



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 264**  
**MELLÉKLET: 4 db**

**TÁRGY: A Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő könyvtár és múzeum átadás-átvételével kapcsolatos döntések meghozatala**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**SZEKSZÁRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2012. december 12 – i rendes**

**ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Dr. Haag Éva alpolgármester**

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Dr. Horváth Annamária oktatási referens**  
**Kovácsné dr. Kubik Andrea jogi és**  
**bizottsági referens**

**ELŐADÓ:**

**Dr. Haag Éva alpolgármester**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**Dr. Horváth Kálmán tanácsnok**

**EGYÉB SZERVEZET:**

**MEGTÁRGYALTA:**

**Humán Bizottság**  
**Gazdasági és Pénzügyi Bizottság**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**.../2012. (...) HB határozat**  
**.../2012. (...) GPB határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

***Tisztelt Közgyűlés!***

Az Országgyűlés a 2012. október 8-i ülésnapján elfogadta a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvényt, amely november 2. napján lépett hatályba.

A 2012. évi CLII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került **megyei könyvtárak 2013. január 1-jétől** a feladat ellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával **a megyeszékhely megyei jogú városok fenntartásába** és a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány nyilvántartásában szereplő könyvtári dokumentumokat is – térítésmentesen a fenntartó önkormányzat tulajdonába **kerülnek**.

A 2012. évi CLII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján a 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került **megyeszékhely megyei jogú városok területén lévő megyei múzeumok**, valamint azok megyeszékhely megyei jogú városok területén lévő tagintézményei **2013. január 1-jétől** a feladat ellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával **a megyeszékhely megyei jogú városok fenntartásába kerülnek**.

Fenti jogszabályhelyek értelmében 2013. január 1-jétől a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár, valamint a Wosinsky Mór Megyei Múzeum Szekszárd Megyei Jogú Város fenntartásába kerül a feladat ellátáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával. A fenntartói jog átszállása az intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyát illetve munkaviszonyát nem érinti. A múzeum tekintetében 39 fő, a könyvtár tekintetében pedig 34 fő kerül átadásra.

Az intézmények átvételével a feladat ellátását közvetlenül szolgáló ingatlan nem kerül önkormányzati tulajdonba, az továbbra is a magyar állam tulajdonában marad. Az ingatlanok vagyongazdálkodói az átadott intézmények, vagyis a múzeum és a könyvtár lesznek.

A megyei könyvtár tekintetében 2013. január 1-jétől az önkormányzat tulajdonába kerül a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány nyilvántartásában szereplő könyvtári dokumentumokat is.

A Kultv. 30. § (5) bekezdése értelmében a fenntartóváltás részleteit megállapodás rögzíti, mely megállapodást a megyei intézményfenntartó központoknak a települési önkormányzatokkal **2012. december 15-ig kell megkötöni**.

Az átadás-átvételi megállapodás tervezetét az Emberi Erőforrások Minisztériuma a megyei intézményfenntartó központok, és a települési önkormányzatok rendelkezésére bocsátotta. A megállapodás tervezetét a felek egymással leegyeztették. A Wosinsky Mór Megyei Múzeum átadás-átvételére vonatkozó megállapodás (1. számú melléklet), valamint a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár átadás-átvételére vonatkozó megállapodás (2. számú melléklet) az előterjesztés mellékletét képezik.

A megállapodásokban a felek rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és

kötelezettségekről. A megállapodás mellékletét képező táblázatokban rögzítésre kerülnek többek között az alábbiak:

- az átadásra kerülő intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatok,
- a szerződésállományra vonatkozó adatok, ezen belül az európai uniós és egyéb projektekkel kapcsolatos szerződések adatai,
- a követelésállományra és kötelezettségvállalásra vonatkozó adatok,
- a folyamatban lévő peres ügyekre vonatkozó adatok,
- az intézményi létszámra vonatkozó adatok;
- a fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki kataszter,
- az átadásra kerülő intézmények teljes vagyonelemtára,
- gépjárművekre, vagyoni értékű jogokra, szellemi termékekre vonatkozó adatok,
- az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatása,
- pénzforgalmi számlaszámok megjelölése,
- szállítói tartozásra vonatkozó adatok.

A megállapodásban az önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonkezelésére vonatkozó szabályokat.

**A megállapodás mellékletét képezi a megyei hatókörű múzeum, a Wosinsky Mór Megyei Múzeum, valamint a megyei könyvtár, a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapító okirata,** amelyet az átadás-átvételre, valamint a jogszabályváltozásokra tekintettel módosítani kellett.

A Kultv. 45/B. § (3) bekezdése, valamint a 68. § (2) bekezdése értelmében a múzeum és a könyvtár alapító okiratának módosításhoz a miniszter előzetes egyetértése szükséges. Az alapító okiratok az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére megküldésre kerültek. A Minisztérium észrevételei az alapító okiratokba beépítésre kerültek. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok az előterjesztés mellékletét képezik. (3. és 4. számú melléklet)

Fontos kiemelni, hogy az intézmények állami feladatellátásának költségvetési háttérét a Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló tT7655 számú törvényjavaslat 2. melléklet 4. pontjában feltüntetett előirányzat összege alapozza meg. A költségvetési törvényhez benyújtásra került a T/7655/425. számú – a Kormány által támogatott – módosító javaslat is, mely önkormányzatunként és intézményenként tartalmazza az állami támogatás mértékét.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

*Szekszárd, 2012. december 6.*

*Dr. Haag Éva  
alpolgármester*

## *Határozati javaslat*

### ***I. Tárgy: A könyvtár és a múzeum átadás-átvételével kapcsolatos megállapodás elfogadása***

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30. §-ának felhatalmazása alapján elfogadja a Wosinsky Mór Megyei Múzeum, valamint a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár átadás-átvételével kapcsolatos megállapodásokat az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, a jegyzőt pedig az ellenjegyzésre.
3. A Közgyűlés felhatalmazza továbbá a Polgármestert az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalás kezdeményezésére a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel.

***Határidő: 2012. december 15.***

***2012. december 31. (3. pont tekintetében)***

***Felelős: Horváth István polgármester  
Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***

### ***II. Tárgy: A könyvtár és a múzeum alapító okiratának elfogadása***

1. A Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján elfogadja a Wosinsky Mór Megyei Múzeum, valamint a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapító okiratát az előterjesztés 3. és 4. melléklete szerinti tartalommal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratok aláírására, a jegyzőt pedig az okiratok ellenjegyzésre.
3. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a törzskönyvi nyilvántartás számára gondoskodjon az alapító okiratok Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő elküldéséről.

***Határidő: 2012. december 20.***

***Felelős: Horváth István polgármester  
Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző***

## ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

**Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Képviseli: Posta Zoltán központvezető

Törzsszáma: 795670

Adószáma: 15795678-2-17

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Képviseli: Horváth István polgármester

Törzsszáma: 733568

Adószáma: 15733562-2-17

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### I.

#### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint – az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények (a továbbiakban együtt: átadásra kerülő intézmények) fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvétellelre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### II.

#### A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmények feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmények fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmények jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, az átadásra kerülő intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetve hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát;

III/2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmények által, az átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. az átadásra kerülő intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetve egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő intézmények 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

## IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

### 1. Az átadott intézmények köre:

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézmények körét (megjelölve az intézmény által végzett, át nem vett feladatokat, pl. közművelődés, pedagógiai szakszolgálat) a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő intézmények esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő intézmények feladatellátási helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az átadásra kerülő intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő intézmények 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összességében részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő intézmények érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő intézmények követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő intézmények folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő intézmények rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot átadásra kerülő intézményenként, a 6. számú mellékletben rögzítettek szerint intézményenkénti bontásban. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és

beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát:

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyoneértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.1. muzeális intézmény esetében az alapleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. Az átadásra kerülő intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét átadásra kerülő intézményenként, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő intézményekre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. Az átadásra kerülő intézmények szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmények informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és fenntartású ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. december 30. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.4.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyonekezelőjével, ahol az ingatlan közös használata és fenntartása nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik.

1.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.5.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.5.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.5.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.5.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.



## **2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai**

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

### **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötetlen megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonekezelésére vonatkozó szabályokat.

2. Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg elkészíti az átadásra kerülő intézmények alapító okiratát, amely a megállapodás mellékletét képezi.

3. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

4. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

#### Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: **Dr. Bagosy Zoltán**

Beosztása: főosztályvezető

Elérhetőségei: [b.zoltan@tolnamegye.hu](mailto:b.zoltan@tolnamegye.hu); 74/505-655

#### Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: **Amreinné dr. Gál Klaudia**

Beosztása: jegyző

Elérhetőségei: [jegyzo@szekszard.hu](mailto:jegyzo@szekszard.hu); 74/504-103

5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

6. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott 1311/2012. (VIII.23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján, a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

7. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen

Megállapodás aláírásának a jóváhagyásáról az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban döntött, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás négy eredeti példányban készült és ■■■ számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, egy példány az Átvevőt, egy példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

Szekszárd, 2012. ...., .”

.....  
település polgármestere  
Átvevő

.....  
központvezető  
Átadó

Egyetértek:

.....  
kormány megbízott

Egyetértek:

.....  
emberi erőforrások minisztere

## **1. sz. melléklet**

Átadásra kerülő intézmények:

1. Intézmény neve: Wosinsky Mór Megyei Múzeum
2. Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 26.
3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 416449
4. Át nem vett feladat:

## ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

**Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Képviseli: Posta Zoltán központvezető

Törzsszáma: 795670

Adószáma: 15795678-2-17

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

**Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Képviseli: Horváth István polgármester

Törzsszáma: 733568

Adószáma: 15733562-2017

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### I.

#### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint – az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények (a továbbiakban együtt: átadásra kerülő intézmények) fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvétellelre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### II.

#### A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmények feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

### **III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmények fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmények jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, az átadásra kerülő intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetve hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát;

III/2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmények által, az átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. az átadásra kerülő intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetve egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyonelemtárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő intézmények 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

## IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A Felek megállapodnak, hogy a IV.3. pont kivételével a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

IV.3. A könyvtár feladatellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány-nyilvántartásban szereplő könyvtári dokumentumokat is – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján – 2013. január 1-jével Átvevő tulajdonába kerülnek. A tulajdonváltásra vonatkozó szerződést a Magyar Állam nevében az MNV Zrt. köti meg.

### 1. Az átadott intézmények köre:

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézmények körét (megjelölve az intézmény által végzett, át nem vett feladatokat, pl. közművelődés, pedagógiai szakszolgálat) a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő intézmények esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő intézmények feladatellátási helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az átadásra kerülő intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő intézmények 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összességében részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő intézmények érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő intézmények követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő intézmények folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő intézmények rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot átadásra kerülő intézményenként, a 6. számú mellékletben rögzítettek szerint intézményenkénti bontásban. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát:

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyoneértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.2. a könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásokban rögzített könyvtári dokumentumok kimutatásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. Az átadásra kerülő intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét átadásra kerülő intézményenként, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő intézményekre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. Az átadásra kerülő intézmények szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmények informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és fenntartású ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. december 30. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.4.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyonekezelőjével, ahol az ingatlan közös használata és fenntartása nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik.

1.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.5.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.5.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.5.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.5.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

## **2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai**

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

## **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a IV.3. pont kivételével a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonkezelésére vonatkozó szabályokat.

2. Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg elkészíti az átadásra kerülő intézmények alapító okiratát, amely a megállapodás mellékletét képezi.

3. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

4. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

### Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: **Dr. Bagosy Zoltán**

Beosztása: főosztályvezető

Elérhetőségei: [b.zoltan@tolnamegye.hu](mailto:b.zoltan@tolnamegye.hu); 74/505-655

### Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: **Amreinné dr. Gál Klaudia**

Beosztása: jegyző

Elérhetőségei: [jegyzo@szekszard.hu](mailto:jegyzo@szekszard.hu); 74/504-103

5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

6. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott 1311/2012. (VIII.23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján, a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.



7. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás aláírásának a jóváhagyásáról az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban döntött, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás négy eredeti példányban készült és ■■■ számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, egy példány az Átvevőt, egy példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

Szekszárd, 2012. ...., .”

.....  
település polgármestere  
Átvevő

.....  
központvezető  
Átadó

Egyetértek:

.....  
kormány megbízott

Egyetértek:

.....  
emberi erőforrások minisztere

Átadásra kerülő intézmények:

5. Intézmény neve: **Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár**
6. Székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.
7. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 416438
8. Át nem vett feladat:



## Wosinsky Mór Megyei Múzeum

### ALAPÍTÓ OKIRATA

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 37/A., 42., 45., 45/A és 50. §-ai alapján, figyelemmel a Kultv. módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 5., 8. és 11. §-aira, a fent megnevezett költségvetési szerv, intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a kultúráért felelős miniszter előzetes véleményének kikérésével – az alábbiak szerint határozza meg:

#### 1. A költségvetési szerv neve:

Wosinsky Mór Megyei Múzeum

#### 2. Székhelye:

7100 Szekszárd, Szent István tér 26.

#### 3. Tagintézményei:

- Wosinsky Mór Megyei Múzeum Megyeházi Kiállítóhelye  
7100 Szekszárd, Béla király tér 1.
- Babits Mihály Emlékház  
7100 Szekszárd, Babits u. 13.
- Irodalom Háza – Mészöly Miklós Emlékház  
7100 Szekszárd, Babits u. 15.

#### 4. Telephelyei:

- 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22. (raktár, hrsz.: 4039/20.)
- 7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22. (raktár, hrsz.: 4039/69.)
- 7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5. (raktár)
- 7100 Szekszárd, Tartsay u. 4. (garázs)
- 7133 Fadd, Rákóczi u. 2. (raktár)

#### 5. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 37/A. §-a, 42. §-a, valamint 45.§ és 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20.§ (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

## **6. A költségvetési szerv tevékenysége:**

### **6.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

6.1.1. Szekszárd Megyei Jogú Város és Tolna megye közigazgatási területén a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

6.1.2. Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak:

- gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme,
- tudományos feldolgozása és publikálása,
- hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszakos kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

6.1.3. A megyei hatókörű városi múzeum állami feladatai keretében:

- vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak,
- területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően
  - végzi a megelőző és a mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységeket,
  - vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,
  - a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,
  - részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,
  - szakértőként részt vesz a régészetiileg védett területek ellenőrzésében,
  - gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,
  - részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,
  - muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

**6.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:**

680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

**6.3. A költségvetési szerv szakágazati besorolása:**

910200 Múzeumi tevékenység

**6.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**7. A költségvetési szerv szakmai besorolása:**

Megyei hatókörű városi múzeum

**8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

**9. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:**

Tolna megye és Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

**10. Alapítói jogokkal felruházott és egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult irányító szervének neve, székhelye:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Egyes irányítói jogok gyakorlásához kapcsolódó döntése előtt a Kultv. 45. § (5) bekezdése alapján kikéri a kultúráért felelős miniszter véleményét.

**11. Fenntartó szervének neve, székhelye:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján, határozott időre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg.

A Kultv. 45. § (4) bekezdése alapján a megbízáshoz, illetve a megbízás visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

**13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti polgári jogi jogviszony (megbízás, vállalkozás).

**Záró rendelkezések:**

Jelen alapító okiratot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése .../2012. (.....) számú határozatával fogadta el.

Az alapító okirat 2013. január 1-jén lép hatályba.

*Szekszárd, 2012. december ...*

*Horváth István  
polgármester*

## Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

### ALAPÍTÓ OKIRATA

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 64-68. §-a alapján, figyelemmel a Kultv. módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 17-20. §-ára, a fent megnevezett költségvetési szerv, intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – a kultúráért felelős miniszter előzetes véleményének kikérésével – az alábbiak szerint határozza meg:

#### 1. A költségvetési szerv, intézmény neve:

Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár

#### Idegen neve angolul:

„Illyés Gyula” Library of Tolna County

#### 2. A költségvetési szerv székhelye:

7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.

#### 3. A költségvetési szerv telephelyei:

- 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 53. (könyvtár, raktár)
- 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 53/A. (könyvtár)
- 7100 Szekszárd, Augusz I. u. 5. (gyermekkönyvtár)
- 7100 Szekszárd, Május 1. u. 1. (fiókkönyvtár, raktár)
- 7100 Szekszárd, Gróf Pál u. 14. (fiókkönyvtár)
- 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 43. (raktár)

#### 4. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: módosított Kult. tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári és a megyei könyvtári feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

#### 5. A költségvetési szerv tevékenységei:

##### 5.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

Feladata: a megyei könyvtári tevékenység szervezése, végzése, a városi nyilvános könyvtári feladatok ellátása, szolgáltató könyvtári tevékenység végzése.

Ennek keretében:

- 5.1.1. végzi a módosított Kult. tv. 55.§ (1) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári, valamint a 65.§ (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatokat,
- 5.1.2. a Kult. tv. 66.§-a alapján állami feladatként
- a) ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
  - b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
  - c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
  - d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
  - e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
  - f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
  - g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,
  - h) megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,
  - i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését,
  - j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
  - k) ellátja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

**6. A költségvetési szerv fő alaptevékenysége szerinti szakágazati besorolása:**

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

**7. A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):**

680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

**8. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**9. A költségvetési szerv szakmai besorolása, típusa:**

Megyei könyvtár



**10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

**11. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:**

Tolna megye és Szekszárd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

**12. Alapítói jogokkal felruházott és egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult irányító szervének neve, székhelye:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Egyes irányítói jogok gyakorlásához kapcsolódó döntése előtt a Kultv. 68. § (3) bekezdése alapján kikéri a kultúráért felelős miniszter véleményét.

**13. Fenntartó szervének neve, székhelye:**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata  
7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

**14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nyilvános pályázat útján, határozott időre Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízta meg.

A Kultv. 68. § (2) bekezdése alapján a vezetői megbízáshoz, illetve a megbízás visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

**15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony, illetve a Polgári Törvénykönyv szerinti polgári jogi jogviszony (megbízás, vállalkozás).

**Záró rendelkezések:**

Jelen alapító okiratot Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése .../2012. (.....) számú határozatával fogadta el.

Az alapító okirat 2013. január 1-jén lép hatályba.

*Szekszárd, 2012. december ...*

*Horváth István  
polgármester*