



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA:288 .  
MELLÉKLET:1**

**TÁRGY: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének...../2012. (.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet, valamint a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (Ügyrend és munkarend) módosításáról**

**( t e r v e z e t )**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2012. december 12-i rendes ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

*Horváth István polgármester*

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

*Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző  
Majnayné Sajben Anna igazgatóságvezető  
Szücsné Smolek Erika kodifikátor  
Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző*

**ELŐADÓ:**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

*Dr. Horváth Kálmán tanácsnok*

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

*Gazdasági és Pénzügyi Bizottság  
Humán Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**

*.../2012. (...) GPB határozat  
.../2012.(..) HB határozat  
.../2012.(...) SZEB határozat*

**TÖRVÉNYESSEGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*Terjedelem: 1+ 98 oldal*

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztés két nagyon fontos dokumentum módosítását tartalmazza. Az egyik Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosítása, amelyre a Közgyűlés minősített többségének szavazata szükséges, a másik pedig Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítása, melyet a Közgyűlésnek határozattal kell elfogadnia egyszerű szótöbbséggel.

### **I. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosítása**

Jelen módosítás főként a járási hivatalok 2013. január 1-jei felállításával és a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok átadásával közvetlenül összefüggő, a zavartalan feladatellátást biztosító szervezeti módosításokat tartalmazza.

Az Országgyűlés 2012. június 25-ei ülésnapján elfogadta a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt. E törvény alapján a járási hivatalhoz kerülnek az okmányirodai feladatok, gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi ügyek. A fenti változásokat szükséges az SZMSZ-ben is átvezetni.

Emellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályba lépő működés szempontjából elengedhetetlenül fontos rendelkezéseire (pl. önkormányzati feladat- és hatáskörök, hatáskör átruházás megváltozott szabályaira) is figyelemmel voltunk a fenti önkormányzati rendelet módosítása során.

Szálka Község Önkormányzata 2010. októberi ülésén közös önkormányzati hivatal létrehozását kezdeményezte. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása esetén a polgármesteri hivatal elnevezésének változását is indokolt az SZMSZ-ben átvezetni.

A Mötv. szabályai mellett a következő önkormányzati választásig hatályban marad a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény sok rendelkezése, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, illetve a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény, ebből következik, hogy a jövőben a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályok meglehetősen sok helyütt találhatók majd meg.

Az előterjesztés készítésekor figyelembe kellett venni, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a alapján a jogszabályban **nem ismételhető meg** az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

### **II. Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítása**

A járási hivatal kialakításáról szóló megállapodás alapján 43 köztisztviselő és munkavállaló, ebből 7 üres álláshely került átadásra. A létszámban, illetve a feladatokban bekövetkezett változások indokolják a Polgármesteri Hivatal jelenlegi szervezeti tagozódásának a módosítását. Ezen változtatási javaslatok a 2013. január 1-jétől felálló közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: KÖH SZMSZ) kerülnek meghatározásra. Az KÖH SZMSZ a következő módosításokat tartalmazza:

- Az Okmányiroda Osztály és a gyámhivatal megszűnik, ennél fogva feladataik is kikerülnek az KÖH

SZMSZ-ből.

- A Polgármesteri Kabinetben dolgozó pályázatokkal és közbeszerzésekkel foglalkozó dolgozók átkerülnek a Pályázati és Közbeszerzési Osztályra, mely közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve.

- A Szociális és Gyámhivatal helyett Humánszolgáltatási Igazgatóság jön létre, mely alá tartozik a Szociális Osztály és Humán Osztály, ez utóbbinak jelenleg Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály az elnevezése. Ez a szervezeti egység a szociális és gyermekvédelmi alapellátási feladatokon túl az intézményigazgatási feladatokat (szociális, egészségügyi, köznevelési, kulturális) és a kulturális, sport és ifjúsági, valamint a civil kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat is ellátja.

- A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóságon belül az eddigi 5 osztály helyett 3 osztály jön létre, a Pénzügyi Osztály, a Számviteli Osztály és az Informatikai Osztály. Egyúttal az Igazgatóság elnevezése az elkerülő feladatokra tekintettel Gazdasági és Informatikai Igazgatóságra változik.

- A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság, valamint a Városüzemeltetési és – fejlesztési Igazgatóság elnevezése és tagolása is módosul.

A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság elnevezése Közigazgatási Igazgatóságra változik, mely alá az Építési Osztály, az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály, az Önkormányzati Osztály és az Adó Osztály tartozik. A Városüzemeltetési és –fejlesztési Igazgatóság elnevezése pedig Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóságra módosul, és az Igazgatóságon belül az eddig 2 osztály helyett 3 szervezeti egység jön létre: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, Városigazgatási és – rendészeti Osztály, valamint a Gondnokság.

Ezen szervezeti átalakítással a feladatellátás racionálisabban kerül megszervezésre, és a hatósági és az önkormányzati feladatok, illetve a szakmai és funkcionális feladatok markánsabban kerülnek szétválasztásra.

A szervezeti változások az okmányiroda megszűnésével érintik az ügyfélfogadás rendjét, valamint a járási hivatal részére átadásra kerülő köztisztviselők munkaköre kikerül a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökből, illetve az ügyrend 1. mellékletét képező képzettségi pótlékra jogosító munkakörökből.

Az előterjesztés, tekintettel arra, hogy az ezzel kapcsolatos jogszabály még az előterjesztés készítésének időpontjában nem jelent meg nem tartalmazza még azokat a változásokat, melyek az alapfokú és középfokú köznevelési intézmények állami fenntartásba kerülésével állnak elő.

Az Mőtv. hatálybalépése okán, valamint köznevelési intézmények átadásával, illetve a múzeum, könyvtár átvételével összefüggésben indokolt mind az önkormányzati SZMSZ, mind pedig a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ének átfogó felülvizsgálata, melynek elvégzésére a határozati javaslat határidőként 2013. február 28. napját jelöli meg.

A módosító rendelet-tervezet esetében figyelembe vettük, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a kötelezővé teszi az előzetes hatásvizsgálat végzését.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint: „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

**a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A lakosság számára a szervezeti átalakításnak kedvezőtlen hatása nincs, tekintettel arra, hogy az önkormányzatnál maradó feladatok változatlan színvonalon kerülnek ellátásra. A rendelet-tervezet elfogadása nem jár többletkiadással.

**b) Környezeti és egészségi következményei:** Nem releváns.

**c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

**d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogrendszer egységessége érdekében indokolt a módosítások elvégzése.

**e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A módosító rendelet-tervezet jobb megértése érdekében az előterjesztés mellékletét képezi a jelenleg hatályos rendelet, melyben **eltérő színnel** beépítésre kerültek az új rendelkezések, és áthúzással a hatályon kívül helyezendő szakaszok. A jelenleg hatályos rendelet Szekszárd város honlapján bárki számára hozzáférhető.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Fent hivatkozott pontra tekintettel az előterjesztést a polgármester nyújtja be a közgyűlés elé.

Az előterjesztést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság a Közgyűlés hetében tárgyalja, a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményezésre megkapta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést tárgyalja meg, a módosító rendelet-tervezetet, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Szekszárd, 2012. december 6.

**Horváth István**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (Ügyrend és munkarend) módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 2. sz. függeléke helyébe e határozat mellékletét képező 2. sz. függelék, 7. sz. függeléke helyébe e határozat mellékletét képező 7. sz. függelék lép.
3. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a Közgyűlés 2013. februári rendes ülésére készítse el a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV.17.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálatát.

Határidő: 2013. január 1.

3. pont tekintetében: 2013. február 28.

Felelős: Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
..../2012. (.....) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról  
( t e r v e z e t )**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében és a 103/B. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdés d) pont 5. francia bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, Humán Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

**1. §**

**A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„**3. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10-17. §-a szabályozza

(2) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, társulás látják el.

(4) A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

(5) A Közgyűlés az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, jegyzőre, társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A Közgyűlés hatásköréből az Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök nem ruházhatók át:

(7) A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(8) A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegeyháza és környéke felújításával című, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

(9) A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város történelmi városmagjának funkcióbővítő fejlesztése című, DDOP-4.1.1/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.”

**2. §**

**Az R. 12. § (2)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„(2) A Közgyűlés zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.”

**3. §**

**Az R. 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Közgyűlés a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív, vagy egyedi határozatot hoz.”

**4. §**

**Az R. 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(2) A jegyző feladatai az Mötv. 81. § (3) bekezdésében kerültek meghatározásra.”

## 5. §

### Az R. 46. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Szálka Község Önkormányzatával.”

## 6. §

### Az R. 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Polgármesteri Kabinet,
- b) Jegyzői Titkárság,
- c) Pályázati és Közbeszerzési Osztály
- d) Gazdasági és Informatikai Igazgatóság,
  1. Pénzügyi Osztály,
  2. Számviteli Osztály
  3. Informatikai Osztály,
- e) Közigazgatási Igazgatóság,
  1. Építési Osztály,
  2. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály,
  3. Önkormányzati Osztály,
  4. Adó Osztály,
- f) Humánszolgáltatási Igazgatóság
  1. Szociális Osztály
  2. Humán Osztály
- g) Városüzemeltetési és Városfejlesztési Igazgatóság,
  1. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály,
  2. Városigazgatási és -rendészeti Osztály
  3. Gondnokság.”

## 7. §

Az R. 8. § (5) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdés d) pontjában, a 30. § (1) bekezdés b) pontjában, 66. § (2) bekezdésében, a 69. §-t megelőző alcímben a „polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a 17. § (4) bekezdésében, a 17/A. § (2) bekezdésében, 30. § (1) bekezdés c) pontjában, 31. § (2) bekezdésében, a 41. § (7) bekezdésében, a 44. § (3) bekezdés s) pontjában, a 44. § (6) bekezdésében, 48. § (5) bekezdésében, 48. § (6) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 52. § (7) bekezdésében, 53. § d) pontjában, 59. § (3) bekezdés a) pontjában, a 60. §-t megelőző alcímben, 60. § (1), (3) bekezdésében, 61. § (1)-(2) bekezdésében, 69. § (2) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a 37. § (5) bekezdésében, a 41. § (7) bekezdésben a „Polgármesteri Hivatalban” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban” szöveg, a 44. § (3) bekezdés r) pontjában a „polgármesteri hivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, 46. § (1) bekezdésben a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a 48. § (5) – (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivaltól” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivaltól” szöveg, 48. § (7) bekezdésében a „polgármesteri hivatalban” szövegrész helyébe a „Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban” szöveg, a 69. § (1) bekezdésében a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala” szövegrész helyébe „A Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg, a 68. §-t és a 69. §-t megelőző alcímben a „kisebbségi önkormányzat” szövegrész helyébe a „nemzetiségi önkormányzat” szöveg lép.

## 8. §

Éz a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Horváth István  
polgármester

Amreinné dr. Gál Klaudia  
jegyző

Hatályos rendelet, melyben **eltérő színnel** lett jelölve az új rendelkezések, és áthúzással a hatályát veszítő részek.

## Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 10/2000.(IV.17.) rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról a módosításokkal egységes szerkezetben

Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) Szekszárd város polgárainak demokratikusan választott<sup>1</sup> döntéshozó szerve, melynek elsődleges célja, hogy önállóan, demokratikusan, szakszerűen, gyorsan intézze a helyi érdekű közügyeket.

E cél megvalósítása során a Közgyűlés figyelemmel kíván lenni Szekszárd város több évszázados hagyományaira, sajátos arculatára, továbbá az Európai Önkormányzati Karta alapkövetelményeire egyaránt.<sup>2</sup> Fenti célkitűzés megvalósításának érdekében a Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Közgyűlés és szervei működési rendjének meghatározására az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

**1. §** (1) Szekszárd megyei jogú város.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata (7100 Szekszárd, Béla király<sup>3</sup> tér 8.).

(3) Illetékességi területe: Szekszárd város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei - eltérő rendelkezés hiányában - Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlését illetik meg.

#### *Az önkormányzat jelképei: a városi címer, a városi zászló és a városi pecsét*

**2. §** (1) Szekszárd város címere: négy sor terméskőből épült várfalon, kék mezőben, jobbról kétfürtű arany szőlőtőke, balról három arany búzakarász között vörös fedelű, terméskőből épült nyílt harangtorony, melyet középen gerenda oszt ketté: a fődél alól arany szőlőfürt, a gerendáról arany harang csüng alá. A pajzson arany címer korona.

(2) A városi zászló világoskék színű, közepén a város címerét, a címer felett „Szekszárd” feliratot tartalmazza.

(3) A városi pecsét kör alakú, „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata” feliratot és a város címerét tartalmazza.

(4) A városi zászló, a címer és a pecsét használatának körét, annak módját a Közgyűlés külön rendelete szabályozza.<sup>4</sup>

#### *Az önkormányzat feladatai és az azok ellátásában résztvevők*

**3. §** (1) Az önkormányzati feladat-~~ai~~ és hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10-17. §-a szabályozza. a ~~közzolgáltatások körében különösen:~~

a) ~~a településrendezés és településfejlesztés,~~

aa)<sup>5</sup> ~~az Ötv. ben meghatározott helyeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása,~~

b) ~~a város — a természeti és épített környezet — tervszerű fejlesztése és védelme,~~

c) ~~a lakásgazdálkodás,~~

d) ~~a vízrendezéssel, a csapadékvíz elvezetéssel, csatornázással kapcsolatos teendők ellátása,~~

e) ~~a helyi közutak és közterületek, valamint a köztemető fenntartása,~~

<sup>1</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (3) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

<sup>3</sup> Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

<sup>4</sup> 12/1991. (VII.11.) KT. rendelet a városi önkormányzati jelképekről és használatukról

<sup>5</sup> Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.



- ~~f) a helyi tömegközlekedés biztosítása,~~
- ~~g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről,~~
- ~~h) az óvodai nevelésről, az általános és középiskolai nevelésről és oktatásról, a szakiskolai és kollégiumi ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,~~
- ~~i) az egészségügyi alapellátás biztosítása,~~
- ~~j) a szociális alap és szakellátás biztosítása,~~
- ~~k) a közművelődési, tudományos, művészeti és sporttevékenység támogatása,~~
- ~~l) <sup>6</sup> a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, hulladékkezelési közszolgáltatás megszervezése és fenntartása,~~
- ~~m) városi közvilágításról történő gondoskodás,~~
- ~~n) a helyi közbiztonság védelme,~~
- ~~o) az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása,~~
- ~~p) a város gazdálkodását érintő kérdések eldöntése,~~
- ~~q) közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,~~
- ~~r) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,~~
- ~~s) a nemzetiségi<sup>7</sup> jogok érvényesülésének biztosítása,~~
- ~~t) a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés,~~
- ~~u) a turizmus fejlődésének elősegítése, fejlesztésének támogatása,~~
- ~~v) az önkormányzati hatósági feladatok ellátása, az önkormányzati vagyon hasznosítása,~~
- ~~w) a tulajdonát képező létesítmények fenntartása és működtetése,~~
- ~~x) a közösségi tér biztosítása,~~
- ~~y) a kulturális javak, iratok gyűjtése, őrzése,~~
- ~~z) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában.~~

(2) Az önkormányzat az Ötv. értelmében köteles gondoskodni:

- ~~— az egészséges ivóvízellátásról,~~
- ~~— az óvodai nevelésről, az általános iskolai nevelésről, oktatásról,~~
- ~~— az egészségügyi és szociális alapellátásról,~~
- ~~— a közvilágításról,~~
- ~~— a helyi közutak és a közterületek, valamint a köztemető fenntartásáról,~~
- ~~— a nemzetiségek<sup>8</sup> jogainak érvényesüléséről, valamint~~
- ~~— az Ötv. ben meghatározott helyeken a közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról, valamint területén ellátja — megfelelő eltérésekkel — saját hatásköröként a megyei önkormányzati feladat és hatásköröket is.~~

(3) Az önkormányzat - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Közgyűlés és szervei: a polgármester, a Közgyűlés bizottságai, a ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző, társulás látják el.

(5) A Közgyűlés a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására önkormányzati intézményt, vállalkozás céljára gazdasági társaságot vagy más szervezetet alapíthat, kinevezi azok vezetőit.

(6)<sup>10</sup> A Közgyűlés az ~~Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján egyes hatásköröit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a nemzetiségi<sup>11</sup> önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint jegyzőre, társulására átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.~~

(7)<sup>12</sup> A Közgyűlés hatásköréből az ~~Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök~~ nem ruházhatók át:

- ~~a) a rendeletalkotás;~~
- ~~b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;~~
- ~~c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;~~
- ~~d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által~~

<sup>6</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>7</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>8</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>9</sup> Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>10</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>11</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>12</sup> Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

~~meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;~~

~~e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;~~

~~f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;~~

~~g) intézmény alapítása;~~

~~h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;~~

~~i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;~~

~~j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;~~

~~k)<sup>13</sup>~~

~~l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;~~

~~m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;~~

~~n) amit törvény a képviselő testület át nem ruházható hatáskörébe utal.~~

(8)<sup>14</sup> A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és a települési nemzetiségi<sup>15</sup> önkormányzattal.

(9)<sup>16</sup>

(10)<sup>17</sup> A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város kulturális életének javítása a Vármegyeháza és környéke felújításával című, DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0006 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

(11)<sup>18</sup> A Közgyűlés önként vállalt feladatként gondoskodik Szekszárd Megyei Jogú Város történelmi városmagjának funkcióbővítő fejlesztése című, DDOP-4.1.1/C-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekt megvalósításáról és 5 éves fenntartásáról.

## II. fejezet

### A Közgyűlés működése

**4. § (1)**<sup>19</sup> A Közgyűlés tagjainak számát és névsorát a rendelet 1. sz. függeléke, a választókerületek területi beosztását pedig a rendelet 6. sz.-függeléke tartalmazza.

(2) A Közgyűlés döntéseit ülésein hozza meg.

(3)<sup>20</sup> Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés;
- b) rendes ülés;
- c) rendkívüli ülés;
- d) ünnepi ülés.

(4) A Közgyűlés üléseit rendszerint a Városháza (7100 Szekszárd, Béla király<sup>21</sup> tér 8.) üléstermében tartja.

### A Közgyűlés alakuló ülése

**5. § (1)** A Közgyűlés alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- a képviselők eskütétele,
- a polgármester eskütétele,

<sup>13</sup> Hatályát veszítette! Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>14</sup> Átszámozta a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>15</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>16</sup> Hatályát veszítette! Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>17</sup> Kiegészítette a 7/2010.(III.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. március 9-től.

<sup>18</sup> Kiegészítette a 45/2011.(VII.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. július 10-től.

<sup>19</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>20</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>21</sup> Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2007. január 31-től.

- a polgármester programjának ismertetése,
- a polgármester illetményének megállapítása,
- <sup>22</sup> az alpolgármesterek megválasztása, eskütételük, a főállású alpolgármester illetményének, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

#### ***A Közgyűlés rendes ülése***

**6. § (1)**<sup>23</sup> A Közgyűlés – július és augusztus hónapok kivételével – általában a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

(2)<sup>24</sup> A tárgysorozat megjelölésével a polgármester kivételesen ülészakot is elrendelhet. Az ülészak várható időtartamát a meghívón fel kell tüntetni.

#### ***A Közgyűlés rendkívüli ülése***

**7. § (1)** Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a Közgyűlés szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart. A polgármester köteles 15 napon belül a rendkívüli ülést összehívni, ha:

- azt jogszabály kötelezővé teszi,
- a Közgyűlés erről határozatot hoz,
- azt halaszhatatlan ügyek indokoltá teszik,
- a Tolna Megyei Kormányhivatal<sup>25</sup> vezetője kezdeményezi, továbbá

e rendelet 9. §-ában írt esetekben.

(2)<sup>26</sup> A rendkívüli ülésre csak olyan napirendi pont vehető fel, mely annak összehívását indokolja. Más témát csak minősített többséggel lehet napirendre tűzni.

#### ***A Közgyűlés ünnepi ülése***<sup>27</sup>

**7/A. §**<sup>28</sup> (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal augusztus 20. napján ünnepi ülést tart. Évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

#### ***Munkaprogram és munkaterv***

**8. § (1)**<sup>29</sup> A Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot készít, melyet a polgármester terjeszt a Közgyűlés elé. A polgármester a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a Közgyűlés tagjaitól és bizottságaitól, a jegyzőtől és a Tolna megye 1.sz. választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőtől és az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezettől, illetőleg gazdasági kamarától.

(2) A munkaprogram tartalmazza:

- a város lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit, a felújítások ütemezését;
- az új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával, átszervezésével kapcsolatos elképzeléseket, ezek ütemezését, valamint a helyi vállalkozások támogatásának módját;
- az önkormányzat gazdasági alapjának, vagyonának gyarapítását, a vagyon hasznosításának módját és a bevételek növelését célzó intézkedéseket;
- a település- és területfejlesztéssel összefüggő feladatokat és a városkörnyéki önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait;
- a kulturális, szociális, környezetvédelmi fő célkitűzéseket, és ezek támogatásának módját.

(3) A munkaprogram végrehajtására, valamint a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Közgyűlés a polgármester előterjesztésére éves munkatervet határoz meg, mely a Közgyűlés működésének alapja. A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendi pontjait is meg kell határozni.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett főbb napirendi pont javaslatokat havi bontásban,

<sup>22</sup> Módosította a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. október 11-től.

<sup>23</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>24</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>25</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>26</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>27</sup> Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>28</sup> Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>29</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

- <sup>30</sup>
  - <sup>31</sup> a napirendi pontok előadóit;
  - azon napirendi pontokat, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése,
  - <sup>32</sup>
  - az éves pénzügyi, gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
  - az adott évben beszámoltatásra kötelezetteket, illetve a tájékoztatásra felkérteket a téma megjelölésével.
- (5) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, melynek során javaslatot kér:
- a Közgyűlés tagjaitól,
  - a Közgyűlés bizottságaitól,
  - a nemzetiségi<sup>33</sup> önkormányzatok testületeitől,
  - a ~~polgármesteri hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatóság vezetőitől,<sup>34</sup>
  - a gazdasági kamaráktól.
- (6) A polgármester a javaslatokról akkor is tájékoztatja a Közgyűlést, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

### *A Közgyűlés összehívása*

**9. § (1)** A Közgyűlés üléseit a polgármester hívja össze.

(2)<sup>35</sup> A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármester és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív, vagy szubjektív indok miatt az érintett személyek a jogaikat vagy kötelességeiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudják.

(3) A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) a képviselők egynegyedének, vagy a Közgyűlés bármely állandó bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot.
- b) a közgyűlés által megbízott könyvvizsgáló kezdeményezésére, ha tudomására jutott az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenése vagy más olyan tény, amely az önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonásával járhat.

(4) A Közgyűlés ülését a Tolna Megyei Kormányhivatal<sup>36</sup> vezetője hívja össze, ha a (3) bekezdés szerint tett indítványnak, ill. kezdeményezésnek a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(5)<sup>37</sup> A Közgyűlés rendkívüli ülésének időpontját a polgármester a képviselő-csoportok vezetőinek véleményét kikérve tűzi ki.

### *A Közgyűlés meghívója*

**10. § (1)** A Közgyűlést írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2)<sup>38</sup> A Közgyűlés meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli és ünnepi ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják a képviselő által megjelölt formában. A fenti határidőbe a kézbesítés napja nem számít bele.

(3) A Közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell

- az ülés helyét és időpontját,
- az egyes napirendi pontokra szóló javaslatokat és azok előterjesztőit,
- az egyes napirendi pontok zárt ülés keretében történő tárgyalását, vagy az arra szóló javaslatot.

A meghívó mellékletei a napirendi pontok tárgyalásához készített anyagok.

(4) A rendkívüli ülés összehívásakor a Közgyűlésre szóló meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban, az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Közgyűlés azonnali megtartását indokolja.

(5) A jegyző gondoskodik a Közgyűlés időpontjának a helyi hírközlő szervek és a sajtó útján történő meghirdetéséről.

<sup>30</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

<sup>31</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>32</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

<sup>33</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>34</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>35</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>36</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>37</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>38</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. május 9-től.

## A meghívottak

- 11. § (1)**<sup>39</sup> A Közgyűlés tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal – a Közgyűlésre meg kell hívni:
- a) a Tolna Megye 1. Számú Egyéni választókerületében megválasztott országgyűlési képviselőt,
  - b) a Közgyűlés nem képviselő tagjai közül választott alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt és az aljegyzőt,
  - d) a ~~polgármesteri hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatóság vezetőit,
  - e) a Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendekhez.
- (2) A közgyűlési ülések további meghívottai:
- <sup>40</sup> a napirendi pont előterjesztője, illetve előadója,
  - a Szekszárdon lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő,
  - <sup>41</sup> a települési nemzetiségi<sup>42</sup> önkormányzat elnöke,
  - a Tolna Megyei Kormányhivatal<sup>43</sup> vezetője,
  - a Tolna Megyei Közgyűlés elnöke,
  - a Szekszárdi Városi Bíróság elnöke,
  - a Szekszárdi Városi Ügyészség vezető ügyésze,
  - Szekszárd Város rendőrkapitánya,
  - Szekszárd Város tűzoltóparancsnoka,
  - Szekszárd Város tiszti főorvosa,
  - a közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai,
  - a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
  - az országos média helyi és a helyi média képviselői.
  - <sup>44</sup> Szekszárdi Civil Kerekasztal, a Tolna Megyei Civil Szolgáltató Központ képviselői a vállalt feladataikhoz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalására.
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt meghívottak - külön kérésre - a nyilvános ülés napirendjéhez tartozó anyagokat kézhez kapják.
- (4)<sup>45</sup> Az egyes napirendi pontoknál az előterjesztő, illetve előadó tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalásában.

## Az ülések nyilvánossága

**12. § (1)** A Közgyűlés ülése nyilvános.

(2)<sup>46</sup> A Közgyűlés zárt ülést tart az **Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben. ~~választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – jegyzőkönyvben rögzített szóbeli, vagy a rendelet 4. számú függelék szerinti írásbeli nyilatkozatával – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kiténtetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.~~**

(3) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el az **Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. ~~vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Erről a Közgyűlés az érdekelt, az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslata alapján minősített többséggel dönt.~~**

(4)<sup>47</sup> A zárt ülésen az **Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek** ~~vehetnek részt. **Közgyűlés tagjai, a nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, a nemzetiségi<sup>48</sup> önkormányzat elnöke, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A Közgyűlés által megbízott könyvvizsgálót véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.**~~

<sup>39</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>40</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>41</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>42</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>43</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>44</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>45</sup> Beillesztette a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>46</sup> Módosította a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2002. november 5-től.

<sup>47</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>48</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

### ***Határozatképesség***

**13. § (1)** A polgármester az ülés megnyitása előtt - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Közgyűlés határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A Közgyűlés határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a polgármesternek.

(3) Ha a Közgyűlés határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Közgyűlés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlés a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

### ***A Közgyűlés napirendje***

**14. § (1)** A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztandó anyagok napirendre vételére szóló javaslatával.

(2)<sup>49</sup> A képviselők, valamint a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vevők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, újabb napirendi pont felvételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat legfeljebb 2 percben megindokolhatják.

(3) A Közgyűlésen kiosztandó anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indokolásával valamint a jegyző törvényességi véleményével kerülhet sor.

(4)<sup>50</sup> Az ülés megkezdése előtt anyagot kiosztani csak a polgármester engedélyével lehet.

(5) Nem kerülhet a Közgyűlésen kiosztásra

- intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása;
- <sup>51</sup>
- <sup>52</sup>
- önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés;
- önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, ill. vagyon elidegenítéséről szóló javaslat;
- <sup>53</sup> rendeletalkotás;
- a törvény által a Közgyűlés hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

**15. § (1)**<sup>54</sup> A tárgyalandó napirendet – tájékoztatók, beszámolók, jelentések, előterjesztések, indítványok, bejelentések, jellegüktől függetlenül az ülésen kiosztott anyagok, interpellációk, kérdések – a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozza meg.

(2)<sup>55</sup> Kétfordulós – előbb az előterjesztés elveit, majd az így eldöntött elvekre épülő előterjesztést megvitató – tárgyalást kell tartani a lakosság szélesebb körének jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek megalkotásánál.

### ***A Közgyűlés tanácskozási rendje***

**16. § (1)** A Közgyűlés ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén helyettesítésével kapcsolatban az e rendeletben meghatározott szabályok figyelembevételével kell eljárni. A helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei az ülés vezetés körében azonosak a polgármesterével.

(2)<sup>56</sup>

<sup>49</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>50</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>51</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>52</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 16. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2011. május 9-től.

<sup>53</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>54</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>55</sup> Módosította a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. január 31-től.



**17. § (1)** Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre jogosult:

- figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- ismételt rendzavarás esetén a nem képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő e rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tett eleget és ennek következtében a Közgyűlés határozatképtelenség miatt nem tudott döntést hozni, rendbírságot köteles fizetni.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000.- Ft.

(4)<sup>57</sup> A rendbírságot a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok javaslata alapján hozott közgyűlési határozat értelmében a ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ a kiszabást követően esedékes tiszteletdíjből érvényesíti.

(5)<sup>58</sup> Amennyiben a polgármester az ülést nem e rendelet szabályainak megfelelően vezeti, bármely képviselő ezt ügyrendi felszólalásban kifogásolhatja.

**17/A. §<sup>59</sup> (1)** A képviselőnek járó tárgyhavi tiszteletdíj<sup>60</sup> 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt.

(2) A ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ a tárgyhavi tiszteletdíjak kifizetésénél a részvétel igazolására a közgyűlési ülések jelenléti ívei, valamint a jelenlélet tanúsító zárszavazás gépi szavazó listája alapján készített nyilvántartást veszi alapul.

**18. § (1)** A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztatót, kérdést és az interpellációt - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként mindenkor annak előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, melyek a döntéshozatalt befolyásolhatják.

(3)<sup>61</sup> Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottság/ok elnöke/i ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően az előterjesztőhöz, az előadóhoz és a tárgyban érintett bizottsági elnökökhöz legfeljebb 2 percen kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolni kell. A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válaszok elhangzását követően a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők egy alkalommal legfeljebb 1 percen újabb kérdéseket tehetnek fel, amelyekre kötelező választ adni.

**19. § (1)<sup>62</sup>** A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselő csoportok vezetői, illetve a képviselő csoportok által kijelölt tagok legfeljebb 10 percen ismertetik a képviselő csoport álláspontját. Ezek után – jelentkezésük sorrendjében – a képviselők, valamint a tanácskozási joggal részt vevők legfeljebb 5 perces hozzászólásra kérhetnek szót.

(2) Vita közben, a korábban felszólalt képviselő viszontválasz céljából 1 perces hozzászólásra szót kérhet.

(3) Ügyrendi javaslatra a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával személyes megtámadottságra hivatkozással engedélyezheti egyperces hozzászólását annak a képviselőnek, aki felszólalási időkeretét már kimerítette.

(4)<sup>63</sup> Az ülésen megjelent állampolgároknak és e rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester 3 perces hozzászólási lehetőséget biztosíthat a Közgyűlés hozzájárulásával.

(5)<sup>64</sup> Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester – a (9) bekezdés szerinti esetet kivéve - megvonja a szót.

(6) Bármikor szót kérhet:

- <sup>65</sup>az előterjesztő, előadó,

<sup>56</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

<sup>57</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>58</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>59</sup> Beillesztette a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2007. január 31-től.

<sup>60</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>61</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>62</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>63</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>64</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>65</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

- bármelyik képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
  - a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (7)<sup>66</sup> Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Közgyűlés munkájával - üléseinek lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. A javaslat a konkrét kérés megfogalmazásával kezdődik, mely legfeljebb 2 percen<sup>67</sup> indokolható.
- (8)<sup>68</sup> A vita során a képviselők az (1) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet. Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet benyújtani. Ha szükséges az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.
- (9)<sup>69</sup> A polgármester az ülés vezetése során a tárgyalat napirend tárgyára tekintettel indokolt esetben, így különösen a költségvetés elfogadása során a hozzászólásoknál e rendelet időkorlátra vonatkozó rendelkezéseitől eltekinthet.

**20. § (1)**<sup>70</sup> A polgármester legfeljebb 3 percre visszaadja a szót az előterjesztőnek, és lezárja a vitát, ha megállapította, hogy felszólalásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy észrevételnek nincs helye. Ezt követően kerülhet sor a végszavazásra. Ügyrendi javaslatra azonban minősített többséggel hozott döntéssel a már lezárt vita ismét folytatható.

(2) A vita lezárását bármely képviselő ügyrendi javaslatában indítványozhatja, erről a Közgyűlés külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. A vita lezárására csak akkor kerülhet sor, ha a tárgyalat napirendi pont tekintetében minden képviselő csoportnak lehetősége volt véleményének előterjesztésére.

(3)<sup>71</sup> A végszavazás előtt bármely képviselő csoport vezetője legfeljebb 15 perc szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni.

(4) Összetett jogi kérdés felmerülésekor a jegyző kérésére a polgármester szünetet rendelhet el.

**21. § (1)** A végszavazás megkezdése előtt bármely képviselő ügyrendi javaslatot tehet a téma napirendről való levételére, melyről a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(2) Bármelyik képviselő javaslatára a Közgyűlés a napirendi pont tárgyalása során hozandó döntést legfeljebb a soron következő ülésig elnapolhatja. A Közgyűlés az elnapolásról vita és felszólalás nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3)<sup>72</sup>

#### *A személyes érintettség*

**22. § (1)** A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a képviselő vagy a hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján közgyűlési döntés kedvezményezettje, továbbá ha érdekelt

- önkormányzati vagyon tulajdonjogának, tartós használatának, hasznosításának megszerzésében;
- önkormányzat által kiírt pályázat útján, vagy anélkül történő vállalkozás jellegű megbízás megszerzésében;
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.

(3) A személyes érintettség szempontjából hozzátartozó: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs (Ötv. 110. §).

**23. §**<sup>73</sup>

#### *A döntéshozatal*

**24. § (1)** A Közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatról a Közgyűlés tagjai „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

<sup>66</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>67</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>68</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>69</sup> Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>70</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>71</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

<sup>72</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

<sup>73</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.



- (2) A szavazás nyílt vagy titkos. A titkos szavazás elrendelésére e rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség.
- (3) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el, melyről a közgyűlés minősített többséggel dönt.
- (4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
- törvény írja elő,
  - <sup>74</sup> 8 képviselő indítványozza, továbbá
- a Közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához.
- (5) Ügyrendi kérdéstről név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (6) Szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

**25. § (1)** A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, s ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás eredményét a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3)<sup>75</sup> A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátására a Közgyűlés a polgármester javaslatára 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**26. § (1)** Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Közgyűlés az eredeti előterjesztés szerinti, illetve a Közgyűlés által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

**27. § (1)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges az alábbi ügyekről történő döntéshez (minősített többség):

- a) rendeletalkotás, módosítás, rendelet hatályon kívül helyezése (az e kérdésekben történő részszavazás esetében is);
- b) a gazdasági program, a költségvetés, valamint a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása;
- c) a településrendezési tervek jóváhagyása;
- d) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- e) éven túli hitel felvétele;
- f) kötvény kibocsátása;
- g) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba történő belépés, gazdasági társaság üzletrészenek átruházása, a gazdasági társaság megszüntetésének kezdeményezése, illetve megszüntetése;
- h) <sup>76</sup>alapítványi forrás átadása, átvétele;
- i) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- j) helyi népszavazás kiírása - ha az nem kötelező;
- k) a népi kezdeményezés megtárgyalása - ha az nem kötelező;
- l) közterület elnevezése;
- m) a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás, kinevezés és megbízás, felmentés, megbízás visszavonása;
- n) fegyelmi eljárás megindítása;

<sup>74</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>75</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>76</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

- o) önkormányzati társulás létrehozása, a társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás;
  - p) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
  - q) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának módosítása;
  - r) a Közgyűlés megbízatásának lejárta előtti feloszlata;
  - s) képviselő döntéshozatalból való kizárása, rendbírsággal való sújtása;
  - t) vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása;
  - u) zárt ülés és a titkos szavazás elrendelése;
  - v) önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használati jogának átengedése, bérbeadása, bérleti jogának átengedése, gazdasági társaságba vitele, ingyenes (közcéllra történő) használatba adása, elővásárlási jogról való lemondás;
  - w) korlátozottan forgalomképes ingatlan forgalomképessé nyilvánítása;
  - x) hatályos jogszabályokban, valamint e rendeletben meghatározott más esetekben.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározottnál kevesebb számú „igen” szavazat a javaslat elutasítását jelenti.

**28. §** (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2)<sup>77</sup>

(3) A polgármester, ha a Közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Közgyűlés a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(4)<sup>78</sup> A közgyűlési döntés újratárgyalását legalább 8 képviselő indítványára napirendre kell tűzni.

### *A Közgyűlés döntései*

**29. §** (1) A Közgyűlés rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

(3)<sup>79</sup> A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

### *Rendeletalkotás*

**30. §** (1) A rendelettervezet előkészítése, véleményezése:

- a) A Közgyűlés - a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél - alapelveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a ~~polgármesteri hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységei, illetve köztisztviselői készítik elő.
- c) <sup>80</sup>A tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, valamint a 30/A. §-ban meghatározott egyeztetést a ~~Polgármesteri Hivatal~~-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.
- d) <sup>81</sup>A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – véleményezés céljából a tárgykör szerint érintett bizottság/ok, ezt követően a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok elé kell terjeszteni.

(2)<sup>82</sup> A rendelet-tervezet Közgyűlés elé terjesztése a következők szerint történik:

A rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a Közgyűlés bizottsága, valamint a jegyző terjesztheti a Közgyűlés elé. A rendelet-tervezetet az indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. A rendelet-tervezet elfogadásához, valamint a rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások esetében a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges. A rendelet hiteles, végleges szövegét az előterjesztés és az elfogadott módosító indítványok alapján a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

**30/A. §**<sup>83</sup> (1) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan

<sup>77</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 20. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. december 3-tól.

<sup>78</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>79</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>80</sup> Módosította az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. október 10-től.

<sup>81</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>82</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>83</sup> Beillesztette az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2011. október 10-től.

véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.

(2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére. Az önkormányzat honlapján közzétett rendelet-tervezetekről az önkormányzat által alapított lapban figyelemfelhívást kell megjelentetni.

(3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcst, nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett.

(4) A beérkezett véleményeknek és a véleményezők nevének, e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket és a véleményezők nevét, e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.

(5) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(6) A rendelet-tervezet előkészítője mérlegeli a beérkezett véleményeket és azok elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indokairól e-mailben tájékoztatja a véleményt benyújtókat.

(7) Nem kell véleményezésre bocsátani:

- a) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
- b) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló,
- c) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
- d) a helyi adókról szóló,
- e) a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos kérdésekről szóló,
- f) a rendkívüli közgyűlési ülés napirendjén szereplő,
- g) sürgősségi indítványként benyújtott

rendelet-tervezeteket.

**31. § (1)<sup>84</sup>** A rendeletek jelölése:

- Teljes jelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ...../20... (hó, nap) önkormányzati rendelete a .....ról/ról.
- Rövid megjelölés: ...../20... (hó, nap) szekszárdi ör.

A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.

(2)<sup>85</sup> A Közgyűlés által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik. A rendelet kihirdetése a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(3)<sup>86</sup> A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4)<sup>87</sup> A rendelet helyi sajtóban történő közzétételéről, valamint nyilvántartásba vételéről a jegyző gondoskodik. A rendeletet meg kell küldeni azon szervezeteknek és intézményeknek, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg. Az állampolgárok jelentős részét érintő rendeleteket (pl. helyi adók, településrendezési terv, lakásügyi rendelet stb.) a helyi sajtóban is közzé kell tenni.

(5)<sup>88</sup> Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(6)<sup>89</sup> Az önkormányzati rendeletekről a jegyző számítógépen nyilvántartást vezet.

### **Határozathozatal**

**32. § (1)** Ha jogszabály rendeletalkotási kötelezettséget nem ír elő, a Közgyűlés a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben **normatív, vagy egyedi** határozatot hoz.

(2)<sup>90</sup> A határozatok jelölése:

- Teljes jelölés: Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ...../20... (hó, nap) önkormányzati határozata a .....ról/ról.
- Rövid megjelölés: ...../20... (hó, nap) szekszárdi öh.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3)<sup>91</sup> A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

<sup>84</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>85</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>86</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>87</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>88</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>89</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>90</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>91</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2002. december 3-tól.

A közgyűlési végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d)<sup>92</sup> a települési nemzetiségi<sup>93</sup> önkormányzat elnöke;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője.

(4) A Közgyűlés határozatait meg kell küldeni a polgármesternek, alpolgármestereknek, jegyzőnek, képviselőknek, illetve a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek. A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatok végrehajtásáról a határidő lejártá után a polgármester beszámol a Közgyűlésnek.

### ***A Közgyűlés elé kerülő anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásukra vonatkozó szabályok***

**33. §** (1) A Közgyűlés elé kerülhetnek:

- tájékoztató,
- beszámoló,
- előterjesztés,
- <sup>94</sup>indítvány,
- interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 10. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti anyagokat lehetőség szerint írásban kell benyújtani.

### ***Tájékoztató***

**34. §** (1) A tájékoztató olyan információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni - ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá - különösen:

- a jogszabályok ismertetését,
- a Közgyűlés és szervei működésére jellemző adatokat,
- a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben megjelöltek jogosultak.

(4)<sup>95</sup> A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

### ***Beszámoló***

**35. §** (1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Közgyűlés és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2)<sup>96</sup> A beszámoló benyújtására a Közgyűlés határozataiban felelősként megjelölhető személyek: polgármester, bizottsági elnökök, jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3)<sup>97</sup> A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés, illetőleg átruházott hatáskörben az illetékes bizottság határozatot hoz.

(4) A jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

<sup>92</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>93</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>94</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 16. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>95</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>96</sup> Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

<sup>97</sup> Módosította a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2006. május 25-től.

## *Előterjesztés*

**36. § (1)**<sup>98</sup> Az előterjesztés benyújtására a polgármester, alpolgármesterek, képviselők, a jegyző és az igazgatóság vezetők<sup>99</sup> jogosultak. Rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés benyújtására e rendelet 30. § (2) bekezdésében írtak jogosultak. A költségvetésről, annak módosításáról, valamint a zárszámadásról szóló rendeletervezet előterjesztője a polgármester.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Közgyűlés elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi követelményei:

- a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született;
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- a vonatkozó jogszabályok megjelölése;
- konkrétan jelölje meg az előterjesztés a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket és a végrehajtás során elérhető eredményeket;
- az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek (statisztikai táblák, korábbi határozatok szövege stb.)
- legyen a határozati javaslat egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- a határozati javaslatban utalni kell a korábban hozott határozatok további sorsára (visszavonás, módosítás, hatályban fenntartás),
- az önkormányzati hatósági ügyekben készített előterjesztés tartalmazza a döntési javaslat tömör kivonatát.
- meg kell jelölni, hogy mely részek minősülnek állam-, vagy szolgálati titoknak.
- <sup>100</sup>nagyobb terjedelmű előterjesztéshez készüljön összefoglaló.

**37. § (1)** A polgármester és az alpolgármesterek által benyújtott előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

(2) Ha az előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növekedését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(3) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(4) Az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezet, illetve területi gazdasági kamara kezdeményezése alapján készített közgyűlési anyagot, a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A kezdeményezésről a Közgyűlést annak elutasítása esetén is tájékoztatni kell.

(5) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések esetén a pályamunkákat csak a frakcióvezetőknek és az érintett bizottság tagjainak kell megküldeni. A pályázat kiírását követően a pályázóktól be kell kérni a zárt ülés tartására vonatkozó 4. sz. függelék szerinti nyilatkozatot. A pályázó nyilvános üléshez való hozzájárulása esetén a pályamunkák a **Polgármesteri Hivatalban-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** tekinthetők meg.

(6) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztésen a "**ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE**" megjelölést kell alkalmazni.

(7) Amennyiben az ügy jellege megengedi, illetve az összefüggések a Közgyűlés tagjai előtt ismertek, a határozati javaslat szóban is előterjeszhető.

(8)<sup>101</sup> Szóbeli előterjesztést akkor lehet tenni, ha a jogszabályban előírt vagy a Közgyűlés által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül az a következő ülésre már nem terjeszthető be. A szóbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásakor lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

## *Indítvány*<sup>102</sup>

**38. §**<sup>103</sup> (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásának előkészítésére vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítvány az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére vonatkozhat

(3) Indítványt bármely képviselő, bizottság elnök, polgármester, alpolgármester, jegyző és – népi

<sup>98</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 8. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>99</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>100</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 17. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>101</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 9. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>102</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 18. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>103</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 19. §. Hatályos 2003. június 4-től.

kezdeményezésként – e rendelet 62. §-ában említett rendeletben meghatározott számú választópolgár terjeszthet a Közgyűlés elé.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Közgyűlés az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy az illetékes bizottságnak, az önkormányzat intézménye, gazdálkodó szervezete vezetőjének adja ki, a közgyűlési döntés előkészítése céljából.

### ***Kérdés***

**39. § (1)**<sup>104</sup> A Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz és az igazgatóság vezetőkhöz<sup>105</sup> önkormányzati feladatkörükhöz tartozó ügyben kérdést intézhetnek, felvilágosítást kérhetnek legfeljebb 3 percben, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2)<sup>106</sup> Amennyiben a Közgyűlés tagja legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően írásban nyújtja be kérdését, úgy arra a soron következő ülésen szóban - külön kérésre írásban - választ kell adni.

(3) A kérdés címzettje a válaszok megadásánál igénybe veheti más, tanácskozási joggal rendelkező személy segítségét is. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerülhet sor.

(4) A kérdésre adott írásbeli választ a Közgyűlés csak akkor tűzheti napirendjére, ha a képviselő ezt írásbeli előterjesztésével egyidejűleg kérte.

(5) Ugyanabban a témában évente több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

### ***Interpelláció***

**40. § (1)**<sup>107</sup> Interpellációnak minősül az olyan kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz (továbbiakban: interpelláltak) intéznek önkormányzati feladatkörükhöz tartozó bármely ügyben. Az interpellációt írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal vagy az interpellációk napirend tárgyalásakor szóban kell benyújtani. Az interpelláció szóban legfeljebb 5 perc időtartam alatt terjeszthető elő. Írásban előterjesztett interpelláció esetén az interpelláció az ülésen szóban legfeljebb 2 percben kiegészíthető.

(2)<sup>108</sup> Az interpellált a Közgyűlés ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpellációt az ülést megelőző 3 napon belül írásban nyújtják be, úgy az interpelláltak csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Közgyűlés következő ülésén napirendre kell tűzni.

(4)<sup>109</sup> A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek legfeljebb 3 perces viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpelláltak legfeljebb 3 perces viszontválasz-adási jog illeti meg. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással és ebbe külső szakértő is bevonható.

(7) Ugyanabban a témában évente egy alkalommal nyújtható be interpelláció.

(8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

### ***A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve***

**41. § (1)**<sup>110</sup> A Közgyűlésről írásbeli jegyzőkönyv készül 3 eredeti példányban. A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(2)<sup>111</sup> A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

<sup>104</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>105</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>106</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>107</sup> Módosította a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. november 14-től.

<sup>108</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>109</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>110</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>111</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

- a) testületi ülés idejét és helyét,
  - b) az ülésen megjelent képviselők és egyéb meghívottak nevét,
  - c) az elfogadott napirendet és a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d) napirendi pontonként:
    - az előterjesztő (előadó) nevét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
    - a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
    - a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító, és/vagy kiegészítő javaslatokat,
    - kérésére a képviselő véleményét,
    - döntésenként a szavazás számszerű eredményét, ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
    - a határozatok szó szerinti szövegét,
  - e) az elhangzott kérdést, interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a Közgyűlés döntését,
  - f) az elhangzott bejelentések lényegét,
  - g) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (4)<sup>112</sup> Az írásbeli jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv 1. sz. eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülésre szóló meghívó,
  - az előterjesztések és azok mellékletei,
  - az ülésen elfogadott rendelet,
  - a névszerinti szavazás névsora,
  - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - az aláírt esküokmány,
  - a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
  - a jelenléti ív.
- (6) A jegyzőkönyv 2. sz. eredeti példányát a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül - a jegyző megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal<sup>113</sup> vezetőjének. A 3. sz. eredeti példány az irattár számára készül.
- (7) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét a Tolna Megyei Kormányhivatalba<sup>114</sup> történő felterjesztéssel egyidejűleg a Megyei Könyvtárba is el kell juttatni, és ott nyilvános helyen el kell helyezni. A zárt ülés kivételével a dokumentumokba (jegyzőkönyv, hangszalag) való betekintést a **Polgármesteri Hivatalban Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban** is biztosítani kell. Az állampolgárok - az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett - a nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát, a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** ügyfélszolgálati irodáján megtekinthetik.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (9) Az ülésen hozott rendeleteket és határozatokat a (6) bekezdésben meghatározott időpontban a képviselőknek és az abban érintetteknek meg kell küldeni.

### *A közmeghallgatás és a lakossági fórumok*

- 42. §** (1) A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot 15 nappal korábban a helyi sajtó útján, valamint az ügyfélszolgálaton kifüggesztett hirdetőményben értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal választ kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 30 napon belül írásban kell értesíteni.
- (5) A meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a Közgyűlés illetékes szerveinek át kell adni kivizsgálás céljából. Az érintettek kötelesek a kérdést 30 napon belül írásban megválaszolni a kérdezőnek és a Közgyűlést erről a következő ülésen tájékoztatni.
- (6) A közmeghallgatásról a 41. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával jegyzőkönyvet kell vezetni.

**43. §** (1) A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők az egyes városrészek polgárait közvetlenül érintő ügyek megtárgyalására városrész-tanácskozást kezdeményezhetnek, melyről a közgyűlés minősített többséggel határoz.

(2) A városrész-tanácskozás feladatai:

<sup>112</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 10. § (2) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>113</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>114</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.



az önkormányzat és a városrészben élő lakosság érdekösszhangjának elősegítése,  
a polgárok tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, egyéb közérdekű kérdésekről;  
a városrész polgárai észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a Közgyűlés, vagy annak illetékes szerve, intézménye részére;  
a városrészben működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, a polgárok önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés;  
a városrész polgárai körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése;  
állásfoglalás kialakítása a városrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a fórum vezetője a Közgyűlés előtt ismertet.

### III. fejezet

#### A Közgyűlés szervezete

##### *A polgármester*

**44. §** (1) Szekszárd Megyei Jogú Város polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Közgyűlést. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester tagja a Közgyűlésnek, a közgyűlés határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3)<sup>115</sup> A polgármester feladatai különösen:

- a) képviseli a Közgyűlést, biztosítja a Közgyűlés demokratikus, nyilvános működését,
- b) összehívja és vezeti a Közgyűlés ülését,
- c) gondoskodik és közreműködik a Közgyűlés munkájának megtervezésében, megszervezésében,
- d) segíti a képviselők, a Közgyűlés bizottságainak a munkáját;
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben meghatározza a kiadmányozás rendjét;
- g) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a választási ciklusra kiterjedő gazdasági és munkaprogramot.
- h) elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását;
- i) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati szervek döntései tükrözzék a közakaratot;
- j) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
- k) kezdeményezheti az önkormányzat érdekeit sértő döntés ismételt megtárgyalását;
- l) a polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, melyről a következő Közgyűlésen beszámol;
- m) tevékenységével hozzájárul Szekszárd fejlődéséhez, az önkormányzat és szervei munkájának hatékonyságához,
- n) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- o)<sup>116</sup>
- p)<sup>117</sup>

q) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, a főállású alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői tekintetében,

r) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a **polgármesteri hivatalt Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalt**,

s) a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a jegyző javaslatának figyelembevételével - meghatározza a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

t) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

u) szervezi az önkormányzat és az országos főhatóságok kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését,

v) kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel,

x) aláírja az önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatokkal, valamint azon pályázatokkal kapcsolatos megállapodásokat, ahol az önerőt a bizottságok a bizottsági alapból biztosítják.

<sup>115</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 22. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>116</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2005. március 1-től.

<sup>117</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.



- (4) A polgármester - az alpolgármesterek közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (5) Az önkormányzat költségvetési koncepciójának Közgyűlés elé terjesztése előtt a polgármester kikéri az állandó bizottságok véleményét és azt csatolja a koncepcióhoz. A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendeletervezetet a polgármester az állandó bizottságok elé terjeszti.
- (6) Önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** közreműködésével látja el.
- (7)<sup>118</sup> A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

### *Alpolgármesterek*

- 45. § (1)**<sup>119</sup> A Közgyűlés képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek megbízatása a megválasztásukkal kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új Közgyűlés alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestereket az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatás a választás napjával megszűnik.
- (2)<sup>120</sup> A Közgyűlés nem képviselő tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Azon alpolgármester, akit nem a Közgyűlés tagjai közül választottak, nem tagja a Közgyűlésnek, a polgármestert a Közgyűlés elnökeként nem helyettesítheti, de a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### *A jegyző*

- 46. § (1)** A jegyző vezeti a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal**.
- (2) A jegyző feladatai az **Mötv. 81. § (3)** bekezdésében kerültek meghatározásra, **különösen:**
- ~~a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,~~
  - ~~b) biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit,~~
  - ~~c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében,~~
  - ~~d) a kinevezéssel, vezetői megbízással, felmentéssel, a vezetői megbízás visszavonásával, jutalmazással kapcsolatos ügyekben – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértésével jár el,~~
  - ~~e) előkészíti a közgyűlési előterjesztéseket, illetve a Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal illetékes igazgatóságán<sup>121</sup> keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,~~
  - ~~f) a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendeletervezetet,~~
  - ~~g) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés, az állandó és ideiglenes bizottságok ülésein,~~
  - ~~h) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,~~
  - ~~i) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,~~
  - ~~j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,~~
  - ~~k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,~~
  - ~~l) szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben,~~
  - ~~m) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Közgyűlést és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,~~
  - ~~n) tájékoztatja a Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;~~
  - ~~o) felelős a jogi felvilágosító munka színvonaláért, a közigazgatás helyi feladatainak egyszerűsítéséért, korszerűsítéséért, a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséért;~~
  - ~~p) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásuk biztosításáról.~~
- (3)<sup>122</sup> A jegyző köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságnak, a polgármesternek és a települési nemzetiségi<sup>123</sup> önkormányzat elnökének<sup>124</sup>, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

<sup>118</sup> Beillesztette az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>119</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>120</sup> Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>121</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>122</sup> Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2002. november 12-től.

(4) A jegyzőt távollétében a Közgyűlés által - a jegyző javaslatára - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(5)<sup>125</sup>

~~(6)<sup>126</sup> Az önkormányzatok közötti megállapodás alapján a jegyző a Polgármesteri Hivatal bevonásával ellátja Szálka Község jegyzői feladatait is.~~

(6) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Szálka Község Önkormányzatával.

### A képviselő

**47. §** (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Szekszárd város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2)<sup>127</sup> A képviselő:

- köteles részt venni a Közgyűlés munkájában, ülésein,
- részt vehet a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- előterjesztést tehet
- felszólalhat,
- indítványt tehet,
- kérdéseket tehet fel,
- interpellálhat,
- szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

**48. §** (1) A képviselő megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést.

(2) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt is meg kell hívni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a települési nemzetiségi<sup>128</sup> önkormányzat testületének<sup>129</sup> - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A Közgyűlésen írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő a ~~Polgármesteri Hivataltól~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(6)<sup>130</sup> A képviselőt feladatainak ellátásában a ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti. A képviselő szóbeli és írásbeli tájékoztatást igényelhet a ~~Polgármesteri Hivataltól,~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivataltól, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához. A ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal bármely dolgozójánál tájékozódhat, de intézkedést igénylő kérdésekben a jegyzőt, valamint az igazgatóság vezetőjét<sup>131</sup> kell megkeresni.

(7)<sup>132</sup> A képviselők működésének segítése céljából a ~~polgármesteri hivatalban~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban külön irodát kell biztosítani. A képviselő önkormányzati munkájával összefüggő feladatainak ellátása érdekében a hivatal részére biztosított technikai eszközöket (telefon, sokszorosító, telefax stb.) igénybe veheti.

<sup>123</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>124</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>125</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>126</sup> Átszámozta a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2007. május 25-től.

<sup>127</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>128</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>129</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>130</sup> Módosította az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2005. március 1-től.

<sup>131</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>132</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 23. §. Hatályos 2003. június 4-től.

### *Képviselői csoportok*

**49. § (1)**<sup>133</sup> A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselői csoport alakításához legalább négy képviselő részvétele szükséges. Egy képviselő csak egy képviselői csoportnak lehet tagja.

(2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat.

(3)<sup>134</sup> A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését, a vezető nevét, a képviselőcsoport személyi változásait a polgármesterrel és a jegyzővel írásban közölni kell. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát, valamint ezen adatok megváltozását.

(4) A képviselőcsoportot a Közgyűlés előtt megnevezett vezetője (frakcióvezető) vagy akadályoztatása esetén Közgyűlés előtt megnevezett helyettese képviseli.

(5)<sup>135</sup>

(6) A Közgyűlés az egyes képviselő csoportok működésének fenntartásához, továbbá szakértők igénybevételéhez az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési támogatást biztosít.

(7) A támogatás elszámolásának rendjéről a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

### *Az állandó bizottságok*

**50. § (1)** A bizottságokat képviselők és a bizottságok feladat- és hatáskörében jártas nem képviselő tagok alkotják. A bizottságok tagjaira és elnökeire bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatok alapján a Közgyűlés minősített többséggel megválasztja a bizottságokat úgy, hogy azok elnökei és tagjainak több mint a fele képviselő legyen.

(2)<sup>136</sup> A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyetteset választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes, az elnök távolléte esetén, annak teljes hatáskörét gyakorolja

(3)<sup>137</sup> A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi<sup>138</sup> önkormányzat, a ~~Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(4)<sup>139</sup> A Közgyűlés 3 állandó bizottságot hoz létre. A bizottságok megnevezése:

a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

b) Szociális és Egészségügyi Bizottság

c)<sup>140</sup> Humán Bizottság

(5)<sup>141</sup> A bizottságok működési szabályait (Ügyrend) – jelen rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

(6)<sup>142</sup>

### *Az állandó bizottságok általános feladatai*

**51. § (1)** A Közgyűlés állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a) Döntenek:

- a Közgyűlés által átruházott hatáskörökben,
- a Közgyűlés helyi rendeletében a bizottság részére megállapított hatáskörökben,
- a céllapok felhasználásáról a Közgyűlés által megállapított alapelvek szerint. A támogatásról a bizottság döntése alapján a polgármester támogatási szerződést köt.

b) Előkészítik:

- a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
- a szakterületüket érintő intézményvezetői pályázatok kiírását,
- a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
- döntési jogkörükbe tartozó céllap felhasználásának alapelveit,
- a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörükbe tartozó szükség szerinti módosítását.

c) Javaslatot tesznek:

- a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,

<sup>133</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>134</sup> Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2002. november 12-től.

<sup>135</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 9. §. (2) bekezdése. Hatálytalan 2002. november 12-től.

<sup>136</sup> Beillesztette a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 24. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>137</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>138</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>139</sup> Módosította a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>140</sup> Módosította a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>141</sup> Beillesztette a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 10. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>142</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

- az éves munkaterv összeállításához,
  - az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
  - a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kitüntető címek odaítélésére, illetve megvonására.
- d) Véleményezik:
- a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
  - az önkormányzat költségvetésének és költségvetési rendeletervezetének szakterületüket érintő részét,
  - a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, az intézményvezetők bérezését, jutalmazását, prémium kiírását,
  - az önkormányzat nevében a szakterületüket érintően véleményezik a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére külső szervezetek és személyek által benyújtandó pályázatokat,
  - a hatályos önkormányzati rendeletek hatáskörébe tartozó szükség szerinti módosítását.
- e) Figyelemmel kísérik:
- \* a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását,
  - \* a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- f) Beszámolnak:
- \* a bizottság éves tevékenységéről,
  - \* a bizottsági célalapok felhasználásáról és azok végrehajtásáról.
- g)<sup>143</sup> Feladatkörükben ellenőrzik a **Polgármesteri Hivatalnak Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalnak** a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (2) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3)<sup>144</sup> A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a Közgyűlés dönt.

### *Az állandó bizottságok működése*

#### **52. § (1)**<sup>145</sup>

(2)<sup>146</sup> A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, az ülések nyilvánosságára, a határozatképességére, tanácskozási rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire, benyújtásukra és a bizottság ülésének jegyzőkönyveire – e §-ban, valamint a rendelet 17. §-a (2)-(4) bekezdésének és 33. §-a (2) bekezdésének kivételével - Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3)<sup>147</sup>

(4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább öt nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(5) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára és előterjesztését napirendre kell tűzni.

(6) A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán is el kell helyezni, valamint a többi bizottsági elnök részére is meg kell küldeni.

(7) A jegyző, a települési nemzetiségi<sup>148</sup> önkormányzat<sup>149</sup> elnöke, a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** igazgatóság vezetője<sup>150</sup> - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottságok ülésein.

(8)<sup>151</sup> A bizottság döntéseit határozattal hozza. A határozatok jelölésére - a döntéshozó megnevezése kivételével – a rendelet 32. §-ának (2) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók. A bizottsági határozatok jelölésénél a bizottságok e rendelet 1.sz. melléklete szerinti teljes, illetve rövid elnevezését kell feltüntetni.

A napirend elfogadása, napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat, név szerinti szavazás elrendelése esetén a bizottság számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.<sup>152</sup>

Bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősek lehetnek:

<sup>143</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 25. §. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>144</sup> Módosította a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2002. november 12-től.

<sup>145</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 29. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2003. június 4-től.

<sup>146</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (1) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>147</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>148</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>149</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>150</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>151</sup> Módosította a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör. 26. § (2) bekezdése. Hatályos 2003. június 4-től.

<sup>152</sup> Beillesztette a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 13. §. Hatályos 2008. október 31-től.

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke
- c) a jegyző;
- d) az igazgatóság vezető<sup>153</sup>;
- e) az önkormányzat intézményének, gazdálkodó szervezetének vezetője;
- f) kivételesen más köztisztviselő.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a következő ülésén határoz.

(10) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó jegyzőkönyv készül. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv csak a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló ellenjegyzését követően továbbítható. A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz<sup>154</sup> meg kell küldeni.

(11) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(12) Az együttes bizottsági ülésekre az ülés vezetésére vonatkozó szabályok kivételével a bizottság működésére vonatkozó szabályok az irányadóak. Az együttes ülés levezető elnöke:

- az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy
- amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlési határozatban megjelölt bizottsági elnök.

### *A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei*

**53. §** A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

**54. §** (1) A bizottság tagjai:

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik, javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- d) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(2) A bizottság nem képviselő tagjait - a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben - a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

### *A bizottsági tisztség megszűnése*

**55. §** (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a képviselői mandátum megszűnésével,
- az összeférhetlenség kimondásával,
- felmentéssel.

(2) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a Közgyűlés megbízatásának megszűnésével,
- a képviselői mandátum megszűnésével,
- összeférhetlenség kimondásával,
- visszahívással.

(3)<sup>155</sup>

**56. §**<sup>156</sup> A bizottsági elnöki tisztség, vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a Közgyűlés következő ülésén a frakcióvezetőkkel történt egyeztetés után a polgármester javaslatot tesz a bizottsági tisztség betöltésére.

<sup>153</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>154</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>155</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>156</sup> Módosította a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2002. december 3-tól.



### *Az ideiglenes bizottságok*

**57. §** (1) A Közgyűlés bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján meghatározott feladat ellátására, így különösen: jelentős döntés előkészítésére, rendelet, határozat végrehajtásának ellenőrzésére, fontos városi rendezvények megszervezésére, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**58. §** (1) A Közgyűlés bármely kérdés megvizsgálására ideiglenes bizottságként vizsgáló bizottságot állíthat fel.

(2) A vizsgáló bizottságot létre kell hozni, ha azt a képviselők legalább egyharmada indítványozza.

(3) A vizsgáló bizottság tagja csak képviselő lehet. A bizottság elnökét a Közgyűlés választja meg.

(4) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

a) a bizottság feladatát,

a) a bizottság által alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,

a) a bizottság megállapításait,

a) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását,

a) a vizsgálattal érintett észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira,

a) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését.

### *A tanácsnok*

**59. §**<sup>157</sup> (1) A Közgyűlés polgármester vagy bármely képviselő indítványára a tagjai közül jogi és közbiztonsági tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok munkájához szükséges feltételekről a jegyző gondoskodik.

(3) A tanácsnok feladatkörében

a) A **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** igazgatóság vezetőitől a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,

b) írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,

c) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) a képviselői mandátum megszűnésével,

c) felmentéssel.

(5) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### ***Polgármesteri Hivatal-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal***

**60. §** (1) A Közgyűlés **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, amelynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja. A **Polgármesteri Hivatal-Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal**, mint költségvetési intézmény, jogi személy.

(2)<sup>158</sup> A **Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

a) Polgármesteri Kabinet,

b) Jegyzői Titkárság,

c) **Pályázati és Közbeszerzési Osztály**

d) Gazdasági, ~~Közoktatási~~ és Informatikai Igazgatóság,

~~4. Adó Osztály,~~

~~5. Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály,~~

<sup>157</sup> Beillesztette a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör. 7. §. Hatályos 2010. október 18-tól.

<sup>158</sup> Módosította a 39/2008.(XII.20.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2008. december 20-tól.

~~6. Informatikai Osztály,~~

1. <sup>159</sup> Pénzügyi Osztály,

2. <sup>160</sup> Számviteli Osztály

**3. Informatikai Osztály**

e) <sup>161</sup> ~~Jogi és Közigazgatási Igazgatóság,~~

~~7. Okmányiroda Osztály,~~

1. Építési Osztály,

~~2. Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály,~~

3. Önkormányzati Osztály,

**4. Adó Osztály,**

f) ~~Szociális és Gyámhivatal,~~ **Humánszolgáltatási Igazgatóság**

~~4.~~ **1. Szociális Osztály**

~~5.~~ **2. Humán Osztály**

g) ~~Városüzemeltetési és fejlesztési~~ **Városfejlesztési,** Igazgatóság,

1. Városfejlesztési, **és Városü**zemeltetési Osztály,

2. <sup>162</sup> Városigazgatási és -rendészeti Osztály,

3. Gondnokság.

(3) A ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** belső szervezeti egységeinek általános és részletes feladatait, a hivatal ügyrendje tartalmazza, mely e rendelet 7. sz. függelékét<sup>163</sup> képezi.

**61. §** (1)<sup>164</sup> A ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő és végrehajtást szervező munkára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) előírásait kell alkalmazni.

(2)<sup>165</sup> A képviselőket és a települési nemzetiségi<sup>166</sup> önkormányzat<sup>167</sup> képviselőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

(3) A Közgyűlés időszaki vagy célfeladataira külön szervezeti egységet hozhat létre.

#### IV. fejezet

##### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

**62. §** A helyi népszavazás és népi kezdeményezésre vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.<sup>168</sup>

#### V. fejezet

##### A települési nemzetiségi<sup>169</sup> önkormányzat<sup>170</sup>

**63. §**<sup>171</sup> Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése biztosítani kívánja a kisebbségi jogok érvényesülését. Ennek érdekében együttműködik a városban működő nemzetiségi<sup>172</sup> önkormányzattal.

<sup>159</sup> Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>160</sup> Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>161</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 11. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>162</sup> Módosította a 8/2011.(II.23.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2011. március 1-től.

<sup>163</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (5) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>164</sup> Módosította a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör. 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2006. január 30-tól.

<sup>165</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>166</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>167</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>168</sup> 14/1992. (V.4.) Kt. rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

<sup>169</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>170</sup> Módosította a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2008. október 31-től.

<sup>171</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>172</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

**64. § (1)**<sup>173</sup> Szekszárd Megyei Jogú Városban az alábbi települési nemzetiségi önkormányzat működik:

- a) Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- b) Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2)<sup>174</sup> A nemzetiségi<sup>175</sup> önkormányzattal való kapcsolattartás a polgármester által kijelölt alpolgármester feladata. Az alpolgármester meghívás alapján részt vesz a kisebbségi önkormányzat ülésén, és segíti a kisebbségi önkormányzat működését.

**65. § (1)**<sup>176</sup> A nemzetiségi<sup>177</sup> önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein. Részére a meghívót a 10. §-ban meghatározott módon kell megküldeni.

(2) Ha a nemzetiségi<sup>178</sup> önkormányzat jogainak gyakorlásához a Közgyűlés döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a polgármester köteles a soron következő testületi ülés meghívóján a napirendi pontok közé javasolni.

#### *A nemzetiségi<sup>179</sup> önkormányzat vagyona és gazdálkodása<sup>180</sup>*

**66. § (1)**<sup>181</sup>

(2)<sup>182</sup> A nemzetiségi önkormányzat a költségvetését és a zárszámadását határozatban állapítja meg. A költségvetés és zárszámadás előkészítéséről – a nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés alapján – a **polgármesteri hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** gondoskodik.

(3)<sup>183</sup> A nemzetiségi<sup>184</sup> önkormányzat pénzeszközök feletti rendelkezésének szabályait az erre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

**67. §** A nemzetiségi<sup>185</sup> önkormányzat által gyakorlandó – átruházott – hatásköröket, a nemzetiség<sup>186</sup> kezdeményezésére a Közgyűlés határozza meg.

#### *A ~~kisebbségi~~ nemzetiségi önkormányzat egyetértési joga<sup>187</sup>*

**68. § (1)**<sup>188</sup> A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségben érintő közgyűlési határozatot a Közgyűlés csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(2)<sup>189</sup> A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez (vezetői megbízás visszavonásához), illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő közgyűlési döntéshez az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

<sup>173</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 1. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>174</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>175</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>176</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 5. §. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>177</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>178</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>179</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>180</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>181</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>182</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 2. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>183</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>184</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>185</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>186</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>187</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>188</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>189</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2012. május 5-től.



**A ~~polgármesteri hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködése a ~~kisebbségi nemzetiségi~~ önkormányzat munkájában<sup>190</sup>**

**69. § (1)**<sup>191</sup> ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi<sup>192</sup> önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

**(2)**<sup>193</sup> A ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egységei segítik a nemzetiségi önkormányzat testületi működését. E feladatkörükben:

- a) közreműködnek a nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítésében (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) közreműködnek a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátják a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- c) ellátják a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásáról az őket érintő ügyekben;
- e) szakmai segítséget nyújtanak a nemzetiségi intézmények működtetéséhez, erre irányuló kezdeményezés esetén.

### **Záró rendelkezések**

**70. § (1)** E rendelet 2000. április 20-án lép hatályba.

**(2)** A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/1990. (XII.4.) Kt. rendelet, valamint az azt módosító 6/1991. (V.9.) Kt., 13/1991. (VII.11.) Kt., 16/1991. (X.3.) Kt., 18/1991. (X.17.) Kt., 20/1991. (XI.8.) Kt., 21/1991. (XI.8.) Kt., 26/1991. (XII.12.) Kt., 30/1991. (XII.23.) Kt., 1/1992. (I.23.) Kt., 8/1992. (II.20.) Kt., 13/1992. (IV.30.) Kt., 15/1992. (V.4.) Kt., 19/1992. (VIII.18.) Kt. 26/1992. (XI.2.) Kt., 28/1992. (XII.4.) Kt. 33/1992. (XII.31.) Kt. rendelet 11. § (3) bekezdése, 5/1993. (III.3.) Kt., 40/1993. (XI.1.) Kt., 46/1993. (XII.17.) Kt. 1/1994. (I.31.) Kt., 8/1994. (II.25.) Kt., 66/1994. (X. 21.) Kt., 72/1994. (XII.1.) Kgy., 77/1994. (XII.23.) Kgy. 1/1995. (I.26.) Kgy., 4/1995. (III.1.) Kgy., 34/1995. (XII.18.) Kgy., 36/1995. (XII.18.) Kgy., 2/1996. (I.31.) Kgy., 23/1996. (VII.10.) Kgy., 36/1996. (XII.19.) Kgy., 15/1997. (V.29.) Kgy., 28/1997. (XI.5.) Kgy., 7/1998. (III.2.) Kgy. rendelet 2. §, 14/1998. (V.4.) Kgy., 22/1998. (XI.3.) kgy., 26/1998. (XII.2.) Kgy., 11/1999. (V.4.) Kgy., és a 22/1999. (X.29.) Kgy. rendelet 1. § hatályát veszti.

**Kocsis Imre Antal**  
polgármester

**Dr. Kilián Orsolya**  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet 2000. április 17-én kihirdetésre került.

Dr. Kilián Orsolya  
jegyző

A 10/2000 (IV.17.) rendeletet módosította:

- a 18/2001.(X.2.) szekszárdi ör. ( a 2. sz. mellékletet)
- a 40/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 1. §
- a 12/2002.(XI.5.) szekszárdi ör.
- a 13/2002.(XI.12.) szekszárdi ör.
- a 16/2002.(XII.3.) szekszárdi ör.
- a 3/2003.(II.3.) szekszárdi ör.
- a 12/2003.(VI.4.) szekszárdi ör.
- az 5/2005.(II.28.) szekszárdi ör.
- a 4/2006.(I.30.) szekszárdi ör.
- a 10/2006.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 17/2006.(X.11.) szekszárdi ör.
- a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör.
- a 25/2006.(XI.30.) szekszárdi ör.
- a 3/2007.(I.31.) szekszárdi ör.

<sup>190</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>191</sup> Módosította a 19/2006.(X.18.) szekszárdi ör. 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2006. október 18-tól.

<sup>192</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>193</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 4. §. Hatályos 2012. május 5-től.

- a 19/2007.(V.10.) szekszárdi ör.
- a 25/2007.(V.25.) szekszárdi ör.
- a 32/2007.(X.1.) szekszárdi ör.
- a 40/2007.(XI.14.) szekszárdi ör.
- a 10/2008.(II.6.) szekszárdi ör.
- a 17/2008.(IV.2.) szekszárdi ör. (csatolt excel fájlal! R08017.xls)
- a 26/2008.(V.23.) szekszárdi ör.
- a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör.
- a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör.
- a 39/2008.(XII.20.) szekszárdi ör.
- a 14/2009.(III.30.) szekszárdi ör.
- a 19/2009.(VII.13.) szekszárdi ör.
- a 7/2010.(III.9.) szekszárdi ör.
- a 20/2010.(X.17.) szekszárdi ör.
- a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör.
- a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör.
- a 8/2011.(II.23.) szekszárdi ör.
- a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör.
- a 45/2011.(VII.5.) szekszárdi ör.
- az 52/2011.(X.5.) szekszárdi ör.
- a 25/2012.(V.5.) szekszárdi ör.

**A Közgyűlés állandó bizottságainak részletes feladat- és hatáskörei**

**1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (GPB)**

**1) Dönt:**

1. a közút kezelőjeként a helyi közutak forgalmi rendjének kialakításáról;
2. közterület használati díjak mérséklése és elengedése iránt benyújtott kérelmekről;
3. a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásáról, bérleti díjának elengedéséről a vagyonrendeletben foglaltak szerint;
4. az építési telek nagyságát el nem érő önkormányzati tulajdonban álló telek, illetve más önkormányzati ingatlan elidegenítéséről;
5. a külterületi ingatlanok elidegenítéséről 5.000 m<sup>2</sup> nagyságig;
6. a beépítési kötelezettség elmulasztása miatti terület-visszavásárlásról;
7. a Közgyűlés által hatáskörébe utalt önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elidegenítéséről;
8. a rekonstrukciós vízrendezésre biztosított összeg felhasználásáról;
9. a Bizottsági Alap felhasználásáról;
10. az önkormányzati környezetvédelmi alapról szóló önkormányzati rendelet alapján a Közgyűlés által meghirdetett pályázatokról (pl. közcsatornára rákötést ösztönző pályázat);
11. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
12. a szekszárdi honlap tartalmáról;
13. a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott, a bizottság átruházott hatáskörébe utalt városüzemeltetési előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásról, gondoskodik megvalósításukról;
14. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeg erejéig – a költségvetésben e célra biztosított előirányzat terhére - önállóan dönthet vállalkozásban való önkormányzati részvételről a költségvetésben e célra biztosított előirányzat erejéig, figyelemmel a Közgyűlésnek az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott kizárólagos hatásköreire;
15. átruházott hatáskörben - az Ötv. 10. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szereplő korlátozások figyelembe vételével - a közgyűlési ülések között nettó 15 millió Ft<sup>195</sup> összeghatárig az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokról;
16. az Önkormányzatot megillető elővásárlási jogról 5 millió Ft összeghatárig;
17. az Önkormányzatot és intézményeit megillető követelésről való lemondás kérdésében 1.000.000 Ft értékhatárig;
18. a behajthatatlan követelések felülvizsgálata során a követelés végleges minősítéséről és be nem hajtható követelés törléséről;
19. az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról és feltételeiről;
20. a költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok finanszírozásához szükséges hitelfelvétel időpontjáról;
21. <sup>196</sup>a költségvetésben előirányzott keret terhére, de legfeljebb nettó 15 millió Ft<sup>197</sup> értékhatárig – a közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső – önkormányzati beszerzésekhez kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról.

**2) Előkészíti:**

1. a város környezetvédelmi programját és annak kétévenkénti felülvizsgálatát;
2. a város klímastratégiáját;
3. az illegális személtlerakó helyek felszámolására, városi lomtalanítási akciókra, intézkedésekre vonatkozó előterjesztéseket;
4. és elfogadja a város éves eseménynaptárát, és széles körben propagandát fejt ki;
5. a Város erózió- és talajvízvédelem koncepcióját, megszervezi az elfogadott koncepció alapján azok megvalósítását;
6. a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével az önkormányzat turisztikai és

<sup>194</sup> Beillesztette a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. november 29-től.

<sup>195</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>196</sup> Beillesztette a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>197</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

bormarketing stratégiáját, továbbá gondoskodik az évenkénti aktualizálásáról;

**3) Rendeletalkotásra előkészíti:**

1. a helyi építésügyi szabályzatot és a hozzátartozó szabályozási tervet;
2. a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos rendeletet;
3. a közterületek használatáról szóló rendeleteket;

**4) Javaslatot tesz:**

1. a szakterületéhez tartozó költségvetési előirányzatok felhasználására;
2. 5 millió forint felett az elővásárlási joggal kapcsolatos döntésre;
3. a mezőgazdasági művelésű ingatlan eladására, vásárlására, cseréjére,
4. a költségvetési rendelet városüzemeltetési, felújítási, és beruházási költségelőirányzataira,
5. a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújítására;
6. az önkormányzat számára vállalkozásfejlesztési programok, illetve projektek indítására, előkészíti azokat;
7. a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
8. a településszerkezeti terv szerinti belterületi határ módosítására;
9. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
10. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
11. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
12. a különféle turisztikai pályázatokon való induláshoz szükséges saját erő költségvetésben történő elkülönítésére;
13. a Környezetvédelmi Alap felhasználására;

**5) Véleményezi:**

1. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységét, működését, szervezetét, különös tekintettel kommunális tevékenységre;
2. a lakossági szolgáltatások ellátásának hatékony, gazdaságos működtetésére szóló javaslatokat;
3. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjének kinevezését;
4. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztéseket, (terület- és településrendezési, fejlesztési programok, tervek);
5. a műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket;
6. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási célú javaslatokat;
7. a tömegközlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal összefüggő terveket;
8. a közműfejlesztéssel összefüggő terveket;
9. a szomszédos települések településrendezési tervét;
10. a vállalkozásfejlesztési célok megvalósulása szempontjából az önkormányzat vállalkozásainak tevékenységét;
11. a mezőgazdasági és turisztikai vonatkozású rendelet-tervezeteket;
12. előzetesen az önkormányzati tulajdonú, mezőgazdasági művelésű földterületekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
13. az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartására és karbantartására biztosított pénzeszköz felosztását;
14. a zöldfelületek, véderdők, játszóterek fenntartására, természetvédelmi feladatok ellátására és temetőgondozásra fordítható pénzkeret felhasználását;
15. a zöldfelületek, véderdő kialakításával, valamint a temetők, játszóterek fejlesztésével kapcsolatos terveket és koncepciókat;
16. a zöldterületek parkosításával, fásításával kapcsolatos feladatokat és figyelemmel kíséri azok teljesülését;
17. a szőlő- bor ágazattal kapcsolatos városi fejlesztési koncepciókat;
18. a borvidéki rekonstrukciós feladatokat és az állami támogatás elnyerésére vonatkozó pályázatokat;
19. a borvidékhez kapcsolódó idegenforgalmi kezdeményezéseket;
20. az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét;
21. az önkormányzat környezetvédelmi feladatait;
22. a szippantott szennyvíz elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szolgáltatási szerződést, a szolgáltatói díj megállapítását tartalmazó rendeletet;
23. az Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket (éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló tervezeteket), figyelemmel kíséri azok hatályosulását, kezdeményezheti azok módosítását, illetve javaslatot dolgozhat ki módosításukra,

24. a feladat és pénz átcsoportosítást;
25. a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet, ár- és díjmegállapítást tartalmazó önkormányzati rendeletek tervezetét, valamint e rendeletek évközi módosításainak tervezeteit;
26. az önkormányzat könyvvizsgálója pályázatát, illetve megbízási szerződését;
27. az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálói pályázatát;
28. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket,
29. a vállalkozás-fejlesztési célok megvalósulásának szempontjából véleményezi az Önkormányzat beruházási programjait, e körben:
  - vizsgálja és értékeli adott beruházási program összhangját az önkormányzati vállalkozás-fejlesztési célokkal, illetve a környező vállalkozások pillanatnyi struktúrájával,
  - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program vállalkozási környezetre, szerkezetre gyakorolt hatását,
  - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási program megvalósításával járó kockázati tényezőket,
  - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási program megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,
30. a városfejlesztési, városépítészeti szempontból jelentős beruházási javaslatok véleményezése körében:
  - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott beruházási javaslat megvalósításával járó kockázati tényezőket,
  - vizsgálja, elemzi és értékeli adott beruházási javaslat megvalósításának hatásait, előnyeit, hátrányait az esetlegesen felmerülő egyéb beruházási, befektetési alternatívákkal összehasonlítva,
31. a vállalkozások számára elérhető önkormányzati fejlesztési alapok pályázattási eljárását, az alapok elnyerését célzó pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
32. az Önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szervek tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának véleményezése körében:
  - szóbeli és írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, illetve a gazdasági társaság, valamint a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv vezetőjétől,
  - az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével betekinthez a gazdasági társaság, továbbá a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv irataiba, dokumentumaiba,
  - javaslatokat fogalmazhat meg a gazdasági társaság és a vagyonrendelet 8. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyéb vagyonkezelő szerv tevékenységének, működésének, szervezeti kialakításának gazdaságosabbá, hatékonyabbá tétele érdekében;
33. előzetesen az 1 millió Ft összeget meghaladó kötelezettség-vállalásokat;

#### 6) Figyelemmel kíséri:

1. a város adottságait és azok figyelembevételével részt vesz a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában, karbantartásában, megvalósításában;
2. az önkormányzatot érintő szakterülethez kapcsolódó gazdasági pályázatokat, közreműködik azok bírálatában;
3. a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait, javaslatot tesz a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére;
4. a települést érintő marketing tevékenységet, javaslatot tesz a marketing munka hatékonyságának növelésére és a preferált területekre;
5. a kistérségi és regionális kapcsolatok alakulását, javaslatot tesz a megerősítést igénylő szakmai területekre vonatkozó önkormányzati és hivatali intézkedésekre;
6. a piacfelügyeleti, mezőőri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
7. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
8. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését;
9. a városüzemeltetési előirányzat keretében megvalósuló feladatokat, azok teljesítését ellenőrzi;
10. és koordinálja az önkormányzat vállalkozás területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi vállalkozások fejlesztése érdekében pályázatok útján

- elnyerhető források pályázati kiírásait;
11. és új együttműködési lehetőségeket tár fel a vállalkozásfejlesztés terén érintett szervezetekkel, elősegíti közös vállalkozás- és turizmusfejlesztési programok megvalósítását;
  12. és kapcsolatot tart a mezőgazdasági vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására;
  13. és feltárja a külföldi mezőgazdasági vállalkozási lehetőségeket (különös tekintettel a szőlőre és borra);
  14. és közreműködik a történelmi borvidék-arculat kialakításának kidolgozásában;
  15. és segíti a hegyközségi önkormányzat munkáját, meghatározza az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
  16. és rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági kamarákkal és a mezőgazdasági ágazathoz kapcsolódó szervezetekkel;
  17. és közreműködik a mezőgazdasági vállalkozásokat érintő közgyűlési pályázatok kiírásában;
  18. és koordinálja az önkormányzat turizmusfejlesztés területén végzendő, a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét, ennek keretében figyelemmel kíséri a különféle önkormányzatok számára elérhető, helyi turizmus fejlesztése érdekében pályázatok útján elnyerhető források pályázati kiírásait;
  19. és kapcsolatot tart a Tourinform Irodával és segíti annak működését;
  20. évente értékeli a város környezeti állapotát és az ezzel kapcsolatos megállapításokat nyilvánosságra hozza;

7)<sup>198</sup> **Gyakorolja:**

1. az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket,
2. a vagyonrendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;

8) **Vizsgálja** a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

## **2. Humán Bizottság (HB)**

### **1) Dönt:**

1. a Bizottsági Alap felhasználásáról, ennek keretében különböző alapok létrehozására jogosult, pályázatot ír ki, elbírálja az általa kiírt pályázatokat;
2. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági keretből biztosítja;
3. <sup>199</sup>az önkormányzat fenntartásában álló
  - nevelési-oktatási intézmények nevelési, pedagógiai, illetve esélyegyenlőségi programjának,
  - közoktatási intézmény minőségirányítási programjának, házirendjének és azok módosításának jóváhagyásáról;
4. <sup>200</sup>az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának és azok módosításának jóváhagyásáról;
5. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézményekben indítandó osztály, csoport létszám meghatározásáról, ha a középtávú közoktatás- fejlesztési tervtől nem tér el;
6. az önkormányzat fenntartásában álló középiskolák tanévi létszám és profilmódosítási tervéről a középtávú fejlesztési terv keretein belül;
7. a művelődési intézmények éves munkatervének jóváhagyásáról;
8. az óvodák nyári nyitvatartásáról, és az iskolai nyári napközik rendjéről;
9. az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási intézmények, sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő oktatási, művelődési, kulturális, sport, illetve ifjúsági feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
10. a bizottsági keretetek felhasználásáról,
11. a városi sport eseménynaptárról, és annak éves teljesítéséről;
12. <sup>201</sup>a Gemenci Nagydíj rendezési jogáról, valamint a támogatás összegéről.

### **2) Előkészíti**

1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását,
2. <sup>202</sup>mindazon megállapodásokat, amelyek a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ, a Tolna

<sup>198</sup> Módosította a 3/2011.(II.9.) szekszárdi ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>199</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>200</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>201</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

Megyei Önkormányzat és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közös teendőinek ellátásához szükségesek,

3. a nem önkormányzati fenntartású oktatási, művelődési, kulturális intézményekre, sportlétesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat,
4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket,
5. a város ifjúsági-, *civil*-, *sport* koncepcióját, *illetve drogstratégiáját*,
6. a *civil*, ifjúsági-, és sport szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokat,

### 3) Javaslato t tesz:

1. Feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv – Önkormányzati intézkedési terv, a Közoktatási Minőségirányítási Program és Közoktatási Esélyegyenlőségi Terv – program elfogadására
2. a Műemlékvédelmi Alap felhasználására;
3. a szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
4. kulturális, művészeti díjak, kitüntető címek és szakmai elismerések adományozására;
5. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
6. a városi fenntartású közoktatási intézmények órakereteinek és beiskolázási körzeteinek meghatározására;
7. nevelési-, oktatási, közművelődési intézmények létesítésére, elnevezésére, átszervezésére és megszüntetésére;
8. az óvodaszékekbe, iskolaszékekbe és a városi ifjúsági érdekegyeztető fórumba történő delegálásra az önkormányzat részéről;

### 4) Véleményezi:

1. <sup>203</sup> az önkormányzat fenntartásában álló nevelési-oktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre;
2. a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervét;
3. az ágazatilag hatáskörébe tartozó cél és címzett támogatásokra benyújtandó pályázatokat, valamint részt vesz egyéb pályázatok előkészítésében és véleményezésében;
4. az oktatási, kulturális, *civil* és ifjúsági tárgyú, illetve sport vonatkozású közgyűlési előterjesztéseket,
5. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-tervezeteket,
6. Szekszárd Város stratégiája a kábítószer probléma visszaszorításáról szóló éves beszámolót,

### 5) Közreműködik:

1. a helyi sport koncepció alakításában, fejlesztésének tervezésében;
2. a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásába;
3. az oktatásügy- művelődésügy fejlesztésének tervezésében;
4. a körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, az e feladatokat ellátó intézmények működésének vizsgálatában, az érintett önkormányzatok közötti koordinációban;
5. a közoktatási, művelődési, kulturális, sport és ifjúsági tevékenységek összehangolásában;
6. a városban zajló sporttevékenység, valamint az ifjúsággal kapcsolatos feladatok összehangolásában;
- 7.

### 6) Gyakorolja :

1. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat és hatásköröket:

### 7) Figyelemmel kíséri:

1. a nevelési-oktatási<sup>204</sup> intézmények működését, javaslatokat dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására;
2. a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, a játszóterek állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát,
3. a Tolna Megyei CISZOK tevékenységét, arról évente egy alkalommal tájékoztatást kér,
4. <sup>205</sup> a Sportlétesítmények működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására.
5. <sup>206</sup> a Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza működését, javaslatot dolgoz ki e körben a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmény műszaki, működési és személyi

<sup>202</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>203</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>204</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>205</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (5) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>206</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 12. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. május 9-től.

feltételeinek biztosítására.

#### **8) Kapcsolatot tart:**

1. a helyi érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel;

#### **9) Feltárja és egyezteti:**

az iskoláztatással kapcsolatos érdekeket, előkészíti az ebben közreműködő szervezetekkel, önkormányzatokkal kötendő megállapodásokat;

**10) Hozzájárulást adhat** az egyes önkormányzati nevelési, oktatási és ifjúsági célú intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.<sup>207</sup>

### **3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (SZEK)**

#### **1) Dönt:**

1. <sup>208</sup>a meghirdetett lakáspályázatok elbírálásáról,
2. a lakbértámogatás iránti kérelmekről;
3. a Szociális és Egészségügyi Alap felhasználásáról;
4. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi, gyermekjóléti alapellátást nyújtó és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, illetőleg módosítása jóváhagyásáról;
5. <sup>209</sup>
6. <sup>210</sup>
7. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak elengedéséről;
8. <sup>211</sup>
9. a bizottság hatáskörét érintő önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról, illetve azon pályázatok benyújtásáról is, ahol az önerőt a bizottság a bizottsági alapból biztosítja;
10. az önkormányzat fenntartásában álló szociális és egészségügyi intézmények, valamint az önkormányzattal együttműködési, feladatellátási megállapodást kötő szociális és egészségügyi feladatot ellátó szervezetek, alapítványok szakmai beszámolójának elfogadásáról;
11. a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;
12. <sup>212</sup>
13. <sup>213</sup>I. fokú átruházott önkormányzati hatósági jogkörében eljárva dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kérelmekről;
14. az Önkormányzat javára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény<sup>214</sup> alapján bejegyzett jelzálogjog, valamint ennek biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséről;
15. <sup>215</sup>a háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal és fogorvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodás technikai jellegű módosításáról;
16. <sup>216</sup>a bölcsődei férőhelyek hasznosításáról.

#### **2) Javaslatot tesz:**

1. a bizottság átruházott hatáskörében hozott határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálására;
2. szakterületét érintő megyei díjak odaítélésére;
3. szakterületét érintő Aranykönyvi bejegyzésekre;
4. szakterületét érintő emléktábla elhelyezésére;
5. Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek megállapítására; háziorvosi praxis működtetési jogának átadására;
6. szociális és egészségügyi feladatok biztosításáról szóló ellátási szerződés megkötésére;
7. kivételes méltányosság gyakorlására az átmeneti segély nyújtásában.

#### **3) Véleményezi:**

1. a szociális és egészségügyi tárgyú közgyűlési előterjesztéseket;
2. az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét, valamint szakterületét érintő rendelet-

<sup>207</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (7) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>208</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (6) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>209</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>210</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>211</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>212</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>213</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (7) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>214</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>215</sup> Beillesztette a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (7) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>216</sup> Beillesztette a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (7) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.



- tervezeteket;
3. az önkormányzat fenntartásában álló egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezését, javaslatot tesz a döntésre;
  4. a közforgalmú és fiókgyógyszertár szolgálati idejét - ideértve a készenlét és ügyelet formáját és időtartamát is – a létesítés feltételeire is tekintettel;
  5. hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetési kötelezettsége alóli mentességre, valamint a részletfizetésre irányuló kérelmet;
- 4) **Előkészíti**
1. az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását;
  2. <sup>217</sup>mindazon megállapodásokat, amelyek a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ és Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata közös teendőinek ellátásához szükségesek;
  3. a nem önkormányzati fenntartású szociális, gyermekjóléti és egészségügyi létesítményekre vonatkozó együttműködési megállapodásokat;
  4. az ágazati költségvetésre vonatkozó közgyűlési rendelkezéseket;
  5. a város egészségfejlesztési tervét;
  6. a város szolgáltatásfejlesztési koncepcióját, gondoskodik annak kétévenkénti felülvizsgálatáról;
  7. a Bizottság feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodásokat;
- 5) **Segítséget nyújt** a város szociálpolitikai fejlesztési terveinek végrehajtásához;
  - 6) **Megállapítja, módosítja és megszünteti** a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletbe foglalt ápolási díjat;
  - 7) **Ellenőrzi** a szociális segélyezéseket;
  - 8) **Elrendeli** a hatáskörébe tartozó ellátás esetében a jogtalanul felvett ellátás visszafizetését;
  - 9) **Elbírálja** a szociális és a költségelvé bírlakásra beérkezett pályázatokat, dönt a lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról;
  - 10) **Kapcsolatot tart** az egészségügyi és szociális ágazathoz kapcsolódó érdekképviselői szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, szolgálatokkal, valamint szakterületét érintően a civil szervezetekkel,
  - 11) **Gyakorolja** az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket;
  - 12) **Állásfoglalást ad** a jegyző részére az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézményekben feleslegessé vált helyiségek hasznosításáról, e körben:
    - feltárja, vizsgálja, értékeli és elemzi adott helyiség hasznosításának alternatíváit, az egyes alternatívák előnyeit, hátrányait,
    - javaslatot tehet a kihasználatlan helyiségek hasznosítására,
  - 13) **Tájékoztatja** feladatköreiben eljárva észlelt jogszabálysértésről haladéktalanul az érintett szervet és kezdeményezi felé a jogsértő állapot vagy tevékenység megszüntetését, amennyiben az érintett szerv a Szociális és Egészségügyi Bizottság felhívásának a megadott határidőn belül nem tesz eleget, tájékoztatja a Közgyűlést,
  - 14) **Hozzájárulást adhat** az egyes önkormányzati szociális és egészségügyi intézmények használatában lévő forgalomképes és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak határozatlan idejű vagy az egy évet meghaladó határozott idejű bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe vagy használatba adásához.
  - 15) **Kivizsgálja** A polgármester kezdeményezésére az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
  - 16) **Nyilvántartja** a polgármester, alpolgármesterek, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait, illetve bárki által tett bejelentés alapján vizsgálja azokat, és a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Közgyűlést.
  - 17) **Gyakorolja** az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester tekintetében, többek közt:
    1. Nyilvántartja a polgármester szabadságát,
    2. Javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményére, emelésére, jutalmazására.

<sup>217</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 5. § (8) bekezdése. Hatályos 2012. május 5-től.

## 2. melléklet a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez<sup>218</sup>

### A polgármesterre átruházott közgyűlési feladat- és hatáskörök

- 1.) ~~Gyakorolja az állattartási rendeletben meghatározott önkormányzati hatásköröket, hatósági jogköröket. (23/2003.(XII.3.) szekszárdi ör.)~~
- 2.) **Engedélyezi** önkormányzati tulajdonú területen az avar és kerti hulladékok égetését. (5/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 5.§ (9) bekezdés)
- 3.) Átmeneti időre **tilalmat rendelhet el** az avar és kerti hulladékok égetésére. (5/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 5.§ (10) bekezdés)
- 4.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti a gyermeket, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. (35/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 9.§ (1) bekezdés)
- 5.) **Ellátja** a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletben foglalt pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket. (35/2001.(XII.21.) szekszárdi ör. 4.§ (3) bekezdés)
- 6.) **Eljár** Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében, mint ajánlatkérő a helyben központosított közbeszerzések keretében. (12/2007.(IV.11.) szekszárdi ör. 2.§ (1) bekezdés)
- 7.) **Befogadja** a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozására vonatkozó előírt határidőn belül benyújtott írásbeli javaslatokat; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (2) bekezdés, 8. § (4) bekezdés, 15. § (4) bekezdés)
- 8.) A „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatot 8 napon belül **kiadja véleményezésre** a szakmailag illetékes bizottság(ok)nak; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 8. § (4) bekezdés)
- 9.) A „Szekszárd városért a művészet erejével” elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatokat **véleményezés céljából** a Humán<sup>219</sup> Bizottsághoz továbbítja; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 15. § (5) bekezdés)
- 10.) A Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat **véleményezés céljából** a Közgyűlés állandó bizottságainak delegált tagjaiból álló előkészítő csoporthoz továbbítja. (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör.23. § (6) bekezdés)
- 11.) Az „Év Rendőre” kitüntető cím és az „Év Tüzoltója” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat az e célból felkért előkészítő csoporthoz **továbbítja és részt vesz** e kitüntető címek adományozására vonatkozó javaslatok értékelésében; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 19. § (5)-(6) bekezdés, 21. § (4)-(5) bekezdés)
- 12.) A Közgyűlés elé terjeszti a „Szekszárd Város Díszpolgára” kitüntető cím, a Pro Urbe Szekszárd emléklakett, a „Közjóért” kitüntető díj, az „Év Rendőre” kitüntető cím, az „Év Tüzoltója” kitüntető cím és a Hirling Ádám kitüntető díj adományozására vonatkozó javaslatokat, illetőleg a javaslatok véleményezését, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 3. § (5) bekezdés, 13. § (5) bekezdés)
- 13.) **Aláírja** a díszpolgári oklevelet és az adományozásról szóló igazolványt, a Pro Urbe Szekszárd tanúsítványt, a „Közjóért” oklevelet, a „Szekszárd városért a művészet erejével” oklevelet, a „Szekszárd javáért” oklevelet, az „Év Rendőre” okiratot, az „Év Tüzoltója” okiratot, valamint a Hirling Ádám oklevelet, (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 4. számú melléklet)
- 14.) Ünnepeles keretek között **átadja** a helyi kitüntetések és elismerő címeket; (20/2005 (X.3.) szekszárdi ör. 4. § (1) bekezdés, 18. § (1) bekezdés)
- 15.) A díszpolgári cím adományozásáról díszes kivitelű “Szekszárd város díszpolgárai” feliratú könyvet vezet; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 9. § (3) bekezdés)
- 16.) Az elhunyt Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje síremlékének felállításához szükség szerint maximum 300.000 Ft támogatást nyújthat; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (3) bekezdés)
- 17.) Díszsírhelyet biztosít Szekszárd Város Díszpolgára kitüntetettje részére a család egyetértésével; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 10. § (4) bekezdés)
- 18.) **Támogatást nyújthat** az elhunyt Pro-Urbe Szekszárd emléklakett kitüntetettje síremlékének felállításához – szükség szerint – maximum 200.000 Ft erejéig; (20/2005. (X.3.) szekszárdi ör. 12. § (2) bekezdés)
- 19.) Közgyűlési határozat alapján gondoskodik a helyi kitüntetések és elismerő címek visszavonásáról; (20/2005.(X.3.) szekszárdi ör. 6. § (5) bekezdés)
- 20.) **Befogadja** a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő helyi népszavazás kiírására, illetőleg

<sup>218</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 14. §. Hatályos 2011. május 9-től.

<sup>219</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

- népi kezdeményezés megtárgyalására irányuló kezdeményezést; (37/2001(XII.21.) szekszárdi ör.2. §, 4. §)
- 21.) **Felhatalmazza** a reklámgazdát a közterület hirdetési célú használatával kapcsolatban. (6/2008.(II.6.) szekszárdi ör. 5.§ (10) bekezdés)
  - 22.) Az éves költségvetési beszámoló keretében **tájékoztatja** a Közgyűlést az Önkormányzat költségvetésében az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatására meghatározott támogatási előirányzat felhasználásáról; (7/2002.(IV.29.) szekszárdi ör. 10. § (5) bekezdés)
  - 23.) **Ellátja** a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos hatásköröket. (1/2009. (II.3.) szekszárdi ör. 4. §)
  - 24.)<sup>220</sup>
  - 25.)<sup>221</sup>
  - 26.) Legfeljebb 12 havi időtartamra **felfüggesztheti** a helyi lakáscélú támogatás visszafizetését; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (1) bekezdés)<sup>222</sup>
  - 27.) Meghatározott feltételek fennállása esetén azonnali hatállyal **felmondja** az első lakást szerző fiatal házaspár támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás biztosításáról és feltételeiről szóló szerződést; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (2)<sup>223</sup> bekezdés)
  - 28.) **Engedélyezi** az első lakást szerző fiatal házaspár támogatása, illetőleg a helyi lakáscélú támogatás igénybevételeivel épített vagy vásárolt lakás elidegenítése esetén az önkormányzati támogatás átvitelét az újonnan megszerzett ingatlanra; (2/2002.(III.6.) szekszárdi ör. 14. § (5)<sup>224</sup> bekezdés)
  - 29.) **Javaslatot tesz** a Közgyűlés részére az önkormányzati bérlakások bérbeadására az Önkormányzat és intézményei, valamint a városban működő egyéb intézmények megfelelő szakember ellátottsága érdekében a szakemberek elhelyezésének biztosítására; (3/1994.(II.1.) KT rendelet 4. § (5) bekezdés)
  - 30.) **Köteles** a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet részeként az Önkormányzat összes bevételét, kiadását, finanszírozását bemutató adatokat meghatározott tartalommal a Közgyűlés elé terjeszteni. (23/2010. (XII. 22.) szekszárdi ör. 3.§)
  - 31.) A vonatkozó rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén az önkormányzat ügykörébe tartozó adóügyi feladatok végrehajtásához kapcsolódóan **megállapítja** a jegyző érdekeltségi jutalékát; (21/1996.(VI.5.) Kgy rendelet 4. § (4) bekezdés b) pont)
  - 32.) **Gyakorolja** az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban, kht-kban a tulajdonosi jogosítványokat a Közgyűlés nevében; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 7. § (6) bekezdés)
  - 33.) **Gyakorolja** az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (1) bekezdés)
  - 34.) **Biztosítja** az Önkormányzat jogi képviselőjét; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (2) bekezdés)
  - 35.) Tulajdonosi jognyilatkozatokat ad az Önkormányzat vagyonával kapcsolatosan (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása); (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 13. § (3) bekezdés)
  - 36.) **Jogosult** a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján az elidegenítési és a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, aláírására; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 15. § a) pont)
  - 37.) **Megköti** a Közgyűlés véleményének figyelembe vételével a biztosítási szerződéseket; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 15. § b) pont)
  - 38.) A vagyonrendeletben foglalt feltételekkel a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság<sup>225</sup> előzetes véleményének kikérését követően **jogosult** az Önkormányzatot terhelő kötelezettség elismerésére; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 23. §)
  - 39.) **Hozzájárulást adhat** bruttó 500.000 Ft-ot<sup>226</sup> meg nem haladó könyv szerinti egyedi nyilvántartási értékű eszköz értékesítéséhez vagy selejtezéséhez; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 27. § (2) bekezdés)
  - 40.) A ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** útján jogosult a forgalomképes

<sup>220</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>221</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>222</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>223</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>224</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>225</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>226</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

- vagyon elidegenítésére és hasznosítására vonatkozó döntés végrehajtására; (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 36. § (4) bekezdés)
- 41.) **Gyakorolja** a Közgyűlés hatásköreit a Közgyűlés megbízatásának lejárta és újjáalakulása közötti időszakban, valamint a jogszabályokban meghatározott működésképtelenné válás esetén; Ez alapján hozott döntéseiről összefoglaló tájékoztatást köteles adni a jogkör eredeti gyakorlójának annak működése ismételt megkezdését követő első ülésén. (31/2004.(XII.1.) szekszárdi ör. 44. § (1)-(2) bekezdés)
- 42.) **Kinevezi** a Tervtanács 10 tagját a szakmai kamarák által kijelölt személyek közül a Tervtanács elnökének javaslatára, 4 éves időtartamra (11/2007. (IV.11.) szekszárdi ör. 3.§ (2) bekezdés)
- 43.) **Kinevezi** a Tervtanács titkárát a ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** köztisztviselői közül a Tervtanács elnökének javaslatára (11/2011. (IV.11.) szekszárdi ör. 3. § (3) bekezdés)
- 44.) **Kezdeményezheti** egyes építészeti-műszaki terveknek a Tervtanács által történő véleményezését; (11/2007. (IV.11.) szekszárdi ör. 4.§ (2) bekezdés)
- 45.) **Engedélyezi** a képviselőnek a Közgyűlés képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségek kifizetését;(19/2000.(IX.19.) szekszárdi ör. 4. §)
- 46.) **Gondoskodik** Szekszárd Város Aranykönyvének vezetéséről, az Aranykönyvbe történő bejegyzésről és megfelelő körülmények közötti tárolásáról; (14/2011. (IV. 12.) önkormányzati<sup>227</sup> rendelet 6. § (1) bekezdés)
- 47.) **Átadja** a „Szekszárd Város Bora” címet elnyert bortermelő részére az elismerést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnökével, valamint a Hegyközség elnökével évente az adott évi Szent Györgynapi Borünnepen.(12/2009.(III.30.) szekszárdi ör. 4.§ (3) bekezdés)
- 48.) **Dönt** a temetési segély megállapításáról; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés d) pont)
- 49.) **Dönt** a közlekedési tanulóbérlet támogatási forma odaítéléséről (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés g) pont)
- 50.) **Dönt** az átmeneti segély, valamint gyógyszer-támogatás megállapításáról; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 8.§ (1) bekezdés b-c) pont)
- 51.) **Megköti** a természetbeni ellátás nyújtása érdekében működtetett utalványrendszerrel kapcsolatos megállapodást a beváltást biztosító kereskedelmi egységekkel és gyógyszer-tárral; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 17.§ (3) bekezdés)
- 52.) **Megköti** az Önkormányzat nevében az adósságkezelési támogatás nyújtásához szükséges keret-megállapodást; (8/2009. (III.30.) szekszárdi ör. 30.§ (4) bekezdés)
- 53.) **Dönt** díszsír hely személyre szóló adományozásáról; (9/2003.(IV.30.) szekszárdi ör. 6. § (3) bekezdés)
- 54.) **Előírja** az útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettséget az együttműködési megállapodás megkötését követő 60 napon belül.(6/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 3.§ (4) bekezdés)
- 55.) Méltányosságból legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést, vagy legfeljebb 6 hónapra halasztást engedélyezhet az útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelezett írásbeli kérelmére. (6/2011. (II.9.) szekszárdi ör. 4.§ (2) bekezdés)
- 56.) **Viseli** ünnepi alkalmakkor a város címerével ellátott kék vállszalagot; (37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja<sup>228</sup>)
- 57.) **Befogadja** és a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint elbírálja a városi címer használatának engedélyezése, illetőleg a forgalomba hozatal céljából történő előállítás iránti kérelmet; (37/2011. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (3)-(5) bekezdés, 6. § (2) bekezdés<sup>229</sup>)
- 58.)<sup>230</sup>
- 59.) **Dönt** az 5.000 E Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalék felhasználásáról, amelyről a legközelebbi Közgyűlési ülésen köteles tájékoztatást adni.; (éves költségvetési rendelet<sup>231</sup>)
- 60.) **Aláírja** a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret szerződést (éves költségvetési rendelet<sup>232</sup>)
- 61.) **Átkonvertálja** a devizában kibocsátott kötvényeket más devizára a pénzügyi változások függvényében. A megtett intézkedéséről, a kötvénnyel történő rendelkezésről a féléves, háromnegyedéves beszámoló keretében ad tájékoztatást a Közgyűlésnek.(éves költségvetési

<sup>227</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>228</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>229</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>230</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>231</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>232</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

- rendelet<sup>233</sup>)
- 62.) **Megköti** az év közben létrejött bevételi többlet 10 %-ig az annak hasznosításával kapcsolatos szerződéseket, illetve lebonyolítja ezen mértékig a pénzügyi műveleteket. A megtett intézkedésről a következő Közgyűlésen tájékoztatást ad. (éves költségvetési rendelet<sup>234</sup>)
- 63.) **Tájékoztatja** a Közgyűlést, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít. (éves költségvetési rendelet<sup>235</sup>)
- 64.) **Engedélyezi**, hogy a költségvetési szervek saját bevételükből 200.000 Ft értékhatár feletti (ÁFA-val együtt) beruházást tervezzenek, valósítsanak meg, amelyről a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatást ad a Közgyűlésnek; (éves költségvetési rendelet<sup>236</sup>)
- 65.) A költségvetési rendeletben meghatározott elismert tartozásállomány elérése esetén a Közgyűlésnél **kezdeményezi** az önkormányzati biztos kirendelését; (éves költségvetési rendelet<sup>237</sup>)
- 66.) A helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben), amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. (éves költségvetési rendelet<sup>238</sup>)
- 67.)<sup>239</sup>
- 68.) **Tájékoztatja** a Közgyűlést 30 napon belül a jegyző előkészítésében történt, a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról. (éves költségvetési rendelet<sup>240</sup>)
- 69.) **Rendelkezik** a Polgármesteri Keretről. (éves költségvetési rendelet<sup>241</sup>)
- 70.) **Ellátja** a Közbeszerzési Szabályzatban részére megállapított feladatokat. (Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata)

<sup>233</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>234</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>235</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>236</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>237</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>238</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>239</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 7. §. Hatálytalan 2012. május 5-től.

<sup>240</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

<sup>241</sup> Módosította a 25/2012.(V.4.) szekszárdi ör. 6. §. Hatályos 2012. május 5-től.

### 3. melléklet a 10/2000.(IV.17.) önkormányzati rendelethez<sup>242</sup>

#### Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok feladatai

**1) Felkérésre véleményezi:**

1. a bizottságok és közgyűlés elé kerülő szerződéstervezeteket,
2. a bizottságok azon döntéseit, amelyek tárgyában a Közgyűlés minősített többséggel dönt, továbbá
3. hogy az előterjesztés tartalmaz-e állam-, illetőleg szolgálati titkot.

**2) Véleményezi:**

1. a Közgyűlés elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi ügyeket,
3. a Közgyűlés elé kerülő fegyelmi indítványokat,
4. a Városi Rendőrkapitányság és a Tűzoltóság vezetőjének kinevezését,
5. a Városi Rendőrkapitányság és Tűzoltóság, valamint a Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves beszámolóját.

**3) Közreműködik:**

1. az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzésében,
2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások lebonyolításában,
3. a közgyűlési határozatok hivatali végrehajtásának ellenőrzésében.

4) **Lefolytatja** a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása okán elrendelt ügyrendi vizsgálatot.

**5) Állást foglal:**

1. az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres ügyekkel kapcsolatban,
2. a közbiztonság helyi feladatainak megoldásában, közlekedésbiztonsági ügyekben.

6) **Figyelemmel kíséri** a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatot dolgoz ki.

7) **Kapcsolatot tart** a Városi Rendőrkapitánysággal, Polgárőrséggel, Tűzoltósággal, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és Büntetésvégrehajtási Intézettel, bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

A bűnmegelőzési, közbiztonsági közlekedésbiztonsági feladatok érdekében felveszi a kapcsolatot a közbiztonsági tevékenységet folytató vagyoni védelmi cégekkel, valamint közbiztonsági civilszervezetekkel, annak érdekében, hogy feladataikat hatékonyan tudják gyakorolni.

8)<sup>243</sup> Kezdeményezheti a Jogi és Közbiztonsági Tanácsnok a Közgyűlés felé, hogy tevékenységének ellátása érdekében tanácsadó testületet hozzon létre.

<sup>242</sup> Beillesztette a 22/2010.(XI.26.) szekszárdi ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. november 29-től.

<sup>243</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 13. §. Hatályos 2011. május 9-től.

4. sz. melléklet<sup>244</sup>  
5. sz. melléklet<sup>245</sup>  
6. sz. melléklet<sup>246</sup>

---

<sup>244</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>245</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.

<sup>246</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 36/2008.(X.31.) szekszárdi ör. 14. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2008. október 31-től.



## 7. számú melléklet<sup>247</sup>

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakörök a következők:

- önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai,
- intézményvezetők,
- többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai,
- önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai.

Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatát az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó őrzési szabályok megfelelő alkalmazásával a képviselők vagyonyilatkozatát is nyilvántartó Szociális és Egészségügyi Bizottság<sup>248</sup> tartja nyilván.

Az intézményvezetők vagyonyilatkozatát az őket ilyen minőségben alkalmazó szervezetnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói, felügyelő bizottsági tagjai vagyonyilatkozatát az adott gazdasági társaságnál, az önkormányzat által alapított közalapítványok kuratóriumi tagjai vagyonyilatkozatát pedig az adott közalapítványnál kell őrizni és nyilvántartani az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdése alapján kiadott szabályzatukban foglaltak szerint.

---

<sup>247</sup> Beillesztette a 30/2008.(VI.30.) szekszárdi ör. 3. §. Hatályos 2008. június 30-tól.

<sup>248</sup> Módosította a 23/2011.(V.4.) szekszárdi ör. 15. §. Hatályos 2011. május 9-től.

## Közigyűlési tagok névsora

1. Ács Rezső
2. Csillagné Szántó Polixéna
3. Dr. Fajszai Lajos
4. Dr. Haag Éva
5. Dr. Hadházy Ákos
6. Halmai Gáborné
7. Horváth István polgármester
8. Dr. Horváth Kálmán
9. Ilosfai Gábor
10. Kővári László
11. Lemle Béláné
12. Máté Péter
13. Dr. Tóth Csaba Attila
14. Dr. Tóth Gyula
15. Zaják Rita

---

<sup>249</sup> A 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja szerint. Hatályos 2010. október 17-től.

## **A ~~kisebbségi~~ nemzetiségi önkormányzat és tagjai**

### **Szekszárdi Német ~~Kisebbségi~~ Nemzetiségi Önkormányzat**

1. Heinek Ottó
2. Hepp Ádám
3. Dr. Józán-Jilling Mihály
4. Töttös Gábor

### **Szekszárdi ~~Cigány~~ Kisebbségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

1. Ifj. Kovács György
2. Kovács György
3. Lakatos Ferenc
4. Sárközi János József

---

<sup>250</sup> A 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja szerint. Hatályos 2010. október 17-től.

### **3. sz. függelék<sup>251</sup>**

---

<sup>251</sup> Hatályát veszítette. Hatályon kívül helyezte a 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja. Hatálytalan 2010. október 17-től.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(4) A képviselő-testület

a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.”

### **NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím) alatti lakos

beleegyezem,

nem egyezem bele, \*

hogy Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése

a.) a személyemet érintő

.....

b.) az üzleti érdekeimet érintő

.....

ügyet nyilvános ülésen tárgyalja.

Fenti nyilatkozatomat a nyilvános és a zárt ülés fogalmi meghatározásának ismeretében tettem meg.

**S z e k s z á r d, 20.., .....hó ..... nap**

.....

**aláírás**

\* a megfelelő rész aláhúzendó

Kérjük szíveskedjen a fenti nyilatkozatot a **Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Irodájához Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályához** mielőbb visszajuttatni.

---

<sup>252</sup> Hatályát veszette. Hatályon kívül helyezte a 223/2010.(X.17.) szekszárdi öh. 2. pontja. Hatálytalan 2010. október 17-től.

**6. függelék a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez<sup>253</sup>**

## **EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETEK**

### ***I. számú VÁLASZTÓKERÜLET***

***1. számú szavazókör: Szekszárd Zrt. Rákóczi u. 132.***

Bagóvölgy, Bodzás, Bor utca, Dülő utca, Faddi völgy, Fuksz völgy, Gárdonyi Géza utca, Gulyásvölgy, Gyertyányos, Hidaspetre, Jobbparászta, Lisztes utca, Lisztesvölgy, Lőtéri köz, Malom oldal, Martos Flóra utca, Mocfa, Német völgy, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pásztor utca, Rákóczi utca páros 122/A-134/A, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Ságvári Endre utca, Selyem utca, Sió utca, Sötétvölgy, Szalai völgy, Szászipusztá, Szentmiklósi út, Zápor utca.

***2. számú szavazókör: Kadarka utcai óvoda Kadarka u. 110.***

Balparászta, Dr. Berze Nagy János utca, Borkút, Ezerjő köz, Ezerjő utca páros 20-66-ig, Ezerjő utca páratlan 17-51-ig, Kadarka köz, Kadarka utca páros 86-122-ig, Kadarka utca páratlan 103-121-ig, Muskotály utca, Parászta utca, Rákóczi u. páros 94-120-ig, Székely Bertalan utca, Tolnai Lajos utca.

***3. számú szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int. Zrínyi u. 78.***

Baka utca, Batthyány utca páros 26-44-ig, Batthyány utca páratlan 25-41/C-ig, Bólyai J. utca, Halász Béla utca, József Attila utca, Kemény Sándor utca, Nyár utca, Patak utca, Rákóczi utca páratlan 79-123-ig, Rózsa utca, Wigand János tér, Zrínyi utca páros 80-108-ig, Zrínyi utca páratlan 85-109-ig.

### ***II. számú VÁLASZTÓKERÜLET***

***4. számú szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int. Zrínyi u. 78.***

Árpád utca páros 42-54-ig, Árpád utca páratlan 43-47/B-ig, Batthyány utca páros 2-24-ig, Batthyány utca páratlan 1-23-ig, Berzsényi utca páros 12, Berzsényi utca páratlan 23-25-ig, Damjanich utca páros 2-40-ig, Damjanich utca páratlan 27-31-ig, Hrabovszky utca, Kapisztrán utca, Kiss János utca, Liszt Ferenc u., Pázmány tér, Pollack Mihály utca páros 70-92-ig, Pollack Mihály utca páratlan 69-95-ig, Rákóczi utca páratlan 49-77-ig, Soós Sándor utca, Szakály Testvérek utca, Zrínyi utca páros 54-78-ig, Zrínyi utca páratlan 49-83/B-ig.

***11. számú szavazókör: PTE IGY Gyakorlóiskola, Mátyás király u. 5.***

Árpád utca páros 4-40-ig, Árpád utca páratlan 9-39/B-ig, Balassa utca, Berzsényi utca páros 2-10/B-ig, Berzsényi utca páratlan 1-21-ig, Csaba utca, Damjanich utca páratlan 3-25/A-ig, Mátyás kir. utca páros 2-64-ig, Mátyás király utca páratlan 1-55-ig, Petőfi Sándor utca, Pollack M. ltp., Pollack M. utca páros 2-68-ig, páratlan 1-67-ig, Rákóczi utca páratlan 1-47-ig, Szluha György utca, Tavasz utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Zrínyi utca páros 4-46-ig, Zrínyi utca páratlan 1-47-ig.

***12. számú szavazókör: Szent L. Szakk. Isk. Kollégiuma, Augusz I. u. 15.***

Augusz Imre utca, Kiskorzó tér, Kölcsey ltp., Liszt tér, Tinódi utca.

### ***III. számú VÁLASZTÓKERÜLET***

***6. számú szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.***

Bakony utca, Bikavér utca, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi ltp., Bükk utca, Előhegy, Előhegyi utca páros 6-68-ig,

<sup>253</sup> A 10/2000.(IV.17.) szekszárdi ör. 6. függeléke a 160/2010.(VII.9.) szekszárdi öh. mellékletével egyező.



Esze Tamás utca páros 24-42-ig, Esze Tamás utca páratlan 9-21/B-ig, Ezerjő utca páros 2-18-ig, Klapka György páros 22-44-ig, Klapka Gy. utca páratlan 29-43-ig, Mecsek utca.

**7. számú szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.**

Előhegyi utca páros 2-4-ig, Előhegyi utca páratlan 1-11-ig, Ezerjő utca páratlan 1-15-ig, Fürt utca, Kadarka ltp., Kadarka utca páros 62-80-ig, Kadarka utca páratlan 29-101-ig, Rákóczi utca páros 84-92/E-ig, Rizling utca.

**8. sz. szavazókör: I. Béla Gimnázium Kollégiuma, Kadarka u. 29.**

Bartók Béla utca, Cserhát utca, Illyés Gyula utca, Kodály Zoltán utca, Présház utca, Szüret utca, Tanya utca, Zöldkert utca, Vendel István utca.

**10. számú szavazókör: Babits M. Ált. Iskola, Kadarka u. 17.**

Akácfa utca, Csapó Dániel utca, Cserfa utca, Hársfa utca, Jelky András utca, Katona József utca, Körösi Cs. S. páratlan 11/A-11/B-ig, és 13/A-13/B-ig, Landler Jenő utca, Leopold Lajos utca, Madách Imre utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Semmelweis utca, Ujfalussy Imre utca.

## **IV. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

**9. számú szavazókör: Babits M. Ált. Iskola, Kadarka u. 17.**

Csonka utca, Dorogi köz, Esze Tamás utca páros 2-22-ig, Esze Tamás utca páratlan 1-7/C., Kadarka utca páros 2-50-ig, Kadarka utca páratlan 1-27-ig, Klapka Gy. ltp., Klapka Gy. utca páros 2-20-ig, Klapka György utca páratlan 1-15-ig, Kossuth Lajos utca, Pince utca, Rákóczi utca páros 2-74/B-ig, Szent László utca páratlan 5-19/B-ig, Táncsics Mihály köz, Táncsics Mihály utca, Vak Botyán utca.

**13. számú szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.**

Benedek Apát utca, Erkel Ferenc utca, Kandó Kálmán utca, Körösi Cs. S. utca páros 4-32-ig, Körösi Csoma Sándor utca páratlan 1-11-ig, 13 és 15-41-ig.

**14. számú szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.**

Hermann Ottó u. páros 2-36-ig, Hermann Ottó utca páratlan 1-29-ig, és 35-37/B-ig.

**15. sz. szavazókör: Bezerédj I. Szakképző, Szent László utca 8-12.**

Fürdőház utca, Hermann Ottó utca páratlan 31-33-ig, Kiskadarka utca, Mérey utca, Szent László utca páros 8-22-ig.

**20. számú szavazókör: 2. sz. Óvoda, Mérey u. 37-39.**

Balremete, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Bodza utca, Borzsák utca, Dicity Dezső utca, Diófa utca, Ferenc Szurdik utca, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Jobbremete, Kápolna tér, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Remete utca, Rövidvölgy.

## **V. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

**19. számú szavazókör: Szent J. Kat. Ált. Iskola, Garay tér 9.**

Babits Mihály utca, Bartina köz, Bartina utca, Bálint köz, Eszperantó pihenő, Kablár köz, Kálvin tér, Kisbödő, Kisbödő utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Séd köz.

**21. sz. szavazókör: Szent J. Kat. Ált. Iskola, Garay tér 9.**

Béla tér, Béri B. Á. u. páratlan 1-19/C-ig, Bródy köz, Dózsa Gy. utca, Flórián utca, Garay udvar, Garay tér, Ibolya utca, Kálvária utca, Kilátó utca, Lehel utca, Móricz Zsigmond utca, Vincellér utca, Vörösmarty utca.

**34. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.**

Alisca utca páros 2-28-ig, Barátság utca, Bródy Sándor utca, Kurta utca.

**35. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.**

Alisca utca páros 30-42-ig, Alisca utca páratlan 9-19-ig, Holdfény utca, Rozsnyai Mátyás utca.

## **VI. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

**22. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.**

Csokonai utca páratlan 3-13/B-ig, Jókai utca, Perczel M. utca, Szent István tér páratlan 1-23-ig, Találka tér.

**23. számú szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.**

Bezerédj utca, Halköz, Munkácsy utca, Széchenyi utca páros 2-60-ig, Széchenyi utca páratlan 1-61-ig, Vár köz, Ybl M. ltp., Ybl M. utca.

**24. sz. szavazókör: Garay János Gimnázium, Szent István tér 7-9.**

Arany János utca, Bakta köz, Bem utca, Benzúr utca, Bercsényi utca, Hány János utca, Népfront utca, Szabó Dezső utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Széchenyi utca páros 62-64-ig, Wesselényi utca páros 2-12-ig.

**31. sz. szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri Balogh Á. u. 89.**

Allende utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan 39-89-ig, Fáy András utca.

## **VII. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

**5. sz. szavazókör: Garay Ált. Isk. és Af. Művészo. Int., Zrínyi u. 78.**

Aranytó utca, Bárányfok, Béketelep, Bogyiszlói út, Borrév, Epreskert utca, Józsefpuszta, Kendergyár, Keselyűs, Keselyűsi út, Korsófölde, utca, Mátyás király u. páratlan 59-71, és Mátyás király u. páros 68-tól végig, Nyámándpuszta, Ózsák puszta, Páskum utca, Sport utca, Vásártér.

**16. számú szavazókör: Babits M. Műv. Ház, Szent István tér 10.**

Szent István tér páros 2-18-ig, Wosinsky ltp.

**17. számú szavazókör: Babits M. Műv. Ház, Szent István tér 10.**

Bajcsy-Zsilinszky utca, Kinizsi utca, Luther tér, Mészáros Lázár utca, Toldi utca.

**18. sz. szavazókör: Vendéglátó Szakképző, Hunyadi u. 7.**

Ady Endre utca, Csokokai u. páratlan 17-23-ig, Holub József utca, Hunyadi utca, Mikes utca.

**28. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.**

Bencze F. u. páros 32-48-ig, Bertók Róbertné utca, Flach Imre utca, Gróf Pál utca páratlan 11-27-ig, Kisfaludy utca, Ocskó László utca, Prantner János utca, Tartsay Vilmos lakótelep páros 2-28-ig, páratlan 1-29-ig, Vasvári utca páros 32-50-ig, Vasvári utca páratlan 31-51-ig.

## **VIII. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

### **25. számú szavazókör: Wunderland óvoda, Wesselényi u. 19.**

Alkotmány utca páros 2-12-ig, Alkotmány utca páratlan 1-19-ig, Wesselényi u. páratlan 1-17-ig.

### **26. számú szavazókör: Wunderland Óvoda, Wesselényi u. 19.**

Alkotmány utca páros 14-76-ig, Alkotmány utca páratlan 21/A-75-ig, Béri B. Á. utca páros 2-56-ig, Béri B. Á. u. páratlan 21/A-37-ig, Bezons park, Dobó utca, Vasvári utca páratlan 1-29-ig.

### **27. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.**

Gróf P. utca páros 2-20-ig, Kecskés F. u. 1-10-ig, Kecskés Ferenc u. páratlan 1-9-ig.

### **29. számú szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.**

Barát János utca, Kecskés Ferenc utca páros 12-28-ig, Kecskés Ferenc utca páratlan 11-27-ig, Sárvíz utca, Tartsay Vilmos ltp. páros 30-54-ig, Tartsay Vilmos ltp. páratlan 31-53-ig, Tartsay Vilmos utca.

### **30. sz. szavazókör: Dienes V. Általános Iskola, Kecskés F. u. 6.**

Alkony utca, Alpári Gyula utca, Bencze Ferenc utca páros 50-64-ig, Bencze Ferenc utca páratlan 5-49-ig, Béri Balogh Á. utca páros 58 -150-ig, Csébi fiúk utca, Halasi Andor utca, Honvéd utca, Kövendi Sándor utca.

## **IX. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

### **32. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.**

Béri Balogh Á. utca páratlan 91-125-ig.

### **33. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.**

Alisca utca páros 44-46, Alisca utca páratlan 1-7-ig, Cseri János utca, Május 1. utca.

### **36. számú szavazókör: Baka István Általános Iskola, Béri B. Á. u. 89.**

Bakta, Csalogány utca, Dr. Hirling Á. utca, Napfény utca.

## **X. számú VÁLASZTÓKERÜLET**

### **37. számú szavazókör: VI. sz. Gyermekorvosi rendelő, Csatár u. 1.**

Árok utca, Baranya-völgy, Cinka, Cinka utca, Csatári utca, Csatár, Csobolyó utca, Csötönyi-völgy, Faluhely, Gesztenyés, Gyúszú-völgy, Héber utca, Istifángödre utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kisbaranya, Nagybaranya, Levendula utca, Porkoláb-völgy, Sárköz utca.

### **38. sz. szavazókör: XI. sz. Házi orvosi rendelő, Csatári u. 1.**

Árnyas utca, Bátaszéki út, Csap utca, Csend utca, Csopak utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Gemenc utca, Kerámia utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Magyar Sándor utca, Otthon utca, Puttonyos utca, Tüzér utca, Vadász utca, Vitéz utca.

### **39. számú szavazókör: Gyermeklánc Óvoda, Óvoda u. 5.**

Almás, Barázda utca, Domb utca, Fagyöngy utca, Görögszó, Gubacor, Gurovica, Harang utca,

Harmat utca, Hegyalja utca, Kertész utca, Liget utca, Lugas utca, Major utca, Mester utca, Muskátli utca, Óvoda utca, Szekér utca, Szerű utca, Szilas utca, Szilfadűlő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Szőlőhegy Újtelep, Tóth-völgy, Tüske utca, Venyige utca, Vessző utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. sz. függeléke<sup>254</sup>**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala-  
Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
(Ügyrend és munkarend)**

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.), valamint Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Közgyűlés a ~~Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)** Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: ~~PH-ÖH~~ SZMSZ) az alábbiakban határozza meg:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, címe, bélyegzői és számlája**

**1. §**

- (1) A Hivatal elnevezése: ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal
- (2) A hivatal székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.  
Szálkai Kirendeltség: Szálka, Petőfi S. u. 2.  
e-mail címe: postmaster@szekszard.hu  
honlap címe: www.szekszard.hu
- (3) A Hivatal kör- és fejbélyegzői tartalmát és felsorolását külön szabályzat tartalmazza.
- (4) A Hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a Hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- (5) A Hivatal törzsszáma: 416560-0-00
- (6) A Hivatal számlavezetője az OTP Bank Nyrt.  
Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11746005- 15733562

**2. Hivatal jogállása, képviselete, tevékenysége**

**2. §**

- (1) A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának szerve, Alapító Okiratát a Közgyűlés határozattal fogadta el. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az SZMSZ 8. függeléke.
- (2) A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a Jegyző látja el.
- (3) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatal Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének döntése alapján ellátja az önkormányzat által irányított költségvetési szervek szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a könyvelési és gazdálkodási feladatokat.
- (4) A Hivatal állami feladatként ellátott és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységet, az alaptevékenységeket meghatározó jogszabályok megjelölését, valamint a telephelyek megnevezését az Alapító Okirat rögzíti.
- (5) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
- (6) A Hivatal vállalkozási feladatot nem végez, gazdasági társaságban nem vesz részt.

---

<sup>254</sup> Beillesztette az 59/2012.(IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. május 2-től.

## **II. Fejezet**

### **A Hivatal irányítása, vezetése**

#### **3. Polgármester**

##### **3. §**

- (1) A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A Polgármester:
  - a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, a Jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, e jogkörét írásban átruházhatja; az átruházott jogkör tovább nem delegálható,
  - f) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a Hivatal tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.
- (3) A Polgármester a költségvetési gazdálkodás körében – a közgyűlés általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal:
  - a) kizárólag polgármesteri hatáskörbe tartozik a kötelezettségvállalás
    - a. munkáltatói jogkör – a Jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök kivételével – gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása,
    - b. gazdasági szerződés aláírása (gt-be, vállalkozásba, közérdekű kötelezettségvállalás stb.),
    - c. önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére, ingatlan vásárlására irányuló szerződés aláírása,
    - d. pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása.
  - b) A Polgármester a kötelezettségvállalás jogának gyakorlásával meghatalmazhatja szabályzatban meghatározott mértékig az általa írásban felhatalmazott vezetőket.
  - c) Kiadások teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelésére (utalványozás) a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
  - d) A Polgármester engedélyezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság véleményének kikérése mellett – az önkormányzati intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések nyilvántartásból való törlését.

#### **4. Alpolgármesterek**

##### **4. §**

- (1) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármesterek a Polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (2) Az Alpolgármesterek közötti feladatmegosztást a Polgármester határozza meg.
- (3) Az Alpolgármesterek a Polgármester által átruházott kiadmányozási és egyéb munkáltatói jogkörben intézkedéseket tesznek.
- (4) Az Alpolgármesterek a feladatmegosztásnak megfelelően igényelhetik az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.
- (5) Az Alpolgármesterek a Polgármester távollétében ellátják mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály a Polgármester számára megállapít.

#### **5. Jegyző, Aljegyző**

##### **5. §**

- (1) A Jegyző, mint a Hivatal vezetője szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, továbbá képviseli a Hivatalt.
- (2) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a Közgyűlés tisztségviselőivel, a bizottságok elnökeivel, tanácsnokkal és a képviselőkkel.

- (3) Közreműködik a bizottság, a bizottság elnöke, tanácsnok a Polgármester, az Alpolgármesterek közgyűlési előterjesztéseinek előkészítésében.
- (4) Az Aljegyző, az igazgatóság vezetők, valamint az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
- (5) Figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzeti önkormányzatok működését.
- (6) Biztosítja a lakosság tájékoztatását a Közgyűlés működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- (7) Beszámol a Hivatal tevékenységéről szükség szerint a Polgármesternek, évente a Közgyűlésnek.
- (8) Részt vesz a Helyi Védelmi Bizottság munkájában.
- (9) Döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- (10) Szervezi az együttműködést a rendvédelmi és más szervekkel a közrend-közbiztonság fenntartása és javítása érdekében.
- (11) Gondoskodik a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
- (12) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a kinevezéshez, a munkaviszony létesítéséhez, a vezetői megbízáshoz és annak visszavonásához, a felmentéshez, felmondáshoz, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges.
- (13) Az alábbi munkáltatói jogok gyakorlását az igazgatóság vezetőkre és osztályvezetőkre ruházza át:
  - a) szabadság engedélyezése,
  - b) munkaidőben rövidebb idejű magáncélú távollét engedélyezése.
- (14) Irányítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
- (15) Jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
- (16) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
- (17) Vezetői értekezleteken számon kéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását; biztosítja a résztvevők számára az információcsere.
- (18) Ellátja az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (19) Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
  - a) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
  - b) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
  - c) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
  - d) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévvel szembeni éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
  - e) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
- (20) A Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében működteti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert (a továbbiakban: FEUVE):
  - a) Ennek keretében a FEUVE a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős Gazdasági, Közügyi és Informatikai Igazgatóság által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek működtetéséért és fejlesztéséért a Jegyző felelős.
  - b) A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.
- (21) Gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
- (22) A Polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (23) Funkcionális ellenőrzést végez a hivatal hatósági munkáját érintően.

## 6. §

A Jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetében az Ötv. 36. § (1) bekezdés alapján a Közgyűlés által kinevezett aljegyző helyettesíti, és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

## III. Fejezet

### A Hivatal belső szervezete

## 7. §

- (1) A Hivatal egységes Hivatal, belső szervezeti egységei nem jogi személyek.
- (2) A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
  - a) **Polgármesteri Kabinet**
  - b) **Jegyzői Titkárság**
  - c) **Pályázati és Közbeszerzési Osztály**
  - d) **Gazdasági, Közügyi és Informatikai Igazgatóság**



- a. Adó Osztály
  - b. Közköztartási, Művelődési és Sport Osztály
  - e. Informatikai Osztály
    - a) Pénzügyi Osztály
    - b) Számviteli Osztály
    - c) Informatikai Osztály
  - e) **Jogi és Közigazgatási Igazgatóság**
    - a. ~~Okmányiroda Osztály~~
    - a) Építési Osztály
    - b) ~~Általános~~ Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
    - c) **Önkormányzati Osztály**
    - d) Adó Osztály
  - f) ~~Szociális és Gyámhivatal~~
  - g) **Humánszolgáltatási Igazgatóság**
  - h) a) **Szociális Osztály**
  - i) b) **Humán Osztály**
  - j) **Városüzemeltetési és -fejlesztési Városfejlesztési Igazgatóság**
    - a. Városfejlesztési és ~~üzemeltetési~~ **Városüzemeltetési** Osztály
    - b. Városigazgatási és -rendészeti Osztály
    - c. **Gondnokság**
- (3) ~~A Szociális és Gyámhivatal a jegyző által határozatlan időre kinevezett hivatalvezető, Az igazgatóságokat igazgatóság-vezetők, az osztályokat a jegyző által határozatlan időre kinevezett osztályvezetők vezetik.~~
- (4) A hivatal engedélyezett létszám kerete: ~~174,5~~ **131** álláshely.
- (5) A hivatal szervezeti egységének létszám alakulása az alábbi:
- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| a) Polgármesteri Kabinet  | <b>9</b> 3 álláshely                |
| b) Jegyzői Titkárság  | <b>8</b> 5 álláshely                |
| c) <b>Pályázati és Közbeszerzési Osztály</b>  | <b>5</b> álláshely                  |
| d) <del>Gazdasági, Közköztartási és Informatikai</del> Igazgatóság                  | <del>45,5</del> <b>33</b> álláshely |
| e) <del>Jogi és Közigazgatási</del> Igazgatóság                                     | <del>48</del> <b>29</b> álláshely   |
| f) <del>Szociális és Gyámhivatal</del> <b>Humánszolgáltatási Igazgatóság</b>        | <del>24</del> <b>16</b> álláshely   |
| g) Városüzemeltetési és <del>-fejlesztési</del> <b>Városfejlesztési</b> Igazgatóság | <del>40</del> <b>37</b> álláshely   |
| h) Szálkai Kirendeltség   | 3 álláshely                         |

## 6. Igazgatóság-vezetők

### 8. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóság, élén Igazgatóság-vezető áll, aki az Igazgatóság feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- ~~(2) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége a Szociális és Gyámhivatal élén a hivatalvezető áll, akinek ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az igazgatóságok vezetőinek.~~
- (3) Az Igazgatóság vezetője az SZMSZ-ben, belső szabályzatokban, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően vezeti az Igazgatóságot.
- (4) Vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői besorolással.
- (5) Az igazgatóság-vezetője felelős az igazgatóságon belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakzerű és törvényes ellátásáért, az eredményes munkáért.
- (6) Az igazgatóság-vezetőjének főbb, általános feladatai:
- a) az igazgatósághoz tartozó osztályok tevékenységének összehangolása, a megfelelő információáramlás biztosítása,
  - b) az igazgatóság vezetőikkel, osztályvezetőikkel együttműködve a jogszabályok valamint a közgyűlési, bizottsági határozatok folyamatos figyelemmel kísérése, s ezek alapján javaslat a közgyűlési, bizottsági előterjesztések, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok elkészítésének vagy módosításának előkészítésére,
  - c) beszámol a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, aljegyzőnek az igazgatóság, és az alárendeltségében működő osztályok munkájáról,
  - d) a város fejlődéséhez szükséges külső források eredményes feltárása, a döntések előkészítésében való közreműködés, a végrehajtás koordinálása,
  - e) az igazgatóság vezetőikkel, osztályvezetőikkel, javaslat egyes munkafolyamatok ésszerűsítésére, az adminisztratív terhek csökkentésére,
  - f) meghatározza és ellenőrzi az igazgatóság dolgozóinak munkáját, ellenőrzi a munkaköri leírásokat, valamint azok aktualizálását,
  - g) részt vesz a vezetői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről,

- h) gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- i) javaslatot tesz a jegyzőnek az igazgatóság dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására,
- j) együttműködik a hivatal más igazgatóságaival,
- k) feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- l) kiadmányozási szabályzatban foglaltaknak megfelelően kiadmányozási jogot gyakorol,
- m) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat

## 7. Osztályvezetők

### 9. §

- (1) Az egységes Hivatal belső szervezeti egysége az Igazgatóságok alá rendelt oszta­lyok élén oszta­lyvezető áll, aki az oszta­ly feladatainak színvonalas ellátásáról gondoskodik.
- ~~(2) A Szociális és Gyámhivatal élén álló hivatalvezető alá rendelt oszta­lyvezető helyettesnek ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az oszta­lyvezetőknek.~~
- (3) Vezetői megbízását a jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben oszta­lyvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással. Munkáját a ~~Polgármesteri Hivatal~~ Szecsárdi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének, belső szabályzatainak, és munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően végzi.
- (4) Az oszta­lyvezető főbb általános feladatai a következők:
  - a) felel a szervezeti egység egész munkájáért, annak jogszerű működéséért,
  - b) felelős az oszta­lyon belüli célszerű munkamegosztás kialakításáért, hatékony működéséért, ennek keretében meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját, munkaköri leírásba foglalja feladataikat, gondoskodik annak naprakészségéről,
  - c) felelős feladatkörében az állampolgárok szakszerű, gyors, közérthető tájékoztatásáért,
  - d) felelős az oszta­lyok közötti hatékony együttműködés biztosításáért és az oszta­lyon belüli szervezeti egységek közötti információáramlásért,
  - e) a munkaidőt, ebédidőt, ügyfélfogadási időt érintő intézkedések betartásáért, ellenőrzéséért.
  - f) az oszta­ly feladatkörében a Jegyző megbízásából ellátott államigazgatási hatósági ügyek intézéséért,
  - g) részt vesz a vezetői értekezleteken,
  - h) szükség szerint munkamegbeszélést tart az oszta­ly dolgozóinak részére,
  - i) az oszta­lyra érkező ügyiratokat szignálja,
  - j) gyakorolja a részére átruházott hatósági (kiadmányozási) jogkört,
  - k) gyakorolja a jegyző által átruházott munkáltatói jogkört,
  - l) javaslatot tesz, véleményt mond az oszta­ly dolgozóinak kinevezése, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, béremelési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
  - m) közreműködik az oszta­ly megfelelő személyi feltételeinek kialakításában,
  - n) együttműködik a hivatal más oszta­lyaival,
  - o) kapcsolatot tart a feladataihoz kapcsolódó intézményekkel, gazdálkodó szervekkel,
  - p) közreműködik a minősítések és teljesítményértékelések elkészítésében,
  - q) elkészíti az oszta­ly dolgozóit érintő szabadságolási ütemtervet, engedélyezi az évi rendes szabadság annak megfelelő igénybevételel,
  - r) ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, havonta jelenti a távollétek okát, időtartamát (GYED, GYES, betegség, továbbtanulás, szabadság),
  - s) kezdeményezi a Jegyzőnél a megüresedett álláshelyek betöltését, javaslattal él a szakmai és egyéb feltételek meghatározására,
  - t) javaslatot tesz a dolgozók továbbképzésére, egyes külön juttatások biztosítására, felmentésre vagy fegyelmi felelősségre vonásra, jutalmazásra, kitüntetésre, illetve elismerő cím adományozására,
  - u) biztosítja a munkafolyamatokba épített és utólagos ellenőrzés működését,
  - v) gondoskodik az oszta­lyon a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról így különösen az ügyiratok nyilvántartásáról /iktatás/, a kézi irattár kezeléséről, a központi irattárnak történő átadásáról.
  - w) gondoskodik a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok alapján az önkormányzatot és a Hivatalt érintő, feladatköréhez tartozó közérdekű adatok és információk honlapon, illetve az írott és elektronikus sajtóban történő megjelenítéséhez szükséges adatok összegyűjtéséről és azok aktualizálásáról.

## 8. Ügyintéző

### 10. §

- (1) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja mindazon

egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.

- (2) Az ügyintéző feladata a Közgyűlés, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- (3) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

## 9. Ügykezelő

### 11. §

- (1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

## 10. Fizikai alkalmazott

### 12. §

- (1) Tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.
- (2) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

## IV. fejezet

### A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

## 11. Polgármesteri Kabinet

### 13. §

- (1) A Kabinet az egységes Hivatalon belül osztályként működik, **létszáma 3 fő.**
- (2) **Feladata különösen:**
  - a) Segíti a tisztségviselők munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
  - b) ~~A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás.~~
  - e) ~~Együttműködik a Hivatal érintett osztályaival a stratégiai döntések előkészítése kapcsán,~~
  - d) ~~Hazai és Európai Unió pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, pályázatrész, lemenedzselése, utánkövetése.~~
  - e) ~~Közbeszerzési eljárások koordinálása, lebonyolítása, lebonyolításában való részvétel, Jogi és Közigazgatási Igazgatósággal együttműködve.~~
  - f) Kapcsolattartás a képviselőkkel, az önkormányzat által alapított és felügyelt intézményekkel, társaságokkal, a helyi sajtóval, a civil szervezetekkel.
  - g) Szervezi és összehangolja a nemzetközi kapcsolatokat, a testvérvárosokkal folyamatos kapcsolatot tart.
  - h) Közreműködik a tisztségviselők fogadóóráinak megszervezésében és lebonyolításában.
  - i) Ellátja a sajtótájékoztatók szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
  - j) Előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint díszoklevelek adományozását és átadását,
  - k) Részt vesz, a különböző önkormányzati rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában.
  - l) Tájékoztatja a sajtó munkatársait és a képviselőket önkormányzati és hivatali eseményekről.
  - m) Felügyeli az önkormányzati kapcsolatok körében az osztályra háruló feladatokat, így különösen a tisztségviselők, a közgyűlés tagjai külföldi utazásaival kapcsolatos, továbbá a külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos feladatokat.
  - n) Koordinálja a városi rendezvényeket.
  - o) Előkészíti az augusztus 20-i rendezvényen a kivitüntetések átadását és koordinálja a szakmai program összeállítását.
  - p) Előkészíti az „Év Rendőre” és az „Év Tűzoltója” kivitüntető címek átadását,
  - q) Polgármesteri rendelkezés szerint gondoskodik a polgármesteri felszólalásokhoz, beszédekhez szükséges anyagok összegyűjtéséről,

### (3) ~~A Főépítészen keresztül:~~

- a) ~~A főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:~~

- a. az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
  - b. folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,
  - c. közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
  - d. szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
  - e. közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
  - f. részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
  - g. vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
  - h. gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.
- b) Egyéb feladatai:
- a. előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások pályáztatásával, elhelyezésével, áthelyezésével, kialakításával kapcsolatos döntéseket,
  - b. közreműködik a városfejlesztési stratégiai programok, pályázatok elkészítésében, egyeztetésében,
  - c. előkészíti a vállalkozói pályázatok benyújtásához szükséges önkormányzati nyilatkozatokat,
  - d. részt vesz a közterek, közterületek, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervezési és üzemeltetési feladatok előkészítésében, egyeztetésében,
  - e. szakmai szempontból véleményezi a telek kiegészítésekkel, ingatlan értékesítésekkel, ingatlan vásárlással kapcsolatos ügyeket, bizottsági előterjesztéseket.

## 12. Jegyzői Titkárság

### 14. §

(1) A Jegyzői Titkárság, melynek létszáma 5 fő, a Hivatalon belül osztályként működik.

(2) Feladata különösen:

- a) ellenőrzési feladatain belül közreműködik a jegyző törvényességi ellenőrző tevékenységében, valamint ellátja a jegyző által meghatározott rendben a belső ellenőrzési feladatokat,
- b) humánerőforrás fejlesztéssel, képzéssel, teljesítményértékeléssel, vagy nyilatkozattal kapcsolatos koordináló feladatokat lát el,
- c) személyzeti és munkaügyi feladatokat lát el a jegyző munkáltatói jogkörén belül a hivatali dolgozók, továbbá a polgármester munkáltatói jogkörén belül az intézmények vezetői, és a gazdasági társaságok vezetői tekintetében,
- d) jegyző, aljegyző napi munkavégzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása,
- e) jogilag és szakmailag ellenőrzi a döntéstervezeteket, kiadmányozásra előkészített iratokat,
- f) szakmai anyagokat és jogszabályokat véleményez,
- g) jegyzői ügykezelési feladatok ellátása,
- h) ellátja a Hivatalba érkező ügyiratok központi iktatását.

(3) A Jegyzői Titkárságon belül működik a főépítész, melynek feladatai különösen az alábbiak:

1. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:

- a. az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b. folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a közgyűlés részére,
- c. közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- d. szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e. közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f. részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- g. vezeti a helyi önkormányzati tervtanácsot,
- h. gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek.

2. Egyéb feladatai:

- a. előkészíti az emléktáblák és a közterületi műalkotások pályáztatásával, elhelyezésével, áthelyezésével, kialakításával kapcsolatos döntéseket,
- b. közreműködik a városfejlesztési stratégiai programok, pályázatok elkészítésében, egyeztetésében,
- c. előkészíti a vállalkozói pályázatok benyújtásához szükséges önkormányzati nyilatkozatokat,
- d. részt vesz a közterek, közterületek, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervezési és üzemeltetési feladatok előkészítésében, egyeztetésében,
- e. szakmai szempontból véleményezi a telek-kiegészítésekkel, ingatlan-értékesítésekkel, ingatlan-vásárlással kapcsolatos ügyeket, bizottsági előterjesztéseket.

### 13. Pályázati és Közbeszerzési Osztály

#### 15. §

(1) A Pályázati és Közbeszerzési Osztály, mely a Hivatalon belül osztályként működik. Feladata különösen:

- a) A Hivatal vezetése stratégiai jellegű döntéseinek előkészítése, tanácsadás.
- b) Együttműködik a Hivatal érintett osztályaival a stratégiai döntések előkészítése kapcsán,
- c) Hazai és Európai Unió pályázati lehetőségek feltérképezése, a pályázatok előkészítése, pályázattírás, lemenedzselése, utánkövetése.
- d) Közbeszerzési eljárások koordinálása, lebonyolítása, lebonyolításában való részvétel, Közigazgatási Igazgatósággal együttműködve.

(2) A Pályázati és Közbeszerzési Osztály közvetlenül a jegyzőnek alárendelt osztály, létszáma 5 fő.



### 14. Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság

#### 15. §-16. §

(1) A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai Igazgatóság létszáma ~~45,5~~ **33 fő**, szervezeti felépítése a következő:  
Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll.

(2) Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:

- A) ~~Adó Osztály~~
- B) Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály
  - a) Informatikai Osztály
  - b) Pénzügyi Osztály
  - c) Számviteli Osztály

(3) A Gazdasági, Közoktatási és Informatikai igazgatóság feladatai különösen:

- a) Ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a FEUVE kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi-gazdálkodási-számviteli feladatokat.
- b) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (1. Számú Óvoda Kindertanoda, Gyermeklanc Óvoda, 2. Számú Óvoda és Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Babits Mihály Általános Iskola, Baka István Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola, Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Garay János Gimnázium, I. Béla Gimnázium, Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Gondnokság, Szociális Központ, Humányszolgáltató Központ) szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a gazdálkodási, pénzügyi és könyvelési feladatokat.
- c) Előkészíti az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntéseket, együttműködve a társigazgatóságokkal.
- d) Végrehajtja a testületi határozatokat és rendeleteket, valamint a vonatkozó jogszabályokat.
- e) Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat. Adatokat szolgáltat az Igazgatóságoknak és osztályoknak.
- f) Ellátja a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítését.
- g) Előkészíti a hitel igénybevételehez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződések előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról. Kimutatást készít a hitelállomány alakulásáról a féléves, éves beszámolóhoz, valamint a költségvetéshez. Adatot szolgáltat a hosszú lejáratú kötelezettségekből a rövid lejáratú kötelezettségekbe történő átkönyveléshez.
- h) Intézi az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétre történő elhelyezését. Nyilvántartja az önkormányzat

- tulajdonában lévő értékpapírokat, illetve a vagyoni befektetéseket. Pénzügyi gyorsjelentést készít naponta a bankszámla egyenlegek alakulásáról.
- i) Ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat.
  - j) Ellátja a munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
  - k) Ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat.
  - l) Gondoskodik a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettség megállapításáról, nyilvántartásáról és annak bevallásáról.
  - m) Ellátja az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az ÁFA bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
  - n) Gondoskodik a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami támogatás lehívásáról.
  - o) Gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról.
  - p) Végzi az Európai Unió támogatással megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat és vezeti a kapcsolódó nyilvántartásokat.
  - q) Tervezi a Hivatal bér- és létszám előirányzatát, beszámol annak teljesítéséről.
  - r) Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
  - s) Gondoskodik a Hivatal részére a Cafeteria juttatásokhoz kapcsolódó feladatokról azok nyilvántartásáról, elszámolásáról.
  - t) Havonként elkészíti a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága által megküldött adatok alapján a bérfeladást, a kapcsolódó függő főkönyvi számlákat egyezteti.
  - u) Nyilvántartást vezet a központi költségvetésből származó bevételekről és azt negyedévenként egyezteti a főkönyvi könyveléssel.
  - v) Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Feladást készít a főkönyvi könyvelés részére negyedévenként.
  - w) ~~Ellátja a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével és méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat. A társosztállyal napi kapcsolatot tart fenn.~~
  - x) Elkészíti a Hivatal éves leltárát, vezeti a szükséges analitikus nyilvántartásokat.
  - y) ~~Közoktatási, sport, ifjúsági és kulturális feladatok irányítása a Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály közreműködésével.~~
  - z) Hivatal informatikai hátterének biztosítása az Informatikai Osztály közreműködésével.

A)

**Adó Osztály**

**16. §**

(1) Az Adó Osztály feladatköre különösen:

- a) ~~az önkormányzat által bevezetett helyi adók évenkénti felülvizsgálata,~~
- b) ~~közgyűlési tájékoztatása az I-III. negyedéves adóbevételekről,~~
- c) ~~közgyűlési beszámoló az éves adóbevételek teljesítéséről,~~
- d) ~~negyedéves, féléves, illetve éves zárások elkészítése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és az önkormányzati költségvetés részére,~~
- e) ~~adóerő képesség felülvizsgálata az előírt időszakokban, jelentése az önkormányzati költségvetés részére az állami támogatás módosításához,~~
- f) ~~adókvetelések értékelése, jelentése a az önkormányzati költségvetés részére,~~
- g) ~~honlapon adóhírek, adóbevallások, közérdekű információk megjelenítése,~~
- h) ~~folyamatos adózói tájékoztatás az E-ADO használatáról.~~

(2) Adóügyintézői feladatok területén:

- a) ~~az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése,~~
- b) ~~a beérkezett ügyiratok határidőre történő elintézése,~~
- c) ~~az adóalanyok helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjárműadó kivétési iratainak kezelése,~~
- d) ~~a benyújtott bevallások, bejelentkezések felülvizsgálata, határozatok elkészítése, postázása,~~
- e) ~~a bevallásban közölt adatok javítása esetén az adózók értesítése,~~
- f) ~~felhívás kibocsátása adóbevallás, bejelentkezés benyújtására,~~
- g) ~~a törvényben és a helyi adórendeletben biztosított kedvezmények, mentességek elszámolása,~~
- h) ~~az adókötelezettség megállapításához szükség esetén társosítóságok megkeresése,~~
- i) ~~a központi adatszolgáltatást követően az éves gépjárműadó kötelezettség megállapítása, illetve a havi adatszolgáltatást követően az adókötelezettséget érintő változás átvezetése, határozat elkészítése, kézbesítése az érintett részére,~~



- j) ~~adótörlesztésre, illetve fizetési könnyítésre irányuló kérelmek döntésre előkészítése, elbírálás után a határozat elkészítése, kézbesítése,~~
  - k) ~~féléves, éves adókötelezettség teljesítésére a fizetési felhívások elkészítése, postázása,~~
  - l) ~~más adóhatóságok megkeresésére a feladatkörében tartozó ügyekben adatszolgáltatás teljesítése,~~
  - m) ~~fellebbezések II. fokra való felterjesztése,~~
  - n) ~~az önkormányzat bevételeinek folyamatos biztosítása, illetve növelése érdekében jogszabályban meghatározott végrehajtási feladatok ellátása: hatósági átutalás megbízás kibocsátása, munkabér, egyéb járandóság letiltása, ingó, ingatlan végrehajtás,~~
  - o) ~~behajthatatlan tartozások esetén nemleges foglalási jegyzőkönyv felvétele, a behajthatatlan követelések nyilvántartásába felvezetése~~
  - p) ~~egyéb adók (díjak) kezelése: termőföld bérbeadás jövedelemadója, talajterhelési díj bevallások feldolgozása,~~
  - q) ~~adók módjára behajtható köztartozások kezelése: pénzbírság, helyszíni bírság, közigazgatási bírság, és mindaz, amit külön jogszabály adók módjára rendel behajtani,~~
  - r) ~~hatósági bizonyítványok kiállítása.~~
- (3) ~~Adóellenőri feladatok területén:~~
- a) ~~a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,~~
  - b) ~~szükség szerint a helyszíni ellenőrzés lefolytatása, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az érintetteknek történő kézbesítése,~~
  - e) ~~határozatok kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról,~~
  - d) ~~az adókötelezettség megállapítására adatgyűjtés elvégzése, tájékoztatás kérése végett a társhatóságok megkeresése,~~
  - e) ~~a felszámolási eljárás alá kerülő adózókkal esetében a hitelezői igény benyújtása, kapcsolattartás a kijelölt felszámoló biztossal.~~
- (4) ~~Könyvelői feladatok területén:~~
- a) ~~a beérkezett befizetések könyvelése a megfelelő adószámlákra,~~
  - b) ~~a befizetések könyvelése a Forrás SQL programban~~
  - e) ~~a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, majd rendezése,~~
  - d) ~~számlakivonat nyilvántartás vezetése,~~
  - e) ~~befizetési lapok megrendelése,~~
  - f) ~~a fizetési kedvezmények átvezetése az adózó számláján, részletfizetési kedvezmény, fizetési halasztás esetén a teljesítés figyelemmel követése,~~
  - g) ~~túlfizetések, téves befizetések esetén a visszautalásra a Gazdálkodási Szabályzat az irányadó,~~
  - h) ~~éves zárás előtt elévült tételek ellenőrzése, átvezetése.~~

## B)

### Közüktatási, Művelődési és Sport Osztály

#### 17. §

- (1) ~~Segíti a Humán Bizottság munkáját.~~
- (2) ~~Az elfogadott munkaterv szerint, illetve a beérkező kérelmek alapján az osztályvezető a bizottsági elnök egyeztetésével gondoskodik a bizottsági előterjesztések elkészítéséről.~~
- (3) ~~Közüktatással kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok tekintetében:~~
  - a) ~~Elkészíti a nevelési-oktatási intézmények létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével és képzési céljának megváltozásával kapcsolatos közgyűlési döntéseket, különös tekintettel a működéshez, fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására.~~
  - b) ~~Az osztály közreműködik a város közüktatás fejlesztési tervének, intézkedési tervének elkészítésében és a városi minőségbiztosítási rendszer kimunkálásában, valamint megvalósulásában.~~
  - e) ~~Kapcsolatot tart a közüktatási szakértőkkel.~~
  - d) ~~Előkészíti az óvodai és általános iskolai beíratást, az indítható osztályok, óvodai csoportok számára javaslatot tesz, figyelemmel a város egész területére.~~
  - e) ~~Ellátja a nevelési-oktatási intézmények intézményvezetői állásainak betöltésével kapcsolatos feladatokat.~~
  - f) ~~Ellátja a nevelési-oktatási intézmények nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.~~
  - g) ~~Ellátja az önkormányzatok társulásával, az intézmények összevonásával kapcsolatos teendőket.~~
  - h) ~~Figyelemmel kíséri a tanköteles intézményi nyilvántartást.~~
  - i) ~~Az intézményekről készített legfontosabb adatokat, statisztikát, tantárgyfelosztásokat, munkaterveket, intézményi beszámolókat összegyűjti és elemzi.~~
  - j) ~~Az intézmények pedagógiai programját gyűjti, felülvizsgálja, és annak nyilvánosságát biztosítja.~~
  - k) ~~Közreműködik az önkormányzati és intézményi minőségirányítási program összhangjának megteremtésében.~~
  - l) ~~Közreműködik a város intézkedési tervének előkészítésében, módosításában, a települési közüktatási esélyegyenlőségi program előkészítésében, megvalósulásában~~
  - m) ~~Közreműködik az óvodák, iskolák, kollégiumok házi rendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásában.~~



- n) ~~Ellátja az intézmények elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint az intézményi alapító okiratok módosításával összefüggő teendőket.~~
  - o) ~~Ellátja a Humán Bizottság különböző kereteire beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.~~
  - p) ~~Figyelemmel kíséri, nyilvántartja az európai uniós, országos, regionális, helyi és egyéb pályázati kiírásokat, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről, benyújtásáról, dokumentálásáról, nyilvántartásáról, elszámolásáról.~~
  - q) ~~Tanévenként értékeli az oktatási-nevelési intézmények munkáját.~~
  - r) ~~Közreműködik a város Kábítószergyűgyi Egyeztető Fórumának koordinálói munkájában, pályázatírásban, elszámolásban.~~
- (4) ~~Közreműködik az intézményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában:~~
- a) ~~Előkészíti az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetve megszűnésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a tanulók fegyelmi ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.~~
  - b) ~~Előkészíti az óvodai, általános iskolai és a középiskolai felvétel ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.~~
  - c) ~~Ellátja a középfokú iskolai tanulmányokat záró vizsgák szervezésével összefüggő feladatokat.~~
  - d) ~~A közoktatási információs rendszer felé adatot szolgáltat, jelentést készít.~~
  - e) ~~A tanuló és gyermekbalesetekről összesítő jelentést készít.~~
  - f) ~~Közérdekű bejelentéseket, panaszokat vizsgál.~~
- (5) ~~Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási feladatok tekintetében:~~
- a) ~~Előkészíti a közművelődési és művészeti intézmények létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos közgyűlési döntéseket.~~
  - b) ~~Közreműködik a város közművelődési koncepciójának, civil koncepciójának elkészítésében, végrehajtásában.~~
  - c) ~~Kapcsolatot tart a szakértőkkel és a Képző és Iparművészeti Lektorátussal.~~
  - d) ~~Közreműködik a közművelődési intézmények működésének segítésében és törvényességének vizsgálatában, ellenőrzésében, értékelésében.~~
  - e) ~~Ellátja a közművelődési intézményvezetői állás nyilvános pályázat útján történő betöltésével kapcsolatos feladatokat.~~
  - f) ~~Segíti a hivatásos és amatőr művészeket, művészeti csoportokat, szükség esetén közreműködik a városi kulturális rendezvények lebonyolításában.~~
  - g) ~~Elvégzi a köztéri alkotások szakértői véleményezését.~~
  - h) ~~Kapcsolatot tart a kulturális és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel. Felkérésre részt vesz a munkájuk értékelésében és ellenőrzésében.~~
  - i) ~~Közreműködik a Szekszárd Város Aranykönyvének Szerkesztő Bizottsága munkájának koordinálásában.~~
  - j) ~~Testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez.~~
  - k) ~~Közreműködik a városi sporttevékenység összehangolásában, valamint a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában.~~
  - l) ~~Segíti a város területén működő testnevelési, diák- és szabadidősport, valamint természetjáró szervezetek, sportegyesületek, sportkörök tevékenységét.~~
  - m) ~~Segíti a város területén működő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működését.~~
  - n) ~~Évente elkészíti a városi sportra vonatkozó versenynaptárt és szabadidős programok tervét, figyelemmel kíséri és igazolja a költségvetési rendeletben e célra biztosított keret felhasználását. Kapcsolatot tart a támogatókkal.~~
  - o) ~~Részt vesz a sportesemények megszervezésében és szükség szerint a koordinálásában.~~
  - p) ~~Ellátja a sport információs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat.~~
  - q) ~~Közreműködik a sportkoncepció kidolgozásában, megvalósulásában~~
  - r) ~~Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, felkérésre részt vesz munkájuk értékelésében és ellenőrzésében~~
- (6) ~~Ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatai:~~
- a) ~~Koordinálja a településen élő és tanuló gyermekek és fiatalok érdekében végzett munkát.~~
  - b) ~~Segíti és koordinálja a városban működő diákkormányzatokat, valamint a Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat munkáját.~~
  - c) ~~Segíti és koordinálja a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum munkáját.~~
  - d) ~~Segíti és ellenőrzi a gyermek és ifjúsági, ezen belül a diák érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványok megvalósulását.~~
  - e) ~~Segíti a fiatalok pályaválasztásával, elhelyezkedésével, élet és munkakörülményeivel kapcsolatos problémák, feladatok kezelését.~~
  - f) ~~Közreműködik az ifjúsági koncepció kidolgozásában, megvalósulásában.~~
  - g) ~~Segítségnyújt az iskolából kimaradó tankötelesek más képességeiknek, lehetőségüknek megfelelő intézményben történő elhelyezésében.~~
  - h) ~~Állandó kapcsolatot tart fenn az ifjúsági szervezetekkel.~~

C)

## 15. Informatikai Osztály

18. §-17. §

(1) Főbb feladatai:

- a) közgyűlési anyagküldés informatikai lebonyolítása,
- b) a közgyűlés informatikai háttérének biztosítása,
- c) rendeletek, határozatok nyilvántartása, közzétételben, kihirdetésben való közreműködés,
- d) szabályzatok közzétételében való közreműködés,
- e) szoftverfrissítések telepítése,
- f) szoftverek üzemeltetése,
- g) mentés, archiválás,
- h) közreműködés a [www.szekszard.hu](http://www.szekszard.hu) honlap tartalmának frissítésében,
- i) közreműködés adatszolgáltatásban,
- j) választások, népszavazások informatikai biztosítása,
- k) informatikai beszerzések szakmai előkészítése, bonyolítása,
- l) hardverhibák javítása, javíttatása,
- m) segédanyag ellátás szervezése, bonyolítása,
- n) folyamatos informatikai támogatás hivatalon belül,
- o) képviselők számítógépeinek karbantartása,
- p) Nyilvántartja az informatikai elérhetőségeket,
- q) Szálkai Kirendeltség informatikai feladatok ellátása.

(2) Az Informatikai Osztály létszáma 3 fő.

**D)**  
**16. Pénzügyi Osztály**  
**19-§ 18. §**

(1) Főbb feladatai:

- a) Az önkormányzati központi előirányzatok tervezési munkáinak összefogása az éves költségvetési javaslat összeállításához.
- b) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés, éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése.
- c) Az Önkormányzat pályázati pénzeszközeinek teljes körű összefogása. Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások teljesülésének figyelemmel kísérése. Az intézményi pályázatok önrész, illetve pénzügyi szempontból történő előzetes véleményezése és nyilvántartása.
- d) A címzett- és céltámogatások igénylésében és elszámolásában való közreműködés.
- e) Az Önkormányzat költségvetési előirányzatának módosítására vonatkozó feladatra jelzés, folyamatos egyeztetés a Számvetési Osztállyal a beérkezett előlegek, illetve a felhasználások kezeléséről.
- f) Az éves költségvetési koncepcióhoz érkezett javaslatok összefogása, az erre vonatkozó előterjesztés elkészítése.
- g) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok meghatározott szabályzat szerinti végrehajtása).
- h) A gazdálkodás helyzetéről szóló (féléves és háromnegyed éves, stb.) beszámoló elkészítésében való részvétel a központi előirányzatok tekintetében.
- i) Az év végi beszámoló összeállítása, pénzmaradvány felülvizsgálata, a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány megállapítása, egyeztetés ellenőrzése
- j) A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése (pl. Kbt., stb.).
- k) Az adósságrendezéssel kapcsolatos eljárás előkészítése.
- l) Bevételi számlák kiállítása. A szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartása, azok fizetési határidejének folyamatos figyelemmel kísérése.
- m) A házipénztár kezelése és az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatok ellátása.
- n) A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása.
- o) Kapcsolattartás a MÁK-kal és az Állami Számvevőszékkel, kapcsolattartás az Önkormányzat könyvvizsgálójával.
- p) Részben vagy teljesen központi finanszírozású szociális ellátások havi visszaigénylése.
- q) Társadalombiztosítás köteles juttatások havi jelentése.
- r) Normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállítása, felhasználásáról elszámolás.
- s) Az önkormányzati intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, fenntartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- t) Az intézményi elfogadott költségvetés ellenőrzése, kezelése.
- u) Az elfogadott éves költségvetés végrehajtása során az intézményi támogatások folyósításának kezelése, ellenőrzése.
- v) Az intézményi előirányzat-módosítási kérelmek véleményezése, döntésre való előkészítése.
- w) Havi intézményi információs jelentések feldolgozása, ellenőrzése a szükséges egyeztetések elvégzése.
- x) Az intézményeket érintő közgyűlési döntések költségvetési rendeleten történő átvezetésének előkészítése a megadott határidőkre, különös tekintettel a létszámmozgásra.

- y) Az Áht.-ban előírt időpontokra a normatív állami támogatások többletigényének, illetve lemondásának előkészítése, az évközi többlettámogatások kezelése.
- z) A közszolgálati jogviszonyban és közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve az állásfoglalásokat és a konkrét ügyek intézését is.

(2) A Pénzügyi Osztály létszáma: 22 fő.

~~E)~~  
**17. Számviteli Osztály**  
~~20.-§ 19. §~~

(1) Főbb feladatai:

- a) A havi zárásokat követően egyeztetés a főkönyvi adatok és az ágazati felelősök között, ennek alapján havi információs jelentés elkészítése, a jogszabályban előírt információs jelentések határidőben történő továbbítása külső szervek felé.
- b) A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves, illetve éves beszámoló elkészítése mind az önkormányzati, mind a MÁK felé történő rendszerben.
- c) A vevők nyilvántartása, a szállítói követelésekkel együtt, azok nyilvántartása, egyeztetése, valamint az egyéb analitikus nyilvántartások vezetése.
- d) Könyvvezetési kötelezettség ellátása.
- e) OTP ELECTRA használata külön utasítás szerinti jogosultsággal.
- f) Működési és felhalmozási célú bevételekről és kiadásokról a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi nyilvántartás vezetése.
- g) Az éves költségvetési beszámoló összeállítását megelőzően a könyvviteli mérleg és a pénzforgalmi jelentés bizonylati alátámasztására főkönyvi kivonat készítése.
- h) A mérlegben kimutatott eszközök és kötelezettségek értékének leltárral történő alátámasztása.
- i) A költségvetési szervek számlakeretében foglaltak alapján a könyvviteli számlák számának, megnevezésének és tartalmának elkészítése.
- j) A gazdálkodással összefüggő számviteli és egyéb nyilvántartások kezelése.
- k) Behajthatatlanság miatt törölt tételek rendszeres felülvizsgálata, nyilvántartás vezetése.
- l) Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- m) A számviteli rendben előírt és a Pénzügyi Osztály feladatkörébe tartozó analitikus nyilvántartások vezetése és egyeztetése, ideértve a pályázatok analitikus előírt nyilvántartását is.
- n) Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások analitikus nyilvántartása, számviteli kezelése.
- o) Egyéb bevételek elszámolási számla kezelése.
- p) Túlfizetések rendezése, visszautalása tárgyú határozatok elkészítése, nyilvántartás vezetése.
- q) Számlaegyenleg-értesítők elkészítése, kiadásának koordinálása.

(2) A Számviteli Osztály létszáma: 7 fő.

~~H.~~

**18. Jogi és Közigazgatási Igazgatóság**

~~21.-§ 20. §~~

(1) A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság létszáma **48 29 fő**, szervezeti felépítése az alábbi:

Az igazgatóság élén az Igazgatóság vezető áll. Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:

~~A) Okmányiroda Osztály~~

a) ~~Általános~~ Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

b) Építési Osztály

c) Önkormányzati Osztály

d) Adó Osztály

(2) A Jogi és Közigazgatási Igazgatóság általános feladatai különösen:

- a) Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő vagy komplex feladatok előkészítésében.
- b) Ellátja az adatvédelemmel, közérdekű és a közérdekből adatok nyilvánosságával, hozzáférhetővé tételével összefüggő feladatokat.
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályok változásait és szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek, működés módosítására.
- d) Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot.
- e) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat.

- f) Részt vesz a választások, népszavazás előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos Jegyzői feladatok ellátásában.
- g) Ellátja a Közgyűlés, az egyes bizottságok, a tanácsnok, a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos jogi és adminisztratív feladatokat. Ennek keretében előkészíti a Közgyűlés és a bizottságok, Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseit, részt vesz az ülések lebonyolításában, az ülések jegyzőkönyvei és hozott döntések elkészítésében, továbbítja azokat az érintettek részére, részt vesz a döntések végrehajtásának szervezésében.
- h) Ellátja a hatósági bizonyítványok, ~~valamint igazolványok (okmányok) kiadásával, valamint az okmányirodai hatósági ügyekkel~~ kapcsolatos feladatokat.
- i) Végzi a népesség-nyilvántartással, a hagyatéki leltározással és az anyakönyvezéssel, valamint az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- j) Ellátja az ipari és kereskedelmi igazgatással, ~~az egyéni vállalkozással,~~ kapcsolatos feladatokat,
- k) Eljár birtokháborítási ügyekben és lefolytatja, illetve végrehajtja a 2012. április 15. napján folyamatban lévő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását.
- l) Szekszárd város közigazgatási területén az építéshatósági ügyek intézése, továbbá külön jogszabályban meghatározott városkörnyéki településeken a kiemelt építéshatósági ügyek intézése.
- m) Ellátja a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével és méltányossági kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat. A társosztállyal napi kapcsolatot tart fenn.

A)

### **Okmányiroda-Osztály**

#### **22. §**

- (1) ~~A polgárok személyi adatainak és lakeimének nyilvántartásával kapcsolatos feladat és hatáskörök:~~
  - a) ~~Az 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása, adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése, az adatváltozások alapiratainak továbbítása.~~
  - b) ~~Az adatszolgáltatást tiltó, illetve korlátozó nyilatkozatok kezelése.~~
  - c) ~~A személyi azonosítót és lakeimet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos feladatok.~~
  - d) ~~Címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok.~~
  - e) ~~Lakeímaváltozással kapcsolatos feladatok, lakeim fiktiválása, érvénytelenítése.~~
- (2) ~~Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladatok:~~
  - a) ~~Személyazonosító igazolvány iránti kérelem előállítása, továbbítása, döntés a személyazonosító igazolvány kiadásáról, illetve annak megtagadásáról, személyazonosító igazolvány visszavonása, talált, elveszett, ellopt okmányok ügyintézése.~~
  - b) ~~Adatrögzítés, adattovábbítás, adatváltozás, adatjavítás átvezetése.~~
  - c) ~~A személyazonosító igazolvány ügyintézésével kapcsolatos alapiratok kezelése, irattovábbítás.~~
  - d) ~~Ideiglenes személyazonosító igazolvány kiállításával kapcsolatos feladatok.~~
- (3) ~~Úti okmányokkal kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatok:~~
  - a) ~~Kérelem előállítása, továbbítása, szükség esetén adathelyesbítés.~~
  - b) ~~Leadott, át nem vett útlevelek kezelése, talált, elveszett, ellopt okmányok ügyintézése.~~
- (4) ~~Mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával kapcsolatos feladatok:~~
  - a) ~~Az igazolvány kiadása, meghosszabbítása, esereje, pótlása, visszavonása.~~
  - b) ~~A talált, át nem vett, valamint elveszett, ellopt okmányok ügyintézése~~
  - c) ~~Adatszolgáltatás a jogszabályban foglaltak szerint.~~
- (5) ~~Ellátja az oktatási igazolványokkal kapcsolatos képi adatfelvételezést.~~
- (6) ~~Az egyéni vállalkozással kapcsolatos feladatok:~~
  - a) ~~Egyéni vállalkozás alapítása, módosítása, szünettetése, megszüntetése.~~
  - b) ~~Új, valamint módosított egyéni vállalkozások ellenőrzése, esetlegesen a tevékenység megtiltása.~~
  - c) ~~Vállalkozói igazolvány kiadása kérelemre.~~
- (7) ~~Járművezetésre jogosító igazolványokkal kapcsolatos feladatok és hatáskörök:~~
  - a) ~~Vezetői engedély, nemzetközi vezetői engedély, ideiglenes vezetői engedély kiadása, érvényesítése, esereje, pótlása.~~
  - b) ~~Külföldi vezetői engedély esereje magyar vezetői engedélyre, vezetői engedély honosítása.~~
  - c) ~~Vezetési jogosultság szünetelésének elrendelése, vezetői engedély visszavonása, bevonása, a vezetői engedély átvétele és visszaadása.~~
  - d) ~~Alapiratok kezelése és továbbítása.~~
  - e) ~~Egyedi adatszolgáltatás teljesítése.~~

~~(8) Közlekedés igazgatási és hatósági feladat és hatáskörök:~~

- ~~a) Forgalmi engedély, igazolólap, ideiglenes forgalomban tartási engedély és törzskönyv kiállítása, eséréje, pótlása, kiadásuk megtagadása.~~
- ~~b) Jármű forgalomba helyezése, annak megtagadása, ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése, származásellenőrzési nyilvántartásba vétel.~~
- ~~c) Tulajdonjog változás, üzembentartói jog, valamint záradék bejegyzés.~~
- ~~d) Forgalomból kivonás (ideiglenes, átmeneti, végleges) kérelemre.~~
- ~~e) forgalomból kivonás hivatalból.~~
- ~~f) Rendszám-tábla, regisztrációs matrica kiadása, utángyártása, rendszám-tábla bevonása, visszavonása, eséréje.~~
- ~~g) Jármű átalakítás, motoresere, azonosító-jellel való utólagos ellátás nyilvántartásba vétele, műszaki adatváltozás bejegyzése.~~
- ~~h) Adatszolgáltatás teljesítése, megtagadása, adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése, az adatszolgáltatást tiltó, illetve korlátozó nyilatkozatok kezelése.~~

~~(9) Ügyfélkapu nyitása, módosítása, aktiválása és megszüntetése kérelemre.~~

~~(10) Részt vesz a postai szolgáltatóhely működtetésében.~~

**B)**

## **19. Általános Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály**

### **23.-§ 21. §**

- (1) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint települési jegyző, kereskedelmi hatósági, továbbá a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolgtv.) tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági hatáskörében eljárva nyilvántartást vezet Szekszárd közigazgatási területén
  - a) szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkezőkről,
  - b) a kereskedőkről,
  - c) a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről,
  - d) helyi termelői piacokról.Ellátja a jegyző ezen nyilvántartásokat érintő hatósági feladatait. Ezen belül intézi:
  - a) a kereskedelmi (szolgáltatási) tevékenységet végzők bejelentésével, a bejegyzett adatok változásával, törlésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
  - b) az üzletek működési engedélyének, valamint a szálláshelyek üzemeltetési engedélyének kiadásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyeket,
  - c) a helyi termelői piacok nyilvántartásba vételével, a bejegyzett adatok változásának átvezetésével kapcsolatos ügyeket.
- (2) Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője, mint a Szekszárdi Kistérség székhelytelepülésének jegyzője hatáskörében eljárva, a kistérség területére kiterjedő illetékességgel:
  - a) Intézi a telepengedélyezéssel, illetve bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
  - b) Engedélyező hatóságként a telepengedélyeket engedélyezési eljárás lefolytatását követően kiadja és a telepeket nyilvántartásba veszi. A bejelentett változásokat átvezeti, a megszűnt telepeket törli a nyilvántartásból.
  - c) Nyilvántartást vezető hatóságként a bejelentés köteles tevékenységet nyilvántartásba veszi, a bejegyzett adatok változását átvezeti, megszűnt telepeket törli a nyilvántartásból.
  - d) Ellátja a temetkezési szolgáltatási tevékenységek engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat.
  - e) Kereskedelmi hatóságként, továbbá a Szolgtv. tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként engedélyezi vásárok rendezését, piacok tartását, továbbá bejelentés alapján nyilvántartásba veszi bevásárlóközpontok üzemeltetését. A nyilvántartásba bejegyzett adatok változását a fenntartó bejelentés alapján vezeti át.
- (3) Az (1)-(2) pontban felsorolt ipari, kereskedelmi, szálláshely-üzemeltető, szolgáltatási tevékenységet végzők, vásár, piac, és bevásárlóközpont, helyi termelői piac fenntartók vonatkozásában ellátja a jegyző hatósági ellenőrzési feladatait, az eljárások során kapcsolatot tart társhatóságokkal, szakhatóságokkal, települési jegyzőkkel, engedélyező hatóságokkal.
- (4) Intézi a mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi igazgatással összefüggő alábbi jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági hatásköröket:
  - a) parlagfű fertőzöttség esetén közérdekű védekezés elrendelése,
  - b) veszélyesnek minősített ebek tartására vonatkozó hatósági eljárás,
  - c) ebösszeírás

- (5) A jegyző megbízása alapján felügyeli a ~~Polgármesteri Hivatalt~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalt Szálkai Kirendeltségének működését, továbbá koordinálja a feladatok megosztását a székhelyhivatal és a kirendeltség között.
- (6) A települési jegyző nevében szakhatóságként működik közre az állami adóhatóság játékkerem üzemeltetési engedélyezési eljárásában.
- (7) Ellátja:
- anyakönyvi igazgatással,
  - hagyatéki ügyintézésel,
  - címnyilvántartás vezetésével, karbantartásával,
  - birtokvitás ügyekkel,
  - a 2012. április 15. napján folyamatban levő szabálysértési eljárások lefolytatásával, ill. azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
  - az állatok tartásával, védelmével kapcsolatos jogszabályban foglalt megszegéséből adódó feladatokat
  - ~~az önkényesen elfoglalt lakás kiürítés elrendelésével kapcsolatos feladatokat~~
  - az országgyűlési, önkormányzati, európai parlamenti választások, helyi és országos népszavazás lebonyolítása.
  - A KSH felé történő adatszolgáltatási teendőket, a népszámlálással,
  - A bírósági ülnökök választásával,
  - A hatósági tanú biztosításával,
  - A közterületek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (8) Az osztály ügyfélszolgálati feladatai:
- Hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása,
  - Marhalevelek kiállítása,
  - Átveszi a talált tárgyakat, erről jegyzőkönyvet vesz fel,
  - Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
  - Elvégzi a hirdetések kifüggesztésével, visszaküldésével kapcsolatos feladatokat.
  - Elvégzi a gázközmű hozzájárulások igazolását.
  - Ellátja a lakásépítéssel, vásárlással összefüggésben szociálpolitikai támogatást igénylő családok részére a jogszabály szerint szükséges igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,
  - Vezeti a Tolna Megye területén működő ingatlan közvetítők, valamint ingatlan vagyon becslők és közvetítők névjegyzékét.
  - ~~Az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység végzésére jogosult, bejelentést tevő személyekről, illetve gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet.~~
  - Ellátja a vadkarral kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
  - Ellátja az ügyfelek általános tájékoztatását, útbaigazítását.
  - 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely cím járműnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges hatósági bizonyítványt állít ki.
- (9) Ellátja a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) kormányrendeletben meghatározott feladatokat.
- ~~(10) Ellátja a földgazdálkodásról szóló 2008. évi XL. törvény 16. § (3) bekezdése alapján a földgazdálkodó felhasználati helyre bejutása érdekében szükséges feladatokat.~~
- (10) Az Osztály létszáma: 10 fő.**

☞

## 20. Építési Osztály

### 24. § 22. §

- Közreműködik a terület- és településrendezési tervek nyilvántartására, a tervi szabályozáson alapuló adatszolgáltatásra vonatkozó helyi szabályok kialakításában.
- Részt vesz – szükség szerint együttműködve – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működésében.
- Együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel és az építésügyi eljárásokban érintett szakhatóságokkal.
- Közreműködik az osztály hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében.
- Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az építésügyi hatósági engedélyezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköröket Szekszárdon és az illetékességi területen belül:  
Elbírálja:
  - ~~az elvi építési engedély kérelmeket,~~
  - az építési és összevont építési engedély kérelmeket,



- b) a használatbavételi engedély kérelmeket,
- c) a fennmaradási engedély kérelmeket,
- d) a bontási engedély kérelmeket,
- e) engedély hatályának meghosszabbítása iránti kérelmeket,
- g) jogutódlás tudomásulvételi kérelmeket,
- h) használatbavétel tudomásulvételi kérelmeket,
- i) hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmeket,
- j) az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési kérelmeket,
- k) építésügyi hatósági szolgáltatás iránti kérelmeket,
- ~~f) az építésre irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi~~
- ~~g) a bontásra irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi~~
- ~~h) a használatbavételre irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi~~
- ~~i) a rendeltetés megváltoztatására irányuló bejelentéseket nyilvántartásba veszi~~
- l) elvégzi a telekalakítási és építési tilalmak elrendelésével, illetve feloldásával kapcsolatos feladatokat,
- m) építésügyi hatósági ellenőrzést végez,
- n) építésügyi bírságot szab ki,
- o) szakhatóságként közreműködik más hatóságok engedélyezési eljárásaiban,
- p) a belterületi határváltozási ügyekben – a főépítész bevonásával – eljár: előkészíti a megállapodásokat és gondoskodik az ingatlan-nyilvántartási átvezetetről,
- q) műszaki tervtárat tart fenn,
- r) közreműködik a város honlapja építésügyi hatóságot érintő tartalmának karbantartásában, aktualizálásában,
- s) véleményezi az illetékességi területén a településrendezési terveket, a helyi építési szabályzatokat.

(7) Az Osztály létszáma: 6 fő.

ⓓ)

## 21. Önkormányzati Osztály

### ~~25.~~ § 23. §

- (1) Ellátja a közgyűlés, a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, a Humán Bizottság, valamint a tanácsnok, a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző tevékenységével kapcsolatos szervezési, jogi és ügyviteli teendők irányítását.
- (2) Közreműködik a bizottságok, a tanácsnok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában.
- (3) Gondoskodik a közgyűlési és bizottsági meghívók és előterjesztések kikiűléséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, megőrzéséről, a határozatoknak és a jegyzőkönyvi kivonatoknak az érdekeltek részére történő megküldéséről.
- (4) Vizsgálja a közgyűlési előterjesztéseket, határozati javaslatokat, a határozatok végrehajtását és az azokra leadott jelentéseket, a törvényesség, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt követelmények szempontjából.
- (5) Gondoskodik a közgyűlés lejárt határidejű határozatairól szóló jelentések összegyűjtéséről és továbbításáról.
- (6) Közreműködik a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Szekszárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (7) Ellátja az ideiglenes bizottságok, valamint a Városi Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács üléseivel, illetve a hozott döntésekkel kapcsolatos feladatokat.
- (8) Előkészíti a rendelet-tervezeteket, belső szabályzatokat, folyamatosan vizsgálja a rendeletek érvényességét, hatályosulását.
- (9) Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről,
- (10) A biztonságos jogalkalmazás érdekében jogi felvilágosító munkát végez a ~~Polgármesteri Hivatalban Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalban~~ és az önkormányzat intézményeiben,
- (11) A jegyző utasítása alapján közreműködik az igazgatóságok hatósági ügyintézése törvényességének vizsgálatában,
- (12) Figyelemmel kíséri a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok működését és naprakészen nyilvántartja ezek - a tulajdonos önkormányzatot érintő - dokumentumait,
- (13) Előkészíti a részben vagy egészben önkormányzati tulajdonában levő gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztéseit, ennek keretében szükség szerint együttműködik a Gazdasági, ~~Közoktatási~~ és Informatikai Igazgatósággal,
- ~~(14) Előkészíti döntésre azokat a hatósági ügyeket, melyben a jegyző a kiadmányozás jogát fenntartotta, (lakáselő hitelt állami támogatással kapcsolatos jegyzői feladatok döntésre előkészítése)~~
- (15) Ellátja a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény alapján a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- (16) Segíti a személyzeti munkát, elkészíti a munkáltatói igazolásokat, előkészíti a hivatali dolgozók fizetési előlegének engedélyezését,
- (17) Vezeti és őrzi a hivatal dolgozóinak, valamint az intézményvezetőknek a szabadság nyilvántartását,

- (18) Részt vesz a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában
- (19) Előkészíti az önkormányzati esélyegyenlőségi tervet és programot,
- (20) Döntésre előkészíti a helyi szabályzatokban, és rendeletekben meghatározott munkáltatói támogatás iránti kérelmeket,
- (21) Gondoskodik az önkormányzat által megkötött társulási megállapodások felülvizsgálatáról, aktualizálásáról,
- (22) Gondoskodik az önkormányzati intézmények alapító okiratainak előkészítéséről, az alapító okiratok módosításáról, együttműködve a társigazgatóságokkal
- (23) Előkészíti döntésre a városi címer, valamint a „Szekszárd” név használatának engedélyezését.
- (24) **Az Osztály létszáma: 6 fő.**

## **22. Adó Osztály**

### **16. § 24. §**

**(1) Az Adó Osztály feladatköre különösen:**

- a) az önkormányzat által bevezetett helyi adók évenkénti felülvizsgálata,
- b) közgyűlés tájékoztatása az I-III. negyedéves adóbevételekről,
- c) közgyűlési beszámoló az éves adóbevételek teljesítéséről,
- d) negyedéves, féléves, illetve éves zárások elkészítése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár és az önkormányzati költségvetés részére,
- e) adóerő-képesség felülvizsgálata az előírt időszakokban, jelentése az önkormányzati költségvetés részére az állami támogatás módosításához,
- f) adókövetelések értékelése, jelentése a az önkormányzati költségvetés részére,
- g) honlapon adóhírek, adóbevallások, közérdekű információk megjelentetése,
- h) folyamatos adózói tájékoztatás az E-ADO használatáról.

**(2) Adóügyintézői feladatok területén:**

- a) az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése,
- b) a beérkezett ügyiratok határidőre történő elintézése,
- c) az adóalanyok helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, építményadó, telekadó kivetési iratainak kezelése,
- d) a benyújtott bevallások, bejelentkezések felülvizsgálata, határozatok elkészítése, postázása,
- e) a bevallásban közölt adatok javítása esetén az adózók értesítése,
- f) felhívás kibocsátása adóbevallás, bejelentkezés benyújtására,
- g) a törvényben és a helyi adórendeletben biztosított kedvezmények, mentességek elszámolása,
- h) az adókötelezettség megállapításához – szükség esetén – társhatóságok megkeresése,
- i) a központi adatszolgáltatást követően az éves gépjárműadó kötelezettség megállapítása, illetve a havi adatszolgáltatást követően az adókötelezettséget érintő változás átvezetése, határozat elkészítése, kézbesítése az érintett részére,
- j) adótörlésre, illetve fizetési könnyítésre irányuló kérelmek döntésre előkészítése, elbírálás után a határozat elkészítése, kézbesítése,
- k) féléves, éves adókötelezettség teljesítésére a fizetési felhívások elkészítése, postázása,
- l) más adóhatóságok megkeresésére a feladatkörében tartozó ügyekben adatszolgáltatás teljesítése,
- m) fellebbezések II. fokra való felterjesztése,
- n) az önkormányzat bevételeinek folyamatos biztosítása, illetve növelése érdekében jogszabályban meghatározott végrehajtási feladatok ellátása: hatósági átutalás megbízás kibocsátása, munkabér, egyéb járandóság letiltása, ingó, - ingatlan végrehajtás,
- o) behajthatatlan tartozások esetén nemleges foglalási jegyzőkönyv felvétele, a behajthatatlan követelések nyilvántartásába felvezetése
- p) egyéb adók (díjak) kezelése: termőföld bérbeadás jövedelemadója, talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- q) adók módjára behajtható köztartozások kezelése: pénzbírság, helyszíni bírság, közigazgatási bírság, és mindaz, amit külön jogszabály adók módjára rendel behajtani,
- r) hatósági bizonyítványok kiállítása.

**(3) Adóellenőri feladatok területén:**

- a) a kijelölt adóalanyoknál az adóellenőrzés lefolytatása,
- b) szükség szerint a helyszíni ellenőrzés lefolytatása, megállapítások írásba foglalása, a jegyzőkönyv az érintetteknek történő kézbesítése,
- c) határozatok kibocsátása a megállapított adóhiányról, adóbírságról, késedelmi pótlékról,
- d) az adókötelezettség megállapítására adatgyűjtés elvégzése, tájékoztatás kérése végett a társhatóságok megkeresése,
- e) a felszámolási eljárás alá kerülő adózókkal esetében a hitelezői igény benyújtása, kapcsolattartás a kijelölt felszámoló biztossal.

**(4) Könyvelői feladatok területén:**

- a) a beérkezett befizetések könyvelése a megfelelő adószámlákra,



- b) a befizetések könyvelése a Forrás SQL programban
  - c) a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, majd rendezése,
  - d) számlakivonat nyilvántartás vezetése,
  - e) befizetési lapok megrendelése,
  - f) a fizetési kedvezmények átvezetése az adózó számláján, részletfizetési kedvezmény, fizetési halasztás esetén a teljesítés figyelemmel követése,
  - g) túlfizetések, téves befizetések esetén a visszautalásra a Gazdálkodási Szabályzat az irányadó,
  - h) éves zárás előtt elévült tételek ellenőrzése, átvezetése.
- (5) Az Osztály létszáma: 6 fő.

### III.

#### 23. Szociális és Gyámhivatal-Humánszolgáltatási Igazgatóság

##### 26.-§ 25. §

- (1) ~~A Szociális és Gyámhivatal Humánszolgáltatási Igazgatóság~~ (továbbiakban Hivatal) létszáma ~~21~~ 16 fő.
  - (2) ~~A Szociális és Gyámhivatal vezetője a Hivatalvezető, aki vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben főosztályvezető helyettesi szintnek megfelelő vezetői besorolással.~~
  - (3) ~~A Hivatalvezető helyettese a Hivatalvezető helyettes, aki vezetői megbízását a Jegyzőtől kapja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői besorolással.~~
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi osztályok működnek:
- a) Szociális Osztály,
  - b) Humán Osztály.

#### 24. Szociális Osztály

##### 26. §

##### (1) Szociális Osztály feladatai:

- a) Közreműködik a közhasznú és szociális foglalkoztatás szervezésében.
  - b) Szervezi az egészségügyi alapellátás önkormányzati feladatainak megoldását, **és elkészíti az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket.**
  - c) Koordinálja a szociális, valamint az egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét.
  - d) Ellátja az 1993. évi III. törvény alapján a hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a helyi rendeletben szabályozott feladatokat.
  - e) Közreműködik a ~~Szociális és Gyámhivatal~~ **Szociális Osztály** hatáskörét érintő rendelet tervezetek és szabályzatok előkészítésében
  - f) Ellátja a ~~Szociális és Gyámhivatalba~~ **Szociális Osztályba** érkező ügyiratok iktatását
  - g) Előkészíti és koordinálja a Szociális- és Egészségügyi Bizottság üléseit, elkészíti jegyzőkönyveit
  - h) Előkészíti az Esély a díjhátralékosokért Alapítvány elé kerülő kérelmeket, ellátja az alapítvány adminisztratív feladatait (jegyzőkönyv készítés, meghívó)
  - i) Ellátja a szociális lakások bérbeadásával kapcsolatos előkészítő feladatokat
  - j) Közreműködik a közgyűlés munkájának előkészítésében, döntései végrehajtásával kapcsolatos szakfeladatok ellátásában
- (2) Polgármester feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
- a) Átmeneti segélyezés (pénz, vásárlási utalvány, gyógyszerutalvány),
  - b) Közlekedési tanulóbérlet támogatás,
  - c) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
  - d) Köztetetés,
  - e) Temetési segély
- megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (3) Jegyzői feladat- és hatáskörben eljárva előkészíti és végrehajtja az:
- a) Aktív korúak rendszeres szociális segélye,
  - b) ~~Időskorúak járadéka~~
  - c) Rendszeres szociális segély – egészségkárosodottak
  - d) Közgyógyellátás (~~alanyi, normatív, méltányos~~)
  - e) ~~Közlekedési támogatás, gépkocsiszerzési támogatás~~
  - f) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
  - g) Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
  - h) ~~Ápolási díj (alanyi)~~
  - i) Halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartása
  - j) ~~Jövedelemigazolás (szociális étkeztetés, szoc. Otthoni felvétel)~~
  - k) Óvodáztatási támogatás

- l) Lakásfenntartási támogatás megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.
- (4) Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörében eljárva előkészíti és végrehajtja:
- Adósságkezelés
  - Ápolási díj (mértányos)
  - Önkormányzati lakbértámogatás
  - Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatos ügyeket.

**(8) Gyámhivatal feladatai:**

- ~~A gyámhivatal feladatait alapvetően a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet határozza meg.~~
- ~~Feladatok a gyermekek védelme érdekében:~~
  - ~~Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezése~~
  - ~~Szülői felügyeleti jog feléledésének megállapítása~~
  - ~~Döntés más szerv által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetéséről, megváltoztatásáról~~
  - ~~Gyermeke átmeneti nevelésbe vétele, egyidejű gyámrendeléssel~~
  - ~~Gyermekek tartós nevelésbe vétele, egyidejű gyámrendeléssel~~
  - ~~Döntés átmeneti, tartós nevelt gyermek kapcsolattartásáról~~
  - ~~A nevelésbe vett gyermek és szülője közötti kapcsolattartás figyelemmel kísérése, valamint a szülő és a gondozó személy, intézmény együttműködésének figyelemmel kísérése~~
  - ~~Az átmeneti és tartós nevelésben lévő gyermek nevelésének évenkénti felülvizsgálata~~
  - ~~Döntés átmeneti, tartós nevelésbe vétel megszüntetéséről~~
  - ~~Döntés utógondozói ellátás, és utógondozás elrendeléséről~~
  - ~~Döntés gondozási díjfizetési kötelezettség megállapításáról, megszüntetéséről~~
  - ~~Átmeneti, tartós nevelt gyermek lakóhelyének megállapítása~~
  - ~~Döntés átmeneti, tartós nevelt speciális szükségletű gyermek nevelési felügyeletéről~~
  - ~~Közreműködik a bírósági döntések végrehajtásában~~
- ~~A pénzübeli támogatásokkal kapcsolatos feladatok:~~
  - ~~Otthonteremtési támogatást állapít meg és ellenőrzi annak felhasználását~~
  - ~~Dönt gyermektartásdíj állam általi megelölekezéséről, felfüggesztéséről, megszüntetéséről~~
- ~~A gyermek családi jogállásával kapcsolatos feladatok:~~
  - ~~Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele~~
  - ~~A szülők egyetértése hiányában a gyermek családi és utónevének megállapítása~~
  - ~~Családi jogállás iránti per megindításához való hozzájárulás, amennyiben a jogosult eszelekvőképtelen, és egyidejűleg eseti gondnok kirendelése~~
- ~~Gyermekek örökbefogadásával kapcsolatos feladatok:~~
  - ~~Döntés örökbefogadni szándékozók alkalmasságáról~~
  - ~~Döntés gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánításáról~~
  - ~~Elbírálja és jóváhagyja szülő azon nyilatkozatát, hogy hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához~~
  - ~~Döntés a titkos és nyílt örökbefogadás engedélyezéséről~~
  - ~~Dönt a felek közös kérelme alapján az örökbefogadás felbontásáról~~
  - ~~Gyermek kérelmére felvilágosítást adhat a vérszerinti szülő adatairól~~
- ~~Perindítási jogosultság~~
  - ~~Gyermek elhelyezése, kiadása~~
  - ~~Gyermekek megillető tartási követelés érvényesítése~~
  - ~~Szülői felügyelet megszüntetése, visszaállítása~~
  - ~~Gyermek örökbefogadásának felbontása~~
  - ~~Cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés, illetve annak megszüntetése, bírósági felülvizsgálata~~
  - ~~Számadási kötelezettség, illetve számadás helyességének megállapítása~~
- ~~Feljelentést tesz:~~
  - ~~Gyermek veszélyeztetése, illetve tartásának elmulasztása miatt~~
  - ~~Gyermek sérelmére elkövetett büncselekmény miatt~~
- ~~Gyermek szülői felügyelete, kapcsolattartással kapcsolatos feladatok~~
  - ~~Döntés gyermek és szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy kapcsolatáról~~
  - ~~Bíróság, illetve gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás végrehajtása körében intézkedés~~
  - ~~Döntés szülő jognyilatkozatának érvényességéhez szükséges jóváhagyás felől~~
  - ~~A szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők közötti vita esetén döntés a szülői felügyeleti jog körébe eső kérdések felől~~
  - ~~Hozzájárulás gyermek családba fogadásához~~
  - ~~Gyermek végleges külföldre távozására vonatkozó nyilatkozat jóváhagyása~~
  - ~~Gyermek részére szülői ház más szülők által meghatározott tartózkodási helyének elhagyásának engedélyezése, illetve a feltételek megváltozása esetén az engedély visszavonása~~

- ~~— Döntés 16. életévet betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezése tárgyában~~
  - ~~— Külföldön lakó, tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyben eljár~~
  - ~~— Tanköteles gyermek művészeti , sport , modell , hirdetési tevékenység körében való foglalkoztatása tárgyában engedély kiadása~~
  - ~~i) Gyámsággal, gondnoksággal kapcsolatos feladatok~~
    - ~~— Gyermek részére gyám, hivatásos gyám rendelése~~
    - ~~— Ideiglenes gondnok, gondnok, hivatásos gondnok rendelése~~
    - ~~— Gyámok, gondnokok tevékenységének irányítása~~
    - ~~— Gyám, gondnok felmentése, elmozdítása, felfüggesztése~~
    - ~~— Zárlat elrendelése jogszabály által meghatározott esetekben, zárgondnok, eseti gondnok, ügygondnok, méhmagzat részére gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjuk megállapítása~~
  - ~~j) Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:~~
    - ~~a. A gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben, folyószámlán való elhelyezéséről döntés, döntés elhelyezett készpénz vagyon felhasználásáról, értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben való kezeléséről, egyéb vagyontárgyak elhelyezéséről~~
    - ~~b. Döntés gyám, gondnok, szülő vagyon és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról~~
    - ~~c. Vagyongazdálkodás rendszeres felügyelete alá vonása, ha a szülő a köteleességét nem teljesíti~~
    - ~~d. Rendszeres és eseti számadás, valamint végszámadás elbírálása~~
    - ~~e. Gyermekek, és gondnokoltak ingó, ingatlan vagyonával, vagyoni értékű jogával kapcsolatos ügyekben való közreműködés, azok jóváhagyása~~
    - ~~f. Hagyatéki eljárásban való közreműködés~~
    - ~~g. Családon belüli erőszak jelzése esetén tájékoztatás, koordináció.~~
- (5) Az Osztály létszáma: 9 fő.

## 25. Humán Osztály

### 27. §

- (1) Segíti a Humán Bizottság munkáját.
- (2) Az elfogadott munkaterv szerint, illetve a beérkező kérelmek alapján az osztályvezető a bizottsági elnök egyeztetésével gondoskodik a bizottsági előterjesztések elkészítéséről.
- (3) Közoktatással kapcsolatos helyi irányítási és ellenőrzési feladatok tekintetében:
  - a) Elkészíti a nevelési-oktatási intézmények létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével és képzési céljának megváltozásával kapcsolatos közgyűlési döntéseket, különös tekintettel a működéshez, fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására.
  - b) Az osztály közreműködik a város közoktatás-fejlesztési tervének, intézkedési tervének elkészítésében és a városi minőségbiztosítási rendszer kimunkálásában, valamint megvalósulásában.
  - c) Kapcsolatot tart a közoktatási szakértőkkel.
  - d) Előkészíti az óvodai és általános iskolai beíratást, az indítható osztályok, óvodai csoportok számára javaslatot tesz, figyelemmel a város egész területére.
  - e) Ellátja a nevelési-oktatási intézmények intézményvezetői állásainak betöltésével kapcsolatos feladatokat.
  - f) Ellátja a nevelési-oktatási intézmények nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
  - g) Ellátja az önkormányzatok társulásával, az intézmények összevonásával kapcsolatos teendőket.
  - h) Figyelemmel kíséri a tanköteles intézményi nyilvántartást.
  - i) Az intézményekről készített legfontosabb adatokat, statisztikát, tantárgyfelosztásokat, munkatervet, intézményi beszámolókat összegyűjti és elemzi.
  - j) Az intézmények pedagógiai programját gyűjti, felülvizsgálja, és annak nyilvánosságát biztosítja.
  - k) Közreműködik az önkormányzati és intézményi minőségirányítási program összhangjának megteremtésében.
  - l) Közreműködik a város intézkedési tervének előkészítésében, módosításában, a települési közoktatási esélyegyenlőségi program előkészítésében, megvalósulásában
  - m) Közreműködik az óvodák, iskolák, kollégiumok házi rendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásában.
  - n) Ellátja az intézmények elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat, valamint az intézményi alapító okiratok módosításával összefüggő teendőket.
  - o) Ellátja a Humán Bizottság különböző kereteire beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
  - p) Figyelemmel kíséri, nyilvántartja az európai uniós, országos, regionális, helyi és egyéb pályázati kiírásokat, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről, benyújtásáról, dokumentálásáról, nyilvántartásáról, elszámolásáról.
  - q) Tanévenként értékeli az oktatási-nevelési intézmények munkáját.

- r) Közreműködik a város Kábítószergyűgyi Egyeztető Fórumának koordinálói munkájában, pályázatírásban, elszámolásban.
- (4) Közreműködik az intézményekkel kapcsolatos jegyzői hatáskör gyakorlásában:-
- a) Előkészíti az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetve megszűnésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a tanulók fegyelmi ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
  - b) Előkészíti az óvodai, általános iskolai és a középiskolai felvétel ügyében hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
  - c) Ellátja a középfokú iskolai tanulmányokat záró vizsgák szervezésével összefüggő feladatokat.
  - d) A közoktatási információs rendszer felé adatot szolgáltat, jelentést készít.
  - e) A tanuló- és gyermekbalesetekről összesítő jelentést készít.
  - f) Közérdekű bejelentéseket, panaszokat vizsgál.
- (5) Közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási feladatok tekintetében:
- a) Előkészíti a közművelődési és művészeti intézmények létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos közgyűlési döntéseket.
  - b) Közreműködik a város közművelődési koncepciójának, civil koncepciójának elkészítésében, végrehajtásában.
  - c) Kapcsolatot tart a szakértőkkel és a Képző- és Iparművészeti Lektorátussal.
  - d) Közreműködik a közművelődési intézmények működésének segítésében és törvényességének vizsgálatában, ellenőrzésében, értékelésében.
  - e) Ellátja a közművelődési intézményvezetői állás nyilvános pályázat útján történő betöltésével kapcsolatos feladatokat.
  - f) Segíti a hivatásos és amatőr művészeket, művészeti csoportokat, szükség esetén közreműködik a városi kulturális rendezvények lebonyolításában.
  - g) Elvégzi a köztéri alkotások szakértői véleményezését.
  - h) Kapcsolatot tart a kulturális és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel. Felkérésre részt vesz a munkájuk értékelésében és ellenőrzésében..
  - i) Közreműködik a Szekszárd Város Aranykönyvének Szerkesztő Bizottsága munkájának koordinálásában.
  - j) Testneveléssel és sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez.
  - k) Közreműködik a városi sporttevékenység összehangolásában, valamint a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában.
  - l) Segíti a város területén működő testnevelési, diák- és szabadidősport, valamint természetjáró szervezetek, sportegyesületek, sportkörök tevékenységét.
  - m) Segíti a város területén működő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működését.
  - n) Évente elkészíti a városi sportra vonatkozó versenynaptárt és szabadidős programok tervét, figyelemmel kíséri és igazolja a költségvetési rendeletben e célra biztosított keret felhasználását. Kapcsolatot tart a támogatókkal.
  - o) Részt vesz a sportesemények megszervezésében és szükség szerint a koordinálásában.
  - p) Ellátja a sport információs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat.
  - q) Közreműködik a sportkoncepció kidolgozásában, megvalósulásában
  - r) Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, felkérésre részt vesz munkájuk értékelésében és ellenőrzésében
- (6) Ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatai:
- a) Koordinálja a településen élő és tanuló gyermekek és fiatalok érdekében végzett munkát.
  - b) Segíti és koordinálja a városban működő diákönkormányzatokat, valamint a Szekszárdi Ifjúsági Önkormányzat munkáját,
  - c) Segíti és koordinálja a Szekszárdi Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum munkáját,
  - d) Segíti és ellenőrzi a gyermek- és ifjúsági, ezen belül a diák érdekképviseleti és érdekvédelmi jogosítványok megvalósulását.
  - e) Segíti a fiatalok pályaválasztásával, elhelyezkedésével, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos problémák, feladatok kezelését.
  - f) Közreműködik az ifjúsági koncepció kidolgozásában, megvalósulásában.
  - g) Segítségnyújt az iskolából kimaradó tankötelesek más – képességeiknek, lehetőségüknek megfelelő – intézményben történő elhelyezésében.
  - h) Állandó kapcsolatot tart fenn az ifjúsági szervezetekkel.
- (7) Az Osztály létszáma: 6 fő.

#### IV.

### 26. Városüzemeltetési és ~~fejlesztési~~ **Városfejlesztési** Igazgatóság

#### 27.-§ 28. §

- (1) A Városüzemeltetési és ~~fejlesztési~~ **Városfejlesztési** Igazgatóság létszáma **40-37 fő**.
- (2) Az Igazgatóságon belül az alábbi ~~osztályok~~ **szervezeti egységek** működnek:  
Városfejlesztési és ~~üzemeltetési~~ **Városüzemeltetési** Osztály  
Városigazgatási és -rendészeti Osztály  
**Gondnokság**
- (3) A Városüzemeltetési és ~~fejlesztési~~ **Városfejlesztési** Igazgatóság feladatai különösen:
  - a) Az Igazgatóság feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása az igazgatósághoz tartozó osztályok közreműködésével.
  - b) Városüzemeltetési tevékenysége során ellátja a városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok elvégzését és elvégzetetését a Közgyűlés által évente elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával.
  - c) Szakmai kapcsolatot tart a várospolitika, városstratégia kialakításáért, megvalósításáért felelős vezetők, képviselők és a Közgyűlés bizottságai között
  - d) Közreműködik a városüzemeltetéssel, a közlekedéssel, a kommunális, vízügyi, energiaügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásában, továbbá ellátja a Jegyző, Polgármester hatáskörébe utalt, az igazgatóság feladatkörébe tartozó feladatokat.
  - e) Közgyűlési jóváhagyásra előkészíti a tömegközlekedéssel kapcsolatban a menetrendváltásokat, a tömegközlekedési járatok útvonalát és megállóhelyeit, részt vesz a helyi tömegközlekedés kialakításának, változtatásának előkészítésében.
  - f) Ellátja a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság kapcsolatos ügyviteli feladatokat, gondoskodik a bizottsági, valamint közgyűlési előterjesztések elkészítéséről,
  - g) Ellátja a TakarNet hálózat adatainak lekérdezésével és – az ezzel összefüggő – nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

#### A)

### 27. Városfejlesztési és **Városüzemeltetési** Osztály

#### 28.-§ 29. §

- (1) Az Osztály ellátja a:
  - a) városüzemeltetés éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket, melynek során egyeztet a választókeretek képviselőivel, valamint figyelembe veszi és műszaki szükségesség alapján rangsorolja a lakossági igényeket,
  - b) városüzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos feladatai során elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
  - c) kommunális ellátási hatásköröket,
  - d) közlekedésügyi feladatokat (útigazgatási, közlekedés-szerezési, útellenőri, útfelügyelői tevékenységet),
  - e) vízügyi hatásköröket (vízügyi igazgatási tevékenység),
  - f) városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
  - g) városüzemeltetési feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
  - h) városüzemeltetéssel kapcsolatos vis maior feladatokat,
  - i) önkormányzat kezelésében lévő utak-, hidak és a saját használatú utak igazgatását,
  - j) önkormányzati kezelésben lévő utak-, hidak közlekedés- forgalomtechnikai feladatait,
  - k) helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási feladatokat, az ár- és belvíz elleni védekezést,
  - l) a szúnyoggyérítéssel és rágcsálómentesítéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat,
  - m) a főkertészi feladatokat,
  - n) önkormányzati tulajdonú közterületek alatti esetleges üreg, pinceszakadások megszüntetését,

- o) nem önkormányzati beruházások kapcsán felmerülő kiadmányozási jogkörébe tartozó közlekedésügyi és vízügyi feladatokat. E tekintetben folyamatosan figyelemmel kíséri és a szükséges mértékben közreműködik azok megvalósításában, valamint részt vesz a beruházások átadás-átvételében.
- p) közhasznú és közcélú munkások munkaszervezési teendőit,
- q) a beruházások éves költségvetési tervezetének elkészítésével kapcsolatos teendőket,
- r) ágazati beruházási programok előkészítését,
- s) közműfejlesztési tervek összehangolását,
- t) elfogadott költségvetésben biztosított előirányzatok felhasználásával a beruházások lebonyolítását az önkormányzati intézmények, a hatósági kötelezések, az út- és közműfejlesztések, a partfal - veszély elhárítás és támfalépítések, a vízrendezések, a közvilágítás és hírközlés, az informatika, valamint a környezetvédelmi alap tekintetében. Ezzel kapcsolatban elvégzi a szükséges műszaki ellenőri tevékenységet, valamint a Közgyűlés részére negyedévente tájékoztatót készít az előirányzatok felhasználásáról.
- u) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
- v) beruházási feladatkörrel összefüggő bizottsági hatáskörökbe tartozó hatósági és egyéb ügyekben a döntés előkészítési, végrehajtási feladatokat, melyek döntő többsége a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság tevékenységi körét érinti,
- w) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
- x) energetikusi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
  - a. panelprogram lebonyolítását,
  - b. a közvilágítási berendezések, fogyasztási helyek létesítését, közüzemi szerződések megkötését, üzemeltetését és ellenőrzését,
  - c. önkormányzati, hírközlési adatátviteli rendszer fejlesztését,
  - d. villamos energia liberalizációjából adódó feladatokat,
  - e. intézmények energiagazdálkodásának segítségét,
  - f. város területén lévő közműfejlesztési tevékenység összehangolását, valamint a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást.
  - g. város energiafejlesztési és hírközlési hálózat fejlesztési programjának kidolgozásában és végrehajtásában történő közreműködést.

(2) Kiadmányozási jogkörben az osztály eljár:

- a) ásott, fűrt kutak első vízadó rétegig történő vízjogi létesítési és üzemeltetési engedélyek kiadásában,
- b) fakivágási,
- c) útiügyi igazgatási (közterület-felbontás, útsatlakozás, gk. bejárók létesítése, közút alatti, vagy feletti nem közlekedés célú építmény elhelyezése, közlekedési hatósági ügyekben útkezelői nyilatkozatok),
- d) víz-, szennyvíz-, csapadékvíz hálózatok létesítésével kapcsolatos tulajdonosi,
- e) csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos kezelői, üzemeltetői hozzájárulások megadásában.

(3) Eljár a városüzemeltetési tevékenységgel összefüggő kérelmekben és ügyekben.

(4) Közreműködik továbbá a:

- a) városüzemeltetési feladatkörét érintő, valamint az út- és közműberuházásokkal kapcsolatos pályázati és közbeszerzési előkészítő munkák elvégzésében és szükség szerint ellátja azok lebonyolítását. Ennek során műszaki ellenőri tevékenységet végez,
- b) bizottságok és a közgyűlés munkájának előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos városüzemeltetési szakfeladatok ellátásában,
- c) városüzemeltetési hatáskörét érintő rendelet-tervezetek és szabályzatok előkészítésében, melynek során szorosan együttműködik a ~~Jogi~~ és Közigazgatási Igazgatósággal,
- d) közmunkaprogram pályázatok elkészítésében és lebonyolításában,
- e) ágazati beruházási programok előkészítésében,
- f) közműfejlesztési tevékenységek összehangolásában ,
- g) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,

(5) Az Osztály létszáma: 11 fő.

**B)**

## **28. Városigazgatási és -rendészeti Osztály**

### **~~29.~~ § 30. §**

(1) Az Osztály feladatai különösen:

- a) A közterület jogszerű használatával, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,



- b) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszorítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- (2) Az Osztály közreműködik:
- a) közterület, az épített és természeti környezet védelmében közrend, közbiztonság védelmében.
- (3) Az Osztály ellátja:
- a) a vásárok, piacok, működtetésével, kapcsolatos feladatokat, előkészíti az ehhez szükséges önkormányzati döntéseket,
- b) közterület felügyeleti tevékenységet az 1999. évi LXIII. törvény, **a helyszíni bírsággal kapcsolatos feladatokat a 2012. évi II. törvény** alapján
- c) döntésre előkészíti a Közgyűlés hatáskörébe tartozó hatósági árak megállapításra vonatkozó előterjesztéseket,
- d) tevékenységi körével összefüggő, kötelezően előírt nyilvántartások vezetését és eleget tesz az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeinek,
- e) polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokat, melynek során szoros kapcsolatos tart fenn a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésében,
- g) környezetvédelmi feladatokat, melyen belül elvégzi a:
- a. levegőtisztaság védelmével kapcsolatos teendőket,
- b. utólagos szennyvízrákötéssel kapcsolatos teendőket,
- c. környezetvédelmi programban foglalt feladatok előkészítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
- d. helyi hulladékgazdálkodási tervben foglalt feladatok végrehajtásának elő-készítését, valamint a terv felülvizsgálatának, elkészítésének koordinálását,
- e. környezetvédelmi szakmai kérdésekben az önkormányzat képviselőjét,
- f. ~~Jogi~~ és Közigazgatási Igazgatósággal történő közreműködői feladatokat a környezetvédelmi hatósági- és szakhatósági ügyekben
- g. a jegyző környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági feladatait,
- h. a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos teendőket,
- i. a bel- és külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatos teendőket,
- j. a telek-kiegészítések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szerződések megkötéséről,
- k. az állategészségügyi és ebrendészeti feladatokat,
- l. a mezei őrszolgálatlaltal kapcsolatos feladatokat.
- (4) Kiadományozási jogkörben az osztály eljár:
- a) közterület-használati engedélyek kiadásában
- (5) Döntésre előkészíti a:
- a) közterület-használat tárgyában érkezett kérelmeket
- d) rábízott ügyekben az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, ingatlanrészek hasznosításával vagy értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- (6) Az Osztály közreműködik:
- a) A Polgármesteri Kabinet által elkészítendő önkormányzat éves beszerzéseivel kapcsolatos tervezési és éves statisztikai összegzési feladatok elvégzésében,
- b) A Városfejlesztési és ~~üzemeltetési~~ **Városüzemeltetési** Osztály hatáskörében tett intézkedések, előírások végrehajtásának ellenőrzésében.
- (7) ~~Ellátja továbbá a Hivatal működéséhez kapcsolódó gondnoksági feladatokat:~~
- a) ~~Anyag és tárgyi eszköz raktár működtetése~~
- b) ~~A Hivatal részére tárgyi eszköz, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószert és egyéb anyag beszerzése, ellátás, bizonylatolás,~~
- c) ~~Anyagkönyvelés,~~
- d) ~~Selejtezés, leltározás,~~
- e) ~~Hivatali küldemények postázása~~
- f) ~~Közgyűlési anyagok, hivatali küldemények futárszolgálati kézbesítése~~
- g) ~~Telefonközpont működtetése~~
- h) ~~Portaszolgálat biztosítása~~
- i) ~~Fénymásolás~~
- j) ~~Hivatali, önkormányzati gépjárművek szabályzat szerinti üzemeltetése~~
- k) ~~Karbantartási feladatok ellátása~~
- l) ~~Udvarosi feladatok ellátása~~
- m) ~~Választások technikai háttérének biztosítása~~
- (7) Az Osztály létszáma: 18 fő.**

## 29. Gondnokság

### 31. §

- (1) Ellátja továbbá a Hivatal működéséhez kapcsolódó gondnoksági feladatokat:
- Anyag és tárgyi eszköz raktár működtetése
  - A Hivatal részére tárgyi eszköz, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer és egyéb anyag beszerzése, ellátás, bizonylatolás,
  - Anyagkönyvelés,
  - Selejtezés, leltározás,
  - Hivatali küldemények postázása
  - Közgyűlési anyagok, hivatali küldemények futárszolgálati kézbesítése
  - Telefonközpont működtetése
  - Portaszolgálat biztosítása
  - Fénymásolás
  - Hivatali, önkormányzati gépjárművek szabályzat szerinti üzemeltetése
  - Karbantartási feladatok ellátása
  - Udvarosi feladatok ellátása
  - Választások technikai háttérének biztosítása
- (2) Az Gondnokságot a vezető gondnok vezeti, létszáma 7.

## V. fejezet

### A hivatal működése

## 30. Általános rendelkezések

### ~~30.~~ § 32. §

- (1) A Hivatal működését a jogszabályok, az ezekre épülő ~~PH~~ **ÖH** SZMSZ, a belső szabályzatok, valamint a Közgyűlés és a Polgármester döntései, továbbá a Jegyző utasításai határozzák meg.
- (2) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasításai szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

## 31. Munkarend és ügyfélfogadás

### ~~31.~~ § 33. §

- (1) A Hivatal dolgozóinak általános munkarendje:  
hétfőtől-csütörtökig: 8.00- 16.30 óra között  
pénteken: 8.00-14.00 óráig tart  
*Az ebédszünet a munkaidőn belül napi 30 perc, mely 12.00 és 13.00 óra között vehető igénybe.*
- (2) A Hivatal Igazgatóságain, ~~és a Szociális és Gyámhivatalban~~ az ügyfélfogadási rendje:
- hétfőn és szerdán 8.00 – 16.30 óráig tart.
  - Az ~~Általános~~ Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő anyakönyvi ügyintézők esetében a halálesetek anyakönyvvezetése teljes munkaidőben történik.
  - Az ~~Általános~~ Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztályon belül működő ügyfélszolgálati ügyintéző az általános munkarendnek megfelelően áll az ügyfelek rendelkezésére.
  - ~~Az Okmányirodán az ügyfélfogadási idő:~~
    - hétfőn: 10.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 15.30 óráig,
    - kedden: 8.00 – 12.00 óráig,
    - szerdán: 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 15.30 óráig,
    - csütörtökön: az ügyfélfogadás szünetel
    - pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.
  - A jegyző ügyfélfogadási rendje a következő:  
szerdánként 10.00 – 12.00 óráig tart
  - A polgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig
  - Az alpolgármester minden hónap utolsó előtti csütörtökén 16-18 óráig
- (3) A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.



### 32. A postabontás, iktatás rendje

#### ~~32.~~ § 34. §

- (1) A Hivatalba érkezett küldeményeket az e feladattal a jegyző által megbízott személy bontja fel és látja el érkezető bélyegzővel.
- (2) A felbontott postát Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatához címzett küldemény esetén a polgármester, ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalához,~~ Jegyzőjéhez címzett küldemény esetén a jegyző, ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal~~ valamely konkrét szervezeti egységéhez címzett küldemény esetén az adott szervezeti egység vezetője szignálja. A polgármester és a jegyző a felbontott postát a szervezeti egység megjelölésével szignálja. A szervezeti egységek vezetői az átvett iratokat ügyintézőre szignálják.
- (3) A Hivatalnál az iratkezelési feladatok ellátása – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – osztott iratkezelési szervezetben történik.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait ~~Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának~~ Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatalának Egyedi Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

### 33. A kiadmányozás rendje

#### ~~33.~~ § 35. §

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

### 34. Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

#### ~~34.~~ § 36. §

- (1) A „Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata”, illetőleg a „Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Alpolgármestere”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Jegyzője”, a „Szekszárd Megyei Jogú Város Aljegyzője” feliratú körbélyegzők használatára a polgármester, illetőleg az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző jogosult.
- (2) A Hivatal szervezeti egységei a ~~„Polgármesteri Hivatal Szekszárd Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal”, „Polgármesteri Hivatal-Okmányiroda Szekszárd”~~ körbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.
- (3) A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról és érvényességi idő feltüntetésével a Gazdasági, ~~Közeletési~~ és Informatikai Igazgatóság nyilvántartást vezet.

### 35. Munkaértekezletek rendje

#### ~~35.~~ § 37. §

- (1) A jegyző hetente egyszer, keddi napon munkaértekezletet tart, amelyen a polgármester, alpolgármesterek, az igazgatóság vezetők, osztályvezetők vesznek részt.
- (2) Az igazgatóság vezetők, az osztályvezetők az igazgatóság, az osztály dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.

### ~~36.~~ § 36. A helyettesítés rendje

#### ~~38.~~ §

- (1) Az Igazgatóság vezetőjét, a ~~Szociális és Gyámhivatal vezetőjét,~~ továbbá az osztályvezetőket a Jegyző által munkaköri leírásban leírtak szerint és abban meghatározott személy helyettesíti.
- (2) A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

### VI. fejezet

#### Köztisztviselői vagyonyilatkozat

#### ~~37.~~ § 39. §

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény 4. §. a) pontjában meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. § (1) bek. b) pont	Jegyző, Aljegyző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Gazdasági, <del>Közoktatási</del> és Informatikai Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	<del>Jogi és</del> Közigazgatási Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városüzemeltetési és <del>fejlesztési</del> <b>Városfejlesztési</b> Igazgatóság vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városfejlesztési és <del>üzemeltetési</del> <b>Városüzemeltetési</b> Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Városigazgatási és -rendészeti Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Pénzügyi Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Számviteli Osztály vezetője	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közbeszerzési referens, pályázati referens	évenként
3. § (1) bek.. b) pont	kertész	évenként
3. § (1) bek. b) pont	vízkárelhárítási és vízgazdálkodási referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Útügyi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	beruházási ügyintéző	évenként
3. § (1) bek. b) pont	műszaki ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	energetikus	évenként
3. § (1) bek. b) pont	környezetvédelmi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	környezetvédelmi és köztisztasági referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	Vezető gondnok	évenként
3. § (1) bek. b) pont	belső ellenőr	évenként
3. § (1) bek. b) pont	törvényességi referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	közbeszerzési referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	pályázati referens	évenként
3. § (1) bek. b) pont	projektmenedzser	évenként
3. § (1) bek. c) pont	Adóosztály vezetője	kétévenként

3. § (1) bek. c) pont	adóügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	pénztáros	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Költségvetési és pénzügyi ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	számveteli ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	költségvetési és számveteli ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Intézményi gazdasági ügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Pénzügyi munkatárs	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	Létszám-és bérügyintéző	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	<del>Közoktatási, Művelődési és Sport</del> Humán Osztály vezetője	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	oktatási referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	sport és ifjúsági referens	kétévenként
3. § (1) bek. c) pont	közművelődési és civil kapcsolatok referense	kétévenként
3. § (1) bek. a) pont	<del>Általános Igazgatási és</del> Ügyfélszolgálati Osztály vezetője	ötévente
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>Okmányirodai Osztály vezetője</del>	<del>ötévenként</del>
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>Szociális és Gyámhivatal-</del> hivatalvezető helyettes	<del>ötévenként</del>
3.§ (2)bek. d) pont	kabinetvezető	ötévenként
<del>3. § (2) bek. d) pont</del>	<del>humánpolitikai vezető</del>	<del>ötévenként</del>
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>jegyzői hatáskörben megmaradt</del> <del>gyámügyek ügyintézői</del>	<del>ötévenként</del>
3. § (1) bek. a) pont	hatósági ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	igazgatási ügyintéző	ötévenként
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>közlekedési igazgatási ügyintéző</del>	<del>ötévenként</del>
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>vállalkozási ügyintéző</del>	<del>ötévenként</del>
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>Népesség-nyilvántartó</del>	<del>ötévenként</del>
3. § (1) bek. a) pont	ügyfélszolgálati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	anyakönyvvezető	ötévenként
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	<del>igazolvány ügyintéző</del>	<del>ötévenként</del>
3. § (1) bek. a) pont	szociális igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	<del>Szociális és Gyámhivatal</del> Humánszolgáltatási Igazgatóság	ötévenként

hivatalvezető		
<del>3. § (1) bek. a) pont</del>	gyámügyi ügyintéző	ötévenként
<del>§ (1) bek. a) pont</del>	hivatalos gondnok	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	főépítész	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építési osztályvezető	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	építés-igazgatási ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-használati ügyintéző	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-felügyelő	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	közterület-felügyelő és közbiztonsági referens	ötévenként
3. § (1) bek. a) pont	Közigazgatási hatósági ügyben javaslattételre jogosult referens	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	Informatikai Osztályvezető	ötévenként
3. § (2) bek. c) pont	Önkormányzati Osztályvezető	ötévenként

## VII. fejezet

### Belső ellenőrzés

#### ~~38. §~~ 40. §

Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. év LXV. törvény 92. §-a, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2.§-a alapján a Szekszárd és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal** belső ellenőrzéséről.

## VIII. fejezet

### Záró rendelkezések

#### ~~39. §~~ 41. §

- (1) A ~~PH~~ **ÖH** SZMSZ Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 10/2000. (IV. 17.) rendelet 7. függeléke, amelynek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A ~~PH~~ **ÖH** SZMSZ mellékletei:
  - a) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek (1. melléklet)
- (3) A ~~PH~~ **ÖH** SZMSZ-a ~~2012. május 2. napján~~ **2013. január 1-jén** lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2000. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. függeléke.

**Horváth István**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
jegyző

*I. melléklet Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
a Szekszárdi Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatához*

**Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök, végzettségek**

**Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek**

<b>Munkakörök</b> (Szakirányú felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén)	<b>Elismert további szakképzettségek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- költségvetési ügyintéző</li> <li>- adóigazgatási ügyintéző</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adótanácsadói szakképesítés,</li> <li>- okleveles könyvvizsgálói szakképesítés</li> <li>- mérlegképes könyvelői szakképesítés,</li> <li>- felsőoktatási intézményben programozó matematikus, programtervező matematikus, informatika, számítástechnika szakon szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- igazgatási ügyintéző,</li> <li>- bizottsági referens,</li> <li>- testületi referens,</li> <li>- informatikus,</li> <li>- belső ellenőr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- építésigazgatási ügyintéző</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> <li>- államigazgatási főiskolai végzettség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szociális igazgatási ügyintéző, <del>jegyzői hatáskörben maradt gyámügyek ügyintézője</del></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tudományegyetem szociálpolitikus szakon szerzett egyetemi végzettség,</li> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> <li>- államigazgatási főiskolai végzettség,</li> <li>- közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- törvényességi referens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> <li>- államigazgatási főiskolai végzettség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kodifikátor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- oktatási referens,</li> <li>- ifjúsági és sport referens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tudományegyetem állam – és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> <li>- államigazgatási főiskolai végzettség,</li> <li>- műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett közoktatás vezető végz.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- műszaki ellenőr,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- műszaki szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,</li> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség,</li> <li>- államigazgatási főiskolai végzettség,</li> <li>- közgazdasági szakmacsoport felsőoktatási intézményeiben szerzett egyetemi, főiskolai végzettség</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési referens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tudományegyetem állam- és jogtudományi karán szerzett végzettség</li> </ul>

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete<sup>255</sup>

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete<sup>256</sup>

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklete<sup>257</sup>

---

<sup>255</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 6/2012.(I.2.) szabályzat XIII. fejezet (2) bekezdése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

<sup>256</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte az 5/2012.(I.2.) szabályzat VI. fejezet (1) bekezdése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

<sup>257</sup> Hatályát veszttette. Hatályon kívül helyezte a 7/2012.(I.2.) szabályzat Záró rendelkezése. Hatálytalan 2012. január 2-től.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
10/2000. (IV. 17.) rendelet 8. sz. függeléke<sup>258</sup>**

**Ikt. szám: IV. 325-1/2012.**

**ALAPÍTÓ OKIRAT  
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 38. §, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § alapján a **Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát** az alábbiak szerint határozza meg:

**1. A költségvetési szerv neve:** Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

**1.1. Az alapítás éve:** 1990. 09. 30.

**1.2. Törzskönyvi azonosító szám:** 416560

**1.3. KSH statisztikai számjel:** 15416566-8411-325-17<sup>259</sup>

**1.4. Számlavezető pénzügyintézet, pénzforgalmi jelzőszám:<sup>260</sup>**

OTP Bank Nyrt. 11746005-15733562

**2. A költségvetési szerv székhelye:** 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**3. A költségvetési szerv telephelyei:** 7100 Szekszárd, Bezerédj u. 10.<sup>261</sup>

7100 Szekszárd, Bezerédj u. 1.

7100 Szekszárd, Bezerédj u. 2.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

7100 Szekszárd, Epreskert u.

7121 Szálka, Petőfi S. u. 2.

**4. A költségvetési szerv alaptevékenységének szakágazat szerinti besorolása:<sup>262</sup>**

**841105** Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**4.1. Alaptevékenységének szakfeladat szám szerinti meghatározása:<sup>263</sup>**

**493909** M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

**552001** Üdülői szálláshely-szolgáltatás

**581400** Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

**581900** Egyéb kiadói tevékenység

**620000** Információ-technológiai szolgáltatás

---

<sup>258</sup> Beillesztette a 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

<sup>259</sup> Módosította 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

<sup>260</sup> Módosította 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

<sup>261</sup> Módosította 25/2010. (III.4.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. április 1-től

<sup>262</sup> Módosította 197/2009.(IX.24.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. január 1-től.

<sup>263</sup> Módosította 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

- 639100** Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
- 680001** Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002** Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 692000** Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 812000** Takarítás
- 841112** Önkormányzati jogalkotás
- 841114** Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115** Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116** Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117** Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118** Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124** Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841126** Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841127** Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133** Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841143** A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841173** Statisztikai tevékenység<sup>264</sup>
- 841191** Nemzeti ünnepek programjai
- 841192** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841231** Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841232** Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
- 841233** Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
- 841234** Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
- 841235** Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
- 841236** Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841237** Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
- 841238** Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
- 841239** Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
- 841325** Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841372** Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
- 841373** Földügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841375** Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841376** Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
- 841403** Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842155** Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842421** Közterület rendjének fenntartása
- 842422** Igazgatásrendszer
- 842531** A polgári védelem ágazati feladatai<sup>265</sup>
- 882111** Aktív korúak ellátása
- 882112** Időskorúak járadéka
- 882113** Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115** Ápolási díj alanyi jogon
- 882117** Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

---

<sup>264</sup> Módosította a 247/2011. (XII. 1.) szekszárdi öh. Hatályos: 2011. december 15-től.

<sup>265</sup> Módosította a 131/2010. (VI.24.) szekszárdi öh. Hatályos: 2010. augusztus 1-től.



- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
- 890214 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás

#### 4.3.<sup>266</sup>

4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### 5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:<sup>267,268,269</sup>

Az Ötv. 38.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 242/2010. (XI.25.) szekszárdi öh. határozata alapján ellátja az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (1. Számú Óvoda Kindergarten, Gyermeklánc Óvoda, 2. Számú Óvoda és Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Babits Mihály Általános Iskola, Baka István Általános Iskola, Dienes Valéria Általános Iskola, Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Garay János Gimnázium, I. Béla Gimnázium, Babits Mihály Művelődési Ház és Művészetek Háza, Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Egészségügyi Gondnokság, Szociális Központ, Humánszolgáltató Központ) szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét, valamint a pénzügyi-, gazdasági feladatokat, ezen belül különösen a könyvelési és gazdálkodási feladatokat.

A költségvetési szerv vezetője az Ötv. 38. § (3) bekezdése és a körjegyzőségi megállapodás alapján ellátja a körjegyzői feladatokat Szálka Község Önkormányzata tekintetében.

#### 6. A költségvetési szerv gazdálkodási<sup>270</sup> besorolása:<sup>271,272</sup>

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

#### 7. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:<sup>273</sup>

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

---

<sup>266</sup>Hatályon kívül helyezte a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>267</sup>Módosította a 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. B/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

<sup>268</sup>Módosította a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>269</sup>Módosította a 247/2011. (XII.1.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. január 1-jétől.

<sup>270</sup>Módosította a 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

<sup>271</sup>Módosította a 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. C/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

<sup>272</sup>Módosította a 274/2010. (XII.16.) szekszárdi öh. Hatályos 2011. február 1-től.

<sup>273</sup>Módosította a 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. D/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

**7.1.**<sup>274</sup> Szálka Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés f) pontja szerinti ellenőrzési jogot gyakorol a körjegyzőségi feladatellátás keretében kapott állami támogatás felhasználása tekintetében a körjegyzőségi megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

**8. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, valamint a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**<sup>275</sup>

A költségvetési szervet a jegyző vezeti. A jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseinek megfelelően, nyilvános pályázat alapján, határozatlan időre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevezi ki.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira a Kttv. szerinti közszolgálati jogviszony, a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogviszony, valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti megbízási jogviszony vonatkozik.

**9. A költségvetési szerv illetékességi területe:**

- a) Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe;
- b) Szálka Község közigazgatási területe a körjegyzőségi megállapodás alapján;
- c) A költségvetési szerv Szálka Község Önkormányzatának pénzügyi, gazdasági feladatait is ellátja.
- d) Az építésügyi hatósági feladatok tekintetében illetékességi területe az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1/A. mellékletében felsorolt Szekszárd építésügyi körzetközpontozó településekre terjed ki.
- e) A városi gyámhivatal a feladatkörébe tartozó gyámhatósági feladatokat a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet mellékletének 16.7. pontjában meghatározott illetékességi területen látja el.
- f) Az okmányiroda illetékességi területe az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000.(XII.26.) Korm. rendelet mellékletének 16.7. pontjában meghatározott településekre terjed ki.

**Szekszárd, 2012. május 7.**

**Horváth István**  
polgármester

**Amreinné dr. Gál Klaudia**  
jegyző

**Záradék**

Jelen alapító okiratot – a módosításokkal egységes szerkezetben – Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. határozata fogadta el, amely 2012. június 1-jén lép hatályba.

---

<sup>274</sup>Módosította a 60/2012. (IV.27.) szekszárdi öh. Hatályos 2012. június 1-től.

<sup>275</sup>Módosította 44/2009.(III.26.) szekszárdi öh. I. E/ pontja. Hatályos 2009. április 10-től.

9. függelék a 10/2000. (IV. 17.) önkormányzati rendelethez<sup>276</sup>

### **Közgyűlés tagjainak ülésrendje**

A Közgyűlési üléssteremben az ülésrend a következő:

1. A polgármester mellett közvetlenül balra a jegyző, a nem a közgyűlés tagjai közül megválasztott alpolgármester, az aljegyző és az igazgatóság vezetői ülnek.
2. A polgármester mellett közvetlenül jobbra az adott napirendi ponthoz meghívott vendégek ülnek.
3. A polgármester helyétől jobbra az egyéni választókerületekben mandátumot szerzett képviselők foglalnak helyet.
4. A polgármester helyétől balra a kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők a pártokra adott szavazatok száma alapján a polgármestertől távolodva csökkenő sorrendben ülnek.

---

<sup>276</sup> Beillesztette a 233/2010.(X.21.) szekszárdi öh. Hatályos 2010. október 21-től.

**Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**10/2000. (IV. 17.) rendelet 10. függeléké<sup>277</sup>**

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata alaptevékenységének a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet szerinti meghatározása**

**Az Önkormányzat alaptevékenységének szakágazat szerinti besorolása:**

**841105** Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**Az Önkormányzat alaptevékenységének szakfeladat szám szerinti besorolása:**

- 020000** Erdőgazdálkodás
- 360000** Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000** Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381101** Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381102** Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381103** Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381104** Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202** Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000** Lakó- és nem lakó épület építése
- 421100** Út, autópálya építése
- 421300** Híd, alagút építése
- 429900** Egyéb máshova nem sorolható építés
- 493102** Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 493909** M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 522001** Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522003** Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 552001** Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 581400** Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900** Egyéb kiadói tevékenység
- 620000** Információ-technológiai szolgáltatás
- 639100** Hírügynökségi, sajtóügynökségi tevékenység
- 680001** Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002** Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 692000** Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 812000** Takarítás

---

<sup>277</sup> A 60/2012.(IV.27.) szekszárdi öh. szerint. Hatályos 2012. május 5-től.

- 813000** Zöldterület-kezelés
- 841112** Önkormányzati jogalkotás
- 841114** Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115** Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116** Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117** Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118** Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124** Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841126** Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841127** Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133** Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841143** A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841173** Statisztikai tevékenység
- 841191** Nemzeti ünnepek programjai
- 841192** Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841221** Egészségügy területi igazgatása és szabályozása
- 841222** Oktatás területi igazgatása és szabályozása
- 841223** Kultúra területi igazgatása és szabályozása
- 841224** Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása
- 841225** Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
- 841226** Vízügy területi igazgatása és szabályozása
- 841227** Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása
- 841228** Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása
- 841229** Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
- 841231** Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841232** Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
- 841233** Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
- 841234** Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
- 841235** Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
- 841236** Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841237** Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
- 841238** Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
- 841239** Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
- 841322** Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása
- 841323** Földügy területi igazgatása és szabályozása
- 841325** Építésügy területi igazgatása és szabályozása
- 841372** Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
- 841373** Földügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841375** Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
- 841376** Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
- 841402** Közvilágítás
- 841403** Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841907** Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel – technikai szakfeladat
- 842155** Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai

- 842421** Közterület rendjének fenntartása
- 842422** Igazgatásrendészet
- 842531** A polgári védelem ágazati feladatai
- 854314** Szociális ösztöndíjak
- 854316** Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
- 879012** Gyermekotthoni ellátás
- 882116** Ápolási díj méltányossági alapon
- 882122** Átmeneti segély
- 882123** Temetési segély
- 882124** Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129** Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201** Adósságkezelési szolgáltatás
- 882203** Köztemetés
- 889922** Házi segítségnyújtás
- 889935** Otthonteremtési támogatás
- 889936** Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942** Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889943** Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 890121** Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
- 890214** A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
- 890216** Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890301** Civil szervezetek működési támogatása
- 890302** Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441** Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442** Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443** Egyéb közfoglalkoztatás
- 890503** Nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
- 890504** Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
- 910123** Könyvtári szolgáltatások
- 910501** Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502** Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102** Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201** Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931206** Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
- 931301** Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 960301** Hadisírok létesítése, gondozása
- 960302** Köztemető-fenntartás és- működtetés