

Előterjesztés sorszáma: 81.

MELLÉKLET: 1

**TÁRGY: *Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Költségvetési Elszámoló Szervezetének 2009. évi Közbeszerzési
Szabályzatának jóváhagyására***

E L Ő T E R J E S Z T É S

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2009. május 7-i ÜLÉSÉRE**

ELŐTERJESZTŐ: *Amreinné Dr. Gál Klaudia aljegyző*

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: *Bay Attila igazgató*

ELŐADÓ: *Bay Attila igazgató*

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS: –

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: *dr. Lukács Krisztián
közbeszerzési tanácsadó*

EGYÉB SZERVEZET: –

MEGTÁRGYALTA: *A HATÁROZAT SZÁMA:
Jogi és Ügyrendi Bizottság/2009. (.....) JÜB határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Tisztelt Közgyűlés!

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 2009. április 1-től hatályos módosításának eredményeképpen módosításra javasolt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **Költségvetési Elszámoló Szervezete Közbeszerzési Szabályzatát** az alábbiakban terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Közgyűléstől annak megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Szekszárd, 2009. május 4.

Bay Attila
igazgató

Határozati javaslat

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Költségvetési Elszámoló Szervezetének Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.
2. A Közgyűlés felkéri az SZMJV Önkormányzata Költségvetési Elszámoló Szervezete igazgatóját, hogy Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bay Attila

***SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖLTSÉGVETÉSI ELSZÁMOLÓ
SZERVEZETE KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA***

2009.

TARTALOM

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Szabályzat célja
- 1.2. A Szabályzat hatálya
- 1.3. Alapelvek
- 1.4. Alapfogalmak

2. A közbeszerzések csoportosítása

3. A közbeszerzési értékhatárok

4. A beszerzési érték meghatározása

5. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés

6. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

7. A konkrét közbeszerzési eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

8. Eljárási típusonként alkalmazandó speciális szabályok

9. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat

10. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei

11. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

12. Mellékletek

- 1. Adatlapok
- 2. Megbízólevél
- 3. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- 4. Összesítő lap (minta)
- 5. Felelősségi rend (minta)
- 6. Intézmény lista

1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kbt.), foglalt feladatok végrehajtása érdekében, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni. Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. április 3.-án, 12/2007. (IV.11) számú rendeletet alkotta meg. A rendelet alapján a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó - e szabályzat 6. számú mellékletében felsorolt - részben önálló költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények), valamint a helyben központosított közbeszerzési rendszerhez a rendelet 3. §-a szerint önként csatlakozó szervezetek a helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások beszerzésének megvalósítása során e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.

A rendelet alapján a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Költségvetési Elszámoló Szervezete, 7100 Szekszárd, Bezerédi u. 2. (a továbbiakban: ajánlatkérő).

1.1. A Szabályzat célja

- 1.1.1. Az intézmények kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az Önkormányzat irányítása alá tartozó - e szabályzat 6. számú mellékletében felsorolt - részben önálló költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények), valamint a helyben központosított közbeszerzési rendszerhez a rendelet 3. §-a szerint önként csatlakozó szervezetek közbeszerzései tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.
- 1.1.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel a Kbt. 6. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakra is.

1.2. A Szabályzat hatálya

Alanyi hatály:

- 1.2.1. Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el a 1.2.2. pontban meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

Tárgyi hatály:

- 1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az intézmények valamennyi, visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.
- 1.2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt. különböző értékhatárokhoz igazodó két eljárási rendnek megfelelően a következő:

A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén:

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 23-28. §-ai szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe (Kbt. 29. §) tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni.

Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgyai:

- árubeszerzés (ingó),
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése

A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén (egyszerű közbeszerzési eljárás):

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 242. § szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe (Kbt. 243. §) tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni. Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés (ingó vagy ingatlan),
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió

Az ajánlatkérőnek a fenti tárgyú beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 35-40. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe. A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

1.3. Alapelvek

- 1.3.1. A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
- 1.3.2. A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.
- 1.3.3. Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítania kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők, jelentkezők számára.
- 1.3.4. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban

a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

- 1.3.5. Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére

1.4. Alapfogalmak

- 1.4.1. **Közbeszerzés** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszatérő szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.
- 1.4.2. **Központosított közbeszerzés** az az eljárás, amelyet külön jogszabály alapján kell lefolytatni. Ennek megfelelően jelen Szabályzatból a központosított közbeszerzésre csak a Kbt.-ben és a külön jogszabályban meghatározott eljárási menethez illeszkedő pontok alkalmazandóak.
- 1.4.3. **Ajánlatkérő** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a KESZ.
- 1.4.4. **Ajánlattevő** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- 1.4.5. **Részvételre jelentkező** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be; részvételre jelentkezőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- 1.4.6. **Hirdetmény** valamennyi, külön jogszabályban így meghatározott irat. Hirdetmény közzétételén a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott iratok az Európai Unió Hivatalos Lapjának és a Közbeszerzési Értesítőnek történő külön jogszabályban meghatározott módon történő megküldését kell érteni.
- 1.4.7. **Dokumentáció** az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi követelmények, szerződéstervezet(ek), valamint egyéb adatok, információk összessége.
- 1.4.8. **A szakmai tartalom** azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

2. A közbeszerzések csoportosítása

A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:

- A közösségi értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: közösségi közbeszerzés). A közösségi közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második részének IV. fejezete tartalmazza.
- A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti egyszerű közbeszerzés). A nemzeti egyszerű közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik részének VI. fejezete tartalmazza.
- Amennyiben az ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

3. A közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. szerinti 2009. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok a Közbeszerzések Tanácsa Elnöke tájékoztatójának (KÉ 2008. évi 152. szám, 2008. december 31.) megfelelően az alábbiak:

I. Közösségi értékhatárok

2009. január 1-jétől 2009. december 31-ig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában:

133 000 euró	34 226 339 forint
206 000 euró	53 012 225 forint
5 150 000 euró	1 325 305 627 forint

A Kbt. V. fejezete alkalmazásában:

412 000 euró	106 024 450 forint
5 150 000 euró	1 325 305 627 forint

II. Nemzeti és egyszerű értékhatárok

2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig a nemzeti értékhatárok az egyszerű közbeszerzési eljárásokra a következők:

- A Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;
- A Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 2009. április 1-jétől hatályos 258. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (2) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

A közbeszerzés közösségi és nemzeti értékhatárait a Közbeszerzések Tanácsa által közzétett tájékoztató alapján **aktualizálni kell.**

4. A beszerzési érték meghatározása

- 4.1.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét. A közbeszerzés becsült értékébe bele kell számítani továbbá, az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is.
(A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 35.§-40.§-ban, a 179. §-ban, a 245.§-ban, valamint a 259. §-ban foglaltakat.)
- 4.1.2. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek
1. beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor (kivéve a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetét), és
 2. beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
 3. rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.
- 4.1.3. Ha a becsült érték kiszámításakor az előző pontban foglaltakat nem vették figyelembe, a közbeszerzésnek a költségvetési évben vagy az adott tizenkét hónapban még beszerzendő tárgyaira - azok értékétől függetlenül - csak a megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatását követően lehet szerződést kötni. Amennyiben azonos tárgyú beszerzésre egyidejűleg, vagy egy költségvetési éven belül részekre bontva kerül sor, és a részek együttes becsült értéke eléri a Kbt.-ben megjelölt értékhatárokat, abban az esetben e Szabályzat rendelkezéseit az ilyen részekre bontott, bármilyen alacsony értékű beszerzésekre is alkalmazni kell.

5. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

5.1. Előzetes terv, közbeszerzési terv

- a) Az intézmények adott évre tervezett beszerzési igényeit a beszerzés tárgya szerint illetékes vezetőknek minden év január 15-ig kell megküldeni a KESZ igazgatójának. (továbbiakban igazgató)
- b) Az igazgató a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, annak alapján az intézmények vonatkozásában elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet, melyet véleményezés céljából január 20-ig megküld a polgármester részére.
- c) A polgármester január 25-ig véleményét megküldi az igazgatónak. Az igazgató az előzetes beszerzési tervjavaslatokat és a beérkezett véleményeket öt napon belül összesíti. Az előzetes közbeszerzési tervet a polgármester minden év február 15-ig a Közgyűlés elé terjeszti.
- d) Az előzetes beszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá február 15-ig.
- e) A költségvetés elfogadását követően az intézményeknek felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról március 20-ig az igazgatót tájékoztatnia kell.
- f) Az igazgató az esetleges módosításokat a tervben 5 napon belül átvezeti és a tervjavaslatokat véleményezés céljából megküldi a polgármesternek.
- g) A polgármester véleményét március 30-ig megküldi az igazgatónak, aki a közbeszerzési tervjavaslatot öt napon belül elkészíti.
- h) A közbeszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá április 15-ig.
- i) A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell az előzetes terv alapján lefolytatott közbeszerzéseket. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről az igazgató gondoskodik.
- j) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- k) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- l) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes vezetőinek írásos indoklásának kézhezvételét követően az igazgató kezdeményezi. A polgármester a terv

módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt a beszerzés szükségességéről. A terv módosítását a Közgyűlés hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a polgármester elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Közgyűlés.

- m) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását - a kötelező közzétételét követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5.2. Előzetes összesített tájékoztató

- 5.2.1. Az előzetes összesített tájékoztatót az igazgató készíti elő. A polgármester és az igazgató megvizsgálja az előzetes összesített tájékoztató közzétételének szükségességét. Előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén az igazgató gondoskodik annak megküldéséről, és a Kbt. 42. § és 43.§ szerinti határidők és előírások betartásáról.

5.3. Éves statisztikai összegezés

- 5.3.1. Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.
- 5.3.2. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak az igazgatónak, az előző költségvetési évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az összegezést az igazgató készíti el és küldi meg a Közbeszerzések Tanácsának május 31-ig.

6. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

6.1. Közös szabályok

- 6.1.1. A beszerzési eljárásban, a polgármester, az igazgató, a Bíráló Bizottság, a Közgyűlés és a lebonyolító a jelen Szabályzat 10. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.
- 6.1.2. A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Közgyűlés felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.
- 6.1.3. A beszerzési eljárás az annak lebonyolítása következő módon történhet:
- a) A kezdeményező KESZ bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
 - b) A polgármester vagy az igazgató kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.
- 6.1.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 10. fejezetének 10.4. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.
- 6.1.5. **Összeférhetetlenség:** A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be (erőforrást nyújtó szervezetként sem) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely
- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
 - c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
 - d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.
- Nem kell alkalmazni a fenti összeférhetlenségi elveket, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel a fenti bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.
- Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója

nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet, írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Nem kell alkalmazni az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárás előkészítése vagy lefolytatása során történő döntéshozatalra törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos – az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli – tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

Az összeférhetetlenség nem áll fenn azzal a személlyel vagy szervezettel szemben, aki vagy amely a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó építészeti vagy egyéb műszaki tervdokumentáció elkészítésében részt vett.

Nem minősül az közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, továbbá akitől, illetőleg amelytől a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben fenn áll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenség fenn nem állásáról szóló nyilatkozathoz a Kbt. 10.§ (2) és (4) bekezdése szerinti esetben csatolni kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát is.

Ha a Kbt. 10.§ (1), (4) vagy (8) bekezdését megsértették, vagy a (2), illetőleg a (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az (1) bekezdés hatálya alá tartozó, vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

6.2. Az eljárás megindításának, lezárásának általános szabályai

- 6.2.1. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy az igazgató igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Amennyiben az önkormányzat közbeszerzési tervében jóváhagyott beszerzés finanszírozásához szükséges pénzügyi fedezetet a Közgyűlés a tárgyévi költségvetési rendeletében a KESZ felhasználási körébe utalta, a beszerzés ezen kiadási előirányzat terhére finanszírozandó. Ha a beszerzés finanszírozásához szükséges pénzügyi fedezet (költségvetési előirányzat, kiadási megtakarítás, bevételi többlet) felett a beszerzést

kezdeményező intézmény rendelkezik, a beszerzést ezen pénzügyi források felhasználásával kell finanszírozni.

A beszerzés finanszírozására felhasználható pénzügyi forrás felett rendelkező intézmény vagy átutalja a szükséges fedezetet a beszerző KESZ számlájára, vagy vállalja a pénzügyi ellenszolgáltatásnak (vagy arányos részének) a nyertes ajánlattevő (pályázó) részére történő megfizetését. A beszerzés finanszírozására felhasználható pénzügyi forrás felett rendelkező intézmény vezetőjének legkésőbb a centralizált beszerzési eljárás megkezdésének időpontjáig nyilatkoznia kell a beszerzés finanszírozásának választott módjáról.

6.2.2. Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

6.2.3. A polgármester vagy az igazgató javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

6.2.4. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább öt állandó tagból álló Bíráló Bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó igazgató részére. A Bíráló Bizottság 3 állandó tag jelenléte esetén határozatképes. A Bíráló Bizottság a Polgármester vagy az igazgató kezdeményezésére eljárásonként, további tagokkal kiegészíthető. A nem állandó tagok megbízása kizárólag a tárgyi közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig tart. Bíráló Bizottság állandó tagjai:

1. Kővári László Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Gazdasági és Mezőgazdasági Bizottságának elnöke.
2. dr. Horváth Kálmán Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Jogi és Ügyrendi Bizottságának elnöke.
3. Horváth László Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának tagja.
4. Bay Attila KESZ igazgató.
5. Farkasné Tamási Anna KESZ gazdasági igazgató.

6.2.5. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező intézmény(ek) illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról az igazgató dönt.

- 6.2.6. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerző szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról az igazgató gondoskodik.
- 6.2.7. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján az igazgató hozza meg, a polgármester egyetértésével.
- 6.2.8. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 6.2.9. A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai.
- 6.2.10. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolítóval történő lebonyolítása esetén a lebonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat **3. számú mellékletét** képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének, illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül az igazgatót tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.
- 6.2.11. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi az igazgatónak, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról az igazgató dönt, a polgármester egyetértésével.

6.3. Közösségi közbeszerzés, nemzeti egyszerű közbeszerzés

- 6.3.1. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet akkor lehet alkalmazni, ha a jogszabály kifejezetten megengedi. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról az igazgató dönt.
- 6.3.2. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a

biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosítékra egyebekben a Kbt. 59. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

6.3.3. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell

- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek, illetve
- a részvételi jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.

6.3.4. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni. Erre a lehetőségre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni, és az eredményhirdetésen a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt is meg kell jelölni.

6.3.5. A szerződés megkötésének tervezett időpontját a hirdetményben kell megállapítani azzal, hogy az – kivéve ahol erre a Kbt. lehetőséget ad – nem határozható meg az eredményhirdetést követő naptól számított 8. napnál korábbi és a 30. (építési beruházás esetén a 60.) napnál későbbi időpontban.

6.3.6. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (Kbt. Második rész), továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés során az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő (Kbt. 11. §) hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, figyelembe véve a Kbt. a 10. § (1)-(3) bekezdése szerinti követelményeket. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az ajánlatkérő független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni a közbeszerzési eljárásba, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos tanácsadót is bevonhat.

6.3.7. A közösségi és a nemzeti egyszerű közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

6.4. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

6.4.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni, továbbá a Kbt. 22. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt [48. § (1) bekezdés, 101. § (1) bekezdés, 138. § (2) bekezdés, 144. § (3) bekezdés, 157. § (1) bekezdés, 182. § (1) bekezdés, 189. §, 208. § (2) bekezdés, 214. § (2) bekezdés, 249. § (1) bekezdés];

- b)* az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [98. § (1) és (3) bekezdés, 136/C. § (6) bekezdés, 138. § (3) bekezdés, 144. § (4) bekezdés, 159. § (1) bekezdés, 200. § (1) bekezdés, 202. §, 231. § (1) bekezdés, 237. § (1) bekezdés, 250. § (3) bekezdés *b)* pont, 250. § (4) bekezdés, 261. § (2) bekezdés *i)* pont];
- c)* a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [21/A. § (2) bekezdés, 161/A. § (2) bekezdés];
- d)* a közbeszerzési [99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- e)* a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [307. § (1) bekezdés];
- f)* amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [43. § (1) bekezdés, 182. § (1) és (4) bekezdés];
- g)* egyéb hirdetményeket [76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];
- h)* az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [305. § (5) és (6) bekezdés];
- i)* a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - ia)* a kérelem e törvényben meghatározott adatait [396. §(1) bekezdés *f)* pont];
 - ib)* a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];
 - ic)* adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);
 - j)* az éves statisztikai összegzést [16. § (1) bekezdés];
 - k)* a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást.

- 6.4.2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.
- 6.4.3. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.
- 6.4.4. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelni úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 6.4.5. Az (1) bekezdés szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon - ha e törvény másként nem rendelkezik - a 7. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

7. A konkrét közbeszerzési eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

A 7. fejezetben meghatározott szabályokat **valamennyi eljárási fajta alkalmazásakor**, az eljárási típusokra vonatkozó speciális szabályok körében leírt **eltérések figyelembevételével alkalmazni kell**. Erre való tekintettel ahol e fejezet ajánlatot, ajánlattételi határidőt, ajánlattevőt ír, úgy ezen fogalmak alatt részvételi jelentkezést, részvételi jelentkezési határidőt, részvételi jelentkezőt is érteni kell.

Amennyiben az eljárások lebonyolítását külső lebonyolító (a továbbiakban: Bonyolító) végzi, az eljárás egyes jogi cselekményeiről, a kapcsolódó feladatok ellátásáról a jelen Szabályzat 10.4. pontjában foglaltaknak megfelelően a Bonyolító gondoskodik.

7.1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételéről az ajánlatkérő/nevében eljáró, megbízott képviselő szerv gondoskodik. A hirdetmény közzétételét írásban engedélyezni kell.

A közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

*Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja: **Igazgató***

*Közzétételt írásban engedélyezi: **Igazgató***

*Közzétételről gondoskodik: **Igazgató***

A **Kbt. IV. fejezete** szerinti eljárás alkalmazása esetén **főszabály szerint** közzététel alatt a hirdetménynek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából meg kell küldeni a Közbeszerzések Tanácsának, aki gondoskodik a hirdetmény feladásáról. Ezen utóbbi feladástól indul meg a közbeszerzési eljárás, és az azt követő naptól számítódnak a hirdetményben megjelölt határidők.

A **Kbt. VI. fejezete** szerinti eljárásban, valamint akkor is, ha a IV. fejezetben rögzített speciális szabály úgy rendelkezik közzététel alatt a **Közbeszerzési Értesítőben** történő közzétételt kell érteni. A hirdetményt közzététel céljából fel kell adni (amely időpontban a közbeszerzési eljárás megindul) a Közbeszerzések Tanácsának, aki gondoskodik a hirdetmény megjelentetéséről.

A hirdetmény közzétételét **kérelemmel** kell kezdeményezni. A kérelmet – az alkalmazott eljárástól függően – külön jogszabály szerinti tartalommal kell elkészíteni.

A kérelemhez mellékelni kell az **ellenőrzési díj** megfizetését igazoló okirat másolatát is.

Amennyiben a közzétételt megelőző ellenőrzési eljárás során a kérelem/hirdetmény tartalmával kapcsolatban, vagy a díj nem megfelelő mértékű befizetése okán hiánypótlásra való felhívás érkezik, a felhívás figyelembe vételével elkészített hirdetményt a hiánypótlási határidőn belül ismételt meg kell küldeni közzétételre, illetőleg a díjat meg kell fizetni, és az arról szóló igazolást kell megküldeni. A felhívásban a határidőket, időpontokat minden esetben aktualizálni kell.

Ha a hirdetemény tartalmát illetően a feladást követően javítás válik szükségessé, úgy az a hirdeteménynek a Közbeszerzések Tanácsának történő feladástól számított 5 munkanapon, gyorsított eljárás alkalmazása esetén pedig 2 munkanapon belül kezdeményezhető.

Ha a megjelent hirdetemény és a közzétételre feladott – végső változatú – hirdetemény tartalma között eltérés mutatkozik, úgy az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig gondoskodni kell a helyesbítési kérelemnek a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.

7.2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt a hirdeteményben így megjelölt szerv bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Ennek keretében biztosítja, hogy a dokumentáció a hirdeteményben meghatározott időpontban, helyszínen az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattevők rendelkezésére álljon.

*Dokumentáció elfogadása: **Igazgató***

*Dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról gondoskodik: **Igazgató***

Ha a dokumentáció **megküldését** kéri, úgy a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek hitelt érdemlően igazolnia kell a dokumentáció ellenértékének megfizetését. A dokumentáció átadásakor az ajánlattevőnek átvételi elismervényt kell kitöltenie, valamint meg kell adnia azt a fax számát és posta címét, ahová az esetlegesen feltett kiegészítő tájékoztatásokra a megadott válaszokat meg lehet küldeni.

7.3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáról, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáról az **Igazgató** gondoskodik. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembe vételével, az **Igazgató** az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi. A megküldés módja telefax, valamint ajánlott postai küldemény. Egyebekben az érvényesen feltett kérdések és azokra adott válaszok tartalmát az ajánlattételi határidő lejártáig hozzáférhetővé kell tenni.

A konzultáción a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység jelenlétét biztosítani kell.

*Tájékoztatás jogszzerű megadásáról gondoskodik: **Igazgató***

*Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: **az érintett szakterület vezetője***

*Határidő: **ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 nappal***

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy azzal a felhívás, illetőleg a dokumentáció tartalma ne módosuljon.

7.4. A felhívás módosítása, visszavonása

A már közzétett felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani, ha az erre vonatkozó hirdeteményt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és az új hirdeteményben - a Kbt. 74. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban - új ajánlattételi határidőt határozott meg.

A felhívást az ajánlatkérő visszavonhatja, ha az erre vonatkozó hirdeteményt az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzététel céljából feladta.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és a meghosszabbítás indokát abban megadta.

A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról dönt:
Igazgató

A felhívás módosításáról, visszavonásáról, a határidő meghosszabbításáról hirdetményt kell közzétenni. Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetőleg az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza.

7.5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását az Igazgató intézi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít. A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 80. § (2) bekezdése tartalmazza. A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A bontásról készített jegyzőkönyvet az **Igazgató** a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő részére.

*A bontás jogszerű lefolytatásáról gondoskodik: **Igazgató***
*A jegyzőkönyvet megküldi: **Igazgató***

7.6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény, amely alól a kizárólag a Kbt. 82. §-ában meghatározott esetben mentesül az ajánlatkérő.

7.6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét. A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában kell megállapítani, és írásban egyidejűleg értesíteni kell az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és ajánlatonként a hiányok megjelölésével. A hiánypótlást követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

*Hiánypótlási felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

A hiánypótlást követően az ajánlatkérőnek meg kell győződnie, hogy az így benyújtott ajánlatnak a hiánypótlással nem érintett része megegyezik-e az eredeti ajánlat tartalmával, és eltérés esetén kizárólag az eredeti példány vehető figyelembe.

7.6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a **Bíráló Bizottság** feladatkörébe tartozik.

Az ajánlatok bontását követően a Bíráló Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja.

*Javaslat az ajánlat(ok) érvénytelenségének megállapítására: **Bíráló Bizottság***

*Javaslat az ajánlattevő(ek) kizáráására: **Bíráló Bizottság***

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 84-86. §-aiban foglaltakra is tekintettel kelni kell, így a nyilvánvaló számítási hiba javításáról az ajánlatkérőnek intézkednie kell, az irreális megajánlás, kirívóan alacsony ár esetén az ajánlattevő felé kérdést kell feltennie, a nem egyértelmű kijelentéseket az ajánlatkérőnek szintén tisztáznia kell.

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 88. § (1) bekezdése határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

Az ajánlattevő szerződés teljesítésére való **pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságával kapcsolatban** a Kbt. 65-69. §-ait kell alkalmazni, míg a **kizáró okokkal kapcsolatosan** a Kbt. 60-64.§-ai tartalmazzak előírásokat.

A Kbt. 63/A. §-ában foglaltak értelmében az ajánlatkérő nem kérheti azon tények, adatok igazolását, illetve az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek nem kell igazolnia azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult. Az ajánlatkérő ezeket az adatokat az eredményhirdetést követő nyolcadik, hatósági igazolás esetében tizenhetedik napon ellenőrzi, valamint azokat az ellenőrzéssel egyidejűleg a Kbt. 7. §-ának megfelelően dokumentálja és megőrzi.

*Kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzéséről, igazolások dokumentálásáról és megőrzéséről gondoskodik: **Igazgató***

7.6.3. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bíráló Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékelik az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási részszempontokat a Kbt. 90. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.
- Az ajánlatok értékelését a Bíráló Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet készít.

*Az ajánlatokat értékeli: **Bíráló Bizottság***

*Az értékelést jóváhagyja: **Igazgató***

7.6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 57. § (2) bekezdésben meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot tette, vagy az összesített pontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével, vagy az eljárás nyertesének visszalépése, vagy az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a Kbt. 61. § (1), illetve (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bíráló Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: **Bíráló Bizottság***

*Az eljárás eredményéről dönt: **Igazgató***

*A döntést jóváhagyja: **Polgármester***

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

7.7. Az eljárás eredményének, illetve eredménytelenségének kihirdetése

Az eljárás eredményét, eredménytelenségét a hirdetményben meghatározott időpontban kell kihirdetni. Ha a részajánlattétel (Kbt. 50. § (3) bekezdés) lehetősége biztosított volt, úgy az eredményhirdetést ebben az esetben is egy ugyanazon időpontban kell megtartani.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 92. § a)-g) pontokban és a Kbt. 92/A. §-a által meghatározott körülmények fennállása esetén.

Az eljárás eredményének kihirdetése legfeljebb egy alkalommal 30 nappal elhalasztható, amelyről annak lejárta előtt valamennyi ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

*Eredményhirdetés elhalasztásáról dönt: **Igazgató***

*Ajánlattevőket az új időpontról értesíti: **Igazgató***

Az eljárás eredményének kihirdetése indokolt esetben korábban is megtartható.

Az eljárás eredményének kihirdetésére a Kbt. 95. §-ában nevesített személyeket meg kell hívni, melyről az ajánlatkérő nevében az **Igazgató** gondoskodik.

Az eljárás eredményét, eredménytelenségét a Igazgató nyilvánosan hirdeti ki, a hirdetményben megjelölt időpontban. Az eredményhirdetésről az Igazgató jegyzőkönyvet készít.

Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni az írásbeli összegezésben [Kbt. 93. § (2) bekezdés] foglalt adatokat. A Kbt. 92. § c) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni.

Az eredményhirdetésen az ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevőt a Kbt. 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására.

Ha a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetésen nincs jelen, az ajánlatkérő az igazolások benyújtására az eredményhirdetést követően haladéktalanul, elektronikus úton és egyidejűleg faxon elküldött felhívásával szólítja fel.

Az eredményhirdetésen részt nem vett nyertes ajánlattevő az igazolás határidőben történő be nem nyújtása esetén nem hivatkozhat arra, hogy az eredményhirdetésen nem vett részt.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérőnek a Kbt. 98. § (2)-(3) bekezdései szerint kell közzétennie. Ennek megfelelően két, különböző hirdetmény-minta szerinti tájékoztató hirdetmény kerül feladásra a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos lapjában való közzétételre.

*A hirdetmények határidőben történő közzétételéről gondoskodik: **Igazgató***

Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket - a Kbt. 59. § értelmében - az ajánlati biztosíték visszafizetése, illetve, ha a Kbt. 54. § (6) bekezdése szerinti körülmények fennállnak úgy a dokumentáció ellenértéke visszafizetése érdekében.

7.8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Az eljárás eredményeként létrejövő szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni az ajánlati felhívás, ajánlat és a dokumentációban foglaltak alapján. Kizárólag részajánlattétel esetén köthető több nyertes személlyel szerződés. Amennyiben az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevő is megjelölésre került, és a nyertes visszalépett, vagy az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a Kbt. 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell.

*A szerződést az intézmény nevében aláírja: **Igazgató***

A szerződés módosítására kivételes esetben, kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek fennállásakor van mód.

*A szerződés módosítását előkészíti: **Igazgató***

*A szerződés módosítását jóváhagyja: **Polgármester***

*A szerződés módosításáról gondoskodik: **Igazgató***

8. Eljárási típusonként alkalmazandó speciális szabályok

8.1. Két szakaszból álló eljárások közös szabályai (Kbt. 100-121. §)

A Kbt-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat 1-7. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni **az alábbi eltérések** figyelembe vételével.

- 8.1.1. A két szakaszból álló eljárás első szakaszában ajánlat nem kérhető és nem tehető.
- 8.1.2. A két szakaszból álló eljárás első szakaszában a kiegészítő tájékoztatás válaszadási határideje: részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 4 nap.
- 8.1.3. Az érvénytelenség megállapítására a Kbt. 114. §-át, az eredménytelenségre pedig a 115. §-át kell alkalmazni a döntés meghozatalakor.
- 8.1.4. A IV. fejezet alkalmazása esetén a részvételi szakasz eredményhirdetést követően haladéktalanul az összegezést (Kbt. 93. § (2) bekezdés) Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni.

*A megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

- 8.1.5. A IV. fejezet alkalmazása esetén, ha a részvételi szakasz eredménytelen a 115. § (1) c), d), vagy f) pontjai alapján, illetőleg az ajánlatkérő új eljárás megindításáról dönt, úgy erről – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – haladéktalanul tájékoztatni kell az Európai Unió Hivatalos Kiadványai Hivatalát.

*A tájékoztatásról gondoskodik: **Igazgató***

- 8.1.6. A Kbt. 120. § szerinti tartalommal összeállított **ajánlattételi felhívást** az eljárás részvételi szakaszának eredményhirdetésétől számított **5 munkanapon belül** kell megküldeni az alkalmasnak minősített jelentkezőknek.

*Az ajánlattételi felhívás megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

- 8.1.7. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi felhívást abban az esetben lehet visszavonni, ha annak megküldését követően előre nem látható és elháríthatatlan lényeges körülmény miatt a szerződés megkötése, teljesítése az ajánlatkérő részéről nem lehetséges. Erről a körülményről az ajánlattevőket az előző pontnak megfelelően írásban értesíteni kell.

*A visszavonásról dönt: **Igazgató***

*Az értesítés megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

- 8.1.8. Az előző pont szerinti esetben eredménytelenné kell nyilvánítani az eljárást, és az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlattevők értesítésétől számított 5 munkanapon belül kell közzététel céljából feladni.

*A hirdetmény feladásáról gondoskodik: **Igazgató***

8.2. A meghívásos eljárás (Kbt. 122-123. §)

A meghívásos eljárás alkalmazása szabadon választható.

A nagyobb volumenű, vagy összetett beszerzések esetén a meghívásos eljárás alkalmazása javallott, annak érdekében, hogy az ajánlattételre kizárólag az alkalmasnak minősített jelentkezők kerüljenek felhívásra.

*A meghívásos eljárás alkalmazásáról dönt: **Igazgató***

8.2.1. A részvételi szakasz

8.2.1.1. A részvételi felhívás

A részvételi felhívást az 5/2009. (III.31.) IRM rendelet mellékletében meghatározott minta szerint kell elkészíteni.

A részvételi felhívásban a részvételi határidőt a hirdetmény feladásától számított **legalább 37 napban** kell meghatározni, illetőleg úgy, hogy a beszerzés természetére tekintettel elegendő időtartam álljon rendelkezésre a részvételi jelentkezéshez.

A verseny tényleges biztosítását szem előtt tartva a felhívásban **keretszám határozható meg**; az eljárás második szakaszában a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó kell ajánlattételre felhívni.

A keretszám nem lehet kevesebb, mint 5.

Ha keretszám kerül meghatározásra a felhívásban meg kell adni azt a **rangsorolási módot**, amely alapján a felső határig terjedő számú alkalmas jelentkező kiválasztásra kerül. A rangsorolás módja kizárólag a felhívásban meghatározott műszaki/szakmai alkalmasság megítélésére szolgáló adatok és tények előírásán alapulhat. *Így például:* a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdés szerint az előző évek során a beszerzés tárgyában teljesített és a Kbt. 68. § (1)-(2) bekezdéseknek megfelelően igazolt *referenciákban* meghatározott szerződéses ellenértékek alapján az elmúlt három év vagy öt év során az egy évre kiszámolt ellenérték volumene; és/vagy a Kbt. 67. § (1)-(3) bekezdés valamely pontja szerint az eljárásba bevonni kívánt, a teljesítésért felelős vezető szakembernek a beszerzés tárgya szerinti területen szerzett gyakorlati idő figyelembe vételével.

A rangsorolást a fent leírt módon kell elvégezni, és minden esetben **egyértelműen**, pontosan **meghatározott és mérhető tényezőkön kell alapulnia**.

Keretszám meghatározása nélkül a rangsorolás nem alkalmazható, **valamennyi** alkalmas jelentkezőt ajánlattételre kell felhívni.

*A részvételi felhívást jóváhagyja: **Igazgató***

*A részvételi felhívást közzétételre feladja: **Igazgató***

A felhívásban a jelentkező alkalmasságát, valamint a Kbt. 60. § és 62. § szerinti kizáró okok hiányát **vizsgálni kell**.

Az előírt alkalmassági igazolási módokkal összefüggésben a felhívásban alkalmatlanná minősítési szempontot kell meghatározni, amelyet a beszerzés tárgyára kell korlátozni és az kizárólag a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékig írható elő.

A jelentkezéssel szemben támasztott valamennyi **formai és tartalmi követelményt** a felhívásban vagy a dokumentációban egyértelműen rögzíteni kell. Kivételt képez ez alól a Kbt-ben egyértelműen meghatározott, a jelentkezés tartalmával kapcsolatos előírások.

8.2.1.2. A hirdetés közzététele

A részvételi felhívás közzétételét a Közbeszerzések Tanácsán keresztül kell kezdeményezni. Amennyiben a közzétételt megelőző ellenőrzési eljárás során a kérelem/hirdetés tartalmával kapcsolatban, vagy a díj nem megfelelő mértékű befizetése okán hiánypótlásra való felhívás érkezik, a felhívás figyelembe vételével elkészített hirdetményt a hiánypótlási határidőn belül ismételtelen meg kell küldeni közzétételre, illetőleg a díjat meg kell fizetni, és az arról szóló igazolást kell megküldeni. A felhívásban a határidőket, időpontokat minden esetben aktualizálni kell.

A részvételi felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjába a Közbeszerzések Tanácsán keresztül kell feladni, **közvetlenül nem továbbítható**.

A hirdetés közzétételét **kérelemmel** kell kezdeményezni. A kérelmet – az alkalmazott eljárástól függően – külön jogszabály szerinti tartalommal kell elkészíteni.

A kérelemhez mellékelni kell az **ellenőrzési díj** megfizetését igazoló okirat másolatát is.

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetményt a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. Az Értesítőben megjelenő hirdetmény és az Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény tartalmát össze kell vetni, és eltérés esetén az Értesítőben **helyesbítés közzétételét** kell kezdeményezni, úgy, hogy az Európai Unió Hivatalos lapjában az eredeti (magyar) nyelven megjelenő szöveg minősül hitelesnek, tehát attól eltérni ne lehet. A helyesbítés nem irányulhat módosításra.

8.2.1.3. A részvételi dokumentáció

Az ajánlatkérő részvételi dokumentációt készíthet.

A dokumentációt a részvételi felhívásban foglaltakkal összhangban kell elkészíteni, a dokumentációban a felhívástól eltérő tartalmú nyilatkozatok, illetőleg előírások nem adhatóak meg.

A dokumentációt a **részvételi jelentkezési határidő lejártáig** a részvételi felhívásban előre meghatározott módon és feltételekkel kell a jelentkezők rendelkezésére bocsátani.

A dokumentációnak **a hirdetés feladásakor rendelkezésre kell állnia**.

Ha a beszerzés tárgya **építési beruházás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor *az építési beruházások közbeszerzéseivel kapcsolatos részletes szabályairól* szóló 162/2004. (V.21.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.

Ha a beszerzés tárgya **tervpályázati eljárás**, úgy a dokumentáció elkészítésekor *a tervpályázati eljárások részletes szabályairól* szóló 137/2004. (IV.29.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltak szerint kell eljárni

*A dokumentáció tartalmát összeállítja: **Igazgató, az adott terület szakembere***

8.2.1.4. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt a részvételi felhívásban megjelölt szervezet bocsátja a jelentkezők rendelkezésére, a részvételi határidő lejártáig.

Ha a jelentkezők dokumentációt **ellenérték fejében** vehetik át, úgy a dokumentáció ellenértékét annak előállításával, valamint a rendelkezésre bocsátással kapcsolatban felmerült költséget alapul véve kell megállapítani.

A dokumentáció átadásakor a jelentkezőnek hitelt érdemlően igazolnia kell a dokumentáció ellenértékének megfizetését. A dokumentáció átadásakor a jelentkezőnek átvételi elismervényt kell kitöltenie, valamint meg kell adnia azt a fax számát és posta címét, ahová az esetlegesen feltett kiegészítő tájékoztatásokra a megadott válaszokat meg lehet küldeni.

8.2.1.5. Kiegészítő tájékoztatás megadása

A jelentkezők kizárólag írásban kérhetnek kiegészítő tájékoztatást, amelynek a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal bezárólag kell a felhívásban megjelölt szervezeti egységhez megérkeznie.

A részvételi felhívásban a tájékoztatás megadására megjelölt szervezeti egység/személy a határidőn belül megérkezett írásban kért kiegészítő tájékoztatásra a választ legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt négy nappal meg kell adnia.

A kiegészítő tájékoztatás megválaszolása során biztosítani kell, hogy a válaszok mind szakmai és mind közbeszerzési szempontból megfelelőek legyenek és a felhívás, valamint a dokumentáció feltételeit ne módosítsák.

*A válaszok szakmai szempontból történő összeállításáról gondoskodik: **az adott terület szakembere***

*A válaszokat határidőn belül megküldi: **Igazgató***

Az írásban és határidőn belül feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat valamennyi ismert jelentkező számára meg kell küldeni. A megküldés módja telefax, valamint ajánlott postai küldemény.

8.2.1.6. A konzultáció

A kiegészítő tájékoztatás *konzultáció formájában* is nyújtható. A konzultáció helyét, idejét a részvételi felhívásban kell megadni. A konzultációról részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet valamennyi jelentkező számára meg kell küldeni a konzultáció napjától számított 5 napon belül, valamint a részvételi határidő lejártáig biztosítani kell az ahhoz való hozzáférést.

A konzultáción a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai szervezeti egység jelenlétét biztosítani kell.

8.2.1.7. A részvételi felhívás módosítása, visszavonása

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek a részvételi határidő lejártáig módosítható. A módosított feltételekről **a részvételi határidő lejárta előtt új hirdetményt** kell közzétenni, és új részvételi határidőt kell megállapítani. Az új részvételi határidőt legalább **37 napban** kell megállapítani. A módosító hirdetményt az 5/2009. (III.31.) IRM rendeletben meghatározott minta szerint kell elkészíteni és közzététel céljából feladni.

*A feltételek módosítását jóváhagyja: **Igazgató***

*Az új hirdetményt elkészítéséről és feladásáról gondoskodik: **Igazgató***

8.2.1.8. A jelentkezések bontása

A jelentkezések bontását a felhívásban meghatározott időpontban és helyen kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott valamennyi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A jelentkezések bontásáról **részletes jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a bontás körülményeit, a bontáson ismertetésre kerülő tényeket adatokat, továbbá a lényeges körülményeket.

A bontáskor ismertetni kell: a jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Ha a jelentkező a jelentkezését a részvételi határidő lejártáig módosította vagy visszavonta, úgy ezt a tényt a bontáson szintén ismertetni kell és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A késve érkezett jelentkezéseket nem lehet felbontani, de a késés tényét a bontáson ismertetni kell és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A késve érkezett jelentkezéseket nem lehet a jelentkezőnek visszaadni, visszaküldeni, hanem az eljárásról keletkezett dokumentumokhoz kell csatolni.

A bontást az Igazgató végzi. Kizárólag a bontás körülményeivel kapcsolatban tehető fel kérdés és adható válasz, melyet a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.

A bontásról készített **jegyzőkönyvet** a bontástól számított 5 napon belül meg kell küldeni az összes jelentkezőknek. A bontásról készített jegyzőkönyvet a Bizottsági tagoknak aláírásukkal hitelesíteni kell.

*A jelentkezések bontását végzi: **Igazgató***

*A jegyzőkönyv készítéséről és megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

8.2.1.9. A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket a felhívásban rögzített eredményhirdetési időpontig el kell bírálni.

Ha a felhívásban keretszám került megállapításra úgy az érvényesség meglétének és kizáró okok hiányának vizsgálatán túl a jelentkezők rangsorolását is el kell végezni.

A jelentkezések elbírálásáról részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bíráló Bizottság tagjainak bírálati lapjait is. A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

8.2.1.10. Az eredményhirdetés

Az eljárás első szakaszának eredményét vagy eredménytelenségét a felhívásban meghatározott helyen és időben kell kihirdetni. Az eredményhirdetésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az eredményhirdetésen az **összegezésben foglalt adatokat ismertetni kell**. Az összegezést az eredményhirdetésen jelen levő jelentkezőknek át kell adni, a távol levő jelentkezőknek, valamint a Közbeszerzések Tanácsának pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha a jelentkező nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az összegezést az eredményhirdetés napján, postai úton kell feladni.

Az eredményhirdetés egy alkalommal legfeljebb 30 nappal **elhalasztható**. Az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról és annak indokáról valamennyi jelentkezőt írásban egyidejűleg értesíteni kell.

Az eredményhirdetés indokolt esetben, így különösen, ha az eljárás eredménytelennek minősül, **korábbi időpontban is megtartható**. A korábbi időpontot legalább 2 munkanappal korábban a jelentkezőkkel írásban ismertetni kell.

*Az eredményhirdetést megtartja: **Igazgató***

*Az eredményhirdetés halasztására, illetőleg korábbi megtartására javaslatot tesz: **Bíráló Bizottság***

*A halasztott, illetőleg korábbi időpontot jóváhagyja: **Igazgató***

*Az összegezés megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

8.2.2. Az ajánlattételi szakasz

Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában a Szabályzat 7. fejezetében leírtakat kell megfelelően alkalmazni.

8.2.2.1. Az ajánlattételi felhívás megküldése

Ha az eljárás első szakasza eredményes, úgy az eredményhirdetéstől számított **legkésőbb 5 munkanapon belül** írásbeli ajánlattételi felhívást kell küldeni a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott, alkalmasnak minősített jelentkezőknek.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát a Kbt. 120. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell összeállítani. Az ajánlattétel határidőt az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított **legalább 40 napon** kell meghatározni.

*Az ajánlattételi felhívást összeállítja: **az adott terület szakembere***

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Igazgató***

*Az ajánlattételi felhívást megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

8.2.2.2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlattételi dokumentáció átvételét **az ajánlattételi határidő lejártáig** biztosítani kell.

Az ajánlattételi felhívás megküldésekor a végleges tartalmú dokumentációnak rendelkezésre kell állnia. Egyebekben az 8.2.1.4. pontban írtak irányadóak.

*A dokumentáció elkészítéséről gondoskodik: **Igazgató, az adott terület szakembere***

*A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról gondoskodik: **Igazgató***

8.2.2.3. Kiegészítő tájékoztatás megadása, konzultáció tartása

Az ajánlattevő ajánlata elkészítéséhez kiegészítő tájékoztatást kérhet a részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban. A kiegészítő tájékoztatás megkérésére, a válasz megadására a 8.2.1.5. és 8.2.1.6. pontban leírtakat kell alkalmazni.

8.2.2.4. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása kötelező, kivéve a Kbt. 121. § (9) bekezdésében foglalt körülmények fennállásakor.

8.3. A tárgyalásos eljárás speciális szabályai (Kbt. 124-135. §)

8.3.1. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás alkalmazásának esetei

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást kizárólag abban az esetben lehet alkalmazni, ha a **Kbt. 124. § (2) bekezdés a)-d)** pontokban meghatározott feltételek közül legalább egy feltétel fennáll.

Hirdetmény közzétételével indulhat továbbá a **Kbt. 125. § (6) bekezdésben** meghatározott esetekben is.

A tárgyalásos eljárás alkalmazásáról dönt: Igazgató

8.3.1.1. Az eljárás első, részvételi szakasza

A két szakaszból álló, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első részvételi szakaszában a Szabályzat jelen fejezet 8.2. pontjában meghatározottak az irányadóak az alábbi eltérésekkel.

- a) A **részvételi felhívásban** létszám, keretszám határozható meg a Szabályzat 8.2.1.1. pontjában foglaltakhoz hasonló módon. A létszám, illetőleg a keretszám alsó határa nem lehet kevesebb, mint 3.
- b) A **részvételi felhívásban** megnevezhetőek azon személyek, akiket az eljárásba való részvételre az ajánlatkérő meg kíván hívni. A megjelölteken kívül bárki benyújthatja jelentkezését. Erre a lehetőségre a felhívásban hivatkozni kell.
- c) Ha az a) és b) pont egyszerre kerül alkalmazásra, úgy a meghívottak számát meghaladó keretszámot, létszámot kell meghatározni a **részvételi felhívásban**.
- d) Ha az ajánlatkérő létszámot vagy keretszámot határoz meg, a **részvételi felhívásban** meg kell határozni az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját is.

8.3.1.2. Az eljárás második, ajánlattételi szakasza

A két szakaszból álló, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás második, ajánlattételi szakaszában a Szabályzat 7. fejezete az irányadó az alábbi eltérésekkel.

- a) Az eljárás első szakaszának eredményhirdetésétől számított 5 munkanapon belül kiküldött **ajánlattételi felhívásnak** a Kbt. 120. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a 129. § szerinti információkat is **tartalmazni kell**.
- b) Az ajánlattételi határidő minimális tartamát a Kbt. nem rögzíti, azonban az **ajánlattételi határidőt** úgy kell meghatározni, hogy a beszerzés tárgyára is tekintettel, elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
- c) A Kbt. 76-78. §, 108. § (1) bekezdése, 121. § (6) bekezdése szerinti **ajánlati kötöttség nem érvényesül**. A tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre.
- d) **Ajánlati biztosíték** kizárólag a Kbt. 127. § (5) bekezdése alapján köthető ki.
- e) Az **eljárás eredménye** korábbi időpontban is kihirdethető, illetőleg az eljárás eredményét már az utolsó tárgyalás befejezésekor is ki lehet hirdetni.
- f) A **tárgyalás célja**, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlattevővel, illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel kössön szerződést.
- g) A tárgyalásokat úgy kell lefolytatni, hogy az ajánlatkérő által bármely ajánlattevőnek adott tájékoztatást valamennyi ajánlattevő – az **esélyegyenlőségre tekintettel** – megkapja.
- h) A tárgyalások lefolytathatóak az ajánlattevőkkel **együttesen** vagy **egymást követően** (külön-külön), ezen kívül **egy vagy több fordulóban**.

- i) Ha a tárgyalás többfordulós, úgy ajánlatkérő jogosult kizárólag azon ajánlattevőkkel a további fordulóknak tárgyalni, akik az első, illetőleg az adott fordulón a **legkedvezőbb ajánlatot** tették.
- j) Ha a tárgyalások többfordulósak, úgy azt az **ajánlattételi felhívásban** előre kell jelezni, és meg kell adni a többfordulós tárgyalás menetét, valamint az **ajánlattevői létszám azon felső határát**, akikkel a további fordulón az ajánlatkérő tárgyalni fog. Az így kiválasztott ajánlattevőkkel folytatott további tárgyalás során az ajánlatkérő a 127. § (2) és (4) bekezdése szerint sem módosíthatja már feltételeit, az ajánlattevők pedig a korábbi fordulóhoz képest az ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek.
- k) Valamennyi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a tárgyalás befejezésekor (tárgyalásonként) minden jelenlevő ajánlattevőnek alá kell írnia.

*A tárgyalások előtt a preferált tárgyalási feltételeket meghatározza: **Igazgató***

*A tárgyalások lefolytatásáról gondoskodik: **Igazgató***

*A tárgyalások során a döntés meghozatalára jogosult: **Igazgató***

*A jegyzőkönyvvezetésről gondoskodik: **Igazgató***

*A tárgyalások eredményeként a döntést meghozza: **Igazgató***

8.3.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

A hirdetmény nélküli egyszakaszos eljárásra a nyílt eljárás valamint a két szakaszból álló eljárás és a hirdetmény közzétételével induló eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

8.3.2.1. Az eljárás alkalmazásnak esetei

A tárgyalásos eljárás ezen formája kivételes esetben, a Kbt. 125. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározott körülmények fennállásakor alkalmazható.

*A tárgyalásos eljárás alkalmazását jóváhagyja: **Igazgató***

8.3.2.2. Az eljárás megindítása

Az eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik. Az **ajánlattételi felhívás tartalmát** a Kbt. 133. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell elkészíteni. Több ajánlattevő esetében egyidejűleg kell az ajánlattételi felhívást megküldeni.

*Az ajánlattételi felhívás ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

8.3.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság (Döntőbizottság) tájékoztatása

Az ajánlattételi felhívás ajánlattevő(k)nek történő **megküldésének napján** a Döntőbizottságot **tájékoztatni kell:**

- a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről,
- az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről).

A tájékoztató levélhez **mellékelni kell az ajánlattételi felhívást** is.

A tájékoztatást **telefaxon, elektronikus úton, vagy közvetlenül** kell a Döntőbizottsághoz benyújtani.

Az eljárást megalapozó körülményeket a lehető legrészletesebben kell feltárni és azt az igazoló dokumentumokat szintén csatolni kell.

*A tájékoztatást elkészíti: **Igazgató**
A tájékoztatás megküldéséről gondoskodik: **Igazgató***

8.4. Gyorsított eljárás

8.4.1. Alkalmazásának esetkörei

Meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében alkalmazható gyorsított eljárás, ha rendkívüli sürgősség miatt ezen eljárásokra előírt határidők (107. § (1) bekezdése, 122. §) nem lennének betarthatóak.

A gyorsított eljárás **nem alkalmazható**, ha a rendkívüli sürgősség az ajánlatkérő mulasztásából ered.

*Az eljárás alkalmazásáról döntést hoz: **Igazgató***

8.4.2. Határidők

A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított legalább **15 napban**, meghívásos eljárásban az ajánlattételi határidőt pedig az ajánlattételi felhívásnak a megküldésétől számított legalább **10 napban** kell meghatározni.

8.4.3. Dokumentáció

A dokumentációnak az ajánlattételi felhívás megküldésétől kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre kell állnia.

8.4.4. Kiegészítő tájékoztatás

Kiegészítő tájékoztatás kérhető az ajánlattételi határidő lejárta előtt, ha azt ésszerű időben kérték meg. A választ az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 4 nappal korábban írásban meg kell adni valamennyi ajánlattevő részére.

8.5. A keretmegállapodásos eljárás szabályai (Kbt. 136/A. §)

8.5.1. Az eljárás

Az eljárás két részből áll.

Az első részben az ajánlatkérő e fejezet szerinti nyílt vagy meghívásos eljárást köteles alkalmazni keretmegállapodás megkötése céljából. Az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást is alkalmazhat keretmegállapodás megkötése céljából, amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának a 124. §, illetve 125. § szerinti feltételei fennállnak.

A második részben az ajánlatkérő a keretmegállapodásban meghatározott közbeszerzési tárgyra kér ajánlato(ka)t és köt szerződést az adott közbeszerzés(ek) megvalósítására.

A keretmegállapodás legfeljebb 4 évre köthető; a keretmegállapodás nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

Gyorsított eljárás nem alkalmazható.

Az eljárás alkalmazásáról döntést hoz: Igazgató

8.5.2. Az eljárás megindítása

Az eljárás első részét hirdetmény feladásával kell megindítani.

A több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás esetében a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetményben az ajánlatkérő köteles megadni az 57. § (2) bekezdésében meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb ajánlatot tevők **keretszámát**, amelynek legfeljebb felső határáig terjedő számú ajánlattevővel köt majd keretmegállapodást.

A keretszámnak legalább három ajánlattevőt kell magában foglalnia.

Ha a legkedvezőbb ajánlatot tevők keretszámának felső határán több ajánlat azonos, az összes ilyen ajánlatot tevővel keretmegállapodást kell kötni.

8.5.3. Az eljárás második része

Az ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás első részét követően jogosult a keretmegállapodásban meghatározott mennyiség, valamint beszerzési tárgy(ak) egy-egy részére a keretmegállapodásban előírányzott teljes mennyiség keretein belül az eljárás második részében több szerződést kötni.

Az ajánlatkérő az egy ajánlattevővel a 136/A. §-nak megfelelően megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés(ek) megvalósítása érdekében - írásbeli konzultációt követően - köt szerződést a keretmegállapodásban részes ajánlattevővel.

Amennyiben ajánlatkérő a keretmegállapodás több ajánlattevővel kötötte meg, az adott közbeszerzés(ek) megvalósítása érdekében

- a keretmegállapodásban meghatározott feltételek alkalmazásával a verseny újbóli megnyitása nélkül - írásbeli konzultációt követően - köthet szerződés(eke)t az első részben alkalmazott bírálati szempont alapján a közbeszerzés meghatározott része vonatkozásában az első helyen rangsorolt, illetőleg amennyiben az első helyen rangsorolt ajánlattevő nem képes a szerződés teljesítésére, az eljárás első része eredményének kihirdetésekor a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel, feltéve, hogy a keretmegállapodás az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés valamennyi feltételét tartalmazza;

- közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küld a keretmegállapodásban részes ajánlattevőknek, amennyiben a keretmegállapodás nem tartalmazza az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés valamennyi feltételét.

8.6. Az egyszerű közbeszerzési eljárás szabályai

(Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések, egyszerű közbeszerzési eljárás)

8.6.1. Alkalmazásának esetkörei

Az egyszerű közbeszerzési eljárás abban az esetben alkalmazható, ha beszerzésnek a Kbt. 36-40. § szerint kiszámított értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat, és nem a Kbt. IV. fejezete szerint kell eljárni.

8.6.2. A közbeszerzés tárgyai (Kbt. 242. §)

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

Az árubeszerzésre a Kbt. 24. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy árubeszerzésnek minősül az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

Az építési beruházásra a Kbt. 25. § (1) bekezdését, építési koncesszióra a Kbt. 26. §-t, a szolgáltatás megrendelésére a Kbt. 27. §-t kell alkalmazni. A Kbt. 28. § szintén alkalmazandó.

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

8.6.3. Kivételek (Kbt. 243. §)

Egyszerű közbeszerzési eljárást nem kell alkalmazni a Kbt. 243. §-a által meghatározott kivételek körben

8.6.4. Eljárásban való részvételi jog fenntartása

A Kbt. 253 §-a alapján az ajánlatkérő az egyszerű közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az éves nettó egymilliárd forint árbevétel el nem érő ajánlattevők számára. Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg a kétszázmillió forintot. Ha a részvétel jogát az ajánlatkérő fenntartja az éves nettó egymilliárd forint árbevétel el nem érő ajánlattevők számára, ezt az ajánlattételi felhívásban jeleznie kell

8.6.5. Az eljárás megindítása

8.6.5.1. Az eljárás megindítása hirdetmény közzétételével

Hirdetmények megküldése és közzététele

Az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

A hirdetményt a lehető leggyorsabban és legmegfelelőbb módon kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának (Titkárságának).

A hirdetésményeket az ajánlatkérőnek - ha rendelkezik honlappal - honlapján is közzé kell tennie, azzal, hogy erre a hirdetésménynek a Közbeszerzések Tanácsa részéről történő közzétételét követően kerülhet csak sor.

Az eljárás lehet **tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli**.

Tárgyalás nélküli eljárás esetén a Szabályzat 7. fejezete a Kbt. 250. § (3), (4) bekezdés szerint megfelelően irányadóak.

Tárgyalásos eljárás esetén a Szabályzat 8. fejezete szerint, a Kbt. 250. §-ban rögzített eltérések figyelembe vételével együtt kell eljárni.

8.6.5.2. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 252. §)

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha a beszerzés értéke nem éri el a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatár másfélszeresét és

- a) az ajánlatkérő által lefolytatott eljárás a Kbt. 92. § a) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt az egyszerű eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából;
- c) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e fejezet szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;
- d) a 125. § (2) bekezdésének b) pontja, vagy (3) és (4) bekezdése szerinti eset áll fenn.

*Az ajánlattételi felhívás tartalmát jóváhagyja: **Igazgató***

*Az ajánlattételi felhívást megküldi, illetőleg feladja közzétételre: **Igazgató***

8.6.6. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban köteles a Kbt. 60. § és a Kbt. 62. § szerinti kizáró okokat előírni, illetve a Kbt. 61. § szerinti kizáró okokat is előírhatja. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek nyilatkoznia kell.

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Kbt. 66. §, a Kbt. 67. § és a Kbt. 69. § megfelelően alkalmazandó.

8.6.7. Ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő nem határozható meg az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított **huszonöt** napnál rövidebb időtartamban.

9. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

- 9.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését az Igazgató követi nyomon.
- 9.2. A szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt 307. § szakasza alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 5 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről – figyelemmel a nyilvánosságról szóló rendelkezésekre – az Igazgató gondoskodik.
- 9.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 303. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról az igazgató dönt, a polgármester egyetértésével.
- 9.4. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni és hirdetmény formájában a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A tájékoztató közzétételéről az igazgató gondoskodik.

10. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei

10.1. Közgyűlés

- a) Jóváhagyja az előzetes beszerzési tervet, jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.

10.2. Polgármester

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján kezdeményezi a Képviselő-testületnél a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását,
- b) A Kbt. 303. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- c) Részt vehet a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási joggal,
- d) Véleményezi az előzetes beszerzési tervet,
- e) Véleményezi a közbeszerzési tervet,
- f) Jóváhagyja a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést.
- g) Jóváhagyja a megkötött szerződés módosítását.

10.3. Az igazgató

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv elkészítését,
- b) Előkészíti és koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését,
- c) Gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról
- d) Gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- e) Meghatározza az alkalmazandó eljárásfajtát és dönt ajánlati biztosíték előírásáról,
- f) Gondoskodik a részvételi/ ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- g) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- h) A Bíráló Bizottság döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- i) Amennyiben az eljárás lebonyolítását a KESZ végzi:
 - Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
 - Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 - Gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,

- Konzultációt szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
 - Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
 - Átveszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
 - Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
 - Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
 - Lefolytatja a szükséges tárgyalásokat,
 - A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
 - Gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 93.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő öt napon belül,
 - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik a hiánypótlási felhívást ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről,
 - a Bíráló bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
 - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik az eredményhirdetés elhalasztásáról,
 - gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
 - gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények határidőben történő közzétételéről,
 - Gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- j) Gondoskodik a Kbt.-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról,
- k) A Bíráló Bizottság javaslata és a polgármester egyetértése esetén meghozza az eljárást lezáró döntést,
- l) Jogszabályi feltételek fennállása esetén a polgármester egyetértésével dönt a szerződés módosításáról.

10.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára az igazgató részére,
- b) Biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési jogi szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- d) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,

- e) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- f) Tájékoztatást ad - együttműködve az igazgatóval és a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- g) Gondoskodik - együttműködve az igazgatóval és a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
- h) Konzultációt szervez és tart - együttműködve az igazgatóval és a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- i) Indokolt esetben javaslatot tesz az igazgatónak és a Bíráló Bizottságnak a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- j) Átv teszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- k) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- l) Gondoskodik a Kbt. 83. §-ának megfelelően a hiánypótlásról, a Bíráló Bizottság vagy az igazgató jóváhagyása alapján,
- m) Az igazgató közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- n) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírta,
- o) Gondoskodik az igazgatóval együttműködve az ajánlattevők Kbt. 93.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő öt napon belül,
- p) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 82. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- q) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezt,
- r) A Kbt. 97.§ szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- s) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- t) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja az igazgatónak.
- u) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

10.5. A Bíráló Bizottság

- a) Átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- b) Javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,
- c) Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- d) Javaslatot tesz az eredményhirdetés elhalasztására vonatkozóan,
- e) Javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- f) Javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- g) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről

11. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

11.1. Jelen Szabályzat 2009. május 8-án lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, továbbá a hatálybalépését követően indult hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő bejegyzés megújítása iránti eljárásokra kell alkalmazni.

11.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 163/2007.(VI.21.) szekszárdi öh. –val elfogadott „Szekszárd Megyei Jogú Város Költségvetési Elszámoló Szervezetének Közbeszerzési Szabályzata 2007.”

Szekszárd, 2009. május

Bay Attila
igazgató

A Közbeszerzési Szabályzatot a Közgyűlés 2009. május 7-ei ülésén a/2009.(V.) szekszárdi öh.-val fogadta el.

ADATLAP ÁRUBESZERZÉSHEZ

1./a számú melléklet

Szervezeti egység:

Beszermzés tervezett tárgya	Várható összes költségigény	Várható időbeli ütemezés

Egyéb megjegyzések:

Hely:

Dátum:

ellenjegyző

ADATLAP SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉHEZ

1/b. számú melléklet

Szervezeti egység:

Beszermzés tervezett tárgya	Várható összes költségigény	Várható időbeli ütemezés

Egyéb megjegyzések:

Hely:

Dátum:

ellenjegyző

ADATLAP ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSHOZ

1/c. számú melléklet

Szervezeti egység:

Beszerezés tervezett tárgya	Várható összes költségigény	Várható időbeli ütemezés

Egyéb megjegyzések:

Hely:

Dátum:

ellenjegyző

2. sz. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott....., mint a.....(hivatal, költségvetési szerv) (beosztás) ezúton

megbízom-t

, hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja, részt vegyen.

SZEKSZÁRD,

Alulírott(születési idő:....., anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 10.§ -ban meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

SZEKSZÁRD,

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:

....., szül.:, anyja neve:
.....), ezúton
nyilatkozom, hogy a/..... (szerv) tárgyú beszerzési
eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó
jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során
tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a.....képviselőjének
utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentetem ki.

SZEKSZÁRD,

4. számú melléklet

Ügyiratszám:

Összesítő lap

Szervezeti egység*:	
Kötelezettséget vállaló*:	
Ellenjegyző*:	
Beszermzés tárgya*:	
Várható összes költségigény*:	
Forrás*:	
Teljesítési határidő*:	
Egyéb feltételek*:	
Szám az EU hivatalos lapjában(adott esetben): és/vagy KÉ-szám (adott esetben):	
Beszermzési eljárás típusa*:	
Felhívás készítői:	
Közbeszerzési műszaki leírás készítői:	
Dokumentáció készítői:	
Bíráló bizottsági tagok (min. 3 fő):	
Külső szakértő:	
Bonyolító:	
Egyéb megjegyzés:	
Nyertes ajánlattevő**:	
Szerződés értéke**:	

SZEKSZÁRD,

szervezeti egység vezető

ellenjegyző

* Az eljárás megindítása előtt kell kitölteni.

**Az eljárás lezárulása után kell kitölteni.

kötelezettségvállaló

FELELŐSSÉGI REND
(Vázlat)

<i>Eljáró</i>	<i>Jogkör</i>
Igazgató	Kötelezettségvállaló, Döntési jogkör Aláírás:
Eljárásba bevont szervezet, személy Közbeszerzési szakértő	Tanácskozási jog Aláírás:
Bonyolító	Javaslattétel a Bíráló Bizottság és az igazgató részére Aláírás:
Bíráló Bizottság	Javaslattétel a polgármester részére Aláírás: Aláírás: Aláírás:
Polgármester	Egyetértési jog Aláírás:

Intézmény nevek és címek**Intézmény vezető****1. Számú Óvoda, Kindergarten**

Szekszárd, Kölcsey ltp. 15. Tel: 74/528-900

2. Számú Óvoda és Bölcsőde

Szekszárd, Mérey u. 37-39. Tel: 74/511-255

Pernyész Józsefné**Horváth Erika****Gyermeklánc Óvoda**

Szekszárd, Perczel Mór u. 2. Tel: 74/512-251

Radváné Jegyernik Zsuzsanna**Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola, Óvoda és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény Matókné Misóczki Mária**

Szekszárd, Zrínyi u. 78. Tel: 74/511-450

Babits Mihály Általános Iskola

Szekszárd, Kadarka u. 17. Tel: 74/510-962

Pappné Kutas Annamária**Dienes Valéria Általános Iskola Grundschule**

Szekszárd, Kecskés F. u. 6. Tel: 74/511-471

Farkas Pálné**5. Számú Általános Iskola**

Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 89. Tel: 74/510-896

Fetzer Györgyi**Városi Nevelési Tanácsadó**

Szekszárd, Kinizsi u. 1. Tel: 74/511-958

Kovácsné Kaszás Beatrix**Garay János Gimnázium**

Szekszárd, Szent. I. tér 7-9. Tel: 74/315-633

Heilmann Józsefné**I. Béla Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda**

Székhely: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27. Tel: 74/511-036

Hajós Éva**Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza**

Szekszárd, Szent I. tér 10. Tel: 74/529-610

Szekszárd, Szent István tér 28.

Matókné Kapási Julianna

Baky Péter

Városi Sport és Szabadidő Központ

Szekszárd, Keselyűsi út. 3. Tel: 74/315-733

Takács László**Egészségügyi Gondnokság**

Szekszárd, Vörösmarty u. 2. Tel: 74/418-080

Takács Béláné**Városi Bölcsőde**

Szekszárd, Perczel M. u. 4. Tel: 74/512-062

Kaltenecker Andrásné

Humánszolgáltató Központ

Szekszárd, Vörösmarty u. 2. Tel. 74/511-474
Hajléktalan Szálló Szekszárd, Mátyás k. u. 59.
Családok Átmeneti Otthona Szekszárd, Csatári u. 70/b.

Papp Győző**Szociális Központ**

Szekszárd, Mérey u. 33-37. Tel. 74/319-040
Kadarka u. 74.
Tolnai Idősek Otthona
Idősek Klubja: Szekszárd, Pollách u. 55
Mikes u. 1.
Rákóczi u. 71.
Mérey u. 42.

Rottenbacher Ádám**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Költségvetési Elszámoló Szervezete**

Szekszárd, Bezerédj u. 2. Tel: 74/411-423

Bay Attila