

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2018. évben kiírt közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás eredményeként, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága 285/2018. (VIII.17.) határozata alapján egyrészről:

SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Bankszámlaszám: 10046003-00337074-00000017

Adóigazgatási szám: 15733562-2-17

Képviseli: **Ács Rezső polgármester**

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

ALDOR KFT.

Címe: 7100 Szekszárd, Nefelejcs u.16

Cégjegyzékszám: 17-09-002625

Adószám: 11290315-2-17

Bankszámlaszám: 11746005-20092270

Képviseli: **Becze Attila**

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együtt **Szerződő felek** között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatnál a beszerzések lebonyolításáról szóló 9/2018. (IV.18.) számú szabályzat alapján közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos beszerzési eljárást folytatott le a **Megbízási szerződés a TOP-6.2.1-16-SE1-2017-00002 azonosító számú „Városi bölcsőde fejlesztése” című projekt** keretében, a „*Szekszárd, Perczel M. u. 4. sz. alatti Városi bölcsőde felújításának, korszerűsítésének munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri munkák elvégzésére*” tárgyban. Megbízó a beszerzési eljárás nyertesének a legkedvezőbb árajánlatot adó ALDOR Kft-t hirdette ki. Erre tekintettel Felek megbízási szerződést kötnek az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

II.1. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja a **TOP-6.2.1-16-SE1-2017-0002 azonosító számú „Városi bölcsőde fejlesztése”** című projekt keretében

SZÉCHENYI 2020

a Szekszárd, Perczel M. u. 4. alatti Városi bölcsőde felújításával és korszerűsítésével összefüggő építési munkákhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátását.

II.2. A műszaki ellenőrzés tárgya:

Feladat a Szekszárd, Perczel Mór u. 4., 2564/6 helyrajzi szám alatt meglévő Városi Bölcsőde felújítása és korszerűsítése során a következő nem építési engedély köteles építési munkák kivitelezése:

- A bölcsőde épülete 2014 évben két csoportszobával kibővítésre került, jelen projekt építési munkái a kitűnő állapotú bővítményeket nem érintik.
- A bővítéssel nem érintett régi épületrészen 1092 m² tetőfelületen készül utólagos EPS hőszigetelés és új bitumenes lemezzel csapadékvíz elleni szigetelés. A külső falak 263,4 m² felülete ásványgyapot hőszigeteléssel drywit rendszerű bevonati rendszert, a lábazat 64,3 m² XPS szigetelést és műgyanta kötőanyagú bevonati rendszert kap. A külső fa nyílászárók korszerű hőszigetelt üvegezésű műanyag nyílászárókra cserélendők. A bejárat előtti rámpa átépítendő és a bejárat fölé új előtető készül. Az udvaron 220,8 m² meglévő terasz burkolata kerül felújításra gres lapokkal és 554,5 m² új épület körüli járda és térburkolat készül beton térburkoló elemekből a régi járdák elbontása után. Az udvarban 4 db új pancsoló készül a régié helyett, 2 db homokozó felújítandó és két új homokozó építendő. Két új nettó 15,7 m² könnyűszerkezetes kerti tároló építendő, melyek egy-egy kerti mosdó-WC helyiséget is magukban foglalnak. Az udvaron új gumiörleményes burkolatú, beton alapszerkezetű 50 m²-es focipálya készül. Az udvar területén a csapadékvíz elvezetéséhez új víznyelők kerülnek kiépítésre. Az udvar meglévő zöldfelülete elkopott, újrafüvesítése szükséges védősövény telepítésével.
- Az épület lapos tetőjére 15 kW teljesítményű napelemes rendszer telepítendő. Az épület korábbi felújításokkal nem érintett részein az elektromos hálózat felújításra kerül és a régi lámpatestek korszerű energiatakarékos lámpatestekre lesznek kicserélve. Az elavult öntöttvas radiátorok helyett új lapradiátorok lesznek felszerelve.

A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információt és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki, és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a közbeszerzési dokumentum részét képező, annak mellékleteként megküldött tervdokumentáció, műszaki leírás, árazatlan költségvetések tartalmazzák.

II.3. Megbízott a kivitelezés műszaki ellenőri feladatainak ellátásáról az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint tesz eleget. Ennek keretében Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

II.4. Megbízott feladatai az alábbiakban kerülnek részletezésre:

- a kivitelezés teljes folyamatának folyamatos felügyelete;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a kivitelezési dokumentáció alapján;

- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- az építési napló(k) ellenőrzése, abban a bejegyzések rögzítése és az egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, eltakarások engedélyezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok
- adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban legalább 8 naponta;
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére VAGY műszaki ellenőri igazolás kiállítása, a teljesítésigazolás rögzítése az építési naplóban;
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.
- a feladat ellátásához szükséges, a jogszabályban meghatározott jogosultságokkal rendelkező szakági műszaki ellenőrök biztosítása,
- felelős a projekt keretén belüli kivitelezésért, azok szabályszerű és a pályázatban, tervdokumentációban meghatározottak szerinti végrehajtásáért,
- az építtető érdekeinek képviselője a kivitelezési tevékenység végzése során,
- az építtető tájékoztatását a bejegyzésekről a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint végzi,
- biztosítása annak, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben – az üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatása során az engedélyező hatóság rendelkezésére álljon,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése,
- a kivitelező által kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás), az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- részt vesz - szükség szerint - a Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) képviselői által végzett, vagy egyéb hatóságok által végzett ellenőrzésen,
- kéthetente – szükség szerint hetente – koordinációs megbeszélést tart a kivitelezővel, amennyiben szükséges a beruházó képviselőjével, a

megbeszélésen elhangzottokról emlékeztetőt ír, melyben megjelöli a feladatok elvégzésének felelősét, határidejét, az emlékeztetőt átadja a beruházó részére,

- közreműködik a kivitelezők és a beruházó közötti valamennyi műszaki kérdést is érintő egyeztetésen, illetve szükség szerint beruházó kérésére jelentést készít a projekt állásáról, a megvalósítás helyzetéről, a kivitelezés veszélyeiről, kockázatairól, stb. az igénylő által meghatározott tartalommal, közreműködik az indokolt, vagy feltárt műszaki változások KSZ számára benyújtandó változás bejelentés, esetleg szerződésmódosítás bonyolításában,
- részt vesz a projekt bonyolítása során a projekt előrehaladási jelentéseihez, zárójentéseihez szükséges kimutatások, elszámolások, dokumentumok elkészítésében,
- az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása,
- Megbízott az átadás-átvételi eljárások alapját képező, a Korm.rendelet 33. § (1) és (3) bekezdésében foglalt dokumentumok teljességét köteles ellenőrizni.

II.5. Megbízott felelős:

- a hatósági eljárásban záradékolt építészeti-műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartásáért;
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétéért, az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készenlétbe helyezéséért;
- az építési munkaterület átadásáért;
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséért.

II.6. A projekt megvalósítás helyszíne: 7100 Szekszárd, Perczel M. u. 4.

II.7. Jelen szerződés II.3. pontjában meghatározott feladatok akkor tekinthetők teljesítettnek, ha Megbízó a feladat elvégzését igazolta.

II.8. A szerződés tárgya valamennyi olyan tevékenységet magában foglal, amely a jelen szerződésben meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízó vállalja, hogy az II.3. pontban meghatározott tevékenység végzése ellenértékeként a jelen szerződésben foglaltak szerint az VI.1. pontban meghatározott Megbízási díjat fizeti a Megbízott részére.

III.2. Megbízó dönt a szerződéses határidő és költségelőirányzat kereteinek túllépése kérdésében.

III.3. Megbízó vállalja, hogy az II.3. pontban meghatározott tevékenység végzéséhez szükséges minden információt, tény, adatot, illetőleg iratot Megbízott rendelkezésére bocsát.

IV. Megbízott jogai és kötelezettségei

IV.1. Megbízott köteles a megbízást megfelelő szakértelemmel és körültekintéssel ellátni, összhangban a gyakorlatban általánosan elfogadott módszerekkel, eljárásokkal, és az általánosan elismert szokásokkal, normákkal.

IV.2. Megbízott köteles:

- a) a kiviteli tervdokumentációt megismerni, észrevételeit Megbízónak jelezni;
- b) a kivitelezés ütemezésének megfelelően, a műszaki ellenőri feladat teljes körű ellátásához szükséges gyakorisággal, az építési helyszínen megjelenni, ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze;
- c) személyesen megjelenni a hatósági ellenőrzések során;
- d) ellenőrizni, hogy az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett hulladék kezelését a kivitelező fővállalkozó az építési vállalkozási szerződés szerint végezze, és jogszabály szerint dokumentálja;
- e) részt venni az épületgépészeti, épületvillamossági stb. rendszerek próbaüzemén;
- f) előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése;
- g) ellenőrizni, és műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a kivitelező fővállalkozótól az építési vállalkozási szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat az építési vállalkozási szerződés teljesítése során és a kivitelezés befejezésekor;
- h) előkészíteni és lefolytatni a szerződés szerinti garanciális bejárásokat, ennek keretében hiba és hiányjegyzék felvétele, hibajavítások leellenőrzése, jegyzőkönyvezése;
- i) műszaki ellenőri nyilatkozatok és teljesítésigazolások, valamint a Projekt jelentéstételi időszakában bekövetkezett változások előrehaladását igazoló dokumentumok átadására Megbízónak.

IV.3. Megbízott a megbízás teljesítéséhez más személyt csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

IV.4. Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Megbízó tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele válik szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

V. A szerződés hatálya és időtartama:

V.1. Szerződő felek jelen szerződést a hatályba lépés napjától számított határozott időre kötik, jelen megbízási szerződés hatálya a Megbízó és a Projekt építési munkáit végző vállalkozó közötti vállalkozási szerződésben rögzített kezdési időponttól a jótállási kötelezettség lejártáig tart. A szerződés megszűnik a szerződésben foglalt feladatok teljesítésével.

V.2. A projekt/építési beruházás várható kezdési időpontja: **2018.09.03.**

V.3. A projekt/építési beruházás tekintetében a Befejezés tervezett legvégső határideje: 2019.05.31., de legkésőbb a TOP-6.2.1-16-SE1-2017-00002 azonosító számú „Városi bölcsőde fejlesztése” elnevezésű projekt/beruházás sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása.

V.4. A szolgáltatás teljesítését igazoló dokumentumok átadása, legkésőbb a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2019.05.31., de legkésőbb a TOP-6.2.1-16-SE1-2017-00002 azonosító számú „Városi bölcsőde fejlesztése” alatt elnevezésű projekt/beruházás sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása.

VI. Megbízási díj, fizetési feltételek

VI.1. Megbízottat a jelen szerződés II.3. pontjában megjelölt tevékenység végzéséért megbízási díj illeti meg, ami tartalmazza Megbízott megbízással kapcsolatos minden költségét, így azon felül semmiféle díjat nem számolhat fel Megbízó felé.

A megbízási díj mértéke: 1.250.000,- Ft azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint plusz áfa

Felek az ÁFA összegét a mindenkor hatályos ÁFA-törvény rendelkezései szerint számolják el.

VI.2. A szerződés pénzügyi finanszírozása:

Megbízó a megbízási díjat TOP-6.2.1-16-SE1-2017-00002 azonosítószámú pályázat keretében elnyert támogatásból finanszírozza.

VI.3. Számla igazolása és kiegyenlítése:

3.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra.

3.2. Megbízó 1 db részszámla és egy db végszámla benyújtására nyújt lehetőséget az alábbiak szerint:

- 1. részszámla: építési munkák költségvetésének 50%-át elérő építési munka megvalósulását követően a vállalási díj 50 %-ának megfelelő összegben,
- 2. részszámla: építési munkák teljes megvalósulását követően a vállalási díj fennmaradó 50 %-ának megfelelő összegben esedékes.

3.3. A számla benyújtására Megbízó jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.

3.4. A teljesítés igazolására Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere jogosult.

- 3.5. Megbízott a számlákat 2 példányban nyújtja be. A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR számát, valamint fizetési határidőként 30 napot. A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a teljesítésigazolás eredeti példánya.
- 3.6. A leigazolt számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 banki napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre Megbízott 11746005-20092270 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatokat érvényesíteni Megbízóval szemben. A számlák tartalmi hiányosságaiából adódó késedelmes fizetéssel együtt járó többletköltségek Megbízottat terhelik.

VII. Kapcsolattartás, kézbesítés

- VII.1. Megbízó és Megbízott közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon/faxon vagy (elektronikus) levélen keresztül történik. Felek a kapcsolattartásra jogosult képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Kaló Gábor
telefon/telefax: 74/504-161
e-mail: kalo.gabor@szekszard.hu

név: Dévai-Horváth Krisztina
telefon/telefax: 74/504-122
e-mail: devai.horvath.krisztina@szekszard.hu

Megbízott részéről:

név: Becze Attila
telefon/telefax: +36 20 9213 176
e-mail: aldorkft@gmail.com
Nyilvántartási (NÜJ) szám: 453649735

- VII.2. Felek a kapcsolattartók személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a szerződés módosítását.
- VII.3. Felek a cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változásról kötelesek a másik felet a változás bekövetkezéséről (bejegyzéséről) követő 10 (tíz) napon belül értesíteni.
- VII.4. Bármely, a Felek között a szerződés vagy jogszabály által előírt jognyilatkozatot írásban kell megtenni. A jognyilatkozat azon a napon tekinthető közöltnek, amelyen személyes kézbesítés esetén a másik Fél a jognyilatkozatot tartalmazó iratot átvette, postai tértivevényes küldeményként való kézbesítés esetén a postai tértivevényen az átvétel időpontjaként feltüntetett napon. A postán küldött iratot a kézbesítés megkísérlésének

napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, továbbá ha a postai kézbesítés a jelen szerződésben megjelölt vagy a másik Féllel a szerződéskötést követően írásban közölt székhelyen vagy levelezési címen akadályba ütközött. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a másik Félhez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik Féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

VII.5. Felek a hagyományos postai levelezésen túl, a gyors információcsere érdekében a szerződés teljesítésére vonatkozóan a kapcsolatot szóban és e-mailen keresztül is tartják. A kapcsolattartás során az e-mailen megküldött értesítést akkor tekintik közöltnek, ha azt a levelezőrendszer visszaigazolta. A Felek által szóban egyeztetett megállapodást pedig elfogadottnak kell tekinteni, ha arról írásbeli emlékeztető készül, az email-en megküldésre kerül az érintettek részére, és azt a Felek által kijelölt Szakmai kapcsolattartók elfogadják.

VIII. Az információk bizalmas kezelése

VIII.1. Felek kijelentik, hogy az II.3. pontban megjelölt tevékenység végzése során tudomásukra jutott minden információ, tény, adat és birtokukba került irat bizalmas információnak (a továbbiakban: Bizalmas Információ) tekintendő.

VIII.2. Felek kijelentik, hogy Bizalmas Információ kizárólag a jelen szerződés teljesítése során, az II.3. pontban megjelölt tevékenység végzése érdekében használható fel. Felek vállalják, hogy Bizalmas Információt a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

VIII.3. Felek vállalják, hogy alkalmazottaikat, munkatársaikat, megbízottaikat és egyéb közreműködőiket tájékoztatják a Bizalmas Információk kezelésére vonatkozó, az VIII.2. pontban meghatározott kötelezettségekről.

VIII.4. A VIII.2-3. pontban megjelölt kötelezettségeket megszegő fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik félnél merült fel.

IX. Szerződészegés, felelősség egyes esetei

IX.1. Megbízott felelős a megbízóval szemben a szerződés alapján vállalt kötelezettségei hibátlan, azaz az előírásoknak, a szakmai szokásoknak és a tevékenység végzésére vonatkozó egyéb normáknak megfelelő teljesítéséért.

IX.2. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben okozott kárt a Megbízó részére megtéríteni.

IX.3. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles

megtéríteni a Megbízottnak az okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

IX.4. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve ha, a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

X. A szerződés megszűnése és megszüntetése

X.1. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.

X.2. Jelen szerződést bármely fél 30 napos felmondási idő figyelembevételével a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti (rendes felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

X.3. Megbízó a jelen szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegte (rendkívüli felmondás). A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

X.4. Bármelyik fél rendes felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.

X.5. Megbízott a szerződés megszűnése esetén a megbízás teljesítése során keletkezett összes iratot köteles a Megbízó részére kiszolgáltatni.

X.6. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.

X.7. Felek rögzítik, hogy a szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően történő megszűnése esetén soron kívül egyeztetnek, és egymással szemben fennálló követeléseik tekintetében beszámítással élnek.

X.8. Amennyiben a műszaki ellenőri tevékenységhez kapcsolódó kivitelezői vállalkozási szerződés bármely okból a teljesítést megelőzően megszűnik, a műszaki ellenőr megbízási díját az általa elvégzett feladathoz arányosítottan kell meghatározni.

X.9. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni.

XI. Záró rendelkezések

XI.1. Jelen szerződést a Felek csak előzetes egyeztetés alapján kialakított közös megállapodással, írásban módosíthatják.

- XI.2. Megbízott az érdekkörében felmerülő bármely akadály esetén is köteles a tevékenységet elvégezni vagy elvégeztetni. Amennyiben a munkát kényszerűségből mással végezteti el, úgy a jelen szerződésben meghatározott megbízási díjon felüli esetleges költségeket a Megbízottnak kell fedeznie.
- XI.3. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.
- XI.4. Felek egyezően kijelentik, hogy jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, a Megbízott által kitöltött és jóváhagyott átláthatósági nyilatkozat, valamint a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság jóváhagyó határozata.
- XI.5.
- Megbízó zöld iroda módszertan szerint működik, vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat.
 - Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 15%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%).
 - A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.
 - Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.
- XI.6. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- XI.7. Felek egyezően megállapodnak, hogy Megbízott jelen szerződésben foglalt a **TOP-6.2.1-16-SE1-2017-00002 azonosító számú „Városi bölcsőde fejlesztése”** című projekt kapcsán a jelen megbízási szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában a pályázat fenntartási idejének (3 év) tartamára Megbízó felé rendelkezésre állást vállal.
- XI.8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor.
- XI.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a szerződésből eredő jogviták elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a

Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

XI.10. Az azonnali hatállyal történő felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a X.3. pontban meghatározott módon azonnali hatállyal felmondható, illetve a vitás kérdés a Szekszárdi Járásbíróság elé terjeszthető.

XI.11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak

XI.12. Jelen megbízási szerződés 11 számozott oldalból áll és 4 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

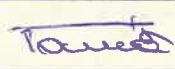

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, 2018. augusztus 29.


Ács Rezső
polgármester
Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Megbízó


Becze Attila
ügyvezető
Aldor Kft.
Megbízott

ALDOR KFT.
7100 Szekszárd, Nefelejcs u. 16.
Adószám: 11290315-2-11
Bank: 1174€

<u>Ellenjegyzés</u>	<u>Ellenjegyző neve és beosztása</u>	<u>Dátum</u>	<u>Aláírás</u>
Pénzügyi ellenjegyzés	Tamási Anna Igazgatóságvezető	2018-08-29	
Jogi ellenjegyzés	dr. Molnár Kata Jegyző	2018 AUG 29.	

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
- 2. számú melléklet: Ajánlat
- 3. számú melléklet: A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság 285/2018. (VIII.17.) számú határozata

