



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:141.  
MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: *Javaslat Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására***

**ELŐTERJESZTÉS  
SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2012. május 30-i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Horváth István polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.*

**ELŐADÓ:** *Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**  
*Gazdasági és Pénzügyi Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**  
*.../2012. (...) GPB határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1+ 31 oldal*

*Egyszerű szótöbbség!*

***Tisztelt Közgyűlés!***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatályos közbeszerzési szabályzatát a Közgyűlés 2009. május 7-i ülésén a 91/2009. (V.7.) szekszárdi öh. számú határozatával fogadta el.

Az Országgyűlés a 2011. évi CVIII. törvénnyel hatályon kívül helyezte a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvényt (a továbbiakban: Kbt.). A jogszabályi változások nagymértékben érintik az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, így szükségessé vált annak felülvizsgálata és az új szabályozáshoz történő igazítása.

A közbeszerzési értékhatárok alsó határai változatlanok maradtak, azaz árubeszerzés esetén nettó 8 millió Ft-tól, szolgáltatás megrendelés esetén szintén nettó 8 millió Ft-tól, míg építési beruházás esetén nettó 15 millió Ft-tól kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A Kbt. módosítása nemcsak az eljárási rendeket érintette, hanem számos más rendelkezése is változott, melynek célja az átláthatóság javítása, a visszaélések csökkentése, a vállalkozói körbetartozások további kezelése, a kis- és középvállalkozások támogatása, valamint az eljárások gyorsítása és egyszerűsítése.

A törvénymódosítás a szabályzat átdolgozásán túl szükségessé tette az eljárások során alkalmazandó felelősségi rend pontosítását is.

A jóváhagyásra javasolt új közbeszerzési szabályzatban már ezen fenti változások, valamint egyéb technikai jellegű módosítások is átvezetésre kerültek.

Az előterjesztésben foglalt indokok alapján kérem a Tisztelt Közgyűléstől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

**Szekszárd, 2012. május 21.**

**Horváth István**  
**polgármester**

## **Határozati javaslat**

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat a mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja.

*Határidő: 2012. június 1.*

*Felelős: Horváth István polgármester*



---

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZGYŰLÉSE**

Ikt.sz.: IV. .... /2012.

...../2012. (.....)  
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
s z a b á l y z a t a

***SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL***

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét a következők szerint határozza meg:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

1. § A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.), foglalt feladatok végrehajtása érdekében, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

#### **1. A Szabályzat célja**

2. § (1) Az Önkormányzat kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az Önkormányzat közbeszerzési tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 22. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra is.

#### **2. A Szabályzat hatálya**

3. § (1) Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el a (2) bekezdésben meghatározott közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik az Önkormányzat valamennyi, visszterhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a következő:

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 7-8. §-ai szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe (Kbt. 9. és 120. §) tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni.

Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgyai:

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) építési koncesszió,

- d) szolgáltatás megrendelése,
- e) szolgáltatási koncesszió.

(4) Az ajánlatkérőnek a (3) bekezdésben meghatározott tárgyú beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 18. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe. A kivételi körben meghatározott beszerzések a Kbt. adott fejezete szerint értelmezendők.

### 3. Alapelvek

4. § (1) A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számára.

(3) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(4) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére

### 4. Alapfogalmak

5. § E szabályzat alkalmazásában:

1. **Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében az Önkormányzat.

2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

3. **Dokumentáció** az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi követelmények, szerződéstervezet(ek), valamint egyéb adatok, információk összessége.

4. **Helyben központosított közbeszerzés:** a Kbt. 23. § (5) bekezdés alapján önkormányzati rendelettel létrehozott és szabályozott beszerzési rendszer.

5. **Közbeszerzés:** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni

megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

6. **Központosított közbeszerzés:** a Kbt. 23. § (1) bekezdés szerint külön jogszabály alapján létrehozott beszerzési rendszer, amelyhez ezen jogszabály szerinti feltételekkel az Önkormányzat csatlakozhat.

7. **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.

8. **Szakmai tartalom:** azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

## II. Fejezet

### A közbeszerzések csoportosítása

6. § (1) A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:

- a) Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: uniós közbeszerzés). Az uniós közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második része tartalmazza.
- b) A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés). A nemzeti egyszerű közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik része tartalmazza.

(2) Amennyiben az ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

## III. Fejezet

### Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

#### 5. Előzetes terv, közbeszerzési terv

7. § (1) Az Önkormányzat adott évre tervezett beszerzési igényeit a beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének – jelen szabályzat **1/a-c) mellékletének** felhasználásával – minden év január 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.

(2) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket összesíti, felülvizsgálja, annak alapján az Önkormányzat vonatkozásában – a polgármester bevonásával – elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet.

(3) Az előzetes közbeszerzési tervet a polgármester minden év február 15-ig a Közgyűlés elé terjeszti.

(4) Az előzetes beszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá február 15-ig.

(5) A költségvetés elfogadását követően az Önkormányzatnak felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról március 15-ig a jegyzőt tájékoztatnia kell.

(6) A jegyző az esetleges módosításokat az Önkormányzat tekintetében a tervben átvezeti és az Önkormányzat vonatkozásában – a polgármester bevonásával – elkészíti a közbeszerzési tervjavaslatot.

(7) A közbeszerzési tervet a polgármester minden év március 31-ig a Közgyűlés elé terjeszti.

(8) A közbeszerzési tervet a Közgyűlés hagyja jóvá március 31-ig.

8. § (1) A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell az előzetes terv alapján lefolytatott közbeszerzéseket. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, közzétételéről, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről az Önkormányzat vonatkozásában a jegyző gondoskodik.

(2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(3) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

(4) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes szervezeti egység vezetőjének írásos indoklásának kézhezvételét követően a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt a beszerzés szükségességéről. A módosítást a polgármester a Közgyűlés elé terjeszti. A terv módosítását a Közgyűlés hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a polgármester elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Közgyűlés.

(5) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell



elérhetőnek lennie.

## **6. Előzetes összesített tájékoztató**

9. § Az Önkormányzat a Kbt. 32. § szerint előzetes tájékoztatót készíthet beszerzéseiről, illetőleg az éves beszerzésekről az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén. Az előzetes összesített tájékoztatót a jegyző készíti elő, aki gondoskodik annak közzétételéről. Az előzetes összesített tájékoztatót a Közgyűlés fogadja el.

## **7. Éves statisztikai összegezés**

10. § (1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

(2) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak a jegyzőnek, az előző költségvetési évben lefolytatott közbeszerzési eljárásairól, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az Önkormányzat vonatkozásában az összegezést a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak május 31-ig.

## **8. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

11. § Az ajánlatkérő köteles a 12. § (1) bekezdése szerinti adatokat, információkat, saját honlapján közzétenni.

## **9. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

12. § (1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, saját honlapján közzétenni: Az ajánlatkérő illetve Lebonyolító minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel, ha Kbt. eltérően nem rendelkezik, írásban történik.

## **IV. Fejezet**

### **A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

#### **10. Közös szabályok**

13. § (1) A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a Bíráló Bizottság, a Közgyűlés és a lebonyolító a jelen Szabályzat VIII. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

(2) A beszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Közgyűlés felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

14. § (1) A beszerzési eljárás lebonyolítása a következő módokon történhet:

- a) A kezdeményező Önkormányzat bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) A polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

(2) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat VIII. fejezetének 38. §-ában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.

## 11. Összeférhetetlenség:

15. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség.

(3) A Kbt. 24. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(4) A Kbt. 24. § (3) bekezdése alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen a kivitelezésre, vagy kivitelezésére és tervezésére együtt, illetve egy (elvi) engedélyezési tervet követően ugyanazon építmény tekintetében további tervek készítésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban annak a tervezőnek a részvétele, aki ezen közbeszerzési eljárás Kbt. 49. §-a szerinti dokumentációját megalapozó tervet készítette, ha egyéb módon nem vesz részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében.

(5) A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat **3. mellékletét** képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízás időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

## **12. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

16. § (1) A közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, amelyiknél a beszerzési igény felmerül. A szakmai előkészítés folyamatáért az egység vezetője felel. Több szervezeti egység közös beszerzési igénye esetén az egységek vezetőinek együttműködve kell biztosítani a megfelelő előkészítést.

(2) A közbeszerzési eljárás közbeszerzési, pénzügyi és jogi előkészítésének biztosítása a jegyző feladata, az általa kijelölt személyek bevonásával.

## **13. A közbeszerzési eljárás megindítása**

17. § (1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy rendelkezésre áll a felhívás és a dokumentáció, a jegyző vagy a pénzügyi vezető pedig igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (kötségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.

(2) Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.

(3) A polgármester javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízási vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

## **14. Ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása, a döntés meghozatala**

18. § (1) Az ajánlatkérő **legalább háromtagú bírálóbizottságot** köteles létrehozni az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67–70. §]

megadását követő – 63. § (3)–(4) bekezdése szerinti elbírálására, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról döntő polgármester részére. A Bíráló Bizottság tagjait – jelen szabályzat **2. mellékletének** felhasználásával – eljárásonként a polgármester jelöli ki.

(2) A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a **közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel**. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező Önkormányzat illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a polgármester dönt.

(3) Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerző szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a polgármester javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

(4) A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

(5) A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai.

19. § A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi a Kbt. 93. illetve 98. § szerint.

20. § (1) A közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

(2) Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a polgármesternek, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.

## **15. Közösségi forrásból megvalósuló beszerzések**

21. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása során különös tekintettel kell lenni a vonatkozó pályázati kiírás, pályázati útmutató(k) és a támogatási szerződés, valamint a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok (elsősorban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet) közbeszerzésre vonatkozó előírásaira.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és az eljárás nyomán kötött szerződés végrehajtása során a közbeszerzés szereplőinek szorosan együtt kell működni a projektmenedzserrel, valamint a támogatás felhasználását ellenőrző Közreműködő Szervezettel.

## **V. Fejezet**

### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések**

#### **16. Az alkalmazandó eljárásrend**

22. § (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részét kell alkalmazni.

(2) A Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetén a Kbt. Harmadik Része alkalmazható az értéktől függetlenül.

(3) Ha a beszerzés tárgya szolgáltatási koncesszió, akkor a Kbt. Harmadik részét kell alkalmazni az értéktől függetlenül.

#### **17. Nyílt eljárás**

23. § (1) Az eljárás feltétel nélkül választható.

(2) Az eljárás egy szakaszban kerül lebonyolításra.

(3) Minden érdekelt gazdasági szereplő tehet ajánlatot

(4) Tárgyalásra nem kerülhet sor.

(5) Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától a felhívásban meghatározott ideig kötve van.

(6) Az eljárás az ajánlati felhívás közzétételével indítható meg.

#### **18. Meghívásos eljárás**

24. § (1) Feltétel nélkül választható kétszakaszos eljárás.

(2) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(3) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

(4) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

(5) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 5). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

(6) Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.

(7) Tárgyalásra nem kerülhet sor.

(8) Az ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott feltételekhez a részvételi határidő lejártától, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van az ajánlattételi felhívásban meghatározott ideig.

(9) Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető feladata. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

### **19. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás**

25. § (1) Az alábbi feltételek fennállása esetén választható kétszakaszos eljárás.

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés a)–b) vagy d) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- d) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

(2) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

(3) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(4) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

- (5) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.
- (6) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.
- (7) Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.
- (8) A tárgyaláson az ajánlatkérő képviselőjében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője és a jegyző dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell a megfelelő szakmai kompetenciát.
- (9) A tárgyalás folyamán biztosítani kell, hogy az ajánlatkérőt képviselő megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a végleges szakmai tartalom és szerződéses feltételek rögzítésére.
26. § (1) A jegyző vagy a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője, adott esetben a lebonyolító vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve megküldéséről.
- (2) A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő felhívhatja az ajánlattevőket végleges ajánlat benyújtására.
- (3) Ha a változások nagyságrendje indokolja, akkor új dokumentációt kell ehhez rendelkezésre bocsátani.
- (4) A végleges ajánlatok bontása az eredeti ajánlatok bontásával megegyező szabályokkal történik.
- (5) A tárgyalás befejezésekor ajánlati kötöttség jön létre.
- (6) Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető feladata.
- (7) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

## **20. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás**

27. § (1) Az alábbi feltételek fennállása esetén választható egyszakaszos eljárás.

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás



vagy a versenypárbeszéd – a Kbt. 74. § (1) bekezdésének a)–d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett – összes ajánlattevőjét meghívja

- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatást adni
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- d) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

## (2) Feltételek építési beruházás és szolgáltatás esetén:

- a) a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét
- b) olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani

(3) Feltételek árubeszerzés esetén:

a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi

b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet

c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett

d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be

(4) Feltételek szolgáltatás esetén

a) tervpályázati eljárást követően a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni

(5) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

(6) Az eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével indítható meg a Kbt. 94. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével. A Kbt. 99. § (2) bekezdés szerinti esetben az eljárás megindítása tárgyalási meghívó megküldésével történik.

(7) A tárgyalásos eljárás a Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja és (4) bekezdés a) pontja szerinti esetében, valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a Kbt. 94. § (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben az ajánlatkérőnek lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívnia.

(8) Az eljárás megindításáról a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatni kell.

(9) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

(10) A tárgyalásra vonatkozó szabályok megegyeznek a 25- 26. §-ban szereplőkkel.

## 21. Versenypárbeszéd

28. § (1) Az alábbi feltételekkel választható három szakaszos eljárás

a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes

b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából.

(3) A feltételek fennállását a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető – adott esetben a lebonyolító véleményének kikérése után – a jegyző állapítja meg.

## 22. Részvételi szakasz

29. § (1) Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

(2) Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

(3) A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

(4) Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

## 23. Párbeszéd

30. § (1) Az ajánlattételi felhívás megküldésével indul.

(2) Az ajánlattevők megoldási javaslatokat nyújtanak be.

(3) A versenypárbeszédben az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti párbeszéd – egy vagy több fordulóban - arra irányul, hogy az ajánlatkérő képes legyen a szerződéskötéshez szükséges részletességgel meghatározni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást, illetve a szerződés típusát vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeit.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egyenként folytatja a párbeszédet, az ajánlattevő hozzájárulása nélkül az általa közölt semmilyen információ nem osztható meg a többi résztvevővel.

(5) Az ajánlatkérőnek – amennyiben a párbeszédre szóbeli tárgyalásokon (is) kerül sor – minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a párbeszéd következő

fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a párbeszéd befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

(6) A tárgyaláson az ajánlatkérő képviselőjében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes szervezeti egység vezető és a jegyző dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell a 18. § (2) bekezdése szerinti négy kompetenciát.

(7) A jegyző/lebonyolító vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve megküldéséről.

#### **24. Ajánlattételi szakasz**

31. § (1) Az ajánlattételre való felszólítás megküldésével indul.

(2) Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kötöttség jön létre.

#### **25. Keretmegállapodásos eljárás**

32. § (1) Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja.

(2) A keretmegállapodás céljával indított eljárás nyílt, meghívásos illetve adott feltételek fennállása esetén tárgyalásos lehet.

(3) Keretmegállapodás négy formában köthető:

a) egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;

b) egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;

c) több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;

d) több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza.

(4) Több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás esetén keretszám, legalább 3.

(5) Legfeljebb 4 évre köthető keretmegállapodás.

(6) A keretmegállapodás több különböző tárgyra is vonatkozhat.

(7) A keretmegállapodás alapján megvalósított beszerzésekre vonatkozó szabályok:

1. Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, – amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Közvetlen megrendelés

2. Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, – amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

b) Konzultáció

ba) Ajánlat kiegészítése történhet

bb) Keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy kedvezőbb ajánlat tehető

3. Több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, – amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Közvetlen megrendelés rangsor alapján

4. Több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, – amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza – alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet alábbi úton:

a) Elektronikus árlejtés

b) Ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

## VI. Fejezet

### A nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

#### 26. Az alkalmazandó eljárási szabályok

33. § (1) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része ) szerinti eljárásait az uniós eljárásrend (Kbt. Második része)-ben meghatározott szabályok szerint bonyolítja le a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Eltérő szabályok:

1. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek csak nyilatkozni kell.
2. Dokumentáció készítése csak építési beruházás esetén kötelező.
3. Rövidebb ajánlattételi, jelentkezési határidők szabhatók.
4. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és vereseny párbeszéd feltétel nélkül indítható.
5. Kiegészítő tájékoztatás határideje kötetlenebb.
6. A felhívást vagy dokumentációt módosító felhívásnak nem kell megjelennie az eredeti határidő előtt.
7. Részvétel joga fenntartható előző évi nettó árbevétel alapján
  - a) Árubeszerzés és szolgáltatás esetén 100 millió Ft alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek
  - b) Építési beruházás esetén 1.000 millió Ft alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek. Ez esetben az építési beruházás/építési koncesszió becsült értéke nem haladhatja meg az 500 millió Ft –ot.
8. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások köre bővül az alábbiakkal:
  - a) Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot;
  - b) A beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

(3) A (2) bekezdés 8. pont a) alpont szerinti közbeszerzési eljárások különös szabályai:

- a) Legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni.
- b) Olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják
- c) Az ajánlattevők kiválasztására a szakmai terület vezetője tesz javaslatot.
- d) Az ajánlattevői kört a polgármester hagyja jóvá.
- e) A Közbeszerzési Döntőbizottságot az eljárás megindításáról nem kell értesíteni.

## **VII. Fejezet**

### **A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése**

34. § (1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését az illetékes szervezeti egység vezetője követi nyomon.

(2) A szerződések módosításáról a Kbt. 30. § (4) bekezdése alapján hirdetményt kell megküldeni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről – figyelemmel a nyilvánosságról szóló rendelkezésekre – a Jegyző, illetve adott esetben a Lebonyolító gondoskodik.

(3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 132. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Polgármester dönt.

## **VIII. Fejezet**

### **A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei**

35. § Közgyűlés

- a) Jóváhagyja az előzetes beszerzési tervet, jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.

36. § Polgármester

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján kezdeményezi a Közgyűlés felé a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását,
- b) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- c) A Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- d) Részt vehet a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel,
- e) Véleményezi az előzetes beszerzési tervet,
- f) Véleményezi a közbeszerzési tervet,
- g) Adott esetben jóváhagyja az ajánlattevői kört
- h) Elfogadja a felhívást és a dokumentációt,
- i) Indokolt esetben dönt a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- j) Meghozza a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést, illetve adott esetben a két szakaszos bírálat során döntéshozóként eljár.

### 37. § Jegyző

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv elkészítését,
- b) Előkészíti és koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését,
- c) Gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról,
- d) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok kitöltetéséről,
- e) A Polgármester részére javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta és a Polgármester ilyen irányú döntése esetén gondoskodik az ajánlati biztosíték előírásáról,
- f) Gondoskodik a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- g) A Polgármester döntése alapján intézkedik a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, illetve a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- h) Amennyiben az eljárás lebonyolítását az Önkormányzat végzi:
  1. Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
  2. Tájékoztatást ad - együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt-ben előírtak szerinti határidőn belül,
  3. Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
  4. Átv teszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
  5. Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,



6. Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
7. A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláíratja,
8. Gondoskodik a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
9. Gondoskodik a hiánypótlási felhívás ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről,
10. A Polgármester Bíráló Bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
11. Adott esetben gondoskodik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzéséről, a kapcsolódó igazolások dokumentálásáról, megőrzéséről,
12. Gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
13. Gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények határidőben történő közzétételéről,
14. A Polgármester ilyen irányú döntése esetén kezdeményezi a szerződés módosítását a Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén,
15. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- i) Gondoskodik a Kbt-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról.

38. § Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta a Polgármester részére,
- b) Biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési jogi szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- e) Tájékoztatást ad - együttműködve a Polgármesterrel és a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjével - az ajánlattevőknek a Kbt-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) Indokolt esetben javaslatot tesz a Polgármesternek a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a felhívás visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- g) Átv teszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- h) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,

- i) Gondoskodik a Kbt. 67. §-ának megfelelően a hiánypótlásról, felvilágosítás kérésről a jegyző vagy a Polgármester jóváhagyása alapján,
- j) A Polgármester közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- k) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és gondoskodik az átadásáról illetve megküldéséről,
- l) Gondoskodik Polgármesterrel együttműködve a részvételre jelentkezők, ajánlattevők Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő három munkanapon belül,
- m) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására,
- n) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést,
- o) A Kbt. 79.§ (3) bekezdés szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- p) Adott esetben közreműködik a kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzésében,
- q) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- r) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a jegyzőnek,
- s) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

### 39. § A Bíráló Bizottság

- a) Átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- b) Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- c) Javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- d) Javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- e) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

## IX. Fejezet Záró rendelkezések

40. § (1) E Szabályzat 2012. június 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, továbbá a hatálybalépését követően indult hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő bejegyzés megújítása iránti eljárásokra kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a 91/2009.(V.7.) szekszárdi öh.-val elfogadott „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 2009.”

Szekszárd, 2012. május 30.

Horváth István  
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

A Közbeszerzési Szabályzatot a Közgyűlés 2012. május 30-ai ülésén a .... /2012.(...) szekszárdi öh.-val fogadta el.

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

**ADATLAP ÁRUBESZERZÉSHEZ**

Szervezeti egység: ....

<b>Beszermzés tervezett tárgya</b>	<b>Várható összes költségigény (nettó ár + Áfa bontásban)</b>	<b>Beszermzés forrása</b>	<b>Beszermzési eljárás tervezett indítása</b>

Egyéb megjegyzések: ...

Kelt, .....

\_\_\_\_\_  
ellenjegyző

**ADATLAP SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉHEZ**

Szervezeti egység: ...

<b>Beszermzés tervezett tárgya</b>	<b>Várható összes költségigény (nettó ár + Áfa bontásban)</b>	<b>Beszermzés forrása</b>	<b>Beszermzési eljárás tervezett indítása</b>

Egyéb megjegyzések: ...

Kelt, .....

\_\_\_\_\_  
ellenjegyző

**ADATLAP ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSHOZ**

Szervezeti egység: ...

<b>Beszermzés tervezett tárgya</b>	<b>Várható összes költségigény (nettó ár + Áfa bontásban)</b>	<b>Beszermzés forrása</b>	<b>Beszermzési eljárás tervezett indítása</b>

Egyéb megjegyzések: ...

Kelt, .....

\_\_\_\_\_  
ellenjegyző

## MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott ....., mint Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere ezúton megbízom

..... (beosztás) - t,

hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bírálóbizottság tagja részt vegyen.

**SZEKSZÁRD, .....**

.....

.....

**polgármester**

\*\*\*

Alulírott ..... (születési idő: ....., anyja neve: .....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

**SZEKSZÁRD, .....**

.....

.....

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (lakcím: ....., szül.hely, idő: ....., anyja neve: .....), mint közbeszerzési eljárásba bevont személy ezúton nyilatkozom, hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint Ajánlatkérőnek „.....” tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatosan kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

**SZEKSZÁRD, .....**

.....  
.....