája heti 8 óra
- ▶ A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra
- ▶ A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend

megvalósítását. A dajkák helyettesítésének és az ügyelet szervezésében a megbízott dajka segíti az óvodavezető-helyettes szervezési munkáját.

- ▶ A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját
- ▶ A karbantartó munkaideje 7-15 óráig tart. Nyári időszakban 6.00-14.00-ig.
- ▶ Az óvodavezető és a gazdasági vezető munkaideje napi 8 óra.
- ▶ A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.
- ▶ Óvodatitkár 7.30-16 00

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat:	A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.
Felelős:	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes,
Határidő:	A nevelési évben folyamatosan.

III. Az intézmény hosszú-, és rövid távú stratégiai pedagógiai és működési céljai, feladatai - az intézményi önértékelés eredményeinek és a bázisintézményi célok figyelembe vételével

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján

- ◆Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- ◆A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- ◆A gyermeklétszám biztosítása.
- ◆Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- ◆A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- ◆A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- ◆Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének javítása. A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.

- ◆ A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- ◆ Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- ◆ Játszóudvar fejlesztése, karbantartása.
- ◆ Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- ◆ Udvari növényzet folyamatos megújítása, az udvar füvesítése.
- ◆ Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.

Rövidtávú – kiemelt pedagógiai célok és feladatok

- ◆ Bázisintézményi szolgáltatások biztosítása.
- ◆ Az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzés/tanfelügyelet sikeres megvalósítása
- ◆ A pedagógus minősítési vizsgák, eljárások segítése.
- ◆ A Belső Önértékelési Csoport hatékony, eredményes működése, működtetése. Pedagógus önértékelés tervszerű, folyamatos megvalósítása.
- ◆ Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben. Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- ◆ A többletfeladatok még hatékonyabb felosztása a még egyenletesebb terhelésre való törekvés.
- ◆ Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése.
- ◆ Munkaközösségek innovatív, hatékony működése.

B. Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2017-18 nevelési évre, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése

- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként magas szakmai színvonalú szolgáltatások szervezése.
- A német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és hagyományápolás folyamatos fejlesztése.
- Egyénileg, és intézményi szinten felkészülés a tanfelügyeletre, minősítő vizsgára, gyakoronoki vizsgára a BECS csoport támogatásával.
- Vezető helyettesek közötti arányos munkamegosztás
- Felelősi rendszer kidolgozása, elvárások rögzítése, visszacsatolás szervezése.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások megfogalmazása.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.

C. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja:

A pedagógiai program cél- és feladatrendszerének teljesülése. A sikeres, színvonalas nevelőmunka megtartása, további fejlesztése. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztésének biztosítása játékos módszerekkel, tapasztalásra építve, érzelmi biztonságot nyújtó, **hangsúlyosan német** nyelvi környezetben.

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. §(i)

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv szerint.

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

1. Pedagógiai folyamatok- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

- Az éves munkaterv összhangban van az intézményfejlesztési/intézkedési tervvel, stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás).
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).
- A pedagógus önértékelésben minden pedagógus folyamatosan tervszerű részvétele.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2017-18 nevelési évre:

- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése-felelősségvállalás.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése, a dokumentálás szükség szerinti módosítása.
- Az önértékelés folyamatának megismertetése a nevelőtestülettel.

- Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok megosztása, a bevonandó munkatársak kijelölése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.

A szülői közösség bevonása az óvodai közösségfejlesztésbe. Az óvoda munkájának még nyitottabbá tétele. Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása, a szülők kel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalomerősítés.

Feladatai a 2017-18 nevelési évre:

- Külső támogatók bevonása a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- Szülői értekezleteken – megfelelő tájékoztatás, és kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva.
- A szülői közösségek kialakítása, formálása, megnyerése.
- A szülői aktivitás és elégedettség növelése

3. Eredmények:

A mérési eredményeink elemzésébe és a szükséges szakmai tanulságok levonásába és visszacsatolásába a nevelőtestület minden tagjának bevonása

Feladatai a 2017-18 nevelési évre:

Mérések elvégzése, eredmények elemzése, célirányos fejlesztőmunka tervezése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés –munkaközösségek, munkacsoportok kapcsolathálója, munkamegosztás

- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

Feladatai a 2017-18 nevelési évre:

- A csoportnaplók, és gyermekekről vezetett dokumentációk, szülői jegyzőkönyvek, vezetői látogatások stb. adminisztrálása, megszervezése helyi szinten.
- Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövettel.
- A technikai dolgozók tájékoztatása a folyamatokról – első helyen a gyermekek érdeke!!!!,
- Belső konfliktushelyzetek esetén megoldásra törekvés, resztoratív szemlélet.
- Diplomatikusság, tudatosság, empátia. Pedagógus szerep, pedagógiai asszisztensi szerep, dajkai szerep. Az óvoda képe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai –lásd még külön fejezetben!

Az intézményi panaszkezelés folyamata, mechanizmusa az intézményi dokumentumokban szabályozottan jelenjen meg.

Feladatai a 2017-18. nevelési évre:

A folyamat kidolgozása, megismertetése az óvoda szervezeti egységeivel.

6. A pedagógiai munka feltételei

- Az egyenletesebb feladatmegosztás, munkaterhelés hatékonyabb megvalósítása.
- A belső tudásmegosztás.

Feladatai a 2017-18 nevelési évre:

- Feladatok meghatározása, kiosztása a hatékonyabb humánerőforrással való gazdálkodás.
- A képzések ismereteinek átadása, tanulásszervezési és pedagógiai innovációk megosztása belső hospitálások, előadások, műhelymunkák.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

V. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információ áramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapoccsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és az oktatási intézmények között

- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

Feladat: A Bázisintézményi munkatervben elfogadott szolgáltatások magas szakmai színvonalú megvalósítása.

1. sz. Melléklet Bázisintézményi munkaterv

2. Belső önértékelési csoport

A munkaközösség vezetője: Nagyné Pály Andrea

Célok:

Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.

A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Fő feladatok:

- Felkészülés az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére.
- Az intézmény önértékelési munkatervben meghatározott feladatok felelősségteljes végzése.
- A pedagógus önértékelés megvalósításának megtervezése, projektterv, ütemterv készítése, határidők, felelősök meghatározása.

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

Az önértékelési eredményekre, intézkedési tervre az információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés és a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítása kiemelt intézményi feladat

A tanfelügyeleti látogatás céljáról, részleteiről, a pedagógusok, vezetők, intézmények értékelésére vonatkozó szakmai útmutatás az Oktatási Hivatal honlapján található kézikönyvekben található.

A 2017/2018-as nevelési évben

- egy pedagógusgyakornok minősítő vizsgájára kerül sor,
- Két gyakornok és egy Pedagógus II. fokozatot célzó pedagógus készíti és tölti fel portfólióját.

3. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés:

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.

A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.

A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:

Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működések, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei: A pedagógus minősítés során alkalmazott nyolc kompetencia terület alapján:

- ◆ A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség, fejlődés,
- ◆ A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a nevelő munka dokumentációja,
- ◆ A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- ◆ A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet,
- ◆ Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség,
- ◆ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, szülőkkal való kapcsolattartás minősége, hatékonysága,
- ◆ Különböző társadalmi - kulturális ünnepek, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása,
- ◆ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Ellenőrzések módszerei:

Látogatások értékelése, megfigyelések, munkaközösség vezető értékelése, munkaterv, dokumentációk, emlékeztetők, feljegyzések, intézményi dokumentumok, évenkénti pedagógus beszámoló.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő ellenőrzésének szempontjai:

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékoztató beszélgetések, dokumentum-elemzés

Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél	Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.
Feladat	A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása. Helyi értékelési szabályzat alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében.
Felelős	Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése,

Óvodánkban a 2017-2018 nevelési évben a 4 gyakornok mentorálását két pedagógus végzi a gyakornoki szabályzatunk alapján meghatározottak szerint.

A gyakornokok képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.

A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.

A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél:	Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása
Feladat:	Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.
Felelős:	mentorok, óvodavezető
Határidő:	2018. június

6. Továbbképzés

Cél:	<ul style="list-style-type: none">• Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.• A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.• Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület
-------------	---

Feladat:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre. • A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása. • 7 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése. (Mindenkinek saját érdeke!) • A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.
Felelős:	Óvodavezető; munkaközösség-vezetők Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus
Határidő:	folyamatos /egyéni teljesítve

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 1 fő Német nemzetiségi mentorpedagógus, Baja Eötvös József Főiskola
- 2 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt.

Az elmúlt évhez képest ismét egyel nőtt a szakvizsgával rendelkező pedagógusaink száma, így összesen 8 kolleganő rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

A 2017-2018 nevelési évben két pedagógus mesterképzésben vesz részt, egy pedagógus mentorképzésben a Pécsi Tudományegyetem szervezésében.

A továbbképzéseket az intézmény költségvetésének függvényében tudja támogatni. Lásd: Továbbképzési program

11. sz. melléklet: Továbbképzés és teljesítés a 2011- 2018. továbbképzési ciklusban.

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

Munkaközösségek:

A pedagógiai program megvalósítása, a nevelőmunka még hatékonyabb segítése érdekében a munkaközösségek újra strukturálása vált szükségessé. A német nemzetiségi óvodapedagógusok száma 19 főre emelkedett. Több pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg nálunk munkáját, így szükségessé vált szakmai-pedagógiai munkájuk segítése, a tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Óvodánk 3 szakmai munkaközösséget működtet.

1. Német szakmai, módszertani munkaközösség
2. Hagyományápoló munkaközösség (német és magyar)
3. Intézményi belső önértékelő szakmai- módszertani munkaközösség

Feladatuk:

A szakmai munkaközösség-vezető éves **munkatervet**, készít, amelyet a munkaközösség tagjai hagynak jóvá. A munkatervben a feladatokon kívül az összejövetelek gyakoriságát, idejét is meghatározzák. A megvalósított programokat, feladatokat írásban értékelik. A pedagógiai ellenőrző munkában, is részt vesznek. A szorgalmi idő végén a munkaközösség céljainak megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól írásbeli beszámolót készítenek. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. §.

6.7.8. számú mellékletek: Munkaközösségek munkatervei

VI. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.

Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Gyermekvédelmi felelősök:

Ikerné Pintér Gabriella (piros,zöld,fehér pavilon)

Lamuth Gitta (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- ▶ gyermekvédelmi munkaterv készítése
- ▶ folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- ▶ a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- ▶ tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- ▶ esetenként családlátogatás
- ▶ együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- ▶ gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- ▶ a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- ▶ a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

9. számú melléklet: gyermekvédelmi munkaterv

VII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódelutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:

A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

A csoport hirdetőtábláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven**, hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél:	Segítőképző, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása.
Feladat:	<ul style="list-style-type: none">▪ A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása. Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, SZMK elnöke▪ Szülői munkaközösségi tagok választása az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.
Felelősök	<ul style="list-style-type: none">▪ Óvodavezető

Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket. (Lásd. SZMSZ)

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

1. 2017. szeptember 27. (szerda) alakuló értekező
2. 2018. január 10. (szerda)
3. 2018. március 28. (szerda)
4. 2018. május 30. (szerda) tanév zárása, munka értékelése

További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

Feladat:	Az óvodaszék jogainak biztosítása, hatékony működtetés, az értekezletek megszervezése. A programok tervezése A programok sikeres megvalósítása Barátságos, közvetlen hangulat teremtése
Felelős:	Óvodavezető
Határidő:	A kijelölt értekezletek napja, ill. a tanévben folyamatosan

2. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- ☞ **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- ☞ **A Polgármesteri Hivatal** igazgatóságainak munkatársaival folyamatosan és alkalmasszerűen történik kapcsolattartás.
- ☞ A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- ☞ A Baka István Általános Iskolával, a Babits Mihály Általános Iskolával, a Garay János Általános Iskolával a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- ☞ **Euro-Schulen gGmbH Tauberbischofsheim Fachschule für Sozialpädagogik:** 2018 tavaszán Tauberbischofsheimból ismét érkeznek gyakorlatra óvodánkba tanulók. A német tanulók részvétele óvodai nevelésünkben a német nyelv még aktívabb használata mellett az óvoda szakmai, nyelvi fejlesztőmunkáját segíti elő.
- ☞ **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.
- ☞ **Szekszárdi Német Nemzetiségi Egyesület** programjainak rendszeres résztvevője óvodánk.
- ☞ **Tolna és Baranya megyei Német Nemzetiségi Óvodák** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.

- ☞ **Városi Bölcsőde:** Az együttműködési terv szerint kölcsönös látogatások
- ☞ **Polip Ifjúsági Egyesület:** Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk. Nagyné Pály Andrea és Szócs Ágnes az önkéntesek mentorai és a közvetlen kapcsolattartók az egyesülettel.
- ☞ **Óvodaorvos, Védőnő:** az előírásoknak megfelelően, jól működik a kapcsolat.

Feladat:	<p>Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.</p> <p>Kapcsolat a TBB iskolával, programjuk összeállítása, egyeztetése, szállás, étkezés, stb. szervezése</p> <p>A gyakornoki szakmai munka segítése, szakmai ismeretek átadása.</p> <p>A Valéria Dienes Grundschule-val a kapcsolat ápolása. Az általános iskolai osztálylátogatások megszervezése. Ismerkedési lehetőség biztosítása a leendő első osztályosokkal a tanítók számára. Közös programok szervezése.</p>
Felelős:	Német munkaközösség-vezető, óvodavezető-helyettes

VIII. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény ismeri, rendszeresen felméri a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek szükségleteiről.

A tárgyi feltételek **fejlesztése, szakmai eszközök, anyagok beszerzése, pótlása**- az intézményi költségvetés mellett - pályázati források és támogatások kihasználását is szükségessé teszik.

C é l	<p>A kötelező eszközjegyzékben foglalt tárgyi feltételek folyamatos javítása, megújítása. A takarékos és „A jó gazda szemlélet” kialakítása, az épület és a tárgyi eszközök állagmegóvása,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatos karbantartása, - a gyermekcsoportok jó minőségű szakmai anyagokkal, készségfejlesztő játékok, bútorzattal történő ellátása, könyvtárbővítés, - a német nemzetiségi viseletek folyamatos cseréje, - az étkeztetéshez és a tálaláshoz szükséges eszközök előírásnak megfelelő cserélése, beszerzése,
F e l a d a t	<ul style="list-style-type: none"> - Pályázatfigyelés, pályázati programok készítése, majd a programokhoz pályázati forrás keresése. - A nyertes pályázatok sikeres megvalósítása, határidőre történő szakmai és pénzügyi elszámolás. - A munkaközösség - vezetők innovatív, aktív, felelős hozzáállása. - A dolgozók aktív részvétele a megvalósításban.
Határi.	Folyamatos
Felelős	- Óvodavezetés, csoportszinten az óvodapedagógusok

Megvalósítandó, és folyamatban lévő pályázatok a nevelési évben

Pályázat kiírója, pályázat azonosítója, kódszáma	Pályázat célja, témája, címe	Pályázat összköltsége Ft	Elnyert összeg Ft	Felhaszn. határideje
Oktatási Hivatal PNE/18-5/2017/04	Az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím		Szakmai elismerés 2017.05.30 -2020 5.30	Együtt - működés 3 év
EMMI Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság NEMZ-KUL-EPER-17-0436 pályázati azonosítószám	Regionális német nemzetiségi konferencia "Kindergartenwesen- Német nemzetiségi ovi-ügyek"	500 000 ebből 200 000 Ft fenntartói támogatás	300 000	2017. december
MLSZ Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik Program		Sporteszközök	50 000 Ft	2018. június 30.
EVS Polip Ifjúsági Egyesület	Külföldi elsősorban német önkéntesek fogadására- intézményi akkreditáció	2 fő önkéntes egy évi költsége 8 800 EURO	Támogatott	2017. szept.- től 2018. szeptemberig
Deutsches Rotes Kreuz	Pályázat önkéntes (ek) fogadására	1 fő havi 150 Euro támogatás		2017. szeptember-től
Országos Tűzmegeőzési Bizottság „Tűzről pattant” Alkotói Pályázata	Tolna megye és az „Ország Legkreatívabb Óvodája 2017 ” cím és egy prevenció/bemutató nap.	Katasztrófa védelmi/tűzoltó bemutató nap		2017. novemberig
SIMBA 2017/0215 intézményi pályázat	Közlekedés- biztonsági élményprogram	150	150	eszközök és program 2017. dec. 15.
Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat	A hideg- és meleg vizes gerincvezetékek cseréje	EMMI Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság a 2017. évi nemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények, valamint nemzetiségi óvodák működési támogatása		3 600 000

A fenntartó az intézmény működéséhez további támogatásokat nyújtott	• Működési támogatás	1 300
	• Mosogatógép beszerzés	1.500
	• Konferencia támogatása	200
	• Klíma berendezések beszerzése	500

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2017. szeptember 1.


 Simon Attiláné
 Óvodavezető

1. sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv



Wunderland Kindergarten, Wunderland Óvoda

7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Tel. :74 / 510-982, Tel./fax: 74/ 510-984
E- mail: wunderland.ovi @freemail.hu
wunderlandovoda7100@gmail.com

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2017/2018. tanév

Kelt: Szekszárd, 2017. szeptember 1.

.....
Simon Attiláné
intézményvezető

ph.

.....
Häfner Adél
intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2017.

ph.

.....
Kállay Attiláné
POK
főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

Tartalom:	oldal
1. Bázisintézményi célok	3.
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	3.
2.1. Személyi feltételek	3.
2.2. Tárgyi feltételek	4.
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	5.
3.1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia 2017. október 27.	5.
3.2. Őszi német nemzetiségi hét a Wunderland Óvodában 2017. november 8.	6.
3.3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben 2018. április 11.	6.
3.4. Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása 2018. május 16.	6.
3.5. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó 2018. június 1.	7.
3.6. POK továbbképzés helyszín	7.
4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban	8-13.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapocsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, mintaadó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1. Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
Pedagógusok összesen:	24
<i>Ebből:</i>	
- Német nemzetiségi pedagógus	19
- Általános óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus	5
Gazdasági vezető	1
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő Ebből: 11 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár	15
Gazdasági ügyintéző:	1
Konyhai dolgozó	2
Karbantartó, udvaros:	1
<u>Teljes dolgozói létszám:</u>	44 Fő

A szakvizsgát tett pedagógusok száma szakvizsga típusonként:

- 2 fő Közoktatás vezetői BME
- 2 fő Fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzés PTE IGYFK
- 1 fő Gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak tanára /Kaposvári Egyetem/
- 1 fő Baján végzett német nemzetiségi módszertani szakirányú továbbképzést.
- 1 fő Kaposváron szerzett pedagógus szakvizsgát gyógytestnevelés szakiránnyal.
- 1 fő Német nemzetiségi mentorpedagógus, Baja Eötvös József Főiskola
- 2 fő Pécsi Tudományegyetem mesterképzésben vett részt

Pedagógus előmeneteli rendszer

A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetése óta:

- 9 pedagógus minősítési eljárása Pedagógus II. és
- 2 pályakezdő pedagógus minősítő vizsgája valósult meg az intézményben.

2. 2. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m². Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepek, kulturális programok, rendezvények, stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletek, gyermekfoglalkozások, programok, stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, Jó gyakorlat

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat” – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában” címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk” kialakulásának mozgó ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó gyakorlatunk” a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekinti. Az óvónőink beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhivatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül komplexen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.

3. 1. Kindergartenwesens - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia

2017. október 27.

Óvodánk első alkalommal szervezi meg regionális szakmai konferenciáját, ahol a fenntartók, működtetők és az intézmények pedagógusai is szakmai segítséget kaphatnak az elismert szakemberektől, előadóktól.

Egyre több intézmény kerül nemzetiségi önkormányzati fenntartásba régióinkban. Az intézmények részéről igény merült fel nemzetiségi szakmai tapasztalatcserére, melyet óvodánk német nemzetiségi vonatkozásban szakmai konferencia keretében kíván megvalósítani. Célunk, nem csak a Tolna megyei, hanem a Dél – dunántúli nemzetiségi intézmények pedagógusai számára szakmai segítségnyújtás, és az intézményfenntartók, vezetők számára a költséghatékony működtetés és fenntartás tapasztalatainak megosztása.

A rendezvény a Wunderland Óvoda az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a PTE Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar közös projektje.

3. 2. Őszi német nemzetiségi hét

2017. november 8.

A Márton nap köré szervezett nemzetiségi hét keretében, a még élő német nemzetiségi kismesterségeket próbáljuk a gyerekeknek bemutatni és lehetőséget adni ezek kipróbálására is. Így próbáljuk a még meglévő hagyományokat a gyerekeknek bemutatni, fényképpel, videofelvétellel megörökíteni, mielőtt még feledésbe merülne. Arra törekszünk, hogy a városban élő gyermekekhez közel hozzuk a még fellelhető német nemzetiségi kultúra remekeit. Gyűjtőmunkánk során folyamatosan kutatjuk a nagyszülők körében a még meglévő ősi kultúra maradványait, kézműves tevékenységeket. Ezen tevékenységek során a gyerekek maguk is kipróbálják a különböző technikákat, pl. kékfestő, csuhébaba készítés, mézeskalácssütés, kosárfonás-ezáltal maradandó élményhez juttatjuk őket.

A projekt keretében, óvodánkban megfordult már székfonó, fazekas, kékfestő, babakészítő, kosárfonó, pacskerkészítő, mézeskalács-készítő.

A tárgyi kultúra emlékeit óvodánk folyosó galériájában tekinthetik meg az érdeklődők.

3. 3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben

2018. április 11.

Óvodánk nemzetiségi kétnyelvű nevelést végez, így az óvodavezetés és a nevelőtestület részéről elvárásként jelent meg a csoportnapló két nyelven való vezetése. Mivel a nemzetiségi kétnyelvű nevelést végző intézmények számára még nem elérhető a kétnyelvű óvodai csoportnapló, így intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette saját kétnyelvű naplóját, melyet a pedagógiai tervező munkához és a jogszabályi elvárásokhoz igazítva folyamatosan fejlesztünk. A kompetencia alapú nevelés mindkét nyelven megjelenik a nevelő munka tervezésében. Az általunk kínált műhelymunka során a napló készítésének folyamatáról illetve a jelenleg használt csoportnaplóról kaphatnak tájékoztatást a résztvevők.

3. 4. Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

2018. május 16.

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét”, az „Egészség hét”, valamint a pünkösdt megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében

tájház és színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

3. 5. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2018. június 1.

Óvodánkban már közel 30 éve folyik hagyományőrző német nemzetiségi táncoktatás. Tánccsoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, városi és társintézmények rendezvényein)

2011-ben első alkalommal rendeztük meg a Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékait és lehetőséget adunk egy közös, önfeledt tartalmas együttlétre, több generáció együtt ünneplésére Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 6. POK képzés helyszín biztosítása

2018. április

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1. Kindergartenwesen - német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2017. október 27.	Kindergartenwesen-német nemzetiségi ovi-ügyek regionális konferencia	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	7 előadás nemzetiségi nevelés-oktatás jogi környezete, intézményfenntartás, nemzetiségi pedagógus utánpótlás helyzete, a nemzetiségi óvodai nevelés megvalósulása (részletes program a meghívóban)	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Pécsi Tudományegyetem KPVK előadó terme 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 1. Létszám: 50-60 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai, intézményfenntartók	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértésítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

4.2. Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában Jó gyakorlat bemutatása 3 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2017. november 8.	Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában . Jó gyakorlat bemutatása középső, nagy és vegyes életkorú gyermekcsoportban. -Képfestés - Vállkendőkészítés -Linzersütés	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézményben emutatás 30 perc), 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra), 10.00 szakmai megbeszélés (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, 3 gyermekcsoport. Létszám:30 fő (gyermekcsoport onként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértéskítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk -foglalkozás vázlatok

4.3. Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018.április 11.	Kétnyelvű tanügyi dokumentáció nemzetiségi intézményben (csoportnapló vezetése kétnyelven, éves terv, tematikus terv, projektterv kétnyelven)	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	9.00-12.00 előadás műhelymunka csoportmunka	projektor, laptop, internet, tanügyi dokumentum minta	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme. Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok prezentációk

4.4. Pütkösi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. május 16.	Pütkösi német nemzetiségi hét – innováció bemutatása középső, nagy és vegyes életkorú gyermekcsoportban. -sváb tutyi díszítés -kékfestő rongybabakészítés -papírbaba öltöztetés népviseletbe	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	8.00 prezentáció (intézmény bemutatás) 8.30 bemutató foglalkozás (1,5 óra) 10.00 szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak <u>a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.5. Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. június 1.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyomány őrző kulturális program. Meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó Szakmai munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	10.30 gyermek táncbemutató 12.00-14.00 szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19.(Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara) Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei, pedagógusai, szülők	Program megküldése a POK-nak a <u>rendezvény előtt 3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtó értesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.6. POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. április	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó POK	továbbképzés és	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-20 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai,	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt <u>3 héttel e-mailben</u> ; POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé Intézmény: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta 2017. augusztus 28-án.


















2. sz. melléklet: Pedagógus önértékelés, vezetői ellenőrzés ütemterve 2017-2018.

























Csoport	Név	2017.	2018.
1. Vegyes csoport	Dörögdy Blanka		március
	Szőcs Ágnes		március
	Garbaczné Jankovics Mária		március
2. Középsőcsoport	Nagyné Pály Andrea		március
	Schmidt Eszter		március
	Komárominé O. Szilvia		március
3. Nagy csoport	Takács Ágota		február
	Feigné Székely Anett		február
	Kostyán-Fogol Erika		február
4. Középső csoport	Häfner Adél óvodavezető helyettes		március
	Hargitai Eszter		március
			március
5. Középső csoport	Vas Istvánné		december
	Schmidt Zsuzsanna		január
	Authné Maláti Erika		
6. Vegyes csoport	Lamuth Gitta		február
	Priskinné Horváth Ildikó		február
	Joóné Frei Ágnes		február
7. Vegyes csoport	Schüszler Anikó	december	
	Kovács Eszter	december	
	Sebestyén Renáta	december	
8. Részben vegyes csoport	Ikerné Pintér Gabriella	december	
	Deér Mónika	szeptember 28.	minősítő vizsga
	Orbán Beáta	december	
9. Kiscsoport	Csapó-Máté Judit		február
	Czéh Kinga		február
	Kovács Andrea		február
10. Nagy csoport	Dienesné Kiss Kornélia	november	
	Krémer Mónika	november	
	Vörös Jánosné	november	









11. Vegyes csoport	Ordas Andrásné	december	
	Rubint Erika	december	
	Major Szilvia	december	
Lovas Ilona	Óvodavezető-helyettes Fejlesztőpedagógus		
Simon Attiláné	Óvodavezető	tanfelügyelet nov.9	
Dobos Katalin Pedagógiai asszisztens		Folyamatos	
Szilágyi Janka Pedagógiai asszisztens		Folyamatos	
Szőke Szimonetta Pedagógiai asszisztens		Folyamatos	
Illés Edit Óvodatitkár		Folyamatos	

3. sz. melléklet: A 2014-ben készült óvodavezetői pályázatban meghatározott főbb célok

FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
1. Német nemzetiségi nevelés, szakmai munka továbbfejlesztése			
További öt egynyelvű csoport kialakítása.			
A pedagóguscscere program folytatása, fenntartása, Tauberbischofsheimmal.			
További német óvodai partnerkapcsolat kialakítása.			
Német nemzetiségi nevelést végző óvodapedagógusok módszertani továbbképzése.			
Feltételek, tárgyi eszközök biztosítása.			
Német munkaközösség munkájának segítése.			
Főiskolai hallgatók fogadása óvodai gyakorlatra.			
Pályázatok készítése hagyományápoló programokra.			
Német néptánc oktatás feltételeinek további biztosítása.			
Nemzetiségi kiállításunk fejlesztése.			

	FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
2. Az intézmény arculatának hangsúlyozása, referencia intézményi működés				
	Referencia intézményi működés, szakmai tapasztalatok, „Jó gyakorlatok” átadása.			
	A megye óvodáival szabályozott együttműködés kialakítása.			
3. Szervezetfejlesztés				
	Dolgozók motiválása az új feladatokhoz.			
	A német nyelvi környezet személyi feltételeinek további erősítése.			
	Közös programok szervezése, szervezeti klíma javítása, teljesítményértékelés.			
4. Tárgyi feltételek				
	Játszóudvar fejlesztése			
	Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.			

FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
Udvari növényzet folyamatos megújítása, az udvar füvesítése.			
5. Minőségfejlesztés, partnerekkel való együttműködés			
Az óvodai alapdokumentumok karbantartása és nyilvánosságának biztosítása.			
A minőségi munka feltételeinek biztosítása.			
A szülők és nevelők közötti hatékony kommunikáció és információáramlás javítása.			
Hatékony kapcsolattartás a társintézményi, közművelődési, szociális és szakmai szolgáltató intézményekkel.			
Rendszeres kapcsolattartás, konstruktív együttműködés fenntartása.			
7. Együttműködés az intézmény partnereivel			
A szülők és a gyermekek számára lehetőség biztosítása az intézmény megismerésére az óvodaválasztás előtt és folyamatosan.			
A munkatársak számára közös programok szervezése, oldott feszültségmentes légkör biztosítása.			

	FELADATOK	RÖVID TÁVÚ FELADATOK 1-2 ÉV	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK 3 ÉV	HOSSZÚ TÁVÚ FELADATOK 5 ÉV
	Feltételek folyamatos biztosítása a szakmai munkához.			
	Kiemelkedő teljesítmény hangsúlyosabb elismerése	 		
	Információáramlás hatékonyságának fejlesztése	 		
	Külső partnerekkel a kapcsolatok fenntartása,			
8. Egyéb intézményi szolgáltatások				
	Intézmény egyéb szolgáltatásainak jó színvonalú szervezése és megvalósítása			
	9.A jogszabályok, törvényi változások követése	   		

4. számú melléklet: FELADATTERV a 2017-2018. nevelési év feladatainak, programjainak ütemezése

FOLYAMATOS FELADATOK EGÉSZ ÉVBEN			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Az országos óvodai alapprogram és a pedagógiai program alkalmazása, megvalósítása a gyakorlatban. A Jó gyakorlatok, innovációk, a kompetencia alapú nevelés módszereinek alkalmazása	Óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok	Naplóban jelezni!
A weblapon, KIR-ben az intézményi dokumentumok frissítése. A módosított dokumentum jóváhagyását követően	Óvodavezető helyettes	A szakmai mk. tagjai	
Munkaerő változás esetén az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, munkaköri leírások frissítése, változásjelentés, szabadságok vezetése, távolmaradás jelentése.	Óvodavezető	Gazdasági vezető, Óvodatitkár Óvodavezető helyettes	
Nevelőtestületi értekezletek	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Minden hónap 2.sze. vagy cs.
Pedagógus önértékelés végzése terv szerint.	Belső önértékelési csoport vezetője	Belső Önértékelési Csoport tagjai	Hétfőnként
Ellenőrző látogatások.	Óvodavezető	Óvodavezető, óv. vez. hely, munkaköz. vez.	Ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a fenntartóval. Havi és aktuális megbeszélések, SZNNÖ ülések	Óvodavezető	Óvodavezető, gazdasági vezető	
Munkaközösségek munkavégzése a munkaterv szerint.	Munkaköz. vezetők	Munkaközösségi tagok	Minden hónapban munkaterv szerint
Kapcsolattartás partnerintézményekkel.	Óvodavezetés	Kijelölt kapcsolattartó	aktuálisan
Védőnő, Óvodaorvos, TM Korm. Hiv. Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, ERGONOM Kft..	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	alkalmanként
Hallgatók, gyakorlósok fogadása.	Óvodavezető-helyettes	Szakvezető óvónők	Oktató intézmény tanrendje szerint
KIR adatok pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek adatainak rögzítése és változásainak követése	Óvodavezető	Óvodatitkár	A jogszabály, rendelet betartásával.

Szeptember

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
A 2017-2018. nevelési év munkatervének, elkészítése, egyeztetése tanévnyitó értekezlet megtartása (aug 28.)	Óvodavezető	Óv. vez. helyettesek.	Jegyzőkönyv megküldése szeptember 15.
A nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés lefolytatásáról	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Szeptember
A szakmai munkaközösségek munkaterveinek, a gyermekvédelmi munkaterv, Madárbarát Óvoda éves terv, Gyermekvédelmi munkaterv véglegesítése	Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	Szeptember 15. a végleges
Törvényességi feladatok:			
Alkalmazás, munkarend, ped. előmeneteli rendszer, béremelés, csoportlétszámok	Óvodavezető	Gazdasági vezető, óvodatitkár	Jogszabályok folyamatos figyelése
Közzétételi lista frissítése a honlapon /az OSAP jelentés után is/.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	229/2012. (VIII.28.) Korm. r. 23.§ 24.§
Ingyenes gyermekétkeztetés nyilatkozatainak kiosztása a szülők számára, határozatok begyűjtése.	Óvodatitkár	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok	Hat. idő: a többségnek szeptember eleje, a később érkezőknek folyamatosan
Munkáltatói feladatok:			
Az új dolgozók munkáltatói dokumentumainak elkészítés, változások bevezetése a KIR rendszerbe, szakmai gyakorlat éveinek módosítása.	Óvodavezető	Gazdasági vezető	
Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása. Új dolgozónak munkakezddéskor, egyébként a munkaköri feladatok változásakor	Óvodavezető	Óvodavezető, gazdasági vezető	aktuálisan
Ügyeleti rend elkészítése.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető helyettes	
Béremelés előkészítése, adminisztrálása.	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Pedagógusigazolványok érvényesítése.	Óvodatitkár	Óvodatitkár	
Életpályamodell nyomon követése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
<u>Tanügy-igazgatási feladatok:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Az előző nevelési évi csoport-, mulasztási naplók lezárása, új naplók megnyitása. 	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Szept. 7.
<ul style="list-style-type: none"> Munkarendek, nevelési tervek elkészítése 	Óvodavezető helyettes	Óvodapedagógusok	Szept. 7.
<ul style="list-style-type: none"> Az új gyerekek bejelentése, adatainak felvitele a KIR-be 	Óvodavezető	Óvodatitkár	Pedagógiai asszisztensek
<ul style="list-style-type: none"> Óvodaköteles gyermekek számba vétele, gyermeklétszám adatok frissítése, KIR naprakész vezetése 	Óvodavezető	Óvodatitkár, fejlesztőpedagógus	Szept. 11.
<ul style="list-style-type: none"> Szülői értekezletek összehangolása, időpontjainak írásbeli közlése, nyilatkozatok engedélyezések stb. a szülőktől. Gyógytestnevelés ellátásáról tájékoztató a szülőknél. 	Óvodavezető Gyógy-testnevelő	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens	Szeptember 13. 14. Szeptember 10.
<ul style="list-style-type: none"> Gyermekvédelmi felelősök bemutatkozása az új szülőknél 	Gyermek védelmi felelősök	Gyermek védelmi felelősök	Szeptember 13.14.
<u>Pedagógiai feladatok:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése. A nyári szünet után visszatérő gyermekek visszaszoktatása. 	Óvodapedagógusok	Pedagógusok, ped. munkát közv. segítők	szeptember hónap folyamán
<ul style="list-style-type: none"> Az érintett csoportokban a beszoktatási pedagógiai munka ellenőrzése 	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tájékoztatás, interjú, megfigyelés
<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai programunk megvalósítása a gyakorlatban, a tervezőmunkában 	Óvodavezető helyettes	munkaközösség-vezetők	
<ul style="list-style-type: none"> Tanköteles gyermekek szülei számára tájékoztató értekezlet 	Fejlesztő pedagógus	Pedagógiai Szakszolgálat	Szűréseket követően
<ul style="list-style-type: none"> Pedagógiai Szakszolgálat, tanköteles gyermekek szűrése 	Óvodavezető, Lovas I. fejlesztőpedagógus	Lovas Ilona Ped. Szakszolgálat	Szeptember vége október eleje
<ul style="list-style-type: none"> A németországi önkéntes fogadása 	Önkéntes mentor	Pedagógusok	Szept. 4-6.
<ul style="list-style-type: none"> Teljesítményértékelési szabályzat készítése 	Óvodavezető	Munkaközösség-vezető	Szept. 1.

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Programok: <ul style="list-style-type: none"> • A Mondschein Kóruossal fellépés a szüreti napon, • A nagymányoki fesztiválon való részvétel. 	Óvodavezető, vez. hely. Német mk. vez.	Német munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> • szept. 16. • szept.23.
Kulturális programok igényének felmérés	Megbízott pedagógus	Óvodapedagógusok	Szeptember 12 13..
A szolgáltatások időtervének elkészítése szülői értekezleten ismertetése a szülőkkel	Óvodavezető helyettes		Pontos tájékoztatás
Mihály napi kiállításához terménygyűjtés, őszi közös óvodai kirándulás megszervezése	Hagyományápoló munkaközösség-vezető	Minden óvónő	
Óvodaszék és Szülői Munkaközösség megbeszélés	Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes	Nagné Pály Andrea	Szeptember 27
Gazdasági feladatok			
A dolgozók munka- és védőruha juttatásának áttekintése, a beszerzés előkészítése	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	Szeptember vége
Normatíva igénylésének módosítása	Gazdasági vezető	Könyvelő	
A térítési díjat fizetők és az ingyenesen étkezők nyilvántartása a szülő nyilatkozatok alapján	Gazdasági vezető	Könyvelő	szept.15.
A kétévente a vezetőkre kötelezően előírt NAV ABPE képzés betervezése, jelentkezés lebonyolítása	Óvodavezető, Gazdasági vezető	Óvodatitkár	Szeptember 12.
Munka alkalmassági felülvizsgálatok megszervezése, egészségügyi könyvek ellenőrzése	Óvodavezető	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	A szeptember 26-i szűrés előkészítése
Az udvari mozgásfejlesztő játékok rendszeres ellenőrzése	Gazdasági vezető	Karbantartó	A balesetveszély jelzése, elhárítása minden dolgozónak feladata!

Október			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Közoktatási statisztika KIRSTAT, SNI gyerekek szakvéleményének ellenőrzése. Óvodai törzskönyv frissítése	Óvodavezető, Gazdasági vezető	óvodatitkár, pedagógusok	Október 15.
Közzétételi lista frissítése	Óvodavez. helyettes,	Módszertani mk. tagjai.	Október 15.
Az intézményi dokumentumok, szabályzatok frissítése, módosítása	Óvodavezető	Óvodavezetés, BÖCSmk.	2017. december 20.
Szakmai anyagok beszerzése.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár, óvónők	
Márton nap és a nemzetiségi hét szervezése, Bázisintézményi szolgáltatás , jó gyakorlat átadás	Német mk. vezető, POK kapcsolattartó, óvodavezető	Német munkaközösség tagjai.	Megvalósítás: november 11-i hét.
Bölcsődei gondozónők látogatása.	Bölcsődei kapcsolattartó	Érintett kiscsoportok	Együttműködési terv szerint
Költségvetés tervezésének megkezdése.	Gazdasági vezető. Óvodavezető.	Fenntartó, Polg.m Hiv. Pénzügyi Osztály	Munkamegbeszéléseken
Óvónők látogatása az iskolákban, az első osztályokban	Csapó-Máté Judit	Óvónők	Ajándék a gyerekeknek
Bázisintézményi szolgáltatás Nevelés nélküli munkanap Német nemzetiségi Konferencia	Óvodavezető, POK kapcsolattartó	Dolgozók	Október 27.
A gyerekek képesség szerinti mérése az óvoda saját mérőeszközével.	Óvodavezető helyettes	Óvodapedagógusok	A fogadó órát megelőzően.
Fogadóórák tartása a szülőknek. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a megadott időponttól eltérően is tartható.20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. A szülő aláírásával hitelesíti!!!	Óvodavezető	Óvodapedagógusok, ped. munkát közv. segítők.	2017.október 17. 18 (hétfő-kedd) 2017. december 15. csütörtök 2018. február 23. csütörtök 2018. április 6. csütörtök
Pedagógus önértékelés, a Belső Önértékelés Csoport hatékony működtetése.	BÖCS vezető	BÖCS tagok	
Az Országos szakmai pedagógiai értékelésben = tanfelügyeletben résztvevő pedagógusok segítése.	Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok, dajkák	

November

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
A következő év bér- és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	Gazdasági vezető, óvoda vezető	gazdasági vezető, könyvelő	
Nyugdíjazás ütemezése, jubileumi jutalmak tervezése a következő évre,	Gazdasági vezető	Óvodavezető	
<ul style="list-style-type: none"> - A portfóliót író gyakornok segítése - Az Országos szakmai pedagógiai értékelésben = tanfelügyeletben résztvevő pedagógusok segítése 	Óvodavezető		Beadási határidő: november 25.
Gyakornokok segítése, figyelemmel kísérése	Óvodavezető, Mentorok		Gyakornoki szabályzat alapján
Márton nap november 11., Nemz. hét szervezése, megvalósítása	Német Munkaköz. vez. Óvodavez. helyettes	Minden dolgozó, gyermek és szülők	
Óvodai fényképezés megszervezése	Kijelölt ped. asszisztens		November 13.,14.,15..
Ellenőrző látogatások az ellenőrzési terv szerint	Óvodavezető	SZMSZ szerint.	
Szabályzatok aktualizálása, módosítása, törvényi változások követése, feldolgozása	Óvodavezető	Módszertani munkaközösség	
Bérmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése.	Gazdasági és Óvodavezető	Könyvelő	

December

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Hagyományápoló programok. Lucázás, Mikulás, Advent, Karácsony	Hagyományápoló munkaköz. vez.	Óvodapedagógusok, gyerekek, szülők, Wolf László	
Fellépés a Német Nemzetiségi Esten	Táncoktató	A fellépő csoport óvónői és a gyerekek	Szülők kíséretével
Csoportnaplók és a Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése,	Óvodavezető Gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes	
A szülői bál szervezése	Megbízott óvónők	Valamennyi dolgozó	2018. január
Karácsonyi ünnepség	Hagyományápoló munkaköz. vez.		
Alkalmazotti közösség értekezlet	Óvodavezető	Gazdasági vezető, KT vezető, óvodavezető helyettesek	December 18.
Munkaszerződések áttekintése, soros ugrások előkészítése	Gazdasági vezető	Gazdasági vezető	
Pályázati programokkal elszámolás	Óvodavezető Gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes	December 15.
Gazdasági év lezárása a 2017 évi költségvetési törvény, rendelték követése, óvodai tartalom alkalmazása	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Selejtezés, leltározás, az éves irattár és iktatás előkészítése az előző év lezárása, új iktatókönyv	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Téli iskolai szünet idejére az csoportok optimális megszervezése.	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	
Az iskolát kezdő gyermekek számbavétele, fogadóórák Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részt vevő gyerekek haladásának, fejlődésének értékelése.	Fejlesztőpedagógus	Óvónők	

Január

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Óvodaváró programok szervezése	Munkaközösségi és Egyéni feladatok között	2018-2019-ben Kiscsoportot indító óvónők	
Féléves munkát értékelő értekezlet, a munkatervek értékelése, felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, a Pedagógiai Program megvalósulásának értékelése.	Óvodavezető	Óvodavezetés	Január 31.
Tauberbischofsheim - i tanulók gyakorlatának előkészítése.	Óv.vez. Német munkaköz.	Németes óvónők	Január 30.
Szülői értekezletek.	Óvodavezető helyettes	Valamennyi óvónő	Január 10.11.
SZMK, Óvodaszék értekezlet és a nyári zárva tartás idejének egyeztetése.	Óvodavezető	Nagyné P. A. Häfner A.	Január 10. szerda
Óvodabál szervezése	Óvodavezető helyettes	Valamennyi dolgozó	
2017/2018. Nevelési év előkészítése.	Óvodavezető	Óvodatitkár	Január 11.
A tauberbischofsheimi német tanulók fogadásának előkészítés	Óvodavezető, Német Munkaközösség-vezető	Németes óvónők	Február 15.
Szabadságok kiszámítása, szabadságotlasi terv elkészítése	Óvodavezető helyettes, gazdasági vezető	Óvodavezető helyettes, gazdasági vezető	
Átsorolások elkészítése, Pedagógus II. fokozatba sorolás.	Gazdasági vezető, óvodavezető	Könyvelő	
Selejtezés, leltározás, az éves irattár és iktatás előkészítése az előző év lezárása, új iktatókönyv.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	
Gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	Gazdasági vezető	Könyvelő	
Költségvetési alapokmány elkészítése	Gazdasági vezető	Könyvelő, óvodatitkár	
Szertárrendezés	Óvodavezető helyettes	Pedagógusok, dajkák	

Február			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Hagyományápoló programok, farsang.	Munkaközösség vezető	Pedagógusok	Csoportonként szervezés
Fellépés a Dienes Iskola svábbálján.	Néptáncoktató	Csoport pedagógusai	2018. február
ÓVODABÁL	Óvodavezető helyettes		
Csoportnaplók és mulasztási naplók féléves ellenőrzése.	Óvodavezető	Óvodavez. hely és munkaköz vez.	folyamatos
Igény szerint szülői értekezlet, fogadóórák tartása az iskolába menő gyermekek szülei számára.	Fejlesztő pedagógus, logopédus, Ped. Szakszolg. munkatársa	Óvónők, szülők	
Költségvetési alapokmány elkészítése, leadása.	Gazdasági vezető, Óvodavezető	Könyvelő	
A tauberbischofsheimi német tanulók fogadása.	Óvodavezető, Német Munkaközösség-vezető	Németes óvónők	2018.
Vöröskeresztes program	Ovielnök	Az óvoda dolgozói	
Nevelési Tanácsadó szűrése	Óvodavezető, fejl. ped.	Óvodapedagógusok	Tanköteles korú gyermekek szűrése
Nyári zárva tartás kihirdetése. Nyári ügyeletet tartó óvodák beosztásának ismertetése	Óvodavezető	Óvodatitkár	Minden csoport faliújságján febr.15-ig
Óvodaváráó programok, nyílt napok tervezett időpontjai: Felelős: Munkaközösség. vezetők	<ul style="list-style-type: none"> * 2018. március 5. hétfő 16.30 Szülői fórum * 2018. március 23. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek * 2018. április 6. péntek 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek * 2018. április 17. kedd 9.30-11.30 Nyílt nap gyerekeknek, szülőknek 		

Március

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
2019. évi továbbképzési terv elkészítése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	március 15.
Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása az iskolai beíratáshoz.	Óvodavezető	Óvodatitkár	Iskolai beíratás előtt négy héttel
Beiskolázási feladatok.	Óvodavezető, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	
Utazási utalványok érvényesítése.	Gazdasági vezető	Óvodatitkár	
Hagyományápoló program, Kiszérés, Húsvét. Megemlékezés: Március 15.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok	Minden csoport	
Óvodapedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	
Óvodai beíratás, iskolai beíratás tájékoztatásának kifüggesztése	Óvodavezető	Óvodatitkár	Beíratás előtt egy hónappal
Óvodaszék SZMK értekezlet	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	Március 28.

Április

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Óvodai beíratás	Óvodavezető	Óvodatitkár, Óvodavezető helyettesek	Április 20 és május 20 között
Óvodai csoportok szervezése, értesítések a felvételtől, a csoportba sorolásról	Óvodavezető	Óvodatitkár, kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusok	Május végéig
Tájékoztató a fenntartónak a beíratás eredményéről, csoportok indításának engedélyezése	Óvodavezető	Óvodavezető	SZNNÖ ülés
Nyári karbantartási munkák tervezése, szervezése	Gazdasági vezető	Karbantartó, dajkák,	
Közös óvodai kirándulás	Munkaközösség vezető	Minden csoport	
Hagyományápoló programok: Májusfaállítás	Munkaköz vezető	Karbantartó, Csurgó Zk. Óvodapedagógusok	Április.
Óvodaszék SZMK értekezlet	Óvodavezető	Óvodaszék és Szülői Munkaközösség tagjai	
Bázisintézményi szolgáltatás	POK kapcsolattartó Német munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok	Kétnyelvű tanügyi dokumentáció, műhelymunka
Bázisintézményi szolgáltatás	POK kapcsolattartó		továbbképzési helyszín
Bázisintézményi szolgáltatás előkészítése	POK kapcsolattartó munkaközösség-vezetők	pedagógusok	nemzetiségi hét és tánctalálkozó

Május

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Anyák napja	Óvodapedagógusok	Szülők, gyerekek	Május első vasárnapja
Madárbarát innováció	Munkaközösség-vezető	Minden dolgozó	
Hagyományápoló programok: Pünkösdi Király-választás, Májusfa kitáncolás, Pünkösddőlés	Munkaköz. vez.	Óvónők. Karbantartó, Csurgó Zk., az ügyességi verseny győztesének csoportja,	
Egészség hét innováció szervezése, megtartása	Munkaközösség-vezetők	Pedagógusok	Május vége-június eleje
Bázisintézményi szolgáltatás Pünkösdi nemzetiségi hét	POK Kapcsolatrató hagy. ép. mk. vezető	pedagógusok	Május 16.
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető-helyettes	Dolgozók	
Közalkalmazotti Tanács Munkaközösség-vezetők beszámolója,	Munkaköz. vezető, Közalk. T. vez.		Írásban, hat. idő május 31.
Gyermekvédelmi felelősök beszámolója	Gyermekvédelmi felelősök	Óvodapedagógusok	Írásban, hat. idő május 31.
Eredmények, nehézségek, javaslatok a nevelési évben végzett munkáról rövid írásbeli beszámoló	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Írásbeli beszámoló június 10.
Belső Önértékelési Csoport beszámoló	BÖCS vezető	team tagok	Június 10.
SZMK Óvodaszék értekezlet	Óvodavezető	Választmányi tagok	Május vége
Évzáró műsorok, ballagások szervezése, és színvonalas megvalósítása.	Óvodapedagógusok	Az óvoda dolgozói	csoportonként

Június

Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Német nemzetiségi gyermektánc találkozó Bázisintézményi szolgáltatás	Óvodavezető és a helyettesek	Munkaközösség-vezetők, pedagógusok dajkák	június 1,
Nyári munkarend megszervezése	Óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	Június 20.
Szülői értekezlet a leendő szülők számára	Óvodavezető.	Kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusok	
Felújítási, karbantartási munkálatok megszervezése	Gazdasági vezető, karbantartó.	Karbantartó	
A következő nevelési évre gyermekbiztosítások rendezése	Megbízott Pedag. asszisztens	Óvodapedagógusok	
Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető, helyettesek	Munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok	Június 26. (hétfő)
Pedagógus napi ünnepség szervezése, kirándulás	Közalkalmazotti Tanács.		
Beszámoló készítése a 2017/2018. Nevelési év szakmai munkájáról	Óvodavezető	Gazdasági vezető	Június 31.
Nyári zárva tartás július 3- tól, vagy július 10-től három hét	Óvodavezető	Nevelőtestület, Szülői Fórumok SZNNÖ	SZNNÖ a 2018. januári ülésén hoz határozatot

Július			
Feladat	Felelős	Végrehajtásban közreműködők	Megjegyzés, határidő
Nyári nagytakarítás	Gazdasági vezető, óvodavezető helyettes	Karbantartó, dajkák, óvodapedagógusok	a nyári zárva tartás alatt
Nyári vezetői ügyelet	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, gazdasági vezető		Humánszolgálati Igazgatóság Humán Osztályával egyeztetve
Augusztus			
Nyári vezetői ügyelet	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, gazdasági vezető		
Felkészülés a nevelési évre: <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek adatainak frissítése - A 2017-2018-ös mulasztási naplók lezárása, az új 2018-2019-os naplók kiosztása, megnyitása - a 2018-2019-os évre szóló névsorok (csoportonként) elkészítése - Intézményi munkaterv elkészítése 	Óvodavezetés, Óvodatitkár		
Tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető		2018. augusztus 27 vagy 31.

5. sz. számú melléklet: Munkarend 2017/2018. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik .Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- ◆ Óvodavezető: 8 óra/hét,
- ◆ Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- ◆ Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- ◆ A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- ◆ Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Munkaidő kedvezmények, amelyek a feladat terv szerinti ellátására vehetők igénybe

- ◆ Közalkalmazotti Tanács elnöke: 3 óra/hét.
- ◆ Közalkalmazotti Tanács tagja: 2 óra/hét.
- ◆ Munkaközösség-vezetők: 2 óra/ hét

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Simon Attiláné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági vezető	Patkós Istvánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha heti váltás	Mészáros Istvánné	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Dobos Józsefné	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Karbantartó	Wolf László	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00

Pedagógusok kötelező órái:**Munkaidő heti 40 óra**

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.sz. SÜNI csoport	Szócs Ágnes	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
	Dörögdy Blanka	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
2.sz MACI csoport	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
3.sz MÓKUS csoport	Feigné Székely Anett	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
4.sz ELEFÁNI csoport	Vida-Hargitai Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30- .17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Häfner Adél óvodavezető-helyettes	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5. sz. KATICA csoport	Vas Istvánné	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
6.sz NYUSZI csoport	Priskinné Horváth Ildikó	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Lamuth Gitta	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-17.00
7.sz. FECSE csoport	Schüszler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Kovács Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
8.sz. ÓZIKE csoport	Ikerné Pintér Gabriella	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Deér Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
9.sz. PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Csapó-Máté Judit	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
10.sz. CSIGABIGA csoport	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Dienesné Kiss Kornélia	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
11.sz. CICA csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
Óvoda vezető	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét			13.00-17.00	13.00-17.00	

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig

B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

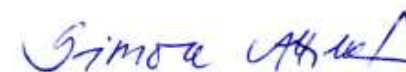
A 3. sz Mókus csoportban minden nap 8-16 óráig.

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	1.	Garbaczné Jankovics Mária	8.00-16.00	6.00-14.00
	2.	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	3.	Kostyán-Fogol Erika	márciustól októberig	8.00-16.00
KÉK	5.	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	6.	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-14.00
PIROS	7.	Sebestyén Renáta	8.00-16.00	6.00-14.00
	8.	Orbán Beáta	6.00-14.00	8.00-16.00
ZÖLD	9.	Kovács Andrea	8.00-16.00	6.00-14.00
	10.	Vörös Jánosné	6.00-14.00	8.00-16.00
FEHÉR	4.	Vas Nóra	8.00-16.00	6.00-14.00
	11.	Major Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Sárga pavilon	Szőke Szimonetta	8.00-16.00
Piros pavilon	Dobos Katalin	8.00-16.00
Zöld pavilon	Szilágyi Janka	8.00-16.00

Óvodatitkár: 7.30-16.00.



Simon Attiláné
Óvodavezető

6. számú melléklet

„Szakmai- Módszertani Munkaközösség”, a Belső önértékelési csoport 2017/2018-as nevelési év munkaterve

A Munkaközösség vezetője: Nagyné Pály Andrea

A munkaközösség tagjai: ,Häfner Adél, Ordas Andrásné, Takács Ágota Lovas Ilona.

Ordas Andrásné, Priskinné Horváth Ildikó, Feiglne Székely Anett, Krémer Mónika

Önértékelési csoport tagjai: Ordas Andrásné, Priskinné Horváth Ildikó,
Feiglne Székely Anett, Krémer Mónika

A munkaközösség célja:

- Az óvodavezetés munkájának segítése, az intézményben folyó munka segítése, az óvodavezetés támogatása
- Iránymutatás az intézmény pedagógiai - szakmai munkájának fejlesztéséhez.

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontja : 2 hetente, illetve szükség szerint

Feladatok :

1. Az intézményi dokumentáció elkészítése, frissítése az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően.
Határidő : folyamatos
2. Az intézményi, vezetői valamint pedagógus önértékeléssel kapcsolatos munka segítése, koordinálása, elvégzése. Pedagógus önértékelések időarányos lebonyolítása. Dokumentáció elkészítése, informatikai felületre való feltöltése.
Határidő : folyamatos
3. Az intézményi, vezetői valamint pedagógus tanfelügyelettel kapcsolatos munka segítése, koordinálása, elvégzése. Dokumentáció elkészítése, feltöltése az informatikai felületre.
Határidő : folyamatos
4. Az „Intézményfejlesztési/Intézkedési terv”-ben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges feladatok elvégzésében való aktív részvétel.
Határidő : folyamatos

Nagyné Pály Andrea
munkaközösség vezető

Szekszárd, 2017. szeptember 11.

7. számú melléklet

Német - Magyar néphagyomány-ápoló munkaközösség munkaterve 2017-2018 nevelési évre

A munkaközösség célja: Célunk a hagyományok átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a német nyelv iránt. A gyerekek ismerkedjenek meg a svábság kultúrájával, hagyományaival, szokásaival és életmódjával. Nyíljon alkalmuk arra, hogy találkozzanak idősebb emberekkel, akik még tudnak a szokásokról, népviseletről, életvitelről, mesterségekről, ünnepekről mesélni. A családokkal együtt erősödjön a gyerekek német nemzetiségi hagyományokhoz, szokásokhoz való kötődése, a nemzetiségi identitása.

A gyermekek megismertetése, érdeklődésének felkeltése a német nemzetiségi hagyományok, táncok, zenék, tevékenységek iránt, miközben alakuljon a nemzetiségi kultúrához, nyelvhez való pozitív viszonyuk. A tevékenységek során alakuljon a gyerekek kez ügyessége, hallása, ritmusérzéke, mozgása, beszédkézsége; a külső világ tevékeny megismertetése során fejlődjön szociális-, együttműködő-, értelmi-, verbális és testi képessége. Ismerkedjenek a természetes anyagok feldolgozásának lehetőségeivel.

A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével. A hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása. A gyermekek cselekvésen keresztül, olyan a későbbi életre is meghatározó élményeket kapjanak, amelyek a szülőföldhöz, a társaikhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

Feladataink:- Ismerkedjenek meg a gyerekek a német kisebbségi szokásokkal, hagyományokkal és a tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg azok tiszteletét és megbecsülését. Ismerjenek meg a német kultúrából merített dalokat, mondókákat, verseket, népi játékokat. A nemzetiségi nyelvi nevelés által feladatunknak tekintjük könnyebbé tenni az iskolai nyelvtanulást. A szülők, nagyszülők és meghívott mesterek segítségével törekszünk az anyanyelvi környezet megjelenítésére.

A gyerekek örömmel vegyenek részt a kezdeményezéseken, kapcsolódjanak be a tevékenységekbe, érdeklődésüket keltse fel a német nyelv jellemző fonetikai sajátossága.

- Az évszakok változásából fakadó időjárást megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve.

Az időjárás változásaiból fakadó a hagyományos népi életmódot utánzó környezetalkító munkálatok végzése (palántanevelés, növénygondozás)

Jeles napok előtti készülődések.

A rendszeres környezetmegismerő séták, tájmegismerő kirándulások szervezése.

Személyes példamutatással is igyekezzünk megalapozni óvodai szinten a néphagyomány, népi szokások ápolását.

Hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása.

Őszi ünnepkörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események

Az őszi évszak sokszínűségét, különös kettősségét a gyerekek nap, mint nap megtapasztalják közvetlen közlelől. Látják az ezer színben pompázó derűs természetet, ugyanakkor megériinti őket fokozatos hanyatlásának melankolikus hangulata is.

1. Michael Tag -Mihály-nap

Időpont: 09.29.

Feladatok: A gyerekek ismerkedjenek meg népi bölcsességekkel, szólásokkal, találós kérdésekkel. Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást, vásárt.

Felelős: Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Csoportonként

2. Ausflug im Herbst-Őszi kirándulás

Időpont: Október vége

Feladatok: Tapasztalatok szerzése a természetben.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: óvodai

3. Ungarische Volkstanz-Néptánc beindítása

Időpont: Október eleje

Feladatok: Igények felmérése, csoportok kialakítása.

Felelős: Vas Istvánné

Szervezési mód: óvodai

4. Weinlesefest-Szüreti mulatság

Időpont: Október eleje

Feladatok: A rendezvény megszervezéséhez szükséges feladatok megbeszélése, eszközök beszerzése. Szülők tájékoztatása.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: óvodai – szülők számára nyitott

5. Martinstag , Nationalitätentag- Márton-nap, Nemzetiségi hét

Időpont: November 06.-10.

Feladatok: Ismerkedés még élő német nemzetiségi kismesterségekkel, hagyományokkal

Felelős: Schüzler Anikó

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai

Téli ünnepkörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események

Az évszak jellegéből adódóan több időt töltenek együtt az emberek a családi otthonokban. A bensőséges hangulat, az emberi kapcsolatok szívből jövő melegsége megériinti a gyermeki lelket is.

1. Nikolaus-Mikulás napja

Időpont: 12.05.

Feladatok: A program összeállítása

Felelős:

Szervezési mód: Óvodai

2. Luzientag -Lucázás

Időpont: 12.13.

Feladatok: A szereplő csoport kijelölése. Hagyományismeret bővítése.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai

3. Weihnachten-Karácsony

Időpont: 12. 16.

Feladatok: Karácsonyi hangulat megteremtése. Csoportok beosztásának megszervezése. Pásztorjáték megtekintése.

Felelősök: Vas Istvánné

Wolf László

Minden óvodapedagógus

Szervezési mód: Óvodai – csoportonként

4. Winteraustreibung-Kisze-báb égetés

Időpont: 02.

Feladatok: Hagyományok megismerése, télbúcsúztatás, tavaszvárás.

Felelős: Vas Istvánné

Minden óvodapedagógus

Wolf László

Szervezési mód: Óvodai – szülők számára nyitott

Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó szokások, hagyományok egyéb események

Egyre több időt töltünk a szabadban, ahol mindenütt a nyugtató zöld szín uralkodik. Az életöröm a termékenység, a bőségkívánás az egészségjólás megannyi változatát jelképezi ez az ünnepkör.

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2017/2018.

1. A munkaközösség céljai:

- a pályakezdő óvónők támogatása az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben, a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában;
- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése;
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások révén;
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- tematikus tervek, éves gyűjtemények készítése és megosztása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése;
- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- a „jó” gyakorlatunk elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a munkaközösség tagjai, a gyakoronokokkal együtt;
- a foglalkozások, témák érdekessége;
- munkánkat segítő szakirodalmi anyagok;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- éves tervezés intenzív kétnyelvű csoportban;
- tematikus terv készítése korcsoportonként;
- portfólióírás, minősítési rendszer munkaközösségen belüli tapasztalatcserével;
- német vers- és dalanyag átadása az új kolléganők részére;
- német nyelvű mesék leegyszerűsítése, feldolgozása;
- a német nemzetiségi tánc bemutatása és közös megtanulása;
- a frissen végzett kolléganők főiskolán megismert, innovatív módszertani elméleteinek megosztása és lehetséges beillesztése a napi gyakorlatba;
- hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- hagyományőrzés a mindennapi óvodai nevelés keretein belül – a „jó” gyakorlat átadása;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján;
- dokumentációkészítés, csoportnapló írás fejlesztése.

Szekszárd, 2017. szeptember 9.

Készítette: Takács Ágota

Gyermekvédelmi Munkaterv 2017-2018

Szekszárd, 2017. augusztus

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, oktatása az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint.

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése.
- A pedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- Tájékoztatás, információk átadása
- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.
- Együttműködés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- Hátrányos megkülönböztetés elkerülése.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel.
- Szakirodalom tanulmányozása.
- Továbbképzéseken való részvétel.

- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

Szeptember, október:

Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.

A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit feltárni.

A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogukat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén hova fordulhatnak segítségért.

A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

November, december:

A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.

Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.

Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Tájékoztatás, információ csere.

Január:

Kollégák tájékoztatása az első félév munkájáról.

Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Esetmegbeszélések.

Február, március:

Gyermekvédelmi munka féléves összegzése.

Települési tanácskozáson való részvétel.

Információ csere

Április, május:

A felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása.

Esélyegyenlőség biztosítása

A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés” összehívása.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletek változásainak rendszeres figyelése, majd a kollégák és a szülők tájékoztatása.

Lamuth Gitta

Ikerné Pintér Gabriella

Gyermekvédelmi felelősök

10. sz. melléklet

A Közalkalmazotti Tanács feladatairól a 2017/ 2018. tanévben

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval történő tárgyaláskor az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló összes dolgozót képviseli, a dolgozók részvételi jogát testesíti meg az oktatási intézmény irányításában, vagyis alapvető feladata, hogy a döntések előkészítésénél megjelenítse a dolgozók véleményét, érdekeit.

A KT és a munkáltató együttműködése

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató együttműködik.

Az együttműködés célja:

- Az intézmény nevelő-oktató és azt segítő tevékenysége színvonalának emelése.
- A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása érdekében a jogok és köteleességek összhangjának megteremtése.
- A fentiek érdekében a munkáltató az intézményirányításával, a munkáltató jogkör gyakorlásával kapcsolatban felmerül gondok, feladatok megoldásába bevonja a KT - t, mely e kérdésekkel kapcsolatban az általa képviselt közalkalmazottak véleményét, álláspontját közvetíti.

A Közalkalmazotti Tanács feladata, hogy figyelemmel kíséresse a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartását ennek megfelelően képviseli a közalkalmazottak közösségének és tagjainak érdekeit.

A vonatkozó rendelkezések szerint a Közalkalmazotti Tanács gyakorolja a közalkalmazotti jogviszonyban állók nevében a *részvételi* (tájékoztatás kérési, együttdöntési, véleményezési és egyetértési) *jogokat*. A tanács tagjai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő, valamint az intézmény belső rendjével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek a vezetőtől.

Szekszárd, 2017. szeptember 7.

Ikerné Pintér Gabriella

Ordasné Szunyogh Ildikó

Orbán Beáta

Közalkalmazotti Tanács tagjai

11. számú melléklet

Továbbképzés és teljesítés a 2011- 2018. továbbképzési ciklusban.

	Név	Munkakör	Oklevél	3. ciklus	4. ciklus
1.	Lovas Ilona	óvodapedagógus, szakvizsga, gyógypedagógus	103/1985. PTA 004877 SZV-49/2003. PTI 010628 615/2006.	2013- 2020	Kezd 2020.
2.	Priskinné Horváth Ildikó	óvodapedagógus	KO-24/99 23/1984.	2011-2018	Kezd 2018-19.
3.	Dienesné Kiss Kornélia	óvodapedagógus	L-13/1990.	2011-2018	Kezd 2018-19.
4.	Ikerné Pintér Gabriella	óvodapedagógus	36/1986.	2012-2019 Kész	Kezd 2018-19.
5.	Vas Istvánné	óvodapedagógus	L-74/1996.	2011-2018 Kész	Kezd 2018-19.
6.	Nagyné Pály Andrea	német nemzetiségi óvodapedagógus, fejl. ped. szakvizsga	42/1987. PTA004133SZV-F- 11/2007.	2014-2021 Kész	Kezd 2021-22.
7.	Takács Ágota	német nemzetiségi óvodapedagógus	57/1987.	2011-2018 Kész	Kezd 2018-19.
8.	Häfner Adél	német nemzetiségi óvodapedagógus, közoktvez szakvizsga	B/16/1999. PTH003013 9300 (2007)	2014-2021 Kész	Kezd 2021-22.
9.	Szócs Ágnes	német nemzetiségi óvodapedagógus, mentorpedagógus szakvizsga	PTC000093 N-10/2003.	2011-2018 2017-ben szakvizsga, így kész.	Kezd 2024
10.	Schmidt Zsuzsanna	német nemzetiségi óvodapedagógus	PTC000104 N-5/2002.	2009-2016 Kész	Kezd 2017-ben
11.	Schüszler Anikó	német nemzetiségi óvodapedagógus	37/1991.	2011-2018 Kész	Kezd 2018-19.
12.	Rubint Erika	német nemzetiségi óvodapedagógus, ped szakvizsga gyógytestnevelő	PTA000672 85/1997. PTC 016376 263/2016l	2011-2018 Kész,	Kezd 2023.
13.	Vida-Hargitai Eszter	német nemzetiségi óvodapedagógus	N-4/20002000.06.15	Kezd 2014- 2021	
14.	Simon Attiláné	német nemzetiségi óvodapedagógus, közoktvez. szakvizsga	52/1987. 1987.06. PTC009277 1770/2001.	2011-2018 Kész	Kezd 2018-19

15.	Czéh Kinga	német nemzetiségi óvodapedagógus, gyógypedagógus	N-3/1998 Illyés Gy. GYT-10/99 Illyés Gy. 2001 Gy271/2005 LTE Bárczi/	Kezd 2012 2012-2019.	
16.	Feigné Székely Anett	német nemzetiségi óvodapedagógus	OKL-00002773/2013 BA PTE	Mentes	2020-2027
17.	Dörögdy Blanka	német nemzetiségi óvodapedagógus, bölcsész	OKL-00003617/2014 BA 57-2016/MA PTE	Mentes	Kezd 2023-2030
18.	Kovács Eszter	német nemzetiségi óvodapedagógus	N-338/2016 (BA PTE)	Mentes	Kezd 2023-2030
19.	Krémer Mónika	német nemzetiségi óvodapedagógus, bölcsész	OKL- 00001539/2011 BA PTE008807 10-2014/MA	Mentes	Kezd 2020-2027
20.	Lamuth Gitta	német nemzetiségi óvodapedagógus	OKL-00002012/2012	Mentes	Kezd 2019-2026
21	Csapó-Máté Judit	német nemz. óvodapedagógus	L-30/2017NNOP	Mentes	Kezd 2024
Gyes	Lamuth Vanda	német nemzetiségi óvodapedagógus	OKL-002010/2012	Mentes	2019-2026
22.	Ordas Andrásné	német nemzetiségi óvodapedagógus	D-23/1999, L-34/2011DNNÓP	Mentes	Kezd 2018-2025
23.	Schmidt Eszter	német nemzetiségi óvodapedagógus	OKL-0000199/2012 BA	Mentes	Kezd 2019
24.	Deér Mónika	német nemzetiségi óvodapedagógus	OKL-00004341/2015 BA	Mentes	Kezd 2022
	Szőke Szimonetta pedagógiai asszisztens	német nemzetiségi óvodapedagógus	N-22/2017.NNÓP	Mentes	Kezd 2024
	Dobos Katalin pedagógiai asszisztens	kémia-környezettan tanár német nemz ped. tanulmány folyamatban Baja Eötvös Főiskola	Kkt-6/2002		
	Szilágyi Janka pedagógiai asszisztens	kisgyermekgondozó tanulmányok folyamatban PTE			