

ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, és telefaxszámai:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata			
Cím:	7100 Szekszárd, Béla király tér 8.	Képviseli:	Ács Rezső polgármester
Telefon:	+36-74/504-100	E-mail:	beszerzes@szekszard.hu
Telefax:	+36-74/510-251	Internet cím (URL):	www.szekszard.hu

2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

2.1. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek

Vállalkozási szerződés a TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószámú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés készítésére.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége, ellátandó feladatok:

Szekszárd MJV Önkormányzata a „TOP 6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú, Zöld város kialakítása” megnevezésű pályázatának keretében a pályázat megvalósításához szükséges költség-haszon elemzés elkészítése az „Ellátandó feladatok” (1. sz. melléklet) és a „Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez” (2. sz. melléklet) alapján.

Az 1303/2013 EU rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.

3.1. Feladatok részletezése:

Jelen projekt során a „Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez” mindenkor legfrissebb verzióját szükséges elkészíteni úgy, hogy az támogassa Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által menedzselte „TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 Zöld város kialakítása” pályázatot, illetve mindenben megfeleljen a pályázat támogatási szerződésében és a pályázati felhívásban foglaltaknak. Emellett a Szolgáltató feladata a projektet támogató konzultációk szakmai előkészítése, szakértői támogatása. A feladat során a Szolgáltató a konzultációk, egyeztetések, participatív vizsgálati módszerek dokumentálását is vállalja.

KÖLTSÉG-HASZON ELEMZÉS (CBA) ELKÉSZÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

CBA SZÜKSÉGESSÉGE



SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Szám: V/C/43/2018.

Tárgy: **Árajánlattételi felhívás:**
„Vállalkozási szerződés a TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószámú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés készítésére” tárgyban

Tiszteelt Ajánlattevő!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.), mint ajánlatkérő a mellékelt árajánlattételi felhívás megküldésével beszerzési eljárást kezdeményez „Vállalkozási szerződés a TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószámú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés készítésére” tárgyban.

Kérem, hogy a beszerzés tárgyának teljesítésére a mellékelt felhívásban előírtak szerint szíveskedjenek ajánlatot benyújtani az abban megjelöltek szerint, a megadott helyen és időben az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2018. március 20. 10.00 óráig.

Szekszárd, 2018. március^{9.}

Tisztelettel:



Melléklet:

1. Felhívás
2. Ellátandó feladatok (1. sz. mellékletek)
3. Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez (2. számú melléklet)
4. Felolvasólap/ajánlati adatlap (3. sz. melléklet)
5. Árajánlattételi nyilatkozat (4. sz. melléklet)
6. Átláthatósági nyilatkozat (5. sz. melléklet)

rw

- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) Az ajánlatban szereplő vállalkozói díjnak rögzített, fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó vállalkozói ajánlatot. Az ajánlatot a Magyarország hivatalos fizető pénznemében, Ft-ban kell megadni, nettó + ÁFA megjelenítésben, a felolvasólap szerinti bontásban (3. sz. melléklet).
- d) Az Ajánlattevő által az ajánlatban megadott ár a szerződés teljesítése során kötött. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással történik. A szolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt Ajánlatkérő képviselője elfogadja. A számla benyújtására Ajánlatkérő jóváhagyását követően kiállított teljesítésigazolás alapján van lehetőség.
- e) A teljesítés során az ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- f) A teljesítés során nyertes Ajánlattevőnek felróható késedelem esetére a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. § az irányadó.
- g) Késedelmes fizetés esetén a mindenkor magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.
- h) Az ajánlati árak teljes körűnek kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét).
- i) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a szerződés megkötésének megtagadására

8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: Összességében legelőnyösebb ellenszolgáltatás, az alábbiakban megadott részszerzőpontok alapján:

Megnevezés	Súlyszám
Ajánlati ár Nettó HUF	70
referenciák darabszáma	30

Megnevezés	Pontozás
Ajánlati ár (Ft)	Adott ajánlati ár sorszáma és súlyszám szorzata A legalacsonyabb ajánlati ár (összár tekintetében) kapja a legmagasabb sorszámot.
Referenciák darabszáma (db): - 300 millió Ft-ot meghaladó projektek költség-haszon elemzés készítése (referenciával igazolt)	A referenciák darabszáma alapján kapott sorszám és súlyszám szorzata A legtöbb referencia darabszám kapja a legmagasabb sorszámot. A 2. értékelési részszerzőpont tekintetében ajánlatkérő a referenciák darabszámát sávosan, az alábbiak szerint veszi figyelembe: 6-8 db – 3. 3-5 db – 2. 1-2 db – 1. 0 db – 0.

A Strukturális Alapok és Kohéziós Alap felhasználásának feltétele, hogy a támogatás indokoltága igazolható legyen. Ez elsősorban az alábbi támogatási feltételek teljesítését jelenti: (1) a fejlesztési projektek társadalmi hasznossága igazolható legyen, (2) csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kapnak, túl-támogatás ne történjen; (2) a fejlesztési projektek keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható legyen. Célja, hogy a számítások, az érintettekkel való konzultációk, egyeztetések alapján a projekt megvalósításának és fenntartásának költségei és hasznai számszerűsíthetők legyenek, valamint támogassa a projektmenedzsmenti feladatokat, a projekt elkészültét.

A CBA elemei, A CBA elkészítéséhez javasolt módszerek és a Költség-haszon elemzés dokumentumának elvárt tartalmi követelményei CBA útmutató alapján jelen Árajánlattételi felhívás 1. sz. mellékletében (Ellátandó feladatok) találhatóak meg részletesen.

A CBA-t az útmutató és a projektnek megfelelő sablon szerint szükséges elkészíteni.

Az útmutató és a sablon elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/top-632-16-zld-vros-kialaktsa>

Ajánlattevő az elkészített költség-haszon elemzést az alábbi formában szolgáltatja:

2 pld. papír alapon és 2 pld. DVD lemezen elektronikusan

Ajánlattevő a tárgybeli szolgáltatását ajánlatkérő részére személyesen történő kézbesítéssel vagy postára adással teljesítheti. A postára adás napja a teljesítés napjának számít. A szolgáltatás történhet személyesen történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényben a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Az átvétel időpontja a teljesítés napjának számít.

Ajánlattevő a költség-haszon elemzés jóváhagyását követően jogosult a végszámla benyújtására.

4. A teljesítés határideje:

A költség-haszon elemzés elkészítésének határideje: 2018. november 30.

5. A teljesítés helye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., I. emelet, 106/4. Aljegyzői iroda).

Az ajánlattevő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

6. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

7. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

a) Ajánlatkérő a szolgáltatás fedezetét a TOP-6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú, „Zöld város kialakítása” megnevezésű pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja.

„TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószámú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés elkészítése”

3.	átláthatósági nyilatkozat (5. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
4.	referencia nyilatkozat	cégszerűen aláírva pdf formátumban

- d) A pályázati felhívás és mellékletei az alábbi linken érhetőek el:
TOP-6.3.2-16-SE1-2017-0001: <https://www.palyazat.gov.hu/top-632-16-zld-vros-kialaktsa>
A tervet a fent jelölt weboldalon elérhető, Felhívás és annak közleményei szerint kell elkészíteni.
- e) Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.
- f) Levelező rendszerünk maximum 5 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren (pl.: Mammutmil, Told a cuccot, stb.) keresztül küldjék meg.
- g) További információ beszerezhető az alábbi elérhetőségeken:
beszerzes@szekszard.hu

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2018. március 9.,

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ellátandó feladatok
2. sz. melléklet: Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez
3. sz. melléklet: Felolvasólap/ajánlati adatlap
4. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Benyújtandó referenciák igazolásának módja: Ajánlatadó nyilatkozata a benyújtott referenciákról cégszerűen aláírva, pdf formátumban.

9. Ajánlattételi határidő: 2018. március 20., 10:00

10. Az ajánlat benyújtásának címe:

E-mail: beszerzes@szekszard.hu

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.

12. Az ajánlatok ismertetésének helye, ideje:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet 106/4. sz. Aljegyzői iroda (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.). Az ajánlattevő az ajánlatokat nyilvánosan ismerteti. A felolvasás időpontja megegyezik az ajánlattételi határidő időpontjával.

13. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

15. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötésre legkorábban a döntésről szóló határozat megküldését követő munkanapon kerülhet sor.

16. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:

- a) Kérdések feltevésére ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig van lehetőség az eljárással kapcsolatban.
- b) Az ajánlatokat e-mailben, az ajánlattételi felhívás 10. pontjában megadott címre, kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az e-mail tárgyában a következő megjelölést kell feltüntetni: **„AJÁNLAT – TOP-6.3.2-16-SE1-2017-0001 – Zöld város kialakítása” megnevezésű pályázat költség-haszon elemzés elkészítésére**

c) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó mellékletek:

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Formátum
1.	felolvasólap (3. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban
2.	ajánlattevői nyilatkozat (4. sz. melléklet)	kitöltve és cégszerűen aláírva pdf formátumban

ELLÁTANDÓ FELADATOK

Szekszárd MJV Önkormányzata a „TOP 6.3.2-16-SE1-2017-00001 azonosítószámú, Zöld város kialakítása” megnevezésű pályázatának keretében a pályázat megvalósításához szükséges költség-haszon elemzés elkészítése a „Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez” (2. sz. melléklet) alapján.

Az 1303/2013 EU rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni. A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.

3.1. Feladatok részletezése:

Jelen projekt során a „Módszertani útmutató TOP projektek költség-haszon elemzéséhez” mindenkori legfrissebb verzióját szükséges elkészíteni úgy, hogy az támogassa Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata által menedzselte „TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 Zöld város kialakítása” pályázatot, illetve mindenben megfeleljen a pályázat támogatási szerződésében és a pályázati felhívásban foglaltaknak. Emellett a Szolgáltató feladata a projektet támogató konzultációk szakmai előkészítése, szakértői támogatása. A feladat során a Szolgáltató a konzultációk, egyeztetések, partícipatív vizsgálati módszerek dokumentálását is vállalja.

KÖLTSÉG-HASZON ELEMZÉS (CBA) ELKÉSZÍTÉSÉNEK LEÍRÁSA

CBA SZÜKSÉGESSÉGE

A Strukturális alapok és Kohéziós Alap felhasználásának feltétele, hogy a támogatás indokoltsága igazolható legyen. Ez elsősorban az alábbi támogatási feltételek teljesítését jelenti: (1) a fejlesztési projektek társadalmi hasznossága igazolható legyen, (2) csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kapnak, túl-támogatás ne történjen; (2) a fejlesztési projektek keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható legyen. Célja, hogy a számítások, az érintettekkel való konzultációk, egyeztetések alapján a projekt megvalósításának és fenntartásának költségei és hasznai számszerűsíthetőek legyenek, valamint támogassa a projektmenedzsmenti feladatokat, a projekt elkészültét.

CBA elemei

- Változatelemzés

A megvalósítható projektváltozatok összehasonlítása.

- Pénzügyi elemzés

A felmerülő beruházási és működési költségeket és bevételeket veszi számba és veti össze, pénzáram (cash-flow) szemléletben.

- Közgazdasági/Társadalmi-gazdasági költség-haszon elemzés

Költség-haszon elemzés dokumentumának elvárt tartalmi követelményei CBA útmutató alapján:

Fejezet	Tartalmi követelmények
1. Vezetői összefoglaló	
2. Bevezető	
3. A háttér bemutatása	A projektértékelés első lépése a projekt társadalmi, gazdasági, politikai és intézményi környezetének leírása
3.1. Társadalmi-gazdasági feltételek	A projekt szempontjából releváns terület társadalmi-gazdasági helyzete (pl. népességdinamika, várható GDP növekedés, a munkaerő-piac állapota, munkanélküliség helyzet stb.) Egyéb releváns információk és statisztikák, melyek segíthetik a projekt környezetének jobb megértését, mint például a környezetvédelmi intézkedések léte vagy a bevonandó környezetvédelmi hatóságok stb.
3.2. Szakpolitikai és intézményi szempontok	szakpolitikai és intézményi szempontok, beleértve a jelenlegi gazdaságpolitikákat és fejlesztési terveket, valamint azok szakpolitikai céljait
3.3. A jelenlegi infrastruktúrális adottságok és szolgáltatások	meglévő infrastruktúra és nyújtott szolgáltatás, ide értve a lefedettség arányát, a szolgáltatás minőségét, a működési költségeket valamint a használók által fizetett díjakat
3.4. A tervezett szolgáltatás megítélése és az ezzel kapcsolatos lakossági elvárások	a tervezett szolgáltatás megítélése és az ezzel kapcsolatos lakossági elvárások, továbbá a civil szervezetek véleménye, ha az releváns
4. A projekt célkitűzései	
4.1. Azonosított igények és problémák	Világos célokat kell meghatározni a projekttel kapcsolatban annak igazolására, hogy a beruházás létező szükségleteket elégíti ki, valamint a projekt eredményeinek és hatásának értékelése érdekében. A célokat lehetőség szerint a kiinduló és célértékek alapján kapott mutatók segítségével számszerűsíteni kell
4.2. A projekt célrendszere	
4.3. Illeszkedés a TOP célokhoz	
4.4. Indikátorok	
5. Kedvezményezett	
5.1. Kedvezményezett(ek) általános bemutatása	
5.2. Az együttműködő partnerek	
6. A projekt megvalósíthatósági elemzések eredményei	
6.1. Megvalósíthatóság keretei	A megvalósíthatósági elemzés meghatározza a műszaki, gazdasági, környezetvédelmi és az éghajlatváltozás mérséklésével és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodással kapcsolatos, szabályozói és intézményi szempontokkal összefüggő lehetséges korlátokat és megoldásokat. Egy projekt akkor minősül megvalósíthatónak, ha tervezése megfelel az ország, régió vagy konkrét helyszín szempontjából meghatározó műszaki, jogi, pénzügyi és más feltételeknek. A projekttel kapcsolatos többféle változat is megvalósíthatónak minősülhet.
6.2. Keresetelemzés	Ld. 3.9 fejezet
6.3. A projekt nélküli eset az MT jellegű dokumentumban a változatelemzéshez	Ld. 3.2. fejezet

A kiválasztott műszaki megoldásra vonatkozóan a társadalmi hasznosság és költségek vizsgálata, melynek keretében a pénzügyi hasznokat és költségeket kell kiegyensúlyozni vagy felváltani társadalmi költségekkel és hasznokkal.

- Érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés

Célja, hogy az alapeset szerinti legjobb becsléstől való eltérés, illetve az eltérések bekövetkezésének valószínűsége milyen hatással van a teljesítménymutatók alakulására.

- Konzultációk, egyeztetések, participatív módszerek

Célja, hogy a vizsgálat tárgya kapcsán érintetteket megszólítsa, azok tapasztalatait, meglátásait az elemzésbe beépítse, segítve ezzel a vizsgálat elmélyítését, a projekt költségeinek és hasznainak jobb felmérését.

CBA elkészítéséhez javasolt módszerek

- A közvetett és társadalmi költségek és hasznok feltérképezése

Szemponatok, feltételek, adottságok, elvárások felmérése: társadalmi-gazdasági, szakpolitikai és intézményi, infrastrukturális és szolgáltatási. Továbbá szükséges azonosítani az igényeket és problémákat a beruházással kapcsolatban.

Javasolt módszerek: szakértői és érintetti konzultációs, partnerségi formák széleskörű alkalmazása.

- Változati, Pénzügyi, közgazdasági, kockázati elemzések, érzékenységvizsgálat

A költség-haszon elemzés elemeit kitevő különböző vizsgálatok, melyek teszik ki a TOP projektek számára kötelező költség-haszon elemzést.

Javasolt módszerek: költségbecslés (működés, maradványértékek), költség-hatékonyság, bevételbecslés (teherviselő képesség), megtérülési számítások, haszonbecslés, kritikus változók és tényezők azonosítása, küszöbértékek számítása, forgatókönyv-elemzés, kockázatok azonosítása és elemzése.

AJÁNLATI ADATLAP
(Felolvasólap)

TÁRGY: „Vállalkozási szerződés a TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószerű Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés készítésére”

1. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve:

Tel/Fax száma:

E-mail címe:

Postai címe:

2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

MEGNEVEZÉS	Nettó ajánlati ár (Ft)	ÁFA (27 %) (Ft)	Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + ÁFA) (Ft)
„TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 Zöld város kialakítása költség-haszon elemzés készítése”			

3. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által megadott referenciák száma (db):

Megnevezés	Referenciák darabszáma (a csatolt referencialista szerint) (db)
300 millió Ft-ot meghaladó projektek költség-haszon elemzés készítése (referenciával igazolt)	

4. Teljesítés határideje

A költség-haszon elemzés elkészítésének határideje: 2018. november 30.

..... 2018.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Fejezet	Tartalmi követelmények
6.4. Változatelemzés	Ld. 4. fejezet
7. Projekt meghatározása	<p>A projektek meghatározása során figyelembe kell venni a nagyprojekt az 1303/2013/EU rendelet 100. cikkében található meghatározását és az alábbi elveket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projektet egyértelműen önálló elemzési egységként kell meghatározni, azaz az önmagukban operatívnak nem minősülő műszaki részeket és adminisztratív vagy pénzügyi szakaszokat a költség-haszon elemzésben a nagyprojektet alkotó többi szakasszal együttesen kell elemezni. • figyelembe kell venni a projekt hatásával érintett területet, a végső kedvezményezetteket és azokat a lényeges szereplőket, akiknek a jóléte beleszámít a projekt nettó hasznainak összesítésébe. • azonosítani kell a végrehajtásért felelős testületet, és elemezni kell annak technikai, pénzügyi és intézményi kapacitásait.
7.1 Fejlesztés műszaki tartalma	
7.2 Létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatás bemutatása	
7.3 Intézményi kérdések	
8. A CBA dokumentum készítése során alkalmazott módszertan	Ld. 3. fejezet
9. Pénzügyi elemzés	
9.1. Pénzügyi pénzáramok becslése	
9.1.1. Beruházási költségek	Ld. 5.2.1 fejezet
9.1.2. Pótlási költségek	Ld. 5.2.2 fejezet
9.1.3. Üzemeltetési és karbantartási költségek	Ld. 5.2.2 fejezet
9.1.4. Bevételek	Ld. 5.3 fejezet
9.1.5. Maradványérték	Ld. 5.2.3. fejezet
9.1.6. A pénzügyi költségek és bevételek összegzése	
9.1.7. A finanszírozás forrása	Ld. 5.6.1 fejezet
9.2. A pénzügyi elemzés eredményei	
9.2.1. A projekt pénzügyi megtérülése	Ld. 5.4 fejezet
9.2.2. A támogatási összeg meghatározása	Ld. 1.1 fejezet
9.2.3. Pénzügyi fenntarthatóság vizsgálata	Ld. 5.6 fejezet
10. Közgazdasági elemzés	
10.1. Közgazdasági pénzáramok becslése	
10.1.1. Költségek	Ld. 6.1 fejezet
10.1.2. Hasznok	Ld. 6.2 fejezet
10.2. Közgazdasági teljesítménymutatók	Ld. 6.3 fejezet

Fejezet	Tartalmi követelmények
11. Kockázatelemzés- és érzékenységvizsgálat	
11.1. Érzékenységvizsgálat	Ld. 7.1 fejezet
11.2. Kockázatelemzés	Ld. 7.2 fejezet
11.2.1 Kvalitatív kockázatelemzés	Ld. 7.3 fejezet
11.2.2 Kockázatkezelési stratégia	
11.2.3 Kvantitatív kockázatelemzés	
12. Cselekvési Terv a projekt megvalósítására	
12.1 Lebonyolítási tervek a projekt megvalósítására	
12.1.1 Előkészítettség bemutatása	
12.1.2 Intézkedési terv	

A CBA-t az útmutató és a projektnek megfelelő sablon szerint szükséges elkészíteni.

Az útmutató és a sablon elérhető: <https://www.palyazat.gov.hu/top-632-16-zld-vros-kialaktsa>

Ajánlattevő az elkészített költség-haszon elemzést az alábbi formában szolgáltatja:

2 pld. papír alapon és 2 pld. DVD lemezen elektronikusan

Ajánlattevő a tárgybeli szolgáltatását ajánlatkérő részére személyesen történő kézbesítéssel vagy postára adással teljesítheti. A postára adás napja a teljesítés napjának számít. A szolgáltatás történhet személyesen történő kézbesítéssel is, átvételi elismervény ellenében. Az átvételi elismervényben a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját és az átvevő nevét pontosan kell feltüntetni. Az átvétel időpontja a teljesítés napjának számít.

Ajánlattevő a költség-haszon elemzés jóváhagyását követően jogosult a végszámla benyújtására.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:**

TÁRGY: „Vállalkozási szerződés a TOP 6.3.2-16-SE1-2017-0001 azonosítószámú Zöld város kialakítása elnevezésű pályázat keretében a pályázat megvalósításához költség-haszon elemzés készítésére.”

AJÁNLATKÉRŐ:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

1. Miután mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó feltételeket, az árajánlatkérési felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a feltételek, a feladatleírás/műszaki előírás alapján a felolvasólapban szereplő összegek erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott vagy elektronikus formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlatkérési felhívás/dokumentáció feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén az ajánlati felhívásban foglalt kötelezettségeket teljes egészében az abban foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlatkérési felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.

..... 2018.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET:

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE**

a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
Beosztás:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

átlátható szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljes körűen;
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljes körűen.

¹ gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1. pont: nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Szül. név	Szül. hely	Szül. ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Kelt:.....

.....
 cégszerű aláírás

² a) tényleges tulajdonos:

aa) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

ab) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

ac) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

ad) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

ae) az *aa)-ab)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; (2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt) 3. § r) pont)

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11. § (12) bekezdés)
- kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Nvtv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem. Amennyiben ezen kötelezettségemnek nem teszek eleget és a nyilatkozatot kérő szerv tudomására jut, hogy az általam képviselt szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben írásbeli felszólításra 5 munkanapon belül nem nyilatkozom a szervezet átláthatóságáról a nyilatkozatot kérő szerv jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni és részemre a kifizetést nem teljesíthet.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

2. pont: nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	a szervezet				a szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke (%)	befolyásának, vagy szavazati jogának mértéke (%)	adóilletősége	neve	szül. neve	szül. helye	szül. ideje	anya szül. neve	tulajdoni hányad (%)	befolyás, szavazati jog mértéke (%)

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás