

**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:254
MELLÉKLET: 1**

TÁRGY: Törvényességi észrevétel a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
10/2000. (IV. 17.) számú rendeletrre

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2008. október 30-ai ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ:

Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

*Feri Blanka osztályvezető,
Szücsné Smolek Erika jogi referens*

ELŐADÓ:

Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

MEGTÁRGYALTA:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

HATÁROZAT SZÁMA:

.../2008. (....) JÜB határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem:

Tisztelt Közgyűlés!

A Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal (továbbiakban: Közigazgatási Hivatal) hivatalvezetője a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) sz. rendeletre (továbbiakban: R.) **törvényességi észrevétellel élt és 2008. szeptember 30-ai** határidő tűzésével felhívta a Tisztelt Közgyűlést, hogy az észrevételben foglaltakat **vizsgálja meg, és tegye meg a szükséges intézkedést a törvénysértés megszüntetése érdekében.** A Közigazgatási Hivataltól levélben kértük a határidő **2008. október 31-ig** való meghosszabbítását, hogy a rendelet átfogó felülvizsgálatra kerülhessen.

A törvényességi észrevétel megállapításai:

„1.) Az SZMSZ 3. § (6) bekezdése a hatáskör-átruházás lehetséges címzettjeit a törvénytől szűkebb körben állapítja meg, azaz nem szó szerint illeszti be a rendeletbe a magasabb szintű jogszabály rendelkezését, pedig Szekszárdon alakult német kisebbségi önkormányzat, illetve önkormányzati társulásnak is tagja a város, így indokolt a hatáskörök átruházásának lehetőségét az Ötv. 9. § (3) bekezdéssel összhangban e szervekre is kiterjeszteni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”

„2.) Az SZMSZ 4. § (1) bekezdése szerint a Közgyűlés tagjainak száma 23 fő. Az önkormányzatnak nincs rendeletalkotási felhatalmazása arra, hogy a Közgyűlés létszámát meghatározza. A helyi önkormányzatok képviselő-testületének, közgyűlésnek létszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény rendelkezései határozzák meg. A fentiek miatt legfeljebb függelékben kerülhet sor a létszám megállapítására.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés tagjainak számát és névsorát a rendelet 1.sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6.sz. függeléke tartalmazza.”

„3.) a.) Az Ötv. 31. §-a szerint az SZMSZ-ben a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezni kell a képviselő-testület összehívásának és vezetésének módjáról. Az ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványokat nem terjesztették ki a polgármestert helyettesítő korelnökre is. Ezen felül indokolt annak meghatározása, hogy mi minősül tartós akadályoztatásnak (pl. időtartam meghatározása) a vitás esetek megelőzése érdekében.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogaikat vagy kötelességeiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.”

„3.) b.) Az SZMSZ 9. §-a tartalmazza a Közgyűlés összehívására vonatkozó rendelkezéseket. A Közgyűlés ülésének fajtáira vonatkozó 6.§-7/A. §-ok, valamint a Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra vonatkozó szabályok (33.§) egybevetéséből az állapítható meg, hogy a Közgyűlés valamennyi ülésfajtájára (rendes, rendkívüli, ünnepi) vonatkozóan az előterjesztéseket, tájékoztatókat, beszámolókat, indítványokat írásban kell benyújtani. Az önkormányzatok tekintetében számos rendkívüli helyzet adódik, amikor sürgős döntést kell hozni, pl. egy pályázat benyújtásához önerő biztosítása, költségvetési rendelet módosítása. Ilyen esetben nem lehet eltekinteni az írásos előterjesztéstől. Ugyanakkor előfordulhatnak olyan rendkívüli vis maior helyzetek, amikor írásos előterjesztés nélkül szükséges döntést hozni (pl. elemi kár, stb) Javasoljuk a szabályozást módosítani, célszerű az írásbeli előterjesztési kötelezettséget ülés fajtánként differenciálni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 37. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.”

„4.) Az SZMSZ több helyen a Tolna Megyei Közigazgatási Hivatalt nevesíti. A közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a jelenleg hatályos 177/2008. (VII. 1.) Korm. rendelet értelmében 2007. január 1-től a Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal megszűnt, jogutódja a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal lett. Ennek megfelelően a fenti rendelkezéseket módosítani szükséges.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

„(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 7. § -ának (1) bekezdésében, 9. §-ának (4) bekezdésében a „Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe, az R. 11. §-ának (2) bekezdésében, 41. §-ának (6)-(7) bekezdéseiben, 52 §-ának (10) bekezdésében a „Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe, valamint a 69.§-ának (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe „Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal” szövegrész lép.”

„5.) Az Ötv. 8. § (5) bekezdés idézése. Az SZMSZ ezzel kapcsolatban a 11. § (2) bekezdésének 14. francia bekezdésében csak a Közgyűlés vonatkozásában és általánosságban rendelkezik. A rendelkezést ki kell egészíteni, mert az Ötv. kijelentő módban lévő és így kötelezettséget megállapító rendelkezése szerint a szervezeti és működési szabályzatban meg

kell határozni, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog, tehát tételesen fel kell őket sorolni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 11. §-ának (2) bekezdésének 14. francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A közgyűlési ülések további meghívottai:)

„-Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.”

„6.) Az SZMSZ több helyütt rendelkezik közalapítvány létrehozásáról (§-ok idézve) Az Ötv. 88. § (1) bekezdésének a) pontjának idézése, az Ötv. 9. § (3) bekezdés idézése. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk) 2006. január 24-ig hatályban volt 74/G § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés, a Kormány, valamint a helyi önkormányzat vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozhatott létre. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (1) bekezdése fenti időponttól hatályon kívül helyezte a Ptk. közalapítvánnyal kapcsolatos szabályozását. A 2006. évi LXV. tv. 1. § (2) bekezdésének idézése. Fentiek alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, mint közalapítvány létrehozására a 2006. évi LXV. törvény hatályba lépéséig (2006. augusztus 24-ig) jogosult szervezet, a törvény hatályba lépését követően (2006. augusztus 25. után) alapítványt nem alapíthat, ahhoz nem csatlakozhat és annak alapítói joga gyakorlására nem jelölhető ki. A 2006. évi LXV. tv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítvány működésére a Ptk. alapítványra vonatkozó rendelkezéseit a fentiekben részletezett eltérésekkel kell alkalmazni. A közalapítványokkal kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában az Ötv. és a Ptk-t módosító 2006. LXV. törvény szabályai ellentétben állnak egymással. Mivel azonban a Ptk. közalapítvánnyal kapcsolatos szabályai hatályukat veszítették, így az Ötv. alapján elkészített SZMSZ-ek sem tartalmazhatnak közalapítvány létrehozásával kapcsolatos szabályokat.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 14. §-a (5) bekezdésének második francia bekezdése hatályát veszti, valamint a 27 § (2) h.) pontjában hatályát veszti a következő szövegrész:

„közalapítvány alapítása”

„7.) Az SZMSZ 17/A. § (1) bekezdése szerint: A képviselőnek járó tárgyhavi alapidj 25%-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.” Az SZMSZ rendelkezését a Ptv. előírásaival szükséges összhangba hozni, tekintettel arra, hogy a képviselők egy részénél (pl. bizottság elnöke) a tiszteletdíj alapidjából és annak bizonyos %-ával növelt összegből áll.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 17/A § (1) bekezdésében „alapidj” kifejezés helyébe a következő szövegrész lép:

„tiszteletdíj”

„8.) Az SZMSZ 23. §-a szabályozza a képviselők személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén követendő eljárást (ügyrendi vizsgálat). Jogszabálysértő az a rendelkezés, mely lehetővé teszi, hogy vizsgálják a személyes érintettséget az adott döntés meghozatalát követően, mivel a személyes érintettség a döntés érvényességét nem befolyásolja. Az Ötv 14. § (2) bekezdésének kijelentő módú megfogalmazása alapján a személyes érintettség kérdése csak a döntéshozatalt megelőzően, az ülésen tehető kérdéssé. Az erre vonatkozó bejelentést csak az érintett képviselő, illetve egy másik képviselő teheti meg. Döntéshozatalból csak a döntés előtt lehet kizárni valakit, megszületett döntésből már nem.

Ha a közgyűlés döntését utólag akarják módosítani, akkor erre bármilyen ok miatt csupán a napirendi pont ismételt tárgyalásával és szavazással van mód. Az ismételt szavazás lefolytatására vonatkozó előírásokat az SZMSZ-nek tartalmaznia kell. Saját döntés módosítására, - ha az nem ment teljesezésbe – bármikor lehetőség van. (A Közgyűlési döntés újratárgyalására vonatkozó szabályt az SZMSZ 28. § (4) bekezdése tartalmazza.)

Az SZMSZ 52. § (3) bekezdésében került sor a bizottság elnöke és tagjai személyes érintettségével kapcsolatos szabályok megállapítására. Az utólagos, illetve jogorvoslati eljárás jogszabálysértő és a fentiek miatt kizárt.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 23. §, 52. § (3) bekezdése hatályát veszti.

„9.) a.) Az SZMSZ 31. § (1) bekezdése, valamint 32. § (2) bekezdése a Közgyűlés által hozott döntések jelöléséről rendelkezik. Tekintettel arra, hogy a döntéshozó jogalkotó szerv az Ötv. 9. (1) bekezdése szerint a képviselő-testület (jelent esetben a Közgyűlés), a fenti rendelkezéseket a „Közgyűlése” kifejezéssel szükséges kiegészíteni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 31. § (1), 32. (2) bekezdésében a „Szekszárdi Önkormányzat” helyébe a következő lép:

„Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének”

„9.) b.) Az SZMSZ 31. § (2) bekezdésében keverednek a rendelet kihirdetésére és közzétételére vonatkozó rendelkezések. A kihirdetés a jogszabály érvényességi kelléke, míg a közzététel a már elfogadott hatályos rendelet vagy az elfogadás tényének nyilvánossággal való megismertetése. Javasoljuk a kihirdetés valamennyi szabályának külön bekezdésben – a közzétételtől jól elkülönülő – szabályozását.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

(1) Az R. 31. § (2)-(4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3) A rendelet eredeti példányaait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni”

(2) Az R. 31. §-a a következő (5)-(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.”

„10.) Az SZMSZ 29. §-a rendelkezik a Közgyűlés döntéseiről. A 29. § (2) bekezdése előírja a döntések folyamatos sorszámozását. A Közgyűlés döntései között számos esetben előfordul olyan típusú határozat, mely a Közgyűlés működésével, az ülésvezetéssel függ össze, illetve ügyrendi jellegű döntések is születnek. Célszerű ezért a 29. § kiegészítése azzal, hogy bizonyos határozatokat nem kell alakszerűen, sorszámmal ellátva rögzíteni a jegyzőkönyvben, hanem csak a szavazati arányt és a döntés lényegét szükséges feltüntetni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.”

Az R. 52. § (8) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.”

„11.) Az SZMSZ 30. § (2) bekezdése szerint a képviselő nem jogosult rendelet-tervezetet előterjesztani, illetve az SZMSZ 36. § (1) bekezdése értelmében a képviselő nem jogosult előterjesztést benyújtani. E két rendelkezés jogszabálysértő, mert a képviselőket a képviselő-testület munkájában való aktív és megalapozott részvételtől fosztja meg, pedig az Ötv. 19. § (1) bekezdésének második mondata szerint a képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Jogszabálysértő az SZMSZ 47. § (2) bekezdése is, mely a képviselőt megillető jogok között nem említi az előterjesztés tételének jogát, illetve az 52. § (2) bekezdés, mely az előterjesztés tételének jogától megfosztja a képviselőt a bizottsági működés során is.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 30. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:

A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezetet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjesztani. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.”

Az R. 36.§-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a jegyző és az irodavezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.”

Az R. 47. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,
- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- előterjesztést tehet
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.”

„**12.)** Az SZMSZ 41. § (1) (4) (7) (8) bekezdésének idézése. A szabályokból az állapítható meg, hogy a hangfelvétel nem csupán a jegyzőkönyv készítésének segédeszközeként használják, hanem az ülések dokumentálása céljával. Ezt a tényt a félreértések elkerülése végett az (1) bekezdésben meg is kell jelölni. Emiatt az ilyen céllal készített hangfelvételek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § d) pontja értelmében köziratnak fognak minősülni. A képviselő-testületi ülésről készült hang- és képfelvétel egyben maradandó értékű irat is és ezért ugyanezen törvény 9. § (1) bekezdése, illetve a 12/2006. (XII: 18.) ÖTM rendelet értelmében nem selejtezhető. Fentiek miatt az SZMSZ 41. § (4) bekezdésének a hanganyagok őrzésére vonatkozó rendelkezése jogszabálysértő.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

(1) Az R. 41. §-ának (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

(2) Az R. 41. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.”

„**13.)** Az SZMSZ 44. § (7) bekezdése szerint a 2. számú melléklet tartalmazza a polgármester átruházott hatásköreit. Indokolt megvizsgálni, hogy e jogszabályhely valamennyi polgármesteri átruházott hatáskört tartalmazza-e vagy ezen túl az ágazati önkormányzati rendeletek állapítanak-e meg. Amennyiben az ágazatiak is állapítanak még meg átruházott

hatáskört, akkor azokra is utalni kell. Célszerű lenne, ha az SZMSZ csak utalna az ágazati jogszabályokra, mert ekkor azok módosításakor nem kellene SZMSZ-t módosítani.”

A törvényességi észrevétel megállapítását megvizsgálva, álláspontom a következő:

A polgármester hatáskörei 2008. április 2-án felülvizsgálatra kerültek.

„14.) Az SZMSZ 46. § (4) és (5) bekezdésének idézése. A jegyző helyettesítéséről való rendelkezés a jegyző hatáskörébe tartozó intézkedés. Az Ötv. 36. § (2) bekezdés idézése. A Közgyűlésnek nincs törvényi felhatalmazása a jegyző helyettesítéséről rendelkezni, emiatt az (5) bekezdést szükséges hatályon kívül helyezni. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetére a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában a jegyző jogosult rendelkezni, mint a költségvetési szerv vezetője.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 46. § (5) bekezdése hatályát veszti.

„15.) Az SZMSZ a bizottsági elnökséggel, tagsággal járó összeférhetetlenséget a törvénynél szűkebb értelemben állapítja meg, azaz nem szó szerint illeszti be a rendeletbe a magasabb szintű jogszabály rendelkezését.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

(1) Az R. 50. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.”

„16.) Az SZMSZ 50. § (5) bekezdése szerint az állandó bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a 3. számú függelék tartalmazza. A bizottság személyi összetételének függelékben való elhelyezése jogszabálysértő, mert e kérdésben nincs rendeletalkotási felhatalmazása az önkormányzatnak és a függelék nem képezi a rendelet részét. Ezzel szemben a bizottság létszáma már rendeletalkotási tárgykörbe tartozó szervezeti kérdés, melynek függelékben való szabályozása jogszabálysértő. Az Ötv. 18. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A bizottság létszámának meghatározása a működéshez szükséges kérdés, melyről így a rendeletben kell dönteni, de a függelék nem része a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletnek. Az önkormányzat szervezeti rendszerének, így a bizottsági rendszernek a kialakítása önkormányzati autonómiába tartozó kérdés, mely kérdésben kizárólag a képviselő-testület jogosult dönteni. E rendszer működőképességéhez az szükséges, hogy a képviselők konszenzusra jussanak e kérdésben. Emiatt a bizottsági létszámot függelék helyett a rendelet részét alkotó és így annak jogi sorsát is osztó mellékletben kellene szabályozni. Ellenkező esetben a képviselő-testület a jelenlévők többségi támogatásával, egy határozat elfogadásával megváltoztathatják a bizottság létszámát, ami akár az önkormányzat döntéshozatalban működésbeli visszasságokat is okozhat.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

(1) Az R. 50. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.”

(2) Az R. 50. §-ának (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A Közgyűlés 6 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése és tagjainak száma:

- a) Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság (9 fő),
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság (5 fő),
- c) Művelődési és Oktatási Bizottság (7 fő),
- d) Pénzügyi Bizottság (5 fő),
- e) Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága (7 fő),
- f) Szociális és Egészségügyi Bizottság (7 fő).

(5) Az állandó bizottságok személyi összetételét a 3. sz. függelék tartalmazza.”

„17.) Az SZMSZ 55. § (3) bekezdésének idézése. A fenti rendelkezés indokolatlan korlátozást tartalmaz, javasoljuk megfontolni elhagyását. A bizottsági struktúra kialakítása az önkormányzat szervezetének meghatározásához kapcsolódó, az önkormányzati autonómiához kötődő kérdés. A képviselő-testület a település kötelező és önként vállalt feladataihoz igazodó bizottsági rendszert alakít ki. Az SZMSZ idézett rendelkezése indokolatlanul megnehezíti a bizottsági szervezet, összetétel, ideértve az elnök személyének megváltozását. Emiatt célszerű az SZMSZ 55. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 55. §-ának (3) bekezdése hatályát veszti.

„18.) Az SZMSZ több helyen említi a „helyi kisebbségi önkormányzatok”-at. A Nek. tv. 21. § (1) bekezdésének idézése. Ez alapján „települési kisebbségi önkormányzat” elnevezést kell az SZMSZ-ben használni.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 3. §-ának (8) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzatokkal” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, a 11.§-ának (2) bekezdésében, 32.§-ának (3) bekezdésében, 61.§-ának (2) bekezdésében, 64.§-ának (1) bekezdésében „helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, 46.§-ának (3) bekezdésében, 52.§-ának (7) bekezdésében „helyi kisebbségi önkormányzatok” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, 48.§-ának (3) bekezdésében „helyi kisebbségi önkormányzatok testületeinek szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat testületének” szövegrész lép, továbbá az R. V. fejezetének címében „A helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe „A települési kisebbségi önkormányzat szövegrész lép.

„19.) Az SZMSZ 60. § (3) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal ügyrendje a rendelet mellékletét képezi. Ez a rendelkezés jogszabálysértő, mert az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát (ügyrendjét) az alapító hagyja jóvá határozatban,

ami nem jogszabály. Így a polgármesteri hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékének lehet csak a része.”

A törvényességi észrevétel megállapítását elfogadva, az R. a következők szerint módosul:

Az R. 3., 4., 5. 6. sz. mellékletei hatályát veszti.

Az R. 60. §-ának (3) bekezdésében a „3. sz. mellékletét” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„7. sz. függelékét”

Az előterjesztés mellékleteként a Közigazgatási Hivatal levelét, a rendelet szövegét a javasolt módosításra, illetve kiegészítésre tekintettel megküldjük.

Mindezek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat, illetve a rendeletmódosítás elfogadását.

Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalnak a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 13.) rendeletére tett törvényességi észrevételét elfogadja.
2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat, illetve a rendeletmódosítás megküldésével tájékoztassa a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalt a törvényességi észrevétel tárgyában hozott döntésről.

Határidő: 2008. október 30.

Felelős: Horváth István polgármester
Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési szabályzatát (ügyrendjét) jóváhagyja.

Határidő: 2008. október 30.

Felelős: Horváth István polgármester
Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző

**Szekszárdi Önkormányzat .../2008. (.....) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
10/2000. (IV. 17.) Kgy. rendelet módosításáról
(tervezet)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) Kgy. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R 3. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”

2. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés tagjainak számát és névsorát a rendelet 1.sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6.sz. függeléke tartalmazza.”

3. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogukat vagy kötelességeiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.”

4. §

Az R. 11. §-ának (2) bekezdésének 14. francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A közgyűlési ülések további meghívottai:)

„- Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.”

5. §

Az R. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.”

6. §

Az R. 30.§-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:
A rendelet-tervezet a polgármester, a képviselő, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az

elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.”

7. §

(1) Az R. 31. § (2)-(4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3) A rendelet eredeti példányaikat a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni”

(2) Az R. 31. §-a a következő (5)-(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.”

8. §

Az R. 36.§-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a jegyző és az irodavezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.”

9. §

Az R. 37. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.”

10. §

(1) Az R. 41. §-ának (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(2) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

(2) Az R. 41. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.”

11. §

Az R. 47. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,
- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

- előterjesztést tehet
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.”

12. §

(1) Az R. 50. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.”

(2) Az R. 50. §-ának (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A Közgyűlés 6 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése és tagjainak száma:

- a) Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság (9 fő),
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság (5 fő),
- c) Művelődési és Oktatási Bizottság (7 fő),
- d) Pénzügyi Bizottság (5 fő),
- e) Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága (7 fő),
- f) Szociális és Egészségügyi Bizottság (7 fő).

(5) Az állandó bizottságok személyi összetételét a 3. sz. függelék tartalmazza.”

13. §

Az R. 52. § (8) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.”

Záró rendelkezések

14. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 14. §-a (5) bekezdésének második francia bekezdése, 23. §-a, a 27. §-ának (2) bekezdése h.) pontjában a „közalapítvány alapítása” szövegrész, 46.§-ának (5) bekezdése, 52. §-ának (3) bekezdése, 55. §-ának (3) bekezdése, és az R. 3., 4., 5., 6. sz. melléklete.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 7. § -ának (1) bekezdésében, 9. §-ának (4) bekezdésében a „Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe, az R. 11. §-ának (2) bekezdésében, 41. §-ának (6)-(7) bekezdéseiben, 52 §-ának (10) bekezdésében a „Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal” szövegrész helyébe, valamint a 69.§-ának (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatalhoz” szövegrész helyébe „Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalhoz” szövegrész lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3.§-ának (8) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzatokkal” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzattal” szövegrész, a 11.§-ának (2) bekezdésében, 32.§-ának (3) bekezdésében, 61.§-ának (2) bekezdésében, 64.§-ának (1) bekezdésében „helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, 46.§-ának (3) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat elnöke” szövegrész, az 52.§-ának (7) bekezdésében a „helyi kisebbségi önkormányzatok” szövegrész helyébe a „települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész, a 48.§-ának (3) bekezdésében „helyi kisebbségi önkormányzatok testületeinek” szövegrész helyébe „települési kisebbségi önkormányzat testületének” szövegrész lép, továbbá az R. V. fejezetének címében „A helyi kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe „A települési kisebbségi önkormányzat” szövegrész lép.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 17/A §-ának (1) bekezdésében az „alapidj” szövegrész helyébe „tiszteletdíj” szövegrész, 31. §-ának (1) bekezdésében és 32. §-ának (2) bekezdésében a „Szekszárdi

Önkormányzat” szövegrész helyébe „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének” szövegrész, 60. §-ának (3) bekezdésében a „3. sz. mellékletét” szövegrész helyébe „7. sz. függelékét” szövegrész lép.

Szekszárd, 2008. október 30.

Horváth István
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia
aljegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének
10/2000.(IV.17.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) Szekszárd város polgárainak demokratikusan választott¹ döntéshozó szerve, melynek elsődleges célja, hogy önállóan, demokratikusan, szakszerűen, gyorsan intézze a helyi érdekű közügyeket.

E cél megvalósítása során a Közgyűlés figyelemmel kíván lenni Szekszárd város több évszázados hagyományaira, sajátos arculatára, továbbá az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeire egyaránt.²

Fenti célkitűzés megvalósításának érdekében a Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Közgyűlés és szervei működési rendjének meghatározására az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Szekszárd megyei jogú város.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király³ tér 8.).

(3) Illetékességi területe: Szekszárd város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - eltérő rendelkezés hiányában - Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlését illetik meg.

Az önkormányzat jelképei: a városi címer, a városi zászló és a városi pecsét

2. § (1) Szekszárd város címere: négy sor terméskőből épült várfalon, kék mezőben, jobbról kétfürtű arany szőlőtöke, balról három arany búzalkalász között vörös fedelű, terméskőből épült nyílt harangtorony, melyet középen gerenda oszt ketté: a fődél alól arany szőlőfürt, a gerendáról arany harang csüng alá. A pajzson arany címer korona.

(2) A városi zászló világoskék színű, közepén a város címerét, a címer felett „Szekszárd” feliratot tartalmazza.

(3) A városi pecsét kör alakú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata” feliratot és a város címerét tartalmazza.

(4) A városi zászló, a címer és a pecsét használatának körét, annak módját a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.⁴

¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (3) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

² Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

³ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

⁴ 12/1991. (VII.11.) KT. rendelet a városi önkormányzati jelképekről és használatukról

Az önkormányzat feladatai és az azok ellátásában résztvevők

3. § (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- a) a településrendezés és településfejlesztés,
- b) a város - a természeti és épített környezet - tervszerű fejlesztése és védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezéssel, a csapadékvíz-elvezetéssel, csatornázással kapcsolatos teendők ellátása,
- e) a helyi közutak és közterületek, valamint a köztemető fenntartása,
- f) a helyi tömegközlekedés biztosítása,
- g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- h) az óvodai nevelésről, az általános és középiskolai nevelésről és oktatásról, a szakiskolai és kollégiumi ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- i) az egészségügyi alapellátás biztosítása,
- j) a szociális alap- és szakellátás biztosítása,
- k) a közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenység támogatása,
- l) ⁵a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, hulladékkezelési közszolgáltatás megszervezése és fenntartása,
- m) városi közvilágításról történő gondoskodás,
- n) a helyi közbiztonság védelme,
- o) az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása,
- p) a város gazdálkodását érintő kérdések eldöntése,
- q) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- r) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
- s) a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülésének biztosítása,
- t) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés,
- u) a turizmus fejlődésének elősegítése, fejlesztésének támogatása,
- v) az önkormányzati hatósági feladatok ellátása, az önkormányzati vagyon hasznosítása,
- w) a tulajdonát képező létesítmények fenntartása és működtetése,
- x) a közösségi tér biztosítása,
- y) a kulturális javak, iratok gyűjtése, őrzése,
- z) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában.

(2) Az önkormányzat az Ötv. értelmében köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről, oktatásról,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a közterületek, valamint a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről, valamint

területén ellátja - megfelelő eltérésekkel - saját hatásköröként a megyei önkormányzati feladat- és hatásköröket is.

(3) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(5) A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

(6) A Közgyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, **a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására** átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(7)⁶ A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

⁵ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁶ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (8)⁷ A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és a **települési helyi kisebbségi önkormányzattal**.
- (9)⁸ A Közgyűlés és a megyei önkormányzat közgyűlése egyeztető bizottságot hoz létre és működtet a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására.

II. fejezet

A Közgyűlés működése

4. § (1)⁹ ~~A Közgyűlés tagjainak száma 23 fő.~~ A Közgyűlés tagjainak *számát és* névsorát a rendelet 1.sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6.sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A Közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.
- (3)¹⁰ Az ülések típusai:
- alakuló ülés;
 - rendes ülés;
 - rendkívüli ülés;
 - ünnepi ülés.
- (4) A Közgyűlés üléseit rendszerint a Városháza (7100 Szekszárd, Béla király¹¹ tér 8.) üléstermében tartja.

A Közgyűlés alakuló ülése

5. § (1) A Közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.
- (3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
 - a képviselők eskütétele,
 - a polgármester eskütétele,
 - a polgármester programjának ismertetése,
 - a polgármester illetményének megállapítása,
 - ¹² az alpolgármesterek megválasztása, eskütételük, a főállású alpolgármester illetményének, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

⁷ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹¹ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

A Közgyűlés rendes ülése

6. § (1)¹³ A Közgyűlés – július és augusztus hónapok kivételével – általában a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

(2)¹⁴ A tárgysorozat megjelölésével a polgármester kivételesen ülészakot is elrendelhet. Az ülészak várható időtartamát a meghívón fel kell tüntetni.

A Közgyűlés rendkívüli ülése

7. § (1) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a Közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- azt jogszabály kötelezővé teszi,
- a Közgyűlés erről határozatot hoz,
- azt halaszthatatlan ügyek indokoltá teszik,
- a ~~Megyei Közigazgatási Hivatal~~ **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal** vezetője kezdeményezi, továbbá

e rendelet 9. §-ában írt esetekben.

(2)¹⁵ A rendkívüli ülésre csak olyan napirendi pont vehető fel, mely annak összehívását indokolja. Más témát csak minősített többséggel lehet napirendre tűzni.

A Közgyűlés ünnepi ülése¹⁶

7/A. §¹⁷ (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal augusztus 20. napján ünnepi ülést tart. Évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

Munkaprogram és munkaterv

8. § (1)¹⁸ A Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot készít, melyet a polgármester terjeszt a Közgyűlés elé. A polgármester a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a Közgyűlés tagjaitól és bizottságaitól, a jegyzőtől és a Tolna megye 1.sz. választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőtől és az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezettől, illetőleg gazdasági kamarától.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a város lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit, a felújítások ütemezését;
- az új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával, átszervezésével kapcsolatos elképzeléseket, ezek ütemezését, valamint a helyi vállalkozások támogatásának módját;
- az önkormányzat gazdasági alapjának, vagyonának gyarapítását, a vagyon hasznosításának módját és a bevételek növelését célzó intézkedéseket;
- a település- és területfejlesztéssel összefüggő feladatokat és a városkörnyéki önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait;
- a kulturális, szociális, környezetvédelmi fő célkitűzéseket, és ezek támogatásának módját.

(3) A munkaprogram végrehajtására, valamint a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Közgyűlés a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a Közgyűlés működésének alapja. A

¹² Módosította a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. október 11-től.

¹³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁶ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁷ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

¹⁸ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett főbb napirendi pont javaslatokat havi bontásban,¹⁹
- ²⁰ a napirendi pontok előadóit;
- azon napirendi pontokat, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése,²¹
- az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
- az adott évben beszámoltatásra kötelezettek, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.

(5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melynek során javaslatot kér:

- a Közgyűlés tagjaitól,
- a Közgyűlés bizottságaitól,
- a kisebbségi önkormányzatok testületeitől,
- a polgármesteri hivatal irodavezetőitől,
- a gazdasági kamaráktól.

(6) A polgármester a javaslatokról akkor is tájékoztatja a Közgyűlést, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

A Közgyűlés összehívása

9. § (1) A Közgyűlés üléseit a polgármester hívja össze.

~~(2) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze.~~

(2) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogukat vagy kötelezéseiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.

(3) A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének, vagy a Közgyűlés bármely állandó bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- b) a közgyűlés által megbízott könyvvizsgáló kezdeményezésére, ha tudomására jutott az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenése vagy más olyan tény, amely az önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonásával járhat.

(4) A Közgyűlés ülését a ~~Megyei Közigazgatási Hivatal~~ **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal** vezetője hívja össze, ha a (3) bekezdés szerint tett indítványnak, ill. kezdeményezésnek a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(5)²² A Közgyűlés rendkívüli ülésének időpontját a polgármester a képviselő-csoportok vezetőinek véleményét kikérve tűzi ki.

A Közgyűlés meghívója

10. § (1) A Közgyűlést írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2)²³ A Közgyűlés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli és ünnepi ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés előtt 5 munkanappal megkapják a képviselő által megjelölt formában. A fenti határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.

(3) A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell

- az ülés helyét és időpontját,
- az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
- az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

A meghívó mellékletei a napirendi pontok tárgyalásához készített anyagok.

¹⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

²⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

²¹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

²² Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 3. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

²³ Módosította a 19/2007.(V.10.) szakszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. május 10-től.

- (4) A rendkívüli ülés összehívásakor a Közgyűlésre szóló meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Közgyűlés azonnali megtartását indokolja.
- (5) A jegyző gondoskodik a Közgyűlés időpontjának a helyi hírközlő szervek és a sajtó útján történő meghirdetéséről.

A meghívottak

- 11. §** (1) A Közgyűlés tagjai mellett állandó meghívottként - tanácskozási joggal - a Közgyűlésre meg kell hívni:
- a Tolna megye 1.sz. választókeretében megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - a jegyzőt és az aljegyzőt,
 - a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
 - a Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendekhez.
- (2) A közgyűlési ülések további meghívottai:
- ²⁴ a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója,
 - a Szekszárdon lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő,
 - ²⁵ a ~~helyi települési~~ kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - a ~~Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal~~ **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal** vezetője,
 - a Tolna Megyei Közgyűlés elnöke,
 - a Szekszárdi Városi Bíróság elnöke,
 - a Szekszárdi Városi Ügyészség vezető ügyésze,
 - Szekszárd Város rendőrkapitánya,
 - Szekszárd Város tűzoltóparancsnoka,
 - Szekszárd Város tisztii főorvosa,
 - a közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai,
 - a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
 - az országos média helyi és a helyi média képviselői.
 - ²⁶ ~~Szekszárdon bejegyzett és működő önszerveződő közösségek~~ **Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ** képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt meghívottak - külön kérésre - a nyilvános ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kézhez kapják.
- (4)²⁷ Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, illetve előadó tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalásában.

Az ülések nyilvánossága

- 12. §** (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.
- (2)²⁸ A Közgyűlés zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy a rendelet 4. számú függelék szerinti írásbeli nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kiténtetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (3) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekert sértene. Erről a Közgyűlés az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján minősített többséggel dönt.
- (4)²⁹ A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző, továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt. A Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.

²⁴ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

²⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

²⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2003. június 4-től.

²⁷ Beillesztette a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

²⁸ Módosította a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. november 5-től.

²⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

Határozatképesség

13. § (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Közgyűlés határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A Közgyűlés határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a Közgyűlés határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Közgyűlés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlés a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A Közgyűlés napirendje

14. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló javaslatával.

(2)³⁰ A képviselők, valamint a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vevők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.

(3) A Közgyűlésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4)³¹ Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a Közgyűlésen kiosztásra

– intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;

— **közalapítvány létrehozása;**

– alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés;

– önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;

– önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;

– ³²rendeletalkotás;

– a törvény által a Közgyűlés hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15. § (1)³³ A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, jelentések, előterjesztések, indítványok, bejelentések, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozza meg.

(2)³⁴ Kétfordulós – előbb az előterjesztés elveit, majd az így eldöntött elvekre épülő előterjesztést megvitató – tárgyalást kell tartani a lakosság szélesebb körének jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek megalkotásánál.

A Közgyűlés tanácskozási rendje

16. § (1) A Közgyűlés ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

³⁰ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2005. március 1-től.

³¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

³² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2003. június 4-től.

³³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2003. június 4-től.

³⁴ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. január 31-től.

(2)³⁵

17. § (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremről kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő e rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és ennek következtében a Közgyűlés határozatképtelenség miatt nem tudott döntést hozni, rendbírságot köteles fizetni.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000.- Ft.

(4)³⁶ A rendbírságot a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének javaslata alapján hozott közgyűlési határozat értelmében a Polgármesteri Hivatal a kiszabást követően esedékes tiszteletdíjából érvényesíti.

(5)³⁷ Amennyiben a polgármester az ülést nem e rendelet szabályainak megfelelően vezeti, bármely képviselő ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

17/A. §³⁸ (1) A képviselőnek járó tárgyhavi ~~alapdíj~~ **tiszteletdíj** 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.

(2) A Polgármesteri Hivatal a tárgyhavi tiszteletdíjak kifizetésénél a részvétel igazolására a közgyűlési ülések jelenléti ívei, valamint a jelenlétet tanúsító zárszavazás gépi szavazó listája alapján készített nyilvántartást veszi alapul.

18. § (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3)³⁹ Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/í ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz legfeljebb 2 percen belül kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válaszok elhangzását követően a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők egy alkalommal legfeljebb 1 percen újabb kérdéseket tehetnek fel, amelyekre kötelező választ adni.

19. § (1)⁴⁰ A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselő csoportok vezetői, illetve a képviselő csoportok által kijelölt tagok legfeljebb 10 percen belül ismertetik a képviselő csoport álláspontját. Ezek után – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 1 perces hozzászólásra szót kérhet.

(3) Ügyrendi javaslatra a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával személyes megtámadottságra hivatkozással engedélyezheti egyperces hozzászólását annak a képviselőnek, aki felszólalási időkeretét már kimerítette.

(4)⁴¹ Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a Közgyűlés hozzájárulásával.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(6) Bármikor szót kérhet:

- ⁴²az előterjesztő, előadó,
- bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

³⁵ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 20. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

³⁶ Módosította a 19/2006.(X.18.) szakszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

³⁷ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 6. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

³⁸ Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szakszárdi ör. 2. §. Hatályos 2007. január 31-től.

³⁹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szakszárdi ör. 2. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁴⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴¹ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁴² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szakszárdi ör. 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

(7)⁴³ Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Közgyűlés munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percen⁴⁴ indokolható.

(8)⁴⁵ A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

(9)⁴⁶

20. § (1)⁴⁷ A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.

(2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a Közgyűlés külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalat napirendi pont tekintetében minden képviselő csoportnak lehetősége volt véleményének előterjesztésére.

(3)⁴⁸ A végszavazás előtt bármely képviselő csoport vezetője legfeljebb 15 perc szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni.

(4) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

21. § (1) A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A Közgyűlés az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)⁴⁹

A személyes érintettség

22. § (1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs (Ötv. 110. §).

23. § (1)⁵⁰ ~~A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén — annak ismertté válását követően azonnal — a Közgyűlés ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.~~

~~(2) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.~~

⁴³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁴ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁴⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁶ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

⁴⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁴⁸ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁴⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

⁵⁰ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

~~(3) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a közgyűlés soron következő ülésén előterjeszti. A Közgyűlés külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.~~

A döntéshozatal

24. § (1) A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a Közgyűlés tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozzal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.

(3) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a közgyűlés minősített többséggel dönt.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- törvény írja elő,

-⁵¹ 12 képviselő indítványozza, továbbá

a Közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához.

(5) Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

25. § (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, nyilatkozzal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3)⁵² A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátására a Közgyűlés a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Közgyűlés az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a Közgyűlés által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

27. § (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

a) rendeletalkotás, módosítás, rendelet hatályon kívül helyezése (az e kérdésekben történő részszavazás esetében is);

b) a gazdasági program, a költségvetés, valamint a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;

c) a településrendezési tervek jóváhagyása;

d) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;

e) éven túli hitel felvétele;

f) kötvény kibocsátása;

g) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrésének átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;

h) ~~közalapítvány alapítása~~, alapítványi forrás átadása, átvétele;

i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

⁵¹ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁵² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2003. június 4-től.

- j) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
 - k) a népi kezdeményezés megtárgyalása - ha az nem kötelező;
 - l) közterület elnevezése;
 - m) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás, kinevezés és megbízás, felmentés, megbízás visszavonása;
 - n) fegyelmi eljárás megindítása;
 - o) önkormányzati társulás létrehozása, a társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás;
 - p) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - q) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának módosítása;
 - r) a Közgyűlés megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
 - s) képviselő döntéshozatalból való kizárása, rendbírósággal való sújtása;
 - t) vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása;
 - u) zárt ülés és a titkos szavazás elrendelése;
 - v) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (közcéla történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
 - w) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképesé nyilvánítása;
 - x) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

28. § (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2)⁵³

(3) A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4)⁵⁴ A közgyűlési döntés újratárgyalását legalább 12 képviselő indítványára napirendre kell tűzni.

A Közgyűlés döntései

29. § (1) A Közgyűlés rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3) A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

Rendeletalkotás

30. § (1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) A Közgyűlés - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő.
- c) A tárgyban szükséges érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést a Polgármesteri Hivatal végzi el. Ezen szervek és szervezetek körét a Közgyűlés határozza meg.
- d) ⁵⁵ A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottság/ok, ezt követően a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni.

(2)⁵⁶ A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:

⁵³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szakszabályi ör. 20. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

⁵⁴ Módosította a 3/2007.(I.31.) szakszabályi ör. 4. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁵⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szakszabályi ör. 2. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

⁵⁶ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szakszabályi ör. 10. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

A rendelet-tervezetet a polgármester, *a képviselő*, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezetet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

31. § (1) A rendeletek jelölése:

- Teljes jelölés: **Szekszárdi Önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**...../20... (hó, nap) rendelete aról/ről.
- Rövid megjelölés:/20... (hó, nap) szekszárdi ör.

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2) A Közgyűlés által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé lehet tenni.

(3)⁵⁷ A rendelet kihirdetéséről és a helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a rendelet elfogadásától számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik. A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

„(2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni”

”(5) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.”

Határozathozatal

32. § (1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Közgyűlés a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben határozatot hoz.

(2) A határozatok jelölése:

- Teljes jelölés: **Szekszárdi Önkormányzat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**...../20... (hó, nap) határozata aról/ről.
- Rövid megjelölés:/20... (hó, nap) szekszárdi öh.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3)⁵⁸ A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

A közgyűlési végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d)⁵⁹ a ~~helyi települési~~ kisebbségi önkormányzat elnöke;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

(4) A Közgyűlés határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, alpolgármestereknek, jegyzőnek, képviselőknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a Közgyűlésnek.

⁵⁷ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2007. január 31-től.

⁵⁸ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

⁵⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

A Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok

33. § (1) A Közgyűlés elé kerülhetnek:

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) előterjesztés,
- d) ⁶⁰indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 10. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti anyagokat lehetőség szerint írásban kell benyújtani.

Tájékoztató

34. § (1) A tájékoztató olyan információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a jogszabályok ismertetését,
- a Közgyűlés és szervei működésére jellemző adatokat,
- a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4)⁶¹ A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

Beszámoló

35. § (1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Közgyűlés és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2)⁶² A beszámoló benyújtására a Közgyűlés határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3)⁶³ A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

Előterjesztés

36. § (1)⁶⁴ Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, ~~a Közgyűlés bizottsági elnökei, a képviselők,~~ a jegyző és az irodavezetők jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

⁶⁰ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 16. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶¹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁶² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

⁶³ Módosította a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. május 25-től.

⁶⁴ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

- (3) A Közgyűlés elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:
- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
 - a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
 - konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
 - az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.)
 - legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás),
 - az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát.
 - meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek állam-, vagy szolgálati titoknak.
 - ⁶⁵ nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

37. § (1) A polgármester és az alpolgármesterek által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(4) Az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezet, illetve területi gazdasági kamara kezdeményezése alapján készített közgyűlési anyagot, a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A kezdeményezésről a Közgyűlést annak elutasítása esetén is tájékoztatni kell.

(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályamunkákat csak a frakcióvezetőknek és az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázat kiírását követően a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó 4. sz. függelék szerinti nyilatkozatot. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a Polgármesteri Hivatalban tekinthetők meg.

(6) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "**ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE**" megjelölést kell alkalmazni.

(7) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a Közgyűlés tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszthető.

(8) Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

Indítvány⁶⁶

38. §⁶⁷ (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat

(3) Indítványt bármely képviselő, bizottság elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző és – népi kezdeményezésként – e rendelet 62. §-ában említett rendeletben meghatározott számú választópolgár terjeszthet a Közgyűlés elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Közgyűlés az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a közgyűlési döntés előkészítése céljából.

⁶⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 17. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁶ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 18. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁶⁷ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 19. §. Hatályos 2003. június 4-től.

Kérdés

39. § (1)⁶⁸ A Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az irodavezetőkhez önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek legfeljebb 3 percben, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2)⁶⁹ Amennyiben a Közgyűlés tagja legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően írásban nyújtja be kérdését, úgy arra a soron következő ülésen szóban - külön kérésre írásban - választ kell adni.

(3) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

(4) A kérdésre adott írásbeli választ a Közgyűlés csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.

(5) Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

Interpelláció

40. § (1)⁷⁰ Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal vagy az interpellációk napirend tárgyalásakor szóban kell benyújtani. Az interpelláció szóban legfeljebb 5 perc időtartam alatt terjeszthető elő. Írásban előterjesztett interpelláció esetén az interpelláció az ülésen szóban legfeljebb 2 percben kiegészíthető.

(2)⁷¹ Az interpellált a Közgyűlés ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpellációt az ülést megelőző 3 napon belül írásban nyújtják be, úgy az interpelláltak csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Közgyűlés következő ülésén napirendre kell tűzni.

(4)⁷² A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb 3 perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltak legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.

(7) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.

(8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

41. § (1) A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. ~~A testületi ülés teljes hanganyaga hangszalagon, illetve számítógépes CD-lemezen is rögzítésre kerül. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.~~

(2) ~~A zárt ülés hangfelvétele külön hangszalagon kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.~~

(3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) testületi ülés idejét és helyét,
- b) az ülésen megjelent képviselők és egyéb meghívottak nevét,

⁶⁸ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁶⁹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁷⁰ Módosította a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. november 14-től.

⁷¹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

⁷² Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

- c) az elfogadott napirendet és a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) napirendi pontonként:
 - az előterjesztő (előadó) nevét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
 - a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
 - a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
 - kérésére a képviselő véleményét,
 - döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
 - a határozatok szó szerinti szövegét,
 - e) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Közgyűlés döntését,
 - f) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - g) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4) Az írásbeli jegyzőkönyv és ~~hangfelvétel~~ elkészítéséről a jegyző gondoskodik. ~~A hangfelvételeket tartalmazó kazettát az ülést követő egy évig, a számítógépes CD-lemezeket tíz évig kell megőrizni.~~ A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülésre szóló meghívó,
 - az előterjesztések és azok mellékletei,
 - az ülésen elfogadott rendelet,
 - a névszerinti szavazás névsora,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - az aláírt esküokmány,
 - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv 2. sz. eredeti példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a ~~Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal~~ *Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal* vezetőjének. A 3. sz. eredeti példány az irattár számára készül.
- (7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét a ~~Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal~~ *Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal* történő felterjesztéssel egyidejűleg a Megyei Könyvtárba is el kell juttatni, és ott nyilvános helyen el kell helyezni. A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangszalag) való betekintést a Polgármesteri Hivatalban is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett - a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat a (6) bekezdésben meghatározott időpontban a képviselőknek és az abban érintetteknek meg kell küldeni.

A közmeghallgatás és a lakossági fórumok

- 42. §** (1) A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal korábban a helyi sajtó útján, valamint az ügyfélszolgálaton kifüggesztett hirdetményben értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 30 napon belül írásban kell értesíteni.
- (5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Közgyűlés illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 30 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a Közgyűlést erről a következő ülésen tájékoztatni.
- (6) A közmeghallgatásról a 41. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.
- 43. §** (1) A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők az egyes városrészek polgárait közvetlenül érintő ügyek megtárgyalására városrész-tanácskozást kezdeményezhetnek, melyről a közgyűlés minősített többséggel határoz.
- (2) A városrész-tanácskozás feladatai:
- a) az önkormányzat és a városrészben élő lakosság érdekösszhangjának elősegítése,
 - b) a polgárok tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, egyéb közérdekű kérdésekről;

- c) a városrész polgárai észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a Közgyűlés, vagy annak illetékes szerve, intézménye részére;
- d) a városrészben működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, a polgárok önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés;
- e) a városrész polgárai körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése;
- f) állásfoglalás kialakítása a városrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a fórum vezetője a Közgyűlés előtt ismertet.

III. fejezet A Közgyűlés szervezete

A polgármester

44. § (1) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Közgyűlést. Államigazgatási tevékenységéért a közszerzői szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3)⁷³ A polgármester feladatai különösen:

- a) képviseli a Közgyűlést, biztosítja a Közgyűlés demokratikus, nyilvános működését,
- b) összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit,
- c) gondoskodik és közreműködik a Közgyűlés munkájának megtervezésében, megszervezésében,
- d) segíti a képviselők, a Közgyűlés bizottságainak a munkáját;
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben meghatározza a kiadmányozás rendjét;
- g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.
- h) elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását;
- i) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;
- j) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- k) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;
- l) a polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a következő Közgyűlésen beszámol;
- m) tevékenységével hozzájárul Szekszárd fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához,
- n) szervezi a településfejlesztést és a közszerzői tevékenységeket,
- o)⁷⁴
- p) az önkormányzat nevében véleményezi a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanácshoz benyújtott támogatás iránti kérelmeket,
- q) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a főállású alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
- r) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt,
- s) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- t) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- u) szervezi az önkormányzat és az országos főhatóságok kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését,
- v) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,
- x) aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal, valamint azon pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, ahol az önerőt a bizottságok a bizottsági alpból biztosítják.

⁷³ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 22. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁷⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2005. március 1-től.

- (4) A polgármester - az alpolgármesterek közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (5) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának Közgyűlés elé terjesztése előtt a polgármester kikéri az állandó bizottságok véleményét és azt csatolja a koncepcióhoz. A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendeletervezetet a polgármester az állandó bizottságok elé terjeszti.
- (6) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- (7)⁷⁵ A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármesterek

45. § (1)⁷⁶ A közgyűlés - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek megbízatása a megválasztásukkal kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új közgyűlés alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestereket az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatásuk a választás napjával megszűnik.

(2)⁷⁷

A jegyző

46. § (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

(2) A jegyző feladatai különösen:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében,
- d) a kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyekben - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértésével jár el,
- e) előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket, illetve a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáján keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- f) a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendeletervezetet,
- g) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés, az állandó és ideiglenes bizottságok ülésein,
- h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- l) szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- m) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Közgyűlést és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- n) tájékoztatja a Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- o) felelős a jogi felvilágosító munka színvonaláért, a közigazgatás helyi feladatainak egyszerűsítéséért, korszerűsítéséért, a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséért;
- p) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásuk biztosításáról.

(3)⁷⁸ A jegyző köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságnak, a polgármesternek és a **helyi települési** kisebbségi önkormányzatok elnökeinek **önkormányzat elnöke**, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyzőt távollétében a Közgyűlés által - a jegyző javaslatára - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

~~(5)⁷⁹ Az aljegyző hiányában, távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jogi és Önkormányzati Iroda vezetője vagy a Hatósági Iroda vezetője helyettesíti.~~

(6)⁸⁰ Az önkormányzatok közötti megállapodás alapján a jegyző a Polgármesteri Hivatal bevonásával ellátja Szálka Község jegyzői feladatait is.

⁷⁵ Beillesztette az 5/2005.(II.28.) szakszárdi ör. 5. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁷⁶ Módosította a 17/2006.(X.11.) szakszárdi ör. 2. §. Hatályos 2006. október 11-től.

⁷⁷ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

⁷⁸ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

⁷⁹ Módosította a 26/2008.(V.23.) szakszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. május 23-tól.

A képviselő

47. § (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szekszárd város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,
- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- **előterjesztést tehet,**
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

48. § (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a **helyi települési** kisebbségi önkormányzatok ~~testületeinek~~ **testületének** - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A Közgyűlésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6)⁸¹ A képviselőt feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti. A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a Polgármesteri Hivataltól, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához. A Polgármesteri Hivatal bármely dolgozójánál tájékozódhat, de intézkedést igényelő kérdésekben a jegyzőt, valamint az irodavezetőt kell megkeresni.

(7)⁸² A képviselők működésének segítése céljából a polgármesteri hivatalban külön irodát kell biztosítani. A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, sokszorosító, telefax stb.) igénybe veheti.

Képviselői csoportok

49. § (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselői csoport alakításához legalább három képviselő részvétele szükséges. Egy képviselő csak egy képviselői csoportnak lehet tagja. A közgyűlés képviselőcsoportjainak tagjait az 5. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat.

(3)⁸³ A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, a vezető nevét, a képviselőcsoport személyi változásait a polgármesterrel és a jegyzővel írásban közölni kell. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(4) A képviselőcsoportot a Közgyűlés előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Közgyűlés előtt megnevezett helyettese képviseli.

(5)⁸⁴

⁸⁰ Átszámozta a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. május 25-től.

⁸¹ Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2005. március 1-től.

⁸² Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 23. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸³ Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. november 12-től.

⁸⁴ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

(6) A Közgyűlés az egyes képviselő csoportok működésének fenntartásához, továbbá szakértők igénybevételéhez az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési támogatást biztosít.

(7) A támogatás elszámolásának rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

Az állandó bizottságok

50. § (1) A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira és elnökére bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a Közgyűlés minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(2)⁸⁵ A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja

(3)⁸⁶ A polgármester, az alpolgármester, **a települési kisebbségi önkormányzat** a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4)^{87, 88} A Közgyűlés 6 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése **és tagjainak száma:**

- a) Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság (9 fő),
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság (5 fő),
- c) Művelődési és Oktatási Bizottság (7 fő),
- d) Pénzügyi Bizottság (5 fő),
- e) Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága (7 fő),
- f) Szociális és Egészségügyi Bizottság (7 fő).

(5)⁸⁹ Az állandó bizottságok **tagjainak számát és** személyi összetételét a 3. sz. függelék tartalmazza.

(6)⁹⁰ A Közgyűlés és a megyei önkormányzat közgyűlése a megyei önkormányzattal közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására az Ötv. 61/A. §-a szerinti egyeztető bizottságot hoz létre.

Az állandó bizottságok általános feladatai

51. § (1) A Közgyűlés állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a) Döntenek:

- a Közgyűlés által átruházott hatáskörökben,
- a Közgyűlés helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- a célapok felhasználásáról a Közgyűlés által megállapított alapelvek szerint. A támogatásról a bizottság döntése alapján a polgármester támogatási szerződést köt.

b) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
- a szakterületüket érintő intézményvezetői pályázatok kiírását,
- a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- döntési jogkörükbe tartozó célap felhasználásának alapelveit,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
- az éves munkaterv összeállításához,
- az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
- a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kitüntetető címek odaítélésére, illetve megvonására.

d) Véleményezik:

- a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,

⁸⁵ Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸⁶ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸⁷ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

⁸⁸ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁸⁹ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹⁰ Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

- az önkormányzat költségvetésének és költségvetési rendeletervezetének szakterületüket érintő részét,
- a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, az intézményvezetők bérezését, jutalmazását, prémium kiírását,
- az önkormányzat nevében a szakterületüket érintően véleményezik a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek és személyek által benyújtandó pályázatokat,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.

e) Figyelemmel kísérik:

- a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását,
- a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.

f) Beszámolnak:

- a bizottság éves tevékenységéről,
- a bizottsági célalapok felhasználásáról és azok végrehajtásáról.

g)⁹¹ Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3)⁹² A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

Az állandó bizottságok működése

52. § (1)⁹³

(2)⁹⁴ A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire – e §-ban, valamint a rendelet 17. §-a (2)-(4) bekezdésének és 33. §-a (2) bekezdésének kivételével - Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

~~(3) Személyes érintettség esetében a kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. Amennyiben a kizárt tisztségviselő a döntéssel nem ért egyet, a döntéshozataltól számított 3 napon belül felülvizsgálati kérelemmel a Közgyűléshez fordulhat. A jogorvoslati eljárásra a 23. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.~~

(4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább öt nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(5) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(6) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán is el kell helyezni, valamint a többi bizottsági elnök részére is meg kell küldeni.

(7) A jegyző, a **helyi települési** kisebbségi **önkormányzatok önkormányzat** elnöke, a Polgármesteri Hivatal irodavezetője - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein.

(8)⁹⁵ A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére - a döntéshozó megnevezése kivételével – a rendelet 32. §-ának (2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók. A bizottsági határozatok jelölésénél a bizottságok e rendelet 1.sz. melléklete szerinti teljes, illetve rövid elnevezését kell feltüntetni. **A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.**

Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke
- c) a jegyző;
- d) az irodavezető;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője;

⁹¹ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 25. §. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹² Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. november 12-től.

⁹³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

⁹⁴ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

⁹⁵ Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

f) kivételesen más köztisztviselő.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésén határoz.

(10) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a ~~Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal~~hoz **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal** meg kell küldeni.

(11) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(12) Az együttes bizottsági ülésekre az ülés vezetésére vonatkozó szabályok kivételével a bizottság működésére vonatkozó szabályok az irányadóak. Az együttes ülés levezető elnöke:

- az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

53. § A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

54. § (1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

A bizottsági tisztség megszűnése

55. § (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Közgyűlés megbízatásának megszűnésével,
- c) a képviselői mandátum megszűnésével,
- d) összeférhetlenség kimondásával,
- e) visszahívással.

~~(3) A Közgyűlés felmentheti a bizottsági elnököt, ha a bizottság tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit. A döntés meghozatalánál minősített többség szükséges.~~

56. §⁹⁶ A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a Közgyűlés következő ülésén a frakcióvezetőkkel történt egyeztetés után a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

⁹⁶ Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

Az ideiglenes bizottságok

57. § (1) A Közgyűlés bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos városi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

58. § (1) A Közgyűlés bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottsággként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

(2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.

(3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a Közgyűlés választja meg.

(4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a bizottság feladatát,
- b) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) a bizottság megállapításait,
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,
- e) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,
- f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

A tanácsnok

59. § (1)⁹⁷

(2)⁹⁸

(3)⁹⁹

(4)¹⁰⁰

Polgármesteri Hivatal

60. § (1) A Közgyűlés Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési intézmény, jogi személy.

(2)¹⁰¹ A Polgármesteri Hivatal a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Polgármesteri Kabinet,
- b) Gyámhivatal,
- c) Hatósági Iroda,
- d) Jogi és Önkormányzati Iroda,
- e) Közgazdasági Iroda,
- f)¹⁰²
- g) Műszaki Iroda,
- h) Szociális Iroda,
- i) Főépítési Iroda.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait, a hivatal ügyrendje tartalmazza, mely e rendelet ~~3. sz. mellékletét~~¹⁰³ **7. sz. függelékét** képezi.

⁹⁷ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

⁹⁸ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

⁹⁹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

¹⁰⁰ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szakszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

¹⁰¹ Módosította a 3/2003.(II.3.) szakszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. február 3-tól.

¹⁰² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2006.(XI.30.) szakszárdi ör. 2. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2006. december 1-től.

¹⁰³ Módosította az 5/2005.(II.28.) szakszárdi ör. 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

- 61. § (1)**¹⁰⁴ A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtást szervező munkára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) előírásait kell alkalmazni.
- (2)¹⁰⁵ A képviselőket és a **helyi települési** kisebbségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.
- (3) A Közgyűlés időszaki vagy célfeladataira külön szervezeti egységet hozhat létre.

IV. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 62. §** A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.¹⁰⁶

V. fejezet

A helyi települési kisebbségi önkormányzat¹⁰⁷

- 63. §**¹⁰⁸ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése biztosítani kívánja a kisebbségi jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a városban működő kisebbségi önkormányzattal.

- 64. § (1)**¹⁰⁹ Szekszárd Megyei Jogú Városban az alábbi **helyi települési** kisebbségi önkormányzat működik:
- Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat.

A kisebbségi önkormányzat tagjainak számát és személyi összetételét e rendelet 2. sz. függeléke tartalmazza.

- (2)¹¹⁰ A kisebbségi önkormányzattal való kapcsolattartás a polgármester által kijelölt alpolgármester feladata. Az alpolgármester meghívás alapján részt vesz a kisebbségi önkormányzat ülésén, és segíti a kisebbségi önkormányzat működését.

- 65. § (1)**¹¹¹ A kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein. Részére a meghívót a 10. §-ban meghatározott módon kell megküldeni.

- (2) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

A kisebbségi önkormányzat vagyona és gazdálkodása¹¹²

- 66. § (1)**¹¹³ A kisebbségi önkormányzat számára az önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon körét az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet¹¹⁴ állapítja meg.

- (2)¹¹⁵ A kisebbségi önkormányzat költségvetése, zárszámadása Szekszárd Megyei Jogú Város éves költségvetésének, illetőleg zárszámadásának részét képezi. Ennek előkészítéséről – a kisebbségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a polgármesteri hivatal gondoskodik.

- (3)¹¹⁶ A kisebbségi önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

¹⁰⁴ Módosította a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2006. január 30-tól.

¹⁰⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁰⁶ 14/1992. (V.4.) Kt. rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

¹⁰⁷ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁰⁸ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹⁰⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹⁰ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹¹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹² Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹³ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹⁴ 17/1992. (V.28.) Kt. rendelet az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól

¹¹⁵ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

67. § A kisebbségi önkormányzat által gyakorlandó – átruházott – hatásköröket, a kisebbség kezdeményezésére a Közgyűlés határozza meg.

A kisebbségi önkormányzat egyetértési joga¹¹⁷

68. § (1) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő közgyűlési rendelet megalkotására csak az adott kisebbség önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

(2) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő közgyűlési döntéshez az érintett kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.

(3) Az egyetértési jogot az erre irányuló megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet gyakorolni.

A polgármesteri hivatal közreműködése a kisebbségi önkormányzat munkájában¹¹⁸

69. § (1)¹¹⁹ Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közreműködik a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2)¹²⁰ A Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a kisebbségi önkormányzat testületi működését. E feladatkörükben:

- közreműködnek a kisebbségi önkormányzati ülések előkészítésében, az ülés jegyzőkönyvének elkészítésében és a ~~közigazgatási hivatalhoz~~ **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalhoz** történő továbbításában, a meghozott határozatok kihirdetésében;
- gondoskodnak a kisebbségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;
- szakmai segítséget nyújtanak a kisebbségi intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.

Záró rendelkezések

70. § (1) E rendelet 2000. április 20-án lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/1990. (XII.4.) Kt. rendelet, valamint az azt módosító 6/1991. (V.9.) Kt., 13/1991. (VII.11.) Kt., 16/1991. (X.3.) Kt., 18/1991. (X.17.) Kt., 20/1991. (XI.8.) Kt., 21/1991. (XI.8.) Kt., 26/1991. (XII.12.) Kt., 30/1991. (XII.23.) Kt., 1/1992. (I.23.) Kt., 8/1992. (II.20.) Kt., 13/1992. (IV.30.) Kt., 15/1992. (V.4.) Kt., 19/1992. (VIII.18.) Kt. 26/1992. (XI.2.) Kt., 28/1992. (XII.4.) Kt. 33/1992. (XII.31.) Kt. rendelet 11. § (3) bekezdése, 5/1993. (III.3.) Kt., 40/1993. (XI.1.) Kt., 46/1993. (XII.17.) Kt. 1/1994. (I.31.) Kt., 8/1994. (II.25.) Kt., 66/1994. (X. 21.) Kt., 72/1994. (XII.1.) Kgy., 77/1994. (XII.23.) Kgy, 1/1995. (I.26.) Kgy., 4/1995. (III.1.) Kgy., 34/1995. (XII.18.) Kgy., 36/1995. (XII.18.) Kgy., 2/1996. (I.31.) Kgy., 23/1996. (VII.10.) Kgy., 36/1996. (XII.19.) Kgy., 15/1997. (V.29.) Kgy., 28/1997. (XI.5.) Kgy., 7/1998. (III.2.) Kgy. rendelet 2. §, 14/1998. (V.4.) Kgy., 22/1998. (XI.3.) kgy., 26/1998. (XII.2.) Kgy., 11/1999. (V.4.) Kgy., és a 22/1999. (X.29.) Kgy. rendelet 1. § hatályát veszti.

Kocsis Imre Antal
polgármester

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

Záradék:

A rendelet 2000. április 17-én kihirdetésre került.

Dr. Kilián Orsolya
jegyző

¹¹⁶ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹⁷ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹⁸ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹¹⁹ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

¹²⁰ Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

A rendelet 3. sz. függeléke a 116/2006.(X.12.) szekszárdi öh. adataival egyező.

A 10/2000 (IV.17.) rendeletet módosította:

- a 18/2001.(X.2.) szekszárdi ör. (a 2. sz. mellékletet)
- a 40/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 1. §
- a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör.
- a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör.
- a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör.
- a 3/2003.(II.3.) szekszárdi ör.
- a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör.
- az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör.
- a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör.
- a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör.
- a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör.
- a 25/2006.(XI.30.) szekszárdi ör.
- a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör.
- a 19/2007.(V.10.) szekszárdi ör.
- a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör.
- a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör.
- a 10/2008.(II.6.) szekszárdi ör.
- a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. (csatolt excel fájlal! R08017.xls)
- a 26/2008.(V.23.) szekszárdi ör.
- a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör.

A Közgyűlés állandó bizottságainak részletes feladat- és hatáskörei

1) Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság (GMB)

a) **dönt:**

- közterület használati díjak mérséklése és elengedése iránt benyújtott kérelmekről;
- a belterületi ingatlanok bérbeadásáról, bérleti díjának elengedéséről a vagyonrendeletben foglaltak szerint
- a Közgyűlés által hatáskörébe utalt önkormányzati tulajdonban álló építési telkek elidegenítéséről,
- a rekonstrukciós vízrendezésre biztosított összeg felhasználásáról;
- a Mezőgazdasági Alap felhasználásáról;
- a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
- a szekszárdi honlap tartalmáról;

b) **előkészíti:**

- a környezetvédelmi program kialakítását, kétévenkénti felülvizsgálatát;
- az illegális személtalrakó helyek felszámolására, városi lomtalanítási akciókra, intézkedésekre vonatkozó előterjesztéseket;
- a város éves eseménynaptárát és széles körben propagandát fejt ki;

c) **rendeletalkotásra előkészíti:**

- a helyi építésügyi szabályzatot és a hozzátartozó szabályozási tervet,
- a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos rendeletet,

d) **javaslatot tesz:**

- a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújítására;
- az önkormányzat számára vállalkozásfejlesztési programok, illetve projektek indítására, előkészíti azokat;
- a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
- a településszerkezeti terv szerinti belterületi határ módosítására;
- szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
- szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre,
- szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
- a különféle turisztikai pályázatokon való induláshoz szükséges saját erő költségvetésben történő elkülönítésére;
- a Környezetvédelmi Alap felhasználására;
- a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;

e) **véleményezi:**

- az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységét, működését, szervezetét, különös tekintettel kommunális tevékenységeire;
- a lakossági szolgáltatások ellátásának hatékony, gazdaságos működtetésére szóló javaslatokat;
- az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjének kinevezését;

¹²¹ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2007. január 31-től.

- az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartására és karbantartására biztosított pénzeszköz felosztását;
- az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, (terület- és településrendezési, fejlesztési programok, tervek);
 - a műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket;
 - a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási célú javaslatokat;
 - a tömegközlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal összefüggő terveket;
 - a közműfejlesztéssel összefüggő terveket;
 - a szomszédos települések településrendezési tervét;
 - a vállalkozásfejlesztési célok megvalósulása szempontjából az önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét;
 - az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő, illetve a helyi adóról szóló rendelet-tervezeteket;
 - a mezőgazdasági és turisztikai vonatkozású rendelet-tervezeteket;
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói pályázatát;
 - a zöldfelületek, véderdők, játszóterek fenntartására, természetvédelmi feladatok ellátására és temetőgondozásra fordítható pénzeszköz felhasználását;
 - a zöldfelület, véderdő kialakításával, valamint a temetők, játszóterek fejlesztésével kapcsolatos terveket és koncepciókat;
 - a szőlő- bor ágazattal kapcsolatos városi fejlesztési koncepciókat;
 - a borvidéki rekonstrukciós feladatokat és az állami támogatás elnyerésére vonatkozó pályázatokat;
 - a borvidékhez kapcsolódó idegenforgalmi kezdeményezéseket;
 - az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét;
 - az önkormányzat környezetvédelmi feladatait;
 - a szippantott szennyvíz elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szolgáltatási szerződést, a szolgáltatói díj megállapítását tartalmazó rendeletet;

f) figyelemmel kíséri:

- a város adottságait és azok figyelembevételével részt vesz a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában, karbantartásában, megvalósításában;
- az önkormányzatot érintő szakterületéhez kapcsolódó gazdasági pályázatokat, közreműködik azok bírálatában;
- a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére;
- a települést érintő marketing tevékenységet, javaslatot tesz a marketing munka hatékonyságának növelésére és a preferált területekre;
- a kistérségi és regionális kapcsolatok alakulását, javaslatot tesz a megerősítést igénylő szakmai területekre vonatkozó önkormányzati és hivatali intézkedésekre;
- a piacfelügyeleti, mezőőri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;

g)¹²² figyelemmel kíséri és ellenőrzi a városüzemeltetési előirányzat keretében megvalósuló feladatokat, azok teljesítését;

h)¹²³ koordinálja az önkormányzat vállalkozás területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységet, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi vállalkozások fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;

¹²² Beillesztette a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²³ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

- i)¹²⁴ részt vesz a vállalkozások számára elérhető önkormányzati fejlesztési alapok pályáztatási eljárásában, az alapok elnyerését célzó pályázatok kiírásában, a beérkezett pályázatok bírálatában;
- j)¹²⁵ új együttműködési lehetőségeket tár fel a vállalkozásfejlesztés terén érintett szervezetekkel, elősegíti közös vállalkozás- és turizmusfejlesztési programok megvalósítását;
- k)¹²⁶ kapcsolatot tart a mezőgazdasági vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására;
- l)¹²⁷ feltárja a külföldi mezőgazdasági vállalkozási lehetőségeket (különös tekintettel a szőlőre és borra);
- m)¹²⁸ közreműködik a történelmi borvidék-arculat kialakításának kidolgozásában;
- n)¹²⁹ segíti a hegyközségi önkormányzat munkáját, meghatározza az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- o)¹³⁰ rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal és a mezőgazdasági ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel;
- p)¹³¹ közreműködik a mezőgazdasági vállalkozásokat érintő közgyűlési pályázatok kiírásában;
- q)¹³² kidolgozza az erózió- és talajvízvédelem koncepcióját, megszervezi azok megvalósítását;
- r)¹³³ előkészíti a zöldterületek parkosításával, fásításával kapcsolatos feladatokat és figyelemmel kíséri azok teljesülését;
- s)¹³⁴ évente értékeli a város környezeti állapotát és az ezzel kapcsolatos megállapításokat nyilvánosságra hozza;
- t)¹³⁵ a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével kidolgozza és évente aktualizálja az önkormányzat turisztikai és bormarketing stratégiáját;
- u)¹³⁶ koordinálja az önkormányzat turizmusfejlesztés területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi turizmus fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;
- v)¹³⁷ kapcsolatot tart a Tourinform Irodával és segíti annak működését;
- w)¹³⁸ gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket:
- 1.) véleményezi:
 - 1.1.) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
 - 1.2.) az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket, figyelemmel kíséri azok hatályosulását, kezdeményezheti azok módosítását, illetve javaslatot dolgozhat ki módosításukra,
 - 2) a vállalkozás-fejlesztési célok megvalósulásának szempontjából véleményezi az Önkormányzat beruházási programjait, e körben:
 - 2.1) vizsgálja és értékeli adott beruházási program összhangját az önkormányzati vállalkozás-fejlesztési célokkal, illetve a környező vállalkozások pillanatnyi struktúrájával,

¹²⁴ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²⁵ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²⁶ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²⁷ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²⁸ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹²⁹ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁰ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³¹ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³² Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³³ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁴ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁵ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁶ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁷ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

¹³⁸ Jelölését módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2007. október 1-től.

2.2.) vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program vállalászási környezetre, szerkezetre gyakorolt hatását,

2.3) feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási program megvalósításával járó kockázati tényezőket,

2.4) vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,

3) a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási javaslatok véleményezése körében:

3.1.) feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási javaslat megvalósításával járó kockázati tényezőket,

3.2.) vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási javaslat megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,

4) az Önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának véleményezése körében:

4.1.) szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, illetve a gazdasági társaság, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv vezetőjétől,

4.2.) az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével betekinthez a gazdasági társaság, továbbá a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv irataiba, dokumentumaiba,

4.3.) javaslatokat fogalmazhat meg a gazdasági társaság és a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának gazdaságosabbá, hatékonyabbá tétele érdekében,

5.) javaslatot tehet a mezőgazdasági művelésű ingatlan eladására, vásárlására, cseréjére,

6.) előzetesen véleményezi az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

7.) előzetesen véleményezi az 1 millió Ft összeget meghaladó kötelezettség-vállalásokat,

8.) 5 millió Ft erejéig önállóan, 5 és 10 millió Ft közötti összeghatárig pedig a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérését követően dönthez vállalkozásban való önkormányzati részvételről a költségvetésben e célra biztosított előirányzat erejéig figyelemmel a Közgyűlés a vagyonrendelet 14. §-ában meghatározott kizárólagos hatásköreire,

9.) átruházott hatáskörben - az Ötv. 10. §-ában, valamint a vagyonrendelet 14. §-ának (1) bekezdésében szereplő korlátozások figyelembe vételével - a közgyűlési ülések között 10 millió Ft összeghatárig gyakorolja az Önkormányzatot mint tulajdonost megillető jogokat,

10.) elidegeníti az építési telek nagyságát el nem érő önkormányzati tulajdonban álló telket, illetve más önkormányzati ingatlant,

11.) elidegeníti a Közgyűlés által hatáskörébe utalt, önkormányzati tulajdonban álló építési telkeket,

12.) dönt a beépítési kötelezettség elmulasztása miatti terület-visszavásárlásról,

13.)¹³⁹ dönt a külterületi ingatlanok elidegenítéséről 5000 m² nagyságig,

14.) dönt a külterületi ingatlan bérbeadásáról, bérleti díjának elengedéséről,

15.) dönt az Önkormányzatot megillető elővásárlási jogról való lemondásról,

16.) az 1.)-7.) pontok által meghatározott feladatkörökben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul tájékoztatja az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,

¹³⁹ Módosította a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör. 1. § (2) bekezdése. hatályoz 2007. október 1-től.

17.) az 1.)-6.) pontokban meghatározott feladatkörében végzett tevékenységéről és felmerült javaslatairól a Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, a 7.)-15.) pontokban megállapított hatáskörében végzett tevékenységéről, illetőleg meghozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja.

18.) a Kbt. negyedik részében szabályozott – a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, az egyszerű közbeszerzési eljárások esetén az Önkormányzat nevében gyakorolja az ajánlatkérő jogait, kötelezettségeit,

19.) gyakorolja az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket.

2) Jogi és Ügyrendi Bizottság (JÜB)

a) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatát,

b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében, többek közt:

- a polgármester, alpolgármester bejelentése alapján nyilvántartja szabadságát,
- javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményének emelésére, jutalmazására,

c) felkérésre véleményezi

- a 3 millió forintot meghaladó értékű szerződés-tervezeteket,
- a bizottságok azon döntéseit, amelyek tárgyában a Közgyűlés minősített többséggel dönt,
- hogy az előterjesztés tartalmaz-e állam-, illetőleg szolgálati titkot,

d) véleményezi

- a Közgyűlés elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket,
- a Közgyűlés elé kerülő fegyelmi indítványokat,

e) közreműködik:

- az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzésében,
- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások lebonyolításában,
- a közgyűlési határozatok hivatali végrehajtásának ellenőrzésében,

f) lefolytatja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása okán elrendelt ügyrendi vizsgálatot,

g) állást foglal az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres ügyekkel kapcsolatban.

3) Művelődési és Oktatási Bizottság (MOB)

a) **dönt:**

- a Művelődési Alap felhasználásáról;
- a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;

-¹⁴⁰ az önkormányzat fenntartásában álló

-- nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai, illetve minőségirányítási programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának,

-- közoktatási intézmény minőségirányítási programjának, szervezeti és működési szabályzatának, közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjának,

-- közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatának és azok módosításának jóváhagyásáról;

¹⁴⁰ Módosította a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. június 30-tól.

- az önkormányzat fenntartásában álló közoktatási, közművelődési intézmény - intézmény átszervezését nem érintő - alapító okirat módosításának jóváhagyásáról;
- az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézményekben indítandó osztály, csoport létszám meghatározásáról, ha a középtávú közoktatás- fejlesztési tervtől nem tér el;
- az önkormányzat fenntartásában álló középiskolák tanévi létszám és profilmódosítási tervéről a középtávú fejlesztési terv keretein belül;
- 5 pécsi kollégiumi férőhely elosztásáról tanulmányi eredmény figyelembevételével;
- a művelődési intézmények éves munkatervének jóváhagyásáról;
- az óvodák nyári nyitvatartásáról és az iskolai nyári napközik rendjéről;
- a frakciók javaslatának figyelembevételével a működő óvoda és iskolaszékekbe történő delegálásról;
- az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő oktatási, művelődési, kulturális szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;

b) előkészíti

- az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását,
- mindazon megállapodásokat, amelyek a Megyei Önkormányzat és a Városi Önkormányzat közös teendőinek ellátásához szükségesek,
- a nem önkormányzati fenntartású oktatási, művelődési, kulturális intézményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat,

c) javaslatot tesz:

- a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
- a szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
- kulturális, művészeti díjak, kitüntető címek és szakmai elismerések adományozására;
- szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;

¹⁴¹

-a városi fenntartású közoktatási intézmények órakereteinek és beiskolázási körzeteinek meghatározására;

-nevelési-, oktatási, közművelődési intézmények létesítésére, elnevezésére, átszervezésére és megszüntetésére;

- az iskolaszékekbe történő delegálásra az önkormányzat részéről;

d) véleményezi:

- az önkormányzat fenntartásában álló közoktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
- a művelődési tárgyú közgyűlési rendelet-tervezeteket, valamint a költségvetési rendelet-tervezet szakterületét érintő részét;
- a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervét;

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó cél és címzett támogatásokra benyújtandó pályázatokat, valamint részt vesz egyéb pályázatok előkészítésében és véleményezésében;

e) ellátja a közoktatási, művelődési, kulturális tevékenység összehangolását;

f) közreműködik a körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, az e feladatokat ellátó intézmények működésének vizsgálatában, az érintett önkormányzatok közötti koordinációban;

g) meghatározza az önkormányzati könyvtár feladatait, valamint jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát;

h) kapcsolatot tart a helyi érdekvédelmi és szakmai szervekkel, és közreműködik az oktatásügy fejlesztésének tervezésében;

i) feltárja és egyezteteti az iskoláztatással kapcsolatos érdekeket, előkészíti az ebben közreműködő szervekkel, önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat;

¹⁴¹ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 5. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. április 2-től.

- j) folyamatosan figyelemmel kíséri az oktatási intézmények működését, javaslatokat dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására;
- k) a költségvetési rendeletben meghatározott ágazati céllapok között 1 millió Ft értékhatárig jogosult pénzeszközöket átcsoportosítani;
- l) kialakítja a helyi oktatáspolitikai koncepciót;
- m) kapcsolatot tart szakterületét érintően a civil szervezetekkel.
- n) gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott feladat és hatásköröket:
 - 1.) állásfoglalást ad a jegyző részére az egyes önkormányzati oktatási intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
 - 1.1.) feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
 - 1.2.) javaslatot tehet a feleslegessé vált helyiségek hasznosítására,
 - 2.) az 1.) pont által meghatározott feladatköreiben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul tájékoztatja az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Művelődési és Oktatási Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
 - 3.) az 1.) pontban meghatározott feladatkörében végzett tevékenységéről és felmerült javaslatairól a Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja,
 - 4.) hozzájárulást adhat az egyes önkormányzati nevelési, oktatási intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.

4) Pénzügyi Bizottság (PB)

a) véleményezi:

- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet, **ár- és díjmegállapítást tartalmazó önkormányzati rendeletek tervezetét**, valamint e rendeletek évközi módosításainak tervezeteit;
- a feladat és pénz átcsoportosítást;
- az önkormányzat könyvvizsgálója pályázatát, illetve megbízási szerződését;

b) figyelemmel kíséri:

- a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését;

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) az illetékes bizottságok egyetértésével évente egy alkalommal módosíthatja az eredeti előirányzatokat, azok 10 %, de legfeljebb 1 millió Ft erejéig, összességében a költségvetés halmozódásoktól mentes főösszegének 1%-áig;

e) gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket:

- 1.) állást foglalhat minden, az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdésben (*vagyonrendelet 16. § a) pont*),
- 2.) a gazdálkodás színvonalának figyelemmel kísérése körében:
 - 2.1.) szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő vezetőjétől,

- 2.2.) javaslatokat fogalmazhat meg a gazdálkodás színvonalának javítása érdekében, *(vagyonrendelet 16. § b) pont)*
- 3.) a pénzeszközök felhasználása célszerűségének, az erőforrások hatékony működtetésének figyelemmel kísérése körében:
- 3.1.) szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő vezetőjétől,
- 3.2.) javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében, *(vagyonrendelet 16. § c) pont)*
- 4.) a vagyonváltozás alakulásának figyelemmel kísérése körében:
- 4.1.) szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő vezetőjétől,
- 4.2.) feltárja és értékeli a vagyonváltozást előidéző okokat,
- 4.3.) javaslatokat fogalmazhat meg a vagyongazdálkodás hatékonyságának javítása érdekében, *(vagyonrendelet 16. § d) pont)*
- 5.) a hitelfelvétel indokainak és gazdasági megalapozottságának vizsgálata körében:
- 5.1.) szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott vagyonkezelő vezetőjétől,
- 5.2.) feltárja és értékeli a hitelfelvételhez vezető okokat,
- 5.3.) feltárja és értékeli a hitelfelvételen kívül szóba jöhető egyéb alternatívákat, azokra gazdaságilag és pénzügyileg megalapozott javaslatot tesz, *(vagyonrendelet 16. § e) pont)*
- 6.) véleményezi a költségvetésben e célra biztosított előirányzat erejéig a vállalkozásokban való részvételt 5 és 10 millió forint közötti összeg esetén, e körben eljárva:
- 6.1.) feltárja, vizsgálja, elemzi és értékeli adott vállalkozásban való részvétellel járó kockázati tényezőket,
- 6.2.) egyéb befektetési alternatívákkal összehasonlítva vizsgálja, elemzi és értékeli adott vállalkozásban való részvétel rövid-, közép- és hosszútávú hatásait, előnyeit, hátrányait különös tekintettel a rentabilitásra, *(vagyonrendelet 16. § f) pont)*
- 7.) dönt a költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok finanszírozásához szükséges hitelfelvétel időpontjáról *(vagyonrendelet 16. § g) pont)*,
- 8.) az 1)-5) pontok által meghatározott feladatkörökben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul tájékoztatja az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Pénzügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést, *(vagyonrendelet 16. § h) pont)*,
- 9.) az 1)-6) pontokban meghatározott feladatkörökben végzett tevékenységéről és felmerült javaslatairól a Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, a 7) pontban megállapított hatáskörében végzett tevékenységéről, illetőleg meghozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja, *(vagyonrendelet 16. § i) pont)*,
- 10.) dönt az Önkormányzatot és intézményeit megillető követelésről való lemondás kérdésében 1.000.000 Ft értékhatárig *(vagyonrendelet 22. § (2) bekezdés)*,
- 11.) dönt a behajthatatlan követelések felülvizsgálata során a követelés végleges minősítéséről és be nem hajtható követelés törléséről *(vagyonrendelet 40. § b) pont)*,
- 12.) felkérésre előzetes véleményt ad a polgármester részére az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére *(vagyonrendelet 23. §)*,
- 13.) hozzájárulást adhat az 500.000 Ft-ot meghaladó könyv szerinti egyedi nyilvántartási értékű eszköz értékesítéséhez vagy selejtezéséhez *(vagyonrendelet 27. § (2) bekezdés)*,
- 14.) adásvétel esetén 5.000.000 Ft értékhatárig legfeljebb 90 napos fizetési határidőt engedélyezhet *(vagyonrendelet 38. § (1) bekezdés)*,
- 15.) részletfizetést engedélyezhet 5.000.000 Ft bruttó szerződéses értékig *(vagyonrendelet 38. § (3) bekezdés)*,
- 16.) engedélyezi a behajthatatlannak minősített követelések leírását a vagyonrendelet 39. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel *(vagyonrendelet 39. § (3) bekezdés)*,

17.) vita esetén véleményt ad a pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személlyel szembeni összeférhetetlenség kérdésében (*vagyrendelet 4. sz. mell. VI/6. pont*).

5) Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága (SICSZB)

a) dönt

- **a bizottsági keret** felhasználásáról,
 - a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági **keretből** biztosítja,
 - az önkormányzat fenntartásában álló sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó intézmény szervezeti és működési szabályzatának, illetőleg módosításának jóváhagyásáról,
 - az önkormányzat fenntartásában álló sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó intézmény - intézmény átszervezését nem érintő - alapító okirat módosításának jóváhagyásáról,
 - az önkormányzat fenntartásában álló sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
- a városi sport eseménynaptárról és annak éves teljesítéséről;**

b) előkészíti:

- az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket,
 - a nem önkormányzati fenntartású sportlétesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat,
 - a város ifjúságpolitikai-, **civil-, sport** koncepcióját, **illetve drogstratégiáját,**
- a Sport és Szabadidőközpont működéséhez szükséges feltételek biztosítását,**
- a civil szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokat,

c) javaslatot tesz:

- sporttal kapcsolatos megyei díjak odaítélésére,
- szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre,
- sporttal kapcsolatos emléktábla elhelyezésére,

_ 142

d) véleményezi:

- az ifjúsági tárgyú illetve sport vonatkozású közgyűlési előterjesztéseket,
 - az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket,
 - az ágazathoz tartozó, önkormányzat fenntartásában álló intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- Szekszárd Város stratégiája a kábítószer probléma visszaszorításáról szóló éves beszámolót,**

e) közreműködik:

- a helyi sport koncepció alakításában, fejlesztésének tervezésében,
- a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában,

f) ellátja a városban zajló sporttevékenység, valamint az ifjúsággal kapcsolatos feladatok összehangolását;

g) kapcsolatot tart a helyi érdekvédelmi és szakmai szervekkel, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel.

h) figyelemmel kíséri a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, a játszóterek állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát,

i) hozzájárulást adhat az egyes önkormányzati sport és ifjúsági célú intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak

¹⁴² Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 5. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. április 2-től.

határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához. (vagyonrendelet 26. § (3) bekezdés).

j) figyelemmel kíséri a Tolna Megyei CISZOK tevékenységét, arról évente egy alkalommal tájékoztatást kér,

k) kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel,

l) folyamatosan figyelemmel kíséri a Sport és Szabadidőközpont működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.

6) Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK)

a) dönt:

- a fiatalok-házában megürült lakás bérlőjének kijelöléséről;
 - a lakbértámogatás iránti kérelmekről;
 - a Szociális és Egészségügyi Alap felhasználásáról;
 - az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, illetőleg módosítása jóváhagyásáról;
 - az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények - intézmény átszervezését nem érintő - alapító okirat módosításának jóváhagyásáról;
 - a szociális rászorultság alapján elbírálásra kerülő pályázatokról, beleértve az 5 pécsi kollégiumi férőhely szociális helyzet figyelembevételével történő elosztását is;
 - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak elengedéséről;
 - az első lakást szerző fiatal házaspárosok támogatásáról, a helyi lakáscélú támogatásokról és az albérleti lakbértámogatásról;
 - a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alaptól biztosítja;
 - az önkormányzat fenntartásában álló szociális és egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő szociális és egészségügyi feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
- a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;**

b) javaslatot tesz:

- a bizottság átruházott hatáskörében hozott határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálására;
- szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
- szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
- szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
- Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek megállapítására;

- ¹⁴³

c) véleményezi:

- a szociális és egészségügyi tárgyú közgyűlési előterjesztéseket;
- az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket;
- az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezésével

¹⁴³ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 5. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. április 2-től.

- ¹⁴⁴ a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét - ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is – a létesítés feltételeire is tekintettel;
összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
- d) segítséget nyújt a város szociálpolitikai fejlesztési terveinek végrehajtásához;
 - e) megállapítja, módosítja és megszünteti a **43/B. § (1) bekezdésében foglalt** ápolási díjat;
 - f) megállapítja a lakásfenntartási támogatást, **az adósságcsökkentési támogatást**;
 - g) I. fokú átruházott önkormányzati hatósági jogkörében eljárva dönt a szociális rendeletben meghatározott kérelmekről;
 - h) ellenőrzi a szociális segélyezéseket;
 - i) hatáskörébe tartozó ellátás esetében elrendeli a jogtalanul felvett ellátás visszafizetését;
 - j) hatáskörébe tartozó ellátás esetében véleményezi a jogtalanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettsége alóli mentességre, valamint a részletfizetésre irányuló kérelmet;
 - k) az idősek garzonházában megürülő lakásokra benyújtott pályázatok értékelése után dönt a lakás bérlőjének kijelöléséről, illetve a garzonházi lakrészek bérlőjének kijelöléséről;
 - l) elbírálja a szociális bérlakásra beérkezett pályázatokat, dönt a lakásbérlési jogviszony meghosszabbításáról;
 - m) kapcsolatot tart az egészségügyi és szociális ágazathoz kapcsolódó érdekképviselői szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, szolgálatokkal, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel;
 - n) gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket:
 - 1.) dönt az Önkormányzat javára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 118. § (1) bekezdése alapján bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről;
 - 2.) állásfoglalást ad a jegyző részére az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
 - 2.1) feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
 - 2.2) javaslatot tehet a kihasználatlan helyiségek hasznosítására,
 - 3) az 1) pont által meghatározott feladatkörében eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul tájékoztatja az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Szociális és Egészségügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
 - 4) az 1)-2) pontokban meghatározott feladatkörében végzett tevékenységéről és felmerült javaslatairól a Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja,
 - 5.) hozzájárulást adhat az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.

¹⁴⁴ Beillesztette a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. április 2-től.

A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök

- 1.) kiadja a közterület használati engedélyt; (9/1991.(VI.27.) KT rendelet 4. §)
- 2.) kiemelt övezetben a Garay tér, Béla tér, Kiskorzó tér, Liszt Ferenc tér, Szent István tér területén az alkalmi- és mozgóárusításra vonatkozóan az önkormányzat által támogatott rendezvények kivételével
 - a) meghatározza az üzlet előtti árusítás időtartamát; (9/1991.(VI.27.) KT rendelet 7. § (3) bekezdés b) pont)
 - b) rendezvény esetén gondoskodik a pályázat kiírásáról és elbírálásáról; (9/1991.(VI.27.) KT rendelet 7. § (3) bekezdés c) pont)
- 3.) az építető kérelmére az Önkormányzat nevében a parkolóhelyek megváltási díjának megfizetésére legfeljebb egy éves időtartamra fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezhet; (10/1991.(VI.27.) KT rendelet 4. § (4) bekezdés)
- 4.) viseli ünnepi alkalmakkor a város címerével ellátott kék vállszalagot; (12/1991.(VII.11.) KT rendelet 2. § (2) bekezdés)
- 5.) befogadja és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint elbírálja a városi címer használatának engedélyezése, illetőleg a forgalomba hozatal céljából történő előállítás iránti kérelmet; (12/1991.(VII.11.) KT rendelet 5. § (2) bekezdés, 6. § (1) bekezdés)
- 6.) a vonatkozó rendeletben meghatározott szabálysértés elkövetése, valamint a címer használatára méltatlanná válás okán visszavonhatja a címerhasználati engedélyt; (12/1991.(VII.11.) KT rendelet 12. §)
- 7.) javaslatot tesz a Közgyűlés részére az önkormányzati bérlakások bérbeadására az Önkormányzat és intézményei, valamint a városban működő egyéb intézmények megfelelő szakember ellátottsága érdekében a szakemberek elhelyezésének biztosítására; (3/1994.(II.1.) KT rendelet 4. § (5) bekezdés)
- 8.) a beérkezett kérelmek alapján dönt a városi rendezvényekhez kapcsolódóan ideiglenesen létesített fizető várakozóhelyek eseti kijelölésében; (28/1994.(VIII.29.) KT rendelet 15. § (5) bekezdés)
- 9.) gondoskodik Szekszárd Város Aranykönyvének vezetéséről, az Aranykönyvbe történő bejegyzésről és megfelelő körülmények közötti tárolásáról; (29/1994.(VIII.22.) KT rendelet 6. § (1) bekezdés)
- 10.) vízkorlátozást rendel el a Szekszárdi Víz- és Csatornamű Kft. javaslata alapján; (3/1996.(II.15.) Kgy. rendelet 2. számú melléklete)
- 11.) a vonatkozó rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén az önkormányzat ügykörébe tartozó adóügyi feladatok végrehajtásához kapcsolódóan megállapítja a jegyző érdekeltségi jutalékát; (21/1996.(VI.5.) Kgy rendelet 4. § (4) bekezdés b) pont)
- 12.) engedélyezi a képviselőnek a Közgyűlés képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek kifizetését; (19/2000.(IX.19.) szekszárdi ör. 4. §)
- 13.)¹⁴⁶ dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról; (35/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9. §)
- 14.)¹⁴⁷
- 15.)¹⁴⁸

¹⁴⁵ Módosította a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2006. május 25-től.

¹⁴⁶ Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

¹⁴⁷ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2007. január 31-től.

¹⁴⁸ Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2007. január 31-től.

- 16.) dönt a temetési segély megállapításáról; (34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9. § (1) bekezdés g) pont)
- 17.) dönt a munkanélküliek jövedelempótló támogatásának továbbfolyósításáról; (34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9. § (1) bekezdés a) pont)
- 18.) dönt az átmeneti segély, valamint gyógyszer-támogatás megállapításáról; (34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9. § (1) bekezdés c)-d) pont)
- 19.) megköti a természetbeni ellátás nyújtása érdekében működtetett utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszer-tárral; (34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 18. § (3) bekezdés)
- 20.) megköti az Önkormányzat nevében az adósságkezelési támogatás nyújtásához szükséges keret-megállapodást; (34/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 26/A. § (4) bekezdés)
- 21.) befogadja a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő helyi népszavazás kiírására, illetőleg népi kezdeményezés megtárgyalására irányuló kezdeményezést; (37/2001(XII.21.) szekszárdi ör.2. §, 4. §)
- 22.) megköti az Önkormányzat nevében az első lakást szerző fiatal házaspárok támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás biztosításáról és feltételeiről a szerződést; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 13. § (2) bek.)
- 23.) legfeljebb 12 havi időtartamra felfüggesztheti a helyi lakáscélú támogatás visszafizetését; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (3) bek.)
- 24.) meghatározott feltételek fennállása esetén azonnali hatállyal felmondja az első lakást szerző fiatal házaspárok támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás biztosításáról és feltételeiről szóló szerződést; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (4) bek.)
- 25.) engedélyezi az első lakást szerző fiatal házaspárok támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás igénybevételeivel épített vagy vásárolt lakás elidegenítése esetén az önkormányzati támogatás átvitelét az újonnan megszerzett ingatlanra; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (7) bek.)
- 26.) az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Közgyűlést az Önkormányzat költségvetésében az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatására meghatározott támogatási előirányzat felhasználásáról; (7/2002.(IV.29.) szekszárdi ör. 10. § (5) bek.)
- 27.) dönt díszsírhely személyre szóló adományozásáról; (9/2003.(IV.30.) szekszárdi ör. 6. § (3) bek.)
- 28.) felkéri a területileg illetékes Építész Kamara, a Magyar Építőművészek Szövetsége, a Magyar Urbanisztikai Társaság és a Tervtanács elnöke javaslatait figyelembe véve a Tervtanács tagjait, valamint a szakbírálókat; (5/2004.(I.30.) szekszárdi ör. 8. § (2) bek., 9. §)
- 29.) részt vehet a Tervtanács ülésén tanácskozási joggal; (5/2004.(I.30.) szekszárdi ör. 10. § (5) bekezdés b) pont)
- 30.) kezdeményezheti egyes építészeti-műszaki terveknek a Tervtanács által történő véleményezését; (5/2004.(I.30.) szekszárdi ör. 12. § (2) bekezdés)
- 31.) dönt a Polgármesteri tartalék felhasználásáról; (költségvetési rendelet 7. § (2) bek.)
- 32.) tájékoztatást ad az éves költségvetési rendeletben elfogadott kiadási előirányzatok finanszírozásához szükséges hitelfelvétel időpontjáról és mértékéről a következő havi közgyűlési ülésen; (költségvetési rendelet 14. § (2) bek.)
- 33.) aláírja a közgyűlési döntésen alapuló finanszírozási (likviditási) hitel felvételéről szóló hitelszerződést;
- 34.) munkabér-hitel felvételéről rendelkezik, amennyiben az illetmények kifizetéséhez szükséges fedezet más módon nem biztosítható, aláírja a forrásbevonással kapcsolatos szerződéseket; (költségvetési rendelet 14. § (3-4) bek.)
- 35.) a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – teljes önkormányzati körben – a kötelezettségvállalási jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, amennyiben az év

közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik; (költségvetési rendelet 14. § (5) bek.)

36.) engedélyezi, hogy a költségvetési szervek saját bevételeikből 500.000 Ft értékhatár feletti (ÁFA-val együtt) beruházást tervezzenek, valósítsanak meg, amelyről a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatást ad a Közgyűlésnek; (költségvetési rendelet 19. § (1) bek.)

37.) a költségvetési rendeletben meghatározott elismert tartozásállomány elérése esetén a Közgyűlésnél kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését; (költségvetési rendelet 23. § (3) bek. b) pont)

38.) a Közgyűlés döntése alapján a jogszabályok figyelembevételével megbízza az önkormányzati biztost; (költségvetési rendelet 23. § (4) bek.)

39.) tájékoztatja a Közgyűlést az Önkormányzat éves költségvetésének I. félévi, valamint az I-III. negyedévi helyzetéről; (költségvetési rendelet 28. §)

40.) Gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket:

a) gyakorolja az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban, kht-kban a tulajdonosi jogosítványokat a Közgyűlés nevében; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 7. § (6) bekezdés)

b) gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 13. § (1) bekezdés)

c) biztosítja az Önkormányzat jogi képviselőjét; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 13. § (2) bekezdés)

d) tulajdonosi jognyilatkozatokat ad az Önkormányzat vagyonával kapcsolatosan (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása); (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 13. § (3) bekezdés)

e) jogosult a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján az elidegenítési és a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, aláírására; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 15. § a) pont)

f) megkötö a Közgyűlés véleményének figyelembe vételével a biztosítási szerződéseket; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 15. § b) pont)

g) a vagyonrendeletben foglalt feltételekkel a Pénzügyi Bizottság előzetes véleményének kikérését követően jogosult az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 23. §)

h) hozzájárulást adhat az 50.000 Ft-ot meghaladó, de 500.000 Ft-ot meg nem haladó könyv szerinti egyedi nyilvántartási értékű eszköz értékesítéséhez vagy selejtezéséhez; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 27. § (2) bekezdés)

i) a Polgármesteri Hivatal útján jogosult a forgalomképes vagyon elidegenítésére és hasznosítására vonatkozó döntés végrehajtására; (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 36. § (4) bekezdés)

j) gyakorolja a Közgyűlés hatásköreit a Közgyűlés megbízatásának lejártja és újjáalakulása közötti időszakban, valamint a jogszabályokban meghatározott működésképtelenné válás esetén; Ez alapján hozott döntéseiről összefoglaló tájékoztatást köteles adni a jogkör eredeti gyakorlójának annak működése ismételt megkezdését követő első ülésén. (31/2004.(XII.1.) szakszabályi ö. 44. § (1)- (2) bekezdés)

41.) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződéseket, akadályoztatása esetén meghatározza az aláírásra jogosultat; (Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 12. pont)

42.) aláírja az Önkormányzat éves statisztikai összegzését; (Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 14. pont)

43.) gyakorolja az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket.

- 44.) befogadja a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozására vonatkozó előírt határidőn belül benyújtott írásbeli javaslatokat; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (2) bek, 8. § (4) bek, 15. § (4) bek.)
- 45.) A „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatot 8 napon belül kiadja véleményezésre a szakmailag illetékes bizottság(ok)nak; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 8. § (4) bek..)
- 46.) A „Szekszárd városért a művészet erejével” elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatokat véleményezés céljából a Művelődési Bizottsághoz továbbítja; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 15. § (5) bek.)
- 47.) A Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat véleményezés céljából a Közgyűlés állandó bizottságainak delegált tagjaiból álló előkészítő csoporthoz továbbítja. (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör.23. § (6) bek.)
- 48.) az „Év Rendőre” kitüntető cím és az „Év Tűzoltója” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat az e célból felkért előkészítő csoporthoz továbbítja és részt vesz e kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslatok értékelésében; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 19. § (5)-(6) bek, 21. § (4)-(5) bek..)
- 49.) a Közgyűlés elé terjeszti a „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím, a Pro Urbe Szekszárd emlékplakett, a „Közjóért” kitüntető díj, az „Év Rendőre” kitüntető cím, az „Év Tűzoltója” kitüntető cím és a Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat, illetőleg a javaslatok véleményezését, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (5) bek, 13. § (5)bek.)
- 50.) aláírja a díszpolgári oklevelet és az adományozásról szóló igazolványt, a Pro Urbe Szekszárd tanúsítványt, a „Közjóért” oklevelet, a „Szekszárd városért a művészet erejével” oklevelet, a „Szekszárd javáért” oklevelet, az „Év Rendőre” okiratot, az „Év Tűzoltója” okiratot, valamint a Hirling Ádám oklevelet, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 4. számú melléklet)
- 51.) ünnepélyes keretek között átadja a helyi kitüntetéseket és elismerő címeket; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bek., 18. § (1) bek.)
- 52.) a díszpolgári cím adományozásáról díszes kivitelű “Szekszárd város díszpolgárai” feliratú könyvet vezet; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 9. § (3) bek.)
- 53.) az elhunyt Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje síremlékének felállításához szükség szerint maximum 300.000 Ft támogatást nyújthat; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (3) bek.)
- 54.) díszsírhelyet biztosít Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje részére a család egyetértésével; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (4) bek.)
- 55.) támogatást nyújthat az elhunyt Pro-Urbe Szekszárd emlékplakett kitüntetettje síremlékének felállításához – szükség szerint – maximum 200.000 Ft erejéig; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 12. § (2) bek.)
- 56.) közgyűlési határozat alapján gondoskodik a helyi kitüntetések és elismerő címek visszavonásáról;
(20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 6. § (5) bek.)
- 57.)¹⁴⁹ jogosult a személyi térítési díj Szt. 117. §-ának (3) bekezdése szerinti határozattal történő megállapítására.

¹⁴⁹ Beillesztette a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. április 2-től.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti és működési
szabályzata (Ügyrend)**

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A hivatal megnevezése: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2.) A hivatal székhelye: Szekszárd, Béla király tér 8.

3.) A hivatal telephelyei: Szekszárd, Béla király tér 1.

Szekszárd, Bezerédj u. 1.
Szekszárd, Bezerédj u. 2.
Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Szekszárd, Epreskert u.
Szálka, Petőfi S. utca 2.

¹⁵⁰ Módosította a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2008. április 2-től.

- 4.) A hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- 5.) A hivatal vezetője a jegyző, aki körjegyzőségi megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal bevonásával ellátja Szálka Község körjegyzői feladatait.
- 6.) A hivatal köztisztviselőit – az aljegyző kivételével - a jegyző nevezi ki és gyakorolja velük szemben a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- 7.) A hivatal feladata Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Szálka Község tekintetében a körjegyzői feladatok ellátásában való közreműködés.

II. fejezet

A hivatal irányítása és vezetése

- 1.) A polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Az irányítás jogosítványait és formáit az Ötv., valamint az SZMSZ vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- 2.) A hivatal vezetője a jegyző, aki összehangolja és szervezi a hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a hivatalt. A jegyzőt az Ötv. 36. § (1) bekezdés alapján a Közgyűlés által kinevezett aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző hiányában, távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jogi és Önkormányzati Iroda vezetője vagy a Hatósági Iroda vezetője helyettesíti.¹⁵¹

3.) A Polgármesteri Hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönített szervezeti egységeinek vezetésére irodavezető, gyámhivatal vezető, főépítész és osztályvezető munkakörök létesíthetők. Ahol helyi rendelet az irodavezető elnevezést alkalmazza, ott a gyámhivatal vezető és a főépítész is irodavezetőnek minősül és rájuk egyébként - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - főosztályvezető-helyettesre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

III. fejezet

A hivatal szervezete és feladatai

A Polgármesteri Hivatal olyan egységes hivatalként működő önálló irányítási felügyeleti és hatósági jogkörökkel rendelkező államigazgatási szerv, amelyet a közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv.

A Polgármesteri Hivatal feladatát és hatáskörét irodák útján látja el, osztály tagozódásban. A hivatalban Polgármesteri Kabinet és hét iroda működik. Az irodák élén álló irodavezetők felelősek az általuk vezetett iroda működésének szakszerűségéért, törvényességéért. A Polgármesteri Kabinet tagjai politikai tanácsadók, akik tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája segíti az ágazatilag illetékes bizottság munkáját, valamint közreműködik a jegyző körjegyzői feladatainak ellátásában.

A Polgármesteri Hivatal irodái, azok főbb feladatai, és tagozódása:

1) Polgármesteri Kabinet

A Kabinet feladata: a polgármester és az alpolgármesterek munkájának segítése.

2) Jogi és Önkormányzati Iroda

Az Irodán belül működő osztályok:

- Informatikai Osztály,
- Szervezési Osztály,
- Művelődési és Sport Osztály,
- Stratégiai Tervezési Osztály.

Az Iroda feladatai:

- ellátja a Polgármesteri Hivatal
- jogi képviseletét,
- minőségbiztosítási felügyeletét,
- a közgyűlés, a bizottságok, a képviselők, a polgármester, alpolgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatos szervezési és ügyviteli teendőket,

¹⁵¹ Beillesztette a 26/2008.(V.23.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. május 23-tól.

- a köztisztviselői, egyéb dolgozói, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos személyzeti munkát,
- ellátja a pályázatok koordinációjával kapcsolatos tevékenységet,
- a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatait,
- közreműködik
- a pályázatok kiírásában, összegyűjtésében és elbírálásában,
- a polgármester és a jegyző munkáltatói jogosítványai gyakorlásában,
- előkészíti
- a rendelet-tervezeteket, belső szabályzatokat,
- az önkormányzati vagyont érintő vállalkozói ajánlatokat, a városfejlesztési ügyeket,
- a részben vagy egészben önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztéseit,
- döntésre azokat a hatósági ügyeket, melyben a jegyző a kiadmányozás jogát fenntartotta,
- folyamatosan vizsgálja a rendeletek érvényességét, hatályosulását,
- ellenjegyzí az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat,
- a biztonságos jogalkalmazás érdekében jogi felvilágosító munkát végez a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat intézményeiben,
- részt vesz az országgyűlési és önkormányzati választások lebonyolításában,
- nyilvántartja az önkormányzat részvételével működő alapítványokat, egyesületeket és más civil szervezeteket,
- koordinálja az önkormányzat és a civil szféra kapcsolatát,
- figyelemmel kíséri a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok működését és naprakészen nyilvántartja ezek - a tulajdonos önkormányzatot érintő - dokumentumait. Ennek keretében szükség szerint együttműködik a Közgazdasági Irodával,
- vizsgálja a közgyűlési előterjesztéseket, határozati javaslatokat, a határozatok végrehajtására leadott jelentéseket a törvényesség, továbbá a szabályzatokban előírt követelmények szempontjából,
- a jegyző utasítása alapján közreműködik az irodák hatósági ügyintézése törvényességének vizsgálatában,
- tájékoztatja a sajtó munkatársait,
- polgármesteri rendelkezés szerint gondoskodik a polgármesteri felszólalásokhoz, beszédekhez szükséges anyagok összegyűjtéséről,
- szervezi és ápolja a közgyűlés nemzetközi kapcsolatait,
- segíti a Közgyűlés munkáját, elkészíti a közgyűlési jegyzőkönyveket,
- referensek útján segíti a polgármester munkáját, koordinálja a városi rendezvényeket,
- városmarketing tevékenységet végez,
- ellátja az Iroda feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- közreműködik a bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában,
- segíti a Jogi és Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Művelődési és Oktatási Bizottság, valamint a Sport- Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága munkáját, elkészíti a bizottsági jegyzőkönyveket,
- közreműködik a közoktatással, a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint az ifjúsággal és sporttal kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában,
- segíti a nevelés-oktatással kapcsolatos közgyűlési feladatok végrehajtását,
- közreműködik nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos és ehhez kapcsolódó jegyzői hatáskör gyakorlásában,
- elkészíti a középtávú közoktatás -fejlesztési tervet,
- elkészíti az ifjúsági és a közművelődési koncepciót, valamint a sport fejlesztési tervet,
- előkészíti a nem önkormányzati intézmények működési engedélyének kiadását,

- előkészíti az intézményvezetői pályázati felhívásokat, lebonyolítja a pályázatással összefüggő feladatokat,
- segíti a Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat munkáját, elkészíti a jegyzőkönyveket,
- szervezi a lakosság szabadidős sportját.

3) Hatósági Iroda

Az Irodán belül működő osztály:

- Okmányiroda Osztály.

Az Iroda feladatai:

- eljár Szekszárd város tekintetében a hatáskörébe utalt igazgatási feladatokban,
- ellátja
 - az anyakönyvi igazgatással,
 - a birtokvitás ügyekkel,
 - a hagyatéki ügyintézésessel,
 - tűzvédelemmel,
 - a honvédelmi, polgárvédelmi igazgatással,
 - a szabálysértésekkel,
 - kereskedelmi igazgatással, telepengedélyezési eljárással, működési engedélyek kiadásával, magánszálláshelyek nyilvántartásával,
 - mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi igazgatással összefüggő feladatokat,
 - az országgyűlési és önkormányzati választások lebonyolítását,
- ügyfélszolgálatot lát el:
 - hatósági bizonyítványokat állít ki, tart nyilván, ill. vezet,
 - marhaleveleket állít ki, ad ki, kezel, tart nyilván, ill. vezet,
 - átveszi a talált tárgyakat, erről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - tolmácsigazolványokat, szakfordítói igazolványokat ad ki,
 - elvégzi a hirdetmények kifüggesztésével, visszaküldésével kapcsolatos feladatokat,
 - kárpótlási ügyekben a meghatalmazásokat, ill. aláírásokat hitelesíti,
 - külföldi munkavállaláshoz hatósági igazolást ad ki a családi állapotról,
 - elvégzi a gázközmű hozzájárulások igazolását,
 - ellátja a lakásépítéssel, vásárlással összefüggésben szociálpolitikai támogatást igénylő családok részére a jogszabály szerint szükséges igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,
 - vezeti a Tolna megye területén működő ingatlan közvetítők névjegyzékét,
- közreműködik az iroda hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében,
 - ellátja a Polgármesteri Hivatalba érkező ügyiratok központi iktatását,
 - ellátja:
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, a vonatkozó törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtését és kezelését, azokról okiratok kiadását, törvényben meghatározott esetekben adatok szolgáltatását,
 - a személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat,
 - a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat,
 - az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatokat,
 - a járművezetésre jogosító okmányokkal kapcsolatos feladatokat,
 - a járműokmányokkal kapcsolatos feladatokat,
 - a közlekedési nyilvántartással kapcsolatos feladatokat:

a) egyedi adatszolgáltatás teljesítése, megtagadása, adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése,
b) az érintett személy részére történő tájékoztatás adás, a nyilvántartásból kivonat, másolat készítése,

- az útlevel ügyintézésel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
- előkészíti döntésre a bírósági népi ülnökök választását.
- ellátja az eb nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat, az eb tulajdonosát az eb azonosítása céljából egyedi azonosító sorszámmal látja el,
- előkészíti döntésre a polgármester hatósági jogkörébe tartozó állattartási ügyeket.

4) Közgazdasági Iroda:

Az Irodán belül működő osztályok:

- Pénzügyi Osztály,
- Adóügyi Osztály.

Az Iroda feladatai:

- szervezi, irányítja az önkormányzat gazdálkodását,
- gondoskodik az önkormányzati intézmények finanszírozásáról,
- összeállítja a pénzügyi tervek és éves költségvetések előirányzatait,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodással kapcsolatos ügyviteli feladatait,
- irányítja, szervezi, ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodását, náluk vizsgálatokat tart,
- biztosítja a pénzügyi fegyelem betartását,
- segíti a Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság és a Pénzügyi Bizottság munkáját,
- együttműködik a könyvvizsgálóval,
- ellátja a közhasznú és közcélú munkások foglalkoztatásával kapcsolatos ügyviteli teendőket,
- közreműködik a költségvetési tárgyú és gazdálkodást érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében,
- működteti a házi pénztárat,
- gondoskodik a leltározási feladatok ellátásáról,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal, Szálka körjegyzőség, valamint a kisebbségi önkormányzatok könyvelési, valamint egyéb gazdálkodással összefüggő feladatait,
- adatot szolgáltat a hivatal irodáinak az önkormányzat által benyújtandó pályázati anyagokhoz,
- ellátja az Iroda feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a gondnoksági teendőket,
- gyakorolja az adóügyi hatásköröket:
 - a) feldolgozza az adóbevallásokat,
 - b) határozatban megállapítja az adókötelezettséget,
 - c) biztosítja a törvényben, illetve helyi rendeletben meghatározott mentességeket, kedvezményeket,
 - d) adóellenőrzést folytat le,
 - e) az adóhátralékosokkal szemben végrehajtási eljárást kezdeményez, illetve folytat le,
 - f) könyveli az adóbevételeket,
 - g) megkeresésre környezettanulmányt, adó- és értékbizonyítványt készít,
 - h) elvégzi az egyéb, adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat.

5) Műszaki Iroda:

Az Irodán belül működő osztályok:

- Beruházási Osztály,
- Kommunális és Közlekedési Osztály,
- Közterületfelügyeleti Osztály.

Az Iroda feladatai:

- ellátja a
- kommunális ellátási hatásköröket,
- közlekedésügyi feladatokat,
- vízügyi hatásköröket,
- előkészíti az ágazati beruházási programokat,
- vállalkozások útján gondoskodik a kommunális feladatok ellátásáról,
- részt vesz a beruházások átadás-átvételében,
- összehangolja a közműfejlesztési tevékenységet,
- gondoskodik a közlekedés-forgalomtechnikai feladatok ellátásáról,
- ellátja az önkormányzat kezelésében lévő utak, hidak és saját használatú utak igazgatását,
- megszervezi a helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási feladatok megoldását, az ár- és belvíz elleni védekezést,
- irányítja az út és közműfejlesztéssel, pincemegszüntetéssel kapcsolatos munkát,
- segíti a Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság munkáját, elkészíti a bizottsági jegyzőkönyveket,
- döntésre előkészíti a közterület-használat tárgyában érkezett kérelmeket,
- ellátja a levegő-tisztaság védelmi, környezetvédelmi hatásköröket,
- ellátja a főkertészi feladatokat,
- ellátja az energetikus feladatokat,
- közreműködik az iroda hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében,
- közreműködik a bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában,
- szervezi és ellenőrzi a mezőőrök munkáját,
- ellátja a közterület felügyeleti tevékenységet,
- ellátja a közhasznú és közcélú munkások munkaszervezési teendőit,
- döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanok hasznosításával vagy értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- ellenőrzi a piacfelügyeleti tevékenységet, valamint a gyepmesteri telep működését,
- elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét a költségvetési rendeletben foglaltak figyelembe vételével,
- ellátja az Iroda feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti az éves statisztikai összefoglalót az Önkormányzat éves beszerzéseiről és gondoskodik a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőre történő megküldéséről ;
- ellátja a Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítési, végrehajtási feladatokat.

6) Szociális Iroda

Az Irodán belül működő osztály:

- Szociális Ellátási Osztály.

Az Iroda feladatai:

- döntésre előkészíti a közgyűlés, a bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt szociális-igazgatási ügyeket,
- ellátja a szociális lakások bérbeadásával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- közreműködik a közhasznú és szociális foglalkoztatás szervezésében,
- szervezi az egészségügyi alapellátás önkormányzati feladatainak megoldását,
- koordinálja a szociális, valamint az egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét,
- ellátja a menekültekkel, menedékkjoggal és az ideiglenesen menedéket élvezőkkel kapcsolatos szociális jellegű feladat- és hatásköröket,
- közreműködik a bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában,
- közreműködik az iroda hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében,
- segíti a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkáját, elkészíti a bizottsági jegyzőkönyveket.

7) Gyámhivatal

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a végrehajtásáról rendelkező 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Gyámügyi Hivatalát hozza létre. A Gyámügyi Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szervezetébe tartozik, munkáltatója a jegyző, szakmai felügyeletét a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal, illetve a Szociális és Munkaügyi Minisztérium látja el. Vezetőjét a jegyző nevezi ki, aki önálló kiadmányozási joggal rendelkezik, tevékenységét a jegyző felügyeli. Ellátja a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet alapján a városi gyámhivatal feladat- és hatáskörét.

8) Főépítési Iroda

Az Irodán belül működő osztály:

- Építési Osztály.

Az Iroda feladatai:

- ellátja a város- és területfejlesztéssel kapcsolatos pályázatok koordinációját,
- a területi főépítéssel, valamint az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területet érintő terület- és településrendezési tervek összehangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési tervek hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, illetve négy évente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,
- ellátja a műemlékvédelemről szóló 1997. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 6. §-ában foglalt feladatokat, illetve közreműködik az Mvt. 30. §-ában foglalt feladatok ellátásában,

- előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

- szakmai véleménnyel, állásfoglalással segíti a terület, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

- közreműködik a terület- és településrendezési tervek nyilvántartására, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok kialakításában,

- részt vesz - szükség szerint együttműködve - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működésében,

- ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő az önkormányzati főépítészeti tevékenység ellátásának részletes szakmai szabályairól és feltételeiről szóló 9/1998.(IV.3.) KTM rendelet 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat,

- együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel,

- részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleménnyel segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását,

- illetékességi területét érintően külön rendeletben meghatározott módon

a) a feladat-és hatáskörét érintő részletekre vonatkozóan tájékoztatást ad a települési önkormányzatnak az egyedi hatósági ügyekben kialakítandó véleményéhez,

b) közreműködik a település jellemző szerkezetét és a településképet befolyásoló, illetve meghatározó egyedi építményekkel összefüggő- a hatósági döntést megelőző - egyeztetési eljárásban,

c) szakmai tanácsadást nyújt az építetők és a tervezők számára,

- közreműködik az iroda hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében,

- ellátja az építésügyi hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköröket Szekszárdon és az illetékességi területen (15 település) belül:

Elbírálja:

- a telekalakítási engedély iránti kérelmeket;

- az elvi építési engedély kérelmeket;

- az építési engedély kérelmeket;

- a használatbavételi engedély kérelmeket;

- a fennmaradási engedély kérelmeket;

- a rendeltetés megváltoztatására irányuló engedély kérelmeket;

- a bontási engedély kérelmeket;

- elvégzi a telekalakítási és építési tilalmak elrendelésével, illetve feloldásával kapcsolatos feladatokat;

- építésügyi hatósági ellenőrzést végez;

- építésügyi bírságot szab ki;

- szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési eljárásaiban;

- közreműködik belterületi határváltozási ügyekben;

- hatósági nyilvántartásokat vezet;

- műszaki tervtárat tart fenn.

IV. fejezet

Pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása

Közigazdasági irodavezető:

- az önkormányzat költségvetésének, annak módosításának és zárszámadásának elkészítése;
- a költségvetés módosítására javaslatétel;
- féléves és éves számszaki beszámolók elkészítésének megszervezése;
- a Polgármesteri Hivatal könyvelésének megszervezése;
- Pénzügyi Bizottság ülésén való részvétel;
- a Közigazdasági Irodát érintő közgyűlési, bizottsági előterjesztések elkészítése;
- a pénztárak működésének koordinálása;
- a gondnokságvezetőn keresztül a Gondnokság irányítása;
- a város likviditásáról, hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról, betételhelyezésről gondoskodás;
- utalványozási és ellenjegyzési jog gyakorlása;
- a közterhek befizetésének megszervezése, lejelentése;
- a pályázatok elszámolásának koordinálása;
- az Adóügyi Osztály munkájának megszervezése és irányítása;
- a Közigazdasági Irodán dolgozók munkájának ellenőrzése.

Pénzügyi osztályvezető:

- a Pénzügyi Osztály munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- külföldi kiküldetés napidíjainak számfejtése, ehhez kapcsolódó elszámolások készítése;
- valutapénztár ellenőrzése;
- adóbevallások készítése, eljuttatása az állami adóhatósághoz;
- a segélyek kifizetésével és a különféle szociális támogatások leigénylésével kapcsolatos feladatok elvégzésének felügyelete;
- a számlavezető bankkal, a Magyar Államkincstárral és az adóhivatallal való kapcsolattartás;
- az önkormányzat által beadásra kerülő pályázatok elkészítésében való részvétel;
- hitelkérelmek elkészítése;
- cél-, és címzett támogatások igénylése, elszámolása;
- szükség esetén a pénztárosi feladatok ellátása;
- a Pénzügyi Bizottság üléseinek szervezésében való részvétel;
- utalványozási és ellenjegyzési jogának gyakorlása;
- a bevételek és kiadások alakulásának, a költségvetés végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- jogszabályok, közgyűlési, bizottsági határozatok, valamint szabályzatok, utasítások megtartása és másokkal történő megtartatásáról való gondoskodás.

Könyvelő I.:

- utalás előtt a jogosultak által kijelölt tételek átvétele és terminálon történő utalásra előkészítése;
- az érvényesített, utalványozott, ellenjegyzett számlák, bizonylatok alapján átutalások teljesítése az ügyfélterminálon;

- információszolgáltatás az elutalt tételekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a KESZ felé;
- banki anyag összeállítása, kontírozása és rögzítése;
- a beérkező, ill. a kimenő számlákkal kapcsolatban felmerült problémák rendezésében való részvétel;
- a bankon keresztül visszautasított tételekkel kapcsolatos problémák kezelése,
- a számviteli törvényben és a helyi számlarendben foglaltak szerint a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése;
- a havi zárlati munkálatokban, az év végi zárásban és a beszámolók elkészítésében való részvétel;
- a beérkező és kimenő számlákkal kapcsolatban felmerült problémák rendezésében való részvétel.

Könyvelő II.:

- a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése, ezen belül kiemelten a beruházások, fejlesztések, felhalmozási jellegű kiadások kontírozása, valamint ezen kiadások analitikus nyilvántartása a Forrás SQL programmal;
- a havi könyvelés végeztével a számítógép által készített kimutatások ellenőrzése;
- a havi zárlati munkálatokban, az év végi zárásban és a beszámoló készítésében való részvétel;
- pénzforgalmi és mérlegjelentések (negyedéves, valamint gyorsjelentések) készítése és küldése a MÁK-hoz;
- utalványozás előtt vállalkozói szerződésekben szereplő összegek összegszerű és határidő szerinti összevetése;
- az érvényesített, utalványozott számlák alapján átutalások teljesítése az ügyfélterminálon;
- pénzforgalmi kimutatások készítése és továbbítása az irodavezető számára;
- szükség esetén adatközlés a költségvetés előirányzatok pénzügyi teljesítéséről, ill. felhasználásáról;
- a beérkező, ill. kimenő számlákkal kapcsolatban felmerült problémák rendezése;
- az átfutó- és függő tételek nyilvántartása;
- a hitelekkel, betétekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- az elkészült fejlesztések aktiválása;
- a beruházási statisztikák összeállításához szükséges analitikák vezetése a statisztikai jelentések elkészítése;
- decentralizált állami támogatások pénzügyi elszámolása, leigénylése.

Könyvelő III.:

- a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése, ezen belül kiemelten a Regionális Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az M/ M56 jelű gyorsforgalmi út könyvelésével kapcsolatos bevételek és kiadások kontírozása, valamint ezen tételek analitikus nyilvántartása, vezetése és beszámolók elkészítése;
- a havi könyvelés végeztével a számítógépes kimutatások ellenőrzése, a gépi bizonylatok lefűzése;
- a havi zárlati munkálatokban, valamint az év végi zárásban és beszámoló előkészítésében való részvétel;

- utalás előtt a jogosultak által kijelölt tételek átvétele és terminálon történő utalásra előkészítése minden munkanap 16.00 óráig;
- az érvényesített, utalványozott, ellenjegyzett számlák alapján átutalások teljesítése az ügyfélterminálon;
- információ szolgáltatás az elutalt tételekről a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a KESZ felé;
- a szociális rendszerben képződött átutalási csomagok utalása, könyvelésre előkészítése;
- a banki anyag kontírozása és rögzítése;
- a beérkező, ill. kimenő számlákkal kapcsolatban felmerült problémák rendezésében való közreműködés.

Pénztáros, pénzügyi ügyintéző:

- a házipénztár kezelése;
- a pénztári órák rendje szerint a kifizetések és a befizetések lebonyolítása;
- a pénztárjelentések naprakész vezetése;
- valamennyi pénz be- és kifizetésről az események sorrendjében pénztárbizonylat kiállítása;
- a felvett előlegekről, a pénztári kulcsokról, a bélyegzőkről és a frakciópénzekről külön nyilvántartás vezetése;
- a valutapénztár naprakész vezetése;
- az étkezési utalványok havi megrendelése és az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- a pénzőrzés és pénzszállítás szabályos bonyolítása;
- kimenő számlák elkészítése;
- a Polgármesteri Hivatal által megvásárolt szigorú számadású nyomtatványok bevételezése, folyamatos nyilvántartása és az igénylők részére történő kiadása; Az optimális készlet megrendeléséről és a használhatatlan nyomtatványok selejtezés útján történő kivezetéséről, megsemmisítéséről történő gondoskodás;
- a Polgármesteri Hivatal közlöny és folyóiratainak megrendelése, a rendelések nyilvántartása;
- az okmányiroda házipénztárának kezelése.

Pénzügyi ügyintéző I.:

- a Közgazdasági Iroda adminisztratív teendőinek ellátása;
- a Közgazdasági Iroda postájának kibontása és szignálás után ügyintézők részére történő kiadása;
- szerződéstár vezetése;
- a Polgármesteri Hivatalba érkezett számláknak a FORRÁS SQL programmal történő nyilvántartásba vétele, majd az érintett irodákon dolgozóknak igazolásra történő kiadása;
- a már leigazolt számláknak a FORRÁS SQL programmal történő igazoltra tétele,
- a nyilvántartásból a szállítói számláknak utalásra előkészítése, majd könyvelés részére történő eljuttatása;
- az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásainak összegyűjtése és nyilvántartása;
- az egységes beszerzési rendszeren keresztül a Közgazdasági Iroda anyag- és készletigénylésének elkészítése;

- helyettesként a házipénztár, ill. az okmányirodai pénztár kezelése;
- helyettesként valamennyi pénz be- és kifizetésről az események sorrendjében pénztárbizonylat készítése a FORRÁS SQL program alkalmazásával;
- helyettesként nyilvántartás vezetése a felvett előlegekről, a pénztári kulcsokról, a bélyegzőkről, a frakcióvezetőkről;
- helyettesként a valutapénztár naprakész vezetése;
- helyettesként az étkezési utalványok megrendelése és az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- helyettesként a pénzügyi és pénzzárolás szabályos bonyolításáról való gondoskodás;

Pénzügyi ügyintéző II.:

- a Közgazdasági Iroda gépelési teendőinek ellátása;
- a Közgazdasági Iroda postájának ügyintézők részére történő kiadása szignálás után;
- a szerződéstár vezetése;
- az irodát érintő közgyűlési határozatok nyilvántartásba vétele, lefűzése;
- az irodát érintő bizottsági anyagok összegyűjtése;
- a hivatali dolgozók jutalmának, jubileumi jutalmának, túlmunkadíjainak, eseti-, nem rendszeres kifizetéseinek számfejtése;
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltóságán dolgozó tűzoltók juttatásainak számfejtése;
- a számfejtett juttatások MÁK felé történő lejelentése;
- a nem adóköteles egyéb kifizetések lejelentése;
- az ápolási díjak lejelentése;
- a külsős dolgozók adóigazolásainak elkészítése és kiadása;
- választás, népszavazás, népi kezdeményezés alkalmával a pénzügyi feladatok elvégzése;
- a Közgazdasági Irodán dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetése, a „Távollét jelentések” elkészítése;
- helyettesként a számlaellenőrzési feladatok elvégzése.

Pénzügyi ügyintéző III.:

- a hivatali dolgozók jutalmának, jubileumi jutalmának, túlmunkadíjának, eseti-, nem rendszeres kifizetéseinek számfejtése;
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltóságán dolgozó tűzoltók juttatásainak számfejtése;
- külsős dolgozók (képviselő, bizottsági tagok) tiszteletdíjának, megbízási díjának, egyéb juttatásainak számfejtése és jelentése a MÁK felé;
- a számfejtett juttatások MÁK felé történő lejelentése és floppy lemezen történő rögzítése;
- a nem adóköteles egyéb kifizetések lejelentése;
- az ápolási díjak lejelentése;
- a külsős dolgozók adóigazolásainak elkészítése és kiadása;
- a hivatal saját dolgozóinak nyilatkozatai alapján a NY/29, 30 kartonok elkészítése a MÁK-nak;
- választás, népszavazás, népi kezdeményezés alkalmával a pénzügyi feladatok, elszámolások elvégzése;
- a Közgazdasági Irodán dolgozók szabadság-nyilvántartásának vezetése, a szabadságok MÁK felé történő lejelentése;

- számlaellenőrzési feladatok elvégzése;
- a közműfejlesztési támogatások (víz, gáz, villany) visszaigénylésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a befizetett közműfejlesztési hozzájárulásokról igazolás kiadása;
- ápolási díj, gyermektartási díj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás igénylése a MÁK-tól.

Pénzügyi ügyintéző IV.:

- az ingatlankataszteri program segítségével a város tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása;
- az ingatlanokra vonatkozó adatok leegyeztetése a pénzügyi rendszerrel, eltérés esetén javaslattétel a kijavításukra;
- információ szolgáltatása az ingatlan kataszterből a Műszaki Irodának és az államháztartás más alrendszereinek;
- ingatlan adásvétel esetén a szükséges információk beszerzése a Műszaki Irodától, ill. a Szekszárdi Vagyonkezelő Kft-től;
- korábbi helyi tanácsi támogatások visszafizetésének nyilvántartása;
- a hivatalba érkezett számlák alaki, tartalmi és formai szempont szerinti ellenőrzése;
- a szociális segélyek és támogatások kiutalása;
- a segélyekről és támogatásokról utalvány kiállítása , a könyvelési tételek kontírozása és a főkönyvi könyveléssel történő havi egyeztetése;
- a Mák felé a szükséges jelentések és visszaigénylések elkészítése havonta;
- az utalható segélyek, ill. támogatások OTP-hez történő lemezen való eljuttatása;
- a Műszaki Irodával, a Szociális Irodával, a Munkaügyi Központ Szekszárdi Kirendeltségével, a Családsegítő Központtal és a Hajléktalan Szállóval való együttműködés, kapcsolattartás;
- kérelmek elkészítése és eljuttatása a Munkaügyi Központhoz a közhasznú foglalkoztatottak alkalmazásához;
- közcélú munkaerő felvétel;
- közhasznú munkaerő felvétel a Munkaügyi Központ közvetítésével;
- munkaügyi okmányok elkészítése és azok eljuttatása az érintetteknek (munkaszerződés, megszüntetés, szabadság nyilvántartása, adatfelvételi lap, elszámoló lap);
- havi kimutatás készítése a Munkaügyi Központ részére (létszám, munkabér és járulékai visszaigénylésének elkészítése);
- havi kimutatás készítése a MÁK részére (létszám, táppénz, szabadság, ruhapénz elszámolás, étkezési utalványok elszámolása, munkába járás költsége);
- bérfizetés a közhasznú- és közcélú munkások részére;
- balesetvédelmi oktatás megszervezésének koordinálása a Műszaki Irodával és a szolgáltatóval.

Vagyonnyilvántartó:

- az önkormányzat tulajdonában lévő nagy és kis értékű tárgyi eszközök, értékpapírok számítógépes egyedi nyilvántartása mennyiségben és értékben;
- a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása;
- a részvények, üzletrészek nyilvántartási értékére javaslat készítése a cégek mérlegjelentése, ill. a tőzsdei értékpapírok alapján;
- a leltárszabályzatban foglaltaknak megfelelően vagyonmegállapító leltár készítése;

- a munkahelyi nyilvántartások és a dolgozóknak személyes használatba kiadott eszközökről „személyi leltárak” vezetése;
- a leltározás adatainak a könyvviteli nyilvántartásokkal való leegyeztetése, az eltérések okának jegyzőkönyvezése, az értékelés elvégzése;
- a beszerzési számlák alapján állományba-vételi bizonylat készítése és ennek alapján az állományváltozások könyvelése;
- az elhasználdott eszközök selejtezéséről való gondoskodás, a jóváhagyott selejtezések bizonylatolása és könyvelése;
- a felesleges eszközök, selejtezési hulladékok értékesítésének lebonyolításáról való gondoskodás, az elszállítás megszervezése;
- a készletváltozásoknak a főkönyvi könyveléssel történő negyedévenkénti leegyeztetése;
- az általa vezetett analitikus nyilvántartás alapján negyedévenként feladás készítése a főkönyvi könyvelés részére.
- kilépő dolgozó esetén személyi leltár alapján a dolgozót terhelő tartozás megállapítása;
- az önkormányzat vagyon és gépjármű biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése és évente a biztosítások felülvizsgálata.

Költségvetési előadó:

- az intézményi egyeztető tárgyalásokon való részvétel;
- a költségvetési rendeletben elfogadott intézményeket érintő előirányzatoknak és azok változásainak intézményekkel és a főkönyvvel történő egyeztetése;
- az intézményekre vonatkozó féléves és éves számszaki beszámolók készítésének szervezése, ellenőrzése;
- a Polgármesteri Hivatal számszaki beszámolóinak elkészítésében való részvétel;
- az önkormányzati intézményekkel való együttműködés, részükre szakmai segítség nyújtása;
- adat és információ szolgáltatása a MÁK és PM részére;
- az állami hozzájárulások leigényléséhez szükséges adatok beszerzése, összegzése és továbbítása a MÁK felé;
- az intézményi pályázatok pénzügyi lebonyolításában való részvétel;
- az intézmények költségvetésének figyelemmel kísérése, szükséges módosításokra javaslattétel;
- a pénztári nyilvántartások, okmányok ellenőrzése, a feltárt hiányosságokról felettese tájékoztatása;
- a Polgármesteri Hivatalnál a leltározásban, a selejtezésben és a vagyonmegállapító leltár elkészítésében való részvétel;
- az önkormányzat biztosításaival kapcsolatos feladatok elvégzése, panaszok kezelése, továbbítása a biztosító (vagy alkusz) felé;
- munkáltatói és helyi lakáscélú önkormányzati támogatások teljes körű ügyintézése, adminisztrációja;
- a szálkai önkormányzat pénztári és banki bizonylatainak tételes ellenőrzése, a munkatársaknak szakmai segítség nyújtása;
- a szálkai költségvetés elkészítésének ellenőrzése.

Elemző közigazdász:

- az önkormányzat költségvetésének elkészítésében való részvétel;

- a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatok, kötelezettségvállalások alakulásának figyelemmel kísérése, az esetleges módosításokra vonatkozó javaslatlattétel;
- féléves és éves számszaki beszámolók készítésében való közreműködés;
- a Közgyűlés által elfogadott – Polgármesteri Hivatalt érintő – költségvetés módosítási tételéről analitika készítése és rögzítése a pénzügyi, számviteli rendszerben;
- a gazdálkodás racionális működésére javaslatlattétel együttműködve a könyvvizsgálóval;
- kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, ill. a KESZ-szel;
- adat és információ biztosítása az államháztartás alrendszereinek, a társirodáknak és egyéb szervezeteknek (pl. Megyei Jogú Városok Szövetsége);
- a számlarend és számlatükör aktualizálásához javaslatlattétel;
- a Közgyűlés, a Pénzügyi Bizottság által kért feladatok megoldásában való közreműködés;
- az állami támogatások elszámolásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a módosításra javaslatlattétel;
- a Közgazdasági Irodát érintő pályázatok elkészítésében való részvétel.

V. fejezet

A hivatal működése

Munkarend és ügyfélfogadás

1.) A Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, illetve a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók munkaideje heti 40 óra.

A Polgármesteri Hivatalban az általános munkarend:
hétfőtől -csütörtökig 8 - 16.30 óra között
pénteken 8 - 14.00 óráig tart.

Az ebédszünet a munkaidőn belül napi 30 perc, mely 11.30 és 13.00 óra között vehető igénybe.

2.) A jegyző ügyfélfogadási rendje a következő:
a./ szerdánként 10.00 - 12.00 óra között

3.) A Polgármesteri Hivatalban az irodákon és gyámhivatalban az ügyfélfogadási idő:
hétfőn és szerdán 8.00 - 16.30 óráig tart

A Hatósági Iroda keretén belül működő Anyakönyvi Hivatalban a halálesetek anyakönyvezése teljes munkaidőben történik.

Az ügyfélszolgálat az általános munkarendnek megfelelően áll az ügyfelek rendelkezésére.

Az Okmányiroda Osztályon az ügyfélfogadási idő:

hétfőn 12.00 - 16.00
kedden és pénteken 8.00 - 12.00
szerdán 8.00 - 16.00 óráig tart.

Postabontás, szignálás, iratkezelés

- 1.) A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldeményeket az e feladattal a jegyző által megbízott személy, a postabontó bontja fel és látja el érkeztető bélyegzővel.
- 2.) A felbontott postát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatához címzett küldemény esetén a polgármester, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, Jegyzőjéhez címzett küldemény esetén a jegyző, Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal valamely konkrét szervezeti egységéhez címzett küldemény esetén az adott szervezeti egység vezetője szignálja. A polgármester és a jegyző a felbontott postát a szervezeti egység megjelölésével szignálja. A szervezeti egységek vezetői az átvett iratokat ügyintézőre szignálják.
- 3.) A Polgármesteri Hivatalnál az iratkezelési feladatok ellátása – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – osztott iratkezelési szervezetben történik.
- 4.) Az iratkezelés részletes szabályait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

A kiadmányozás rendje

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

- 1.) A „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata”, illetőleg a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Alpolgármestere”, a Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Aljegyzője” feliratú körbélyegzők használatára a polgármester, illetőleg az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző jogosult.
- 2.) A Hivatal szervezeti egységei a „Polgármesteri Hivatal Szekszárd”, „Polgármesteri Hivatal Okmányiroda Szekszárd”, „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala 7100 Szekszárd, Béla király tér 1.”, „Polgármesteri Hivatal Szociális Iroda Szekszárd”, Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda Szekszárd” körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.

3.) A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról és érvényességi idő feltüntetésével a Közgazdasági Iroda nyilvántartást vezet.

Munkaértekezletek rendje

- 1.) A jegyző hetente egyszer munkaértekezletet tart, amelyen a polgármester, alpolgármester, az irodavezetők és szükség szerint az érintett osztályvezetők vesznek részt.
- 2.) Az irodavezetők és a munkaértekezleten részt vevő osztályvezetők szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.

VI. fejezet Vegyes rendelkezések

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal eredeti alapító okiratának elfogadásának kelte 2000. november 30.

Az alapító okiratot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 269/2000.(XI.30.) szekszárdi öh. határozatával hagyta jóvá.

A Hivatal alaptevékenységének TEÁOR száma: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Ellátandó szakfeladatok:

- 014034 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- 020215 Erdőgazdálkodási szolgáltatás
- 452025 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
- 551414 Üdültetés
- 552312 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 552411 Munkahelyi vendéglátás
- 631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 633215 Utazásszervezés, idegenvezetés
- 751142 Területi körzeti igazgatási szervek tevékenysége
- 751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 751164 Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 751175 Országgyűlési képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
- 751186 Önkormányzati képviseléválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
- 751218 Adó- és pénzügyi igazgatási tevékenység
- 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége
- 751670 Polgári védelmi tevékenység
- 751845 Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 751856 Települési vízellátás és vízminőség védelem
- 751867 Köztemető fenntartási feladatok
- 751878 Közvilágítási feladatok
- 751889 Gazdaság- és területfejlesztési feladatok
- 751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása

801115 Óvodai nevelés
851219 Házi orvosi szolgálat
852018 Állategészségügyi tevékenység
853136 Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai
853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
853344 Eseti pénzbeli szociális ellátások
853355 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
901116 Szennyvízelvezetés- és kezelés
901215 Településtisztasági szolgáltatás
902113 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
921815 Művelődési központok, házak tevékenysége
922010 Hír-, cikk- és sajtó, képszolgáltatás
923127 Közművelődési könyvtári tevékenység
924047 Sportcélok és feladatok
926018 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
930921 Családi ünnepek szervezése

Alaptevékenységbe tartozó feladatok forrásai:

- intézményi működési bevétel;
- illetékbevétel;
- átengedett központi adó (normatív személyi jövedelemadó bevétel);
- normatív állami hozzájárulás;
- fejlesztési célú állami hozzájárulás;
- egyéb állami hozzájárulás;
- támogatás értékű bevételek;
- államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök;
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek;
- támogatási kölcsönök visszatérülése;
- hitelek;
- sajátos bevételek.

Feladatmutatók megnevezése és köre:

552312 óvodai intézményi közétkeztetés
- étkezési ellát. száma (fő)
- ételmezési napok száma (nap/év)

801115 óvodai nevelés
- nevelést igénylők létszáma (fő)
- férőhelyek száma (db)

853311 rendszeres szociális pénzbeli ellátások
- rendszeresen segélyez (fő)

853322 rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- rendszeresen segélyezett (fő)

853344 eseti pénzbeli szociális ellátások
- eseti segélyezett (fő)

853355 eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
- eseti segélyezett (fő)

921815 művelődési központok, házak tevékenysége
- művelődési központok, házak száma (db)

A Polgármesteri Hivatal hivatal költségvetési számlaszáma: 11746005-15416566-00000000
A Polgármesteri Hivatal számlavezetője: OTP Bank Nyrt.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához rendelet részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: -

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala költségvetésének részét képezi az önkormányzat által közvetlenül ellátott valamennyi feladat, illetve a más szervezetek útján ellátott tevékenységek támogatása. A költségvetés tervezése és végrehajtása során a jogszabályi előírások mellett mindenkor figyelembe kell venni a Közgyűlés és bizottságai határozatait, valamint a polgármester döntéseit.

A szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványai, amelynek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el: -

VII. fejezet¹⁵² **Köztisztviselői vagyonyilatkozat**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. § (1) bek. b) pont	jegyző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közgazdasági irodavezető	évenként
3. § (1) bek. b) pont	jogi és önkormányzati irodavezető	évenként
3. § (1) bek. b) pont	műszaki irodavezető	évenként
3. § (1) bek. b) pont	beruházási osztályvezető	évenként
3. § (1) bek. b) pont	kommunális és közlekedési osztályvezető	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közbeszerzési referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	kertész	évenként
3. § (1) bek. b) pont	műszaki ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	beruházási műszaki ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	forgalomtechnikus	évenként
3. § (1) bek. b) pont	energetikus	évenként
3. § (1) bek. b) pont	környezetvédelmi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	belső ellenőr	évenként
3. § (1) bek. c) pont	pénzügyi osztályvezető	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	adóügyi osztályvezető	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	adóügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	pénztáros	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	pénzügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	könyvelő	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	vagyonnyilvántartó	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	költségvetési előadó	kétévenként

¹⁵² Módosította a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. június 30-tól.

3. § (1) bek. c) pont	művelődési és sport osztályvezető	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	oktatási referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	oktatási és pályázati referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	sport és ifjúsági referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	közművelődési és civil kapcsolatok referense	kétévenként
3. § (1) bek. d) pont	főépítész irodavezető	kétévenként
3. § (1) bek. e) pont	stratégiai tervezési osztályvezető	kétévenként
3. § (1) bek. a) pont	hatósági irodavezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	okmányiroda osztályvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	jegyzői hatáskörben megmaradt gyámügyek ügyintézői	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szabálysértési ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	birtokháborítási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	vállalkozási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	népességnyilvántartó	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	ügyfélszolgálati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	anyakönyvvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	okmányirodai ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szociális irodavezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szociális ellátási osztályvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	szociális igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	gyámhivatalvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	gyámügyi ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	hivatásos gondnok	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építési osztályvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építés-igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	telekügyi előadó	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-használati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	jogász	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-felügyelő	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre jogosult referens	ötévenként
3. § (2) bek. b) pont	politikai tanácsadó	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	informatikai osztályvezető	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	szervezési osztályvezető	ötévenként

VIII. fejezet Záró rendelkezések

3.) A Polgármesteri Hivatal ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi, amelynek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

4.) Az ügyrend melléklete:

- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje (4. számú melléklet)
- Kockázatkezelési Szabályzat (5. számú melléklet)
- Ellenőrzési nyomvonal (6. számú melléklet)

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

¹⁵³ Beillesztette a 10/2008.(II.6.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. február 6-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA	3
1. A szabálytalanságok kezelésének célja.....	3
2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma	3
II. A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE	4
1. A szabálytalanságok fogalma	4
2. A szabálytalanságok megelőzése.....	5
III. A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE	6
1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben	6
IV. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA	7
1. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása.....	7
V. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE	7
VI. A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	8
VII. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG	8
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatal, *(továbbiakban: Szekszárdi Polgármesteri Hivatal)* szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően, a következők szerint határozom meg.

I.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA

1. A szabálytalanságok kezelésének célja

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szabálytalanságok kezelésének rendjét, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség.

II. A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

1. A szabálytalanságok fogalma

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.

Alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.)
- nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

Csalás és hamisítás:

A „csalás és hamisítás” olyan szándékos cselekményt jelent, amelyet egy vagy több személy követ el a vezetés, az alkalmazottak, vagy harmadik fél köréből, és amelyek következménye a kimutatások meghamisítása.

A csalás vagy hamisítás az alábbiakat foglalhatja magában:

- adatok vagy dokumentumok manipulálása, meghamisítása vagy megváltoztatása,
- eszközök jogellenes eltulajdonítása,
- a gazdasági események hatásának eltitkolása vagy kihagyása a nyilvántartásokból vagy dokumentumokból,
- valótlán ügyletek rögzítése,
- az érvényben lévő szabályzatok, eljárás rendek tudatos helytelen alkalmazása.

Hiba

A „hiba” a kimutatásokban előforduló nem szándékos tévedésre utal.

A hiba az alábbiakat foglalhatja magában:

- számszaki vagy elírási hibák a pénzügyi kimutatásokat alátámasztó nyilvántartásokban és számviteli adatokban,
- tények figyelmen kívül hagyása vagy téves értelmezése,

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a jegyző felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal,
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérije figyelemmel a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal *vezetője*,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal *vezetőjének* a feladata, amely feladatot a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal *vezetője* a Szekszárdi Polgármesteri Hivatalnál kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően *az adott szervezeti egységek vezetőire* átruházhatja.

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal *vezetőjének* a felelőssége.

Az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettség, a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének* a feladata, a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* struktúrájában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* hatályos szabályzatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

III. A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE

1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

- A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* valamely munkatársa észlel szabálytalanságot
 - a) Amennyiben a szabálytalanságot a *szervezeti egység* valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a *szervezeti egység vezetőjét*.
 - b) Amennyiben a *szervezeti egység* vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjét*, annak érintettsége estén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)
 - c) Az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjét*.
 - c) A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének* kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

- A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője* észleli a szabálytalanságot:

A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője* illetve a *szervezeti egységek vezetőinek* észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

- A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A *vizsgált szervezeti egységnek* intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania, és erről az *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének* kell beszámolni.

- Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, KEHI, PM, APEH). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a *vizsgált szervezeti egységnek* intézkedési tervet kell kidolgozni.

IV. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA

1. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A szervezeti egység vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben fegyelmi ügyekben a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője* vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A *2. számú melléklet* mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

V. AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

1. A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének* a feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.
- Ha az eljárás nem az intézkedés szerint történik, akkor a *szervezeti egység vezetője* javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

VI.
A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK
NYILVÁNTARTÁSA

1. A Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

A nyilvántartás mintáját a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

VII.
JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie. (Jogszabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29. §)

A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének* az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. (Jogszabály: a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) b), ba), bb) pontok)

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie és a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjét* tájékoztatni kell.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatalnál az adott szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

Kelt, 2008. január 20.

.....
Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője(jegyző)

1. számú melléklet

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatalt érintő legáltalánosabb szabályzatok (nem teljes körű felsorolás, az egyes intézményeknél különböző elnevezéseket használhatnak, ezért a felsorolás átfedéseket is tartalmazhat):

Belső ellenőrzési kézikönyv

Iratkezelési szabályzat

Kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési szabályzat

Felesleges készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata

Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok

 Pénzkezelési szabályzat

 Leltározási és leltárkészítési szabályzat

 Eszközök, források értékelési szabályzata

Bizonylati szabályzat és bizonylati album

Számlarend

Szervezeti és működési szabályzat

Közbeszerzési szabályzat

2. számú melléklet

Egyes eljárások

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

3. számú melléklet

Jogszályi háttér

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

¹⁵⁴ Beillesztette a 10/2008.(II.6.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. február 6-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A KOCKÁZATKEZELÉS CÉLJA, TARTALMA	3
II. A KOCKÁZAT FOGALMA	4
III. A KOCKÁZAT KEZELŐJE	6
IV. A KOCKÁZATKEZELÉSI HATÓKÖR	6
V. A KOCKÁZATOK AZONOSÍTÁSA	6
VI. A KOCKÁZAT KEZELÉS	6
VII. A KOCKÁZATKEZELÉS IDŐTARTAMA	7
VIII. A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA	7
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Szekszárdi Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, (továbbiakban: Szekszárdi Polgármesteri Hivatal) a kockázatkezelési szabályzatát az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 145/C. §-nak megfelelően, a következők szerint határozom meg.

I. A KOCKÁZATKEZELÉS CÉLJA, TARTALMA

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelési szabályzat része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2. A kockázatkezelési szabályzat tartalma

- a kockázat fogalma,
- a kockázat kezelője (útvonal),
- a kockázatkezelési hatókör meghatározása,
- a kockázat azonosítása,
- a kockázatkezelés,
- a kockázatkezelés időtartama,
- a kockázatok és intézkedések nyilvántartása.

II. A KOCKÁZAT FOGALMA

1. A kockázat fogalma

A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire.

A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő kockázat: amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata, és

Ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző illetve fel nem táró folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

A kockázatok forrása lehet a Szekszárdi Polgármesteri Hivatalra nézve külső eredetű kockázat, vagy a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat.

Külső kockázatok

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Gazdasági	Kamatláb-változások, árfolyam-változások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Környezetvédelmi	A környezetvédelmi megszorítások a szervezet működési területén korlátot szabhatnak a lehetséges tevékenységeknek.
Politikai	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.
Piaci	Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat.

Belső szervezeti kockázat:

PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Tőke beruházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Működés-stratégiai	Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Hírnév	A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Például a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét.
Kockázat-átviteli	Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása.
Technológiai	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.
Projekt	A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekt-tervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.
Újítási	Elmulasztott újítási lehetőségek. Új megközelítés alkalmazása a kockázatok megfelelő elemzése nélkül.
EMBERI ERŐFORRÁS KOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

III.

A KOCKÁZAT KEZELŐJE

A kockázatkezelés akkor a leghatékonyabb, amikor a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője kijelöli az adott kockázatok folyamatgazdáit, általában saját felelősségkörükön belül. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységein belül, az egyes vezetői szintek felelnek a kockázatok felismeréséért, kezeléséért. A kockázatkezelési tevékenység feladat és hatáskörét, a szabályzat, a munkaköri leírások, egy szervezeti vezetői utasítás, eljárásrend tartalmazhatja.

IV.

A KOCKÁZATKEZELÉSI HATÓKÖR

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése.

A kockázatelemzés felöleli a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal tevékenységi területét.

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységének vezetője az éves munkaterv elkészítése során elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját.

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységének vezetője felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen és mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

V.

A KOCKÁZATOK AZONOSÍTÁSA

A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

A kockázatok azonosításához szükséges kockázatelemzés részletes bemutatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

VI.

A KOCKÁZAT KEZELÉS

A kockázatkezelésért felelős Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének tevékenységében támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

A kockázat azonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A költségvetési évre szóló munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges.

A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője* intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A kockázatkezelést a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője végezheti egyedül, testületi munkában, átruházhatja az egyes szakmai területek vezetőire a területet érintő kockázatok kezelését.

VII. A KOCKÁZATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A kockázatkezelés tevékenységét a döntés előkészítésnél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni az adott szervezeti egység vezetőjének.

A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

VIII. A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása *központi* feladata.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően:

- a bekövetkezés valószínűségét,
- az esetleg felmerülő kár mértékét,
- a kockázat kezelésére javasolt intézkedést,
- a felelős munkatárs nevét.

A nyilvántartás mintáját a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

A kockázatkezelési eseteket a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője elemzi és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szekszárdi Polgármesteri Hivatalnál az adott szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Kockázatkezelési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

Kelt, 2007. január 2.

.....
Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetője(jegyző)

KOCKÁZATELEMZÉS

A kockázat értékelési folyamatoknál meg kell határozni a pontos kritériumokat, amelyek a céloknak való megfelelést biztosítják.

Meg kell határozni, hogy:

- mely kockázatok jelentősek,
- mely kontrollok fogják csökkenteni a kockázatot,
- milyen további kiegészítő kontrollok szükségesek,
- milyen jellegű nyomon követés szükséges?

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontroll rendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel stb. kapcsolatosak. A pénzügyi és gazdasági tényezők ebben a folyamatban általában nagyobb hangsúllyal jelennek meg, hiszen általában a pénzügyi kockázatot és a műveletek nagyságrendjét jól jellemzik.

A kockázati tényezők a következőképpen osztályozhatók:

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka. Ez a fennálló aggályokat is magában foglalja.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); rejlő inherens kockázat; elhelyezkedés, delegálás.
<i>Környezeti</i>	külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcsolódó</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége. A műveletek és pénzügyi kontrollok, illetve az átruházott kontrollok és delegált hatáskör terjedelme hatást gyakorol majd.

Közvélemény

a közvéleményre gyakorolt hatás.

A vezetőség véleményét, megítélését figyelembe kell venni arra vonatkozóan, hogy mely területeket kell nagy kockázatúnak tekinteni.

A kockázat értékelése alapvetően a fent említett, különféle tényezők kvalitatív minősítésére alapul, amely a tapasztalatokra és a rendelkezésre álló információkra támaszkodó megítélést eredményez.

A kockázatelemzés módszerét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

2. SZ. MELLÉKLET

KOCKÁZATELEMZÉSI MÓDSZER

A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* kockázatának mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítását annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

A *Szekszárdi Polgármesteri Hivatal* kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a rendszer működésére. Minden egyes szervezeti egységnek legalább 7 tényezőt ki kell választani és az értékelést el kell végezni, meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Kockázati tényezők:

1. Bevételek

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

2. Informatikai támogatottság

- 1) rossz
- 2) Közepes
- 3) kitűnő

Súly: 5

3. Szabályozás összetettsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

4. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

6. Csalás, hamisítás

- 1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége

Súly: 3

7. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

8. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

9. Tévedések valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

Az 7. "Vezetőség aggályai" tényezőt illetően a Szekszárdi Polgármesteri Hivatal vezetőjének véleményét is ki kell kérni.

E szakasz végére kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatokat - azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:

szervezetre gyakorolt hatás magas közepes alacsony	magas	Informatika tám Pü-i szabálytalans. Csalás, hamisítás		Előző ellenőrzés óta eltelt idő
	közepes	Bevételek Változás/átszervezés Vezetőség aggályai Tévedés		Szabályozás összetettsége Képzettség
	alacsony			
		alacsony	közepes	magas
		bekövetkezés valószínűsége		

A kockázati térkép elemzése:

A jobb felső négyzetben azonosított kockázatok a legjelentősebb kockázatok, a bal alsó négyzet kockázatai a legkisebb szintűnek minősíthetők. A bal felső és a jobb alsó négyzet kockázatai mérsékeltnek minősíthetők. A közöttük lévő négyzetek közepes szintűnek minősíthetők.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sor- szá m	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalma- -zott Súly	Pontha- Tár
1.	Bevételek	1 - 3	6	6 - 18
2.	Informatikai támogatottság	1 - 3	5	5 - 15
3.	Szabályozás összetettsége	1 - 3	5	5 - 15
4.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
6.	Csalás, hamisítás	1 - 3	3	3 - 9
7.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
8.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
9.	Tévedés valószínűsége	1 - 3	3	3 - 9
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10

MINIMÁLIS PONTSZÁM 38

MAXIMÁLIS PONTSZÁM 118

A kockázatok *bekövetkezésének valószínűségét* a kockázati tényező terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg. A *szorzat összegét* elosztjuk a kockázati tényező maximális ponthatár összegével és a kapott eredmény alapján besoroljuk a bekövetkezés valószínűségét alacsony, közepes illetve magas osztályokba.

AZ ÖSSZES RENDSZER ELLENŐRZÉSI IDŐTARTAMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez a belső ellenőrzési vezető egy mátrixot alkalmaz, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. Az alábbiakban bemutatunk egy lehetséges példát a belső ellenőrzés vezetője által alkalmazott gyakoriságra:

- Magas prioritású rendszerek - Hároméves ciklusokban ellenőrizendő
- Közepes prioritású rendszerek - Négyéves ciklusokban ellenőrizendő
- Alacsony prioritású rendszerek - Ötéves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő ötéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták. Évente, az éves tervvel és a megfelelő vezetőségi tagokkal egyeztetett változtatásokkal összhangban kell felülvizsgálni.

Ld. csatolt excel táblák (R08017.xls)

¹⁵⁵ Beillesztette a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2008. április 2-től.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonyilatkozat- tételi kötelezettséget megalapozó munkakörök a következők:

- önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai,
- intézményvezetők,
- többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai,
- önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai.

Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatát az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó őrzési szabályok megfelelő alkalmazásával a képviselők vagyonyilatkozatát is nyilvántartó Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

Az intézményvezetők vagyonyilatkozatát az őket ilyen minőségben alkalmazó szervezetnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai vagyonyilatkozatát az adott gazdasági társaságnál, az önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai vagyonyilatkozatát pedig az adott közalapítványnál kell őrizni és nyilvántartani az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdése alapján kiadott szabályzatukban foglaltak szerint.

¹⁵⁶ Beillesztette a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2008. június 30-tól.

Közgyűlési tagok névsora

1. Ács Rezső alpolgármester
2. Dr. Balás Ákos
3. Csernus Péter
4. Csillagné Szántó Polixéna
5. Fajszai Lajos
6. Dr. Gaál Zsuzsanna
7. Dr. Haag Éva alpolgármester
8. Dr. Hadházy Ákos
9. Halmai Gáborné
10. Horváth István polgármester
11. Horváth Jánosné
12. Dr. Horváth Kálmán
13. Horváth László
14. Ilosfai Gábor
15. Jobban Zoltán
16. Kerekes Csaba
17. Kővári László
18. Máté Péter
19. Németh Zoltán
20. Schoeck Károly
21. Dr. Tóth Csaba Attila
22. Dr. Tóth Gyula
23. Tóthi János

A kisebbségi önkormányzat és tagjai

Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat

elnök: Dr. Józán-Jilling Mihály

elnökhelyettes: Hepp Ádám

Töttös Gábor¹⁵⁷

Heinek Ottó

Heimann Zoltán

¹⁵⁷ Lemondását a Szekszárdi Német Kisebbségi Önkormányzat a 8/2008.(IV.28.) sznkö. határozatával elfogadta.

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE**1./ Pénzügyi Bizottság:**

A bizottság elnöke:	Tóthi János	képviselő
tagjai:	Schoeck Károly	képviselő
	Németh Zoltán	képviselő
	Kerekes Csaba	képviselő
	Horváth László	képviselő

2./ Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottság:

A bizottság elnöke:	Kővári László	képviselő
tagjai:	Dr. Hadházy Ákos	képviselő
	Máté Péter	képviselő
	Dr. Balás Ákos	képviselő
	Csernus Péter	képviselő
	Ilosfai Gábor	képviselő
	Horváth Jánosné ¹⁵⁸	képviselő
	Koller Attila	külső tag
	Szabó Zsolt	külső tag

3./ Jogi és Ügyrendi Bizottság:

A bizottság elnöke:	Dr. Horváth Kálmán	képviselő
tagjai:	Dr. Balás Ákos	képviselő
	Kerekes Csaba	képviselő
	Tóthi János	képviselő
	Dr. Nemes Árpád	külső tag

4./ Művelődési és Oktatási Bizottság:

A bizottság elnöke:	Csillagné Szántó Polixéna	képviselő
tagjai:	Dr. Hadházy Ákos	képviselő
	Fajsz Lajos	képviselő
	Dr. Gaál Zsuzsanna	képviselő
	Schoeck Károly	képviselő
	Dr. Tóth Csaba Attila	képviselő
	Nagy László	külső tag

5./ Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek Bizottsága:

A bizottság elnöke:	Fajsz Lajos	képviselő
tagjai:	Csillagné Szántó Polixéna	képviselő
	Máté Péter	képviselő
	Horváth Jánosné ¹⁵⁹	képviselő
	Schoeck Károly	képviselő
	Horváth László	képviselő
	Asztalos Adrienn	külső tag

¹⁵⁸ A 76/2008.(III.27.) szekszárdi öh. szerint 2008. március 27-től.

¹⁵⁹ A 217/2007.(IX.27.) szekszárdi öh. szerint 2007. szeptember 27-től.

6./ Szociális és Egészségügyi Bizottság:

A bizottság elnöke:	Dr. Tóth Gyula	képviselő
tagjai:	Csillagné Szántó Polixéna	képviselő
	Horváth Jánosné	képviselő
	Dr. Gaál Zsuzsanna	képviselő
	Ilosfai Gábor	képviselő
	Maller Béla	külső tag
	Sárközi János József	külső tag

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
- b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

NYILATKOZAT

Alulírott (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, *

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

S z e k s z á r d, 20..,hó nap

.....

aláírás

* a megfelelő rész aláhúzendő

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Irodájához mielőbb visszajuttatni.

A Közgyűlés képviselő csoportjai

FIDESZ – KDNP Frakció:

Tagjai: Kerekes Csaba frakcióvezető
Ács Rezső frakcióvezető-helyettes
Dr. Balás Ákos
Csernus Péter
Csillagné Szántó Polixéna
Fajsi Lajos
Dr. Haag Éva
Dr. Hadházy Ákos
Horváth István
Horváth Jánosné
Dr. Horváth Kálmán
Kővári László
Máté Péter
Dr. Tóth Gyula

MSZP Frakció:

Tagjai: Halmai Gáborné frakcióvezető
Dr. Gaál Zsuzsanna
Horváth László
Ilosfai Gábor
Schoeck Károly
Tóthi János

Jobban Zoltán SZDSZ
Németh Zoltán SZDSZ
Dr. Tóth Csaba Attila Szekszárdi Védegylet

I. számú VÁLASZTÓKERÜLET

1. számú szavazókör: Szekszárdi Mezőgazdasági Rt., Rákóczi u. 132.

Bagóvölgy, Bodzás, Bor utca, Dülő utca, Faddi völgy, Fuksz völgy, Gárdonyi Géza utca, Gulyásvölgy, Gyertyányos, Hidaspetre, Jobbparászta, Lisztes utca, Lisztesvölgy, Lőtéri köz, Malom oldal, Martos Flóra utca, Mocfa, Német völgy, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pásztor utca, Rákóczi utca páros 122/A-134/A, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Ságvári Endre utca, Selyem utca, Sötétvölgy, Szalai völgy, Szászipusztá, Szentmiklósi út, Zápor utca.

2. számú szavazókör: Kadarka utcai Óvoda, Kadarka u. 110.

Balparászta, Dr. Berze Nagy János utca, Borkút, Ezerjő köz, Ezerjő utca páros 20-66-ig, Ezerjő utca páratlan 17-51-ig, Kadarka köz, Kadarka utca páros 86-122-ig, Kadarka utca páratlan 103-121-ig, Muskotály utca, Parászta utca, Rákóczi u. páros 94-120-ig, Székely Bertalan utca, Tolnai Lajos utca.

II. számú VÁLASZTÓKERÜLET

3. számú szavazókör: 2. Számú Általános Iskola és Diákotthon, Zrínyi u. 78.

Baka utca, Batthyány utca páros 26-44-ig, Batthyány utca páratlan 25-41/C-ig, Bólyai J. utca, Halász Béla utca, József Attila utca, Kemény Sándor utca, Nyár utca, Patak utca, Rákóczi utca páratlan 79-123-ig, Rózsa utca, Wigand János tér, Zrínyi utca páros 80-108-ig, Zrínyi utca páratlan 85-109-ig.

4. számú szavazókör: 2. Számú Általános Iskola és Diákotthon, Zrínyi u. 78.

Árpád utca páros 42-54-ig, Árpád utca páratlan 47-47/B-ig, Batthyány utca páros 2-24-ig, Batthyány utca páratlan 1-23-ig, Berzsényi utca páros 12, Berzsényi utca páratlan 23-25-ig, Damjanich utca páros 2-40-ig, Damjanich utca páratlan 27-31-ig, Hrabovszky utca, Kapisztrán utca, Kiss János utca, Liszt Ferenc u., Pázmány tér, Pollack Mihály utca páros 70-92-ig, Pollack Mihály utca páratlan 69-95-ig, Rákóczi utca páratlan 49-77-ig, Soós Sándor utca, Szakály Testvérek utca, Zrínyi utca páros 54-78-ig, Zrínyi utca páratlan 49-83/B-ig.

5. sz. szavazókör: 2. Számú Általános Iskola és Diákotthon, Zrínyi u. 78.

Annamajor, Aranytó utca, Bárányfok, Béketelep, Bogyiszlói út, Borrév, Epreskert utca, Eszteriszállás, Hirling-pusztá, Józsefpusztá, Kendergyár, Keselyűs, Keselyüsi út, Korsóföldre, utca, Mátyás király u. páratlan 59-71, és Mátyás király u. páros 68-tól végig, Nyámándpusztá, Ózsák pusztá, Páskum utca, Sport utca, Vásártér.

¹⁶⁰ Beillesztette a 12/2008.(I.31.) szekszárdi öh. Hatályos 2008. március 10-től.

III. számú VÁLASZTÓKERÜLET

6. számú szavazókör: Rózsa Ferenc Középiskolai Kollégium, Kadarka u. 29.

Bakony utca, Bikavér utca, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi ltp., Bükk utca, Előhegy, Előhegyi utca páros 6-68-ig, Esze Tamás utca páros 24-42-ig, Esze Tamás utca páratlan 9-21/B-ig, Ezerjő utca páros 2-18-ig, Klapka György páros 22-44-ig, Klapka Gy. utca páratlan 29-43-ig, Mecsek utca.

7. számú szavazókör: Rózsa Ferenc Középiskolai Kollégium, Kadarka u. 29.

Előhegyi utca páros 2-4-ig, Előhegyi utca páratlan 1-11-ig, Ezerjő utca páratlan 1-15-ig, Fürt utca, Kadarka ltp., Kadarka utca páros 62-80-ig, Kadarka utca páratlan 29-101-ig, Rákóczi utca páros 84-92/E-ig, Rizling utca.

8. sz. szavazókör: Rózsa Ferenc Középiskolai Kollégium, Kadarka u. 29.

Bartók Béla utca, Cserhát utca, Illyés Gyula utca, Kodály Zoltán utca, Présház utca, Szüret utca, Tanya utca, Zöldkert utca, Vendel István utca.

IV. számú VÁLASZTÓKERÜLET

9. számú szavazókör: Babits Mihály Általános Iskola, Kadarka u. 17.

Csonka utca, Dorogi köz, Esze Tamás utca páros 2-22-ig, Esze Tamás utca páratlan 1-7/C., Kadarka utca páros 2-50-ig, Kadarka utca páratlan 1-27-ig, Klapka Gy. ltp., Klapka Gy. utca páros 2-20-ig, Klapka György utca páratlan 1-15-ig, Kossuth Lajos utca, Pince utca, Rákóczi utca páros 2-82-ig, Szent László utca páratlan 5-19/B-ig, Tánics Mihály köz, Tánics Mihály utca, Vak Bottyán utca.

10. számú szavazókör: Babits Mihály Általános Iskola, Kadarka u. 17.

Akácfa utca, Csapó Dániel utca, Cserfa utca, Hársfa utca, Jelky András utca, Katona József utca, Körösi Cs. S. páratlan 11/A-11/B-ig, és 13/A-13/B-ig, Landler Jenő utca, Leopold Lajos utca, Madách Imre utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Semmelweis utca, Ujfalussy Imre utca.

V. számú VÁLASZTÓKERÜLET

11. számú szavazókör: PTE IGYFK Gyakorló Általános Iskola, Mátyás király u. 5.

Árpád utca páros 4-40-ig, Árpád utca páratlan 9-39/B-ig, Balassa utca, Berzsényi utca páros 2-10/B-ig, Berzsényi utca páratlan 1-21-ig, Csaba utca, Damjanich utca páratlan 3-25/A-ig, Mátyás kir. utca páros 2-64-ig, Mátyás király utca páratlan 1-55-ig, Petőfi Sándor utca, Pollack M. ltp., Pollack M. utca páros 2-68-ig, páratlan 1-67-ig, Rákóczi utca páratlan 1-47-ig, Szluha György utca, Tavasz utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Zrínyi utca páros 4-46-ig, Zrínyi utca páratlan 1-47-ig.

12. számú szavazókör: Ady Endre Középiskola és Kollégium, Augusz I. u. 15.

Augusz Imre utca, Kiskorzó tér, Kölcsey ltp., Liszt tér, Tinódi utca.

VI. számú VÁLASZTÓKERÜLET

13. számú szavazókör: Bezerédj István Szakközépiskola, Szent László utca 8-12.

Benedek Apát utca, Erkel Ferenc utca, Kandó Kálmán utca, Körösi Cs. S. utca páros 4-32-ig, Körösi Csoma Sándor utca páratlan 1-11-ig, 13 és 15-41-ig.

14. számú szavazókör: Bezerédj István Szakközépiskola, Szent László utca 8-12.

Hermann Ottó u. páros 2-36-ig, Hermann Ottó utca páratlan 1-29-ig, és 35-37/B-ig.

15. sz. szavazókör: Bezerédj István Szakközépiskola, Szent László utca 8-12.

Fürdőház utca, Hermann Ottó utca páratlan 31-33-ig, Kiskadarka utca, Mérey utca, Szent László utca páros 8-22-ig.

VII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

16. számú szavazókör: Babits Mihály Művelődési Ház és Gyermek Háza, Szent István tér 10.

Szent István tér páros 2-18-ig, Wosinsky ltp.

17. számú szavazókör: Szent József Katolikus Általános Iskola, Bajcsy-Zsilinszky u. 8.

Bajcsy-Zsilinszky utca, Kinizsi utca, Luther tér, Mészáros Lázár utca, Toldi utca.

18. sz. szavazókör: Hunyadi Mátyás Szakközépiskola, Hunyadi u. 7.

Ady Endre utca, Csokokai u. páratlan 17-23-ig, Holub József utca, Hunyadi utca, Mikes utca.

VIII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

19. számú szavazókör: Garay János Ének-Zenei Általános Iskola, Garay tér 9.

Babits Mihály utca, Bartina köz, Bartina utca, Bálint köz, Eszperantó pihenő, Kablár köz, Kálvin tér, Kisbödő, Kisbödő utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Séd köz.

20. számú szavazókör: 2. Számú Óvoda, Mérey u. 37-39.

Balremete, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Borzsák utca, Dicity Dezső utca, Diófa utca, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Jobbremete, Kápolna tér, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Remete utca, Rövidvölgy.

21. sz. szavazókör: Garay János Ének-Zenei Általános Iskola, Garay tér 9.

Béla tér, Béri B. Á. u. páratlan 1-17-ig, Bródy köz, Dózsa Gy. utca, Flórián utca, Garay udvar, Garay tér, Ibolya utca, Kálvária utca, Kilátó utca, Lehel utca, Móricz Zsigmond utca, Vincellér utca, Vörösmarty utca.

IX. számú VÁLASZTÓKERÜLET

22. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Csokonai utca páratlan 3-13/B-ig, Jókai utca, Perczel M. utca, Szent István tér páratlan 1-23-ig, Találka tér.

23. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Bezerédj utca, Halköz, Munkácsy utca, Széchenyi utca páros 2-60-ig, Széchenyi utca páratlan 1-61-ig, Vár köz, Ybl M. ltp., Ybl M. utca.

24. sz. szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.

Arany János utca, Bakta köz, Bem utca, Benzúr utca, Bercsényi utca, Hány János utca, Népfront utca, Szabó Dezső utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Széchenyi utca páros 62-64-ig, Wesselényi utca páros 2-12-ig.

X. számú VÁLASZTÓKERÜLET

25. számú szavazókör: KSH Tolna Megyei Igazgatósága, Wesselényi u. 17.

Alkotmány utca páros 2-12-ig, Alkotmány utca páratlan 1-19-ig, Wesselényi u. páratlan 1-17-ig.

26. számú szavazókör: Honvéd Óvoda, Wesselényi u. 19..

Alkotmány utca páros 14-76-ig, Alkotmány utca páratlan 21/A-75-ig, Béri B. Á. utca páros 2-56-ig, Béri B. Á. u. páratlan 23-37-ig, Bezons park, Dobó utca, Vasvári utca páratlan 3-29-ig.

27. számú szavazókör: Dr. Kelemen Endre Szakközépiskola és Kollégium, Bencze Ferenc u. 37.

Gróf P. utca páros 2-20-ig, Kecskés F. u. páros 2-10-ig, Kecskés Ferenc u. páratlan 1-9-ig.

XI. számú VÁLASZTÓKERÜLET

28. számú szavazókör: Dienes Valéria Általános Iskola, Grundschule, Kecskés F. u. 6-8..

Bencze F. u. páros 32-48-ig, Bertók Róbertné utca, Flach Imre utca, Gróf Pál utca páratlan 11-27-ig, Kisfaludy utca, Ocskó László utca, Prantner János utca, Tartsay Vilmos lakótelep páros 2-28-ig, páratlan 1-29-ig, Vasvári utca páros 32-50-ig, Vasvári utca páratlan 31-51-ig.

29. számú szavazókör: Dienes Valéria Általános Iskola, Grundschule, Kecskés Ferenc u. 6-8.

Barát János utca, Kecskés Ferenc utca páros 12-28-ig, Kecskés Ferenc utca páratlan 11-27-ig, Sárvíz utca, Tartsay Vilmos ltp. páros 30-54-ig, Tartsay Vilmos ltp. páratlan 31-53-ig, Tartsay Vilmos utca.

30. sz. szavazókör: Dienes Valéria Általános Iskola, Grundschule, Kecskés F. u. 6-8.

Alkony utca, Alpári Gyula utca, Bencze Ferenc utca páros 50-64-ig, Bencze Ferenc utca páratlan 5-49-ig, Béri Balogh Á. utca páros 58 -150-ig, Csébi fiúk utca, Halasi Andor utca, Honvéd utca, Kövendi Sándor utca, Kürt utca.

XII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

31. sz. szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Allende utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan 39-89-ig, Fáy András utca.

32. számú szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Béri Balogh Á. utca páratlan 91-125-ig.

33. számú szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Alisca utca páros 44-46, Alisca utca páratlan 1-7-ig, Cseri János utca, Május 1. utca.

XIII. számú VÁLASZTÓKERÜLET

34. számú szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Alisca utca páros 2-28-ig, Barátság utca, Bródy Sándor utca.

35. számú szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Alisca utca páros 30-42-ig, Alisca utca páratlan 9-19-ig, Holdfény utca, Rozsnyai Mátyás utca.

36. számú szavazókör: 5. Számú Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.

Bakta, Csalogány utca, Dr. Hirling Á. utca, Napfény utca.

XIV. számú VÁLASZTÓKERÜLET

37. számú szavazókör: Orvosi rendelő, Csatár u. 1.

Árok utca, Baranya-völgy, Cinka, Cinka utca, Csatári utca, Csatár, Csobolyó utca, Csötönyi-völgy, Faluhely, Gesztenyés, Gyűszű-völgy, Héber utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kisbaranya, Nagybaranya, Levendula utca, Porkolábvölgy, Sárköz utca.

38. sz. szavazókör: Városi Fiókkönyvtár Csatári u. 70/B.

Árnyas utca, Bátaszéki út, Csap utca, Csend utca, Csopak utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Gemenc utca, Kerámia utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Magyar Sándor utca, Otthon utca, Puttonyos utca, Tüzér utca, Vadász utca, Vitéz utca.

39. számú szavazókör: Szőlőhegyi Óvoda, Óvoda u. 5.

Almás, Barázda utca, Domb utca, Fagyöngy utca, Görögszó, Gubacor, Gurovica, Harang utca, Harmat utca, Hegyalja utca, Kertész utca, Liget utca, Lugas utca, Major utca, Mester utca, Muskátli utca, Óvoda utca, Szekér utca, Szerű utca, Szilas utca, Szilfadűlő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Szőlőhegy Újtelep, Tóth-völgy, Tüske utca, Venyige utca, Vessző utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa.



DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
HIVATALVEZETŐ

7400 Kaposvár, Csokonai u. 3. ☒ Pf.: 281. ☎ 82/502-620. Fax.: 82/502-630.
E-mail: hivatal@ddrkh.hu; Web: www.ddrkh.hu

Szűcsné Smolek E ERKEZET
2008. JÚL. 31.
J.

Ügyiratszám: 22/630/2008
Ügyintéző: Dr. Baksa Csaba
Dr. Csapó György Gábor

Tárgy: Törvényességi észrevétel Szekszárd
Megyei Jogú Város Önkormányzata
10/2000.(IV.17.) számú rendeletére
Határidő: 2008. szeptember 30.

25630

Megyei Jogú Város
Közyűlésének

SZEKSZÁRD

POLGÁRMESTERI HIVATAL SZEKSZÁRD Közyűlési iktató		
Eltérít: 20. 2008 AUG 04		
Szám: IV. 566		Működés:
Előadó:	Ellenőrző:	Ügyintéző:
		Bácsné S. E.

Tisztelt Közyűlés!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 99.§ (1) bekezdése alapján az alábbi törvényességi észrevételt teszem Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2000.(IV.17.) számú rendeletére (továbbiakban SZMSZ):

I. 1.) Az SZMSZ 3. § (6) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„3. § (6) A Közyűlés egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira átruházhatja.”

Az Ötv. 9. § (3) bekezdése a hatáskör-átruházás címzettjeit ettől eltérően a következők szerint határozza meg:

„9.§ (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja.”

Az SZMSZ 3. § (6) bekezdése tehát a hatáskör-átruházás lehetséges címzettjeit a törvénynél szűkebb körben állapítja meg, azaz nem szó szerint illeszti be a rendeletbe a magasabb szintű jogszabály rendelkezését, pedig Szekszárdon alakult német kisebbségi önkormányzat, illetve önkormányzati társulásnak is tagja a város, így indokolt a hatáskörök átruházásának lehetőségét az Ötv. 9.§ (3) bekezdéssel összhangban e szervekre is kiterjeszteni. Az Alkotmánybíróság a 61/1994. (XII. 24.) AB határozatában megállapította, hogy a vegyes jogszabály-szerkesztési megoldás homályos, megtévesztő és félrevezető. Márpedig a jogszabályokat - a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (2) bekezdése szerint „világosan és közérthetően kell megszövegezni.”

2.) Az SZMSZ 4. § (1) bekezdése szerint a Közgyűlés tagjainak száma 23 fő. Az önkormányzatnak nincs rendeletalkotási felhatalmazása arra, hogy a Közgyűlés létszámát meghatározza.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületének, közgyűlésének létszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény rendelkezései határozzák meg. A fentiek miatt legfeljebb függelékben kerülhet sor a létszám megállapítására.

3.) a.) Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése értelmében: „A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén, a Közgyűlést a korelnök hívja össze.”

Az SZMSZ 16. § (1) bekezdése szerint: „A Közgyűlés ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.”

Az Ötv. 31. §-a szerint az SZMSZ-ben a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezni kell a képviselő-testület összehívásának és vezetésének módjáról.

A fenti szabályokból megállapítható, hogy az ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványokat nem terjesztették ki a polgármestert helyettesítő korelnökre is. Ezen felül indokolt annak meghatározása, hogy mi minősül tartós akadályoztatásnak (pl. időtartam meghatározása) a vitás esetek megelőzése érdekében.

b.) Az SZMSZ 9. §-a tartalmazza a Közgyűlés összehívására vonatkozó rendelkezéseket. A Közgyűlés ülésének fajtáira vonatkozó 6.§-7/A.§-ok, valamint a Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra vonatkozó szabályok (33.§) egybevetéséből az állapítható meg, hogy a Közgyűlés valamennyi ülésfajtájára (rendes, rendkívüli, ünnepi) vonatkozóan az előterjesztéseket, tájékoztatókat, beszámolókat, indítványokat írásban kell benyújtani.

Az önkormányzatok tekintetében számos rendkívüli helyzet adódik, amikor sürgős döntést kell hozni, pl. egy pályázat benyújtásához önerő biztosítása, költségvetési rendelet módosítása. Ilyen esetben nem lehet eltekinteni az írásos előterjesztéstől. Ugyanakkor előfordulhatnak olyan rendkívüli vis maior helyzetek, amikor írásos előterjesztés nélkül szükséges döntést hozni (pl. elemi kár, stb).

Míndezekre tekintettel javasoljuk a szabályozást módosítani, **célszerű** az írásbeli előterjesztési kötelezettséget ülés fajtánként differenciálni.

4.) Az SZMSZ több helyen - 7. § (1) bek; 9.§ (4) bek; 11.§ (2) bek; 41.§ (5) bek; 52.§ (10) bek. - a Tolna Megyei Közigazgatási Hivatalt nevesíti.

A közigazgatási hivatalokról szóló 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, illetve a jelenleg hatályos 177/2008.(VII.1.) Korm. rendelet értelmében 2007. január 1-től a Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal megszűnt, jogutódja a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal lett. Ennek megfelelően a fenti rendelkezéseket módosítani szükséges.

5.) Az Ötv. 8.§ (5) bekezdése értelmében:

„(5) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási joga képviselő-testület és bizottsága ülésein.”

Az SZMSZ ezzel kapcsolatban a 11. § (2) bekezdésének 14. francia bekezdésében csak a Közgyűlés vonatkozásában és általánosságban rendelkezik az alábbiak szerint:

*„A közgyűlési ülések további meghívottjai:
Szekszárdon bejegyzett és működő önszerveződő közösségek képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.”*

A rendelkezést ki kell egészíteni, mert az Ötv. kijelentő módban lévő és így kötelezettséget megállapító rendelkezése szerint a szervezeti és működési szabályzatban meg kell határozni, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog, tehát tételesen fel kell őket sorolni.

6.) Az SZMSZ több helyütt rendelkezik közalapítvány létrehozásáról (14. § (5) bek., 27. § (2) bek. h.) pont).

Az Ötv. 88.§ (1) bekezdésének a) pontja a következőket tartalmazza: *„A helyi önkormányzat közalapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet; az általa alapított közalapítvány alapítói jogainak gyakorlását csak a 9. § (3) bekezdésében meghatározott személyre, szervezetre, testületre ruházhatja át.”*

Az Ötv. 9.§ (3) bekezdése szerint: *„A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk) 2006. augusztus 24-ig hatályban volt 74/G. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés, a Kormány, valamint a helyi önkormányzat vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából közalapítványt hozhatott létre.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (1) bekezdése fenti időponttól hatályon kívül helyezte a Ptk. közalapítvánnyal kapcsolatos szabályozását.

Az említett jogszabályhely alapján: *„E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/G. §-a, azzal hogy azok a szervezetek, amelyek közalapítvány létrehozására e törvény hatálybalépése előtt a Ptk. 74/G. §-a alapján jogosultak voltak, alapítványt e törvény hatálybalépését követően nem alapíthatnak, ahhoz nem csatlakozhatnak és annak alapítói joga gyakorlására nem jelölhetők ki.”*

A 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése értelmében: *„A törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítvány működésére a Ptk. alapítványra vonatkozó rendelkezéseit bizonyos eltérésekkel kell alkalmazni.”*

Fentiek alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, mint közalapítvány létrehozására a 2006. évi LXV. törvény hatályba lépéséig (2006. augusztus 24-ig) jogosult szervezet, a törvény hatályba lépését követően (2006. augusztus 25. után) alapítványt nem alapíthat, ahhoz nem csatlakozhat és annak alapítói joga gyakorlására nem jelölhető ki.

A 2006. évi LXV. törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítvány működésére a Ptk. alapítványra vonatkozó rendelkezéseit a fentiekben részletezett eltérésekkel kell alkalmazni.

A közalapítványokkal kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában az Ötv. és a Ptk-t módosító 2006. évi LXV. törvény szabályai ellentétben állnak egymással. Mivel azonban a Ptk. közalapítvánnyal kapcsolatos szabályai hatályukat veszítették, így az Ötv. alapján elkészített SZMSZ-ek sem tartalmazhatnak közalapítvány létrehozásával kapcsolatos szabályokat.

7.) Az SZMSZ 17/A.§ (1) bekezdése szerint: „A képviselőnek járó tárgyhavi alapdíj 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.”

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Ptv.) 17. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„(2) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti, illetőleg természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.”

Az SZMSZ rendelkezését a Ptv. idézett előírásaival szükséges összhangba hozni, tekintettel arra, hogy a képviselők egy részénél (pl. bizottság elnöke) a tiszteletdíj alapdíjből és annak bizonyos %-ával növelt összegből áll.

8.) Az SZMSZ 23.§-a szabályozza a képviselők személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén követendő eljárást (ügyrendi vizsgálat). Jogszabálysértő az a rendelkezés, mely lehetővé teszi, hogy vizsgálják a személyes érintettséget az adott döntés meghozatalát követően, mivel a személyes érintettség a döntés érvényességét nem befolyásolja. Az Ötv. 14.§ (2) bekezdésének kijelentő módú megfogalmazása alapján a személyes érintettség kérdése csak a döntéshozatal megelőzően, az ülésen tehető kérdésessé. Az erre vonatkozó bejelentést csak az érintett képviselő, illetve egy másik képviselő teheti meg. Döntéshozatalból csak a döntés előtt lehet kizárni valakit, megszületett döntésből már nem.

Ha a közgyűlés döntését utólag meg akarják módosítani, akkor erre bármilyen ok miatt csupán a napirendi pont ismételt tárgyalásával és szavazással van mód. Az ismételt szavazás lefolytatására vonatkozó előírásokat az SZMSZ-nek tartalmaznia kell. Saját döntés módosítására, - ha az nem ment teljesezésbe - bármikor lehetőség van.(A Közgyűlési döntés újratárgyalására vonatkozó szabályt az SZMSZ 28. § (4) bekezdése tartalmazza.)

Az SZMSZ 52. § (3) bekezdésében került sor a bizottság elnöke és tagjai személyes érintettségével kapcsolatos szabályok megállapítására. Az utólagos, illetve jogorvoslati eljárás jogszabálysértő és a fentiek miatt kizárt.

9.) a.) Az SZMSZ 31. § (1) bekezdése valamint 32. § (2) bekezdése a Közgyűlés által hozott döntések jelöléséről rendelkezik.

A teljes jelölés módja: „Szekszárdi Önkormányzat ... /20... (hó, nap) rendelete”, illetve „Szekszárdi Önkormányzat .../20... (hó, nap) határozata”.

Tekintettel arra, hogy a döntéshozó jogalkotó szerv az Ötv. 9. (1) bekezdése szerint a képviselő-testület (jelen esetben a Közgyűlés), a fenti rendelkezéseket a „Közgyűlés” kifejezéssel szükséges kiegészíteni.

b.) Az SZMSZ 31. § (2) bekezdésében keverednek a rendelet kihirdetésére és közzétételére vonatkozó rendelkezések. A kihirdetés a jogszabály érvényességi kelléke, míg a közzététel a már elfogadott hatályos rendelet vagy az elfogadás tényének nyilvánossággal való megismertetése.

Javasoljuk a kihirdetés valamennyi szabályának külön bekezdésben – a közzétételtől jól elkülönülő – szabályozását.

10.) Az SZMSZ 29. §-a rendelkezik a Közgyűlés döntéseiről. A 29. § (2) bek. előírja a döntések folyamatos sorszámozását.

A Közgyűlés döntései között számos esetben előfordul olyan típusú határozat, mely a Közgyűlés működésével, az ülésvezetéssel függ össze, illetve ügyrendi jellegű döntések is születnek.

Célszerű ezért a 29. § kiegészítése azzal, hogy bizonyos határozatokat nem kell alakszerűen, sorszámmal ellátva rögzíteni a jegyzőkönyvben, hanem csak a szavazati arányt és a döntés lényegét szükséges feltüntetni. Ilyen döntések lehetnek: napirend elfogadása, napirendről való levétel; ügyrendi kérdések (zárt ülés elrendelése, személyes érintettségről szavazás, szünet elrendelése, név szerinti vagy titkos szavazás, stb.); jegyzőkönyvvezető (hitelesítő) megválasztása; a képviselői felvilágosítás-kérésre (kérdés, interpelláció) adott válasz elfogadásáról; felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére; az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat.

A fenti kiegészítést a bizottság határozatairól szóló 52. § (8) bekezdésénél is indokolt elvégezni.

11.) Az SZMSZ 30.§ (2) bekezdése szerint a képviselő nem jogosult rendelet-tervezetet előterjeszténi, illetve az SZMSZ 36.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő nem jogosult előterjesztést benyújtani.

E két rendelkezés jogszabálysértő, mert a képviselőket a képviselő-testület munkájában való aktív és megalapozott részvételtől fosztja meg, pedig az Ötv. 19. § (1) bekezdésének második mondata szerint a képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselő az előterjesztések tételén keresztül képes kifejteni az egyes helyi közösséget érintő kérdésekben az általa képviseltek érdekeit, az előterjesztésekben összefüggéseket és ellentmondásokat képes felvázolni. Az előterjesztésben van lehetősége a képviselőnek a tárgyalat kérdésben a határozati javaslat előterjesztésére, ennek hiányában ilyet nem is tehetne. Az előterjesztések ráadásul lehetőséget adnak a kérdés gyorsabb és megalapozottabb tárgyalására, hiszen annak az ülést megelőző megismerésével a képviselő-testület tagjai előzetesen kialakíthatják álláspontjaikat. E jogosítvány hiányában a képviselő kénytelen lenne szóban kifejteni álláspontját, illetve nem képes befolyásolni a képviselő-testület napirendjét.

Fentiek miatt jogszabálysértő az SZMSZ 47. § (2) bekezdése is, mely a képviselőt megillető jogok között nem említi az előterjesztés tételének jogát, illetve az 52. § (2) bekezdés, mely az előterjesztés tételének jogától megfosztja a képviselőt a bizottsági működés során is.

12.) Az SZMSZ 41. § (1) bekezdése előírja, hogy a testületi ülés teljes hanganyaga hangszalagon, illetve számítógépes CD-lemezen is rögzítésre kerül. Az SZMSZ 41. § (4) bekezdése szerint az írásbeli jegyzőkönyv és hangfelvétel készítéséről a jegyző gondoskodik. A hangfelvételeket tartalmazó kazettát az ülést követő egy évig, a számítógépes CD-lemezeket 10 évig kell megőrizni.

Az SZMSZ 41. § (7) és (8) bekezdései tartalmazzák a nyílt és a zárt ülésről felvett jegyzőkönyvek és hanganyagok betekintésére, meghallgatására vonatkozó rendelkezéseket.

A fenti szabályokból az állapítható meg, hogy a hangfelvételt nem csupán a jegyzőkönyv készítésének segédeszközeként használják, hanem az ülések dokumentálása céljával. Ezt a tényt a félreértések elkerülése végett az (1) bekezdésben meg is kell jelölni.

Emiatt az ilyen céllal készített hangfelvételek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3.§ d) pontja értelmében köziratnak fognak minősülni. A képviselő-testületi ülésről készült hang- és képfelvétel egyben maradandó értékű irat is és ezért ugyanezen törvény 9. § (1) bekezdése, illetve a 12/2006.(XII.18.) ÖTM. rendelet értelmében nem selejtezhető.

Fentiek miatt az SZMSZ 41. § (4) bekezdésének a hanganyagok őrzésére vonatkozó rendelkezése jogszabálysértő.

13.) Az SZMSZ 44. § (7) bekezdése szerint a 2. számú melléklet tartalmazza a polgármester átruházott hatásköreit.

Indokolt megvizsgálni, hogy e jogszabályhely valamennyi polgármesteri átruházott hatáskört tartalmazza-e vagy ezen túl az ágazati önkormányzati rendeletek állapotának-e meg. Amennyiben az ágazatiak is állapotának még meg átruházott hatáskört, akkor azokra is utalni kell. **Célszerű lenne**, ha az SZMSZ csak utalna az ágazati jogszabályokra, mert ekkor azok módosításakor nem kellene az SZMSZ-t is módosítani.

14.) Az SZMSZ 46. § (4) és (5) bekezdései az alábbiakat tartalmazzák:

„46. § (4) A jegyzőt távollétében a Közgyűlés által - a jegyző javaslatára - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.
(5) Az aljegyző hiányában, távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzőt a Jogi és Önkormányzati Iroda és a Hatósági Iroda vezetője együttesen helyettesíti.”

A jegyző helyettesítéséről való rendelkezés a jegyző hatáskörébe tartozó intézkedés. Az Ötv. 36. § (2) bekezdés értelmében:

„(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző
a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.”

A Közgyűlésnek nincs törvényi felhatalmazása a jegyző helyettesítéséről rendelkezni, emiatt az (5) bekezdést szükséges hatályon kívül helyezni.

A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetére a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában a jegyző jogosult rendelkezni, mint a költségvetési szerv vezetője.

15.) Az SZMSZ 50. § (3) bekezdése értelmében:

„50.§ (3) A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.”

Az Ötv. 24. § (1) bekezdésének 2. mondata szerint:

„A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.”

Az SZMSZ a bizottsági elnökséggel, tagsággal járó összeférhetetlenséget a törvénynél szűkebb értelemben állapítja meg, azaz nem szó szerint illeszti be a rendeletbe a magasabb szintű jogszabály rendelkezését. Az Alkotmánybíróság a 61/1994. (XII. 24.) AB határozatában megállapította, hogy a vegyes jogszabály-szerkesztési megoldás homályos, megtévesztő és félrevezető. Márpedig a jogszabályokat - a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (2) bekezdése szerint „világosan és közérthetően kell megszövegezni.”

16.) Az SZMSZ 50. § (5) bekezdése szerint az állandó bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a 3. számú függelék tartalmazza. A bizottság személyi összetételének függelékben való elhelyezése jogszabályszerű, mert e kérdésben nincs rendeletalkotási felhatalmazása az önkormányzatnak és a függelék nem képezi a rendelet részét.

Ezzel szemben a bizottság létszáma már rendeletalkotási tárgykörbe tartozó szervezeti kérdés, melynek függelékben való szabályozása jogszabálysértő.

Az Ötv. 18. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A bizottság létszámának meghatározása a működéshez szükséges kérdés, melyről így a rendeletben kell döntené, de a függelék nem része a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletnek.

Az önkormányzat szervezeti rendszerének, így a bizottsági rendszernek a kialakítása önkormányzati autonómiába tartozó kérdés, mely kérdésben kizárólag a képviselő-testület jogosult döntené. E rendszer működőképességéhez az szükséges, hogy a képviselők konszenzusra jussanak e kérdésben. Emiatt a bizottsági létszámot függelék helyett a rendelet részét alkotó és így annak jogi sorsát is osztó mellékletben kellene szabályozni. Ellenkező esetben a képviselő-testület a jelenlévők többségi támogatásával, egy határozat elfogadásával megváltoztathatják a bizottság létszámát, ami akár az önkormányzat döntéshozatalban működésbeli visszasságokat is okozhat.

17.) Az SZMSZ 55. § (3) bekezdése szerint: *„A Közgvlés felmentheti a bizottsági elnököt, ha a bizottság tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit. A döntés meghozatalánál minősített többség szükséges.”*

A fenti rendelkezés indokolatlan korlátozást tartalmaz, javasoljuk megfontolni elhagyását. A bizottsági struktúra kialakítása az önkormányzat szervezetének meghatározásához kapcsolódó, az önkormányzati autonómiához kötődő kérdés. A képviselő-testület a település kötelező és önként vállalt feladataihoz igazodó bizottsági rendszert alakít ki. Az SZMSZ idézett rendelkezése indokolatlanul megnehezíti a bizottsági szervezet, összetétel, ideértve az elnök személyének megváltozását. Emiatt célszerű az SZMSZ 55. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése.

18.) Az SZMSZ több helyen említi a „helyi kisebbségi önkormányzatok”-at (pl. 52. § (7) bek; V. fejezet 63-64. §-ok).

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Nek. tv.) a 2005. évi CXIV. törvénnyel történt átfogó módosítására megváltoztatta a kisebbségi önkormányzatok elnevezését.

A Nek. tv. 21. § (1) bekezdése szerint:

„21. § (1) Az egyes kisebbségek külön törvényben meghatározottak szerint:

a.) községben, városban és a főváros kerületeiben települési, továbbá a megyében és a fővárosban területi kisebbségi önkormányzatot, valamint országos kisebbségi önkormányzatot hozhatnak létre.”

A fentiek alapján „települési kisebbségi önkormányzat” elnevezést kell az SZMSZ-ben használni.

19.) Az SZMSZ 60. § (3) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal ügyrendje a rendelet mellékletét képezi.

Ez a rendelkezés jogszabálysértő, mert az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10.§ (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát (ügyrendjét) az alapító hagyja jóvá határozatban, ami nem jogszabály. Így a polgármesteri hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékének lehet csak a része.

Felhívom a Tisztelt Közgyűlést, hogy az Ötv. 99.§ (1) bekezdésére figyelemmel az *észrevételben foglaltakat vizsgálja meg, és tegye meg a szükséges intézkedést a törvénysértés megszüntetése érdekében.*

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Közgyűlés döntéséről a megadott határidőig írásban tájékoztatni szíveskedjék. Mellékletként küldje meg a törvényességi észrevétel megtárgyalásáról szóló közgyűlési határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedésének dokumentumait.

K a p o s v á r, 2008. július 24.

Tisztelettel:



Hoffmanné dr. Németh Ildikó