



**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
közgyűlésének
1/2019. (II. 5.) önkormányzati rendelete
a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról,
valamint az államháztartáson kívüli források
átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.)
önkormányzati rendelet módosításáról***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 27/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdés d) pont da) alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Gazdaság és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 2/B. §-sal egészül ki:

„2/B. § (1) A Közgyűlés Hitéleti Alapot hoz létre az egyházi közösségi programok és beruházások megvalósításának támogatására.

(2) A Hitéleti Alap forrása az éves költségvetési rendeletben előírányzott összeg.

(3) A Hitéleti Alapból annak a bevett egyháznak a Szekszárdon működő szervezeti egysége részesülhet támogatásban, amely együttműködik Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatával valamely közösségi, családi, gyermek, illetve ifjúsági program szervezésében, végrehajtásában, vagy közreműködik önkormányzati közfeladat ellátásában.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyházi jogi személyek minden évben március 31-ig igényelhetnek támogatást az 1. melléklet szerinti támogatási kérelem benyújtásával a Hitéleti Alap tárgyevi felosztására vonatkozó - egyházközösségek között előzetesen leegyeztetett - közös javaslat csatolása mellett.”

2. § Az R. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

* A rendeletet a közgyűlés a 2019. január 31-ei ülésén fogadta el.

„(5) A (4) bekezdésben foglaltakon kívül kizárólag az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogosult támogatásra, aki az alábbi jogosultsági feltételeknek (a továbbiakban: támogatásra jogosultság feltételei) megfelel:

- a) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpvtv.) 6.§-a alapján nem minősül összeférhetetlennek, vagy a törvény 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek szerint érintettnek minősül, de érintettségét a jogszabály szerinti honlapon közzétette;
- c) az önkormányzati adóhatóságnál és az állami adó- és vámhatóságnál nincs nyilvántartott adótarozása vagy köztarozása;
- d) az önkormányzattól korábban kapott támogatással elszámolt.”

3. § Az R. 4 – 6. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek.

„4. A támogatási kérelem és a pályázati felhívás

4. § (1) Eseti kérelmeknél a támogatási kérelemnek tartalmaznia kell (1. melléklet):

- a) a támogatást kérő nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát vagy cégjegyzékszámát,
- b) a támogatást kérő számlaszámának megjelölését,
- c) az elérni kívánt támogatási cél leírását,
- d) az igényelt támogatás összegét, megjelölve a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- e) a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- f) a természetes személy nyilatkozatát arról, hogy tudomásul veszi, hogy a támogatást megítélő adatkezelő szerv a kérelem elbírálásához szükséges adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) e) pontja szerinti közérdekből végzett feladat teljesítése, végrehajtása, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli továbbá, hogy a pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatást megkapta,
- g) a támogatásra jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

(2) A pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a támogatást nyújtó megnevezését,
- b) a pályázat címét és célját,
- c) a rendelkezésre álló keretösszeget és az összeg forrását,
- d) visszatérítendő vagy vissza nem térítendő-e a támogatás,
- e) a pályázók körét,
- f) a támogatandó célokat,
- g) az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határát,
- h) a szükséges saját forrás mértékét,
- i) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- j) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,

- k) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- l) a benyújtás és az elbírálás határidejét,
- m) a pályázati adatlapot,
- n) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit,
- o) a pályázathoz kitöltendő nyilatkozatokra történő utalást,
- p) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban.

(3) Pályázatból igényelt támogatás esetén a pályázati felhívás rendelkezései az irányadók, de a következőket kötelező mellékelni:

- a) nyilatkozatot a pályázati feltételek elfogadásáról,
- b) a támogatást kérő nyilatkozatát arról, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell,
- c) a támogatást kérő nyilatkozatát, hogy a pályázatban foglalt közérdekű adatok Szekszárd város hivatalos weblapján történő közzétételéhez hozzájárul,
- d) természetes személy nyilatkozatát arról, hogy tudomásul veszi, hogy a támogatást megítélő adatkezelő szerv a pályázat elbírálásához szükséges adatokat *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) e) pontja szerinti közérdekből végzett feladat teljesítése, végrehajtása, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli továbbá, hogy a támogatási kérelemmel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatást megkapta, azt megértette és elfogadja,
- e) támogatásra jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

(4) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha

- a) a kérelem nem tartalmazza a (1) - (3) bekezdésben meghatározottakat, és azt a kérelmező a döntés meghozataláig nem pótolja,
- b) a támogatást igénylő a döntéshozatal megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a döntéshozó a kapott támogatás visszafizetésére kötelezte,
- c) a támogatást kérő tekintetében a Közpvt. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(5) Két éven keresztül nem részesülhet támogatásban, illetve a folyósított támogatás visszafizetésére kell kötelezni azt a támogatottat, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázati dokumentációban, eseti kérelmében valótlán adatot szolgáltat,
- b) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatói okiratban, illetve támogatási megállapodásban a megjelölt céltól részben vagy egészben eltérő módon használja fel,
- c) a támogatói okiratban, illetve a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette.

5. A támogatási kérelmek és a pályázatok elbírálása

5. § (1) A pénzügyi keret rendelkezésre állása esetén a döntéshozó a támogatási kérelmet a beérkezéstől számított harminc napon belül bírálja el, amennyiben a döntéshozó testületként jár el, akkor a kérelem elbírálása a soron következő rendes ülésén történik, de legfeljebb hatvan napon belül. A döntéshozó a döntést követő tizenöt munkanapon belül a támogatói okirat vagy támogatási megállapodás megküldésével egyidejűleg, a Polgármesteri Hivatal útján értesíti a támogatást igénylőt a döntésről.

(2) A döntéshozó a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás rendelkezésre állásához kötheti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.

6. Támogatói okirat kibocsátása, támogatási megállapodás megkötése

6. § (1) A támogatási kérelmeket és a benyújtott pályázatokat elbíráló döntést követő 15 napon belül a döntéshozó támogatói okiratot bocsát ki, kivéve az alábbi esetekben:

- a) természetben nyújtott támogatás,
- b) visszatérítendő támogatás,
- c) 1/B §-a szerinti általános csekély összegű „de minimis” támogatás,
- d) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 18/2013. (IV. 2.) önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény,
- e) a Közcsatornára történő rákötés támogatására vonatkozó pályázat keretében nyújtott támogatás,
- f) Klímaalap keretében nyújtott támogatás.

(2) Azokban az esetekben, amelyekben támogatói okirat kibocsátásának nincs helye, a rendelet 3. melléklete szerinti támogatási megállapodást kell kötni. Az (1) bekezdés d), e) és f) pontjaiban hivatkozott támogatások esetén a támogatási megállapodás minta a vonatkozó rendelet rendelkezéseinek megfelelően, vagy a pályázati felhívásban kiírtakra tekintettel speciális rendelkezésekkel egészítendő ki.

(3) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) természetes személy esetén: név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám,
- b) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén: név, székhely, CIC regisztrációs szám és bírósági nyilvántartásba vételi szám vagy cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, képviselő neve,
- c) a támogatói döntést meghozó szerv/személy megjelölését, a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- d) hogy a támogatás vissza nem térítendő vagy visszatérítendő-e,
- e) a támogatás összegét, természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét, forrását,
- f) a támogatás felhasználásnak célját és felhasználásának feltételeit,
- g) természetbeni támogatás esetén a támogatás módját és idejét,

- h) a támogatás folyósításának határidejét és ütemezését,
- i) a pénzügyi elszámolás határidejét és módját,
- j) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét,
- k) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét,
- l) a nem cél szerinti felhasználás, a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétel, továbbá a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén a visszatérítési kötelezettséget és az inkasszó kibocsátásának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket,
- m) a támogatási megállapodás felmondása, illetve elállás esetköreit,
- n) a megállapodáshoz csatolandó nyilatkozatokra történő utalást.

(4) A támogatói okiratnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatói döntést meghozó szerv/személy megjelölését, a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát;
- b) a támogató adatait (név, székhely, adószám, bankszámlaszám, képviselő neve);
- c) a támogatott adatait:
 - ca) természetes személy esetén: név-születési név, lakóhely, anyja neve, szül. hely és idő, adóazonosító jel, bankszámlaszám;
 - cb) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén: név, székhely, CIC regisztrációs szám és bírósági nyilvántartásba vételi szám vagy cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, képviselő neve;
- d) a támogatás összegét és forrását;
- e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját;
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit, ennek keretében különösen a felhasználás célját, a felhasználási határidőt és az elszámolási határidőt;
- g) a támogatási jogviszony időtartamának meghatározását;
- h) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket;
- i) a támogatói okirat visszavonására, a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket;
- j) biztosítékokra, különösen az inkasszó kibocsátásának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket;
- k) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

(5) Amennyiben a támogatási összeg 500.000,- Ft feletti, a támogatói okiratban, illetve a támogatási megállapodásban biztosítékként az inkasszó kibocsátásának lehetőségét is ki kell kötni, a támogatottnak a támogatói okirathoz, illetve támogatási megállapodáshoz annak aláírásával egyidejűleg azonnali beszedési megbízásra, inkasszóra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot kell csatolnia.

(6) Természetbeni támogatás esetén jelen rendeletben meghatározott elszámolásra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak, az elszámolás módját és határidejét a természetbeni támogatás jellege alapján kell meghatározni a támogatási megállapodásban.

(7) A támogatást a megállapodás, illetve a támogatói okirat mindkét fél általi aláírását követően átutalással kell teljesíteni, természetes személy esetében akkor kerülhet sor postai átutalásra, ha a támogatott nem rendelkezik bankszámlával.

(8) A 3. § (3) bekezdése szerinti eljárás esetén az (1) bekezdés szerinti határidő az állásfoglalás

kézhezvételének napján kezdődik.”

4. § (1) Az R.7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elszámolás a támogatói okiratban, illetve a támogatási megállapodásban, és az ahhoz csatolt elszámolási tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően történik.”

(2) Az R. 7. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A támogatásról szóló pénzügyi beszámolót elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben az elszámolás benyújtásától számított 60 napon belül azt a döntéshozó nem kifogásolja.”

5. § Az R. 8. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„8. Támogatói okirat, illetve támogatási megállapodás módosítása

8. § (1) A támogatási megállapodás, illetve a támogatói okirat módosítására az elszámolási határidő lejárta előtt a támogatott írásbeli kérelme alapján kerülhet sor.

(2) A támogatási megállapodás módosítására mindkét fél általi aláírást követően, írásban kerülhet sor.

(3) Támogatói okirat esetében a döntéshozó az okiratot egyoldalúan is módosíthatja, ebben az esetben a támogatási jogviszony a kedvezményezett elfogadó nyilatkozatával jön létre. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, hogy ha a kedvezményezett a támogatói okirat közzétételétől számított 8 napon belül nem tesz nyilatkozatot.

(4) A határidő módosításának engedélyezéséről a döntéshozó, a Közgyűlés esetében átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

6. § Az R. 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

7. § Az R. 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

8. § Hatályát veszti az R. 3. § (6) bekezdése.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ács Rezső
polgármester

dr. Molnár Kata
jegyző

Kihirdetési záradék:

A kihirdetés napja: 2019. február 5.

dr. Molnár Kata
jegyző

**1. melléklet az 1/2019. (II. 5.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelethez**

KÉRJÜK GÉPPEL VAGY NYOMTATOTT BETŰVEL KITÖLTENI!

Támogatási kérelem

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/Közgyűlésének Bizottsága/Polgármestere*
által nyújtott támogatásokhoz/kérelmekhez

1. A kérelmező adatai

Intézmény/szervezet neve:	
Székhelye (irányítószámmal):	
Intézmény/szervezet vezetőjének neve/titulusa:	
Telefonszám (körzetszámmal):	
Mobiltelefon száma:	
E-mail cím:	
Intézmény/ szervezet adószáma:	
Intézmény/ szervezet nyilvántartásba vételi száma:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Intézmény/szervezet számlaszáma:	
Civil szervezet esetén CIC regisztrációs szám:	
Kérelem tárgyának összköltsége (részletes költségvetés csatolandó, melyhez a megadott excel tábla felhasználása ajánlott)	
Kért/kapott támogatási összeg:	
Egyéb kapott támogatások:	
Kapcsolattartó neve:	
Levelezési cím:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

2. A kérelem tárgya (rövid összefoglalás):

.....
.....

3. A támogatandó cél megvalósításának időszaka:

Kötelezően csatolandó:

- jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatósági nyilatkozatát (3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 6-8. mellékletei).
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot. (3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet 4. melléklete)
- Kérelem tárgyának összköltsége (részletes költségvetés csatolandó, melyhez a megadott excel tábla felhasználása ajánlott)

Nyilatkozom, hogy :

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a **évről szóló beszámoló** (pénzügyi kimutatás és eredménylevezetés, közhasznúsági melléklet) **letétbe helyezésre került.**
2. tudomásul veszem, hogy a támogatási kérelmében feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Nyilatkozom, hogy a támogatás igénylése iránti eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartamát megismertem, azt megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
3. nincs az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótervezésem, és nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adótervezésem, valamint köztartozásom.

Dátum

.....

aláírás

*aláhúzendó

Támogatási kérelem (természetes személy esetén)

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/Közgyűlésének Bizottsága/Polgármestere*
által nyújtott támogatásokhoz/kérelmekhez

1. A kérelmező adatai

NÉV:	
Lakóhely (irányítószámmal):	
Születési név:	
Telefonszám (körzetszámmal):	
Mobiltelefon száma:	
E-mail cím:	
Adóazonosító jel:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszáma:	
Kérelem tárgyának összköltsége (részletes költségvetés csatolandó, melyhez a megadott excel tábla felhasználása ajánlott)	
Kért/kapott támogatási összeg:	
Egyéb kapott támogatások:	

2. A kérelem tárgya (rövid összefoglalás):

.....
.....

3. A támogatandó cél megvalósításának időszaka:

Kötelezően csatolandó:

-a természetes személy nyilatkozatát, hogy megkapta a támogatás igénylésére vonatkozó eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatást, azt megértette és elfogadja.

-**Kérelem tárgyának összköltsége** (részletes költségvetés csatolandó, melyhez a megadott excel tábla felhasználása ajánlott)

Nyilatkozom, hogy :

1. tudomásul veszem, hogy a támogatási kérelmében feltüntetett személyes adataimat a támogatási kérelmet elbíráló szerv a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Nyilatkozom, hogy a támogatás igénylése iránti eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztató tartamát megismertem, azt megértettem.
2. nincs az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozásom, és nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adótartozásom, valamint köztartozásom.
- 3.

Dátum

.....
aláírás

Másolat eredetijeR17003m1_mell [kompatibilis üzemmód] - Excel

FÁJL KEZDŐLAP BESZÚRÁS LAPELRENDEZÉS KÉPLETEK ADATOK VÉLEMÉNYEZÉS NÉZET FEJLESZTŐESZKÖZÖK Bejelentkezés

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegből fedezett kiadások (Ft-ban)	Más forrásból fedezett kiadások /önrész, egyéb támogatás/	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve, lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva				
1									
2	A	DOLOGI KIADÁSOK	0 Ft	0 Ft					
3	A1	Ingatlan üzemeltetés költségei							
4	A2	Jármű üzemeltetés költségei							
5	A3	Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei							
6	A4	Adminisztráció költségei							
7	A5	PR, marketing költségek							
8	A6	Kommunikációs költségek							
9	A7	Utazás, kiküldetés költségei							
10	A8	Megbízási díj (számlás kifizetés)							
11	A9	Élelmiszer, étkezés költségei							
12	A10	Szállás							
13	A11	Egyéb költségek							
14	B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	0 Ft	0 Ft					
15	B1	Bérmunkások							
16	B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)							
17	C	TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK	0 Ft	0 Ft					
18	C1	Tárgyi eszközök							
19	C2	Beruházás, felújítás							
20	Z	ÖSSZKÖLTSÉG (Z=A+B+C):	0 Ft	0 Ft					
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Munkalap1

KÉSZ

19:29
2018.04.18.

Támogatási kérelem útmutató Támogatott tevékenységek és kiadástípusok

'A' fősor, dologi kiadások

A Dologi kiadások fősor között lehet tervezni, minden a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.

A1 Ingatlan üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- közüzemi díjakat (pl: áram, víz, fűtés...)
- közös költséget
- biztosítási díjat
- ingatlan karbantartási, javítási költségeit
- ingatlan bérleti díjat
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (pl: tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb...)

A2 Jármű üzemeltetés költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- üzemanyagköltséget
- bérleti díjat
- javítási, karbantartási költségét
- parkolási, úthasználati díjat (pl: autópálya matrica)
- biztosítási díjat

A3 Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt eszközök (projektor, számítógép, stb....) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások számlával igazolt költségeit:

- bérleti díjat, kölcsönzési díjat
- fenntartási, javítási költségeket
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltséget (pl: fűnyíró)
- számítástechnikai fogyóeszközöket (pl: egér, billentyűzet, pendrive, Cd, Dvd stb...)
- egyéb eszközök üzemeltetési költségeit

A4 Adminisztráció költségei

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő adminisztrációs költségeket:

- irodai papír (levélpapír, boríték, sokszorosítás, fénymásolás papírigénye költségeit
- nyomtatványok költségeit (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, szervezeten belüli információ áramláshoz szükséges belső nyomtatványok, előadói ívek, számítástechnikai feldolgozásnál alkalmazott előnyomott papír stb...)

- minden irodai célokat szolgáló anyag, készlet költségét (irattartók, tűzőgépek, irodai kapcsok, naptárak, tollak stb...)
- adminisztrációs szolgáltatások kiadásait (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítésének költségeit, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik.
- egyéb a szervezet tevékenysége során felmerült adminisztrációs költségeket

A5 PR, marketing költségek

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- hirdetési-, reklámköltségeket (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak.)
- PR, marketing kiadványok költségét (brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek, plakátok, névjegykártyák)
- arculattervezés költségeit

A6 Kommunikációs költségek

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségeit (domain díj, folyamatos feltöltés költsége, tárhely díj, honlapfejlesztés)
- postaköltségek (levélfeladás, pénzfeladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja)
- telefonköltséget (előfizetési és forgalmi díjak, feltöltőkártyák stb..)
- internetköltséget
- hírlevél szerkesztési, nyomdai költségeit,
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

A7 Utazás-, kiküldetés költségei

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó utazási, kiküldetési költségeket:

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, szervezet érdekében történő használatának költségeit (kiküldetési rendelvénnyel igazolt üzemanyagköltségeket, amortizációs költséget)
- tömegközlekedési eszköz, szervezet érdekében történő használatának számlával igazolt költségeit (nem munkába járás költségei)
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket

A8 Egyéb szolgáltatások díja (számlás kifizetés)

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő megbízási díjakat, amelyek teljesülését követően a megbízott számlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő, a megbízó részére.

A9 Élelmiszer, étkezés költségeit

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet működésével összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit:

- élelmiszer alapanyag költségeit
- étkezés költségeit (éttermi szolgáltatás)

A10 Szállás

Ezen az alsonon lehet tervezni a szervezet tevékenységével összefüggő szállás igénybeviteléhez kapcsolódó költségeket.

A11 Egyéb költségek

Rendezényszervezés esetén a szervezéssel és a lebonyolítással kapcsolatos egyéb költségek, amik az A1-A10 sorba nem férnek bele.

'B' fősor bérköltségek és személyi jellegű egyéb kifizetések

Ezen a főson belül lehet tervezni minden a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függetlenül.

B1 Bérköltség

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérköltséget, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkáltatót terhelő járulékokat
- táppénz, betegszabadság költségei
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat)
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk és ezek adóterhei)

B2 Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)

A személyi juttatások ('B' fősor összege), a támogatási összeg 30%-át nem haladhatják meg.

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségeit:

- bérszámfejtett megbízási díját, az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adót és járulékokat, a foglalkoztatott által fizetett járulékokat.

'C' fősor tárgyi eszközök

„C1” tárgyi eszközök

Ezen az alson lehet tervezni a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített tárgyi eszköz beszerzésének költségeit:

- irodai gépek, berendezések (pl: kis értékű nyomtató...)
- kommunikációs, prezentációs eszközök
- számítástechnikai eszközök
- kis értékű sporteszközök
- sportruházat
-

„C2” Beruházások, felújítások

Ezen az alson lehet tervezni a tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, az élettartam növekedésével kapcsolatban felmerült kiadás, továbbá az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítással kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve pénzbeli jutalom, késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségeire nem fordítható.

A szerződéshez kapcsolódó módosítási kérelem benyújtására a felhasználási dátum lejártát megelőző 30. napig van lehetőség. Az elszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai között. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés vagy új költségvetési sor nyitása esetén módosítási kérelmet kell benyújtani aBizottság felé.”

2. melléklet az 1/2019. (II. 5.) önkormányzati rendelethez
„3. melléklet a 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Ikt.szám:

TÁMOGATÓI OKIRAT

Ezúton értesítem, hogy **Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere/Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése/Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humán Bizottsága/Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága/Szociális és Egészségügyi Bizottsága** a támogatási kérelmet/pályázatát elbírálta és a polgármester döntése alapján/Közgyűlés/ Bizottság/20..... (.....) határozata alapján

támogatásban részesül.

Jelen támogatói okiratban foglaltak alapján támogatási jogviszony jön létre egyrésztől

Támogató: **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
adószám: 15733562-2-17
bankszámlaszám: 11746005-15416566
képviseli: Ács Rezső polgármester,

másrésztől

Támogatott: **Jogi személy, civil szervezet esetén:**
név:
székhely:
adószám:
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
CIC regisztrációs szám:
számlavezető pénzügyintézet neve:
bankszámlaszám:

Természetes személy esetén:

név:
szül. név:
anyja neve:
szül.hely és idő:
adóazonosító szám:
pénzügyintézet neve:
bankszámlaszám:

között az alábbi feltételekkel:

1. Támogatás összege: Ft (azaz forint –
betűvel kiírva)

2. Támogatás forrása:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának 20..... évi költségvetéséről szóló
...../20.....(.....) rendeletében szereplő keret

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata évi költségvetéséről szóló/20..
(...) önkormányzati rendeletében szereplő Polgármesteri keret
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Humán
Bizottságának/Gazdasági és Pénzügyi Bizottságának/Szociális és Egészségügyi
Bizottságának évi kerete

3. A támogatás rendelkezésre bocsátásának módja:

Támogató jelen támogatói okirat kiadását követően utalja át a támogatási összeget
Támogatott fent megnevezett bankszámlaszámára.

Támogatott az ezen okiratban megjelölt bankszámlájára átutalt összegért feltétel
nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a
számlatulajdonos.

4. A támogatás felhasználásának feltételei:

4.1. Támogatott a támogatási összeget kizárólag jelen támogatói okiratban
meghatározott célra használhatja fel.

A támogatás célja:

4.2. Támogatott köteles a támogatási összeget jelen támogatói okiratban
meghatározott határidőig felhasználni.

4.3. Felhasználási határidő: a támogatási összeg Támogatott bankszámlaszámára
történő jóváírástól számított nap, de legkésőbb a tárgyévet követő év
december 31. napja

4.4. Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról jelen támogatói
okiratban meghatározott határidőig pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.

Elszámolási határidő: a támogatási összeg felhasználásától számított 30 nap, de
legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napja

A pénzügyi beszámolót Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az
államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.)
önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a
Rendelet mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani. Az elszámoló lap
jelen támogatói okirat mellékletét képezi.

Támogatott részére további támogatás nyújtásának feltétele a pénzügyi és
szakmai beszámoló Támogató által történő elfogadása.

5. A támogatási jogviszony időtartama

A Felek közötti támogatási jogviszony határozott időre szól. A támogatási jogviszony
jelen támogatói okirat kiadásától a támogatási összeggel való elszámolás
elfogadásáig, vagy a támogatási okirat visszavonásáig tart.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

Támogató jogosult a támogatási jogviszony ideje alatt a Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeit, valamint a támogatás felhasználását ellenőrizni. Támogatott a Támogató ellenőrzéséhez szükséges feltételeket biztosítja, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást megadja, a támogatással történő elszámolás elfogadásáig minden iratot (különösen a támogatási kérelmet, a benyújtott pályázatot, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos minden dokumentumot) köteles megőrizni. A támogatási összegre vonatkozó pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadottnak tekinthető, amennyiben Támogató azt a benyújtástól számított 30 napon belül nem kifogásolja.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási összeg visszafizetése

7.1. Amennyiben a Támogatott a támogatási jogviszony időtartama alatt a jelen támogatói okirat 3. pontjában foglalt feltételeket nem teljesíti, Támogató jelen támogatói okirat visszavonásával egyidejűleg felszólítja a Támogatottat a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegének visszafizetésére. Támogatott köteles a támogatási összeg késedelmi kamatokkal növelt összegét a támogatói okirat visszavonásától számított 15 napon belül Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára történő átutalással visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.2. Támogató jogosult a támogatói okiratot visszavonni abban az esetben is, hogy ha Támogatott támogatásra jogosultságának feltételeiben olyan változás következik be, amely következtében már nem lenne jogosult támogatásra, illetve ha Támogatott a támogatásra jogosultság feltételeire vonatkozóan hamis tartalmú nyilatkozatot tesz. A támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadók.

7.3. Támogató a támogatást részben is visszavonhatja. A Támogató a visszavonás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.

7.4. Támogatott köteles a támogatásból fel nem használt összeget az elszámolási határidőt követő 15 napon belül visszafizetni Támogató fent megnevezett bankszámlaszámára.

8. Biztosítékok

[500.000,- Ft feletti támogatások esetén kell a támogatói okiratban szerepeltetni]

8.1. Támogatott köteles jelen támogatói okirat aláírásáig a Támogató részére átadni a Támogatott számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó

rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Támogatott több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozva a felhatalmazások sorrendjéről.

- 8.2. Amennyiben a Támogatott jelen támogatói okirat 7.1. pontjában meghatározott támogatás visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 8.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Támogatott a beszédési megbízás megküldésével kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Támogató és Támogatott a támogatási jogviszony megszűnéséig a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket az alábbiak szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

Támogatott részéről:

Név:

Tel.:

E-mail.:

- 9.2. Amennyiben a Támogatott jelen okiratban meghatározott adataiban változás következik be, köteles azt a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban bejelenteni a Támogatónak. Amennyiben Támogatott új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak, egyúttal csatolni az új bankszámlára vonatkozó – a 8.1. pontban meghatározott tartalmú – beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, valamint nyilatkozni a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 9.3. Amennyiben Támogatott rajta kívül álló okból a támogatói okirat 4. pontjában meghatározott támogatás felhasználásának feltételeit nem tudja teljesíteni, köteles azt Támogató felé írásban jelezni, egyúttal kezdeményezheti a támogatói okirat módosítását. A támogatói okirat módosításáról, támogatási megállapodás megkötéséről vagy a támogatói okirat visszavonásáról Támogató Támogatott jelzésétől számított 8 napon belül dönt. A támogatói okirat visszavonása esetén a támogatás visszafizetésére a 7.1. pontban foglalt szabályok az irányadók. Támogató jelen támogatói okiratot a 9.2. pontban foglalt eseteken kívül is jogosult egyoldalúan módosítani.
- 9.4. Amennyiben Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelem vagy pályázat tartalmától eltérő tartalmú támogatói okiratot ad ki, vagy a támogatói okiratot egyoldalúan módosítja, a támogatási jogviszony Támogatott elfogadó nyilatkozatával jön létre. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, hogy ha a Támogatott a támogatói okirat közlésétől számított 8 napon belül nem tesz nyilatkozatot.
- 9.5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatói okiratban feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett

feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.

- 9.6. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról és az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II.8.) önkormányzati rendelet, valamint a Ptk. hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Szekszárd,

Ács Rezső
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
<i>Pénzügyi ellenjegyzés</i>	Tamási Anna igazgatóságvezető		
<i>Jogi ellenjegyzés</i>	dr. Molnár Kata jegyző		

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elszámoló lap

Ikt. sz.:/20....

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS
[DE MINIMIS TÁMOGATÁSOK ESETÉN]

mely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószám: 15733562-2-17, bankszámlaszám: 11746005-15416566) képviseli: Ács Rezső polgármester mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **[TÁMOGATOTT NEVE]**

[TÁMOGATOTT ADATAI]

[JOGI SZEMÉLY TÁMOGATOTT ESETÉN]

(székhely:, adószám:, bankszámlaszám:,
CIC regisztrációs szám² vagy Cégjegyzékszám:,
képviseli:))

[TERMÉSZETES SZEMÉLY TÁMOGATOTT ESETÉN]

(szül.név., szül. hely:, szül.idő:,
anyja neve: lakcím:,
bankszámlaszám:))

mint támogató (a továbbiakban: **Támogatótt**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató **[TÁMOGATÓI DÖNTÉS SZÁMA]** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/Közgyűlése Bizottságának..../20.... (.....) határozatában foglaltak alapján Támogatóttak **[TÁMOGATOTT CÉL MEGNEVEZÉSE]**
[TÁMOGATÁS ÖSSZEGE]- Ft, azaz – forint
– vissza nem térítendő támogatást nyújt

[TÁMOGATÁS FORRÁSA]

BIZOTTSÁGI TÁMOGATÁS ESETÉN

"..... évi bizottsági keret terhére"

POLGÁRMESTERI KERETBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ESETÉN:

"Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata évi költségvetéséről szóló/20..(...) önkormányzati rendeletében szereplő Polgármesteri kerete terhére."

KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ESETÉN

"Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata évi költségvetéséről szóló/20..(...) önkormányzati rendeletében szereplő kerete terhére."

2. Támogatótt a fenti összeget kizárólag az 1. pontban megnevezett célra használhatja fel. Támogató a támogatási összeget jelen megállapodás mindkét Fél általi aláírást követően átutalja Támogatótt számlájára.
3. Támogatótt nyilatkozik, hogy Támogatóttal szemben fennálló tartozása nincs, valamint vállalja, hogy – amennyiben Támogatóttól már részesült támogatásban - pénzügyi

² A CIC regisztrációs számot szekszárdi székhelyű civil szervezetek támogatásakor kell a támogatási megállapodásban feltüntetni az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerint.

beszámolót készít Támogató által korábban nyújtott támogatási megállapodásban rögzített időpontig az összegek felhasználásáról.

4. Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatási összeget **a bankszámláján történő jóváírástól számított napon belül** köteles felhasználni és arról a felhasználástól számított 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felé elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.
5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy Támogatott azt köteles Támogató számlaszámára az elszámolást követő 30 napon belül megfizetni.
6. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és számlaösszesítővel Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendeletének mellékletét képező elszámoló lapon történik. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámoló lap jelen megállapodás mellékletét képezi.
7. Támogatott indokolt esetben (pl. betegség, elemi kár) kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet Támogatóhoz legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig írásban kell benyújtani.
8. A támogatási megállapodás módosítására a Támogatott kérelmére, a megállapodás 7. pontjában meghatározott esetekben, írásban van lehetőség.
9. Felek a megállapodás teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

<u>Támogató részéről:</u>	<u>Támogatott részéről:</u>
Név:	Név:
Tel.:	Tel.:
E-mail:	E-mail.:
10. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni Támogatónak. Támogatott adataiban történő változás nem eredményezi a megállapodás módosítását.
11. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg 1. pontban meghatározott célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

12. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget nem az 1. pontban meghatározott célnak megfelelően használja fel, vagy jelen megállapodásban foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, köteles a támogatás Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegét a Támogató részére annak írásbeli felszólítására azonnali hatállyal visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
13. Támogató jogosult a támogatási megállapodás felmondására, illetve az attól történő elállásra az alábbi esetekben:
- jelen támogatási megállapodás hatályba lépését követő ésszerű határidőn belül a feladat teljesítése Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg és a késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - Támogatott a megállapodás megkötésekor annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - Támogatott a támogatási összeget a megállapodásban megjelölttől akár részben eltérő célra, vagy eltérő módon használja fel,
 - Támogatott jelen megállapodás szerinti pénzügyi elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - Támogatott a támogatási megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek,
 - Támogatottal szemben a támogatási megállapodás megkötését követően a közpénzekből nyújtható támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetetlenség illetve érintettség merül fel.
14. A támogatási megállapodás Támogató által történő felmondása, a támogatási megállapodástól való elállás esetére a megállapodás 12. pontjában foglalt jogkövetkezmények alkalmazandók.
15. Támogatott köteles jelen támogatási megállapodással egyidejűleg a Támogató részére átadni a Támogatott számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát (2. számú melléklet), a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Támogatott több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozva a felhatalmazások sorrendjéről.
16. Amennyiben Támogatott a támogatás visszafizetésére irányuló kötelezettségét nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 15. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Támogatott a beszédési megbízás megküldésével kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs.

17. Támogatott tudomásul veszi, hogy az eseti támogatási kérelmében, illetve a pályázatában valótlan adatot szolgáltató, az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítéltető meg.
18. Jelen megállapodás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások nettó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]
19. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló megállapodás 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
20. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
21. A Támogató írásban tájékoztatja a Támogatottat a támogatás nettó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
22. Támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat jelen megállapodás 4. számú mellékletét képezi.

23. Támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
24. Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
25. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás alapján nyújtott csekély összegű támogatás támogatástartalma Ft, azaz forint.
26. Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, és az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.³
27. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve a Rendelet mellékletét képező összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.
28. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási megállapodásban feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.⁴
29. Támogatott tudomásul veszi, hogy közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy Önkormányzat köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatokat a honlapján közzétenni.
30. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre, Felek a köztük felmerülő jogvita esetére a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

³ Csak jogi személyek esetén kell ezt a pontot beírni.

⁴ Csak természetes személyek esetén kell ezt a pontot beírni.

31. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet, a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

32. Jelen megállapodás számozott oldalból áll, és egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből ... eredeti példány a Támogatót, és eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 20.....

Szekszárd,

Ács Rezső Polgármester	
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	
TÁMOGATÓ	TÁMOGATOTT

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna igazgatóságvezető		
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata jegyző		

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közgyűlési/bizottsági határozati kivonat
2. számú melléklet: Azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat
3. számú: Igazolás csekély összegű támogatásról
4. számú melléklet: Nyilatkozat csekély összegű támogatásról

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., adószám: 15733562-2-17, bankszámlaszám: 11746005-15416566) képviseli: Ács Rezső polgármester mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **[TÁMOGATOTT NEVE]**

[TÁMOGATOTT ADATAI]

[JOGI SZEMÉLY TÁMOGATOTT ESETÉN]

(székhely:, adószám:, bankszámlaszám:, CIC regisztrációs szám⁵:..... vagy cégjegyzékszám:) képviseli:

[TERMÉSZETES SZEMÉLY TÁMOGATOTT ESETÉN]

(szül.név., szül. hely:, szül.idő:
....., anyja neve: lakcím:
....., bankszámlaszám:)

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató **[TÁMOGATÓI DÖNTÉS SZÁMA]** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése/Közgyűlése Bizottságának..../20.... (.....) határozatában foglaltak alapján Támogatottnak **[TÁMOGATOTT CÉL MEGNEVEZÉSE]**

.....

[TÁMOGATÁS ÖSSZEGE]- Ft, azaz – forint
– vissza nem térítendő VAGY visszatérítendő támogatást nyújt

VAGY

..... **[TÁMOGATÁS TÁRGYA]**
.....**[TÁMOGATÁS ÉRTÉKE**
VAGY A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE].

[TÁMOGATÁS FORRÁSA]

BIZOTTSÁGI TÁMOGATÁS ESETÉN

”..... évi bizottsági keret terhére”

POLGÁRMESTERI KERETBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ESETÉN:

”Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata évi költségvetéséről szóló/20..(...) önkormányzati rendeletében szereplő Polgármesteri kerete terhére.”

KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ESETÉN

”Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata évi költségvetéséről szóló/20..(...) önkormányzati rendeletében szereplő kerete terhére.”

2. Támogató a támogatást kizárólag az 1. pontban megnevezett célra használhatja fel.
Támogató a támogatást jelen megállapodás mindkét Fél által történő aláírást

⁵ A CIC regisztrációs számot szekszárdi székhelyű civil szervezetek támogatásakor kell a támogatási megállapodásban feltüntetni az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerint.

követően **[TÁMOGATÁS BIZTOSÍTÁSI MÓDJÁNAK MEGJELÖLÉSE]** adja át/biztosítja Támogatott részére **VAGY** utalja át Támogatott fent megnevezett bankszámlaszámára.

3. Támogatott nyilatkozik, hogy Támogatóval szemben fennálló tartozása nincs, valamint vállalja, hogy – amennyiben Támogatótól már részesült támogatásban - pénzügyi beszámolót készít Támogató által korábban nyújtott támogatási megállapodásban rögzített időpontig az összegek felhasználásáról.

4. [TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁS ESETÉN]

Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatás felhasználásáról a felhasználástól számított 30 napon belül köteles Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felé elszámolni az alábbiak szerint: **[A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSI MÓDJÁNAK MEGHATÁROZÁSA]**

VAGY

[PÉNZBELI TÁMOGATÁS ESETÉN]

Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást a bankszámlájára történő jóváhagyástól számított napon belül köteles felhasználni, és a felhasználástól számított 30 napon belül köteles Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatást az 1. pontban meghatározott célnak megfelelően használta fel.

VAGY

[VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ESETÉN]

Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatási összeget

[TÁMOGATÁSI ÖSSZEG VISSZAFIZETÉSÉNEK MÓDJA]

..... napjáig egy összegben köteles – Támogató fent megnevezett számlaszámára történő átutalással – visszafizetni,

VAGY

meghatározott részletekben köteles – Támogató fent megnevezett számlaszámára történő átutalással – visszafizetni az alábbiak szerint:

.....

5. [CSAK VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ PÉNZBELI TÁMOGATÁSNÁL KELL BEÍRNI]

Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy Támogatott azt köteles Támogató számlaszámára az elszámolást követő 30 napon belül megfizetni.

6. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal és számlaösszesítővel Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) mellékletét képező elszámoló lapon történik. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámoló lap jelen megállapodás mellékletét képezi.

7. A támogatási megállapodás módosítására, mindkét fél általi aláírást követően, írásban van lehetőség.

VAGY

Támogatott indokolt esetben (pl. betegség, elemi kár) kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet a Támogatóhoz legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig írásban kell benyújtani. A támogatási megállapodás módosítására a Támogatott kérelmére, írásban van lehetőség.

8. Felek a megállapodás teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselők útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

Támogatott részéről:

Név:

Tel.:

E-mail.:

9. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni. Támogatott adataiban történő változás nem eredményezi a megállapodás módosítását.

10. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás 1. pontban meghatározott célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

11. Amennyiben Támogatott a támogatást nem az 1. pontban meghatározott célnak megfelelően használja fel, vagy jelen megállapodásban foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget, köteles a támogatás értékének Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegét a Támogató részére annak írásbeli felszólítására azonnali hatállyal visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

12. Támogató jogosult a támogatási megállapodás felmondására, illetve az attól történő elállásra az alábbi esetekben:

- jelen támogatási megállapodás hatályba lépését követő ésszerű határidőn belül a feladat teljesítése Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg és a késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- Támogatott a megállapodás megkötésekor annak szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,

- Támogatott a támogatást a megállapodásban megjelölttől akár részben eltérő célra, vagy eltérő módon használja fel,
- Támogatott jelen megállapodás szerinti elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
- Támogatott a támogatási megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek,
- Támogatottal szemben a támogatási megállapodás megkötését követően a közpénzekből nyújtható támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Közpénz törvény) meghatározott összeférhetlenség illetve érintettség merül fel.

13. A támogatási megállapodás Támogató által történő felmondása, a támogatási megállapodástól való elállás esetére a megállapodás 11. pontjában foglalt jogkövetkezmények alkalmazandóak.
14. Támogatott köteles jelen támogatási megállapodással egyidejűleg a Támogató részére átadni a Támogatott számlavezető pénzügyintézménye által ellenjegyzett, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát (2. számú melléklet), a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Amennyiben a Támogatott több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozva a felhatalmazások sorrendjéről.
15. Amennyiben Támogatott a támogatás visszafizetésére irányuló kötelezettségét nem teljesíti, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 14. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Támogatott a beszédési megbízás megküldésével kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs.
16. Támogatott tudomásul veszi, hogy az eseti támogatási kérelmében, illetve a pályázatában valótlan adatot szolgáltató, az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítéltető meg.
17. Támogatott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül, és az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához illetve a támogatási kérelméhez csatolta.⁶
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási megállapodásban feltüntetett személyes adatait a Támogató a GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeli. Egyben kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.⁷

⁶ Csak jogi személyek esetén kell ezt a pontot beírni.

⁷ Csak természetes személyek esetén kell ezt a pontot beírni.

19. Támogatott tudomásul veszi, hogy közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy Önkormányzat köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatokat a honlapján közzétenni.
20. Támogatott kijelenti, hogy a Közpénz törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve a Rendelet mellékletét képező összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot a pályázatához, illetve a támogatási kérelméhez csatolta.
21. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre, Felek a köztük felmerülő jogvita esetére a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, a közpénzek felhasználásának átláthatóságáról, valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 3/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
23. Jelen megállapodás számozott oldalból áll, és egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből ... eredeti példány a Támogatót, és eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szekszárd, 20.....

Szekszárd,

Ács Rezső Polgármester	
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	
TÁMOGATÓ	TÁMOGATOTT

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
<i>Pénzügyi ellenjegyzés</i>	Tamási Anna igazgatóságvezető		
<i>Jogi ellenjegyzés</i>	dr. Molnár Kata jegyző		

Melléletek:

1. számú melléklet: *Közgyűlési/bizottsági határozati kivonat*
2. számú melléklet: *Azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat*