



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 9.  
MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: *Javaslat önkormányzati intézményvezetők 2010. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához szükséges kiemelt célok elfogadására***

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2010. február 4-i ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Horváth István polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Majnay Gábor osztályvezető*

**ELŐADÓ:** *Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** *Művelődési és Oktatási Bizottság*  
*Sport-, Ifjúsági és Civil Szervezetek*  
*Bizottsága*  
*Szociális és Egészségügyi Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**  
*.../2010. (...) MOB hat.*  
*.../2010. (...) SICSZB hat.*  
*.../2010. (...) SZE B hat.*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

Terjedelem: 6 oldal

**Előterjesztő: Horváth István**  
**polgármester**

**Javaslat**  
**önkormányzati intézményvezetők 2010. évi teljesítménykövetelményeinek**  
**meghatározásához szükséges kiemelt célok elfogadására**

**Tisztelt Közgyűlés!**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének felkérésére harmadik éve készül előterjesztés az önkormányzati intézmények tekintetében a teljesítménykövetelmények meghatározásához szükséges kiemelt célok megfogalmazására.

A 2009. évre vonatkozóan a kiemelt célok az 5/2009. (I.29.) szekszárdi öh-val kerültek elfogadásra.

A közgyűlés által megállapított kiemelt célok alapján határozta meg a polgármester mint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója az elmúlt években az intézményvezetők részére a teljesítménykövetelményeket. Ez képezte az intézményvezetők éves teljesítményértékelésének alapját, mely teljesítményértékelésekre az adott év decemberében kerül sor.

A Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál kialakított teljesítményértékelési rendszer összhangban van a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 40. § (12) bekezdésével, 85. § (3) bekezdésének ce, pontjával, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-ának (11) bekezdésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyában kiadott 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 8. §-ában foglaltakkal.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-ának (11) bekezdése ide vonatkozóan kimondja:

*„(11) ... Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat. ...”*

Fentieket figyelembe véve került elfogadásra 2009-2013. évekre Szekszárd Megyei Jogú Város Közoktatási Minőségirányítási Programja, melyhez igazodnak a közoktatási ágazatot érintően javasolt, a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt helyi célok.

Jelen előterjesztés az előző évihez hasonlóan ágazatok szerinti bontásban tesz javaslatot az intézményvezetők munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelmények alapját képező 2010. évi kiemelt célokra.

A korábbi évek tapasztalatainak felhasználásával kidolgozásra került teljesítménycélok lehetővé teszik, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi intézmény vezetőjének teljesítményértékelésére egységes szempontrendszer alapján kerüljön sor.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

*Szekszárd, 2010. január 18.*

***Horváth István***  
***polgármester***

## ***Határozati javaslat***

*Határozat tárgya: Önkormányzati intézményvezetők 2010. évi teljesítménykövetelményeinek meghatározásához szükséges kiemelt célok elfogadása*

- I. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2010. évre a következő kiemelt teljesítménycélokat állapítja meg:

### Nevelési-oktatási intézményekre vonatkozóan:

1. A nevelési-oktatási intézmény működése feleljen meg a közoktatást érintő hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek.
2. Az intézmény folyamatosan biztosítsa a minőségi, a gyermekek, tanulók fejlődését segítő nevelést, oktatást, szakszolgáltatást.
3. Az intézmény kísérje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és európai uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.
4. Folyamatosan kísérje figyelemmel és elemezze az intézményfenntartás költségeit, a méret és költséghatékonyság, takarékoság szempontjaira is tekintettel, szorgalmazza a feladatok társulás keretében történő ellátását.
5. Kiemelten törekedjen a pontosságra a normatív támogatások igénylésének és felhasználásának nyilvántartásánál.
6. Kiemelt figyelmet fordítson a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, a kulcskompetenciák fejlesztésére.
7. Előterjesztésével, javaslataival, a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját.
8. Segítse elő a Költségvetési Elszámoló Szervezet, a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság és a nevelési-oktatási intézmények közötti együttműködés erősítését és folyamatos fenntartását.

### A Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza mint közművelődési feladatot ellátó intézmény vonatkozásában:

1. Az önkormányzat közművelődési rendeletében foglalt feladatokat teljesítse, az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek való megfelelést biztosítsa.
2. Az intézmény az önkormányzat művelődési feladatait jó felkészültségű, magas teljesítményt nyújtó, jól motiválható szakemberekkel valósítsa meg. Kezelje kiemelt feladatként a városi rendezvények, ünnepek előkészítését, megszervezését.
3. A település népességmegtartó erejének növelése érdekében törekedjen az ifjúság értékalkotó szabadidős tevékenységének kialakítására.
4. Az intézmény folyamatosan kísérje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és európai uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.

5. Előterjesztésével, javaslataival a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját.
6. Segítse elő a Költségvetési Elszámoló Szervezet, a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság és a Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza együttműködésének erősítését és folyamatos fenntartását.
7. Törekedjen a kulturális területen működő civil szervezetekkel való együttműködés erősítésére, valamint a Kiemelkedő Művészeti Együttesekkel való együttműködésre. A rendezvényterv kialakításakor vegye figyelembe az együttesek kiemelt művészeti programjait.

A Városi Sport- és Szabadidőközpont mint sport feladatot ellátó intézmény vonatkozásában:

1. Az intézmény működése feleljen meg a sport tevékenységet érintő hatályos jogszabályokban, valamint az intézményi belső szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elveknek.
2. Törekedjen az ifjúság értékalkotó szabadidős tevékenységének kialakítására. Olyan értékeket közvetítsen, amely hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
3. Az intézmény folyamatosan kísérelje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és európai uniós pályázati lehetőségeket, törekedjen bevételi források felkutatására. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg.
4. Előterjesztésével, javaslataival a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját
5. Segítse elő a Költségvetési Elszámoló Szervezet, a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság és a Városi Sport- és Szabadidőközpont együttműködésének erősítését és folyamatos fenntartását.
6. Törekedjen a sport és ifjúság területén működő civil szervezetekkel való együttműködés erősítésére.

A szociális, egészségügyi és gyermekjóléti – gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában

1. A szociális és gyermekjóléti intézmény működése feleljen meg a mindenkori hatályos ágazati jogszabályokban a működési engedély alapját képező intézményi szakmai programban, valamint az intézmény belső dokumentumaiban megfogalmazott elveknek, követelményeknek.
2. Az intézmény a helyi, illetve a központi költségvetésből biztosított normatívák keretein belül törekedjen a profiljába tartozó ellátások színvonalas megvalósítására.
3. Az ágazatát érintő szakmai továbbképzéseken, intézményvezetői értekezleteken lehetőség szerint vegyen részt, gondoskodjon továbbá az irányítása alá tartozó intézmény dolgozóinak szakmai továbbképzéséről, a szerzett tapasztalatok gyakorlatban történő alkalmazásáról.
4. Az intézmény folyamatosan kísérelje figyelemmel a profiljába tartozó hazai és Uniós pályázati lehetőségeket.

5. Gazdálkodási feladatait a rendelkezésre álló pénzügyi források optimális, takarékos, hatékony felhasználásával valósítsa meg, figyelemmel az önkormányzati intézményrendszer általános helyzetére.
6. Előterjesztéseivel, javaslataival a fenntartói döntések határidőre történő maradéktalan végrehajtásával segítse elő a közgyűlés és a bizottságok munkáját.

A Költségvetési Elszámoló Szervezet vonatkozásában:

1. Az intézmény működése feleljen meg a mindenkor hatályos ágazati jogszabályokban, valamint az intézmény belső dokumentumaiban megfogalmazott elveknek, követelményeknek.
2. Működjön közre az intézmények költségvetésének elkészítésében, év közben az előirányzatmódosítások és átcsoportosítások végrehajtásában.
3. Biztosítsa, hogy az intézmények vagyonának nyilvántartása megfeleljen az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak.
4. Gondoskodjon a KESZ pénzügyi és számviteli szabályzatainak elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról, ezekről tájékoztassa az intézményeket.
5. A közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon az intézmények és a helyben központosított közbeszerzéshez csatlakozó gazdálkodó szervezetek közbeszerzési eljárásainak lebonyolításáról.
6. A rendelkezésére álló engedélyezett létszámmal biztosítsa, hogy az intézményekben a gazdasági munkatársak elvégezzék azokat a napi pénzügyi, munkaügyi feladatokat, amelyek szükségesek az intézmény szabályozott működéséhez (étkezési, anal, IMI program működtetése, házipénztárak kezelése stb.).
7. Biztosítsa az intézmények beszerzéseinek pénzügyi rendezését a házipénztárakon és a banki átutalásokon keresztül.
8. Ellenjegyzési jogkörénél fogva gondoskodjon arról, hogy az intézmények a kötelezettségvállalások során a jogszabályokat, az önkormányzati rendeleteket, valamint a belső szabályzatokat betartsák.
9. A számviteli nyilvántartások és a bizonylati rend alapján biztosítsa, hogy az intézmények számviteli beszámolóit a számviteli törvényben és a hatályos, az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Kormányrendeletben meghatározott alapelveknek, valamint tételes előírásoknak megfelelően készüljenek el.

- 4 -

10. A zökkenőmentes munkavégzés érdekében működjön közre a Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatósággal.

- II. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy e határozattal elfogadott kiemelt célok figyelembevételével állapítsa meg az intézményvezetők részére a teljesítménykövetelményeket, és a tárgyév végéig értékelje az intézményvezetők munkateljesítményét.

**Határidő: I. pont tekintetében: 2010. február 4.**

**II. pont tekintetében: 2010. február 28., illetve**

*2010. december 31.*

*Felelős: Horváth István  
polgármester*